

|                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>SAB- URBA SL | EXPEDIENT<br>X2342024000002                                                 |
| Codi Segur de Verificació: 5f6992cb-564d-45c2-a172-6bdee85e8fc9<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081960_2024_12812366<br>Data d'impressió: 23/05/2024 11:54:30<br>Pàgina 1 de 46 |                       | SIGNATURES<br>1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 23/05/2024 - Secretària I |



X2342024000002

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CATERING DE LES  
ACTIVITATS D'ESTIU 2024

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Expedient núm. X2342024000002



ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Unitat tècnica de valoració i custodis
- 13.- Criteris d'adjudicació del contracte
- 14.- Obertura de proposicions i valoració d'ofertes .
- 15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garantia definitiva
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Programa de treball
- 24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 25.- Responsable del contracte
- 26.- Resolució d'incidències
- 27.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 28.- Abonament a l'empresa contractista
- 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 30.- Altres obligacions de l'empresa contractista
- 31.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
- 32.- Modificació del contracte



- 33.- Suspensió del contracte
- V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
- 34.- Successió i cessió del contracte  
35.- Subcontractació  
36.- Revisió de preus
- VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
- 37.- Recepció i liquidació  
38.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
39.- Resolució del contracte
- VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES
- 40.- Transparència, accés a la informació i bon govern  
41.- Protecció de dades de caràcter personal
- VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
- 42.- Règim de recursos  
43.- Mesures provisionals  
44.- Règim d'invalidesa  
45.- Jurisdicció competent

#### ANNEXOS

- I. Model de declaració responsable.  
II. Model oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu.  
III. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.  
IV. Model de declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats  
V. Model de declaració d'adscripció de mitjans personals o materials.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consistirà en la contractació del servei de càterring per a les activitats que organitza l'empresa municipal dintre del programa esportiu del casal esportiu.

El servei de càterring, s'efectuarà al menjador i cuina de l'escola Àngel Guimerà de Sant Andreu de la Barca.

El servei de càterring haurà d'incloure els monitors de menjador necessaris segons la normativa vigent.

El present contracte no es divideix en lots per les raons següents:

- a) El present contracte no estarà subjecte a la divisió en lots per raons tècniques d'especialització de les prestacions a realitzar, i perquè la naturalesa de l'actuació no s'entén realitzada de forma independent. En cas de dividir els treballs, caldria exigir una coordinació i planificació global d'aquests per tal d'obtenir una correcta execució de l'objecte del contracte que resulta desproporcionada per les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, ja que augmentarien els costos innecessàriament
- b) Perquè la divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives. El pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

La necessitat del contracte ve motivada per la insuficiència de mitjans propis per a la realització d'aquest contracte, ja que, l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquest servei, cal realitzar la contractació d'una empresa externa.



**2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**1.- Sistema de determinació del preu**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☒ Preus referits a unitats d'execució o de temps
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- ☐ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- ☐ Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

**2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte**

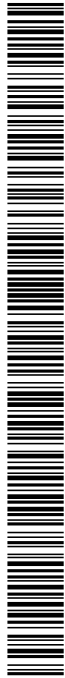
| Import MENÚ (sense IVA) | IVA 10% | Import MENÚ (amb IVA) |
|-------------------------|---------|-----------------------|
| 6,59 €                  | 0,66 €  | 7,25 €                |

| Import contracte (sense IVA) | IVA 10%    | Import contracte (amb IVA) |
|------------------------------|------------|----------------------------|
| 22.326,92 €                  | 2.232,69 € | 24.559,61 €                |

La present contractació és una contractació per preus unitaris (preu/menú), mitjançant la qual, es serviran tots els menús que precisi SAB-URBÀ, en base a un pressupost màxim. Al tractar-se d'un contracte que s'efectua segons les necessitats del servei, aquest no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis efectivament prestats.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



Desglossament del pressupost base de licitació per costos:

| CONCEPTE                            | IMPORT | PERCENTATGE |
|-------------------------------------|--------|-------------|
| personal de cuina                   | 1,68 € | 23,18       |
| Matèria primera alimentària         | 2,11 € | 29,11       |
| Altres subministraments i reposició | 0,35 € | 4,83        |
| Estructura                          | 0,53 € | 7,31        |
| Vestuari                            | 0,02 € | 0,28        |
| Riscos                              | 0,04 € | 0,55        |
| Benefici industrial                 | 0,14 € | 1,93        |
| Marge comercial                     | 0,14 € | 1,93        |
| Nòmina monitoratge                  | 1,58 € | 21,80       |
| SUBTOTAL                            | 6,59 € | 90,91       |

|       |        |        |
|-------|--------|--------|
| IVA   | 0,66 € | 9,09   |
| TOTAL | 7,25 € | 100,00 |

|                     |        |
|---------------------|--------|
| DESPESES DIRECTES   | 5,72 € |
| DESPESES INDIRECTES | 0,87 € |
| total               | 6,59 € |
| IVA 10 %            | 0,66 € |
| TOTAL               | 7,25 € |

Les propostes hauran d’incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d’algun preu unitari, es considerarà que l’oferta es correspon amb el preu unitari típus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s’ha calculat d’acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l’execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de SAB-URBÀ, SL, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l’execució del contracte.

3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d’acord amb el que estableix l’art. 101 de la LCSP, és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

| Import contracte | Import modificacions | Valor estimat contracte (VEC) |
|------------------|----------------------|-------------------------------|
| 22.326,92 €      | 2.232,69 €           | 24.559,61 €                   |



#### 4.- Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 76-341-22609 activitats d'estiu del vigent pressupost de l'empresa municipal.

#### 4.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de cinc setmanes.

La data d'inici de la prestació serà la data que es fixi en el document de formalització del contracte ( el 24 de juny de 2024)

El contracte no serà prorrogable.

#### 5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- El contracte té consideració de contracte privat, de conformitat amb el que disposa l'article 26.1.b) de la LCSP i queda subjecte en quant els seu efectes i extinció al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

2.- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.



## 6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

## 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma de tramitació:                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Urgent                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ordinària                                                    |
| Procediment d'adjudicació:                                                                       |
| No subjecte a regulació harmonitzada.                                                            |
| Obert simplificat abreujat, amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic concordants de la LCSP. |

## 8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

### 1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de SAB-URBÀ, SL, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'empresa municipal SAP-URBÀ, SL és la següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&)

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'empresa municipal SAP-URBÀ, SL. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.





Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

## 2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'**annex I**.

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- Amb paraula de pas:

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- Amb certificat digital:

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Els terminis a comptar es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a SAB-URBÀ, SL, per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

### 3. Presentació electrònica d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&)

### 4. Contractes

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

## 9.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.



- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional i disposar de la solvència que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

#### 10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

En aquest procediment d'acord amb el que estableix l'article 159.6 b) LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, essent d'aplicació els requisits establerts als articles 87 a 90 de la LCSP.

##### 1. Adscripció de mitjans personals i materials

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, caldrà que els licitadors adscriguin els mitjans personals i materials següents:

- o Personals:
  - Nutricionista.
  - Coordinador del servei.
  - Monitors de menjador.
- o Materials:
  - Utillatge específic per a la prestació del servei.



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

#### 1.- Termini i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en un termini de 10 dies hàbils, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&)

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>SAB- URBA SL                                                       | EXPEDIENT<br>X2342024000002 |
| Codi Segur de Verificació: 5f6992cb-564d-45c2-a172-6bdee85e8fc9<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081960_2024_12812366<br>Data d'impressió: 23/05/2024 11:54:30<br>Pàgina 13 de 46 | SIGNATURES<br>1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 23/05/2024 - Secretària I |                             |



electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'empresa municipal demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>SAB- URBA SL                                                       | EXPEDIENT<br>X2342024000002 |
| Codi Segur de Verificació: 5f6992cb-564d-45c2-a172-6bdee85e8fc9<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081960_2024_12812366<br>Data d'impressió: 23/05/2024 11:54:30<br>Pàgina 14 de 46 | SIGNATURES<br>1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 23/05/2024 - Secretària I |                             |



Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/view/s/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/view/s/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>SAB-URBA SL                                                        | EXPEDIENT<br>X2342024000002 |
| Codi Segur de Verificació: 5f6992cb-564d-45c2-a172-6bdee85e8fc9<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081960_2024_12812366<br>Data d'impressió: 23/05/2024 11:54:30<br>Pàgina 15 de 46 | SIGNATURES<br>1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 23/05/2024 - Secretària I |                             |



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'empresa municipal no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. La mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores, a requeriment de la Mesa de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic mitjançant un llapis de memòria (Pendrive), que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&)

Codi Segur de Verificació: 5f6992cb-564d-45c2-a172-6bdee85e8fc9

Origen: Administració

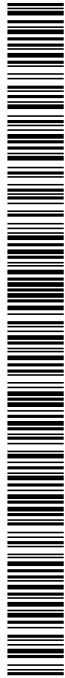
Identificador document original: ES\_L01081960\_2024\_12812366

Data d'impressió: 23/05/2024 11:54:30

Pàgina 16 de 46

SIGNATURES

1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 23/05/2024 - Secretària I



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

| CATEGORIA             | NOM                    | EXTENSIÓ FITXER        |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Compressió de fitxers | GZIP                   | .gzip                  |
|                       | ZIP                    | .zip                   |
| Documents de text     | OASIS 1.2              | .odt, .ods, .odp, .odg |
|                       | Strict Open XML        | .docx, .xlsx, .pptx    |
|                       | PDF                    | .pdf                   |
|                       | PDF/A                  | .pdf                   |
|                       | Comma Separated Values | .csv, .txt             |
|                       | TXT                    | .txt                   |
|                       | RTF                    | .rtf                   |
| Documents d'imatge    | JPEG                   | .jpg, .jpeg            |
|                       | PNG                    | .png                   |
|                       | SVG                    | .svg                   |
|                       | TIFF                   | .tiff                  |

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet





individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrietes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

## 2.- Informació sobre els plecs

1.- Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de SAB URBA,SL, mitjançant l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&)

2.- La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.

3.- Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'adreça de correu electrònic: [sab-urba@sabarca.cat](mailto:sab-urba@sabarca.cat)

## 3.- Contingut de les proposicions

Les ofertes per a participar en la licitació es presentaran en UN SOBRE ÚNIC DIGITAL, on s'inclouran els documents que a continuació es relacionen:

### **1. Declaració responsable**

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX I** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, així com de la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta



d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2. Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses, si s'escau.

Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal s'haurà de presentar un document de compromís en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant SAB-URBÀ, SL i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, abans de la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.



### 3. Oferta.

Aquesta contindrà els documents següents:

- Proposició econòmica (que s'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com a ANNEX II)
- Proposició respecte d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu (ajustada al model que s'adjunta com a ANNEX II).

Aquests documents s'inclouran com a plantilles al sobre d'aquesta licitació configurat en l'eina de Sobre Digital.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de l'òrgan de contractació rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

A través de l'eina de Sobre Digital, els representants legals de les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals especificats en la clàusula 10 d'aquest plec, d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX V i que s'inclourà com a plantilla al sobre únic de l'eina de Sobre Digital.
5. Model de declaració de submissió als jutjats espanyols d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX III i que s'inclourà com a plantilla al sobre únic de l'eina de Sobre Digital.
6. Model de declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats
7. Proposta de confecció de menús, amb criteris nutricionals, per quinzenes, amb previsió de menús especials per a casos específics com celiacs, diabetics i altres.
8. Certificat d'estar inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'activitat d'elaboració i transport de menjars preparats per a col·lectivitats diverses (



## 12.- UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I CUSTODIS

1. La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una Unitat tècnica de valoració, d'acord amb el que disposa l'article 159.6.d) de la LCSP, que estarà formada pels membres següents:

- Sra. Begoña Gil Hernández , secretària de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.
- Sr. Miguel Àngel Abril Hidalgo, conseller de l'empresa municipal SAB-URBÀ,SL; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.
- Sr. Javier Padilla Barrachina, gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL; en cas d'absència, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.

2. Els custodis que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint amb un quòrum mínim de 2 a l'eina de Sobre Digital, en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, són els següents:

- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària de l'empresa municipal SAB-URBÀ,SL.
- Sr. Javier Padilla Barrachina, gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.
- Sra. Silvia Madero León, administrativa de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

## 13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

### Criteris automàtics

Criteris quantificables de forma automàtica mitjançant fórmules fins a 100 punts.

#### 1. Oferta econòmica: Fins a 45 punts

##### A.1. Preu del menú: fins a 30 punts.



$$P_n = \frac{(A - N_n) \times P}{(A - B)}$$

On:

P<sub>n</sub> = És la puntuació de les diferents ofertes

A= És el preu unitari màxim

N<sub>n</sub>= És el preu ofert de cada licitador

B= És l'oferta de preu unitari més baix.

P= És la puntuació màxima a aplicar per aquest criteri

#### A.2 Preu del menú de tècnics/ques i monitors/es

Es valorarà fins a 15 punts, amb la mateixa fórmula el preu del menú pel personal tècnic esportiu de les activitats.

#### 2. Millores en la prestació del servei: fins a 55 punts

2.1.- Per incloure peix fresc, 15 punts.

S'ha de certificar aquesta compra de peix fresc.

2.2.- Per incloure productes ecològics en el menú, fins a 15 punts (2 punts per cada producte).

S'han d'especificar i acreditar.

2.3.- Incloure en el servei durant el matí fruita. Es valorarà fins a 15 punts (1 punt per cada dia que s'ofereixi aquest servei addicional).

2.4.- Per utilitzar material fungible reciclable en els estris de menjador (plats, coberts, gots). 5 punts.

S'ha d'especificar el material. Per obtenir els punts s'han d'utilitzar els tres elements

2.5.- Per incloure productes d'empreses socials o de comerç just, fins a 5 punts (1 punt per cada producte).

S'han d'especificar i acreditar.

#### Criteris addicionals en cas d'empat

Es resoldrà mitjançant un sorteig

#### 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

1.- L'obertura del sobre únic es realitzarà en acte no públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>SAB-URBA SL                                                        | EXPEDIENT<br>X2342024000002 |
| Codi Segur de Verificació: 5f6992cb-564d-45c2-a172-6bdee85e8fc9<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081960_2024_12812366<br>Data d'impressió: 23/05/2024 11:54:30<br>Pàgina 22 de 46 | SIGNATURES<br>1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 23/05/2024 - Secretària I |                             |



la licitació. No obstant això, si s'observés defectes o omissions esmenables, es comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'avertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables. En aquests casos, la signatura de l'oferta s'esmenarà, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, l'òrgan competent l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42.

2.- Amb posterioritat a l'acte d'obertura de les proposicions i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, es procedirà a la valoració, proposta de classificació i d'adjudicació de les ofertes.

3.- Realitzada la proposta d'adjudicació, en cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè la justifiqui i desglossi raonada i detalladament en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>SAB- URBA SL                                                       | EXPEDIENT<br>X2342024000002 |
| Codi Segur de Verificació: 5f6992cb-564d-45c2-a172-6bdee85e8fc9<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081960_2024_12812366<br>Data d'impressió: 23/05/2024 11:54:30<br>Pàgina 23 de 46 | SIGNATURES<br>1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 23/05/2024 - Secretària I |                             |



b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades (aquest límit pot ésser modificat per decisió de cada poder adjudicador).
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

4.- De totes les actuacions, se'n deixarà constància en l'expedient mitjançant les corresponents actes que s'hauran d'estendre necessàriament.

5.- Les peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

#### 15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En aquest cas, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat en què no es demana la constitució de garantia



definitiva ni cal acreditar la solvència, no procedeix realitzar el requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

**16.- GARANTIES**

No procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat, d'acord amb el que disposa l'article 159.6 f) de la LCSP.

**17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

**18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de SAB-URBÀ, SL en un termini de 15 dies.

**19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, ajustat a les condicions de la licitació, en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

2.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

3.- En els supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Es podrà reclamar, si s'escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui/ es





procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## 20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

1.- D'acord amb el que estableix l'article 87 del RGLCAP, un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

2.- En aplicació de la taula d'avaluació documental (TAAD 240), un cop la resolució sigui ferma i transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte sense que els licitadors no adjudicataris exerceixi el dret a recuperar la documentació, SAB-URBÀ, SL podrà destruir-la.

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

a) De caràcter social: Compromís de l'empresa adjudicatària, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, d'incorporar almenys un percentatge de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desafavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc)

b) De caràcter mediambiental: Adopció per l'empresa adjudicatària de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte amb la gestió dels procediments i expedients.(expedients sense paper, màquines d'oficina amb baix consum i producte reciclats). De la concertació amb tercers amb certificacions ISO 14001

Si l'execució del contracte implica cessió de dades de caràcter personal al contractista, serà condició especial d'execució del contracte: L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.



## 22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 25 d'aquest plec.

SAB-URBÀ, SL, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la clàusula 25.

## 23.- PROGRAMA DE TREBALL

El contractista no estarà obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 198 del RGLCAP.

## 24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, SAB URBÀ, SL, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

SAB-URBÀ, SL, tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la clàusula 21 del present plec) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP.

4.- Si SAB-URBÀ, SL, opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si



s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret SAB-URBÀ,SL, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de SAB-URBA, SL.

## 25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, qui tindrà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## 26.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre SAB-URBÀ, SL, i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## 27.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SAB-URBÀ, SL, el qual no serà vinculant.



#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

##### 28.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament serà a la finalització del contracte.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent.

##### 29.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a SAB URBÀ, SL o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de SAB URBÀ, SL

##### 30.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 24.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>SAB- URBA SL                                                       | EXPEDIENT<br>X2342024000002 |
| Codi Segur de Verificació: 5f6992cb-564d-45c2-a172-6bdee85e8fc9<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081960_2024_12812366<br>Data d'impressió: 23/05/2024 11:54:30<br>Pàgina 29 de 46 | SIGNATURES<br>1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 23/05/2024 - Secretària I |                             |



- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 32 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- e) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Municipals.
- g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- h) SAB-URBÀ, SL, està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali SAB-URBÀ, SL.
- i) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte. S'estableix l'obligació de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>SAB-URBA SL                                                        | EXPEDIENT<br>X2342024000002 |
| Codi Segur de Verificació: 5f6992cb-564d-45c2-a172-6bdee85e8fc9<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081960_2024_12812366<br>Data d'impressió: 23/05/2024 11:54:30<br>Pàgina 30 de 46 | SIGNATURES<br>1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 23/05/2024 - Secretària I |                             |



mínim de 600.000€ per sinistre i any i de 150.000€ per víctima.

- j) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
- k) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de SAB-URBÀ, SL, per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per SAB-URBÀ.
- l) Garantir que tots els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del contracte i que siguin atesos de manera adequada.
- m) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
- n) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- o) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.
- p) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de SAB-URBÀ, SL.
- q) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de SAB-URBÀ, SL tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista.
- r) L'adjudicatari no podrà repercutir a SAB-URBÀ, SL, els augmentos pactats en convenis laborals d'empresa.
- s) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- t) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.
- u) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin



succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els responsables de SAB-URBÀ.

- v) SAB-URBÀ, SL, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.
- w) El contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i en la Llei d'enjudiciament civil.

### **31.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de SAB-URBÀ del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



- 4.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant SAB-URBÀ, SL, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de SAB-URBÀ, SL, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Informar a SAB-URBÀ sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**32.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte es duren a terme en els supòsits i amb l'abast següents:

En aquest contracte es preveu la possibilitat d'augmentar el nombre d'àpats previstos en un 10%, que en principi està previst que sigui de 3.338 àpats:

L'abast i l'increment màxim de l'import de la modificació són els següents:

| Abast                                             | Increment màxim import |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| Modificació en el nombre de comensals/menús (10%) | 2.232,69€              |
| Increment màxim total                             | 2.232,69€              |

2.- Les modificacions acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries pel contractista i no podran excedir el 10% del preu inicial.





3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- El contractista no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

7.- En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte (article 309 de la LCSP).

### 33.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació.

2.- En el cas que SAB-URBÀ, SL, acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i



el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'empresa ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**34.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits i amb les condicions establertes a l'article 214 de la LCSP

**35.- SUBCONTRACTACIÓ**

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

En el cas que concerti la subcontractació parcial del servei, haurà d'especificar la part de contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant l'import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de



solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que encomani la seva realització.

2.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

3.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a SAP-URBÀ, SL, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

4.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a SAB-URBÀ. El coneixement que SAB-URBÀ, SL, tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

5.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

6.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

### 36.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 37.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGICAP.



2.- SAB-URBÀ, SL, determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### 38.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà d'un mes i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

### 39.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

2.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

### 40.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

En compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que fan referència a principis ètics i regles de conducta, els licitadors i els contractistes estan obligats ha adequar la seva activitat a:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i a actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la



seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

#### 41.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Cessió de dades:

En aquest contracte, no hi ha cessió de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució.

De totes formes, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



**VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**42.- RÈGIM DE RECURSOS**

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació del contracte podran ser impugnats en via administrativa de conformitat amb el que disposa La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques, davant l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

**43.- MESURES PROVISIONALS**

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

**44.- RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

**45.- JURISDICCIO COMPETENT**

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de SAB-URBÀ,SL, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts es sotmetran als jutjats i tribunals del domicili de SAB URBÀ, SL , amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.



ANNEX I  
Model de declaració responsable

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. .... en nom propi o en representació de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que figura inscrit/a en el registre electrònic d'empreses licitadores següent, i que les dades que hi figuren són vigents:
- ☐ Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI)
- ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP)
- d) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.
- e) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- h) Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per



tal que el tractament s’efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- i) Que autoritza a l’òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l’article 28.2 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Que, en cas que el licitador sigui estranger, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- k) Que les dades per a què l’òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s’escau, en els posteriors tràmits d’adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

| Persona autoritzada <sup>(1)</sup> | NIF <sup>(1)</sup> | Correu electrònic <sup>(1)</sup> | Mòbil <sup>(2)</sup> |
|------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------|
|                                    |                    |                                  |                      |

- (1) Camps obligatoris.
- (2) Camp opcional.
- l) Que es compromet a adscriure a l’execució del contracte els mitjans materials i/o personals adients per tal de portar-lo a terme. FER DECLARACIÓ A PART, JA QUE NO ES PRESENTARÀ EN TOTS ELS CASOS
- m) En cas que estigui previst en els plecs la possibilitat de subcontractació,

Quan el licitador sigui una persona jurídica, a més declara:

- n) Que l’empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s’ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l’article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d’abril (només per a les empreses de 50 o més treballadors a què es refereix l’article 42 del Reial decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social).
- o) Que disposa (marcar el que correspongui):



|                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>SAB-URBA SL | EXPEDIENT<br>X2342024000002                                                 |
| Codi Segur de Verificació: 5f6992cb-564d-45c2-a172-6bdee85e8fc9<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081960_2024_12812366<br>Data d'impressió: 23/05/2024 11:54:30<br>Pàgina 41 de 46 |                      | SIGNATURES<br>1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 23/05/2024 - Secretària I |



☐ D'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (empreses amb més de 250 treballadors).

☐ D'unes directrius incloses dintre de la política de recursos humans de la companyia, encaminades cap a la igualtat d'oportunitats per a dones i homes (al no ser preceptiu disposar d'un pla d'igualtat).

p) Que l'empresa (marcar el que correspongui):

☐ No pertany a un grup empresarial.

☐ Pertany a un grup empresarial, que està compostat per les empreses següents:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



ANNEX II

Model d'oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. ...., en nom propi o en representació de l'entitat ..... amb CIF núm. ...., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert, del ..... faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

1.OFERTA ECONÒMICA (cal posar les xifres en lletres i en números):

PREU DEL MENÚ

| PREU MENÚ<br>SENSE IVA | IVA | PREU MENÚ<br>AMB IVA |
|------------------------|-----|----------------------|
|                        |     |                      |

PREU DEL MENÚ DEL PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU

| PREU HORA<br>SENSE IVA | IVA | PREU MEN<br>AMB IVA |
|------------------------|-----|---------------------|
|                        |     |                     |

2.ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU

2.1.- Per incloure peix fresc,  
S'ha de certificar aquesta compra de peix fresc.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2.2.- Per incloure productes ecològics en el menú. S'han d'especificar i acreditar.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_



2.3.- Incloure en el servei durant el matí fruita.

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

Nombre de dies\_\_\_\_\_

2.4.- Per utilitzar material fungible reciclable en els estris de menjador( plats, coberts, gots).  
S'ha d'especificar el material. Per obtenir els punts s'han d'utilitzar els tres elements,

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

|        |        |
|--------|--------|
| 1_____ | 3_____ |
| 2_____ |        |

2.5.- Per incloure productes d'empreses socials o de comerç just,  
S'han d'especificar i acreditar.

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

|        |        |
|--------|--------|
| 1_____ | 3_____ |
| 2_____ | 4_____ |
| 5_____ |        |

I per què consti, signo aquesta oferta  
(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>SAB- URBA SL                                                       | EXPEDIENT<br>X2342024000002 |
| Codi Segur de Verificació: 5f6992cb-564d-45c2-a172-6bdee85e8fc9<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081960_2024_12812366<br>Data d'impressió: 23/05/2024 11:54:30<br>Pàgina 44 de 46 | SIGNATURES<br>1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 23/05/2024 - Secretària I |                             |



ANNEX III

Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals  
espanyols

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. .... en  
nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa .....,  
amb CIF....., licitador/a del contracte  
....., declara sota la seva responsabilitat, que  
se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les  
incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia  
expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



ANNEX IV

Model de declaració de confidencialitat  
de les dades i documents aportats

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. .... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre...., que considera de caràcter confidencial<sup>(1)</sup>, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat

*(1) Caldrà justificar la confidencialitat de cadascun dels documents i dades. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.*



ANNEX V

Model de declaració responsable de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o en representació de l'entitat , amb CIF núm. , assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, del contracte pel servei de càterring de les activitats d'estiu que organitza SAB-URBÀ, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, els mitjans personals estipulats en la clàusula 11.4 del PCAP, en concret:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

I per a que consti signo aquesta declaració responsable (lloc i data)

Signatura de l'apoderat