



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS per a la licitació del contracte de serveis de recollida selectiva de residus municipals i el seu transport a les plantes de tractament, i de gestió del dipòsit controlat de la Noguera i de les deixalleries comarcals.

QUADERN D'ANNEXOS





INDEX

Capítol 1. Generalitats

- 1.1. Presentació i descripció dels antecedents
- 1.2. Objectius
- 1.3. Objecte del plec de prescripcions tècniques
- 1.4. Fases d'implantació
- 1.5. Àmbit territorial
- 1.6. Àmbit funcional
 - 1.6.1. Àmbit del servei de recollida i transport dels residus municipals
 - 1.6.2. Àmbit del servei de deixalleria comarcal
 - 1.6.3. Àmbit del servei del dipòsit controlat de residus municipals

Capítol 2. Servei de recollida i transport de residus municipals

- 2.1. Objectius
- 2.2. Àmbit del servei
- 2.3. Àmbit funcional
- 2.4. Quantitat de residus generats a la comarca de la Noguera
- 2.5. Transport i destí dels residus
- 2.6. Organització del servei
- 2.7. Servei de recollida domiciliària
 - 2.7.1. Àmbit territorial del servei. Nombre i tipologia de contenidors.
 - 2.7.2. Mitjans materials necessaris
 - 2.7.3. Mitjans humans mínims necessaris
 - 2.7.4. Calendaris i freqüències
 - 2.7.5. Dies i horaris de la prestació del servei
- 2.8. Servei de recollida comercial
 - 2.8.1. Definició i abast del servei
 - 2.8.2. Àmbit del servei
 - 2.8.3. Àmbit territorial del servei
 - 2.8.4. Recollida porta a porta dels comerços i activitats econòmiques dins dels nuclis i dispersos.
 - 2.8.5. Recollida porta a porta dels comerços de Balaguer
 - 2.8.6. Recollida porta a porta dels polígons industrials
 - 2.8.7. Recollida porta a porta dels mercats a l'aire lliure
 - 2.8.8. Mitjans materials i humans necessaris per la recollida comercial
 - 2.8.9. Inspecció de qualitat
- 2.9. Servei de recollida complementaris
 - 2.9.1. Servei de recollida de desbordaments i residus dipositats fora dels contenidors
 - 2.9.2. Servei de recollida d'objectes voluminosos
 - 2.9.2.1. Servei de recollida d'objectes voluminosos porta a porta
 - 2.9.2.2. Servei de recollida d'objectes voluminosos amb caixes obertes
 - 2.9.2.3. Altres serveis de recollides amb caixes
 - 2.9.2.4. Destinació dels residus
 - 2.9.3. Servei de recollida de la fracció verda
 - 2.9.4. Servei de recollida d'oli vegetal





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- 2.9.5. Servei de recollida de residus procedents dels espais on s'han realitzat actes i festes.
- 2.10. Serveis auxiliars
 - 2.10.1. Servei de neteja dels contenidors i els espais on s'ubiquen
 - 2.10.2. Manteniment periòdic, reparacions i reposicions dels contenidors

Capítol 3. Servei de les deixalleries comarcals

- 3.1. Objectius del servei de deixalleria
- 3.2. Àmbit geogràfic
- 3.3. Àmbit del servei
- 3.4. Residus admissibles a les deixalleries comarcals
- 3.5. Residus no admissibles a les deixalleries comarcals
- 3.6. Usuaris de les deixalleries
- 3.7. Servei de deixalleria fixa
 - 3.7.1. Residus admesos
 - 3.7.2. Ubicacions i instal·lacions
 - 3.7.3. Calendari i horaris
 - 3.7.4. Mitjans humans
 - 3.7.5. Mitjans materials
 - 3.7.5.1. Elements de contenització i espai d'emmagatzematge
 - 3.7.5.2. Compactació de residus
 - 3.7.5.3. Vehicles i maquinària
 - 3.7.6. Gestió, classificació i lliurament de residus
 - 3.7.7. Conservació, manteniment i neteja
 - 3.7.8. Vigilància i seguretat
- 3.8. Servei de deixalleria mòbil
 - 3.8.1. Residus admesos
 - 3.8.2. Ubicacions i instal·lació
 - 3.8.3. Calendari i horari
 - 3.8.4. Mitjans humans
 - 3.8.5. Mitjans materials
- 3.9. Altres responsabilitats de l'adjudicatari del servei de deixalleria

Capítol 4. Servei del dipòsit controlat de residus municipals

- 4.1. Generalitats
- 4.2. Objecte del concurs
- 4.3. Àmbit territorial i abast del contracte
- 4.4. Residus admissibles
- 4.5. Normativa a complir
- 4.6. Responsabilitat civil de l'empresa contractista
- 4.7. Organització del servei
 - 4.7.1. Horari de funcionament
 - 4.7.2. Control d'entrada
 - 4.7.3. Pesatge
 - 4.7.4. Tractament dels residus
 - 4.7.4.1. Descàrrega
 - 4.7.4.2. Compactació
 - 4.7.4.3. Cobriment dels residus
 - 4.7.4.4. Condicionament del vas





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- 4.7.4.5. Conducció dels lixiviats
- 4.7.5. Gestió d'aigües i gasos
 - 4.7.5.1. Gestió de les aigües pluvials
 - 4.7.5.2. Gestió dels lixiviats
 - 4.7.5.3. Gestió de la xarxa de piezòmetres
 - 4.7.5.4. Gestió de gasos
- 4.7.6. Material fix i mòbil
 - 4.7.6.1. Material fix
 - 4.7.6.2. Material mòbil (material i maquinària)
- 4.7.7. Mitjans humans
- 4.7.8. Manteniment i controls
 - 4.7.8.1. Manteniment, reparació i neteja
 - 4.7.8.2. Accions de prevenció del vector animal
 - 4.7.8.3. Prevenció i control d'incendis
 - 4.7.8.4. Conservació de les tanques i accessos
- 4.7.9. Controls per part de l'empresa contractista
 - 4.7.9.1. Control d'assentaments i rebliment
 - 4.7.9.2. Instal·lació contra incendis
 - 4.7.9.3. Dades meteorològiques
- 4.8. Manual d'explotació

Capítol 5. Mitjans materials

- 5.1. Condicions generals
- 5.2. Condicions específiques
 - 5.2.1. Vehicles i maquinària
 - 5.2.1.1. Vehicles i maquinària cedits en ús pel Consell Comarcal durant tot el contracte
 - 5.2.1.2. Vehicles i maquinària de nova adquisició
 - 5.2.1.3. Manteniment i reparació dels vehicles i maquinària
 - 5.2.2. Sistema informàtic de gestió i control
 - 5.2.3. Contenidors i caixes obertes de recollida de residus
 - 5.2.3.1. Contenidors
 - 5.2.3.2. Caixes obertes
 - 5.2.4. Aspecte exterior dels vehicles
- 5.3. Tractament de les inversions realitzades pel contractista i de les seves amortitzacions

Capítol 6. Instal·lacions fixes

- 6.1. Instal·lacions cedides en ús
 - 6.1.1. Parc central
 - 6.1.2. Moll de transferència de la fracció orgànica
- 6.2. Manteniment i millora de les instal·lacions
- 6.3. Retorn de les instal·lacions cedides al finalitzar el contracte

Capítol 7. Mitjans humans

- 7.1 Subrogació de personal
- 7.2 Dotació del personal adscrit al contracte
- 7.3 Relacions laborals





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- 7.4 Vestuari i imatge del personal
- 7.5 Deures dels operaris/es
- 7.6 Sistema de control de presència
- 7.7 Seguretat i salut laboral
- 7.8 Representants de l'empresa contractista
 - 7.8.1 Cap de serveis
 - 7.8.2 Encarregat/da
- 7.9 Formació i motivació del personal
 - 7.9.1 Formació del personal
 - 7.9.2 Motivació del personal
 - 7.9.3 Lliurament dels plans de formació i motivació

Capítol 8. Sostenibilitat i responsabilitat social

- 8.1. Objectius
- 8.2. Variables ambientals
 - 8.2.1. Emissió de gasos
 - 8.2.2. Impacta acústic
 - 8.2.3. Contaminació odorífera
 - 8.2.4. Consum i contaminació d'aigües
 - 8.2.5. Contaminació del subsol
 - 8.2.6. Consum a les instal·lacions
 - 8.2.7. Formació i sensibilització ambiental
 - 8.2.8. Control anual de variables

Capítol 9. Gestió i coordinació dels serveis

- 9.1. Operativa del servei
- 9.2. Programació dels serveis
 - 9.2.1. Planificació inicial d'itineraris per a prestacions repetitives dels serveis de recollida de residus i neteja de contenidors
 - 9.2.2. Optimització dels serveis
 - 9.2.3. Ajustaments puntuals dels serveis a les circumstàncies del moment
 - 9.2.4. Serveis extraordinaris
- 9.3. Protocol de comunicació
- 9.4. Coordinació estratègica dels serveis
 - 9.4.1. Responsable del contracte
 - 9.4.2. Comissió tècnica de seguiment i coordinació

Capítol 10. Control de la prestació dels serveis

Capítol 11. Condicions econòmiques

- 11.1 Retribució del contractista
- 11.2 Certificacions dels serveis

Capítol 12. Contingut de l'oferta

- 12.1 Projecte de prestació dels serveis (sobre núm. B)
- 12.2 Oferta econòmica (sobre núm. C)





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Annexos

- Annex 1.** Dades del servei de recollida i transport de residus municipals
- Annex 2.** Manual de gestió de les deixalleries comarcals.
- Annex 3.** Manual de gestió del dipòsit controlat de residus municipals de la Noguera.
- Annex 4.** Dades de recollida d'objectes voluminosos
- Annex 5.** Dades de la recollida de la fracció verda
- Annex 6.** Dades de recollida d'oli vegetal
- Annex 7.** Dades de deixalleries comarcals de la Noguera
- Annex 8.** Dades de la deixalleria mòbil de la Noguera
- Annex 9.** Inventari i característiques tècniques i adequacions del material usat que cedeix en ús al contractista.
- Annex 10.** Unitats, valoració i especificacions tècniques del material de nova adquisició.
- Annex 11.** Quadre d'amortitzacions pendents
- Annex 12.** Fitxa tècnica oferta vehicles i maquinària.
- Annex 13.** Fitxes de control del compliment de les normes de prestació dels serveis de les recollides, neteges i estat de contenidors i de l'estat de les deixalleries, dipòsit controlat i parc central.
- Annex 14.** Fitxes del projecte de prestació dels serveis
- Annex 15.** Quadres de l'oferta econòmica

Annex . Plànols

- 1. Plànols de situació de les illes de contenidors**
- 2. Plànols de les instal·lacions fixes**





Capítol 1. GENERALITATS

1.1 PRESENTACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS ANTECEDENTS

Els serveis de recollida de residus és un dels serveis més importants de la comarca de la Noguera, ja que del seu bon funcionament depèn la confortabilitat de l'espai públic i per tant una part de la qualitat de vida dels ciutadans.

Els hàbits de consum de la societat i l'augment de la població han comportat que la quantitat de residus municipals generats en els darrers anys s'hagi incrementat, fet que fa indispensable millorar els resultats en la recollida selectiva. Actualment, la recollida selectiva és especialment important per tal de donar compliment al nou paquet de Directives Europees pel foment de l'economia circular i de la reutilització i el reciclatge fixats pels propers anys.

Les noves normes estableixen objectius vinculants, cada cop més exigents i ambiciosos, amb dates límit fixes per al reciclatge de residus i la reducció de l'abocament. En concret, s'hauran d'adoptar les mesures necessàries per assolir els objectius de reutilització i reciclatge dels residus municipals del 55% pel 2025, del 60 % pel 2030 i del 65% pel 2035.

Per altra banda, el tipus impositius de l'impost sobre la deposició de residus en dipòsits controlats, la incineració i la coïncineració, està fixat en augment per tal de reduir-ne el seu ús i afavorir la reutilització, la valoració i el reciclatge.

Actualment a la comarca de la Noguera el percentatge de recollida selectiva és del 45 per cent per sota de la mitjana de tota Catalunya.

L'actual contracte dels serveis de recollida i transport de residus municipals, gestió de les deixalleries i del dipòsit controlat es realitza amb l'empresa FCC Medio Ambiente, SA.

Atès que la segona i última pròrroga del contracte administratiu finalitza el dia 31 de març de 2024, hi ha la necessitat de contractar un nou servei per la recollida selectiva de residus i la gestió del dipòsit controlat i les deixalleries comarcals. Aquest nou contracte haurà de millorar la gestió dels residus per tal de complir amb els objectius de reciclatge.

1.2 OBJECTIUS

Amb el present contracte es persegueix aconseguir la màxima qualitat de l'espai públic de la comarca de la Noguera i l'increment de la recollida selectiva de qualitat lligada a estratègies de prevenció de residus i economia circular. Els objectius són els següents:

- Compliment del marc legal i pressupostari: Es pretén aconseguir uns millors percentatges de reutilització i reciclatge per assolir els objectius marcats per les directives europees, autonòmiques i municipals actuals i futures mitjançant la identificació dels elements de contenització i la tecnificació dels mecanismes de disposició de residus.
- Garantir la millora del percentatge de recollida de les fraccions selectives, amb la implantació de nou sistemes de recollida més restrictius i amb millors resultats en quan al reciclatge.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- c) Millora de la recollida selectiva i de l'eficiència del servei amb la implementació de la recollida porta a porta als grans productors.
- d) La Noguera ha de ser una comarca sostenible i la ciutadania ha de percebre aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb la seva comarca i la incentivi a participar activament en la gestió dels residus municipals.
- e) Els serveis s'han de prestar amb les mínimes molèsties per als ciutadans i ciutadanes.
- f) Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental han d'orientar qualsevol acció del contractista.
- g) Cal que el contractista actuï en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació de servei.

1.3. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars és el de fixar i regular els mitjans adscrits al contracte i les condicions de funcionament dels serveis que ha de dur a terme l'empresa contractista:

- Servei de recollida de residus municipals i transport dels residus:
 - Servei de recollida selectiva de residus municipals de les fraccions d'envasos lleugers, paper i cartró, envasos de vidre, orgànica i rebuig d'origen domiciliari i comercial.
 - Servei de neteja de contenidors.
 - Servei de recollida de desbordaments de contenidors.
 - Servei de manteniment i reparació de contenidors.
 - Servei de recollida d'objectes voluminosos.
 - Servei de recollida d'oli vegetal.
 - Servei de recollida de la fracció verda.
 - Servei de recollida dels residus d'actes i esdeveniments festius.
 - Transport dels residus als llocs de tractament, transferència o dipòsit corresponent.
- Gestió, explotació i manteniment de les deixalleries:
 - Servei de gestió, explotació i manteniment de les deixalleries comarcals.
 - Servei de gestió, explotació i manteniment de la deixalleria mòbil.
 - Transport dels residus als llocs de tractament, transferència o dipòsit corresponent.
- Gestió, explotació i manteniment del dipòsit controlat de residus municipals:
 - Servei de gestió, explotació i manteniment del dipòsit controlat de residus municipals.
 - Manteniment, funcionament i neteja del parc central de tractament de residus municipals.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Qualsevol altre servei expressament previst en aquest plec o que, en un futur, s'hagi d'implementar segons les eventuais necessitats del servei.

No obstant això, per interès comarcal, el Consell Comarcal es reserva el dret de suprimir en qualsevol moment de la contracta, algun o diversos serveis de la relació.

1.4 FASES D'IMPLANTACIÓ

Els serveis del contracte que es recullen en el present plec, amb la totalitat dels requisits establerts en cadascun dels capítols, hauran d'estar completament en funcionament a l'inici del contracte a excepció del servei de deixalleria mòbil amb furgoneta de grans dimensions.

Durant la fase d'implantació, l'adjudicatari haurà de realitzar el servei actual utilitzant el mitjans materials que li haurà cedit en ús el Consell Comarcal per a tota la durada del contracte o podrà fer ús d'altres mitjans necessaris de forma temporal i excepcional, per tal de poder realitzar el servei de forma correcta, havent-ho de fer constar a l'oferta.

La fase d'implantació és durà a terme durant el període proposat pel contractista amb un màxim de sis mesos des de la signatura del contracte.

Abans de l'inici de la prestació dels serveis amb els mitjans materials de nova adquisició es durà a terme l'**Acta d'inici de la prestació** del servei per determinar la disponibilitat i l'adequació d'aquests als requeriments tècnics exigits.

L'empresa contractista presentarà en la seva oferta tècnica el **projecte de prestació dels serveis** que inclourà la planificació de la fase d'implantació dels serveis.

Després de la signatura del contracte i abans de l'inici del servei l'empresa contractista haurà de complir amb els requisits següents:

- Nomenar el responsable de l'empresa com a interlocutor habitual amb el Consell Comarcal.
- Presentar a la Comissió de seguiment i coordinació el programa definitiu del servei, d'acord amb els plecs del contracte i l'oferta presentada, el calendari de recepció i posada en funcionament del material de nova adquisició, així com qualsevol altre aspecte rellevant per la prestació del nou servei.

Aquest programa haurà de ser acceptat per la Comissió de seguiment i coordinació.

1.5 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la contracta comprèn tots els punts de generació de residus dels municipis següents:

Àger, Albesa, Algerri, Alòs de Balaguer, Artesa de Segre, les Avellanes i Santa Linya, Balaguer, la Baronia de Rialb, Bellcaire d'Urgell, Bellmunt d'Urgell, Cabanabona, Camarasa, Castelló de Farfanya, Cubells, Foradada, Ivars de Noguera, Menàrguens, Montgai, Oliola, Os de Balaguer, Penelles, Ponts, Preixens, la Sentiu de Sió, Térmens, Tiurana, Torrelameu, Vallfogona de Balaguer, Vilanova de l'Aguda i Vilanova de Meià.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

En cadascuna dels apartats es descriu l'àmbit territorial del servei.

1.6 ÀMBIT FUNCIONAL

Els serveis inclosos en aquesta contracta són els següents:

1.6.1 ÀMBIT DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS

El servei de recollida objecte d'aquest contracte comprèn la recollida i el transport als llocs de tractament, transferència o dipòsit de tots els residus municipals i assimilables generats en l'àmbit territorial descrit.

D'altra banda, el servei de recollida inclou la neteja, manteniment i reparació dels contenidors ubicats a la via pública, la neteja de les àrees circumdants als contenidors, la recollida de desbordaments i les operacions associades.

Sense perjudici que al llarg de la vida del contracte es puguin incorporar, eliminar o modificar tipologies, s'ha de dur a terme una separació en origen i recollida selectiva de les següents fraccions: envasos lleugers, paper i cartró, envasos de vidre, orgànica, rebuig, oli vegetal, i fracció verda.

S'ha de dur a terme també una recollida d'objectes voluminosos.

1.6.2 ÀMBIT DEL SERVEI DE DEIXALLERIES COMARCALS

El servei de deixalleria objecte d'aquest contracte comprèn la gestió de les deixalleries comarcals d'acord amb l'establert en aquest plec i en el Manual de gestió de les deixalleries comarcals de l'**annex 2** i la gestió de la deixalleria mòbil.

1.6.3 ÀMBIT DEL SERVEI DEL DIPÒSIT CONTROLAT DE RESIDUS MUNICIPALS

El servei del dipòsit controlat objecte d'aquest contracte comprèn la seva gestió d'acord amb l'establert en aquest plec i en el Manual de gestió del dipòsit controlat de residus municipals de la Noguera de l'**annex 3**.





Capítol 2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS

2.1. OBJECTIUS

- Garantir un servei de recollida eficient i capaç de fer front al volum de residus generats dins de l'àmbit territorial de la comarca al llarg de tota la setmana, inclosos caps de setmana i dies festius.
- Garantir i prioritzar la jerarquia que regeix la gestió de residus municipals, emanats del marc normatiu i programàtic de Catalunya, l'Estat Espanyol i la Unió Europea: la prevenció, la reutilització, el reciclatge, altres valoritzacions i la disposició.
- Potenciar la recollida selectiva de les diferents fraccions per mitjà de la implementació de nous sistemes de recollida, amb els que es fomenti el canvi d'hàbits de consum de la ciutadania, la reducció de residus generats i la millora de la qualitat.
- Establir un servei de recollida selectiva adaptat a les realitats urbanístiques, socials i comercials de la comarca.
- Mantenir en òptim estat de neteja i ordenació les àrees on s'ubiquin els elements de contenització i el seu entorn, independentment de la seva tipologia, així com vetllar pel bon estat dels propis elements de contenització per tal de facilitar les tasques del servei de recollida de residus.
- Garantir l'atenció a les sol·licituds dels serveis tècnics del Consell Comarcal per atendre situacions d'emergència i situacions no programables sense afectacions dels serveis bàsics.
- Atendre la recollida de residus generats per la celebració d'actes, festes, esdeveniments i altres concentracions de persones durant tot l'any.
- Minimitzar els impactes ambientals associats al servei.
- Optimitzar i millorar els sistemes de seguiment i traçabilitat de resultats gràcies a l'ús de les noves tecnologies.

2.2. ÀMBIT DEL SERVEI

Els serveis de recollida de residus objecte del present contracte compren la retirada de residus dipositats dins i fora dels elements de contenització, així com el transport d'aquests fins a les plantes de tractament corresponents en funció de la seva naturalesa (tractament de recuperació i transformació o tractaments finalistes), la neteja dels contenidors i de les àrees, la reparació i manteniment dels contenidors, la recollida i gestió dels objectes voluminosos, la recollida de la fracció verda.

Els residus municipals retirats pel servei de recollida seran els generats en domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats. Es consideren inclosos els següents residus:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- **Matèria orgànica:** comprèn les restes de menjar i cuinar, així com les restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament, considerant-se, per tant, assimilables a la fracció orgànica.
- **Envasos lleugers:** comprèn els envasos metàl·lics (llaunes de ferro i alumini, esprais buits, entre d'altres), envasos de cartró per begudes (brics) i altres envasos lleugers assimilables que no siguin de paper ni de vidre.
- **Paper i cartró:** comprèn diaris, revistes, llibretes, sobres, caps de cartró, envasos de paper, papers d'embolicar regals, publicitat, entre d'altres.
- **Envasos de vidre:** comprèn ampolles de vidre i pots de vidre sense taps ni tapes.
- **Rebuig:** comprèn tots els residus que queden un cop recollides les altres fraccions (burilles, pols d'escombrar, plàstics bruts i tot allò no reciclable), així com el tèxtil sanitari.
- **Voluminosos:** comprèn les restes de mobles i electrodomèstics.
- **Fracció verda:** comprèn les restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament.
- **Oli vegetal:** oli de cuina
- **Qualsevol altre residu que es pugui trobar a la via pública (runes, pintures, residus perillosos, etc.):** sempre que per les seves dimensions pugui ser retirat amb els mitjans propis dels serveis inclosos en el present plec.

Residus exclosos en el servei:

- Residus industrials que, per la seva presentació, volum, pes, generació diària, humitat o d'altres característiques, no puguin ser objecte del servei de recollida.
- Residus sanitaris de tipus III i IV (d'acord al Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris o normativa vigent), a excepció de les xeringues i altre material punxant usat i abandonat a la via pública que seran objecte de recollida.
- Subproductes d'origen animal d'acord al Reglament (CE) 1069/2009, del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, o normativa vigent.
- Animals morts de companyia (gossos, gats i fures) o salvatges.
- Els residus radioactius.
- Els residus resultants de la prospecció, l'extracció, el tractament i l'emmagatzematge de recursos minerals i de l'explotació de pedreres.
- Els residus d'explotacions agrícoles i ramaderes i s'utilitzin exclusivament en el marc de l'explotació agrària.
- Els explosius desclassificats.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Les aigües residuals.
- Residus tòxics o peril·losos que requereixin d'un tractament especial i que es recolliran a través del servei de deixalleria o d'altre serveis.
- Qualsevol residu no assimilable a municipal.
- Vehicles abandonats.

En cas que el servei de recollida detecti la presència de qualsevol dels residus anteriorment citats i exclosos en el servei, caldrà que aquests comuniquin l'incident als serveis tècnics amb la major brevetat per tal de gestionar la seva recollida el més aviat possible.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei de recollida de residus inclou les següents operacions:

- **Recollida i buidatge de tots els contenidors** en servei de recollida selectiva de les fraccions rebuig, orgànica, envasos de vidre, paper i cartró, envasos lleugers i oli vegetal.
- **Recollida i buidatge dels cubells o contenidors** d'aquells àmbits on s'estableixin els serveis de recollida porta a porta.
- **Càrrega manual del paper i cartró comercial.**
- Recollida de tots els residus o objectes i bosses que es trobin al voltant del contenidor i correcta gestió dels mateixos, ja sigui per **desbordament** d'aquest o per incivisme per part dels/les usuaris/es. La correcta gestió es basa en prioritzar el reciclatge d'aquests residus davant de la disposició final.
- **Recollida dels objectes voluminosos** amb sistema de recollida porta a porta o caixes i els abandonats en la via pública.
- Recollida dels residus generats als espais on s'han realitzat **actes i festes**.
- **Recollida de la fracció verda** amb sistema de recollida porta a porta.
- **Transport dels residus** recollits selectivament a les plantes de compostatge, a les deixalleries i a les plantes recuperadores encarregades de la valorització i/o classificació de les fraccions orgànica, envasos de vidre, paper i cartró i envasos lleugers, oli vegetal, objectes voluminosos i fracció verda; i al dipòsit controlat de residus municipals en el cas de la fracció rebuig.
- **Neteja periòdica** dels contenidors, elements de recollida, àrees del voltant dels contenidors de recollida selectiva, i les ubicacions de les il·les dels contenidors de càrrega bilateral.
- **Manteniment periòdic i reparació dels contenidors i substitució** per elements nous en el cas que no es puguin reparar.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Tots els serveis previs o posteriors a la recollida que el licitador consideri adient incloure en la seva oferta.

2.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Actualment la recollida dels residus a la comarca de la Noguera està en un procés de canvi i implantació d'un nou model de recollida. Aquest model consisteix en la recollida domiciliària basada en illes de contenidors en cinc fraccions, amb sistema de control d'accés als contenidors (excepte el de vidre) mitjançant obertura amb targeta o aplicació per a mòbil. La recollida comercial es realitzarà amb un sistema de recollida porta a porta de les cinc fraccions.

Seguidament es detalla aquest model de recollida, tot i que en el moment de l'adjudicació pot ser que encara no estigui implantat al 100%.

La recollida dels residus a la comarca de la Noguera es basa en un model de segregació en cinc fraccions (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i rebuig).

Els models de recollida actuals es troben detallats en les taules següents:

	Recollida domiciliària	Tipus de municipi	Fraccions recollides
Illes d'aportació	Contenidors de càrrega bilateral amb ganxo Kinshofer	Municipis i nuclis agregats més grans	5 (orgànica, vidre, paper i cartró envasos lleugers i rebuig)
	Contenidors de càrrega posterior	Municipis i nuclis agregats més petits	5 (orgànica, vidre, paper i cartró envasos lleugers i rebuig)
	Contenidors de càrrega bilateral amb ganxo Kinshofer i contenidors de càrrega posterior	Municipis i nuclis agregats grans però amb carrers molt estrets.	5 (orgànica, vidre, paper i cartró envasos lleugers i rebuig)
	Contenidors soterrats	Una zona de Balaguer	Vidre, envasos lleugers i paper i cartró

Taula 2.1. Esquema del model de recollida domiciliària de la comarca de la Noguera

	Recollida comercial	Municipi o nucli
Porta a porta	Paper i cartró plegat en contenidors, gàbies o lligat.	Balaguer i polígons industrials
	Cubell o contenidor individual (orgànica, vidre, envasos lleugers i rebuig) i paper i cartró plegat en contenidors, gàbies o lligat.	La resta de municipis

Taula 2.2 Esquema del model de recollida comercial a la comarca de la Noguera

En l'**annex 1** es detalla el model de recollida de cada nucli de la comarca.





2.4 QUANTITAT DE RESIDUS GENERATS A LA COMARCA DE LA NOGUERA

En l'**annex 1** s'adjunten les dades de generació de les diferents fraccions de residus des de l'any 2017 fins al 2023 i les dades de generació de residus per municipi de l'any 2023.

En el moment de fer els càlculs pel dimensionament de les rutes de recollida, s'haurà de tenir en compte que les dades de generació de residus són des de l'any 2017 fins al 2023. La implantació del sistema de control d'accés als contenidors i la recollida porta a porta comercial s'està realitzant aquest any 2024.

Per tant, caldrà dimensionar el servei en base a les previsions de generació futures fruit de la implementació actual del model de recollida domiciliària amb control d'accés als contenidors i la recollida comercial porta a porta, el qual ha de permetre l'assoliment d'índexs de recollida selectiva superiors als actuals i el compliment de la normativa europea.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei independentment de quina sigui la quantitat de residus a recollir i a transportar per cada fracció.

2.5 TRANSPORT I DESTÍ DELS RESIDUS

L'empresa contractista té l'obligació de transportar els residus de les diferents fraccions a les plantes de compostatge, deixalleries o a les plantes recuperadores encarregades de la valoració dels residus o, en cas que correspongui, als centres de transferència que determini el Consell Comarcal.

El transport de tots els residus objecte del contracte al centre de tractament o transferència corresponent s'ha de fer el mateix dia de la seva recollida per part del mateix equip o d'un equip diferent, sense que els residus puguin romandre dins les caixes recol·lectors dels vehicles de transport d'un dia per l'altre, a excepció d'incidències constretes que s'hauran de comunicar al Consell Comarcal.

La destinació dels residus ha de ser la següent:

- **Orgànica:** Planta de compostatge situada a Tàrraga o a la planta de compostatge situada a Montoliu de Lleida. Al CTRM situat a Balaguer hi ha un moll de transferència de la fracció orgànica que permet agrupar els viatges de fracció orgànica amb caixes obertes. Es recomana no superar les 48 hores de permanència de la fracció orgànica en la transferència per evitar la seva descomposició i la conseqüent generació de lixiviats i posterior dificultat de tractament. En qualsevol cas, no es superaran les 72 hores de permanència de la fracció orgànica sense transferir.
- **Envasos de vidre:** Planta de gestió de Reviba, SA, situada a Montblanc. En el cas de la recollida comercial de vidre es podrà fer transferència al moll habilitat a la deixalleria de Balaguer.
- **Paper i cartró:** Planta de Recuperacions Corbella, SL situada a Balaguer o a Vilella Recicla situada a Lleida. A la deixalleria de Balaguer i a la d'Artesa de Segre hi ha un moll de transferència amb un compactador que permet agrupar els viatges de paper i cartró en cas que sigui necessari.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- **Envasos lleugers:** Planta de gestió de Griñó Ecològic, SA, situada a Montoliu de Lleida. A la deixalleria de Balaguer i Artesa de Segre hi ha un moll de transferència amb un compactador que permet agrupar els viatges d'envasos lleugers en cas que sigui necessari.
- **Rebuig:** Dipòsit controlat de residus municipals de la Noguera situat a Balaguer.
- **Objectes voluminosos:** Deixalleria de Balaguer o deixalleria d'Artesa de Segre.
- **Fracció vegetal:** Deixalleria de Balaguer
- **Oli vegetal:** Deixalleria de Balaguer o a la Deixalleria d'Artesa de Segre.

La destinació dels residus d'envasos de vidre i d'envasos lleugers és assignada per l'Agència de Residus de Catalunya mitjançant el conveni de col·laboració signat amb els sistemes integrats de gestió (Ecovidrio i Ecoembes).

El Consell Comarcal es reserva el dret de canviar les destinacions si així ho determina l'Agència de Residus de Catalunya o el propi Consell Comarcal.

L'empresa contractista podrà proposar en la seva oferta un sistema alternatiu que permeti minimitzar les despeses de transport del residu recollits fins a les plantes corresponents.

El transport de cada fracció haurà de complir la normativa vigent i les directrius de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

El Consell Comarcal és el propietari de tots els residus recollits i, per tant, serà el beneficiari de qualsevol ingrés que s'obtingui dels mateixos.

L'empresa contractista haurà de controlar el pes dels residus aportats a les plantes, anotar-lo al full de ruta del servei i recollir l'albarà emès. Durant la primera setmana de cada mes, l'empresa contractista haurà de lliurar al Consell Comarcal els albarans originals que hagin emès les plantes corresponents i un llistat resum en format full de càlcul dels pesos dels diferents residus dipositats a les plantes, dipòsit controlat o gestors amb el número d'albarà.

2.6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei de recollida de residus proposat s'organitza segons:

- Servei de recollida selectiva domiciliària: correspon a la recollida selectiva de les diferents fraccions (orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig) d'origen domiciliari o assimilable a domiciliari mitjançant els següents sistemes de recollida:
 - Illes de contenidors bilaterals i agrupats en superfície
 - Illes de contenidors de càrrega posterior i agrupats en superfície
 - Illes de contenidors de càrrega superior soterrats.

La majoria d'aquestes illes tenen instal·lat un sistema de control d'accés amb obertura mitjançant targeta o mòbil.

- Servei de recollida selectiva comercial: correspon a la recollida selectiva de les diferents fraccions (orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig) d'origen comercial mitjançant els següents tipus de recollida:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Porta a porta (PaP) comercial dins dels nuclis i en punts dispersos.
 - Porta a porta (PaP) comercial dels comerços de Balaguer.
 - Porta a porta (PaP) dels polígons industrials
 - Porta a porta (PaP) als mercats a l'aire lliure.
- Servei de recollida complementària: correspon als serveis de recollida que no es poden prestar conjuntament amb el servei de recollida domiciliària o comercial, bé perquè requereixen d'una major dotació de personal, requereixen d'unes freqüències de recollida diferents,... Els serveis de recollida complementària corresponen a:
- Servei de recollida de desbordaments als contenidors
 - Servei de recollida d'objectes voluminosos
 - Servei de recollida de la fracció verda
 - Servei de recollida de l'oli vegetal
 - Servei de recollida dels residus procedents dels espais on s'han realitzat actes i festes
- Serveis auxiliars: correspon als serveis de neteja i manteniment de contenidors.
- Neteja de contenidors i de l'entorn dels contenidors
 - Manteniment i reparacions de contenidors

2.7. SERVEI DE RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

El servei de recollida domiciliària de les fraccions orgànica, vidre, paper i cartró, envasos lleugers i rebuig comprèn la recollida dels residus que s'hagin dipositat en els contenidors específics i els que s'hagin dipositat de forma incorrecta a l'espai proper a l'àrea d'aportació de residus i el seu transport fins a les plantes de tractament indicades en l'apartat 2.5.

La segregació en origen per part dels usuaris possibilitarà la posterior gestió i tractament en funció de quina sigui la seva naturalesa.

En els nuclis en què es realitza la recollida de rebuig i orgànica mitjançant el sistema de contenidors de càrrega posterior, aquest mateix equip realitzarà la recollida de desbordaments i el seguiment de control i neteja de les illes. En els nuclis amb contenidors de càrrega bilateral i càrrega superior soterrats, la recollida dels desbordaments i dels residus dipositats fora dels contenidors anirà a càrrec d'un equip específic definit en aquest plec.

En el cas de la matèria orgànica i dels envasos lleugers, un factor molt important en la recollida serà controlar la quantitat d'impropis que arribin a la planta. És per això que l'empresa contractista haurà de realitzar un servei correcte i evitar la barreja de fraccions dins del vehicle recol·lector, així com no realitzar la recollida d'aquells contenidors on s'observi una elevada quantitat d'impropis. En cas de detectar aquesta incidència s'informarà immediatament al Consell Comarcal que ho comunicarà a l'Ajuntament afectat i s'establirà conjuntament la solució a adoptar.

Els treballs de recollida s'han d'efectuar amb el màxim de cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de voreres i carrers. En el cas de vessament accidental total o parcial del contingut d'un contenidor, o lixivats, el contractista haurà de procedir de forma immediata a recollir els residus i a la neteja de la via pública.





2.7.1 ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI. NOMBRE I TIPOLOGIA DELS CONTENIDORS

El servei de recollida selectiva de les fraccions de rebuig, orgànica, envasos de vidre, paper i cartró i envasos lleugers, s'aplicarà tots els contenidors de servei domiciliari de l'àmbit territorial indicat en l'**annex 1**.

En l'**annex 1** s'adjunta el tipus de recollida domiciliària per cada un dels nuclis de la comarca, amb la ubicació de les illes de contenidors i el nombre de contenidors de cada una de les fraccions.

En l'**annex plànol 1** s'adjunten els plànols de cada municipi i nucli amb la situació de les illes de contenidors.

Els contenidors que hi ha instal·lats a la comarca són contenidors de càrrega bilateral, contenidors de càrrega posterior i al nucli de Balaguer també hi ha 14 illes de contenidors de càrrega superior soterrats. Tots els contenidors de càrrega bilateral de rebuig, orgànica, envasos lleugers i paper i cartró, excepte els de Balaguer, tenen instal·lat un sistema de tancament electrònic i obertura mitjançant identificació d'usuari. Alguns dels contenidors de càrrega posterior també tenen instal·lat aquest sistema de tancament electrònic. En l'**annex 1** es detalla quins contenidors disposen de sistema de control d'accés.

Fracció	Material illa contenidors càrrega bilateral
Orgànica	Contenidor metàl·lic de càrrega bilateral amb ganxo Kinshofer de 1.800 a 2.400 litres
Envasos lleugers Paper i cartró	Contenidor metàl·lic de càrrega bilateral amb ganxo Kinshofer de 3.600 a 4.000 litres
Vidre Rebuig	Contenidor metàl·lic de càrrega bilateral amb ganxo Kinshofer de 3.000 litres

Taula 2.3. Model contenidor càrrega bilateral

Fracció	Material illa contenidors càrrega posterior
Orgànica	Contenidor plàstic càrrega posterior de 360 litres
Envasos lleugers Paper i cartró Rebuig	Contenidor plàstic càrrega posterior de 1.100 litres
Vidre	Contenidor plàstic càrrega posterior de 240 litres

Taula 2.4. Model contenidors càrrega posterior

Fracció	Material illa contenidors càrrega superior soterrats
Envasos lleugers Paper i cartró Vidre	Contenidor metàl·lics càrrega superior soterrats de 3.000 litres o 4.500 litres.

Taula 2.5. Model contenidors càrrega superior

Tots els contenidors disposaran de TAG instal·lat.





2.7.2 MITJANS MATERIALS NECESSARIS

Es proposa l'homogeneïtzació dels sistemes de recollida en la major part de la comarca. El sistema i tecnologia principal i previst per a la realització de la recollida per a la nova contracta, segons sistema de càrrega, serà:

- Per a la recollida en **contenidor de càrrega bilateral**, s'haurà de realitzar amb vehicles recol·lectors de càrrega bilateral operat des de la cabina. En l'**annex 9** s'adjunten les característiques tècniques dels vehicles de càrrega bilateral cedits en ús per poder realitzar el servei.
- Per a la recollida en **contenidors de càrrega posterior** s'haurà de fer:
 - El rebuig, orgànica, envasos lleugers i paper i cartró: a tots els municipis i nuclis de la comarca, menys als nuclis d'Algerri, Os de Balaguer i Balaguer, es recomana de fer la recollida dels contenidors amb vehicles bicompartimentats de càrrega posterior. L'adjudicatari haurà d'adquirir dos vehicles bicompartiments per poder realitzar aquest servei. Aquests vehicles hauran de disposar de sistema de control i pesatge. En l'**annex 10** s'adjunten les característiques tècniques d'aquests vehicles.
 - Als nuclis d'Algerri, Os de Balaguer, i Balaguer, degut a les seves característiques urbanístiques, la recollida de rebuig, orgànica, paper i cartró i envasos lleugers, s'haurà de fer amb un camió satèl·lit. El Consell Comarcal cedirà en ús un vehicle satèl·lit amb GPS, però l'empresa adjudicatària n'haurà d'adquirir un altre amb les característiques tècniques que s'adjunten a l'**annex 10**. Al vehicle de nova adquisició se li haurà d'instal·lar GPS i pesatge. Al vehicle cedit en ús se li haurà d'instal·lar el sistema de pesatge.
 - La recollida de vidre s'haurà de fer amb un vehicle satèl·lit (amb el cedit en ús o amb el de nova adquisició).

La recollida de contenidors de càrrega posterior es farà simultàniament amb la recollida comercial porta a porta per optimitzar les rutes.

- Per a la recollida de **contenidors de càrrega superior soterrats** s'haurà de fer amb un equip format per un vehicle de càrrega superior cedit en ús, el qual s'adjunten les característiques en l'**annex 9**.

2.7.3 MITJANS HUMANS MÍNIMS NECESSARIS

- Per a la recollida en **contenidor de càrrega bilateral** es disposarà d'un equip format per un/a conductor/a i un vehicle de càrrega bilateral.

S'ha de preveure en l'oferta un mínim de 26 jornades setmanals de 8 hores i 66 jornades anuals de 8 hores.

- Per a la recollida en **contenidors de càrrega posterior**, els vehicles bicompartimentats de càrrega posterior aniran amb un/a conductor/a i peó.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

En el cas d'utilitzar-se el vehicle satèl·lit anirà només amb un/a conductor/a.

S'ha de preveure en l'oferta un mínim de 13 jornades setmanals de 6,70 hores de l'equip amb vehicle bicompartimentat i 8 jornades setmanals de 6,70 hores de l'equip amb vehicle satèl·lit. Aquestes jornades són les totals (inclouen la recollida amb contenidors de càrrega posterior i la recollida porta a porta comercial).

- Per a la recollida de **contenidors de càrrega superior soterrats** s'haurà de fer amb un equip format per un vehicle de càrrega superior i un/a conductor/a.

S'ha de preveure en l'oferta un mínim de 156 jornades anuals de 2,25 hores per buidar els contenidors d'envasos lleugers, 156 jornades anuals de 2,25 hores per buidar els contenidors de paper i cartró i 12 jornades anuals de 2,25 hores per buidar el vidre.

En el cas de fer transferència a la deixalleria de Balaguer o d'Artesa de Segre s'haurà de preveure el transport de les caixes o compactadors a las plantes de compostatge o als gestors.

2.7.4 CALENDARI I FREQUÈNCIES

L'adjudicatari haurà de tenir en compte les freqüències indicades en l'**annex 1** per cada nucli de població, tipus de contenidors i fraccions, diferenciant els períodes d'estiu i hivern.

Els licitadors hauran de fer la seva proposta tècnica en base a la freqüència de buidatge establerta en aquest annex i la previsió de generació de residus estimada en la seva oferta.

L'adjudicatari haurà d'anar adaptant les freqüències de conformitat amb l'evolució de generació de residus arran de la implantació actual del sistema de control d'accés als contenidors i d'altres casuístiques que puguin sorgir al llarg del contracte.

L'empresa elaborarà dos calendaris de recollida coincidint amb el període d'hivern (16 de setembre a 15 de juny) i d'estiu (16 de juny a 15 de setembre). Aquests calendaris de recollida seran comunicats amb suficient antelació al Consell Comarcal per tal que els hi doni la conformitat.

En el supòsit que un contenidor s'ompli puntualment en un període de temps inferior al previst, el contractista l'haurà de buidar en un període de temps màxim de 24 h. Si aquesta circumstància es produís de manera reiterada, el Consell Comarcal determinarà si s'ha d'instal·lar un nou contenidor en aquell punt de recollida o bé incrementar la freqüència de recollida.

2.7.5 DIES I HORARIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei de recollida es podrà prestar tots els dies de l'any de dilluns a diumenge, incloent els festius en el cas que el servei ho requereixi i, per tant, aquest fet ja estarà contemplat al preu de l'oferta.

Totes les recollides es faran en horari diürn.

Als nuclis de Ponts i Artesa de Segre un dels dies de recollida de la fracció rebuig ha de ser el dilluns al matí. Amb aquests dos nuclis s'intentarà finalitzar totes les recollides amb





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

contenidors abans de les 9 del matí per evitar problemes de trànsit. Al nucli de Ponts no es poden fer recollides amb contenidors els dimecres.

Al municipi de Balaguer la recollida de contenidors de càrrega superior soterrats i càrrega bilateral de la plaça Mercadal s'ha de fer a primera hora del matí i mai els dissabtes al matí.

Als municipis més grans s'haurà de tenir en compte el trànsit de vehicles en hores punta com l'entrada o sortida de les escoles,...

En el cas de dies festius que no siguin diumenge, l'empresa proposarà al Consell Comarcal la modificació del calendari del servei. Aquesta modificació haurà de garantir un mínima afectació de la qualitat del servei i haurà de ser aprovada prèviament pel Consell Comarcal.

D'acord amb aquests horaris i els presentats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, el Consell Comarcal aprovarà els horaris definitius amb caràcter previ a l'inici del servei. Aquests horaris es podran modificar d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.

2.8. SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL

La recollida comercial serà fonamental per assolir el repte d'augmentar la recollida selectiva de la comarca, pel volum i pes que suposa i per la facilitat en el control individualitzat de les aportacions.

Es pretén obtenir un servei de recollida comercial amb identificació dels usuaris/es diferenciat de la recollida domèstica i també per alguns grans generadors de la comarca, com poden ser les activitats dels polígons industrials, els mercats, els càmpings, centres escolars, ... etc.

2.8.1 DEFINICIÓ I ABAST DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de prestar les tasques següents del servei de recollida comercial:

- El servei de recollida selectiva comercial.
- La inspecció i la qualitat de la recollida selectiva
- El transport dels residus fins als molls de transferència de la Deixalleria d'Artesa de Segre, de la deixalleria de Balaguer, a les plantes de tractament o als gestors de residus.
- Implementar el sistema d'identificació d'usuaris de totes les fraccions recollides amb cubells fins a 120 litres.

2.8.2 ÀMBIT DEL SERVEI

Els comerços i les activitats econòmiques, per norma general, produeixen un volum de residus major en comparació amb els habitatges en particular. Per aquest motiu la recollida comercial prestarà els següents serveis:

- **Comerços i activitats econòmiques dins dels nuclis:** Tindran servei de recollida porta a porta (PaP) de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, rebuig i vidre per aquells establiments considerats grans productors: sector HORECA (hotels, restaurants, bars, ...), botigues d'alimentació (fruiteries, peixateries, carnisseries, supermercats, etc.), centres educatius, llars d'infants ,...





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- **Comerços i activitats econòmiques disperses (fora dels nuclis):** Algun dels comerços o activitats econòmiques no es troben dins dels nuclis sinó que estan dispersos, detallats en l'**annex 1**. Aquests tindran el mateix servei que els comerços i grans productors de dins dels nuclis.
- **Balaguer:** al municipi de Balaguer només es realitzarà la recollida comercial de paper i cartró porta a porta.
- **Polígons industrials:** Als polígons industrials, només es realitzarà la recollida selectiva porta a porta del paper i cartró. Per la fracció rebuig tindran situat al polígon un contenidor de càrrega bilateral amb sistema de control d'accés instal·lat.
- **Mercats:** s'haurà de realitzar la recollida selectiva amb servei personalitzat al mercat de Ponts que és els dimecres i al mercat d'Artesa de Segre que es realitza els diumenges.

En l'**annex 1** es detallen el nombre de comerços i grans productors per nucli de la comarca.

La resta dels comerços i activitats econòmiques que no siguin grans productors de residus s'acolliran al model de recollida de residus domiciliaris.

2.8.3 ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI

En l'**annex 1, apartat 3** es detalla els nuclis de la comarca on es realitzarà la recollida porta a porta comercial.

2.8.4 RECOLLIDA PORTA A PORTA DELS COMERÇOS I ACTIVITATS ECONÒMIQUES DINS DELS NUCLIS I ELS DISPERSOS

El servei de recollida porta a porta comercial de les 5 fraccions consisteix en el lliurament per part dels establiments considerats grans productors dels residus generats davant de la porta del seu local, en uns dies i hores determinats per a cada fracció.

En alguns comerços i els grans productors dispersos disposaran de contenidors fixes en les seves instal·lacions.

Nombre, tipologia de cubells i altres materials:

Els elements de contenització del servei de recollida porta a porta comercial de les fraccions orgànica, vidre, envasos lleugers i rebuig són cubells de capacitat variable, de com a mínim 40 litres i com a màxim 1.100 litres, per tal de poder ser operats correctament per part dels operaris del servei de recollida de residus. Aquests elements de contenització es regeixen per la normativa UNE EN 840 i són compatibles amb el sistema d'elevació de contenidors dels vehicles satèl·lit i els vehicles bicompartimentats de càrrega posterior.

En el cas del paper i cartró, els comerços deixaran els cartrons plegats i lligats al costat del comerç. Algun gran productor també disposa de contenidors de 1.100 litres.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Fracció	Materials per la recollida
Orgànica	Cubell de color marró de 40 a 240 litres de capacitat compatible amb el sistema d'elevació de contenidors del vehicle de recollida.
Vidre	Cubell de color verd de 40 a 240 litres de capacitat compatible amb el sistema d'elevació de contenidors del vehicle de recollida o contenidors de càrrega bilateral de vidre.
Envasos lleugers	Cubell de color groc de 40 a 1.100 litres de capacitat compatible amb el sistema d'elevació de contenidors del vehicle de recollida.
Paper i cartró	En bosses de paper, plegat i lligat, a l'interior de caixes de cartró, en gàbies metàl·liques o en contenidors de 1.100 litres.
Resta	Cubell de color gris de 40 a 1.100 litres de capacitat compatible amb el sistema d'elevació de contenidors del vehicle de recollida.

Taula 2.6 Característiques dels elements de contenització de la recollida porta a porta comercial dels nuclis i dispersos

Els cubells i contenidors disposen d'un sistema d'identificació d'usuari per tal de poder conèixer les aportacions que fa cada establiment.

Els/les usuaris/es ja disposen dels cubells o contenidors de recollida porta a porta.

El bon estat dels cubells o contenidors de recollida comercial porta a porta, així com la seva neteja, es responsabilitat de l'usuari/a posseïdor/a del mateix.

De la mateixa manera que els cubells domèstics, i encara que es tracti d'elements de recollida de major volum, els cubells no poden representar un obstacle per a la via pública una vegada col·locats (abans i després de la recollida) i han de situar-se de tal manera que no dificultin la tasca del/s operari/s de recollida.

En el cas de la fracció vidre hi ha algun gran productor dispers que disposa de contenidors de vidre de càrrega bilateral. Aquests contenidors s'han detallat en els càlculs de la recollida de vidre de càrrega bilateral dels residus domiciliaris i per tant, no es tindran en compte en el servei de recollida porta a porta del vidre.

En l'**annex 1** es detalla el nombre de cada tipus de cubell i fracció dels comerços de dins dels nuclis i dels dispersos.

Calendari i Freqüències

Les freqüències de recollida estan indicades en l'**annex 1** per cada nucli de població i per cada una de les fraccions.

Els licitadors hauran de fer la seva proposta tècnica en base a la freqüència de buidatge establerta en aquest annex i la previsió de generació de residus estimada en la seva oferta.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Dies i horaris de la prestació del servei

El servei de recollida porta a porta s'haurà de prestar tots els dies de l'any de dilluns a diumenge, incloent els festius, excepte l'1 de gener i el 25 de desembre.

Totes les recollides es faran en horari diürn.

D'acord amb aquests horaris i els presentats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, el Consell Comarcal aprovarà els horaris definitius amb caràcter previ a l'inici del servei. Aquests horaris es podran modificar d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars.

2.8.5 RECOLLIDA PORTA A PORTA DELS COMERÇOS DE BALAGUER

El servei de recollida porta a porta comercial de Balaguer consisteix en el lliurament per part dels establiments considerats grans productors del paper i cartró plegat i lligat o amb gàbies metàl·liques davant de la porta del seu local, en uns dies i hores determinats.

Nombre, tipologia de cubells i altres materials:

Els comerços de Balaguer no disposaran de cubells per dipositar el paper i cartró

Fracció	Materials per la recollida
Paper i cartró	En bosses de paper, plegat i lligat, a l'interior de caixes de cartró, o en gàbies metàl·liques.

Taula 2.7 Característiques dels elements de contenització de la recollida porta a porta comercial a Balaguer

No tindran un sistema d'identificació d'usuari.

Calendari, freqüències i horaris de la recollida

La recollida del paper i cartró es farà de dilluns a divendres, 5 cops a la setmana.

No es realitzarà la recollida del paper i cartró comercial els dies festius.

L'horari de la recollida del paper i cartró porta a porta a Balaguer serà de 9:30 a 11:30 hores.

2.8.6 RECOLLIDA PORTA A PORTA DELS POLÍGONS INDUSTRIALS

El servei de recollida porta a porta dels grans productors dels polígons industrials consisteix en el lliurament per part dels establiments del paper i cartró dins de contenidors de 1.100 l, en uns dies i hores determinats.

Les empreses tindran els contenidors dins de les seves instal·lacions i els trauran el dia de la recollida.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Nombre, tipologia de cubells i altres materials:

Fracció	Materials per la recollida
Paper i cartró	Dins de contenidors de 1.100 litres.

Taula 2.8. Característiques dels elements de contenització de la recollida porta a porta comercial dels polígons industrials

Els contenidors disposaran de TAG.

Calendari, freqüències i horaris de recollida

La recollida del paper i cartró es farà un cop per setmana a excepció del polígon de Balaguer que es farà dos cops per setmana.

En cas de que el dia de recollida proposat coincideixi amb un festiu aquest servei s'haurà de recuperar el dia següent.

L'horari de la recollida del paper i cartró porta a porta haurà de ser diürn i s'haurà de preveure que les empreses han de poder treure prèviament el contenidor a fora de les seves instal·lacions i tornar-lo a entrar abans de finalitzar la jornada laboral.

2.8.7 RECOLLIDA PORTA A PORTA DELS MERCATS A L'AIRE LLIURE.

Les empreses hauran de proposar en l'oferta i implantar un sistema de recollida dels residus generats a les parades dels mercats de Ponts i d'Artesa de Segre. Aquest sistema es pot basar en la contenització mòbil dels residus.

S'hauran de recollir els envasos lleugers, paper i cartró, orgànica i rebuig.

El mercat de Ponts es fa tots els dimecres de l'any i el mercat d'Artesa de Segre els diumenges. Caldrà prestar el servei sempre que es realitzi el mercat.

2.8.8 MITJANS MATERIALS I HUMANS NECESSARIS PER LA RECOLLIDA COMERCIAL

Mitjans materials necessaris de la recollida comercial

- El rebuig, orgànica, envasos lleugers i paper i cartró: a tots els municipis i nuclis de la comarca, menys als nuclis d'Algerri, Os de Balaguer i Balaguer, es recomana de fer la recollida amb vehicles bicompartimentats de càrrega posterior per tal de poder recollir simultàniament la fracció orgànica i una de les altres fraccions. L'adjudicatari haurà d'adquirir dos vehicles bicompartiments per poder realitzar aquest servei. Aquests vehicles hauran de disposar de sistema de control i pesatge. En l'**annex 10** s'adjunten les característiques tècniques d'aquests vehicles.
- Als nuclis d'Algerri, Os de Balaguer, Castelló de Farfanya i Ivars de Noguera, degut a les seves característiques urbanístiques la recollida de rebuig, orgànica, paper i cartró i envasos lleugers, s'haurà de fer amb un camió satèl·lit. El Consell Comarcal cedirà en ús un vehicle satèl·lit, però l'empresa





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

adjudicatari n'haurà d'adquirir un altre amb les característiques que s'adjunten a l'**annex 10**.

- La recollida de vidre s'haurà de fer amb un vehicle satèl·lit (amb el cedit en ús o amb el de nova adquisició). Alguns grans productors dispersos disposen de contenidors de vidre de càrrega bilateral. Aquests contenidors ja consten en l'**annex 1** en l'apartat de contenidors de recollida domiciliària.
- La recollida de paper i cartró als comerços de Balaguer s'haurà de fer amb un vehicle satèl·lit (el cedit en ús o el de nova adquisició). Les recollides comercials de Ponts i Artesa de Segre que no es puguin combinar amb la fracció orgànica també es podran fer amb un vehicle satèl·lit.
- La recollida de paper i cartró als polígons industrials s'haurà de fer conjuntament amb el vehicle que realitza la ruta de recollida de paper i cartró comercial dels nuclis.

La recollida comercial porta a porta es farà simultàniament amb la recollida de contenidors de càrrega posterior per optimitzar les rutes.

S'ha de preveure que els vehicles de nova adquisició puguin circular lliurement pels carrers amb grans productors de la comarca. Els vehicles hauran de disposar d'un sistema de pesatge de contenidors, cubells i de bosses. Disposaran igualment de mitjans necessaris per a poder llegir correctament els TAGS dels cubells, segons les característiques tècniques definides en l'**Annex 10** d'aquest plec.

Mitjans humans mínims necessaris

- **Per a la recollida porta a porta dels nuclis i grans productors dispersos:** els vehicles bicompartimentats de càrrega posterior aniran amb un/a conductor/a i peó.

En el cas d'utilitzar-se el vehicle satèl·lit anirà amb només amb un/a conductor/a.

S'ha de preveure en l'oferta un mínim de 13 jornades setmanals de 6,70 hores de l'equip amb vehicle bicompartimentat i 8 jornades setmanals de 6,70 hores de l'equip amb vehicle satèl·lit. Aquestes jornades seran compartides amb la recollida de contenidors de càrrega posterior.

- **Per a la recollida de paper i cartró de Balaguer** s'haurà de fer amb un equip format per un vehicle satèl·lit, un/a conductor/a i un peó.

S'ha de preveure en l'oferta un mínim de 246 jornades de 2 hores per fer el paper i cartró de Balaguer.

- Per la recollida de **paper i cartró dels polígons industrials** s'haurà de fer amb un equip format per un vehicle satèl·lit i un/a conductor/a o amb un vehicle de càrrega bilateral.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

En cas que els residus es lliurin en cubells o els cartró plegats es dipositaran directament a l'interior del vehicle recol·lector. Tots els residus aportats en cubells de 120 litres o superior es buidaran al vehicle de recollida amb el sistema d'elevació de càrrega posterior.

Els operaris també vetllaran per mantenir la integritat dels cubells en el moment de la recollida, tornant a col·locar-los al lloc d'on s'han recollit, sempre que sigui possible, i evitant que suposin una molèstia per al pas de persones i vehicles fins a l'hora estipulada de retirada dels cubells, moment en què passaran a ser responsabilitat de l'establiment posseïdor. En cas de detectar algun cubell o contenidors trencat o brut es comunicarà al Consell Comarcal.

Els operaris utilitzaran els lectors manuals per a realitzar lectures de tots els elements de contenció de residus de 40 l a 120 l.

2.8.9 INSPECCIÓ DE QUALITAT

Els operaris/es que l'adjudicatari adscriuï a tots els serveis de recollida comercial hauran de comprovar visualment el contingut de la recollida comercial per detectar la presència de residus impropis o l'aportació d'una fracció que no correspon per calendari. En el benentès que hauran d'obrir els cubells i inspeccionar-ne el contingut, complint la normativa de prevenció, seguretat i salut corresponent en cada moment:

1. Inspecció de la fracció a recollir. Es realitzarà de forma visual. En cas que la fracció a recollir no correspongui segons calendari per zona, no es recollirà, i es deixarà un avís en format paper enganxat al contenidor, indicant que no s'ha recollit per contingut inadequat.
2. Inspecció de contingut. Es realitzarà de forma visual. En cas de cubell o contenidor s'haurà d'obrir i inspeccionar el seu contingut. En cas que la fracció a recollir hi hagi presència d'impropis, no es recollirà, i també es deixarà un avís en format paper. S'entén que en cada recollida selectiva només hi haurà presència de la fracció a recollir.

L'avís haurà de ser supervisat i aprovat pels serveis tècnics comarcals i anirà a càrrec de l'adjudicatari el disseny, impressions i altres despeses derivades.

Les incidències, pel motiu que siguin, i els resultats de les inspeccions, seran comunicades immediatament al Consell Comarcal.

L'adjudicatari haurà de fer una formació específica als/les operaris/es que realitzin aquest servei. L'objectiu de la formació serà explicar el funcionament de la recollida selectiva per tal que puguin identificar correctament en quins casos no hauran de buidar el cubell o contenidor.

2.9. SERVEI DE RECOLLIDA COMPLEMENTARIS

2.9.1 SERVEI DE RECOLLIDA DE DESBORDAMENTS I RESIDUS DIPOSITATS FORA DELS CONTENIDORS

El servei de recollida de desbordaments dels contenidors serà estratègic i clau en aquesta contracta.

Amb la implantació del sistema de control d'accés a totes les illes de contenidors de càrrega bilateral i amb algunes de càrrega posterior de la comarca, el servei de recollida de





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

desbordaments serà imprescindible per reduir la presència de bosses i residus fora dels contenidors.

En el cas dels contenidors de càrrega bilateral i dels contenidors soterrats aquest servei es durà a terme per un equip de recollida de desbordaments abans d'iniciar el buidatge dels contenidors per tal de facilitar i agilitar la seva recollida.

En el cas de contenidors de càrrega posterior els mateixos peons seran els encarregats de deixar l'entorn dels contenidors nets de qualsevol residu.

Definició i abast del servei

El servei de recollida de desbordaments de les illes de contenidors comprèn la recollida de tots els residus deixats fora de les illes de contenidors de la comarca i en l'entorn de les illes, ja sigui voluminosos o no, bosses d'escombraries, petits residus sòlids, entre altres.

En el cas dels contenidors bilaterals i contenidors soterrats el contractista durà a terme un seguiment de control i neteja d'aquestes zones amb un servei específic que inclourà la retirada i correcta destinació d'aquests residus. En el cas que hi hagi prou capacitat dins dels contenidors, el personal adscrit al servei dipositarà els residus dins els contenidors de recollida selectiva corresponents. Si no hi ha capacitat suficient, els operaris s'emportaran el residu amb el vehicle fins l'illa de contenidors més propera on hi hagi capacitat o fins una de les deixalleries.

En el cas que es trobin objectes voluminosos al voltant dels contenidors i es puguin recollir, excepte al municipi de Balaguer, aquest servei específic els retirarà i dipositarà a la deixalleria comarcal de Balaguer o Artesa de Segre. En el cas de que pel seu volum no els pugui recollir o en les illes de contenidors de càrrega posterior que la recollida dels desbordaments la realitzen els mateixos peons, avisarà immediatament al Consell Comarcal perquè aquest ho pugui introduir a la pròxima recollida d'objectes voluminosos.

L'empresa contractista presentarà al Consell Comarcal el calendari anual i rutes previstes de neteja dels desbordaments amb suficient antelació a la realització del servei per tal que hi doni la conformitat.

L'empresa contractista comunicarà mensualment al Consell Comarcal les àrees on es produeixen més desbordaments amb l'objectiu de millorar el servei ja sigui adequant la freqüència, augmentant el nombre de contenidors i/o realitzant actuacions de comunicació/sensibilització als usuaris.

En el cas que un ajuntament, el Consell Comarcal o qualsevol dels treballadors adscrits als serveis detectin que hi ha un desbordament o presència de residus al voltant dels contenidors, informarà a l'empresa contractista i, en el termini màxim de 24 h, aquesta haurà de netejar i recollir els residus i gestionar-los correctament.

Àmbit territorial del servei

L'àmbit del servei de recollida de desbordaments de les illes de contenidors són tots els contenidors de recollida de residus i els entorns de les ubicacions d'aquests de l'àmbit territorial indicat en l'**annex 1**. Al municipi de Balaguer no es recolliran mai els voluminosos, només s'avisarà immediatament al Consell Comarcal perquè aquest pugui avisar a l'Ajuntament perquè els pugui retirar.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Mitjans materials necessaris

Per realitzar la recollida de desbordaments dels contenidors de càrrega bilateral i contenidors soterrats es disposa de dos furgonetes cedides en ús pel Consell Comarcal. Aquestes estaran equipades amb escombra, cabàs i la resta d'utilitatge necessari per efectuar la seva tasca correctament.

Mitjans humans mínims necessaris

Cada equip de recollida de desbordaments dels contenidors de càrrega bilateral i soterrats estarà format per una peó i una furgoneta. L'adjudicatari haurà de preveure una dotació mínima d'1 equip amb 312 jornades anuals de 6,67 hores i un equip amb 156 jornades anuals de 6,67 hores.

En el cas de contenidors de càrrega posterior serà els mateixos peons els encarregats de realitzar les tasques pròpies del servei de recollida de desbordaments anteriorment al buidatge dels contenidors.

Calendari i freqüències

L'adjudicatari haurà de planificar un calendari i freqüències del servei de recollida de desbordaments de contenidors tenint en compte:

- S'haurà de coordinar amb els serveis de recollida, per reduir la presència de residus abandonats fora i sota els contenidors de càrrega bilateral.
- S'ha de preveure una freqüència del servei de recollida de desbordaments superiors en les illes on hi ha instal·lat el sistema de control d'accés dels contenidors.
- La freqüència establerta ha de garantir:
 - Que no hi hagi residus fora dels contenidors
 - Que els residus estiguin el mínim temps possible a la via pública.

Dies i horaris de prestació del servei

De dilluns a diumenge amb horari diürn.

2.9.2 SERVEI DE RECOLLIDA D'OBJECTES VOLUMINOSOS

El servei de recollida d'objectes voluminosos consisteix en la recollida d'objectes de grans dimensions i transport fins a la instal·lació de la deixalleria fixa situada a Artesa de Segre o Balaguer. Es consideren residus voluminosos els mobles, matalassos, electrodomèstics, trastos vells, de certa grandària, entre d'altres, de procedència particular.

El servei de recollida de voluminosos que es presentaran corresponen a:

- Servei de recollida de voluminosos porta a porta: consisteix en la recollida dels voluminosos davant dels domicilis particulars, segons un calendari i horaris establerts.
- Servei de recollida de voluminosos amb caixa oberta: consisteix en la recollida dels voluminosos dipositats dins d'una caixa oberta que es deixa per uns dies al municipi.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

El servei es prestarà amb la màxima cura i evitant la generació de sorolls innecessaris. En les operacions de càrrega, descàrrega i transport s'evitarà donar cops que puguin comprometre la posterior reutilització dels residus voluminosos recollits. A més a més, caldrà tenir cura de no trencar o malmetre els circuits de líquid refrigerat de les neveres i aparells amb CFC, ni les pantalles de tub catòdic de televisors i monitors d'ordinador, ni qualsevol altre element que pugui ser contaminant i/o perillós.

2.9.2.1 Servei de recollida d'objectes voluminosos porta a porta

El sistema de recollida d'objectes voluminosos porta a porta consisteix en la recollida programada de forma gratuïta dels residus voluminosos lliurats per la ciutadania directament al davant de la porta del domicili particular, transport i selecció a la deixalleria comarcal situada a Balaguer o Artesa de Segre.

Per cadascun dels nuclis de la comarca s'establirà un dia de cada mes, excepte el nucli de Ponts i Artesa de Segre que es farà dos dies cada mes, en què els ciutadans podran dipositar els residus voluminosos davant del seu domicili, sempre concertant cita prèvia. Els ciutadans hauran de deixar els voluminosos davant de casa seva, tenint cura de no dificultar el pas de la ciutadania o dels vehicles. No es recolliran els objectes voluminosos de dins dels habitatges.

Actualment el Consell Comarcal disposa d'un programa de gestió de les sol·licituds de recollida d'objectes voluminosos. El programa és un aplicació anomenada *centre de tickets* dins de l'aplicació Mawis U2 de l'empresa Moba.

Els usuaris que es vulguin despendre d'un objecte voluminós ho han de comunicar al Consell Comarcal. El Consell Comarcal ho introdueix dins del programa informàtic de gestió de voluminosos i genera els llistats per rutes i dia de recollida. El Consell Comarcal enviarà, el dia abans de la recollida per correu electrònic, el llistat de recollides d'objectes voluminosos amb el detall d'objectes que s'han de recollir en cada punt.

L'adjudicatari un cop rebut el correu amb el llistat adjunt, l'haurà de descarregar també amb l'APP de MOBA la qual haurà d'estar instal·lada en un telèfon mòbil. Aquest mòbil serà el que haurà d'utilitzar l'equip de recollida d'objectes voluminosos per poder realitzar la ruta i tancar les recollides un cop realitzades.

En el moment de fer la recollida d'objectes voluminosos si es detecten objectes que no estan al llistat i no poden ser recollits s'avisarà al Consell Comarcal perquè aquest avisi al ciutadà de que no se li farà la recollida.

En l'**annex 4** d'aquest plec s'indica el número de recollides i pes en quilos per municipi i mes durant l'any 2023.

Àmbit territorial del servei

En l'**annex 1** s'indica els nuclis on s'ha de fer la recollida d'objectes voluminosos porta a porta.

Mitjans materials necessaris

Per realitzar la recollida d'objectes voluminosos porta a porta l'adjudicatari disposarà d'un vehicle de 7 m³ amb caixa oberta i plataforma elevadora cedit en ús pel Consell Comarcal.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

L'adjudicatari haurà de garantir que la via pública quedi en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei de recollida d'objectes voluminosos. A aquest efecte l'equip de recollida anirà equipat amb el material d'escombrada necessari.

L'equip de recollida d'objectes voluminosos haurà de disposar d'un mòbil amb l'APP de Mawis per poder descarregar-se les rutes de recollida diàries.

Mitjans humans mínims necessaris

L'equip de recollida d'objectes voluminosos estarà format per dos peons o un peó i un/a conductor/a.

L'adjudicatari haurà de preveure una dotació mínima d'1 equip amb 132 jornades anuals de 6,70 hores.

Calendari i freqüències

Les freqüències de recollida són un dia al mes per cada un dels nuclis de la comarca excepte pels nuclis d'Artesa de Segre i Ponts que es realitzarà dos cops al mes.

Al mes d'octubre, l'empresa contractista proposarà un calendari de l'execució del servei per tot l'any següent. Aquest calendari serà aprovat pel Consell Comarcal.

Per l'any, 2024 el calendari amb les rutes de recollida d'objectes voluminosos ja està aprovat. En l'**annex 4** s'adjunta les rutes de recollida d'objectes voluminosos porta a porta i el calendari de recollida de cada una.

Dies i Horaris de la prestació del servei

El servei de recollida es prestarà de dilluns a divendres, quedant exclosos els dies festius.

Els objectes voluminosos els podran lliurar els ciutadans davant de casa seva el dia abans de la recollida segons el calendari anual establert a partir de les 20 h.

El servei de recollida es prestarà en torn de matins. Els residus voluminosos no podran romandre a la via pública passades les 14 h del migdia del dia de la recollida.

2.9.2.2 Servei de recollida d'objectes voluminosos amb caixes obertes

Àmbit territorial del servei

La recollida d'objectes voluminosos només es farà amb caixes obertes al municipi d'Ivars de Noguera.

Mitjans materials necessaris

Per realitzar la recollida d'objectes voluminosos amb caixes obertes l'adjudicatari disposarà un vehicle amb ganxo cedit en ús pel Consell Comarcal.

Mitjans humans mínims necessaris

L'equip de recollida d'objectes voluminosos estarà format per un/a conductor/a.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

L'adjudicatari haurà de preveure una dotació mínima d'un/a conductor/a amb 12 jornades anuals de 2 hores.

Calendari i Freqüències

El servei de recollida amb caixes obertes al municipi d'Ivars de Noguera s'haurà de fer 6 cops a l'any, amb una freqüència bimensual.

Al mes d'octubre, l'empresa contractista proposarà un calendari de l'execució del servei per tot l'any següent. Aquest calendari serà aprovat pel Consell Comarcal.

Per l'any, 2024 el calendari de recollida d'objectes voluminosos ja està aprovat i és el que s'adjunta en l'**annex 4**.

Dies i Horaris de la prestació del servei

La caixa d'objectes voluminosos al nucli d'Ivars de Noguera tindrà una permanència de 2 dies, es dipositarà el dia abans i es recollirà el dia després dels marcats al calendari.

La caixa es col·locarà a dins del magatzem municipal o on indiqui l'ajuntament.

Si es necessari portar una altra caixa o tornar-hi perquè la caixa està desbordada, aquest servei es facturarà com un servei extraordinari.

2.9.2.3 Altres serveis de recollides amb caixes

El nucli de Ponts disposa de dos caixes fixes dins del seu magatzem municipal, una caixa pel rebuig i una caixa per la fusta. L'ajuntament avisarà al Consell Comarcal quan estiguin plenes i avisarà a l'adjudicatari per que les buidi i les torni a portar. Les recollides d'aquestes caixes fixes es facturaran com a servei extraordinari.

Tots els municipis de la comarca podran sol·licitar el servei de recollida d'objectes voluminosos amb caixa oberta puntualment. Aquest servei també es considerarà com a servei extraordinari.

El cost d'aquests serveis extraordinaris és calcularan en base als preus unitaris dels serveis presentats en l'oferta de l'empresa contractista.

2.9.2.4 Destinació dels residus

En la recollida d'objectes voluminosos porta a porta l'empresa contractista haurà de preveure que **tots els objectes voluminosos s'hauran de dipositar classificats de forma correcta** en una de les deixalleries fixes comarcals.

En la recollida de voluminosos en caixes obertes l'empresa contractista podrà preveure el transport d'aquests residus al dipòsit controlat de la Noguera, un cop efectuades totes les accions de separació oportunes que permetin el màxim aprofitament d'aquests residus, especialment els aparells elèctrics i electrònics. Abans de dipositar els residus al dipòsit controlat aquests seran pesats.

El Consell Comarcal podrà canviar la destinació dels residus recollits segons disposin les administracions competents.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

S'inclouen també dins dels serveis de recollida de voluminosos la recollida de tots aquells aparells elèctrics i electrònics (RAEE), tot i que el seu destí i/o modalitat de gestió puguin variar d'acord amb el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

2.9.3 SERVEI DE RECOLLIDA DE FRACCIÓ VERDA

Definició i abast del servei

S'entén com a fracció verda la fracció vegetal llenyosa de mida gran i també restes vegetals no llenyoses i de mida petita com gespa, fulles, males herbes i equivalents.

El sistema de recollida de fracció verda es realitzarà porta a porta i consisteix en la recollida de forma gratuïta dels residus verds lliurats per la ciutadania directament al davant de la porta del domicili particular.

La ciutadania dipositarà els residus verds davant del seu domicili, tenint cura de no dificultar el pas de la ciutadania o dels vehicles, sempre concertant cita prèvia al Consell Comarcal. No es recolliran els residus de dins dels habitatges. Els usuaris podran deixar els residus verds de les següents formes:

- Dins dels sacs de ràfia reutilitzables de 0,5 m³ els quals va distribuir el Consell Comarcal. Aquests sacs es buidaran al camió i es tornaran a deixar davant del domicili dels usuaris/es.
- Dins de bosses de plàstic. Com a màxim 5 bosses per usuari i setmana.
- Amb branques lligades en farcells. Com a màxim 5 farcells manipulables manualment, per usuari/a i setmana.

La recollida de la fracció verda és realitzarà sota demanda, setmanalment d'abril a octubre i mensualment de novembre a març. Al mes de gener també es farà una recollida especial dels arbres de Nadal.

Els municipis de la comarca s'agruparan en dos rutes i cada una de les rutes es realitzarà un dia fix a la setmana. La ruta 1 actualment es realitza els dimecres i la ruta 2 els divendres. En l'**annex 5** s'adjunten les rutes actuals de recollida de la fracció verda.

Actualment el Consell Comarcal disposa d'un programa de gestió de les sol·licituds de recollida de fracció verda. El programa és una aplicació anomenada *centre de tickets* dins de l'aplicació Mawis U2 de l'empresa Moba.

Els usuaris que es vulguin despendre de residus verds ho han de comunicar a al Consell Comarcal. El Consell Comarcal després de verificar que es tracten de residus verds i de la quantitat establerta, ho introdueix dins del programa informàtic de gestió de residus verds. El Consell Comarcal genera els llistats de recollida de fracció verda per dia de recollida i l'envia a l'empresa adjudicatària el dia abans de la recollida per correu electrònic. Aquests llistats l'adjudicatari els podrà imprimir i els haurà de descarregar cada jornada amb un mòbil el qual disposarà de l'APP de Moba. Aquest mòbil serà el que haurà d'utilitzar l'equip de recollida de fracció verda per poder realitzar la ruta i tancar les recollides un cop realitzades.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

El servei de recollida de fracció verda no recollirà les saques, bosses,... amb aportacions incorrectes i que presentin residus diferents a la fracció verda indicada en la definició del servei. En cas d'aportacions incorrectes, es deixarà una advertència en paper adhesiu a la saca o bossa i s'avisarà als serveis tècnics del Consell Comarcal. La producció, impressió i col·locació de l'avís anirà a càrrec de l'adjudicatari, prèvia aprovació del contingut i disseny dels serveis tècnics comarcals.

En l'**annex 5** d'aquest plec s'indica l'històric del nombre de recollides mensuals porta a porta de fracció verda per cada municipi realitzades durant l'any 2023.

Àmbit territorial del servei

En l'**annex 1** s'ajunten els municipis i nuclis on es realitzarà al servei de recollida de la fracció verda.

Mitjans materials necessaris

Per realitzar la recollida de fracció verda l'adjudicatari disposarà un vehicle 7 m³ amb caixa oberta i plataforma elevadora cedit en ús pel Consell Comarcal.

L'adjudicatari haurà de garantir que la via pública quedi en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei de recollida de la fracció verda. A aquest efecte l'equip de recollida anirà equipat amb el material d'escombrada necessari.

L'equip de recollida de la fracció verda haurà de disposar d'un mòbil amb l'APP de Mawis per poder descarregar-se les rutes de recollida.

Mitjans humans mínims necessaris

L'equip de recollida de fracció verda estarà format per dos peons o un peó i un/a conductor/a.

L'adjudicatari haurà de preveure una dotació mínima d'1 equip amb 70 jornades anuals de 6,70 hores.

Calendari i freqüències

La recollida de la fracció verda és realitzarà sota demanda, setmanalment d'abril a octubre i mensualment de novembre a març. Al mes de gener també es farà una recollida especial dels arbres de Nadal.

Al mes d'octubre, l'empresa contractista proposarà un calendari de l'execució del servei per tot l'any següent. Aquest calendari serà aprovat pel Consell Comarcal.

Per l'any 2024 el calendari amb les rutes de recollida de fracció verda ja està aprovat. En l'**annex 5**, s'adjunta aquest calendari.

Dies i Horaris de la prestació del servei

El servei de recollida es prestarà durant l'any 2024 els dimecres i divendres, quedant exclosos els festius. En cas de festius aquests servei no es recuperarà. A partir del 2025 l'adjudicatari pot proposar al Consell Comarcal de la Noguera un canvi de dies de recollida.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Els residus verds els podran lliurar els ciutadans davant de casa seva el dia abans de la recollida segons el calendari anual establert a partir de les 20 h.

El servei de recollida es prestarà en torn de matins. Els residus verds no podran romandre a la via pública passades les 14 h del migdia del dia de la recollida.

Destinació dels residus

El servei comprèn la recollida i el transport de la fracció verda fins a la deixalleria comarcal situada a Balaguer, on es dipositaran classificades segons mida. La fracció llenyosa en una part i les restes vegetals no llenyoses i de mida petita com gespa, fulles, males herbes i equivalents en una altra part. En cas d'haver-hi bosses de plàstic aquestes s'hauran d'obrir i retirar.

2.9.4 SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI VEGETAL

Definició i abast del servei

El servei comprèn la recollida d'oli de cuina usat en contenidors instal·lats a la via pública i transport fins a la deixalleria comarcal situada a Balaguer i Artesa de Segre on s'haurà de dipositar dins del dipòsit específic per la recollida d'oli vegetal.

En l'**annex 6** d'aquest plec s'indica els municipis, freqüències de recollida, quantitat de contenidors d'oli i situació d'on s'haurà de realitzar la recollida d'oli de la comarca.

Àmbit territorial del servei

En l'**annex 1** s'ajunten els municipis i nuclis on es realitzarà al servei de recollida de l'oli de cuina.

Mitjans materials necessaris

Per realitzar la recollida d'oli vegetal l'adjudicatari disposarà d'un vehicle de 7 m³ amb caixa oberta i plataforma elevadora o d'una furgoneta cedit en ús pel Consell Comarcal.

L'adjudicatari haurà de garantir que la zona de la ubicació dels contenidors quedi en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei de recollida de l'oli de cuina. A aquest efecte l'equip de recollida anirà equipat amb el material d'escombrada necessari.

Mitjans humans mínims necessaris

L'equip de recollida de la recollida d'oli de cuina estarà format per un peó.

L'adjudicatari haurà de preveure una dotació mínima d'1 equip amb 20 jornades anuals de 6,70 hores.

Calendari i freqüències

En l'**annex 6** s'indiquen les freqüències de recollida per cada un dels nuclis de la comarca.

Les recollides d'urgència s'hauran de realitzar en un termini inferior a 48 hores per casos puntuals de desbordaments o altres incidències que es puguin donar.

Dies i Horaris de la prestació del servei





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

El servei de recollida d'oli es farà en horari diürn, de dilluns a dissabte.

Destinació dels residus

El servei comprèn la recollida i el transport de l'oli fins a la deixalleria comarcal situada a Balaguer o a Artesa de Segre, on es dipositaran dins del dipòsit d'oli vegetal de la deixalleria.

Un cop dipositat l'oli dins del dipòsit, els envasos es dipositaran al contenidor d'envasos de la deixalleria i es deixarà tota la zona neta.

2.9.5 RECOLLIDA DE RESIDUS PROCEDENTS DELS ESPAIS ON S'HAN REALITZAT ACTES I FESTES

Consisteix en la recollida dels residus generats per la celebració de festes i actes esportius,... els quals es realitzen periòdicament a la comarca. Es tracta d'esdeveniments programats, però habituals, i per als quals es requereix dotar de flexibilitat el servei de recollida de residus domiciliaris i comercials.

En aquests actes, festes i esdeveniments caldrà:

- Col·locar, buidar i retirar els elements de contenització necessaris.
- Adequar els serveis de recollida als horaris i programació dels actes o festes.

La recollida dels residus generats en els espais dedicats a actes i festes es prestarà sense detriment de les tasques programades per a les recollides selectives domiciliària i comercial.

El Consell Comarcal farà la petició a l'adjudicatari de la recollida especial de les festes i li comunicarà les dates, horaris i emplaçament dels actes i festes. Cal tenir en compte que una gran part de les festes a la comarca són durant els mesos de juliol a setembre.

El servei prestat per part de l'adjudicatari serà un servei extraordinari que es facturarà com a extra en la certificació del mes.

Àmbit del servei

Tots els municipis de la comarca de la Noguera a excepció del rebuig i l'orgànica al municipi de Balaguer.

Nombre, tipologia de cubells i/o altres materials:

El nombre de cubells o contenidors s'adequarà a la magnitud de l'acte o festa i les previsions de generació de residus.

En tots els actes o festes s'haurà de disposar d'un mínim de 5 contenidors o cubells (un de cada fracció) amb la finalitat de permetre la correcta segregació dels residus per part de la ciutadania o l'organització.

Composició de l'equip

El nombre d'efectius, materials i vehicles serà en funció de la magnitud de l'acte.

Horaris i freqüències





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Els serveis s'adequaran als horaris i programació dels actes, festes o esdeveniments esportius.

2.10 SERVEIS AUXILIARS

2.10.1. SERVEI DE NETEJA DELS CONTENIDORS I ELS ESPAIS ON S'UBIQUEN

Definició i abast del servei

Els emplaçaments de contenidors són llocs d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja i manteniment. Aquests punts es troben dins dels nostres carrers i són visitats diàriament per la ciutadania. En conseqüència, l'empresa contractista haurà de prestar una especial atenció a aquests elements permanentment visibles del servei de recollida per tal que presentin sempre un aspecte net i higiènic i es trobin en satisfactori estat de funcionament.

El servei consisteix en la neteja de forma mecanitzada i automàtica de l'interior i exterior dels elements de contenització, la neteja de les zones on aquests s'ubiquin i la neteja de sota les illes de contenidors en el cas dels de càrrega bilateral. El procés de neteja ha d'assegurar un rentat exhaustiu i la desincrustació de residus i neteja de lixiviats, taques i pintades mitjançant desinfectants i desengreixants en cas de que sigui necessari.

En el procés de neteja dels contenidors i les seves àrees es treballarà amb la màxima cura possible de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana o vehicles propers.

El servei inclou les operacions següents:

- *Rentat i desinfecció interior i exterior dels contenidors de càrrega bilateral*
- *Rentat i desinfecció interior dels contenidors de càrrega posterior.* Inclou també la neteja dels contenidors d'oli vegetal.
- *Rentat i desinfecció exterior dels contenidors de càrrega posterior.* Inclou també la neteja dels contenidors d'oli vegetal.
- *Rentat i desinfecció dels contenidors de càrrega posterior d'Os de Balaguer, Algerri i Balaguer:* l'adjudicatari haurà de presentar la metodologia que utilitzarà en la seva oferta.
- *Neteja de les ubicacions de les illes dels contenidors de càrrega bilateral:* la neteja de les ubicacions de les illes de contenidors de càrrega bilateral consistirà en la neteja de sota els contenidors de càrrega bilateral que haurà de combinar l'elevació del contenidor amb la neteja per sota amb les màximes garanties de seguretat i amb la màxima coordinació entre els serveis de repàs, neteja de contenidors i recollida. L'adjudicatari haurà de presentar la metodologia que utilitzarà en la seva oferta.

Amb aquesta neteja s'hauran de retirar els residus de sota els contenidors i netejar amb aigua a pressió l'espai de sota els contenidors i l'entorn de l'àrea. Aquesta neteja s'haurà de fer amb les freqüències establertes o per un avís de que hi ha residus sota els contenidors. Durant aquesta neteja es detectés que l'exterior d'algun d'aquests contenidors està brut s'haurà de fer la neteja.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

No es farà la neteja dels cubells ni contenidors de les grans productors. Tampoc es netejaran els contenidors soterrats de Balaguer.

Per a la realització de les tasques de rentat interior i exterior simultània de contenidors i de àrees on aquest s'ubiquin caldrà que els vehicles es proveeixin d'aigua en el punts de connexió d'aigua existents a la comarca i autoritzats pels serveis tècnics comarcals. Els residus generats en la neteja dels contenidors hauran de ser correctament gestionats complint tots els requisits i permisos que estableix la legislació vigent. L'aigua residual de la neteja dels equips rentacontenidors haurà d'abocar-se en un lloc autoritzat.

Respecte als productes emprats: detergents, desinfectants, etc., que l'empresa contempli en la seva oferta hauran de ser de bona qualitat i biodegradables de manera que sigui evident la neteja efectuada tant de forma visual com per l'olor, i que siguin dosificats en la quantitat i proporció adient. Els productes de neteja biodegradables hauran de disposar del certificat corresponent i disposar d'etiquetatge segons la normativa.

Àmbit territorial del servei

L'àmbit del servei de neteja de contenidors són tots els contenidors de recollida de residus i els entorns de les ubicacions d'aquests de l'àmbit territorial indicat en l'**annex 1**.

Mitjans materials necessaris

Per realitzar la neteja interior i exterior dels contenidors de càrrega bilateral es disposa d'un vehicle rentacontenidors de contenidors de càrrega bilateral cedit en ús pel Consell Comarcal.

Per realitzar la neteja interior dels contenidors de càrrega posterior es disposa d'un camió rentacontenidors de contenidors de càrrega posterior cedit en ús pel Consell Comarcal.

Per realitzar la neteja exterior dels contenidors de càrrega posterior, les àrees de contenidors i les ubicacions de les illes de contenidors de càrrega bilateral el Consell Comarcal disposa d'una furgoneta hidronetejadora amb aigua a pressió calenta i dipòsit de 1.000 l cedit en ús pel Consell Comarcal.

En l'**annex 9** s'adjunten les característiques tècniques d'aquests vehicles cedits en ús.

Mitjans humans mínims necessaris

L'equip de neteja interior i exterior dels contenidors de càrrega bilateral estarà format per un/a conductor/a. L'adjudicatari haurà de preveure una dotació mínima d'1 equip amb 105 jornades anuals de 8 hores.

L'equip de neteja interior dels contenidors de càrrega posterior estarà format per un peó i un/a conductor/a. L'adjudicatari haurà de preveure una dotació mínima d'1 equip amb 67 jornades anuals de 6,7 hores.

La neteja exterior dels contenidors de càrrega posterior. L'adjudicatari haurà de preveure una dotació mínima d'1 equip amb 52 jornades anuals de 8 hores.

La neteja de les ubicacions dels contenidors de càrrega bilateral estarà format mínim per un/a conductor/a i un peó i es realitzarà amb la combinació dels vehicles cedits en ús segons la proposta i dimensionament.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Per la neteja dels contenidors de càrrega posterior d'Algerri, Os de Balaguer i Balaguer l'empresa proposarà un sistema de neteja ja que el vehicle de neteja de càrrega interior no accedeix amb alguns dels punts.

Calendari i freqüències

La freqüència mínima de les neteges de contenidors i zones del voltant d'aquests serà la següent:

	Residu	Neteja hivern	Neteja estiu	Neteja ubicacions contenidors
Bilateral	Orgànica	1 cop/mes	2 cops/mes	2 cops/any
	Rebuig	1 cop/mes	2 cops/mes	2 cops/any
	Vidre	1 cop/any		2 cops/any
	PiC	1 cop/any		2 cops/any
	ELL	1 cop/any		2 cops/any

	Residu	Neteja interior hivern	Neteja interior estiu	Neteja exterior	Neteja contenidors Algerri, Os de Balaguer i Balaguer
Càrrega posterior	Orgànica	1 cop/mes	2 cops/mes	4 cops/any	4 cops/any
	Rebuig	1 cop/mes	2 cops/mes	4 cops/any	4 cops/any
	Vidre	1 cop/any		4 cops/any	1 cop/any
	PiC	1 cop/any		4 cops/any	1 cop/any
	ELL	1 cop/any		4 cops/any	1 cop/any
	Oli vegetal	1 cop/any		4 cops/any	1 cop/any

Per tal de complir les freqüències mínimes establertes l'empresa contractista presentarà al Consell Comarcal el calendari anual de neteja amb suficient antelació a la realització del servei, per tal que el Consell li doni la conformitat.

Dies i Horaris de la prestació del servei

Les operacions de rentat s'efectuaran posteriorment al pas dels vehicles recol·lectors, assegurant que s'ha realitzat el correcte buidatge dels contenidors abans de procedir a la neteja interior.

Els horaris sempre seran diürns i de dilluns a diumenge.

2.10.2 MANTENIMENT PERIÒDIC, REPARACIONS I REPOSICIONS DELS CONTENIDORS

Àmbit funcional del servei

El manteniment i la reparació de contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractista. No es realitzarà el manteniment ni reparacions dels sistemes de control d'accés instal·lats als contenidors.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Durant els anys de durada del contracte caldrà realitzar les operacions següents:

- Manteniment preventiu dels contenidors de càrrega bilateral (verificació del correcte funcionament de tots els elements que conformen el sistema de recollida, col·locació o substitució d'adhesius, adhesius reflectants, ...).
- Reparació i substitució de tots els elements que puguin resultar malmesos (trencament de la tapa, dels mecanismes, d'obertura física, dels pedals, ...) en un termini màxim de 24 h. El manteniment i reparació dels elements electrònics i tecnològics malmesos no anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Quan un contenidor estigui deteriorat per qualsevol causa i es determini amb la conformitat del responsable del contracte que no es pugui reparar, serà obligació del contractista la seva immediata retirada de la via pública i la seva **reposició** per un contenidor dels de reserva, en un termini màxim de 24 hores.

Àmbit territorial del servei

L'abast i l'àmbit del servei de manteniment periòdic i reparació dels contenidors, són tots els contenidors de recollida de residus de l'àmbit territorial indicat en l'**annex 1**, excepte al municipi de Balaguer on no es realitzarà el manteniment ni reparacions dels contenidors soterrats.

Pla de manteniment i reparació de contenidors

L'empresa contractista presentarà en la seva oferta el **Pla de manteniment i reparació dels contenidors**. En cas de ser l'adjudicatari, aquest Pla, serà revisat i aprovat pel Consell Comarcal i serà d'obligat compliment. En aquest Pla es detallarà tècnicament el manteniment correctiu que es realitzarà a tots els contenidors i el manteniment preventiu que es realitzarà només als contenidors bilaterals. L'empresa adjudicatària presentarà anualment a l'octubre una actualització del Pla de manteniment.

El **manteniment i reparació preventiu** ha de garantir el correcte funcionament dels contenidors i incloure un llistat d'accions a verificar per cada contenidor. S'entén per manteniment preventiu les operacions de substitució dels adhesius (laterals reflectants, de prohibit aparcar, informatius, logos, etc.), verificar els cargols, verificar el correcte funcionament del sistema de descàrrega, pedals, nanses, tambors, motlles, verificació i substitució d'amortidors, sistema d'ancoratge, barres d'obertura de portes, portes, guies d'alineació, etc.

El manteniment preventiu haurà de garantir uns controls cada 4 mesos com a màxim de tota la xarxa de contenidors. Cal realitzar una planificació de les inspeccions, de manera que s'efectuï una rotació de les intervencions que assegurï el correcte funcionament dels contenidors.

El **manteniment i reparació correctiu** dels contenidors ha de contemplar, entre d'altres, les accions de reparació/substitució de les diferents parts del contenidor, reparació de bonyes, ratllades i rascades en els contenidors, etc.

El manteniment correctiu es detectarà a partir de tres canals, com a mínim:

- En les inspeccions de manteniment preventiu ordinari





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- En les rutes de recollida de residus per personal de la contracta.
- Per part del Consell Comarcal, per incidències notificades per la ciutadania o per part dels Ajuntaments de la Comarca.

L'empresa contractista presentarà anualment durant el mes de gener les accions de manteniment preventiu i correctiu executades per cada contenidor.

L'empresa contractista podrà proposar que els treballs de manteniment i reparació siguin efectuats per una empresa especialitzada amb el vistiplau del Consell Comarcal.

Reposició de contenidors

L'empresa contractista portarà un registre de tots els contenidors reposats, el motiu de la seva reposició, les accions de reparació efectuades o bé la causa justificada de la seva substitució. Aquest registre haurà de ser accessible telemàticament en temps real pel Consell Comarcal. Qualsevol incidència que succeeixi als contenidors (contenidors avariats, cremats, malmesos o d'aspecte dolent, entre altres) l'empresa contractista l'haurà de reparar o substituir en el termini màxim de 24 hores de la seva detecció i comunicar al Consell Comarcal la solució adoptada.

En el cas de que un contenidor no es pugui reparar insitu, es portarà a reparar al Parc Central (substituint peces si cal). L'empresa contractista l'haurà de reparar al Parc Central en un termini màxim de 48 hores. Si no es possible la seva reparació l'adjudicatari procedirà a donar-lo de baixa i comunicar-ho al Consell Comarcal. En cas de disposar de sistema de control d'accés aquest serà desmuntat prèviament per part del Consell Comarcal.

Els contenidors que es reposin durant la vigència del contracte seran recollits i transportats per l'empresa contractista, assumint el cost que comporti la correcta gestió dels mateixos.

La responsabilitat civil derivada de danys personals o materials produïts pels contenidors per incorrecta operació de recollida, pel seu estat, pel seu ús, per inclemències meteorològiques, etc. anirà a càrrec de l'empresa contractista.

L'adjudicatari haurà de realitzar la substitució dels cubells o contenidors als grans productors amb un màxim de 48 hores hàbils des de la recepció de la incidència.

Desplaçament i canvi de localització dels elements de contenització

Es consideren inclosos dins del servei tots aquells desplaçaments necessaris de contenidors, de manera permanent o puntual, degut a un dels següents motius:

- Per a la realització d'activitats puntuals
- Situacions meteorològiques
- Obres, tan públiques com privades
- Manca de visibilitat per la circulació
- Molèsties en la mobilitat rodada i de vianants

Aquestes actuacions es consideren incloses dins del preu del servei de recollida, per tant, la seva prestació no suposarà un increment en la certificació del mes. Es realitzaran en funció dels requeriments del Consell Comarcal; tot i això el contractista disposarà de llibertat per





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

proposar desplaçaments d'elements de contenització sempre que ho cregui convenient, però la seva realització anirà lligada a l'autorització per part dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal.





Capítol 3. SERVEI DE LES DEIXALLERIES COMARCALS

3.1 OBJECTIUS DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

- Realitzar una correcta segregació i gestió de totes les fraccions de residus admeses, d'acord a l'establert a la normativa i legislació vigent en tot moment.
- Recollir el màxim de fraccions de residus especials d'origen domèstic, comercial o de serveis per tal d'extreure de la bossa domèstica inorgànica els materials peril·losos i gestionar-los de manera correcta.
- Garantir una gestió eficient i dinàmica de les deixalleries, aconseguint un servei capaç d'adaptar-se a les demandes i evolució de la població de la comarca de la Noguera, així com a la nova legislació i normatives.
- Apropar la recollida de residus especials al ciutadà mitjançant models de deixalleria alternatius.
- Establir un servei de deixalleria basat en una gestió dels residus que prioritzi, en aquest ordre: prevenció, reutilització, reciclatge, altres tipus de valoritzacions i disposició o eliminació final quan la resta d'opcions no siguin possibles.
- Garantir el tractament final dels residus per part d'un gestor autoritzat i en instal·lacions adaptades, complint en tot moment les normatives de respecte pel medi ambient.
- Informar i sensibilitzar la població sobre la correcta separació, el tractament, la gestió, la reducció, la reutilització i el reciclatge, entre d'altres, dels residus.
- Establir un sistema de control i seguiment del servei de deixalleria a partir del recull i explotació de les dades generades en la prestació del servei.

3.2 ÀMBIT GEOGRÀFIC

El servei de deixalleria abastarà tota la comarca de la Noguera.

3.3. ÀMBIT DEL SERVEI

Les deixalleries, considerades un servei de recollida selectiva, es defineixen com "*centres de recepció i emmagatzematge selectius de producte per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per la reutilització, valorització i disposició final*" al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.

El PRECAT20 defineix la Deixalleria com: "*centre d'aportació i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària amb l'objectiu de facilitar-ne la valorització o gestió correcta. Aquestes instal·lacions són d'ús particulars i petits comerços d'acord amb les ordenances municipals*".

El contractista haurà de gestionar les instal·lacions de les deixalleries comarcals de què disposa el Consell Comarcal i la deixalleria mòbil. Actualment es disposa de dos deixalleries comarcals fixes:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Deixalleria comarcal situada a Balaguer, la qual consta d'una superfície de 4.000 m² i està ubicada a la carretera C-12, km 171,9, del terme municipal de Balaguer.
- Deixalleria comarcal situada a Artesa de Segre, la qual consta d'una superfície aproximada de 1.300 m² i està ubicada al Polígon Industrial El Pla, C/ Onze de Setembre nº 7, del terme municipal d'Artesa de Segre

Les deixalleries fixes ofereixen un servei a particulars, comerços i petites empreses.

El seu funcionament està regulat pel Decret Legislatiu 1/2009, la Llei 22/2011, de residus i sòls contaminats, la Guia d'implantació i gestió de deixalleries versió abril 2021, de l'Agència de Residus de Catalunya, i el Manual de gestió de les deixalleries comarcals del Consell Comarcal de la Noguera (**annex 2**).

Aquest plec contempla la prestació dels serveis de deixalleria especificats, així com qualsevol altre servei que es pugui crear al llarg de la duració del contracte i que, per les seves característiques, quedi inclòs dins el servei de deixalleria.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, correspondrà al servei de deixalleria desenvolupar les següents funcions:

- Gestió i control d'admissió dels residus en base als criteris de procedència, pes i naturalesa establerts a la normativa, legislació i manual vigents en tot moment.
- La recepció, emmagatzematge i classificació de les fraccions de residus definides en el present plec, tenint en compte en tot moment la seva tipologia, característiques i la normativa i legislació ambiental i de seguretat vigent.
- Transport dels residus als centres de tractament, en funció de la seva tipologia, sempre que no es disposi d'un gestor extern que realitzi aquesta tasca.
- Gestionar els residus per mitjà de gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya o per mitjà de Sistemes Integrats de Gestió (SIG).
- Desplaçament de la deixalleria mòbil a les ubicacions assignades i atenció als usuaris d'aquest servei.
- Control d'accés dels usuaris, atendre'ls i orientar-los en el lliurament i classificació dels residus i en l'ús de les diferents instal·lacions i serveis de deixalleria.
- Manteniment de les instal·lacions fixes i mòbil de deixalleria, vehicles, maquinària i elements de contenització en perfecte estat de neteja i conservació per a la prestació del servei.
- Registre i seguiment, de l'entrada i sortida de residus i de l'ús del servei de deixalleria per part dels usuaris.
- Registre i comunicació de les incidències ocorregudes durant la prestació del servei de deixalleria, així com cerca de solucions per fer-hi front en la major brevetat possible.
- Elaboració de documentació periòdica sobre el funcionament dels serveis de deixalleria i la gestió dels residus recollits.





3.4 RESIDUS ADMISSIBLES A LES DEIXALLERIES COMARCALS

El servei de deixalleria admetrà per cada una de les deixalleries, com a mínim, la fraccions que s'indiquen en els quadres següents.

Residus no perillosos

Residu no perillós	Codi LER	Deixalleria de Balaguer	Deixalleria d'Artesa de Segre	Deixalleria mòbil
Runa d'obres menors	170107 170802 170904	Sí	Sí	No
Cable sense substàncies perilloses	170411	Sí	Sí	Sí
Paper i cartró	200101	Sí	Sí	No
Vidre pla	200102	Sí	Sí	No
Vidre envàs	150107	Sí	Sí	No
Envasos lleugers	150106	Sí	Sí	No
Tèxtil roba	200110	Sí	Sí	Sí
Olis vegetals	200125	Sí	Sí	Sí
Fustes que no contenen substàncies perilloses	200138	Sí	Sí	No
Ferralla i metalls	200140	Sí	Sí	Sí
Matalassos i sofàs - Voluminosos	200307	Sí	Sí	No
Plàstics - rebuig	200301 200139	Sí	Sí	No
Residus verds	200201	Sí	Sí	No
Càpsules de cafè	200199	Sí	Sí	Sí
Pneumàtics	160103	Sí	No	No

Residus perillosos

Residu perillós	Codi LER	Deixalleria de Balaguer	Deixalleria d'Artesa de Segre	Deixalleria mòbil
Bateries	160601	Sí	Sí	Sí
Piles i acumuladors	200133	Sí	Sí	Sí
Olis minerals	130206	Sí	Sí	Sí
Aerosols amb substàncies perilloses	160504	Sí	Sí	Sí
Radiografies i fotografies	090107	Sí	Sí	Sí
Tòner amb i sense substàncies perilloses	080317	Sí	Sí	Sí
Filtres d'oli	160107	Sí	Sí	Sí
Termòmetres i Hg	060404	Sí	Sí	Sí
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses	150110	Sí	Sí	Sí
Envasos fitosanitaris	150110	Sí	Sí	Sí
Agulles i punxants	180103	Sí	Sí	Sí
Àcids	200114	Sí	Sí	Sí
Bases	200115	Sí	Sí	Sí
Dissolvents	200113	Sí	Sí	Sí
Sòlids i pastosos	200127	Sí	Sí	Sí





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Reactius de laboratori	160506	Sí	Sí	Sí
------------------------	--------	----	----	----

Residus d'aparells elèctrics i electrònics, RAEE:

Residu	Codi LER RAEE	Deixalleria de Balaguer	Deixalleria d'Artesa de Segre	Deixalleria mòbil
Aparells d'intercanvi de temperatura		Sí	Sí	No
Aparells elèctrics con CFC, HCFC, HFC, HC, NH ₃	200123-11			
Aparells elèctrics d'aire condicionat	200123-12			
Aparells elèctrics amb oli als circuits o condensadors	200135-13			
Monitors i pantalles		Sí	Sí	Sí
Monitors i pantalles CRT	200135-21			
Altres monitors i pantalles amb components peril·losos	200135-22			
Monitors i pantalles LED	200136-23			
Làmpades		Sí	Sí	Sí
Làmpades de descàrrega i làmpades fluorescents	200121-31			
Làmpades LED	200136-32			
Grans aparells + de 50 cm		Sí	Sí	No
Grans aparells amb components peril·losos	200123-41			
Grans aparells (resta)	200136-42			
Petits aparells – de 50 cm		Sí	Sí	Sí
Petits aparells amb components peril·losos i piles	200135-51			
Resta de petits aparells	200136-52			
Aparells d'informàtica i telecomunicacions petits		Sí	Sí	Sí
Aparells d'informàtica amb components peril·losos	200135-61			
Aparells d'informàtica sense components peril·losos	200136-62			
Panels fotovoltaics		Sí	Sí	No
Panels fotovoltaics no peril·losos amb silici	160214-71			
Panels fotovoltaics no peril·losos	160214-72			
Panels fotovoltaics peril·losos	160213-73			

Les quantitats que pot portar un usuari a les deixalleries fixes de cada un del residus i les quantitat a partir de les quals els usuaris hauran de pagar estan regulades per l'ordenança preu públic núm.5 del Consell Comarcal de la Noguera.

El Consell Comarcal es reserva el dret d'ampliar, reduir o modificar el tipus de residus admesos a les deixalleries per motius tècnics, logístics o econòmics.

La informació sobre el volum de residus recollits i gestionats i el nombre d'usuaris durant el període 2018-2022 i el manual de funcionament de la deixalleria mòbil es recull a l'**annex 7** d'aquest plec.





3.5 RESIDUS NO ADMISSIBLES A LES DEIXALLERIES COMARCALS

Qualsevol residu no especificat a l'anterior llistat serà considerat com a no admissible.

L'acceptació a les deixalleries de qualsevol tipus de material no ben definit en aquest document ha de ser consultat prèviament al Consell Comarcal per l'empresa contractista.

En cas de que no s'accepti, el personal de les deixalleries ha d'informar als usuaris dels motius de la no-acceptació del material i l'empresa contractista, mitjançant l'encarregat del servei o del responsable de l'empresa, ha d'informar de les possibilitats de gestió que existeixen.

El Consell Comarcal es reserva el dret d'ampliar, reduir o modificar el nombre de residus admesos a les deixalleries per motius legals, tècnics, logístics o econòmics.

3.6 USUARIS DE LES DEIXALLERIES

Les deixalleries fixes han d'oferir el seu servei a:

1. Particulars amb residència en algun dels municipis de la comarca.
2. Als comerços, oficines i serveis i petits tallers i altres activitats econòmiques. Aquests es subdivideixen en:
 - a. Empreses amb local o domicili fiscal ubicat a la comarca que porta residus assimilables a municipals de la pròpia activitat. Aquests hauran de presentar la documentació que acrediti la seva pertinença a la comarca de la Noguera, com ara el rebut de la taxa municipal d'escombraries, juntament amb el NIF.
 - b. Empreses amb local o domicili fiscal fora de la comarca i que porta residus assimilables a municipals de domicilis de la comarca. S'admetrà a les deixalleries com a usuari comercial, les empreses d'altres comarques que han desenvolupat els seus treballs en un domicili de la comarca. Aquestes empreses hauran de portar una Declaració responsable signada pel resident del domicili ubicat a la comarca en el què hi acrediti que els residus que porta l'empresa són del seu domicili i, per tant, generats a la comarca. Els serveis tècnics a l'inici del contracte facilitaran a l'adjudicatari el formulari de Declaració responsable per tal que el pugin repartir als usuaris de les deixalleries que el requereixin. Aquest formulari també estarà penjat a la pàgina web comarcal.
3. Als serveis municipals dels diferents municipis de la comarca o l'empresa subcontractada, sense limitacions en quantitats i sense meritació de preu públic.

En el cas de les deixalleries mòbils només podran utilitzar-les els usuaris particulars, petit comerç i els serveis municipals.

L'empresa contractista haurà de garantir que tots els usuaris compleixen les obligacions de separació i col·locació de residus.

En les dos deixalleries es podran utilitzar els molls i compactadors per part de l'adjudicatari per realitzar la transferència dels envasos i cartró dels residus recollits amb el sistema de recollida





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

de contenidors de càrrega posterior i la recollida porta a porta. A la deixalleria de Balaguer també es podrà realitzar la transferència dels envasos de vidre.

Serà d'aplicació obligatòria per tots els residus lliurats a les deixalleries fixes comarcals el preu públic establert i les tarifes per limitació de volum i quantitat que estan regulades per l'ordenança preu públic núm.5 del Consell Comarcal de la Noguera. Als serveis públics municipals no se'ls aplicaran la ordenança preu públic (**annex 7**).

No podran fer ús del servei de deixalleria qualsevol altre usuari no especificat en la relació anterior.

3.7 SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Les deixalleries fixes són instal·lacions destinades a la recepció, emmagatzematge i classificació de residus municipals per al posterior tractament.

La prestació del servei de deixalleria està regulada pel Manual de gestió de les deixalleries comarcals.

3.7.1 RESIDUS ADMESOS

Els residus que s'acceptaran al servei de deixalleria fixa, així com les condicions, són els indicats en l'apartat 3.4. d'aquest plec.

3.7.2 UBICACIONS I INSTAL·LACIONS

Les deixalleries estan ubicades:

- Deixalleria comarcal situada a Balaguer, la qual consta d'una superfície de 4.000 m² i està ubicada a la carretera C-12, km 171,9, del terme municipal de Balaguer.
- Deixalleria comarcal situada a Artesa de Segre, la qual consta d'una superfície aproximada de 1.300 m² i està ubicada al Polígon Industrial El Pla, C/ Onze de Setembre nº 7, del terme municipal d'Artesa de Segre

En l'**annex 7** es detalla la distribució d'espais disponibles de les dos deixalleries.

Les dos deixalleries disposen de:

- Oficina de recepció i d'entrada i sortida dels residus
- Vials de circulació i estacionament dels usuaris
- Zona de circulació per a la retirada dels residus
- Molls de descàrrega
- Zona d'emmagatzematge de caixes obertes i contenidors.
- Coberts i zones d'emmagatzematge dels residus que han d'estar sota cobert.
- Zona enjardinada

Les instal·lacions són competència i propietat del Consell Comarcal de la Noguera.

A les instal·lacions hauran de disposar de la senyalització pertinent per identificar correctament els accessos, elements de contenització, vials de circulació, fraccions de





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

residus, mesures de seguretat, etc. A la part exterior dels accessos s'hi hauran de col·locar cartells amb la informació essencial sobre el funcionament del servei de deixalleria fixa (com a mínim: nom de la deixalleria, empresa responsable, calendari, horaris, residus admesos, restriccions d'accés/aportació i dades de contacte), així com tota aquella que es consideri convenient.

L'adjudicatari haurà de renovar els cartells actuals de les dos deixalleries. Per completar aquesta informació, també s'ha de col·locar un cartell d'anuncis petit i tancat a la porta d'entrada visible des de l'exterior, on poder penjar fulls informatius o similars.

Aquesta senyalització serà perfectament visible en tot moment i, en cas de deteriorament que en dificulti la comprensió, caldrà reposar-la en la menor brevetat possible.

Les instal·lacions i el seu funcionament no podran ser l'origen de vibracions, sorolls o olors que generin molèsties. S'haurà de complir en tot moment la normativa i legislació vigent referent a aquests aspectes.

Les instal·lacions, tant les actuals com les de nova creació, seran propietat del Consell Comarcal de la Noguera i es cedirà a l'adjudicatari la prestació del servei de deixalleria al llarg de la durada del contracte; a la finalització d'aquest hauran de ser retornades en estat òptim de conservació i neteja.

3.7.3 CALENDARIS I HORARIS

L'horari d'obertura al públic de la deixalleria fixa de Balaguer serà, com a mínim i al llarg de tot l'any l'indicat en la taula següent:

De dilluns a divendres	9:00 a 13:00 i de 15:00 a 18:00
Dissabtes	9:00 a 14:00

L'horari d'obertura al públic de la deixalleria fixa d'Artesa de Segre serà, com a mínim i al llarg de tot l'any l'indicat en la taula següent:

De dilluns a divendres (dimarts tancat)	16:00 a 20:00
Dissabtes	9:00 a 13:00

L'empresa pot proposar en la seva oferta altres horaris i dies de servei d'obertura al públic, amb una freqüència superior, que serà l'horari que haurà d'executar, sempre mantenint el personal mínim indicat. Les condicions d'obertura i d'atenció al públic hauran de ser les mateixes requerides en aquest plec.

Les deixalleries només romandran tancades els diumenges i els dies festius oficials de cada municipi d'ubicació de les instal·lacions.

L'empresa ha de preveure en la seva oferta quan es duren a terme les tasques de manteniment, enjardinament, buidat de contenidors, caixes i gestió de residus. Pot dur a terme aquestes tasques en horari d'atenció al públic, sempre que es garanteixi el bon funcionament del servei.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

3.7.4 MITJANS HUMANS

El servei de deixalleria fixa haurà de disposar del personal suficient per garantir el bon funcionament del servei i del correcte desenvolupament de les tasques d'atenció i assessorament a l'usuari, manteniment, neteja, jardineria, etc.

Durant l'horari d'obertura de les deixalleries hi haurà d'haver una persona en tot moment que haurà d'anar degudament identificada.

El personal de la deixalleria haurà de cobrir, com a mínim, els aspectes següents:

- Haurà d'identificar a les persones i empreses que facin ús de la instal·lació.
- Comprovarà que els materials aportats pels usuaris són acceptables a la instal·lació. Si es tracta de materials acceptables, el personal de la deixalleria haurà de registrar les dades de la persona o empresa usuària i dels materials dipositats i entrar-los en un programa de registre de dades de les deixalleries on hi constin com a mínim les dades que s'indiquen en l'apartat 9.5 del Manual de gestió de les deixalleries comarcals. En cas contrari, haurà d'informar a l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.
- En el cas de que l'usuari porti residus que estan subjectes a l'ordenança preu públic núm. 5 del Consell Comarcal, el personal de la deixalleria pesarà cada residu per separat. En el cas de la deixalleria de Balaguer es disposa d'una bàscula a l'interior de les instal·lacions. En el cas de la deixalleria d'Artesa de Segre, es pot fer ús de la bàscula municipal la qual està a l'exterior de la deixalleria comarcal.
- Si els residus no són perillosos el personal de la deixalleria haurà d'informar l'usuari d'on i com els ha de dipositar. Si els materials aportats són residus perillosos, el seu dipòsit als contenidors adequats s'hauran de fer directament pel personal de la deixalleria, tret de les agulles i punxants que els dipositaran als contenidors específics els propis usuaris.
- La classificació i dipòsit dels materials en els contenidors pertinents per a cada tipus de residu es realitzarà segons les pautes de classificació, manipulació i emmagatzematge temporal dels residus que determini el Consell Comarcal en el Manual de gestió de les deixalleries comarcals.
- El personal de la deixalleria aplicarà l'ordenança preu públic núm. 5 del Consell Comarcal de la Noguera i si es necessari realitzarà la factura a l'usuari (amb el programa de facturació del Consell Comarcal) i només podrà cobrar l'import de la factura amb el TPV propietat del Consell Comarcal de la Noguera.
- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor autoritzat, el personal de la deixalleria haurà de registrar la sortida amb un programa de registre de dades de la deixalleria amb les dades mínimes que s'indiquen en l'apartat 9.5 del Manual de gestió de les deixalleries comarcals del Consell Comarcal. En cas de generar-se un document de qualsevol tipologia de la retirada i transport de residus (albarà, FS, ...), aquest, així com el codi o número que permeti identificar-lo si en té, també s'haurà de registrar juntament amb les dades.
- El personal de la deixalleria sol·licitarà la recollida del RAEE, piles, capsules de cafè, oli mineral, etc, als SCRAP (Sistemes Col·lectius de Responsabilitat Ampliada del





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Productor) corresponents, quan els contenidors o dipòsits d'emmagatzematge estiguin en un grau d'ompliment suficient, tenint en compte el decalatge entre l'avís i el buidatge de cada gestor.

- Els personal de les deixalleries fixes hauran de tenir la formació i coneixements necessaris per a la realització de tasques del servei que no siguin les pròpies del seu lloc de treball però puguin ser-li requerides. Hauran de tenir un tracte correcte amb tots els usuaris i entendre i escriure el català i castellà.

Caldrà disposar també del personal necessari per la retirada i transport als centres de tractament de residus d'aquelles fraccions que no disposin d'un gestor extern per a la realització d'aquestes tasques.

L'equip necessari per la retirada i transport als centres de tractament de residus o gestors autoritzats serà un/a conductor/a. L'adjudicatari haurà de preveure una dotació mínima d'un/a conductor/a amb un vehicle de càrrega superior cedit en ús, amb 402 hores anuals.

3.7.5 MITJANS MATERIALS

El servei de deixalleria fixa haurà de disposar dels recursos materials necessaris i suficients per al correcte funcionament del servei, així com per a l'emmagatzematge, segregació, protecció, manipulació i transport dels residus.

L'adjudicatari podrà proposar la maquinària, els equipaments i elements que consideri més adients pel servei de gestió de les deixalleries comarcals per tal de complir amb els objectius del plec.

En qualsevol cas, tot el material ha de complir les condicions següents:

- Disposar d'una valoració favorable per un organisme de certificació, si s'escau.
- Complir la normativa general que els afecti (soroll, contaminació, prevenció de riscos, etc.)
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris.
- Complir les normes de pintura i disseny fixades pel Consell Comarcal
- Estar en perfecte estat de neteja i manteniment per la funció que ha de desenvolupar
- Evitar qualsevol identificació o símbol que no siguin els previstos i pugui induir a confusió.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un programa per poder registrar les dades de les persones o empresa usuària i dels materials dipositats tant de les deixalleries fixes com de les deixalleria mòbil. També s'hauran de registrar les sortides de materials. Les dades que s'hauran de registrar són les que consten en l'apartat 9.5. del Manual de gestió de les deixalleries comarcals. El Consell Comarcal tindrà lliure accés a tots les dades i podrà modificar-les en cas de que sigui necessari. El programa haurà de permetre la generació d'informes.

Les dades seran propietat del Consell Comarcal i s'hauran de poder exportar amb un full de càlcul.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

3.7.5.1 Elements de contenització i espai d'emmagatzematge

Les deixalleries fixes hauran de disposar dels elements de contenització i espais necessaris per a la correcta separació i emmagatzematge de cadascuna de les fraccions de residus admeses.

En l'**annex 9** s'indica els materials que el Consell Comarcal cedirà en ús de cada una de les deixalleries. Durant el període d'activitat del servei de deixalleria el Consell Comarcal pot incorporar material de propietat a mesura que ho consideri necessari.

Tots els aparells hauran de complir allò estipulat a la normativa i legislació vigents en tot moment, així com allò que s'estableixi en aquest plec.

La contenització i els espais d'emmagatzematge actuals per cada un dels residus són els indicats en l'**annex 7**.

3.7.5.2 Compactació de residus

Serà prioritat en les dos deixalleries optimitzar els desplaçaments propis del servei, per la qual cosa seran essencials les maniobres de compactació d'aquells residus que ho permetin.

3.7.5.3 Vehicles i maquinària

El trasllat de les caixes des de la deixalleria fins a les plantes de tractament o gestors de residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En l'**annex 9** s'indica els vehicles amb ganxo que el Consell Comarcal cedirà en ús per poder realitzar el trasllat de caixes des de les deixalleries a les plantes de tractament o gestors de residus.

També serà necessari disposar dels vehicles i maquinària necessaris per a la correcta realització de les tasques pròpies de deixalleria fixa (manteniment, neteja, moviment de contenidors, etc) sens perjudici de les tasques de transport de les fraccions als seus punts de tractament.

3.7.6 GESTIÓ, CLASSIFICACIÓ I LLIURAMENT DELS RESIDUS

En el Manual de gestió de les deixalleries comarcals es detalla la recepció, identificació, classificació i dipòsit de cada residu. L'adjudicatari haurà de renovar tota la retolació actual i anar-la mantenint durant tota la durada del contracte.

Les operacions de manipulació dels diferents contenidors s'hauran de realitzar amb molta cura de no barrejar-hi altres residus que no corresponguin al mateix contenidor.

Els residus es podran dipositar únicament dins dels elements i espais destinats al seu emmagatzematge, degudament segregats per fraccions. Queda totalment prohibit el dipòsit dels residus fora dels espais destinats a aquesta finalitat, així com la barreja de diferents fraccions.

Queda totalment prohibit regirar entre els residus rebuts a les deixalleries per qualsevol persona.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

L'empresa contractista es responsabilitzarà del lliurament o transport dels materials recollits a les deixalleries a transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya que en garanteixin la gestió correcta en condicions adequades. L'evacuació de materials cap als gestors ha de ser periòdica, de manera que no es comprometi la capacitat d'acceptació de les deixalleries per a cap material. És necessari emplenar en els casos que calgui, tota la documentació de control i seguiment establerta (fitxa d'acceptació, full de seguiment, etc.).

Les freqüències i horaris de retirada i buidatge dels residus no podran representar un perjudici per a l'aportació de residus per part dels usuaris. Caldrà preveure els elements de contenització de reserva suficient per tal de garantir que sempre n'hi hagi un de disponible per a cadascuna de les fraccions.

La destinació prioritària dels materials recollits s'ha d'encaminar vers la seva valoració (recuperació, reutilització o reciclatge).

Quan un material no tingui possibilitat de ser revaloritzat, es podrà gestionar com a rebuig i transportar al dipòsit controlat de residus municipals de la Noguera, sempre amb la comunicació prèvia als Serveis Tècnics del Consell Comarcal. El material de rebuig de la deixalleria que es transporti al dipòsit controlat s'hauran de pesar.

Per a qualsevol tipus de residu que entri a les deixalleries, el Consell Comarcal es reserva la facultat de decidir a quin gestor s'ha de lliurar aquest material i els transportistes que han de transportar-lo.

Els materials recollits mitjançant el servei de Deixalleria són propietat del Consell Comarcal, el qual es beneficiarà dels ingressos obtinguts per la seva comercialització i també es farà càrrec de les despeses que la seva gestió pugui comportar.

En el cas de penalització o sobrecost per part d'un gestor per la gestió incorrecta dels residus a les deixalleries, els costos seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A títol informatiu s'adjunta a l'**annex 7** les plantes de tractament, gestors i transportistes de les diferents fraccions de les deixalleries actuals.

3.7.7 CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA

L'empresa contractista ha de mantenir en perfecte estat de conservació, funcionament i neteja les instal·lacions de les deixalleries: obra civil de les edificacions, vials de circulació interna, murs d'abocament dels residus a contenidors, etc.. En el cas que es produeixi deteriorament en les instal·lacions de les deixalleries, l'empresa contractista les haurà de reparar a càrrec seu.

Les empreses licitadores han de presentar amb les seves ofertes una proposta de **Pla de neteja, conservació i manteniment de la instal·lació i dels equipaments adscrits**.

Pel que fa a la conservació i el manteniment de les instal·lacions i equipaments de les deixalleries, l'empresa contractista ha de vetllar pels aspectes que es detallen en el Manual de gestió de les deixalleries comarcals.

3.7.8 VIGILÀNCIA I SEGURETAT





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Les instal·lacions de les deixalleries fixes actualment disposen de sistemes de càmeres de videovigilància de forma estratègica.

L'adjudicatari haurà de preveure la instal·lació d'un sistema d'alarma connectada amb una central d'alarmes a les dos deixalleries tal i com s'indica en l'**annex 10** de material de nova adquisició.

3.8 SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Les deixalleries mòbils són, com el seu nom indica, espais de recollida selectiva de residus que poden desplaçar-se per tota la comarca amb l'objectiu d'acostar el servei de deixalleria a la ciutadania.

El servei de deixalleria mòbil tindrà dos fases degut a la implantació del nou servei que es proposa de deixalleria mòbil:

- Durant l'any 2024, el servei de deixalleria mòbil es farà amb la deixalleria que el Consell Comarcal de la Noguera cedirà amb ús a l'adjudicatari. El calendari d'aquest servei de recollida ja està aprovat i s'adjunta en l'**annex 8**. La deixalleria mòbil que disposa actualment el Consell Comarcal es necessari transportar-la amb un camió amb ganxo i deixar-la per uns dies al nucli.
- Durant l'any 2025, el servei de deixalleria mòbil s'haurà de realitzar amb una furgoneta de grans dimensions de nova adquisició per part de l'adjudicatari. Aquesta furgoneta serà transportada al municipi per un peó. Un cop arribat al municipi el mateix peó haurà d'atendre als usuaris de la deixalleria mòbil durant tot l'horari d'obertura. Un cop finalitzat el període d'obertura serà el mateix peó que tornarà a la base amb la deixalleria mòbil.

3.8.1 RESIDUS ADMESOS

Els residus que s'acceptaran al servei de deixalleria mòbil, així com les condicions, són les del llistat de l'apartat 3.4.

En el cas que un residu no sigui admès el personal de la deixalleria mòbil haurà d'informar als usuaris de les ubicacions, instal·lacions o sistemes alternatius de què es disposa per a la gestió de les fraccions de residus no admeses.

El llistat de residus admesos a la deixalleria mòbil podrà variar en cas que sigui necessari per a la correcta prestació dels serveis.

3.8.2 UBICACIONS I INSTAL·LACIONS

Les ubicacions i nuclis actuals on s'ha de deixar la deixalleria mòbil són els indicats en l'**annex 8**.

Els nuclis on haurà d'anar la nova deixalleria mòbil a partir de l'any 2025 són els indicats en l'**annex 8**. Les ubicacions a cada un dels nuclis es concretaran amb l'empresa adjudicatària.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la neteja de l'entorn immediat i les ubicacions de les deixalleries mòbils durant i un cop finalitzat el servei, sempre i quan l'embrutiment sigui resultat de la prestació del servei de deixalleria mòbil.





3.8.3 CALENDARI I HORARIS

En l'**annex 8** d'adjunta el calendari de la deixalleria mòbil per l'any 2024.

Per l'any 2025 l'adjudicatari ha de presentar una proposta de distribució dels dies de prestació del servei de deixalleria mòbil dins dels calendaris mensuals.

- El servei de deixalleria mòbil es prestarà de dilluns a dissabte. En alguns nuclis de la comarca és imprescindible portar la deixalleria mòbil amb dissabte ja que la resta de dies de la setmana hi ha molt pocs habitants. En l'**annex 8** s'indica quins són aquests nuclis. Al municipi de Ponts sempre es portarà amb dimecres.
- S'hauran de garantir els dies suficients de no prestació del servei per al seu manteniment i neteja intensiva de l'interior, exterior i dels elements de contenització.
- En l'**annex 8** s'adjunta la freqüència que s'haurà de portar la deixalleria mòbil a cada un dels nuclis de la comarca.

L'horari d'obertura i d'atenció a l'usuari haurà de ser com a mínim de 16 a 19 h de dilluns a divendres i els dissabtes de 10 a 13 h, excepte festius. Els mesos de juliol i agost l'horari d'obertura haurà de ser com a mínim de 10 a 13 hores. Al municipi de Ponts l'horari d'obertura serà tot l'any de 10 a 13 hores.

La deixalleria mòbil haurà d'estar ubicada amb suficient marge per iniciar el servei de manera puntual, i serà retirada un cop finalitzat l'horari de prestació del servei, moment en què es procedirà al seu transport fins a la deixalleria fixa situada a Balaguer i al buidatge dels residus emmagatzemats segons la seva fracció.

3.8.4 MITJANS HUMANS

El servei de deixalleria mòbil haurà de disposar del personal suficient per a realitzar les tasques de transport, atenció a l'usuari, manteniment, neteja i buidatge definides en el present plec o en l'oferta de l'adjudicatari, així com les tasques d'aquestes característiques que puguin sorgir puntualment.

A partir de l'any 2025, en l'horari d'obertura de la deixalleria mòbil hi haurà d'haver una persona en tot moment que haurà d'anar degudament identificada.

El personal de la deixalleria mòbil haurà de cobrir, com a mínim, els aspectes següents:

- Portar la deixalleria mòbil fins al nucli i ubicació estipulats cada jornada.
- Atenció al públic, assessorament, ajuda i sensibilització.
- Haurà d'identificar a les persones i empreses que facin ús de la instal·lació. Comprovarà que els materials aportats pels usuaris són acceptables. Si es tracta de materials i les quantitats són acceptables, el personal de la deixalleria mòbil haurà de registrar les dades de la persona o petit comerç usuària i dels materials dipositats i entrar-los en un programa de registre de dades de les deixalleries on hi constin com a mínim les dades que s'indiquen en l'apartat 9.5 del Manual de gestió de les deixalleries comarcals. En cas contrari, haurà d'informar a l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Els residus seran sempre dipositats a dins de la deixalleria mòbil per part del personal de la deixalleria.
- Mantenir la deixalleria mòbil i el seu entorn i ubicacions en bon estat de neteja durant l'horari d'obertura i a la finalització d'aquest, sempre que l'embrutiment sigui resultat de la prestació d'aquest servei.
- Després de cada servei, s'haurà de preveure buidar els residus als contenidors o caixes corresponents i classificar-ho correctament a la deixalleria fixa de Balaguer.
- Mantenir la deixalleria mòbil en perfecte estat de neteja. Amb una freqüència mínim d'un cop al mes es farà una neteja a fons de la deixalleria mòbil.
- El personal de les deixalleries mòbils hauran de disposar de la formació i coneixements necessaris per a la realització de tasques del servei que no siguin les pròpies del seu lloc de treball però puguin ser-li requerides.

Per l'any 2024 s'ha de preveure un/a conductor/a per realitzar el trasllat de la deixalleria mòbil segons el calendari de la deixalleria mòbil que s'adjunta en l'**annex 8**.

L'adjudicatari haurà de preveure per l'any 2024 una dotació mínima d'un/a conductor/a 200 hores anuals per poder traslladar la deixalleria als municipis.

A partir de l'any 2025 s'ha de preveure mínim un peó 185 jornades anuals de 4 hores de mitjana.

No serà necessari realitzar el pesatge dels residus.

3.8.5 MITJANS MATERIALS

Per a la prestació del servei de deixalleria mòbil durant l'any 2024 l'adjudicatari disposarà d'una deixalleria mòbil cedida en ús tal i com es detalla en l'**annex 9**.

Per fer el trasllat de la deixalleria mòbil actual el contractista disposarà d'un vehicle amb ganxo també cedit en ús.

Per l'any 2025, s'ha de preveure en l'oferta l'adquisició d'una furgoneta de grans dimensions i l'adequació d'aquesta per fer de deixalleria mòbil segons les característiques definides en l'**annex 10**.

El manteniment, neteja, retolació i reposició dels recursos materials serà responsabilitat del gestor del servei, que haurà de vetllar per tal que les deixalleries mòbils i tots els elements que formin part d'aquest servei estiguin en perfecte estat per a la seva correcta prestació. Caldrà parar especial atenció a aquells espais, compartiments i elements de contenització que continguin residus i materials líquids i/o perillousos.

3.9 ALTRES RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

- Els residus admesos per mitjà del servei de deixalleria són propietat del Consell Comarcal de la Noguera. Qualsevol sostracció o manipulació no autoritzada serà objecte de penalització i sancions.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Els ingressos derivats de la venda dels residus valoritzables seran pel Consell Comarcal, en cap cas se'n podrà apropiat l'empresa adjudicatària o un gestor extern.
- Els ingressos derivats de l'aplicació de l'ordenança preu públic nº5 seran pel Consell Comarcal. El cobrament només es podrà realitzar mitjançant targeta de crèdit amb la TPV que el Consell Comarcal posarà a disposició.
- Els costos derivats del tractament i els transports que no són realitzats per l'empresa adjudicatària especificats en l'**annex 8** seran assumits pel Consell Comarcal.
- S'inclouen en aquesta licitació els costos de subministrament d'aigua, electricitat i telecomunicacions de les dos instal·lacions, motiu pel qual caldrà preveure les despeses pertinents.
- El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar els serveis, freqüències, calendaris, així com tot allò que s'especifica en aquest plec i si així ho creu convenient i beneficiós per a la prestació del servei de deixalleria, sense perjudici de les modificacions convencionals que es poguessin derivar.





Capítol 4. SERVEI DEL DIPÒSIT CONTROLAT DE RESIDUS MUNICIPALS

4.1 GENERALITATS

El dipòsit controlat de residus municipals de la Noguera compleix tots els requisits necessaris per tal de ser explotat d'acord amb la normativa vigent. L'adjudicatària, a més del que s'indica en aquest plec i en el Manual de gestió del dipòsit controlat de residus municipals de la Noguera (**annex 3**) haurà d'ajustar la seva gestió al que indiqui la normativa vigent durant la duració del contracte i la seva pròrroga.

L'empresa contractista es farà càrrec de l'explotació del dipòsit controlat a partir de la data d'inici del contracte i fins a la finalització del mateix incloent-hi la seva pròrroga.

L'empresa contractista també és responsable del manteniment i control de tot el dipòsit controlat i de tots els béns i instal·lacions adscrits a aquest servei.

4.2 OBJECTE DEL CONCURS

És objecte d'aquest concurs el contracte per a la prestació del servei següent: explotació del Dipòsit controlat de residus municipals de la Noguera, ubicat a la carretera C-12 quilòmetre 171,9 de Balaguer.

L'explotació del vas d'abocament s'haurà de dur a terme tal com s'indica en aquest plec, d'acord amb l'Autorització ambiental vigent en cada moment i el Manual d'explotació, i tenint en compte tota la legislació vigent en cada moment i que sigui d'aplicació al dipòsit controlat durant la duració del contracte.

El Consell comarcal es reserva el la possibilitat de modificar l'explotació del vas, per criteris d'eficiència o millora tècnica, sense que això suposi en la quantia en el preu ofert per l'empresa contractista.

A excepció de les autoritzacions perceptives exigibles al Consell Comarcal que seran facilitades a l'empresa contractista, aquesta haurà de disposar de la resta de permisos, llicències necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.

4.3 ÀMBIT TERRITORIAL I ABAST DEL CONTRACTE

El Dipòsit controlat de residus municipals està destinat a l'eliminació de les fraccions no valoritzables dels residus municipals recollits pels serveis de la comarca de la Noguera, així com del rebuig procedents d'instal·lacions públiques comarcals com ara les deixalleries comarcals i qualsevol altra que puguin entrar en servei durant la durada del contracte, i tots aquells que autoritzi el Consell Comarcal de la Noguera.

La capacitat estimada disponible del dipòsit controlat és de 20.000 m³, amb un índex de compactació de 0,8 tn/m³.

Les entrades de residus durant els darrers quatre anys han estat:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Any	Total residus (tones)
2019	10.183,82
2020	10.268,84
2021	10.259,10
2022	9.472,38
2023	9.177,24

Taula 4.1. Tones de rebuig dipositades al dipòsit controlat

L'empresa contractista tindrà l'obligació de fer-ne la vigilància, neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions, així com dins dels horaris establerts l'atenció a possibles usuaris/àries. També es farà càrrec de la contractació i despesa de personal, manteniment i neteja del material adscrit al servei.

Les principals tasques que l'empresa contractista haurà de desenvolupar i assumir són:

- Controls d'entrada i sortida.
- Identificació de les possibles empreses usuàries.
- Recepció, comprovació i identificació dels materials aportats.
- Elaboració d'informes de seguiment i control del servei prestat segons definició del Consell Comarcal.
- Manteniment , reposició i millores de la pròpia instal·lació i zones exteriors immediates.
- Altres tasques que puntualment es puguin encarregar des del Consell Comarcal.

4.4 RESIDUS ADMISSIBLES

L'autorització ambiental per al dipòsit controlat de residus municipals de la Noguera determina que l'admissió de residus es circumscriu als residus no peril·losos i no recollits selectivament inclosos en el grup 20 del CER (Catàleg Europeu de Residus) descrits sota el títol:

Residus municipals (residus domèstics i residus assimilables procedents de comerços, indústries i institucions)

El Consell Comarcal es reserva el dret a modificar els residus considerats com a admissibles al dipòsit controlat, tenint en compte la normativa vigent en matèria de residus en cada moment.

El dipòsit controlat de residus municipals de la Noguera ha estat inclòs en la Classe II. Per tant, l'acceptació dels residus es regeix per les normes fixades en l'Annex I del Decret 1/1997, sobre la disposició del rebuig en dipòsits controlats, i inclòs a l'epígraf 10.6 de l'annex 1.1 de la Llei 20/2009 de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.

S'admetran els residus generats a la comarca de la Noguera següents:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Els residus que procedeixin dels serveis de recollida de la fracció rebuig dels diferents municipis de la comarca de la Noguera i que siguin transportats fins al punt de descàrrega indicat amb els vehicles de recollida autoritzats.
- Els residus industrials i comercials i que hauran d'obtenir la corresponent autorització del Consell Comarcal i seguir els tràmits fixats pel Decret 93/1999, sobre el procediment de gestió de residus.
- Els residus industrials o comercials no identificables per simple observació, que necessitin una caracterització analítica per a esbrinar la seva composició, queden exclosos de la llista de residus industrials admissibles al dipòsit controlat.
- Els residus provinents del rebuig de les deixalleries comarcals.
- Els objectes voluminosos, un cop efectuades totes les accions de separació oportunes que permetin el màxim aprofitament d'aquests residus.

Com a norma general, només s'admetrà l'accés dels vehicles autoritzats pel Consell Comarcal. El contractista és el responsable de que no entri al dipòsit controlat cap persona ni cap vehicle que no disposi de l'autorització del Consell Comarcal.

Queda totalment prohibit dipositar residus sense l'autorització expressa del Consell Comarcal, i especialment residus que presentin algunes de les següents característiques:

- Residus en estat líquid.
- Residus que en les condicions d'abocament siguin explosius, corrosius, oxidants, fàcilment inflamables, com els definits en la Directiva 91/689/CEE.
- Residus que per la seva naturalesa, procedència o qualsevol altre motiu pugui comportar un risc apreciable de producció de foc.
- Residus infecciosos procedents de centres mèdics o veterinaris com defineix la Directiva 91/689/CEE, i residus del grup 14 de l'annex I.A. de la mateixa directiva.
- Els pneumàtics usats sencers o trossejats en els termes que estableix la Directiva 99/31/CE.
- Qualsevol altre residu, si així ho estableix la normativa vigent en cada moment.
- Cap altre residu que no compleixi els criteris d'acceptació de l'Annex 1 del Decret 1/1997, excepte quan per circumstàncies excepcionals així s'aconselli, i l'indicat per la directiva europea sobre dipòsits controlats i les seves transposicions.

4.5 NORMATIVA A COMPLIR

El contractista, a més del que s'indica en aquest plec, haurà de complir les condicions especificades a la resolució de l'Autorització Ambiental, al Manual de gestió del servei d'explotació del dipòsit controlat de residus municipals de la Noguera, així com la legislació vigent que sigui d'aplicació al dipòsit controlat de residus durant la durada del present contracte.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Com a referència, part de la normativa a complir es defineix a continuació:

- Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.
- Real Decret 1481/2001, de 27 de desembre, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador (transposició a l'estat espanyol de la Directiva 1999/31/CE, de 26 d'abril, relativa a l'abocament de residus).
- Decret 69/2009 de 28 d'abril que estableix els criteris i procediment d'admissió de residus en dipòsits controlats.
- Decisió del Consell europeu 2003/33, de 19 de desembre de 2002, per la qual s'estableixen criteris d'admissió de residus en els abocadors.
- Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus.
- Tota l'altra normativa específica vigent que sigui d'aplicació durant el contracte del servei (tècnica, de control de qualitat, mediambiental, prevenció de riscos laborals, de seguretat i salut, etc...).

4.6 RESPONSABILITAT CIVIL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista serà la responsable civil de tots els danys i perjudicis causats al medi ambient, al Consell Comarcal, i a tercers, com a conseqüència de l'explotació del dipòsit controlat. A tal fi haurà de subscriure **una pòlissa de responsabilitat civil** que inclogui la protecció per danys accidentals al medi ambient i on hi consti de forma fefaent que s'inclou el dipòsit controlat, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa contractista haurà de presentar anualment al Consell Comarcal el rebut corresponent al pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

A més a més, als efectes de garantir el compliment de les obligacions adquirides en relació al desenvolupament de l'activitat, i d'acord amb l'article 10 del Decret 1/1997, l'empresa contractista haurà de dipositar davant de l'Agència de Residus de Catalunya, la fiança que correspongui en funció de les tones dipositades anualment. S'haurà de lliurar al Consell Comarcal còpia del resguard del dipòsit d'aquesta fiança.

4.7 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.7.1 HORARI DE FUNCIONAMENT

El dipòsit controlat restarà accessible als vehicles de recollida de la fracció rebuig les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

S'estableix un horari diferenciat de recepció i descàrrega per a cadascuna de les categories d'usuaris, que podrà ser modificat pel Consell Comarcal:

Usuaris públics: 24 hores tots els dies de l'any

Usuaris privats: Els dies i hores d'obertura de la deixalleria comarcal de Balaguer.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

A banda de l'horari d'atenció al públic definit anteriorment, l'empresa contractista haurà de preveure un temps de treball a porta tancada per a les tasques pròpies del vas d'abocament i per a les de neteja, ordre, manipulació i enregistrament de dades estadístiques...

El Consell Comarcal podrà modificar l'horari d'atenció al públic, quan ho cregui convenient, sense que hagi de representar cap sobrecost per part del Consell Comarcal.

Caldrà que l'empresa adjudicatària disposi del personal necessari fora d'aquest horari per atendre situacions d'emergència derivades del servei d'explotació.

4.7.2 CONTROL D'ENTRADA

L'empresa contractista haurà de garantir que les entrades al dipòsit controlat estiguin vigilades durant les hores d'atenció al públic i que els accessos durant la resta del temps romanguin tancats. A més, caldrà que els horaris constin a la porta d'entrada amb un cartell el disseny del qual haurà d'estar aprovat pel Consell Comarcal.

El control dels accessos a les instal·lacions es realitzarà de manera que només hi accedeixi qui disposi de la corresponent autorització per part del Consell Comarcal, o aquells que siguin imprescindibles per a la pròpia gestió de la instal·lació: empreses subministradores de gasoil, oli hidràulic, aigua, terra...

El personal del dipòsit haurà de rebre les empreses usuàries i informar-les del funcionament general i del circuit a seguir en l'interior del dipòsit. La circulació a l'interior de la instal·lació es limitarà estrictament al sentit assenyalat, o en tot cas, al que assenyali la persona encarregada del dipòsit.

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'aplicar totes les mesures de seguretat, preveure'n els riscos i informar a les empreses en el moment de l'entrada. Serà de la seva responsabilitat disposar de personal correctament format per a poder garantir el servei a l'entrada a la instal·lació i que els vehicles compleixin tots els requisits establerts en l'autorització i que els residus aportats coincideixin amb els admissibles.

En el cas que el personal del dipòsit controlat tingui dubtes sobre els contingut de la càrrega d'un vehicle, n'haurà d'impedir la seva descàrrega i ho haurà de posar en coneixement del Consell Comarcal, qui acabarà determinant si se n'autoritza l'entrada o si s'impedeix.

En el moment de l'entrada caldrà recollir les dades d'identificació de l'empresa així com la tipologia i quantitat de residus aportats. Tota aquesta informació s'haurà d'introduir a l'aplicació informàtica de gestió d'entrades del Dipòsit controlat.

Qualsevol tipus d'incidència caldrà que sigui comunicada al Consell Comarcal.

4.7.3 PESATGE

Tots els vehicles que accedeixin al dipòsit controlat hauran de ser pesats tant a l'entrada com a la sortida de la instal·lació per tal de determinar-ne el pes real aportat.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

En cas dels vehicles bicompartimentats caldrà un triple pesatge. El primer pes i el segon pes determinaran la fracció orgànica dels residus municipals que entri a la planta de transferència. La segona i la tercera pesada determinaran la quantitat de fracció rebuig que entri al dipòsit controlat.

En cas de buidatge de lixiviats de les basses pertinents, els viatges dels vehicles caldrà que siguin pesats tant a l'entrada com a la sortida de la instal·lació.

En l'aplicació de pesatge hi hauran de constar totes les dades recollides en l'entrada a la instal·lació i les pesades realitzades amb el resultat del pes real que ha estat entrat i dipositat a la instal·lació. Caldrà garantir que el sistema emmagatzemi tota aquesta informació durant el període màxim definit per la normativa vigent.

En cas que l'empresa ho sol·liciti s'haurà de lliurar el comprovant de la pesada corresponent en el moment de la sortida de la instal·lació.

Caldrà sol·licitar per part de l'empresa adjudicatària, i a cost seu, la verificació periòdica del sistema de pesatge a una entitat verificadora autoritzada. Les dades s'hauran de trametre al Consell Comarcal amb aquesta mateixa periodicitat.

4.7.4 TRACTAMENT DELS RESIDUS

4.7.4.1 Descàrrega

Els vehicles autoritzats a entrar i dipositar els seus residus, faran la descàrrega de manera directa a la zona preparada a tal efecte, o en aquells punts que designi el personal de la instal·lació, que hauran estar prèviament preparats per part de l'empresa contractista, la qual haurà de garantir que les descàrregues es duguin a terme seguint les indicacions del seu propi personal. En cas d'incompliment s'informarà immediatament al Consell Comarcal de l'empresa transportista que ha incomplert les indicacions per a que es prenguin les mesures que es creguin adients.

L'empresa contractista serà la responsable del compliment de de les mesures de seguretat en el treball que es derivin de la seva avaluació de riscos i vetllarà per a que siguin aplicades per tothom que hi entri.

Les zones d'abocament assenyalades per l'empresa contractista ho seran en funció de les directrius del Consell Comarcal per a la correcta formació de les cel·les. En aquest sentit caldrà adequar les descàrregues per facilitar els treballs de la màquina estenedora i compactadora.

Un cop realitzada la descàrrega, el personal de l'empresa contractista, en comprovarà les característiques i qualitat del material abocat. En cas que es detecti que el material és inadmissible o que no coincideix amb l'autorització del Consell Comarcal, es tronarà a carregar al mateix vehicle i l'empresa transportista se l'haurà d'endur de la instal·lació. Aquest fet haurà de ser comunicat immediatament al Consell Comarcal.

Caldrà vetllar per tal que no es produeixin vessaments de residus en els accessos al dipòsit controlat, en el seu trajecte per dins de la instal·lació o en el propi vas d'abocament fora de la zona indicada. En cas que es determini que aquestes possibles pèrdues de material són





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

responsabilitat de l'empresa transportista, se'ls hi farà recollir i retirar. L'empresa contractista haurà de disposar en la instal·lació dels mitjans necessaris per a la recollida i retirada d'aquests residus i l'haurà de posar a disposició de l'empresa transportista.

En cas de negativa per part de l'empresa transportista, serà l'empresa contractista qui s'haurà de fer càrrec de l'execució dels treballs de retirada, quantificant-los i comunicant-ho al Consell Comarcal per a que prengui les mesures oportunes i en realitzi el cobrament a l'empresa transportista o subsidiàriament a l'empresa productora del residu.

4.7.4.2 Compactació

Els residus es compactaran per tongades de 50 cm de gruix inicial fins assolir una densitat superior a 0'80 Tn/m³.

Els residus es dipositaran en cel·les sobre la superfície del vas d'abocament en funció de la morfologia del terreny i de les cotes a assolir segons definició del Consell Comarcal. El conjunt de les cel·les aniran formant les terrasses, amb un pendent superficial per a facilitar l'escolament de l'aigua de pluja. Previ a l'inici de cada cel·la l'empresa contractista haurà de preparar els drenatges necessaris de les aigües pluvials, i no podrà iniciar l'aportació de residus a aquesta nova cel·la sense el previ consentiment del Consell Comarcal.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista compactar els residus de manera que es minimitzi la infiltració de l'aigua de pluja i així evitar al màxim l'augment de producció de lixiviats degut a aquesta causa. A més, la deposició dels residus s'haurà de dur a terme de forma que els assentaments a llarg termini siguin el menor possible.

4.7.4.3 Cobriment dels residus

El cobriment dels residus compactats i els costos que se'n derivin aniran a càrrec de l'empresa contractista.

La superfície d'explotació descoberta i explotada haurà de ser la mínima necessària per a la correcta explotació del Dipòsit controlat i minimitzar-ne així els impactes ambientals, aquesta superfície descoberta no podrà excedir els 800 m².

L'empresa contractista haurà de cobrir els residus de tal manera que es minimitzin les infiltracions d'aigua de pluja i evitar els problemes de volàtils i males olors.

Al final de cada jornada de treball cal que la zona plana d'abocament quedi coberta amb una capa de terra que es podrà retirar el dia següent abans de fer la següent tongada de compactació.

L'empresa contractista s'haurà de responsabilitzar de disposar sempre d'un aplec de terres en un lloc autoritzat que sigui suficient per a cobrir les necessitats de la instal·lació. Els costos d'aquest aplec aniran a càrrec de l'empresa contractista.

4.7.4.4 Condicionament del vas

L'empresa contractista tindrà l'obligació de condicionar el vas en els talussos laterals de les cel·les d'explotació a mesura que es vagi assolint les cotes de reblert, aplicant les capes





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

establertes (geotèxtil i grava) en la legislació vigent i d'acord amb els criteris del Consell Comarcal.

4.7.4.5 Conducció de lixiviats

Serà responsabilitat de l'empresa contractista explotar el dipòsit controlat de manera que es minimitzi la infiltració de l'aigua de pluja i per tant la producció de lixiviats.

També serà responsabilitat seva el manteniment, neteja, reposició, adaptació i millora, si s'escau, de la xarxa de recollida de lixiviats.

L'empresa contractista garantirà la disponibilitat d'una xarxa de pous registrables des de la superfície, per a poder fer el control i si s'escau el buidatge dels lixiviats que puguin haver-se acumulat en el vas. A més, l'adjudicatari disposarà cedit en ús d'un sistema de bombament adequat per extreure'ls i en cas d'avaría haurà de preveure disposar dels sistemes necessaris per poder seguir realitzant aquest bombament.

L'empresa contractista tindrà la responsabilitat d'assegurar que mai surtin lixiviats incontroladament del vas del dipòsit controlat, i prendrà les mesures oportunes a càrrec seu per a evitar qualsevol contaminació al medi. Amb aquesta finalitat realitzarà les tasques de vigilància i control de la xarxa de lixiviats per assegurar-ne el bon funcionament.

En cas que hi hagi qualsevol incidència o fuga en el sistema d'impermeabilització tant del dipòsit controlat com de les basses de la instal·lació, l'empresa contractista haurà de comunicar-ho urgentment al Consell Comarcal.

4.7.5 GESTIÓ D'AIGÜES I GASOS

4.7.5.1 Gestió d'aigües pluvials

Durant tot la duració del contacte, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries per tal d'evitar que les aigües pluvials entrin en contacte amb els residus, per tal d'evitar la generació de lixiviats, la contaminació de les aigües seminetes i per a que no afectin en cap cas a l'explotació del dipòsit. Amb aquesta triple finalitat l'empresa contractista tindrà la responsabilitat de recollir i desviar les aigües pluvials caigudes sobre la part del dipòsit controlat en explotació i no segellada definitivament, cap a la bassa de pluvials existent a aquest efecte.

L'explotació del dipòsit controlat s'haurà de fer de tal manera que les aigües de pluja caigudes damunt dels murs de contenció i de les bermes, es recullin i condueixin controladament al llarg de les cunetes i dels baixants d'evacuació, evitant així l'escolament cap al vas d'abocament de les aigües de pluja, evitant així l'erosió i la formació de xaragalls en els talussos. Aquesta aigua haurà de ser conduïda cap la bassa de pluvials d'explotació.

Caldrà mantenir en bon estat les cunetes perimetrals i la zona annexa per a que en cap cas l'aigua de pluja pugui superar-les i entrar al dipòsit controlat.

L'empresa contractista haurà de netejar amb la freqüència necessària les cunetes i els baixants tant interns com externs a dipòsit controlat. Se'n recolliran els elements volàtils, se





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

n'eliminarà la vegetació que pugui obturar-los o reduir-ne la capacitat hidràulica, i es farà especial atenció en la neteja de les arquetes, com a possibles punts crítics del sistema.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista el manteniment, neteja, ampliació, adaptació i reposició, si s'escau, de la xarxa de recollida i desviació de pluvials.

L'empresa contractista s'encarregarà de la gestió de la bassa de decantació de pluvials i del seu manteniment, neteja, reposició, adaptació i millora. S'haurà de tenir cura de l'estanqueïtat de la bassa realitzant el manteniment pertinent de la làmina i reparant-la al seu càrrec si s'escaigüés. També se n'haurà de fer el dragatge quan sigui necessari.

En qualsevol cas si hi hagués indicis de fuga, el Consell Comarcal podrà ordenar el buidat, a càrrec de l'empresa contractista, de la bassa de pluvials per tal de garantir la seva impermeabilitat.

El contractista podrà efectuar l'abocament a medi de la bassa de decantació de pluvials quan la qualitat de l'aigua doni compliment als valors mínims d'abocament definits per l'autorització ambiental.

Les aigües pluvials d'explotació que no compleixin amb la qualitat establerta pel seu abocament hauran de ser gestionades de manera externa, a càrrec de l'empresa contractista, amb la comunicació prèvia al Consell Comarcal.

L'empresa contractista haurà de garantir el correcte estat de manteniment de la tanca perimetral i la porta que envolten la bassa de pluvials d'explotació i les mesures de seguretat pertinents.

4.7.5.2 Gestió dels lixiviats

L'empresa contractista haurà de mantenir lliure de vegetació i volàtils la part interna de les basses de lixiviats. També caldrà que les tanques perimetrals i les portes d'accés estiguin en bones condicions.

Quan s'hagin de realitzar buidatges de lixiviats, l'empresa contractista haurà de col·laborar per a que l'accés i les operacions es puguin realitzar amb la major eficiència del procés de buidatge. Les cisternes que surtin de la instal·lació haurien d'haver estat tarades a l'entrada i pesades de nou a la sortida per tal de determinar el pes extret.

4.7.5.3 Gestió de la xarxa de piezòmetres

El dipòsit controlat disposa d'una xarxa de piezòmetres de control del nivell i qualitat de les aigües subterrànies, i serà responsabilitat de l'empresa contractista la seva vigilància, control i manteniment.

L'empresa contractista haurà de garantir l'accés dels vehicles fins a una zona propera a cada piezòmetre per tal de facilitar el control, la inspecció i la presa de mostres. Així com realitzar el manteniment tant del piezòmetre com de la zona propera i d'accés.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

En cas de detectar-se nivells d'algun indicador en les analítiques de les aigües que superessin els nivells llindar l'empresa contractista ho haurà de comunicar immediatament al Consell Comarcal.

4.7.5.4 Gestió dels gasos

L'empresa contractista haurà de fer el manteniment de les zones properes a les xemeneies de captació de gas i mantenir-les accessibles per a la realització dels controls analítics i de funcionament.

Al mateix temps haurà de vetllar perquè cap de les tasques que es realitzin pugui malmetre les xarxes superficials de canonades de PEAD de transport del biogàs produït fins a la torxa.

L'empresa contractista haurà de vetllar que la zona propera a la torxa estigui neta de vegetació i de volàtils, alhora que comunicar al Consell Comarcal immediatament qualsevol incidència en la torxa o en qualsevol dels elements de transport del biogàs.

4.7.6 MATERIAL FIX I MÒBIL

4.7.6.1 Material fix

El Consell Comarcal posarà a disposició de l'empresa contractista tots els béns immobles presents en la instal·lació tal i com es detalla en l'**annex 9** i que són de la seva propietat, i l'empresa contractista tindrà la obligació de conservar-los en perfecte estat i es farà càrrec del seu manteniment, reparació, recanvi o reposició. L'empresa contractista serà la responsable del manteniment, neteja i conservació de totes les instal·lacions.

4.7.6.2 Material mòbil (material i maquinària)

El Consell Comarcal posarà disposició de l'empresa contractista les dues màquines pròpies actualment existents i que consten en l'**annex 9** corresponent a material cedit en ús. Es tracta d'una màquina per estendre i compactar els residus rebuts i una màquina per a cobrir i fer terra.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar al seu càrrec de qualsevol altra maquinària que sigui necessària per a l'explotació del dipòsit controlat. Així mateix, haurà de substituir temporalment, en cas d'avaria, les màquines cedides pel Consell Comarcal amb equips de reserva propis o externs per a que no afecti al correcte funcionament del Dipòsit controlat. Tots els vehicles adscrits al servei hauran de complir tots els preceptes que assenyalin les normes de seguretat vigents.

S'haurà de fer càrrec a més del manteniment, revisió, reparació, neteja, reposició i millora de les màquines durant la vida útil del contracte, així com dels carburants, lubricants, extintors, i altres materials necessaris. Aquí s'exceptua la reposició de les màquines cedides quan hagin esgotat la seva vida útil.

Tot el material adscrit a la contracta serà utilitzat únicament pels serveis descrits en aquest plec excepte en cas d'autorització expressa del Consell Comarcal.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

L'empresa contractista haurà d'especificar en la seva proposta les característiques del material i maquinària que es compromet a portar per a poder dur a terme l'explotació del dipòsit controlat.

En cas d'emergència per qualsevol causa sobrevinguda, tot el material i maquinària de la contractació quedarà a disposició del Consell Comarcal durant el temps que les circumstàncies obliguin.

4.7.7 MITJANS HUMANS

L'empresa contractista haurà de disposar del personal necessari per tal d'assegurar la realització de les tasques referides en aquest plec i de les que sorgeixin de la redacció del Manual d'explotació.

L'empresa licitadora presentarà en la seva oferta la proposta de plantilla que haurà de constar de les categories de personal, horaris i assignació de temps, sempre complint les convenis laborals vigents. Aquestes assignacions s'hauran de mantenir durant tota la duració del contracte, tot i que davant d'una petició justificada per part de l'empresa i amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal seran susceptibles de canvis que no afectin l'explotació del Dipòsit controlat. Així mateix, l'empresa contractista sempre haurà de cobrir les baixes i vacances del seu personal, de forma que el servei no es vegi afectat i al seu càrrec. Tota la tasca organitzativa del personal anirà a càrrec de l'empresa contractista.

Si per qualsevol causa justificada l'empresa contractista hagués d'utilitzar serveis subcontractats amb persones alienes, caldrà l'autorització del Consell Comarcal i s'hauran d'especificar tots els serveis prestats.

El personal del dipòsit haurà de disposar de la formació necessària sobre l'explotació, funcionament i gestió de la instal·lació, cicle dels residus, informació ambiental i tracte correcte a les persones usuàries com a servei públic.

L'empresa contractista disposarà d'una persona permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil, per a que es pugui contactar en qualsevol moment per a la resolució de possibles problemes de forma immediata. Aquesta persona haurà de tenir suficient coneixement sobre el servei i capacitat de decisió. També haurà de disposar sempre d'una persona maquinista de guàrdia, localitzable per intervenir en situació d'emergència, i que haurà d'estar en contacte amb la persona permanentment localitzable.

L'empresa contractista haurà de comptar amb un/a Cap del dipòsit controlat que actuarà com a representat tècnic/a del servei davant del titular i de la direcció tècnica que sempre serà del propi Consell Comarcal. Aquesta persona Cap del dipòsit controlat serà responsable del servei d'explotació i manteniment del dipòsit, i garantirà que es compleixin les especificacions d'aquest plec i la normativa vigent en cada moment. Estarà al corrent de les tasques diàries del dipòsit i estarà a disposició del Consell Comarcal sempre que es consideri necessari, havent de comunicar qualsevol incidència immediatament al Consell Comarcal.

Tots els torns de treball hauran de disposar de personal de l'empresa contractista capaç de fer funcionar correctament les instal·lacions i que garanteixin el bon funcionament del dipòsit.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Tot el personal adscrit al dipòsit haurà d'estar degudament uniformat amb el compliment de les mesures de seguretat i amb els anagrames de l'empresa i del servei.

4.7.8 MANTENIMENTS I CONTROLS

4.7.8.1 Manteniment, reparació i neteja

L'empresa contractista tindrà cura del manteniment i el bon estat de conservació de tota la infraestructura, instal·lacions, serveis, maquinària i utilatge del dipòsit, edificis i camins d'accés. Essent al seu càrrec els costos de reparació i substitució dels elements deteriorats o desapareguts.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista garantir l'accessibilitat fins al dipòsit en condicions de seguretat. De la mateixa manera la circulació pels vials interns siguin quines siguin les condicions meteorològiques. Amb aquesta finalitat sempre haurà de disposar d'un aplec de material adequat per a arranjar o generar una nova plataforma o el camí d'accés.

L'empresa contractista haurà de mantenir en bones condicions el camí perimetral per tal que s'hi pugui accedir amb vehicles pesants sense problemes en qualsevol moment, i garantir la circulació dels vehicles d'emergència.

4.7.8.2 Accions de prevenció del vector animals

Anirà a càrrec de l'empresa contractista la desratització de la zona d'oficines, taller i magatzem. També el tractament contra insectes de tota mena i l'adopció de les mesures adients per a evitar la presència de gavines, gavians i altres ocells en la zona d'explotació. També el manteniment de la tanca perimetral i la porta d'accés per a evitar l'entrada de fauna terrestre.

4.7.8.3 Prevenció i control d'incendis

L'empresa contractista es farà càrrec de la revisió periòdica, manteniment i reposició del sistema contra incendis. En aquest sentit caldrà mantenir el nivell suficient d'aigua a la bassa de pluvials d'explotació per a poder utilitzar els hidrants en cas de necessitat tal com assenyala la legislació vigent. També haurà de disposar d'una reserva d'aplec de terres prop del front d'explotació i accessibles als vehicles de càrrega i transport.

L'empresa contractista haurà de mantenir en bones condicions les franges de protecció contra incendis tal com marca la normativa vigent, amb una periodicitat mínima per als treballs a realitzar d'un cop l'any.

En cas d'apreciar-se algun indici de combustió a l'interior de la massa residual, s'haurà de procedir immediatament a la seva extinció mitjançant l'aportació de terra. Si calgués s'excavaran i traslladaran els residus que mostrin estar afectats, ja sigui per brasa o per fums per a procedir-ne a l'apagament fora de la zona afectada, preferentment en algun altre punt del vas amb terra de cobriment. Caldrà fer el seguiment de la zona incendiada després de la seva extinció per part de l'empresa contractista mentre es consideri que el perill persisteix.





4.7.8.4 Conservació de les tanques i accessos

L'empresa contractista serà la responsable de mantenir en bon estat la tanca perimetral del recinte per tal d'impedir el lliure accés a les instal·lacions, ja sigui per part de persones alienes al servei, per animals salvatges o domèstics.

També es farà càrrec del manteniment de la porta d'entrada i sortida i dels seus mecanismes d'obertura i detecció de vehicles, alhora que del sistema de càmeres que es troben en la instal·lació.

Les tanques internes que envolten les basses de lixiviats i pluvials també seran responsabilitat de l'empresa contractista.

4.7.9 CONTROLS PER PART DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

4.7.9.1 Control d'assentaments i rebliment

Tal com estableix el Decret 1/1997 l'empresa contractista haurà de realitzar com a mínim els següents controls:

Semestral: L'empresa contractista controlarà els potencials assentaments del terreny i de la massa de residus dipositada, mitjançant senyalitzacions topogràfiques instal·lades amb aquesta finalitat.

Anual: L'empresa contractista realitzarà un aixecament topogràfic del rebliment del dipòsit controlat.

4.7.9.2 Instal·lació contra incendis

L'empresa contractista es farà càrrec del manteniment, la reposició i la revisió periòdica anual del sistema de protecció contra incendis. S'haurà de fer càrrec del compliment de la normativa i dels hidrants, grups de pressió i bassa per a que sempre estiguin disponibles en cas de necessitat.

4.7.9.3 Dades meteorològiques

L'empresa contractista disposarà d'una estació meteorològica cedida en ús per a poder fer el registre dels paràmetres que determina la legislació vigent. Aquestes dades es transmetran mensualment al Consell Comarcal i inclouran pluviometria, temperatures màximes i mínimes, velocitat i direcció del vent, humitat atmosfèrica i evaporació.

4.8 MANUAL D'EXPLOTACIÓ

L'empresa contractista haurà de complir les indicacions del Manual d'explotació de forma estricta. Qualsevol canvi del Manual que cregui que s'hauria de modificar o reinterpretar ho haurà de comunicar al Consell Comarcal, el qual acceptarà o no la seva petició. En cas d'acceptar-la perquè es consideri que pot representar una millora pel servei prestat, aquesta possible modificació serà inclosa en el propi Manual d'explotació, realitzant-se la seva aprovació i comunicació a l'Agència de Residus de Catalunya per part del propi Consell Comarcal.

Els punts establerts en el Manual d'explotació seran bàsicament:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Tractament i rebliment
- Formació del dipòsit controlat
- Bassa i conducció dels lixiviats
- Distribució dels residus sòlids dins del dipòsit controlat
- Gasos
- Vigilància
- Manteniment, reparació i neteja
- Protecció de les aigües superficials
- Protecció de les aigües subterrànies
- Accions de prevenció dels vectors animals
- Talussos, dics i camins interiors
- Abocament de materials inerts i voluminosos
- Provisió de terres per al recobriment
- Prevenció i control d'incendis
- Conservació de les tanques i accessos
- Senyalització
- Recollida de dades meteorològiques
- Establiment del pla de rebliment
- Vigència del manual de gestió





Capítol 5. MITJANS MATERIALS

5.1. CONDICIONS GENERALS

Els mitjans materials necessaris per dur a terme els serveis objecte del contracte poden procedir de:

- Material usat, procedent de l'anterior contracte, propietat del Consell Comarcal, que es cedirà en ús al contractista per tota la durada del contracte.
- Material usat, pendent d'amortitzar, que la nova empresa adjudicatària haurà d'adquirir a l'actual contractista. Se seguirà considerant aquest mateix ritme d'amortització de manera que al finalitzar el nou contracte podrà restar un valor residual d'una part d'aquests mitjans materials.
- Material de nova adquisició, que haurà de subministrar l'empresa contractista.
- Material de reforç o reserva aportat per l'empresa contractista durant la fase d'implantació del servei o de la resta del contracte, sense cost addicional.

El material usat procedent de l'anterior contracte, així com el material usat amb valor residual pendent d'amortitzar es detallen en l'**annex 9** en el que s'adjunta una relació de la maquinària, vehicles i equips i en l'**annex 11** s'adjunta el valor residual pendent d'amortitzar i es proporciona el quadre d'amortitzacions.

En l'**annex 10** es detalla el material de nova adquisició que ha de subministrar l'empresa contractista.

L'adjudicatari posarà a disposició del contracte els vehicles, maquinària i eines suficients i adequades, i en perfecte estat, per a realitzar cadascun dels serveis descrits amb les millors condicions de seguretat i el mínim de molèsties als usuaris.

Tots els mitjans materials adscrits al servei, tant els cedits en ús per part del Consell Comarcal com els de nova adquisició, seran propietat del Consell Comarcal i de titularitat de l'empresa contractista.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari el cost de tots els subministraments, consums de materials i combustibles, costos fixes atribuïbles als serveis a prestar, la maquinària, els mitjans auxiliars, els recanvis i qualsevol altre mitjà necessari per a l'execució de les obligacions assumides en virtut del contracte.

Si durant la vigència del nou contracte, per necessitats del servei i a requeriment del Consell Comarcal, fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària, equips i/o altres recursos materials, aquests seran adquirits per part de l'adjudicatari prèvia autorització dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal, si bé el Consell Comarcal podrà optar per comprar directament aquests mitjans. En aquest cas seran cedits a l'empresa adjudicatària i aquesta únicament certificarà el cost de manteniment, consum, assegurances i impostos del nou material adquirit.

Tot el material adscrit al contracte excepte, si escau, el material de reforç o reserva, ha de ser usat en exclusiva per als serveis descrits en aquest plec. Queda rigorosament i expressament prohibit el seu ús en altres serveis aliens, llevat d'autorització expressa i fefaent per part del Consell Comarcal. L'incompliment d'aquesta obligació per part del contractista pot donar lloc a la resolució del contracte.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Tot el material ha de tenir una uniformitat d'imatge. Es mantindrà la imatge corporativa actual i caldrà garantir-ne la correcta revisió i manteniment.

El Consell Comarcal no es fa responsable davant d'accidents que puguin patir els vehicles, equips i/o maquinària i que impedeixin la seva continuïtat en el servei. En el cas que qualsevol mitjà material de recollida, de deixalleria o del dipòsit controlat sigui declarat sinistre total degut a un accident, l'adjudicatari l'haurà de reposar sense dret a compensacions addicionals.

5.2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES

5.2.1. VEHICLES I MAQUINÀRIA

Les empreses contractistes hauran de tenir en compte els següents requeriments bàsics de tots els vehicles i maquinària adscrits al servei, tant els cedits en ús com els de nova adquisició:

- Tots els vehicles i maquinària hauran d'haver estat prèviament homologats i complir les normes específiques per a aquest tipus de servei, les normes de seguretat per a la seva utilització i rebre el diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) de la Generalitat de Catalunya. L'adjudicatari haurà de lliurar còpia al Consell Comarcal de cada un dels informes emesos en les ITV.

En aquest sentit no s'admetran autocertificacions o certificacions del productor o fabricant, sinó que només es consideraran vàlides les certificacions emeses per empreses certificadores.

- Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que assenyalin les normes de circulació vigents per a la seva lliure circulació per la via pública. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori amb llum intermitent de color taronja, i de senyal acústica i lluminosa marxa enrere.
- Els vehicles de recollida han de ser aptes per poder circular pels vials dels nuclis de població sense fer malbé elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, balcons, etc.).
- Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats, rotulats i en perfecte estat. El Consell Comarcal podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Tots els vehicles i equips dels serveis hauran de portar incorporat i legalitzat un sistema de comunicació per telèfon mòbil.
- Totes les operacions de càrrega, descàrrega, buidat i neteja de contenidors efectuades a la via pública es faran en les condicions de seguretat i senyalització prevista en el Codi de circulació i, si escau, en les ordenances municipals que siguin d'aplicació.
- Tots els vehicles hauran de disposar de la corresponent assegurança.
- El Consell Comarcal tindrà la facultat per aturar un vehicle, equip i/o maquinària i impedir la seva actuació en un servei sempre que es detecti que el vehicle, equip i/o maquinària no garanteix els mínims establerts a nivell de seguretat, conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

En cas d'avaria caldrà tenir en compte el següent:

- L'empresa contractista haurà de realitzar les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.
- L'empresa contractista haurà de reparar el vehicle, equip o maquinària en el mínim temps possible i garantir la seva tornada al servei actiu. Durant aquesta situació duri, l'adjudicatari haurà de cobrir el servei aturat.
- Durant el període d'aturada i reparació del material mòbil, l'adjudicatari no tindrà dret a percepció del preu unitari previst pel material mòbil aturat tret que el substitueixi per algun altre.

Els costos d'assegurances, de revisions de l'ITV, de traspàs de titularitat i de tributs, sancions o multes que recaiguin sobre els vehicles i la maquinària adscrits al servei, tant dels usats com dels de nova adquisició, aniran a càrrec del contractista.

L'empresa contractista haurà de garantir sempre la prestació del servei davant qualsevol contingència o avaria que pugui aparèixer, per tant, haurà de disposar dels vehicles i equips necessaris de reserva o aportar la solució corresponent.

5.2.1.1. Vehicles i maquinària cedits en ús pel Consell Comarcal durant tot el contracte

En relació als vehicles i maquinària cedits en ús per part del Consell Comarcal durant tot el contracte, detallats a l'**annex 9** d'aquest plec, el contractista ha de fer al seu càrrec la posta a punt que s'hi preveu durant els sis mesos següents a l'inici de la prestació dels serveis del contracte. Per realitzar la posta a punt dels vehicles i maquinària cedits en ús cal tenir en compte que:

- S'hauran de repintar i retolar la caixa compactadora del vehicle de càrrega superior 714.

El contractista es farà càrrec de les reparacions i el manteniment d'aquest equipament i, en cas necessari, de la seva substitució, de forma que garanteixi l'execució estricta dels serveis adjudicats.

En l'**annex 11** s'adjunta el valor residual pendent d'amortitzar i el quadre d'amortitzacions.

5.2.1.2. Vehicles i maquinària de nova adquisició

L'empresa presentarà la proposta dels vehicles i maquinària de nova adquisició que cregui més adequats per a dur a terme tots els serveis adscrits a la contracta, d'acord amb les especificacions tècniques descrites a l'**annex 10** d'aquest plec.

En l'oferta es presentarà una fitxa per cada model de vehicle o maquinària de l'**annex 12**, i adjuntarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant, i amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants (acústica, en emissions de gasos, etc.) i també fotografies de cada un d'ells. En cas que en el moment de la seva recepció els mitjans materials no compleixin amb les especificacions, el Consell Comarcal demanarà la seva modificació o substitució.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

En cap cas s'acceptaran ofertes amb l'expressió "o similar" per qualificar els vehicles i maquinària que es vulguin presentar i incorporar a la nova contracta.

El contractista es farà càrrec de les reparacions i el manteniment d'aquest equipament i, en cas necessari, de la seva substitució, de forma que garanteixi l'execució estricta dels serveis adjudicats.

Es prioritzarà l'ús de vehicles i equips polivalents o modulars que permetin la realització de nombroses tasques sense la necessitat de disposar d'un vehicle o equip específic per a cadascuna d'elles.

Els vehicles estaran equipats amb els nivells d'emissió de gasos de partícules contaminats de l'estàndard EURO vigent en el moment de la licitació.

Els licitadors hauran de presentar un pla de compromís amb els terminis de lliurament de tot el material que proposi en la contracta i, si ho considera adient, acords de compromís amb els possibles proveïdors.

5.2.1.3. Manteniment i reparació dels vehicles i maquinària

El manteniment i reparació de la totalitat dels vehicles i maquinària adscrits al servei anirà íntegrament a càrrec de l'empresa contractista, inclosos els danys i desperfectes que es puguin causar sobre els mateixos.

L'empresa contractista serà directament responsable dels danys causats als vehicles i maquinària del servei produïts per una utilització o manteniment deficient o inadequat.

L'adjudicatari presentarà un **Pla de manteniment dels equips**, conforme a les especificacions tècniques de cada fabricant, i proposarà amb el vistiplau del Consell Comarcal un sistema de conformitat dels procediments de les revisions, canvis d'oli i altres consumibles dels equips. Aquest Pla especificarà com a mínim:

- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvi d'olis i de lubricants i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja i desinfeccions, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 15 dies.
- Assegurances
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle i equips, incloent tot el manteniment derivat de la normativa de salut pública o prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari disposarà d'una base de dades informatitzada dels vehicles, a la que tindran lliure accés els tècnics del Consell Comarcal, en la que hi constarà com a mínim:

- Tipus de vehicle
- Matrícula
- Km. realitzats, actualitzats mensualment
- Hores de servei, actualitzades mensualment
- Dades de les darreres revisions efectuades





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Dades de les ITV i data de la propera revisió
- Dades de les reparacions efectuades (preventives i correctives)
- Assegurança
- Altres incidències relatives al vehicle

A més, aquest registre haurà de ser actualitzat periòdicament, de manera que es pugui consultar en temps real l'estat del manteniment dels vehicles.

Les tasques de manteniment no poden ser causa d'alteració dels serveis.

El Consell Comarcal tindrà la facultat, quan ho cregui oportú, de fer inspeccionar els vehicles adscrits al servei pels serveis tècnics homologats. Aquestes inspeccions aniran a càrrec del contractista, fins a un màxim d'una inspecció per vehicle i any.

5.2.2. SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ I CONTROL

Els vehicles usats procedent de l'anterior contracte, així com els vehicles usats amb valor residual pendent d'amortitzar disposen tots de GPS/GPRS de localització i seguiment. Alguns d'aquests vehicles també disposen d'electrònica d'identificació amb certificació en integritat de dades i pesatge embarcat. En l'**annex 9** de l'inventari i especificacions tècniques del material cedit en ús s'indica quins vehicles disposen de GPS i quins disposen de pesatge embarcat.

El licitador ha d'oferir pels vehicles de nova adquisició una solució informàtica de gestió i control que utilitzi les dades registrades per ordinadors embarcats en els vehicles, GPS/GPRS de seguiment, electrònica d'identificació amb certificació en integritat de dades i pesatge embarcat. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processats per un software d'oficina especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. Tant els servidors com el software han de ser externs al contractista i aquestes seran propietat del Consell Comarcal.

En l'**annex 10** d'aquest plec s'adjunten les especificacions tècniques del sistema de control i pesatge dels vehicles.

Els licitadors hauran d'oferir una **solució integral** per a la correcta gestió i traçabilitat dels serveis de la recollida de residus, par a la identificació, localització, pesatge, emmagatzematge i transmissió de dades, comunicació i control.

Pel que fa a l'estructura, ha de tenir un disseny modular que permeti aplicacions en funció de les necessitats futures del servei. Com a mínim, el software ha de ser únic per tots els elements de la contracta i ha d'incloure la totalitat de les funcions dels mòduls:

- Gestió de flotes i mobiliari urbà
- Planificació de rutes
- Centre d'incidències
- Centre d'informes i alertes/notificacions
- Introducció de sol·licituds de recollida de fracció verda i voluminosos i generació de llistats per rutes.

Al llarg de la contracta serà responsabilitat de l'adjudicatari l'actualització dels software.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Totes les dades derivades i funcionalitats d'aquest sistema hauran de ser emmagatzemades al núvol fins 1 any després de la finalització del contracte, garantint la seva accessibilitat les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any i processats per un software especialitzat en la gestió dels serveis de recollida de residus. El Consell Comarcal serà el propietari de les dades, inclòs si, pels motius que fossin, perdés vigència el contracte amb l'empresa adjudicatària dels serveis i/o l'empresa propietària de l'aplicatiu.

El Consell Comarcal disposarà d'un usuari amb tots els permisos de consulta, modificacions i introducció de dades.

El sistema complet utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de totes les dades, per la qual cosa exigeix que el sistema disposi d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Unió. El licitador aportarà a la seva oferta l'informe de certificació acreditatiu del sistema que proposa.

El software de gestió és accessible des de qualsevol navegador i permet consultar tota la informació necessària dels serveis des de qualsevol ordinador connectat a internet.

5.2.3. CONTENIDORS I CAIXES OBERTES DE RECOLLIDA DE RESIDUS

5.2.3.1. Contenidors

En l'**annex 1** es detalla el llistat de contenidors, tipus i situació de cada un dels municipis. En l'**annex plànol 1** s'adjunta la situació de cada una de les illes de contenidors. En l'**annex 9** es detallen el nombre de contenidors cedits en ús.

L'empresa haurà de fer-se càrrec de la custòdia i emmagatzematge dels contenidors de reserva dels quals disposa el Consell Comarcal de forma que es garanteixi el seu perfecte manteniment i estat de conservació. El responsable del contracte del Consell Comarcal realitzarà les inspeccions que consideri oportunes respecte a l'estat de conservació i manteniment d'aquests contenidors. Si com a conseqüència d'una gestió deficient es produís un deteriorament dels contenidors de reserva el contractista estarà obligat a reposar-los sense cap cost addicional pel Consell Comarcal.

5.2.3.2. Caixes obertes

Es mantindran en servei la totalitat de les caixes obertes provinents de l'anterior contractació relacionades en l'**annex 9** d'aquest plec, l'ús de les quals es cedeix al contractista.

L'empresa haurà de preveure que s'hauran de repintar i retolar amb la imatge corporativa totes les caixes obertes cedides en ús.

5.2.4 ASPECTE EXTERIOR DELS VEHICLES

Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames que assenyali el Consell Comarcal, d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element de la contracta. Aquesta retolació s'haurà de fer extensiva a la resta d'elements patrimonials adscrits al servei: caixes obertes, autocompactors,... Les despeses que comportin el pintat inicial dels nous vehicles aniran a càrrec de l'empresa contractista.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

L'empresa contractista haurà de presentar la proposta de retolació i aquesta haurà de ser aprovada pel Consell Comarcal.

Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins de les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat ordenades pel Consell Comarcal aniran a càrrec de l'empresa contractista.

L'aspecte exterior i imatge dels vehicles de recollida així com dels conductors i operaris ha d'ésser correcte i s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la durada del contracte.

Els vehicles es netejaran com a mínim dos cops al mes, tan interiorment com exteriorment i cada equip tindrà cura del vehicle que utilitza. En cas dels vehicles que realitzin la recollida de la fracció resta i/o orgànica i que posteriorment s'utilitzin per fer el servei de recollida de paper i cartró aquest s'ha de netejar cada cop abans d'iniciar la recollida del paper i cartró.

5.3. TRACTAMENT DE LES INVERSIONS REALITZADES PEL CONTRACTISTA I DE LES SEVES AMORTITZACIONS

L'empresa contractista està obligada a fer les noves adquisicions de mitjans materials que proposi en la seva oferta de manera que estiguin operatius al finalitzar la fase d'implantació d'una durada màxima de 6 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

El cost total de les inversions de nova adquisició no podrà superar l'import establert en l'**annex 10** d'aquest plec. L'incompliment d'aquesta prescripció serà motiu automàtic i directe d'exclusió del licitador.

L'empresa contractista haurà de repercutir mensualment al Consell Comarcal l'amortització de la inversió realitzada. Els terminis màxims d'amortització i finançament dels mitjans materials de nova adquisició es troben en la taula 5.1.

Equip	Anys per amortitzar
Vehicle bicompartimentat de càrrega posterior	12
Vehicle satèl·lit	6
Control i pesatge dels vehicles bicompartimentats	12
Control i pesatge dels vehicles satèl·lits	6
Furgoneta de l'encarregat	6
Sistema de control de recollida porta a porta	6
Sistema d'alarma de les deixalleries	6

Taula 5.1. Terminis màxims d'amortització i finançament dels mitjans materials de nova adquisició.

L'amortització es farà pel mètode de "quota constant o sistema francès" amb el tipus d'interès ofert pel licitador que no podrà superar el 5% i que serà únic i fix durant tot el contracte. El valor residual serà 0. S'aplicarà la formula següent:

$$Quota\ constant = C_0 \times \frac{i \times (1 + i)^n}{(1 + i)^n - 1}$$





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

On:

C_0 és la quantitat total inicial de la inversió
 n són els períodes d'amortització
 i és el tipus d'interès

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa contractista haurà de complimentar per a cadascun dels equips i inversions un quadre d'amortitzacions amb el tipus d'interès aplicable indicant la quota mensual fixa amb el desgloss de l'amortització i dels interessos.

El Consell Comarcal podrà amortitzar total o parcialment de forma anticipada les inversions realitzades pel contractista, en virtut de les subvencions atorgades per altres administracions públiques o en aplicació d'altres recursos. El contractista haurà de facturar al Consell Comarcal l'import del capital amortitzat de forma anticipada.

Al finalitzar el contracte, els mitjans materials pendents d'amortitzar s'hauran de liquidar al contractista en la part pendent pel Consell Comarcal o si escau, per la futura empresa adjudicatària.





Capítol 6. INSTAL·LACIONS FIXES

6.1. INSTAL·LACIONS CEDIDES EN ÚS

El Consell Comarcal és propietari de les instal·lacions fixes següents:

1. El centre de tractament de residus municipals de la Noguera, situat a la carretera C-12, km 171,9, dins el terme municipal de Balaguer, i comprèn les instal·lacions fixes següents: el dipòsit controlat, la deixalleria comarcal de Balaguer, el parc central, i el moll de transferència de la fracció orgànica. Referència cadastral **25049A003000630000DD**.
2. La deixalleria comarcal d'Artesa de Segre, situada al polígon industrial el Pla, carrer onze de setembre, 7, dins el terme municipal d'Artesa de Segre. Referència cadastral **8789601CG3388N0001HU**.

Els elements que comprenen aquestes instal·lacions estan detallats en l'**annex 9** d'aquest plec.

El Consell Comarcal cedirà l'ús d'aquestes instal·lacions fixes al contractista durant tota la vigència del contracte, les quals es troben en un bon estat de conservació i tenen les condicions adequades per la finalitat a la qual estan adscrites. El Consell Comarcal es reservarà l'ús del despatx situat a l'edifici de la deixalleria comarcal de Balaguer pel responsable del contracte.

La gestió del dipòsit controlat i de les deixalleries comarcals es contempla en els **capítols 3 i 4** d'aquest plec.

L'adjudicatari del servei es farà càrrec, entre d'altres, de les despeses derivades dels consums d'energia, aigua, telefonia, internet, etc., necessaris per a la correcta operativa de les instal·lacions, i també de les assegurances de les diferents dependències que siguin necessàries i que incloguin la responsabilitat civil obligatòria davant de tercers.

L'adjudicatari del servei serà responsable davant del Consell Comarcal de la conservació dels mitjans i instal·lacions que li siguin cedits i també serà responsable davant de tercers dels possibles danys que puguin ocasionar les instal·lacions i equipaments cedits pel Consell Comarcal en el desenvolupament del contracte.

6.1.1 PARC CENTRAL

El contractista disposarà d'un centre logístic, anomenat Parc Central, des d'on sortiran els equips (materials, maquinària, vehicles i personal). També s'hi efectuaran les tasques de neteja de la flota de vehicles.

La instal·lació o conjunt d'instal·lacions que hauran de funcionar com a Parc Central disposen de la superfície necessària per a poder desenvolupar, com a mínim, les següents operacions principals:

- Aparcament dels vehicles del servei
- Emmagatzematge i subministrament de combustible, oli, ...
- Emmagatzematge d'elements de contenització
- Zona de rentat de camions, elements de contenització, etc..





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Espais de personal i vestidors habilitats amb WCs, lavabos i dutxes d'aigua corrent.
- Oficines

Les instal·lacions cedides permetran a l'empresa adjudicatària efectuar les tasques de gestió, i neteja únicament dels equips destinats als serveis especificats en el present plec, pel que no podrà utilitzar les instal·lacions per al manteniment i guarda d'altres vehicles o maquinària de la seva propietat que actuïn en altres municipis o comarques, ni per a cap altra finalitat que no sigui la de prestar els serveis que li són contractats pel Consell Comarcal de la Noguera.

En l'**annex 9** d'aquest plec es relacionen les instal·lacions del parc central i s'adjunten els plànols de detall en l'**annex plànols 2**.

6.1.2 MOLL DE TRANSFERÈNCIA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA

El moll de transferència de la fracció orgànica consta de tres molls de descàrrega i d'un dipòsit on s'emmagatzema el llixiviats que es genera, segons **annex plànols 3** d'aquest plec. Les caracteritzacions trimestrals que realitza l'Agència de Residus de Catalunya de la fracció orgànica dels diferents circuits de la comarca es realitzen al moll de transferència.

També haurà de preveure que els viatges a la planta de compostatge han de ser els suficients i necessaris perquè l'orgànica no es descompongui al moll.

Es recomana no superar les 48 hores de permanència de la fracció orgànica en el moll de transferència per evitar la seva descomposició i la conseqüent generació de llixiviats i posterior dificultat de tractament. En qualsevol cas, no es superaran les 72 hores de permanència de la fracció orgànica sense transferir tal com indica l'autorització ambiental vigent.

L'empresa contractista serà la responsable del manteniment del moll de transferència així com d'assegurar que el llixiviats generat per la fracció orgànica no contami ni el sòl i que el sistema de bombeig funcioni correctament.

6.2. MANTENIMENT I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS

Per a totes les instal·lacions serà responsabilitat de l'adjudicatari, i per tant el licitador haurà de preveure:

- L'adjudicatari haurà de tramitar les altes i modificacions en els subministraments d'aigua, llum, telefonia i internet als organismes corresponents i es farà càrrec de totes les despeses derivades dels consums diversos.
- Adaptar i gestionar les instal·lacions d'acord amb els serveis a prestar.
- Complir en tot moment els requisits legals i normatius que els sigui d'aplicació.
- Estricta compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió de les instal·lacions com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant del personal, com dels usuaris, com per als materials, en la realització de les activitats pròpies desenvolupades.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos laborals.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Dotar les instal·lacions de tot l'equipament necessari per a la prestació dels serveis i d'un sistema de control de presència per mitjà d'un sistema de fitxatge que permeti garantir l'autenticació dels treballadors.
- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica, la protecció antiincendis i el dipòsit de gasoil, segons la normativa vigent.
- L'empresa s'haurà de fer càrrec de les mesures de seguretat i vigilància passiva de les instal·lacions i del seu entorn més immediat.
- Col·locació de la senyalització de les instal·lacions i els altres rètols d'identificació d'acord a les normes específiques de comunicació i d'imatge del Consell Comarcal.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de la gestió, explotació, ordre, neteja i manteniment de totes les dependències internes i externes de la instal·lacions (inclosos accessos, zones enjardinades, etc.)
- El buidatge del separador d'arenes i hidrocarburs procedents de la zona de rentat de vehicles.
- El buidatge del dipòsit d'aigües residuals procedents de les aigües sanitàries dels lavabos i vestidors.
- El manteniment de les lluminàries.
- L'empresa contractista serà responsable de la tinença i correcte ús dels sistemes d'obertura i entrada al Centre de tractament de residus. L'accés es porta a terme mitjançant targetes d'accés que es distribuïran als vehicles autoritzats i al personal adscrit al servei. El responsable del contracte del Consell Comarcal ha d'autoritzar prèviament la distribució de les targetes d'accés.
- El manteniment del programa informàtic de pesatge de la bàscula actual.
- La calibració i/o verificació periòdica de la bàscula segons normativa vigent: cada cop que es realitzi una calibració i/o verificació de la bàscula es lliurarà el certificat emès per una empresa certificadora al Consell Comarcal.
El sistema de pesatge ha de passar tots els controls metrològics segons l'Ordre del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat de Catalunya de 2 de febrer de 2000 (DOGC núm. 3081, de 18.02.2000) que preveu per a aquests tipus d'instal·lacions, el cost dels quals va a càrrec de l'empresa contractista. El primer control que haurà d'efectuar l'empresa contractista s'ha de dur a terme durant el primer mes a partir de la data de l'inici del servei.
- El disseny i compliment d'un **Pla de Gestió de les Instal·lacions**, tant per a la posada en marxa de les mateixes com per al desenvolupament de les activitats que s'hi realitzaran al llarg de la contracta. L'empresa haurà de lliurar anualment al mes de gener al Consell Comarcal un registre on hi constin totes les actuacions de





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

manteniment realitzades al llarg de l'any amb informació gràfica on es mostri l'estat de la instal·lació abans i després de l'actuació.

6.3 RETORN DE LES INSTAL·LACIONS CEDIDES AL FINALTZAR EL CONTRACTE

Un cop finalitzat el contracte les instal·lacions cedides tornaran a mans del Consell Comarcal.

Les instal·lacions, així com els respectius terrenys, hauran de ser entregats al Consell Comarcal segons les condicions detallades en els PCAP.





Capítol 7. MITJANS HUMANS

En el present capítol es descriuen les condicions de subrogació del personal actual i del personal que configurarà la plantilla definitiva, les mesures per garantir la seguretat i salut laboral, així com tota la resta d'obligacions relacionades amb el personal que prestarà els serveis.

7.1. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària del servei té l'obligació de subrogar els treballadors i treballadores que integren la plantilla actual amb les mateixes condicions laborals, d'acord amb el que determina l'article 44 de l'Estatut dels treballadors i en els termes establerts en el PCAP.

Als efectes anteriors s'adjunta en el PCAP la Relació del personal en el moment de la signatura dels plecs. Es detalla la relació individualitzada del personal adscrit al contracte actual de l'empresa FCC Medio Ambiente SA, indicant la data d'alta a l'empresa, la categoria professional consolidada, el tipus de contracte, les hores setmanals, la data de finalització del contracte i el salari brut anual de cadascun d'ells.

També s'adjunta la còpia del Conveni col·lectiu vigent: "Conveni del personal de la Noguera 2024-2025".

7.2. DOTACIÓ DE PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de comptabilitzar i justificar la dotació de personal necessària per a la correcta prestació dels serveis, incloent-hi el personal necessari per a cobrir períodes de vacances, baixes laborals, dies personals, dies en els que el personal sindical resti alliberat, dies de formació, així com festivitats segons conveni.

Tot el personal adscrit als serveis haurà de disposar de la titulació, nivell de formació i capacitació professional necessàries per a l'exercici de les funcions i del lloc de treball a ocupar. També caldrà que disposi de les qualitats i aptituds necessàries per a exercir-les normalment, i que la seva actitud sigui respectuosa i compromesa amb el servei públic que s'ha de prestar.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al Consell Comarcal qualsevol nova contractació o canvi en la plantilla de personal.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa contractista, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. L'empresa contractista haurà de comunicar prèviament al Consell Comarcal les substitucions que es produeixin indicant el període de substitució.

7.3. RELACIONS LABORALS

L'empresa contractista té les següents obligacions:

- Disposar del personal necessari per poder gestionar el diferents serveis objecte del contracte que hauran d'estar reflectits en els costos.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- La redistribució del personal subrogat conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que fos necessari, tant a l'inici del contracte com al llarg de la seva execució.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal adscrit en tot moment a la contracta. En qualsevol moment que ho demani haurà de facilitar al Consell Comarcal els TC1 i TC2.
- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal i autonòmica de contractació vigent en cada moment.
- El compliment de les disposicions legals vigents en l'àmbit laboral, de prevenció de riscos laborals, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària i qualsevol altra normativa aplicable.
- Fomentar les polítiques d'igualtat en els programes de formació de la plantilla tant per categories laborals com per càrrecs de responsabilitat.
- Reubicar dins de les possibilitats reals del servei, a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia de treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- El compliment de la normativa de Seguretat i Salut en el Treball. Qualsevol incompliment en aquesta matèria detectat en acta de la Inspecció de Treball serà considerat també incompliment del contracte amb el Consell Comarcal als efectes del règim d'infraccions i sancions previst en el PCAP.
- Establir els canals de comunicació necessaris perquè els treballadors puguin participar directament de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc., que l'empresa ha de respondre raonadament.

A més a més, en relació a la subrogació de personal, s'atendrà allò que determina el PCAP.

L'incompliment de les obligacions esmentades en els paràgrafs anterior per part de l'adjudicatari no comportarà cap responsabilitat al Consell Comarcal.

7.4 VESTUARI I IMATGE DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar, per part del personal, tot allò especificat en els següents apartats referents al vestuari i imatge.

Donat que l'uniforme de treball identifica el personal d'un servei públic prestat pel Consell Comarcal, el personal adscrit a la prestació dels serveis anirà uniformat en tot moment mentre estiguin realitzant les tasques de servei i al llarg de tota la seva jornada laboral, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el seu disseny.

Es prohibeix taxativament l'ús de l'uniforme per a la realització de tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de la jornada laboral.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic de la zona, als horaris del servei i a la tipologia de treball a realitzar, i es renovarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el desgast natural de l'ús.

L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les normes de seguretat necessàries, com les tires reflectants d'alta visibilitat (norma UNE-EN ISO 20471:2013/A1:2017), per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública tant de dia com de nit i en qualsevol circumstància meteorològica.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar a cada treballador dels uniformes amb el disseny aprovat pel Consell Comarcal i s'encarregarà del control de pulcritud en el seu ús i manteniment, que és obligat per l'assoliment d'una correcta imatge del servei a la comarca.

7.5. DEURES DELS OPERARIS/ES

Qualsevol operari/a adscrit al servei de recollida de residus tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon funcionament de la recollida de residus municipals i en general, qualsevol incidència que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell/a mateix/a, i ho haurà de comunicar diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa contractista o el Consell Comarcal dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-ho de manera immediata.

Amb aquesta finalitat l'adjudicatari facilitarà els mitjans necessaris per tal que el personal dels serveis pugui comunicar de forma immediata al seu superior les incidències o problemes ocorreguts.

Tots els/les treballadors/es hauran de complir amb les condicions següents, sense perjudici d'aquelles altres que es llistin en altres apartats del present plec i del PCAP:

- Realitzar les tasques que li siguin atribuïdes, així com aquelles que li siguin requerides puntualment.
- No realitzar tasques o activitats que no siguin pròpies del servei dins de la jornada laboral.
- Tractar amb correcció i amabilitat els ciutadans.
- Mantenir en tot moment una correcta imatge i pulcritud, tan personal com pel que fa al vestuari, estris i maquinària de què faci ús.
- Vetllar per la seva seguretat i salut, així com la dels ciutadans.
- Complir tot allò que es defineixi en el present plec i els sigui d'afectació.
- Complir amb allò establert a la legislació i normativa vigent en tot moment.
- Totes aquelles que s'estableixin per conveni.
- Entendre correctament el català i castellà.

7.6 SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA

Els adjudicataris hauran de garantir l'eficàcia del control de presència, que com a mínim haurà de ser:

- Fixatge del lloc de sortida o vestuari, corresponent a l'inici de la jornada
- Fixatge de l'entrada a les instal·lacions, final del torn de treball i de la jornada.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

L'adjudicatari disposarà d'un sistema de control de presència (fitxatge) en totes les instal·lacions de sortida i entrada del personal de contracte, que garanteixi el control de la presència física i dedicació de cada treballador/a, tots els dies de serveis, i ha de permetre acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades.

Aquest sistema de control de presència ha de ser totalment transparent i ha de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres, tant pels serveis tècnics comarcals del contracte com per l'adjudicatari.

Totes les despeses associades al sistema de control de fitxatge, així com al manteniment i explotació aniran a càrrec de l'adjudicatari. El sistema de fitxatge fixe al parc central haurà d'estar operatiu en el termini d'1 mes des de la data de formalització del contracte.

7.7 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les seves mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals així com les derivades de les posteriors modificacions del marc normatiu (Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, així com altre que li sigui aplicable). L'adjudicatari sempre complirà la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

Totes les instal·lacions i elements materials inclosos al servei hauran de complir la normativa i la legislació vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals, així com la resta de normativa que sigui aplicable.

Abans de dos mesos des de l'inici del contracte l'adjudicatari estarà obligat a presentar un **Pla de Seguretat i Salut** que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria. El Pla s'haurà de presentar en format memòria, en el que s'inclourà, com a mínim, la memòria tècnica explicativa del Pla i descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació. En el mateix Pla es nomenarà el **Responsable de Seguretat i Salut** i s'hi adjuntaran les seves dades de contacte per a la seva localització en cas de necessitat, ja sigui en horari laboral o fora d'aquest. També inclourà un **Pla d'evacuació i emergències** per a les instal·lacions de deixalleries fixes i dipòsit controlat on es detallaran totes les mesures per fer front a situacions d'aquesta naturalesa i s'inclouran els corresponents simulacres periòdics, que seran d'obligat compliment.

Aquest Pla haurà de ser revisat i aprovat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal, que podran requerir-hi modificacions si ho creuen oportú. L'empresa adjudicatària comunicarà al Consell Comarcal qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals no contemplat en el Pla de Seguretat i Salut aprovat.

L'empresa adjudicatària presentarà anualment al gener, al Consell Comarcal una memòria de seguiment del Pla de Seguretat i Salut esmentat, en el qual hi constaran, com a mínim, les següents dades: polítiques i modalitats de prevenció dutes a terme, acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva, descripció de la informació i la formació rebudes pels treballadors en matèria de prevenció de riscos, salut i seguretat en el treball i relació detallada de treballadors versus informació i formació rebudes. El Consell





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Comarcal es reserva el dret de poder demanar en qualsevol moment la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

7.8 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Per al correcte funcionament dels serveis el gestor haurà de comptar amb les següents figures:

7.8.1 Cap de serveis

L'empresa contractista nomenarà un/a Cap de serveis que estarà al front de l'execució del contracte i el/la responsable màxim del desenvolupament dels serveis. El/la Cap de serveis haurà de tenir la solvència tècnica i sobretot tindrà capacitats suficients per programar la planificació dels serveis, analitzar les problemàtiques, proposar millores contínues del servei, innovacions tècniques i informàtiques, etc. Haurà de disposar d'experiència i formació en gestió de serveis similars, interès i predisposició per la feina.

El/la Cap de serveis haurà de mantenir una relació constant amb el/la Responsable del contracte del Consell Comarcal per tal de rebre les instruccions i les observacions necessàries per a la millor prestació dels serveis.

El/la Cap de serveis de l'empresa no es necessari que tingui dedicació exclusiva al present contracte, però ha d'estar disponible i localitzable, o la persona que el/la substitueixi, les 24 hores del dia i tots els dies de l'any per atendre qualsevol incidència del servei.

El seu nomenament, i la seva substitució temporal, haurà de ser notificat i tenir el vistiplau del Consell Comarcal.

Les funcions específiques de Cap del servei, a títol enunciatiu, i no limitatiu, seran:

- Ha d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei.
- Pensar les necessitats de la comarca i planificar el servei en conseqüència.
- Adaptar la planificació a les necessitats concretes de cada municipi, per cada temporada.
- Garantir el compliment de les obligacions contractuals, de gestió, explotació i transferència d'informació i documents.
- Coordinar i supervisar el contracte i el servei de l'encarregat/da.
- Fer el seguiment econòmic i funcional del contracte.
- Gestionar els recursos humans i materials adscrits al servei.
- Exercir la màxima responsabilitat tècnica del contracte.
- Ser l'interlocutor/a amb els serveis tècnics comarcals.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Facilitar tota aquella informació i dades que li siguin requerides per part del Consell Comarcal.
- Atendre les indicacions o modificacions dels serveis per part del Consell Comarcal.
- Elaborar els comunicats i informes de treball que es descriuen en aquest plec, en els quals hi farà constar els serveis previstos, els serveis efectuats realment i els motius de les desviacions respecte els serveis programats.

L'empresa contractista estarà obligada a posar en coneixement del Consell Comarcal el telèfon i correu electrònic del/de la Cap de serveis per tal de poder-li comunicar, en cas que sigui necessari, qualsevol instrucció que es consideri convenient en les seves hores de treball, o fora d'elles.

En els períodes de vacances, festius i dies personals o d'IT s'haurà de delegar aquest càrrec a un substitut i se n'haurà d'informar al Consell Comarcal.

El cost del Cap de serveis de l'empresa està inclòs en el concepte de despeses generals del pressupost del contracte.

7.8.2 Encarregat/da

L'encarregat/da haurà de planificar, supervisar i inspeccionar els serveis, inclosos el control de qualitat i tindrà una dedicació exclusiva del 100 % al contracte.

Les funcions específiques del/ de la Encarregat/a, i a títol enunciatiu, i no limitatiu, seran:

- Supervisar el treball de camp i controlar-ne la qualitat.
- Valorar si els serveis planificats s'ajusten a la realitat de la comarca.
- Donar suport al/a la Cap de serveis.
- Comunicar, amb la major immediatesa possible, qualsevol incidència en els serveis programats.
- Planificar, coordinar i reorganitzar els serveis segons les incidències que puguin sorgir.
- Control de l'estat i explotació de les diferents instal·lacions.

El cost del/de la Encarregat/da del servei està com a despesa de personal dins del pressupost anual de serveis comuns i instal·lacions del contracte.

El/la encarregat/da haurà de disposar d'una furgoneta de nova adquisició amb les característiques tècniques que s'indiquen en l'**annex 10**, d'ús exclusiu, per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions, i haurà de tenir la qualificació suficient per conèixer, controlar, avaluar i millorar els serveis previstos en el plec, atenent a les necessitats del servei així com als criteris organitzatius de l'empresa contractista.

L'empresa contractista estarà obligada a posar en coneixement del Consell Comarcal el telèfon i correu electrònic del/de la Encarregat/da per tal de poder-li comunicar, en cas que sigui necessari, qualsevol instrucció que es consideri convenient en les seves hores de treball, o fora d'elles.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

En els períodes de vacances, festius i dies personals o de baixes s'haurà de delegar aquest càrrec a un substitut i se n'haurà d'informar al Consell Comarcal.

7.9. FORMACIÓ I MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

7.9.1 FORMACIÓ DEL PERSONAL

La formació és una eina clau per a l'adquisició i actualització de coneixements i per a la millora de les habilitats i aptituds del personal, que condueix al desenvolupament de perfils amb gran capacitat d'adaptació als canvis (tecnològics i no tecnològics) en les activitats del treball.

Donat que el Consell Comarcal considera la formació com un factor estratègic de tota empresa, l'adjudicatari haurà d'elaborar un **Pla de Formació** adreçat a tot el personal adscrit, independentment de si aquest és personal fixe o eventual, amb l'objectiu de garantir-ne la correcta formació.

Els objectius del Pla de Formació seran:

- Millorar les competències professionals i personals de tots els treballadors/es.
- Potenciar la seva carrera professional.
- Adaptar-se a les noves tecnologies i noves normatives legals.
- Difondre valors compartits de servei al públic.
- Modernitzar als processos de treball.
- Millorar la qualitat del servei.
- Fomentar la igualtat.
- Assegurar que el personal entengui correctament el català i castellà, i promoure l'ús del català com a llengua vehiculars de treball.

L'adjudicatari haurà de preveure una formació inicial a tot el personal a l'inici del contracte, i una formació continuada la resta d'anys de contracte.

En el cas de nova incorporació a la plantilla del servei, caldrà garantir que aquesta rebi tot a la formació necessària per a la correcta realització de les tasques que se li siguin atribuïdes des del primer moment.

7.9.2 MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

La motivació laboral comporta la obtenció d'una sèries de beneficis: millora del rendiment i de la qualitat del treball, reducció de les malalties laborals i dels accidents en el treball, millora de la puntualitat i creació d'un ambient agradable i proactiu, entre d'altres.

Per aquesta raó, i amb l'objectiu d'assolir una prestació de qualitat dels serveis, la empresa idearà un **Pla de Motivació del Personal**. Els objectius del Pla de Motivació de Personal seran els següents:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Motivar al personal i incentivar la seva integració en l'organització.
- Màxima implicació del personal en les tasques que es pretenen.
- Millorar la qualitat del servei.

El Pla de Motivació del Personal no podrà constar d'incentius econòmics, i haurà de contemplar com a mínim, els següents aspectes:

- Canal de comunicació vertical ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments i idees als treballadors per a la millora de l'eficiència dels serveis.
- Canal de comunicació vertical descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Potenciar la importància de la tasca de cada un dels treballadors i transmetre l'autoresponsabilitat d'executar correctament les seves funcions.
- Perspectives de promoció interna del personal.

7.9.3 LLIURAMENT DELS PLANS DE FORMACIÓ I MOTIVACIÓ

L'empresa contractista haurà d'aportar al Consell Comarcal, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, el Pla de Formació (on s'inclourà el Pla de Motivació Personal) inicial pel primer any segons el que hagi proposat en la seva oferta.

Durant els anys posteriors, cada mes de gener, l'empresa contractista presentarà al Consell Comarcal la memòria, la justificació de la formació (on hi figurin tots els cursos de formació realitzats, les hores de cadascun d'ells i la relació del personal assistent) i la valoració dels resultats del Pla de Formació de l'any anterior. A més a més, a partir dels resultats obtinguts, aquell mateix mes també presentarà el programa i el calendari d'execució previstos del Pla de Formació contínua anual de l'any en vigor.

El cost de la formació i motivació impartida anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent els costos per desplaçament del personal, maquinària a proves, honoraris professionals i altres.





Capítol 8. SOSTENIBILITAT I RESPONSABILITAT SOCIAL

En aquest apartat es recullen un seguit de bones pràctiques que s'han d'aplicar en la mesura del possible en el decurs del contracte de serveis objecte d'aquest plec.

8.1 OBJECTIUS

La magnitud dels serveis, en especial de recollida, provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Per tant, és d'obligació minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir, durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix, la producció de contaminants a l'atmosfera, al sòl i a les aigües, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir el consum d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions. Per tant:

- En la seva oferta, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental. Aire: emissió de gasos, impacte acústic i contaminació odorífera. Aigua: consum i contaminació d'aigua. Sòl: contaminació del subsol. Residus: especialment el consum a les instal·lacions. Tanmateix, hauran de tenir en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal de la contracta.
- Realitzar de manera anual un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits definits.

L'empresa contractista, d'acord amb la legislació vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

8.2 VARIABLES AMBIENTALS

Les variables ambientals que cal que el licitador tingui en consideració en la seva oferta seran, com a mínim, les següents:

8.2.1 EMISSIÓ DE GASOS

Per tal de minimitzar les emissions, tots els vehicles que s'adquireixin nous hauran de complir amb la normativa EURO vigent en el moment de la presentació de l'oferta.

Quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte pels camions, es seguirà l'establert a la normativa.

Els contractistes hauran d'aportar els valors d'emissions d'acord amb la Reglament nº595/2009, relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats Membres en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminants procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles (o normativa vigent), pel que fa a emissions de CO, HCT, NO_x, massa de matèria particulada en mg/kWh i NH₃ en ppm per a cada tipus de maquinària o equip mòbil de nova adquisició o de substitució.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

També hauran d'aportar un resum on s'indiqui clarament el tipus de vehicles de nova adquisició o de substitució, tipus de combustible que consumeixen i consum mig per 100 km, i d'altra informació relativa a la utilització d'energies més netes.

En tot moment el personal del servei haurà de procurar per a una conducció i ús eficient de la maquinària i vehicles, que ha de contribuir a un estalvi energètic i, en conseqüència, a una menor emissió atmosfèrica.

8.2.2 IMPACTE ACÚSTIC

La presència en l'ambient de sorolls (entenent-se com a sons d'alta intensitat) o vibracions pot resultar perjudicial per a la salut humana (auditiva, física i mental) i pel medi ambient.

Els vehicles ofertats per l'empresa licitadora hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. L'esmentada directiva estableix el tipus de màquines subjectes a marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta uns vehicles i maquinària que garanteixin els nivells de servei exigits, i dins d'aquests els que tinguin un nivell de contaminació acústica menor.

Adicionalment, els vehicles, caixes recol·lectores i mecanismes d'elevació de contenidors estaran adequats per a minimitzar el soroll associat al desenvolupament de les diferents operacions i serveis de recollida de residus.

L'empresa licitadora explicarà en la seva oferta tècnica els protocols d'actuació dels quals farà ús per pal·liar l'impacte acústic.

Per tal de minimitzar les molèsties a la ciutadania, l'adjudicatari dels serveis haurà de vetllar pel compliment de les següents normes:

- Els/les conductors/es dels vehicles evitaran conduir inadecuadament, forçar les marxes dels vehicles i realitzar acceleracions innecessàries que puguin produir sorolls molestos (es promourà la conducció eficient).
- Sempre que no sigui imprescindible s'evitarà fer sonar la botzina. Només és justificable la seva utilització en cas de perill immediat d'accident i sempre que l'avís no es pugui fer per cap altre mitjà.
- Es tindran en compte els horaris de treball per tal de minimitzar les molèsties a la ciutadania.
- Els vehicles no podran estar parats amb els motors engegats més de 2 minuts, excepte en aquells casos en els que la parada sigui ocasionada per l'elevat trànsit i quan es requereixi tenir el motor encès per realitzar el servei.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Es durà a terme un manteniment adequat dels vehicles i equips per a garantir-ne un correcte funcionament.
- Els vehicles, caixes recol·lectores i mecanismes d'elevació d'elements de contenització estaran adaptats per minimitzar el soroll associat al desenvolupament de les diferents operacions de recollida de residus (mecanismes per l'esmoreïment de cops als camions i als elements de contenització, ...).

8.2.3 CONTAMINACIÓ ODORIFERA

Els residus i el seu emmagatzematge i gestió generen olors desagradables que poden causar molèsties a la ciutadania. Per a la protecció de l'ambient atmosfèric i el benestar de la ciutadania el servei de recollida de residus haurà de complir amb els següents requisits:

- Tots els vehicles recol·lectors i auxiliars presentaran un correcte estat de netedat. A tal efecte caldrà realitzar neteges i desinfeccions periòdiques.
- Quan els vehicles recol·lectors estiguin plens no podran romandre parats, sinó que hauran d'anar directament a les instal·lacions corresponent pel buidatge de residus.
- Es realitzarà el manteniment preventiu necessari a tots els vehicles recol·lectors per evitar que tinguin vessaments de lixiviats a l'espai públic.
- Caldrà realitzar les neteges interiors i exteriors dels elements de contenització i de les seves àrees d'ubicació segons les especificacions de l'apartat corresponent.
- Les instal·lacions de les deixalleries, parc central i dipòsit controlat comptaran amb els espais i elements necessaris per tal d'esmoreir l'impacte odorífer als entorns més immediats. De la mateixa manera s'hauran de mantenir les instal·lacions i elements i espais d'emmagatzematge en correcte estat de neteja, i complir els criteris de gestió de residus.

8.2.4 CONSUM I CONTAMINACIÓ D'AIGÜES

L'aigua és un recurs escàs. Els serveis de recollida de residus i gestió de la deixalleries i dipòsit controlat és clau per minimitzar el consum d'aigua utilitzada i potenciar la utilització d'aigua procedent de recursos alternatius, no apta pel consum humà i utilitzar sistemes economitadors d'aigua.

L'empresa licitadora haurà de:

- Proposar en la seva oferta els sistemes d'estalvi d'aigua més adients per a la maquinària i per a les instal·lacions.
- Utilitzar la millor tecnologia possible per a maximitzar la pressió d'aigua i minimitzar-ne el consum en les operacions de neteja de contenidors.
- Sempre que sigui possible, tots els equips de neteja amb aigua utilitzaran aigua procedent de recursos alternatius i no apta pel consum humà.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- En el cas de les zones enjardinades de les instal·lacions de les deixalleries, caldrà evitar-ne el reg que no sigui amb aigües pluvials, ja sigui utilitzant sensors automàtics o mitjançant altres formes de supervisió de reg.

8.2.5 CONTAMINACIÓ DEL SUBSÒL

El parc central disposarà d'una zona destinada a taller mecànic per l'emmagatzematge d'oli, adblue,... dels vehicles, una zona d'emmagatzematge i subministrament de combustibles dels vehicles i una zona per al rentat de vehicles, amb el consegüent risc de vessament d'olis i hidrocarburs que poden contaminar els subsol i les aigües.

A les instal·lacions de les deixalleries fixes, per la seva banda, el desbordament de residus, així com l'emmagatzematge d'aquests durant períodes prolongats, poden provocar vessament de lixiviats o líquids contaminat directament sobre el sòl.

Al moll de la fracció orgànica es vetllarà perquè la captació dels lixiviats de les caixes i el bombeig cap a la bassa de lixiviats funcionin correctament i no causin contaminacions al subsol.

Al dipòsit controlat es tindrà especial cura d'evitar qualsevol contaminació del subsol seguint les normes establertes al Manual de gestió del dipòsit controlat de residus municipals de l'**Annex 3**.

Caldrà, doncs, tenir especial cura en aquestes zones i evitar qualsevol vessament de líquids o lixiviats.

8.2.6 CONSUM A LES INSTAL·LACIONS

Per tal de reduir l'impacte ambiental associat a l'exercici de l'activitat en totes les instal·lacions i equipaments que formin part del contracte (parc central, deixalleries comarcals, dipòsit controlat) caldrà aplicar un conjunt de bones pràctiques i implementar mesures d'estalvi i d'eficiència energètica i de reducció dels consums.

En general, es formarà als treballadors per tal que coneguin les mesures de sostenibilitat a aplicar, tant per utilitzar-les correctament com per informar als usuaris dels serveis.

L'empresa licitadora elaborarà un llistat de mesures preventives que utilitzarà en cas de resultar l'adjudicatària, en relació als següents aspectes:

- Consum d'energia: caldrà disposar d'un llistat de mesures i/o mecanismes de reducció a implantar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en la il·luminació, (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència,...) calefacció, etc.
- Consum d'aigua: caldrà disposar de mesures a implementar i/o mecanismes de reducció en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'aigua, com l'ús de sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues utilitzades per a les operacions de rentat de vehicles, ús d'aixetes amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació de les aigües de pluja o d'altres.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Pla de gestió de residus: caldrà disposar d'un pla de gestió de residus associats als vehicles de recollida, neteja, així com als residus generats a les oficines, deixalleries,...
- Tipologia i reducció de materials: els productes utilitzats seran no agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables i es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (la roba,...).

8.2.7 FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL

L'empresa contractista realitzarà cursos de formació i sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats, que incloguin tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta i el respecte a l'espai públic, concretats en aquest capítol. Aquesta formació estarà inclosa dins del Pla de formació.

8.2.8 CONTROL ANUAL DE VARIABLES

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en la seva oferta les millors propostes en matèria de sostenibilitat. En aquest sentit, haurà de presentar, si és el cas, la documentació següent:

- Certificat de compliment, per a tots els vehicles i maquinària de nova adquisició, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en mg/kWh o ppm).
- Certificat de compliment de la normativa i del marcat acústic de tota la maquinària i vehicles de nova adquisició, així com a mesures associades a la minimització de soroll produït durant el servei i efectivitat de les mateixes.
- Plans d'utilització d'economitzadors d'aigua en els serveis de neteja de contenidors.
- Mesures proposades per a la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió dels residus generats de les instal·lacions i possibles propostes de millora.
- Certificats de les característiques dels productes amb certificació biodegradable o amb etiquetatge ecològic, utilitzats en la prestació dels serveis.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (contingut, nivells de formació i programació de la formació).

Anualment també s'haurà de presentar durant el mes de gener la documentació justificativa següent:

- Consums d'aigua i energia elèctrica de les instal·lacions durant l'any anterior.
- Consums de gasoil, gasoil B, ad-blue de cadascun dels vehicles i maquinària adscrits a la contracta.
- Resultats de l'aplicació de les mesures de minimització de material a les oficines.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Registre de formació del personal en matèria de sostenibilitat i pla de formació anual del personal i de nova incorporació.





Capítol 9. GESTIÓ I COORDINACIÓ DELS SERVEIS

9.1. OPERATIVA DEL SERVEI

Dins de la seva organització, les empreses licitadores hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin:

- Amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les sol·licitades pel Consell Comarcal.
- Tenir en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar en els terminis previstos en el present plec totes les dades demanades pel Consell Comarcal per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Obtindre del Consell Comarcal i abans de l'execució els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació del desacord.

9.2. PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS

L'àmbit de recollida i transport de residus, la gestió de les deixalleries comarcals i del dipòsit controlat es divideix en una sèrie d'unitats funcionals, cadascuna de les quals té un model de recollida establert en funció de les seves característiques demogràfiques, socials, urbanístiques i comercials. Els models de recollida definits en aquest plec són estrictes i no poden ser modificats pels licitadors.

Per altra banda, els licitadors sí que disposen de llibertat per a proposar el calendari setmanal de recollida de cadascuna de les fraccions així com les noves rutes de recollida. Cal que aquestes propostes es plantegin en base a criteris mediambientals, d'eficàcia, de bon ús del mitjans materials i que respectin el model de recollida de cada nucli.

S'ha de tenir en compte que els vehicles recol·lectors de nova adquisició hauran de disposar de dimensions adequades segons les característiques urbanístiques dels nuclis a on prestin el servei de recollida.

Els licitadors realitzaran la seva proposta tenint en compte el compliment:

- Les freqüències i horaris de recollida indicades per a cadascun dels serveis de recollida descrits.
- Les freqüències de recollida hauran de ser dinàmiques i adaptar-se a l'evolució de la recollida selectiva i a la generació de residus.
- Els mitjans material i humans mínims que s'indiquen en cada un dels apartats.
- Els dies festius no podran suposar una reducció de les freqüències setmanals proposades.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Els Serveis tècnics tindran la potestat de canviar en qualsevol moment les freqüències del servei, en el benentès que es realitzaran amb reorganitzacions de servei amb les mitjans humans i materials disponibles.

L'adjudicatari haurà de prestar els diferents serveis de recollida d'acord a la organització dels equips, les tasques a realitzar, la dotació de recursos materials i humans, les rutes previstes, la freqüència de cada itinerari, i els dies de la setmana d'execució que hagi presentat a la memòria tècnica de la seva oferta i de conformitat amb el PPTP.

9.2.1. PLANIFICACIÓ INICIAL D'ITINERARIS PER A PRESTACIONS REPETITIVES DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA DE CONTENIDORS

Gairebé la totalitat dels serveis de recollida i neteja de contenidors són susceptibles de ser duts a terme en el marc d'una programació a llarg termini que en defineixi els circuits, els dies, les hores, els mitjans, etc.

Aquests serveis no han de presentar variacions llevat dels ajustaments temporals o de les modificacions pactades amb el Consell Comarcal derivades de l'optimització de recursos o dels plans de millora de la qualitat.

Tots els serveis susceptibles d'aquesta programació són objecte de planificació sistemàtica en les ofertes dels licitadors i aquesta programació és vàlida mentre duri el contracte llevat de les millores o modificacions que es puguin decidir.

Aquesta planificació inicial que han de presentar les licitadores s'ha de referir amb detall a:

- Itineraris de la recollida domiciliària i neteja dels contenidors i ubicacions de les diferents fraccions de residus, amb especificació dels recorreguts (lloc d'inici, desenvolupament, aturades, finalització i contenidors), dels horaris i dels mitjans humans i materials.
- Itineraris de la recollida porta a porta de les diferents fraccions de residus, amb especificació dels recorreguts (lloc d'inici, desenvolupament, aturades, finalització i contenidors o cubells), dels horaris i dels mitjans humans i materials.
- Itineraris, abast del servei, horaris i mitjans materials i humans del servei de recollida de desbordaments produïts a les illes de contenidors amb especificació dels recorreguts.
- Itineraris de la recollida d'objectes voluminosos amb especificació dels recorreguts, horaris i els mitjans humans i materials.
- Itineraris de la recollida de fracció verda amb especificació dels recorreguts, horaris i els mitjans humans i materials.
- Itineraris de la recollida d'oli vegetal amb especificació dels recorreguts, horaris i els mitjans humans i materials.
- Calendaris tipus mensual de recollides de la fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, envasos de vidre, rebuig, la recollida porta a porta comercial, la recollida





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

d'objectes voluminosos, la fracció verda, l'oli vegetal, la neteja i servei de desbordaments.

Totes aquestes programacions detallades es presentaran en el projecte de prestació del servei.

9.2.2. OPTIMITZACIÓ DEL SERVEIS

A fi de millorar l'eficiència i els resultats dels diferents serveis, es preveu la possibilitat que les programacions previstes siguin objecte de modificacions amb l'objecte de:

- Incorporar la informació de l'experiència diària i recollida de les incidències detectades en els serveis.
- Recollir els suggeriments i les queixes dels ciutadans que millorin el servei.
- Recollir els informes dels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- Recollir els informes de l'empresa contractista.
- Preveure les modificacions estacionals.
- Experimentar, si escau, nous mètodes o sistemes de treball.
- Redistribuir recursos i optimitzar-ne la utilització.

A aquest efecte, la Comissió tècnica de seguiment i coordinació es reunirà amb la periodicitat que s'acordi per analitzar tots aquests aspectes i proposar les modificacions oportunes.

Qualsevol modificació ha de ser objecte d'un període de prova i d'una anàlisi posterior per a ser ratificada definitivament.

9.2.3. AJUSTAMENTS PUNTUALS DELS SERVEIS A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL MOMENT

El Consell Comarcal o l'empresa contractista poden proposar a l'altra part la modificació circumstancial dels serveis que pot obeir a:

- Circumstàncies puntuals i transitòries ocasionades per diverses activitats (obres, curses, tallers,...), o per factors naturals (nevades...), o per d'altres de la naturalesa que sigui.
- Circumstàncies imprevistes sofertes pel contractista que li impedeixin transitòriament realitzar el servei en les condicions previstes.

I pot afectar:

- L'ús de mitjans materials previstos
- L'ús de mitjans humans previstos
- Alteracions d'itineraris
- Supressió parcial de servei
- Altres

En qualsevol cas, aquests supòsits hauran de comunicar per ambdues parts amb antelació suficient i, en tot cas, amb anterioritat a fer-ho efectiu. L'ajustament haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal en un termini de 24 hores.





9.2.4. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Els serveis extraordinaris són actuacions addicionals a les previstes, no programades i no repetitives ni susceptibles de planificació avançada.

El Consell Comarcal pot sol·licitar en qualsevol moment al contractista un servei extraordinari, amb caràcter d'urgència o no, que serà atès sempre d'acord amb les indicacions donades pels serveis tècnics del Consell Comarcal en una Ordre de Treball que serà tramesa mitjançant correu electrònic.

El cost corresponent a la realització d'aquest servei es calcularà en base als preus unitaris dels serveis ordinaris oferts.

9.3. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ

En l'oferta, l'empresa haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre els treballadors/es i el/la encarregat/da i entre aquest/a i els Serveis Tècnics del Consell Comarcal responsable del servei.

Aquest protocol haurà d'incloure els canals de comunicació diaris dels treballadors/es, que hauran de comunicar a l'Encarregat/da en el menor temps possible els fets o situacions contraris al bon estat de la recollida de residus que hagin observat en el seu itinerari, en la gestió de les deixalleries i del dipòsit controlat que no hagin pogut solucionar per sí mateixos/es per a que pugui ser corregit de manera immediata.

Caldrà que aquest protocol de comunicació interna inclogui un registre informàtic d'incidències: com s'introduiran les incidències al registre informàtic, com se'n farà el seguiment i com es registrarà la seva resolució. Aquest protocol haurà de prioritzar la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre, i caldrà que les incidències puguin ser consultades pels Serveis Tècnics en temps real, així com el seguiment del seu tractament i resolució.

Aquest registre d'incidències i protocol del seu tractament i resolució han d'anar obligatòriament lligats a la plataforma de seguiment i control dels vehicles.

També es proposa utilitzar altres sistemes complementaris a través dels dispositius mòbils com xats individuals o en grup, trucades telefòniques, correus electrònics, etc.

L'encarregat/da de l'empresa o persona responsable de l'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar diàriament al Consell Comarcal qualsevol deficiència en el servei respecte al servei programat.

9.4. COORDINACIÓ ESTRATÈGICA DELS SERVEIS

9.4.1. Responsable del contracte

El Consell Comarcal de la Noguera designarà un responsable del contracte com a supervisor de les tasques que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'establert al PCAP.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

9.4.2. Comissió tècnica de seguiment i coordinació

S'establirà una comissió tècnica de seguiment i coordinació en la que, mitjançant un treball conjunt i estret entre els serveis tècnics del Consell Comarcal i el personal designat per la contractista, es planificarà l'evolució estratègica de la recollida i neteja de contenidors, gestió de les deixalleries i del dipòsit controlat.

D'acord amb allò previst, es crearà la Comissió tècnica de seguiment i coordinació la qual estarà formada per:

- El/la responsable del contracte designat pel Consell Comarcal, que en serà el coordinador.
- Un/s tècnic/s designats pel Consell Comarcal.
- Aquelles persones del Consell Comarcal la participació de les quals sigui convenient en funció dels temes que calgui tractar i que siguin convocades pel coordinador.
- El/la responsable de l'empresa nomenat per la contractista.
- L'encarregat del servei designat per la contractista.
- Aquelles persones de l'empresa contractista la participació de les quals sigui convenient en funció dels temes que calgui tractar i que siguin convocades pel coordinador.

La comissió es reunirà com a mínim un cop a l'any o a petició d'un dels membres de la mateixa.

Tindrà com a objectius:

- Control del compliment de les clàusules i condicions fixades pel PCAP i el PPTP.
- Planificar l'evolució estratègica dels serveis objecte d'aquesta contractació.
- Estudiar i proposar a l'òrgan competent comarcal les modificacions per a l'optimització dels serveis.
- Acordar les ordres de treball per serveis no programables.
- Analitzar les propostes d'ajustaments puntuals del servei.
- Analitzar les queixes ciutadanes.
- Analitzar els suggeriments rebuts sobre el servei.
- Analitzar les incidències detectades o denunciades.
- I, en general, fer un seguiment en tots els aspectes organitzatius, funcionals, materials, humans i econòmics del contracte.





Capítol 10. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Una de les responsabilitats principals del Consell Comarcal és el control de la qualitat de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Per aquest motiu, el Consell Comarcal realitzarà un esforç econòmic i de càrrega de treball per garantir el seguiment de les condicions de la prestació dels serveis. Això ha de permetre dur a terme una anàlisi i avaluació contínues amb l'objectiu de realitzar una millora en les dotacions de mitjans i en l'organització dels mateixos.

L'accés a les dades, la transparència i la prestació efectiva i eficient dels serveis programats han de ser els pilars que sustenten la bona relació i confiança mútua entre l'empresa contractista i el Consell Comarcal.

Es pretén aconseguir uns serveis eficaços, perquè tot i que el compliment dels serveis oferts pel contractista és un requisit indispensable, això no implica l'acompliment dels nivells de qualitat requerits.

El control i seguiment el realitzaran directament els tècnics del Consell Comarcal encara que també podran ser realitzats mitjançant una empresa independent designada pel Consell Comarcal.

El control es basarà en el seguiment del compliment dels serveis regulats en aquest plec. La prestació dels serveis estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts pel Consell Comarcal per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

La labor inspectora dels serveis tècnics del Consell Comarcal no tindrà cap limitació respecte a la comprovació de la prestació del servei.

El desenvolupament d'aquest sistema de control no ha d'introduir obstacles en la gestió dels serveis. Per aquest motiu, és important que la seva aplicació es realitzi a través d'un procés clarament definit i racional que permeti el seu compliment i operativitat sense que interfereixin en la gestió del servei.

El control de la qualitat té per objectiu validar que el servei es presti d'acord amb uns mínims requisits relatius a l'execució que bàsicament són:

- Verificació de l'estat dels contenidors: mantenir una bona imatge, neteja i estat de conservació dels contenidors de recollida de residus.
- Verificació de les inspeccions i lectures dels cubells porta a porta.
- Verificació del funcionament dels GPS i pesatge dels vehicles.
- Verificació de l'estat del material, utensilis, vehicles i maquinària: mantenir una bona imatge, neteja i estat de conservació dels equips (camions, compactadors, etc.).
- Verificació del compliment del Pla de manteniment dels vehicles detallat en l'oferta de l'empresa contractista.
- Verificació de l'estat de les instal·lacions del Parc central: neteja, manteniment, etc.
- Verificació de la gestió de les deixalleries: correcta disposició dels residus en caixes, estat de senyalització dels contenidors i de la instal·lació, tracte del personal d'atenció a l'usuari, estat de neteja i conservació de les instal·lacions, etc.
- Verificació de la gestió del dipòsit controlat: compactació dels residus dipositats, cobertura amb terres, correcta gestió dels llixiviats, neteja de la tanca perimetral, neteja de la rasa perimetral d'aigües pluvials, sistema de captació de gasos, etc.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Verificació del vestuari del personal i dels equips de protecció individual (EPI) si escau.
- Verificació de la retirada de les sol·licituds de objectes voluminosos i fracció verda.
- Verificació de la neteja dels desbordaments.

Per a l'avaluació de la qualitat de la prestació del servei del dipòsit controlat també es tindran en compte els resultats de les inspeccions realitzades tant per l'Agència de Residus de Catalunya, com per les empreses externes subcontractades pel Consell Comarcal o per la pròpia empresa adjudicatària en compliment dels requeriments continguts en aquest plec.

El Consell Comarcal podrà decidir els dies en que els seus serveis tècnics faran les inspeccions així com els serveis a inspeccionar.

El reflex dels resultats d'aquests controls quan s'hagin realitzat es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals, atès que s'aplicaran les correccions i/o deduccions pertinents i d'acord amb els preus unitaris dels recursos reals aportats. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls les valoracions (degudament motivades i justificades) dels tècnics comarcals decidiran el seu valor.

Índex de qualitat:

INDEX DE QUALITAT
(a) De la prestació del servei de recollida, neteja i manteniment dels contenidors de la fracció rebuig, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i oli vegetal
(b) De la prestació del servei de recollida, neteja i manteniment dels contenidors de la fracció orgànica
(c) De la prestació del servei de recollida porta a porta comercial de la fracció rebuig, orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i vidre
(d) De la prestació del servei de recollida d'objectes voluminosos i fracció verda
(e) De la prestació del servei de recollida de desbordaments
(f) Del funcionament del servei de les deixalleries comarcals
(g) Del funcionament del servei de deixalleria mòbil
(h) Del funcionament del servei de dipòsit controlat
(i) Del funcionament del parc central

En l'**annex 13** s'adjunten les fitxes per calcular l'índex de qualitat de la prestació de cada un dels serveis descrits en l'anterior apartat.

Es farà una fitxa de control per cada servei que es revisi el dia de la inspecció. De cada fitxa s'obtindrà una puntuació de 0 a 10.

Segons l'**índex de la qualitat** obtingut per cada un dels serveis controlats, aplicat a l'import de la certificació mensual de cada un dels serveis:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Índex	Deducció certificació mensual final (CMF)
De 0 a 2,5 inacceptable	10 %
De 2,6 a 5 deficient	5 %
De 5,1 a 7,5 acceptable	2,5 %
De 7,6 a 10 satisfactori	0 %





Capítol 11. CONDICIONS ECONÒMIQUES

11.1. RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA

El sistema de retribució previst té com a objectiu:

- Separar els preus per cada servei prestat pel contractista segons l'establert en els plecs i en l'oferta econòmica.
- Ajustar la retribució a la qualitat del servei.

La retribució del contractista s'efectuarà en funció de les **certificacions dels serveis realitzats** i dels preus oferts en la licitació i efectivament contractats.

L'empresa contractista presentarà l'esborrany de certificació mensual durant els primers set dies del mes següent, el qual serà revisat pels serveis tècnics del Consell Comarcal. En cas necessari, s'hi afegiran les deduccions que es puguin derivar dels controls de la qualitat de la prestació dels serveis o les rectificacions o esmenes que escaiguin.

En el termini màxim de set dies naturals els serveis tècnics del Consell Comarcal hauran de retornar l'esborrany revisat al contractista al qual se li donarà audiència perquè durant el termini màxim de set dies naturals presenti les al·legacions o observacions que consideri oportunes. Transcorregut aquest termini i un cop valorades les al·legacions que en el seu cas s'hagin presentat, els serveis tècnics del Consell Comarcal conformaran l'esborrany definitiu que es trametrà al contractista perquè, d'acord amb el seu contingut, presenti la certificació mensual i la factura corresponents.

Les certificacions, així com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi el Consell Comarcal.

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part del contractista. El Consell Comarcal haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis legals establerts.

El contractista ha de presentar totes les factures en format electrònic.

11.2 CERTIFICACIONS DELS SERVEIS

L'empresa contractista haurà de contemplar a les certificacions mensuals el cost de cadascun dels **serveis prestats** de manera diferenciada.

Els preus de les certificacions mensuals de cada un dels serveis prestats s'obtindran de la multiplicació dels "preus unitaris d'una jornada" per les "jornades efectivament prestades" en cada servei. Caldrà diferenciar els serveis ordinaris i els serveis extraordinaris.

Les certificacions mensuals es desglossaran en els següents conceptes:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Certificació X (Servei) =

	P1: Servei de
-	P2: % índex de la qualitat x P1
+	P3: Servei extraordinari
	Subtotal acumulat 1 certificació X
+	P4: % despeses generals
+	P5: % benefici industrial
	Subtotal acumulat 2 certificació X
+	P6: Amortitzacions i interessos inversions
	Base imposable certificació X
+	P7: % d'IVA
TOTAL CERTIFICACIÓ X	

P1: Cost de cada un dels serveis prestats: inclou les despeses del personal, cost de funcionament i explotació i consums i despeses fixes confeccionades a partir dels preus unitaris dels serveis oferts pel contractista en la seva oferta, aplicades a la configuració del servei programat i **efectivament prestat**.

P2: % d'índex de qualitat. Deduccions derivades del control de l'índex de qualitat dels serveis.

P3: Servei extraordinari: cost de les despeses del personal, cost de funcionament i consums i despeses fixes confeccionades a partir dels preus unitaris dels serveis oferts pel contractista en la seva oferta del serveis extraordinaris.

P4: Despeses generals. Percentatge de despeses generals d'acord amb els percentatges derivats de l'oferta econòmica del contractista.

P5: Benefici industrial. Percentatge de beneficis industrials d'acord amb els percentatges derivats de l'oferta econòmica del contractista.

P6: Amortitzacions i interessos inversions. Despeses derivades de les inversions assumides (amortització i finançament).

P7: IVA: Percentatge legalment establert per aquests tipus d'activitat, que a l'actualitzat és el 10%. S'aplica sobre la totalitat dels conceptes anteriors.

L'empresa elaborarà l'esborrany de certificació mensual per cada un dels serveis prestats (P1+P3+P4+P5+P6+P7), que serà revisada i conformada pels serveis tècnics comarcals, i a la que s'hi afegiran, si és necessari les deduccions derivades de l'índex de qualitat (P2) que elaborarà el Consell Comarcal.

El serveis tècnics revisaran que els serveis que constin siguin realment els serveis efectivament prestats:

Serveis efectivament prestats

En aquests plecs es preveu que tots els serveis disposaran d'equips/vehicles equipats amb un sistema d'embarcat amb GPS. En cas de que no es localitzi un equip o no hi hagin registres de la seva activitat es suposarà que no s'ha produït el servei i, per tant, el cost de l'equip serà restat de la certificació mensual segons els preus





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

unitaris de forma automàtica, a no ser que el contractista hagués enviat una notificació justificada a través dels canals que s'habilitin.

El sistema de deduccions es duran a terme sense perjudici de procedir, també, a tramitar el corresponent expedient sancionador si és necessari.

El contractista tindrà l'obligació de prestar els serveis d'acord amb la programació establerta per tal de garantir una correcta prestació dels mateixos i fer possible el control del servei per part del Consell Comarcal. Dit això poden donar-se incidències que obliguin a modificar la programació o la composició dels serveis. Aquests poden ser els següents:

- Per indicacions directes del Consell Comarcal per la variació de la programació i/o composició dels equips. En aquest cas l'empresa anotarà la incidència al registre de programacions, indicant que la variació és sol·licitud del Consell Comarcal, i no tindrà efectes sobre les possibles penalitzacions derivades del control de quantitat.
- Afectació sobre la programació i/o compensació de l'equip per causes sobrevingudes no planificades (com per exemple l'avaría d'un vehicle, la baixa d'un operari durant la prestació del servei o en el moment d'inici del servei sense notificació prèvia,...). En aquest cas l'empresa haurà de notificar al Consell Comarcal, mitjançant el procediment establert, en un termini no superior a 30 minuts posteriors al moment en què s'ha produït la incidència.

En el cas que no pugui realitzar la substitució immediat dels recursos materials i/o humans originadors de la incidència, l'adjudicatari haurà de compensar el servei no prestat o parcialment no prestat en el següent torn de treball.

La compensació o substitució de servei proposada per l'empresa haurà de ser validada pel Consell Comarcal.

En el cas de que es comprovi, mitjançant les dades obtingudes pel sistema informàtic de gestió i control, que un equip programat no hagi realitzat total o parcialment el servei, s'aplicarà en la certificació mensual una deducció proporcional sobre el preu unitari del servei, a no ser que el contractista hagi enviat una incidència justificada de l'equip a través dels sistemes de comunicació establerts per aquesta finalitat i hagi recuperat el servei no prestat en un termini de 48 hores.





Capítol 12. CONTINGUT DE L'OFERTA

12.1 PROJECTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS (SOBRE B)

Els licitadors hauran de presentar un **projecte de prestació dels serveis** amb els apartats següents:

A. Disseny i organització del servei de recollida i transport de residus municipals

Addicionalment a la documentació que es llista a continuació, caldrà presentar un *Pla general de treball del servei de recollida de residus*. En aquest s'haurà d'exposar, de manera breu, la programació i organització general de tots els serveis compresos en la recollida de residus i coordinació entre ells. S'haurà de presentar un calendari tipus mensual d'hivern i un d'estiu on constin tots els serveis amb els efectius materials i humans que s'hi dediquen.

Per cada un dels apartats següents es detallarà un *pla de treball*, acompanyat de la memòria explicativa i justificativa de la proposta. S'haurà de presentar un calendari tipus mensual d'hivern i un d'estiu on constin els serveis amb els efectius materials i humans que s'hi dediquen.

També s'adjuntarà com annex a cada un del serveis de recollida de residus les rutes dels serveis per temporada (hivern, estiu, tot l'any) on constin:

- Número de ruta
- Temporada (hivern, estiu, tot l'any)
- Mitjans materials
- Mitjans humans adscrits amb indicació de la categoria professional
- Freqüència i dies de la setmana de recollida
- Horari
- Itinerari
- Quilòmetres
- Nombre de contenidors per nucli de població
- Viatges a les plantes de tractament, dipòsit controlat, moll de transferència, etc.
- Temps de buidatge o neteja de contenidors
- Temps de desplaçament
- Temps de descàrrega a les plantes de tractament, dipòsit controlat, moll de transferència, etc.
- Temps de descans dels operaris adscrits

No és necessari adjuntar informació gràfica de l'itinerari.

En l'**annex 14** d'aquest plec s'adjunten els models de les fitxes.

A.1 Servei de recollida domiciliària

1. Servei de recollida amb contenidors de càrrega bilateral
2. Servei de recollida amb contenidors de càrrega posterior
3. Servei de recollida amb contenidors de càrrega superior soterrats.

Per cada ruta s'haurà d'omplir la **fitxa T/01**.





A2. Servei de recollida comercial

1. Recollida porta a porta dels comerços i activitats econòmiques dins dels nuclis i els dispersos.
2. Recollida comercial de Balaguer
3. Recollida porta a porta dels polígons industrials
4. Recollida porta a porta dels mercats a l'aire lliure. S'haurà d'incloure una proposta detallada d'organització d'aquest servei.

Per cada ruta s'haurà d'omplir la **fitxa T/01**. En les recollides combinades de càrrega posterior i recollida comercial només es necessari omplir un cop la fitxa.

S'establirà la metodologia per realitzar els controls de qualitat dels residus dipositats en els cubells o a granel.

A3. Servei de recollida de desbordaments i neteja del voltant de contenidors.

Per cada ruta s'haurà d'omplir la **fitxa T/03**.

A4. Servei de recollida d'objectes voluminosos

1. Servei de recollida d'objectes voluminosos porta a porta.
2. Servei de recollida d'objectes voluminosos amb caixes.

Per cada ruta s'haurà s'omplirà la **fitxa T/03**.

A5. Servei de recollida de fracció verda

Per cada ruta s'haurà d'omplir la **fitxa T/03**.

A6. Servei de recollida d'oli vegetal

Per cada ruta s'haurà d'omplir la **fitxa T/03**.

A7. Servei de recollida de residus procedents dels espais on s'han realitzat actes i festes

S'inclourà una proposta detallada de l'organització i mitjans materials i humans que s'utilitzaran en aquest servei.

A8. Servei de neteja de contenidors

1. Servei de neteja interior i exterior de contenidors de càrrega bilateral.
2. Servei de neteja interior de contenidors de càrrega posterior.
3. Servei de neteja exterior de contenidors de càrrega posterior.
4. Servei de neteja de contenidors de càrrega posterior dels nuclis d'Os de Balaguer, Algerri i Balaguer. Es presentarà la metodologia detallada.
5. Servei de neteja de les ubicacions de contenidors de càrrega bilateral. Es presentarà la metodologia detallada de com es realitzaran les neteges de les ubicacions.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Per cada ruta s'haurà d'omplir la **fitxa T/02** i pel servei de neteja d'ubicacions dels contenidors de càrrega bilateral s'haurà d'omplir la **fitxa T/05**.

S'adjuntaran les característiques dels productes emprats per tal de realitzar la neteja i desinfecció dels contenidors i ubicacions.

A9. Servei de manteniment periòdic, reparacions i reposicions de contenidors

Es detallarà el Pla de manteniment preventiu amb les freqüències de les actuacions preventives i el Pla de manteniment correctiu amb els protocols i temps de resposta.

S'haurà d'omplir la ruta mitjana a la **fitxa T/03**.

B. Disseny i organització del servei de gestió de les deixalleries comarcals

Per cada un dels apartats següents es detallarà un pla de treball, acompanyat de la memòria explicativa i justificativa de la proposta.

Es detallarà:

- La organització del servei
- La programació de treball. Descripció de treballs a realitzar i la manera en que el licitador proposa d'executar-los.
- Metodologia i capacitat per a la separació i recuperació dels residus o parts dels residus que siguin valoritzables.
- Metodologia per a l'emmagatzematge i manipulació de les diferents fraccions.
- Organització del transport i buidatge de les diferents fraccions.
- Nombre d'operaris adscrits al servei amb indicació de la categoria professional i l'horari.
- Protocol d'obtenció de dades i prestacions del programa d'introducció de dades dels usuaris/es.
- Horari d'obertura de la deixalleria.
- Pla de manteniment i neteja de les instal·lacions.
- Sistema d'alarma de les deixalleries de Balaguer i Artesa de Segre.

S'omplirà la fitxa corresponent que consta en l'**annex 14** d'aquest plec per cada un dels apartats següents:

B.1. Servei de gestió de la deixalleria comarcal de Balaguer

Per cada ruta s'haurà d'omplir la **fitxa T/04**.

B.2. Servei de gestió de la deixalleria comarcal d'Artesa de Segre

Per cada ruta s'haurà d'omplir la **fitxa T/04**.

B.3. Servei de deixalleria mòbil

Per una ruta mitjana s'haurà d'omplir la **fitxa T/03**.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Es presentarà una fitxa pel servei actual del 2024 i una fitxa per la previsió de servei de l'any 2025.

C. Servei de gestió del dipòsit controlat

Es detallarà un pla de treball, acompanyat de la memòria explicativa i justificativa de la proposta.

Es detallarà:

- Organització del servei.
- Programa de treball: Descripció dels treballs a realitzar i la manera en que el licitador proposa executar-los.
- Proposta de maquinària addicional.
- Nombre d'operaris adscrits al servei amb indicació de la categoria professional i l'horari i experiència o currículum del Cap del dipòsit controlat.
- Pla de manteniment i neteja de les instal·lacions.
- Mesures de reducció d'infiltracions
- Les actuacions amb situacions d'emergència.

S'omplirà la **fitxa T/04** corresponent que consta en l'**annex 14** d'aquest plec

D. Serveis i instal·lacions comuns

Es detallaran els següents apartats:

- Millores proposades respecte als requeriments de sostenibilitat del servei.
- Adequació i eficiència dels elements de reducció dels consums/impactes de les instal·lacions (aigua, energia, etc)
- Pla de manteniment del programa informàtic de registre de dades de la bàscula.
- Pla de manteniment, verificació i calibratge de la bàscula.
- Pla de manteniment i neteja del parc central.

S'omplirà una ruta mitjana a la **fitxa T/03** que consta en l'**annex 14** d'aquest plec.

Com a resum de tots els serveis s'adjuntarà la fitxa Resum de serveis de l'annex 14.

E. Proposta de mitjans materials

En aquest apartat s'inclourà:

- Relació detallada dels vehicles (s'ha d'aportar per cada vehicle la fitxa de l'**annex 12** d'aquest plec), i altre material inventariable de nova adquisició que el licitador es compromet a adscriure als serveis. S'han d'aportar descripcions tècniques, catàlegs, fotografies, etc. dels béns oferts. Aquesta informació es pot incorporar com a annex del projecte de prestació dels serveis.
- Els plans de manteniment dels mitjans materials de nova adquisició i dels cedits en ús (vehicles, contenidors, maquinària,...)
- Planificació i mitjans material que s'inclouran en la fase d'implantació dels serveis.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Pla de compromís amb els terminis de lliurament de tot el material que es proposi en la contracta i si es considera adient, els acords de compromís amb els possibles proveïdors.
- Mesures de sostenibilitat dels vehicles i maquinària: seran referides a la reducció de consum d'aigua, l'ús de vehicles i maquinària amb tecnologies netes, baix nivell de soroll i emissió de gasos d'efecte hivernacle o que afectin la qualitat de l'aire. S'admetran només certificats acreditatius expedits per organismes públics i per laboratoris o organitzacions independents, nacionals o internacionals, acreditades.
- Característiques i pla de manteniment del programa informàtic de gestió i control. Descripció dels sistemes de la informació. Relació detallada dels equips i sistemes d'identificació, senyalització, posicionament, seguiment i control. Descripció dels diferents mòduls de gestió i control: centre d'incidències, centre d'informes,...
- Característiques del sistema d'identificació i control de la recollida comercial porta a porta.

F. Proposta de mitjans humans

En aquest apartat s'inclourà:

- Organigrama i relació de llocs de treball: inclourà la relació detallada de tots els llocs de treball directes i indirectes adscrits als serveis, amb indicació de la categoria professional, funcions i dedicació, d'acord amb el Conveni Col·lectiu corresponent.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte: s'aportarà el currículum professional del responsable de l'empresa i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'indicarà també la dedicació i horari de treball de l'encarregat.
- Plans de mesures en matèria d'estabilitat laboral, promoció de col·lectius amb dificultats d'inserció laboral, millora de l'equilibri de la plantilla en la distribució entre homes i dones, ...
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, ...
- Sistema de control de presència
- Projecte del Pla de formació del personal. Hores anuals i programes de formació previstos.
- Projecte del Pla de motivació del personal. Propostes que es realitzaran per motivar al personal.

Es presentarà la **taula resum** segons **annex 14** on s'indicarà el personal a contractar, especificant per cada treballador el servei o serveis que realitzarà. Aquest quadre ha de permetre conèixer el nombre total de treballadors que l'empresa licitadora adscriurà a la prestació dels serveis objecte del contracte i la dedicació a cada un dels serveis. Aquesta taula resum s'haurà de presentar una pel període de l'1 d'octubre al 31 de desembre de 2024 i una altra pel 2025.

12.2 OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

S'haurà de justificar el preu del contracte proposat en l'**Apartat I. Oferta econòmica de la prestació dels serveis de recollida selectiva de residus municipals i el seu transport a les plantes de tractament, de gestió del dipòsit controlat de la Noguera i de les deixalleries comarcals** del model d'oferta econòmica previst en el PCAP, amb l'aportació del quadre de preus desglossat dels serveis, amb consignació dels costos directes i indirectes de





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

cadascun dels serveis objecte del contracte, d'acord amb els quadres de l'**annex 15** d'aquest plec.

En base als costos operatius i les inversions a realitzar, s'aportarà un **Estudi financer que permeti justificar la viabilitat econòmica del projecte**.

L'oferta econòmica del sobre C haurà de concordar amb el contingut del projecte de prestació dels serveis presentat en el sobre B. En cas que s'observin discordances substancials la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador.

Tots els quadres de costos s'hauran de presentar per cada un dels anys de vigència del contracte (01/10/2024 al 30/09/2028). La suma dels quadres de costos anuals ha de coincidir amb l'import total de l'Annex 2. Model d'oferta econòmica del PCAP. En cas que s'observin discordances substancials la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador.

Estructura de costos

S'haurà de presentar un quadre E_01 segons **annex 15** amb l'**estructura de costos** per cada servei següent:

- Servei de recollida en contenidors de càrrega bilateral de rebuig
- Servei de recollida en contenidors de càrrega bilateral d'orgànica
- Servei de recollida en contenidors de càrrega bilateral de paper i cartró
- Servei de recollida en contenidors de càrrega bilateral d'envasos lleugers
- Servei de recollida en contenidors de càrrega bilateral d'envasos de vidre
- Servei de recollida en contenidors de càrrega posterior i porta a porta comercial de rebuig
- Servei de recollida en contenidors de càrrega posterior i porta a porta comercial d'orgànica
- Servei de recollida en contenidors de càrrega posterior i porta a porta comercial de paper i cartró
- Servei de recollida en contenidors de càrrega posterior i porta a porta comercial d'envasos lleugers
- Servei de recollida en contenidors de càrrega posterior i porta a porta comercial d'envasos de vidre
- Servei de recollida en contenidors de càrrega superior de paper i cartró
- Servei de recollida en contenidors de càrrega superior d'envasos lleugers
- Servei de recollida en contenidors de càrrega superior d'envasos de vidre
- Servei de recollida de desbordaments
- Servei de recollida d'objectes voluminosos
- Servei de recollida de la fracció verda
- Servei de recollida de l'oli vegetal
- Neteja de contenidors de càrrega bilateral
- Neteja de les ubicacions dels contenidors de càrrega bilateral
- Neteja interior de contenidors de càrrega posterior
- Neteja exterior de contenidors de càrrega posterior
- Neteja contenidors d'Os de Balaguer, Algerri i Balaguer
- Servei de manteniment de contenidors
- Servei de gestió de la deixalleria de Balaguer





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Servei de gestió de la deixalleria d'Artesa de Segre
- Servei de gestió de la deixalleria mòbil
- Servei de gestió del dipòsit controlat
- Serveis comuns i instal·lacions
- En el quadre E/01 de servei de manteniment de contenidors, es tindran en compte les amortitzacions i interessos de tots els contenidors cedits en ús al contractista, la resta d'amortitzacions s'imputarà a cada un dels serveis. En el quadre E/01 dels serveis i instal·lacions comuns, s'imputaran el personal comú a tots els serveis, els costos de consums, funcionament i manteniment del parc central, el programa de control i pesatge i el de la bàscula,... Les despeses de vestuari, eines i equips de protecció individuals, despeses de formació i les despeses en seguretat i salut en el treball es tindran en compte com a despeses en el capítol de serveis comuns.

A. Despeses de personal

Els preus unitaris de personal s'especificaran per **categoria**, d'acord amb el **quadre PER_01** que inclourà:

- El total de retribucions salarials per categoria (salari base, complements, antiguitat, pagues extraordinàries...).
- Cotitzacions per categoria (seguretat social, desocupació, FGS,...).
- Les despeses per suplències (absentisme laboral, substitucions per visites o revisions mèdiques,...) on s'indicarà el percentatge aplicat.

Es presentarà el **quadre PER_Resum** resum dels preus unitaris de personal on s'indicarà el personal a contractar i el seu cost global, especificant per cada treballador el servei o serveis que realitzarà, el percentatge de dedicació i el cost total anual. Aquest quadre ha de permetre conèixer el nombre total de treballadors que l'empresa licitadora adscriurà a la prestació dels serveis objecte del contracte, així com els percentatges de jornada que cada treballador destinarà a la prestació dels diferents serveis.

S'aportarà el **quadre PER_unitaris** de preus unitaris del personal, on s'indicarà per cada categoria laboral el cost del personal per hora, en dies laborables i festius i en horari diürn i nocturn i el **quadre PER_unitaris extra** on s'indicarà el preu d'hora extra per categoria laboral en feiner i festiu i en horari diürn i nocturn.

B. Despeses variables de funcionament i explotació

- Despeses de reparacions i manteniment: inclourà les despeses de reparacions, manteniment, pintura, neumàtics, neteja,...
- Consums: inclourà les despeses de combustible, lubricants,.... En els equips de neteja contenidors també s'inclourà els consums de detergents.
- Despeses d'explotació: en el cas del servei de gestió de les deixalleries comarcals i dipòsit controlat s'inclouran les despeses d'explotació.

C. Despeses fixes

- S'hauran d'incloure les despeses fixes de cadascun dels vehicles, maquinària i materials lligats a la contracta que comprendrà les assegurances, impostos i altres.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

L'empresa licitadora presentarà en l'oferta un **quadre VEH_01** de preus unitaris de cada vehicle i maquinària on hi constaran les despeses variables de funcionament i les fixes.

Per cada model de contenidors es presentarà el **quadre CONT_01** on constarà els costos de recanvis i material de manteniment de contenidors.

Els licitadors presentaran el **quadre MAT_R** on s'indicaran els costos variables dels mitjans materials per hora i per quilòmetre.

D. Amortització i interessos de les inversions

En l'oferta es detallaran i justificaran tècnicament i econòmicament totes les despeses d'inversió i finançament.

El cost total de les inversions de nova adquisició repercutit no podrà superar l'import establert en l'**annex 10** d'aquest plec. L'incompliment d'aquesta prescripció serà motiu automàtic i directe d'exclusió del licitador.

Pel que fa al finançament de les inversions, s'ha de detallar el tipus d'interès ofert pel licitador que serà únic i fix durant tot el contracte. El tipus d'interès no podrà superar el 5%. L'incompliment d'aquesta prescripció serà motiu automàtic i directe d'exclusió del licitador.

Es presentarà l'oferta el **quadre INV** general d'inversions dels mitjans materials de nova adquisició i un **quadre INV** general dels interessos i amortització dels mitjans materials cedits en ús segons model de l'**annex 15**.

S'aplicarà la fórmula de l'anomenat "sistema francès" amb mensualitat constant i tipus d'interès nominal fix predeterminat per tot el període de vigència del contracte. El valor residual serà 0.

Quadre resum del cost econòmic anual

Cada licitador aportarà el **quadre Full Resum** resum del cost econòmic anual.

Dins d'aquest quadre s'inclouran les despeses generals del contracte, el percentatge de benefici industrial i l'impost sobre el valor afegit.

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA

Per a fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques particulars ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal en sessió ordinària de data 2 de maig de 2024.

La secretària

