

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE RELATIU A LA  
PRODUCCIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE BANDEROLES DE LES CAMPANYES  
DE COMUNICACIÓ DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A.**

## ÍNDEX

<b>1.- ANTECEDENTS</b> .....	3
<b>2.- OBJECTE</b> .....	3
<b>3.- CONDICIONS TÈCNIQUES</b> .....	4
3.1. ARTICLES OBJECTE DEL CONTRACTE .....	4
3.1.1 ELEMENTS DE FIXACIÓ .....	5
3.1.2 TERMINI D'INSTAL·LACIÓ I RETIRADA.....	5
3.2 OPERATIVA DEL SUBMINISTRAMENT.....	6
3.3 CONTROL I SEGUIMENT DE LA OPERATIVA .....	6
3.4 PREU DELS ARTICLES .....	6
3.5 FACTURACIÓ .....	6
3.6 OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	7
3.7 QUALITAT DELS ARTICLES I DEL SERVEI .....	7
3.8 GESTIÓ DE RESIDUS I RECICLATGE DE BANDEROLES.....	8
<b>4. ASPECTES AMBIENTALS</b> .....	8
<b>5. ACORDS DE NIVELL DE SUBMINISTRAMENT (ANS)</b> .....	9
5.1 RÈGIM DE PENALITZACIONS.....	9
<b>6.-RESPONSABLE DEL SUBMINISTRAMENT PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA</b> .....	11
<b>7.- SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b> .	12
<b>ANNEX 1 - PREVISIÓ DE NECESSITATS GENÈRIQUES</b> .....	14

## 1.- ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (d'ara endavant BSM) gestiona diferents instal·lacions de la ciutat de Barcelona on s'hi realitzen diferents activitats o es responsabilitzen de diferents serveis municipals per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona. Cadascuna de les instal·lacions es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i per la seva operativa particular.

Així mateix, per a la seva òptima gestió a nivell transversal, s'hi presten serveis amb un abast que inclou una o diverses unitats de negoci, però tenint en compte les especificacions de cadascuna d'elles. Aquestes estan vinculades a la mobilitat i al lleure de la ciutat de Barcelona (Aparcaments Municipals, Estacionament Regulat, Servei de Grues, Bicing, Parc d'Atraccions del Tibidabo, Parc Zoològic, Parc del Fòrum, Park Güell, Anella Olímpica...).

BSM tenen el compromís de fer difusió de les seves activitats culturals o d'interès popular a tots els ciutadans i ciutadanes, per tal que el major nombre possible de persones pugui gaudir i beneficiar-se d'aquestes iniciatives.

Actualment, BSM està treballant en la redacció d'un Acord Marc per al subministrament d'elements impresos en diferents suports, com a vinils, lones, banderoles, cartelleria, adhesius i similars, la seva instal·lació, desinstal·lació i assessorament de muntatge. Però mentrestant, BSM necessita disposar de la producció de banderoles com elements publicitaris de comunicació per tal de senyalitzar i promocionar les seves activitats i campanyes, a fi de donar a conèixer aquests espais a la ciutadania, així com les diverses novetats i promocions d'interès ciutadà.

Tanmateix, és necessari disposar del servei de muntatge (instal·lació) i desmuntatge (retirada) de les banderoles als diversos punts de la ciutat de Barcelona.

Les divisions del Parc d'Atraccions del Tibidabo, Zoo, Port Olímpic i Màrqueting i Comunicació són les principals demandants del servei publicitari en suport estàtic a la ciutat de Barcelona, actuant aquesta última divisió com unitat centralitzadora d'aquestes sol·licituds de campanyes promocionals provinents de la resta de divisions de BSM.

Es pot requerir aquest servei de difusió publicitària en format estàtic també a d'altres poblacions a part de Barcelona ciutat, on s'hi concentren la seva gran majoria. Aquestes poblacions podran ésser dins la província de Barcelona o bé a la resta de províncies de Catalunya.

A títol informatiu els indiquem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millor identificació de les activitats i els serveis que s'hi realitzen:

<http://www.bsmsa.cat/>

Es detalla a l'annex 1 "Previsió de necessitats genèriques" el número de banderoles on es realitzaran els serveis per a BSM segons ubicació, susceptibles de modificació. Les quantitats detallades són una previsió a tall indicatiu i no limitatiu, no comportant en cap cas una obligació de despesa per a BSM.

## 2.- OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és, mitjançant un procediment abreujat, regular les condicions per a la realització del servei de producció, muntatge i desmuntatge de banderoles com elements de publicitat estàtica als diversos punts de la ciutat de Barcelona, per a la promoció de les campanyes de comunicació requerides per les divisions de BSM.

El present subministrament inclou la producció, la instal·lació i la retirada de banderoles als fanals d'enllumenat de la via pública, segons autorització explícita i concreta de l'Ajuntament corresponent, en relació a les campanyes publicitàries de les diferents unitats de BSM, principalment el Zoo, Màrqueting-Comunicació, Port Olímpic i Parc d'Atraccions del Tibidabo i aquelles altres unitats que ho necessitin.

Atès que BSM no disposa dels recursos tècnics necessaris per al desenvolupament d'aquestes tasques, cal encarregar les feines a empreses externes.

### **3.- CONDICIONS TÈCNIQUES**

#### **3.1. ARTICLES OBJECTE DEL CONTRACTE**

Els articles objectes del present plec són les banderoles com elements d'informació publicitària en suport estàtic situades als fanals d'enllumenat públic dels carrers de Barcelona o d'altres poblacions.

Les banderoles es realitzaran atenent la tipologia següent:

##### Banderoles en material polipropilè:

- Polipropilè (PP) monomaterial (material reciclable sense PVC) opac i reforçat
- Tintat en 4+4 (les dues cares) i diferents creativitats en funció de la campanya
- 220 gr/m<sup>2</sup>
- Mida de 90\*120 cm
- Veïnes lateral i superior per a ancoratges. El fil dels cosits laterals serà també en polipropilè (PP) tintat en 4+4.
- El punt de fixació als fanals serà mòbil

Les banderoles es col·locaran de dos en dos a cadascun dels fanals (dues banderoles per fanal), pel que la petició del número de banderoles a subministrar equivaldrà al doble de fanals a equipar; és a dir, si es sol·liciten 300 unitats de banderoles, aquestes es situaran a 150 fanals.

El subministrament ha d'incloure les banderoles, el material auxiliar de sustentació al fanal (fixacions, ancoratges, etc...) i tots els serveis associats necessaris per al muntatge i desmuntatge d'aquests elements a la via pública (lloguer de vehicles, etc...).

La col·locació de banderoles es realitzarà seguint les indicacions dels serveis municipals de l'àrea de prevenció, seguretat i mobilitat, i, en tot cas, les banderoles no podran dificultar la visibilitat de la senyalització i dels dispositius reguladors del trànsit, ni perjudicar la circulació de persones ni vehicles, ni malmetre els elements del mobiliari urbà on van penjades.

Les banderoles s'instal·laran en fanals d'enllumenat públic (no en fanals de tipus artístic) segons les indicacions que estableix l'Ordenança sobre ús de les vies i espais públics de la població en concret.

La instal·lació i retirada de les banderoles s'haurà de realitzar mitjançant un camió cistella exclusivament, degut a la seva instal·lació en alçada.

Els suports de banderoles hauran d'incloure les proteccions adients, supervisades segons l'homologació del Departament d'enllumenat de la Gerència adjunta de medi ambient i serveis

En tots els casos, el servei d'instal·lació de banderoles tindrà sempre en compte allò disposat al **Decret d'Alcaldia** de la població corresponent, **pel qual s'estableixen els criteris per a la col·locació de banderoles a la via pública** i es regula el procediment per a la seva autorització (BOPB del 30 de desembre de 2014).

En el següent enllaç es podrà consultar la normativa:

[https://cido.diba.cat/normativa\\_local/1638141/criteris-per-a-la-collocacio-de-banderoles-a-la-via-publica-i-regulacio-del-procediment-per-a-la-seva-autoritzacio](https://cido.diba.cat/normativa_local/1638141/criteris-per-a-la-collocacio-de-banderoles-a-la-via-publica-i-regulacio-del-procediment-per-a-la-seva-autoritzacio)

El disseny gràfic de les banderoles el facilitarà BSM.

### 3.1.1 ELEMENTS DE FIXACIÓ

Qualsevol dels elements de fixació ha de tenir una superfície modelable de 3mm de gruix com a mínim a la zona de contacte amb el suport de l'enllumenat. Aquesta superfície ha d'ésser contínua i incorporada directament a la zona del masteler de fixació, per a evitar que caigui durant el procés d'instal·lació o retirada de la banderola.

La protecció serà del mateix color del masteler de fixació o transparent; També s'admetrà el sistema en que l'argolla de fixació al suport sigui de material plàstic.

S'haurà de garantir que totes les peces instal·lades tinguin la superfície modelable en correctes condicions, sense fissures ni cap altre tipus de desperfecte.

### 3.1.2 TERMINI D'INSTAL·LACIÓ I RETIRADA

L'empresa adjudicatària del contracte disposarà d'un termini màxim per a realitzar el servei de:

- Col·locació als fanals d'enllumenat públic: 2 dies hàbils a partir de la data d'inici del permís de l'Ajuntament corresponent.
- Desmuntatge i retirada de les banderoles: dins el termini de l'autorització, en els dos dies següents a la finalització del termini d'ocupació, conjuntament amb tot el material auxiliar de sustentació.

Les comandes realitzades per BSM hauran de ser instal·lades per l'empresa adjudicatària en els punts i termini indicats a la comanda i al permís de l'Ajuntament corresponent, i fer-ho segons les condicions que aquí s'estableixin.

Prèviament al termini de la instal·lació, l'adjudicatari haurà d'enviar un mostra en format digital a BSM del resultat del disseny de la banderola.

Si excepcionalment es produís algun retard la instal·lació de les banderoles, s'haurà de comunicar amb antelació al responsable de la comanda de BSM, el motiu i la data prevista de muntatge, on BSM podran optar per l'anul·lació o el manteniment de la comanda, aplicant en aquest últim cas la penalització corresponent.

L'empresa adjudicatària també disposarà d'un termini màxim per a la substitució dels elements publicitaris instal·lats que presentin desperfectes o deteriorament de les seves principals característiques tècniques per diverses causes (ex. manca de visibilitat, etc...). El termini contemplat per a la seva substitució serà de 2 dies naturals.

### 3.2 OPERATIVA DEL SUBMINISTRAMENT

Durant la fase de subministrament, en base a la comanda definitiva de BSM, l'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar i instal·lar les banderoles amb les característiques detallades a la comanda concreta, tant en la quantitat d'unitats sol·licitades com en el disseny de les mateixes i la seva ubicació.

Les banderoles es muntaran a partir del primer dia de permís indicat a l'autorització de l'Ajuntament corresponent i es desmuntaran a la data límit indicada també en el permís, que BSM aportarà prèviament a l'empresa adjudicatària per a la realització del servei. Així mateix, les banderoles es col·locaran en els fanals d'enllumenat ubicats als trams de la via pública indicats a l'autorització de l'Ajuntament que correspongui.

BSM és el responsable de la tramitació del permís de l'Ajuntament corresponent per a la ocupació dels fanals indicats al llarg de la durada del període de la campanya, que dona lloc a la petició del subministrament i servei.

És obligació de l'empresa adjudicatària disposar de les banderoles en el termini indicat a la seva oferta i en tot cas, a la data prevista d'inici de la instal·lació.

Serà necessari que l'empresa adjudicatària faci arribar a BSM un document d'evidència de l'entrega i del muntatge i, un de la realització del desmuntatge i entrega en el punt indicat per BSM, el qual es retornarà signat a l'empresa adjudicatària conforme la seva recepció per part de BSM. Sense aquesta validació no s'entendrà el servei realitzat i en conseqüència, l'empresa adjudicatària no podrà emetre la corresponent factura.

### 3.3 CONTROL I SEGUIMENT DE LA OPERATIVA

BSM definirà els controls que consideri adients per a validar la correcta realització del servei i controlar el bon estat dels diferents elements instal·lats:

Així, BSM podrà sol·licitar quan ho creguin convenient, informació i imatges dels elements instal·lats. L'empresa adjudicatària haurà de proveir la informació requerida en un termini màxim de 48 hores.

### 3.4 PREU DELS ARTICLES

En aquelles produccions que BSM ho sol·liciti específicament, s'haurà d'incloure en el preu la producció i lliurament d'una mostra.

El preu ofert ha d'incloure tots els materials i recursos necessaris per a l'execució del servei: producció de les banderoles, instal·lació i retirada.

Altres despeses incloses en el preu seran:

- Lloguer de vehicles
- Substitució de vehicles
- Reparació de vehicles
- Benzina (transport)
- Emmagatzematge del material
- Penalitzacions (multes, sancions, etc...)
- Permisos extraordinaris que es requereixin per al muntatge i retirada del material
- Gestió dels residus (reciclatge de les banderoles)

### 3.5 FACTURACIÓ

Les factures que no quadrin amb les comandes seran retornades al proveïdor per tal que les torni a presentar complint aquestes especificacions.

Es realitzarà una sola factura per comanda.

### 3.6 OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de fer arribar un albarà electrònic segellat amb el/s lliurament/s efectuats el mateix dia de l'entrega a BSM, indicant el número de comanda corresponent.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar el subministrament dels articles i servei de muntatge i desmuntatge objecte d'aquest contracte, en els termes especificats en aquest plec.

En el cas que l'empresa adjudicatària no respecti les condicions establertes, BSM es reserva el dret d'aplicar penalitzacions en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment. L'import de les penalitzacions es farà efectiu de conformitat amb les condicions establertes en la documentació de la licitació.

En funció de la gravetat i/o de la reiteració dels incompliments, BSM es reserva el dret a donar per resolt el contracte, finalitzant la relació contractual.

Serà l'empresa adjudicatària la responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns, objecte de la prestació fins el seu muntatge.

Els subministraments i serveis seran validats per BSM. Sense aquesta prèvia validació, no s'entendran els béns lliurats i en conseqüència, l'empresa adjudicatària no podrà emetre la corresponent factura.

Qualsevol responsabilitat associada a desperfectes causats a la via pública, els seus elements estructurals o qualsevol altre que es pugui produir durant la instal·lació, retirada o període en què les banderoles siguin col·locades, correspondrà a l'empresa adjudicatària.

Així també, respondrà dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a persones durant el període d'exercici de l'autorització de l'Ajuntament corresponent.

### 3.7 QUALITAT DELS ARTICLES I DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els productes que subministri tenen una qualitat i unes característiques tècniques adequades a les necessitats de BSM.

El material de les banderoles ha d'ésser apte per a l'exterior sense pèrdua apreciable de visibilitat. En cas que pateixin una pèrdua de color significativa durant el període en què les banderoles estiguin muntades, s'hauran de substituir a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de proposar un canvi en els materials o tractaments protectors, que s'aplicarà només amb el consentiment previ de BSM.

L'adjudicatari es compromet a substituir els productes lliurats que estiguin defectuosos o que no es corresponguin amb els oferts, en el termini màxim indicat a l'efecte per BSM. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a BSM.

BSM podrà realitzar, quan ho consideri oportú, un control del material subministrat previ al seu muntatge, a efectes de detectar aquell que resulti defectuós i que per tant, comportin devolucions o substitucions.

S'admetrà un màxim del 5% de devolucions sobre el total d'articles subministrats per a cadascuna de les comandes. Si l'empresa adjudicatària sobrepassés el 5% de devolucions admeses, BSM el requerirà per tal de que ho corregeix-hi en el termini que indiqui, i en el seu cas, aplicarà les penalitzacions oportunes.

En el cas que l'empresa adjudicatària, després de ser requerida per a que corregís la situació, seguís subministrant articles defectuosos que comportessin unes devolucions superiors al 30% de les unitats de cada comanda, BSM podrà resoldre el contracte, la qual cosa comportaria la finalització de la relació contractual.

L'empresa adjudicatària és la responsable de la gestió de l'espai on es realitzarà el muntatge i el desmuntatge, d'acord amb les indicacions de BSM al respecte.

En aquest sentit, s'inclouen tant els fanals on han d'anar col·locades les banderoles com la zona destinada a l'aparcament dels vehicles de transport (camió cistella) o qualsevol activitat logística relacionada per a l'execució del servei.

Un cop instal·lades les banderoles, l'adjudicatari serà responsable de la recollida de tots els embalatges utilitzats i del re-condicionament de l'espai per a fer el muntatge; Aplica el mateix criteri per al desmuntatge i retirada.

### 3.8 GESTIÓ DE RESIDUS I RECICLATGE DE BANDEROLES

D'acord amb el que s'ha indicat a l'apartat anterior, l'empresa adjudicatària és responsable de la correcta gestió dels residus i reciclatge de les banderoles.

L'adjudicatària haurà de lliurar les banderoles retirades a un recuperador que en garanteixi el seu reciclatge com a matèria primera en la nova producció de materials.

Aquest recuperador haurà d'ésser gestor autoritzat de residus. La relació de gestors autoritzats a Catalunya es pot consultar a la següent adreça web de l'Agència de Residus de Catalunya:

<https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

L'empresa adjudicatària recollirà els albarans de lliurament per part del recuperador i emetrà a BSM en els 15 dies naturals següents un informe on s'especificarà:

- Quantitat (kgs o unitats)
- Empresa receptora (recuperador)
- Còpia dels albarans de lliurament

## 4. ASPECTES AMBIENTALS

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest plec es remeten a aquells que li afectin especificats per:

- La Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013),
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013)
- Les Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat (2015)

Les prioritats que determina la Instrucció tècnica d'Elements de comunicació són:





- Fomentar l'estalvi de recursos materials, o bé mitjançant l'ús de les noves tecnologies de la comunicació o ajustant la producció de recursos materials a les necessitats definides prèviament.
- Garantir l'adquisició i la demanda de productes i articles amb el màxim de matèria primera reciclada o, per defecte, de matèries primeres sostenibles o amb garanties de producció o origen sostenibles.
- Garantir l'adquisició i la demanda de productes i articles amb altres qualitats ambientalment positives, especialment les que siguin fruit de l'aplicació d'eines d'ecodisseny, que prevegin també aspectes com l'eliminació de productes o substàncies tòxiques, la durabilitat i la facilitat per al reciclatge, entre d'altres.
- Garantir l'adquisició i la demanda de productes i serveis socialment responsables.

BSM treballa en la contractació responsable per tal de reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes de RSC a través de les licitacions és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis:

- Assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Respectar i protegir els drets humans i les llibertats reconeguts a la Declaració Universal dels Drets Humans i als principals acords internacionals, tant a la pròpia empresa com al seu àmbit d'influència.
- Treballar de manera respectuosa amb el medi ambient, de baix impacte ambiental.

## **5. ACORDS DE NIVELL DE SUBMINISTRAMENT (ANS)**

S'estableix un acord de nivell de servei (ANS) que es contrastarà per part de BSM en funció de la qualitat dels serveis realitzats.

BSM i PATSA es reserven el dret d'afegir altres indicadors de seguiment i incorporar-los al sistema de penalitzacions, en el cas que els consideri adients per a validar la correcta realització del subministrament i servei.

### **5.1 RÈGIM DE PENALITZACIONS**

En relació als controls dels ANS, BSM establirà una sistema de facturació variable on s'hi podran aplicar penalitzacions, en funció del grau d'acompliments i de la qualitat dels subministraments realitzats.

En cas d'incompliment de l'ANS establert en aquest Plec, BSM podrà aplicar una penalització a l'empresa adjudicatària d'acord amb la següent taula:

	<b>Acords de nivell de subministrament</b>	<b>Tipus d'incompliment</b>	<b>Penalització aplicable</b>
Penalització	Termini del compliment per producció, subministrament, substitució o reposició, instal·lació i retirada del material objecte del contracte	Incompliment dels terminis establerts al Plec tècnic respecte l'operativa del contracte	Penalització d'un 5% sobre l'import total de la comanda per cada dia hàbil de retard dels terminis establerts

El contractista haurà de rescabalar a l'òrgan de contractació, pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultant de la contractació específica. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionat a terceres persones durant l'execució del contracte. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de les penalitzacions que es prevegin a la licitació/invitació del contracte basat, si se'n preveuen d'específiques, i a les que es preveuen a continuació. L'adjudicatària de contractes específics restarà subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

#### **Lleus:**

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

#### **Greus:**

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per una determinada prestació.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura de prestacions del contracte durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

### Molt greus:

- Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels treballs mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que

no produeixi resolució del contracte, es podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus:** penalització de fins a un 10% del preu del contracte específic derivat del sistema dinàmic.
- Faltes greus:** penalització de fins a un 5% del preu del contracte específic derivat del sistema dinàmic.
- Faltes lleus:** penalització de fins a un 1% del preu del contracte específic derivat del sistema dinàmic.

## **6.-RESPONSABLE DEL SUBMINISTRAMENT PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'empresa adjudicatària nomenarà un Responsable del subministrament i servei, que serà interlocutor únic i tindrà poders suficients per a la gestió en l'execució del contracte.

El responsable assistirà a les reunions que BSM estimin oportunes per al seguiment del servei. També aportaran els seus criteris professionals respecte noves propostes d'elements publicitaris i informació sobre l'evolució dels productes.

BSM podrà requerir a l'empresa adjudicatària informes periòdics sobre els elements produïts i instal·lats. Aquests informes es farà arribar a BSM i hauran d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Campanya (informació proveïda per la Direcció de Comunicació).
- Número i data del pressupost associat a la producció dels elements.
- Número d'exemplars produïts
- Dates d'instal·lació i, si s'escau, dates de retirada.
- Lloc o llocs d'instal·lació
- Fotografies dels elements produïts i, si correspon, de la seva instal·lació.

Aquest informe inclourà, a més, informació sobre les accions de manteniment (substitucions), si s'escau, realitzades sobre elements produïts i instal·lats.

## **7.- SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Així mateix i atenent a les particularitats de l'organigrama de BSM per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte BSM designarà un responsable del contracte amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

Sota aquest organigrama s'articularen una sèrie de funcions de seguiment de la prestació/execució del contracte que garantiran el correcte acompliment d'aquest.

El responsable del contracte serà la unitat destinatària del contracte a excepció que la promotora del contracte sigui l'encarregada d'executar-lo. Sense perjudici de què l'entitat per motius organitzatius nomeni com a responsable del contracte a algú amb un càrrec diferent.

Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Control dels terminis d'execució i de la subcontractació. Emetre un informe genèric i transversal on determini si el retard en l'execució/entrega és produït per motius imputables al contractista.
- Adoptar les mesures que siguin necessàries durant el període d'execució dels contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, concretament en la programació de les anualitats per al finançament i pagament d'aquests contractes.
- Donar instruccions al contractista per a la correcta execució de la prestació d'un contracte de serveis.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec, dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat el contractista en la seva oferta, i de que el contingut de l'oferta presentada es plasmí a l'execució.
- Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels requisits de transparència.
- Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etcètera.
- Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.

Sense perjudici d'aquesta atribució de funcions al responsable del contracte, mitjançant el plec de clàusules particulars l'òrgan de contractació podrà atribuir al responsable determinades funcions pròpies, sempre adequant-se al contracte concret.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

En els dos casos, en els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El nomenament del responsable del contracte i de qualsevol altre càrrec subjecte al seguiment de l'execució del contracte serà comunicat, quan no s'indiqui en el plec de clàusules particulars, per escrit al contractista en el termini de QUINZE (15) dies des de la data de formalització del contracte i, en si es produïx, la seva substitució en idèntic termini, des de la data en que s'hagués produït.

BSM exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació objecte de contractació, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions detallades en aquest PPT i en el contracte a que s'haurà sotmès el contractista.

BSM podrà supervisar que es compleixin les premisses de dedicació i servei que s'hagin determinat amb l'empresa, si la situació així ho requerís, sense que això impliqui l'exercici per part de BSM de facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

Rubén Guimerà Dehesa  
*Cap Àrea de Compres*  
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

## ANNEX 1 - PREVISIÓ DE NECESSITATS GENÈRIQUES

<b>Divisió</b>	<b>Ubicació</b>	<b>Previsió anual de banderoles</b>
Marketing	Barcelona	400
Tibidabo	Barcelona	1500
Zoo	Barcelona	400
Port Olímpic	Barcelona	400
<b>Total Anual</b>		<b>2.700</b>