



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ LA GESTIÓ DEL SERVEI ESPAI DE RECURSOS PER A LA RECERCA DE FEINA

### 1. ANTECEDENTS

---

El Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sentmenat pertany a la xarxa de serveis locals d'ocupació Xaloc de la diputació de Barcelona i dona suport a la intermediació laboral entre treballadors que busquen feina i les empreses que ofereixen llocs de treball.

L'Espai de Recerca de Feina és un servei municipal que des de l'any 2014 posa a l'abast dels usuaris de la borsa de treball un espai amb recursos per a la recerca activa de feina, especialment necessari per a les persones que més depenen d'un suport i acompanyament personalitzat.

El servei és un recurs bàsic per mantenir la qualitat en l'atenció a les persones en atur amb especial atenció a aquelles que pateixen més risc d'exclusió socio-laboral.

Les activitats de suport, individuals i grupals, que s'ofereixen són variades, la qual cosa ha facilitat que el servei esdevingui per la població un recurs de referència estable a la seva disposició.

### 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

---

L'objecte de la contractació és la prestació del servei professional especialitzat en orientació laboral per gestionar el servei d'espai de recursos per a la recerca de feina del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sentmenat.

El Servei d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Sentmenat pertany a la xarxa de serveis locals d'ocupació Xaloc de la diputació de Barcelona per fer intermediació laboral entre treballadors que busquen feina i les empreses que ofereixen llocs de treball.

L'objectiu és afavorir l'ocupabilitat de les persones que es troben en situació d'atur o de les que volen millorar la seva situació laboral, oferint atenció a les persones inscrites al Servei Local d'Ocupació.

Les prestacions que s'hauran de cobrir a través del servei són de 3 tipus:

- Oferir orientació personalitzada d'acord amb les necessitats individuals de cada persona.
- Donar suport i acompanyar en l'accés i la utilització dels recursos materials per accedir a un lloc de treball. Especialment a partir de l'aplicació Xaloc.
- Organitzar i impartir accions de formació en matèria de recerca de feina, mitjançant sessions en grups reduïts.



### 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

---

L'espai de recursos per a la recerca de feina és un servei especialment necessari per a les persones que més depenen d'un suport i acompanyament personalitzat. Es tracta d'un recurs bàsic per mantenir la qualitat en l'atenció a les persones en atur amb especial atenció a aquelles que pateixen més risc d'exclusió socio-laboral.

Des de la seva creació el nombre d'usuaris i d'assistències han augmentat constantment. Les activitats de suport, individuals i grupals que s'ofereixen són variades, la qual cosa ha facilitat que el servei esdevingui per la població un recurs de referència estable a la seva disposició.

Les finalitats del servei són:

- Proporcionar eines i recursos per millorar la recerca activa de feina facilitant que les persones obtinguin autonomia.
- Fomentar la responsabilitat, el compromís, la constància i la motivació durant el procés de recerca de feina.
- La millora de les competències digitals amb activitats adaptades a les necessitats dels usuaris.

Les funcions que ha de desenvolupar el servei contractat són les següents:

- Atenció a les persones usuàries per oferir orientació i suport en:
  - o Cerca d'ofertes de treball
  - o Elaboració de currículums
  - o Presentació de candidatures.
  - o Preparació d'entrevistes de selecció.
- Gestionar els recursos materials de l'Espai de Recerca de feina
- Realització d'activitats formatives com poden ser els tallers basats en competències digitals per fomentar l'aprenentatge permanent entre els usuaris, de recerca de feina amb el mòbil, tràmits per sistemes digitals.
- Difusió d'accions i serveis mitjançant xarxes socials i canals de comunicació locals.
- Manteniment actualitzat de les dades de l'aplicatiu Xaloc.
- Preparar i impartir activitats de formació grupals.
- Donar suport als usuaris que fan ús de l'espai per realitzar formació a distància.
- Coordinació amb l'equip de treball. Consensuar Itineraris personalitzats i coordinació de casos.
- Redacció informes.

### 4. DESTINATARIS

---

El servei està adreçat a totes les persones inscrites a la borsa de treball de Sentmenat com a demandants d'ocupació en situació d'atur o en actiu.





## 5. RECURSOS HUMANS

---

L'empresa informará sobre la persona que actua com a referent de l'empresa. Aquesta persona serà la responsable de garantir l'acompliment de les condicions del contracte, d'oferir els recursos materials i tècnics per a l'execució de les actuacions, resoldre les incidències en la prestació dels serveis, fer seguiment dels resultats i si escau proposar variacions.

El contractista ha d'adscriure al servei una persona tècnica especialista en orientació i inserció laboral.

Les funcions que ha de desenvolupar són les següents:

- Dinamització d'espais grupals del tipus espai de recursos per a la recerca de feina - Club de la Feina
- Atenció directa a persones usuàries en les seves consultes laborals.
- Mantenir actualitzada les dades de l'aplicació Xaloc i altres aplicacions.
- Difusió d'accions i serveis mitjançant les xarxes socials i els canals de comunicació.
- Preparació i impartició de sessions grupals d'orientació i tècniques de recerca de feina.
- Coordinació amb l'equip municipal. Consensuar itineraris personalitzats i seguiments.

L'adjudicatari es compromet a mantenir a la mateixa persona durant tot el temps d'adjudicació del servei excepte en el cas que aquesta causi baixa de l'empresa. En cas que s'hagi de substituir es proposarà un professional amb la mateixa habilitació i perfil professional, i es requerirà de l'acceptació expressa per part del responsable municipal del contracte.

## 6. TEMPORALITZACIÓ

---

La data prevista d'inici del servei serà el 9 de setembre de 2024 i finalitzarà el 31 de juliol de 2026. Durant el mes d'agost i el període de Nadal el servei restarà interromput per vacances i l'empresa adjudicatària no haurà d'oferir el servei ni s'abonarà el servei no prestat.

El servei s'oferirà per 16 hores a la setmana, de les quals 12 seran d'atenció al públic els dilluns, dimarts i dijous de 9:00 a 13:00 hores. La resta de temps es dedicarà a tasques de preparació dels recursos, accions de difusió, coordinació amb els serveis tècnics municipals i ocasionalment a impartir accions de formació grupal que podran ser en divendres.

El contracte es podrà prorrogar per un període de 2 anys.

## 7. RECURSOS QUE OFEREIX L'AJUNTAMENT

---

L'espai dedicat al servei està constituït per d'un aula amb ordinadors, taules i cadires per 15 persones, projector i pissarra. Hi ha connexió a internet i impressora.

Es disposa d'un smartphone per a la comunicació amb els usuaris per via WhatsApp, xarxes socials i aplicacions relacionades amb la cerca de feina i l'ocupació.



