



**Ajuntament  
d'Amposta**

**2024-013-SE**

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE  
MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE  
LES ALARMES DESTINADES A LA SEGURETAT  
D'INTRUSIÓ I A LES INSTAL·LACIONS DE  
VÍDEO VIGILÀNCIA**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**



## ÍNDEX

<b>1. Objecte del contracte</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Prescripcions reglamentàries</b> .....	<b>3</b>
2.1. Seguretat privada.....	4
2.2. Inventari i control documental.....	4
2.3. Riscos laborals, seguretat i salut.....	4
2.4. Residus .....	4
2.5. Generals .....	5
<b>3. Àmbit d'aplicació del contracte</b> .....	<b>5</b>
3.1. Instal·lacions objecte del contracte .....	5
3.2. Instal·lacions actuals.....	5
<b>4. Vigència del contracte</b> .....	<b>6</b>
4.1. Durada del contracte i inici de la prestació .....	6
4.2. Transició del servei .....	6
<b>5. Condicions generals del servei</b> .....	<b>7</b>
5.1. Organització del servei i disposició de personal.....	7
5.2. Equips de treball .....	8
5.3. Equipament exigít .....	8
5.4. Gestió de comunicats .....	9
5.5. Control de residus.....	10
<b>6. Condicions particulars de la prestació 1: Serveis fixes i manteniment preventiu</b> .....	<b>10</b>
6.1. Manteniment preventiu d'instal·lacions d'alarmes .....	10
6.2. Servei de central receptora d'alarmes .....	12
<b>7. Condicions particulars de la prestació 2: Manteniment correctiu i adequació d'instal·lacions</b> .....	<b>12</b>
<b>8. Altres serveis</b> .....	<b>15</b>
8.1. Control de l'ús de la instal·lació.....	15
8.2. Gestions administratives.....	15
8.3. Actualització de l'inventari .....	15
8.4. Altres.....	16
<b>9. Obligacions del contractista</b> .....	<b>16</b>
<b>10. Aspectes ambientals</b> .....	<b>17</b>
<b>ANNEX 1. INVENTARI D'EQUIPS D'ALARMES D'INTRUSIÓ AJUNTAMENT D'AMPOSTA</b> .....	<b>18</b>
<b>ANNEX 2 . PRESSUPOST PELS PREUS FIXOS INCLOSOS A LA LICITACIÓ</b> .....	<b>20</b>
<b>ANNEX 3. RELACIÓ DELS PREUS UNITARIS PER ALS TREBALLS INCLOSOS</b> .....	<b>21</b>



## 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és definir la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de les alarmes destinades a la seguretat d'intrusió, i a les instal·lacions de vídeo vigilància que es troben als equipaments municipals d'Amposta i que es relacionen a l'annex 1.

Les prestacions que s'han de donar en compliment del contracte que es licita són:

- **Prestació 1 (P1):** Serveis de funcionament fixes i manteniment preventiu, que s'abonaran segon la quota que s'indica a l'Annex 2 amb la baixa que ofereixi l'oferta adjudicatària. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:
  - Manteniment preventiu instal·lacions d'alarmes d'intrusió.
  - Quota del centre de recepció d'alarmes (CRA).
- **Prestació 2 (P2):** Altres treballs relacionats amb les instal·lacions a mantenir que s'abonaran segons la llista de preus de l'Annex 3 amb la baixa que ofereixi l'oferta adjudicatària. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:
  - Manteniment correctiu de totes les instal·lacions descrites en el present plec.
  - Altres serveis d'adequació de les instal·lacions descrites en el present plec.
  - Possibles noves instal·lacions d'alarmes a nous edificis que actualment no tenen el servei, o de nova construcció.

La prestació del servei té com a principal finalitat, garantir la continuïtat del servei dels sistemes de seguretat contra intrusió dels edificis municipals, amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries, realitzar, quan procedeixi reparacions i intervencions programades, i evitar la degradació de les instal·lacions. També, assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

## 2. Prescripcions reglamentàries

En les presentacions de manteniment i en la realització d'obres dins de l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les normes vinculants del llistat següent, que no té caràcter limitador:



## 2.1. Seguretat privada

- Llei 5/2024, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Resolució INT/2110/2014, de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada, a Catalunya.
- Decret 35/2017 d'11 d'abril de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de la seguretat privada, i modificacions posteriors.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els seus criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Ordre INT/314/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.

## 2.2. Inventari i control documental

- EN 13306:2002 Terminologia de manteniment.
- EN 13460:2009 Documents per al manteniment.

## 2.3. Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 485/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de protecció individual.

## 2.4. Residus

- Llei 6/1993 de juliol, reguladora de residus.
- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora



dels residus.

- Ordenança general de residus urbans i neteja viària de l'Ajuntament d'Amposta.

## 2.5. Generals

- Condicions imposades pels Serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Normes UNE i EN aplicables
- Normes tecnològiques de l'edificació.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

## 3. Àmbit d'aplicació del contracte

### 3.1. Instal·lacions objecte del contracte

Les instal·lacions d'alarma d'intrusió, objecte del present contracte de manteniment són les que apareixen a la llista que es relaciona a l'Annex 1. Dins de la durada del contracte i condicionat a la dotació pressupostària del mateix, es podran anar incorporant noves instal·lacions d'alarmes intrusives en edificis de titularitat municipal.

### 3.2. Instal·lacions actuals

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals dels seus elements, a tal efecte lliurarà una acta durant el primer mes després de la signatura del contracte per constatar que ha rebut les instal·lacions.

El contractista es farà càrrec del cost del canvi dels codis d'instal·lador dels equipaments a recepcionar.

Igualment en el termini màxim de tres mesos comptats des de l'inici del contracte, el contractista, presentarà un informe exhaustiu amb la descripció i inventari de les instal·lacions.

Qualsevol modificació inicial que fos necessària per incompatibilitats amb el servei ofert pel contractista, anirà a càrrec d'aquesta, i no es repercutirà a l'Ajuntament.



El contractista es farà càrrec de les mateixes quan l'ajuntament li comuniqui i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest plec.

El contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi reglamentàriament.

Tret que es faci constar expressament en la Plica i posteriorment en l'acta lliurada pel contractista s'entendrà que aquest les rep en correctes condicions de funcionament, de tal manera que qualsevol desajustament posterior que comporti un sobrecost imputable al contractista se li repercutirà i se li deduirà de les certificacions mensuals o serveis prestats.

Si un equipament o instal·lació no està operatiu durant un temps inclòs en el període de vigència del contracte, per disposició administrativa o per necessitats pròpies de l'equipament, l'Ajuntament ho comunicarà prèviament al contractista.

## **4. Vigència del contracte**

### **4.1. Durada del contracte i inici de la prestació**

La durada del contracte serà d'1 any i es preveuen prorrogues anuals fins un màxim de durada del contracte de 4 anys.

### **4.2. Transició del servei**

El contractista, un mes abans de finalitzar el contracte, facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària per què, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Plànols i esquemes de les instal·lacions que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació, així com les superfícies que comprenen de diferents zones.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions correctives i preventives) degudament introduïdes al programa de gestió del manteniment que disposa l'Ajuntament.



Quan es realitzi el traspàs de competències, el contractista també farà entrega de les còpies de les claus dels equipaments dels que realitza el servei de custòdia.

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en els presents plecs.

S'hauran de facilitar per part de l'adjudicatari, del codis de cada equipament de forma gratuïta.

## **5. Condicions generals del servei**

### **5.1. Organització del servei i disposició de personal**

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats, la legislació i els convenis vigents que els afectin

La disposició mínima de personal serà la següent:

- Responsable de la contracta o gestor, sense dedicació exclusiva, que tindrà funcions d'interlocutor vàlid amb l'ajuntament i que pugui prendre decisions que afectin la prestació del servei.
- Un encarregat, sense dedicació exclusiva, que tindrà funcions de coordinar les tasques tant programades com de manteniment correctiu amb els operaris.
- Un responsable d'oficina tècnica i serveis administratius, sense dedicació exclusiva, i que serà el responsable de el desenvolupament de totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que es defineixin en el present plec.

Les 3 funcions descrites fins a aquest punt, poden ser desenvolupades per una mateixa persona o persones diferents segons el model organitzatiu que proposi el contractista en la seva oferta.

Més també s'estableix el següent personal mínim:

- Una parella d'oficial i ajudant per les seves tasques de manteniment tant preventiu com correctiu. No és necessari dedicació exclusiva.

En cas de períodes de vacances o de malaltia de personal, s'ha de donar garantia de continuïtat



del servei i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en el preu ofert pel servei i dins dels preus unitaris quan aquesta sigui la forma de facturar les prestacions.

Al considerar fonamental pel servei el coneixement dels equipaments i de les instal·lacions per part del personal assignat al servei, caldrà comunicar al responsable del contracte qualsevol canvi o substitució d'aquest.

Caldrà informar a l'Ajuntament en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.

## **5.2. Equips de treball**

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a la seguretat i salut i prevenció de riscos naturals.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris, i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plategi al respecte.
- Estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en la concessió.

## **5.3. Equipament exigít**

Els licitadors hauran de tenir disponibles per al servei els següents recursos materials:





A - Vehicles eines i d'altres:

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs. Els vehicles i la roba de treball, haurà d'estar perfectament rotulada amb el nom de l'empresa.

B – Equips informàtics i software:

Es disposarà de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències, tant a les oficines com a fora ordinadors de sobretaula i/o portàtils, «netbooks o PDA's i mòdem per poder intercanviar en tot moment la informació que consideri adient.

C – Disponibilitat d'espai:

Les empreses concursants hauran d'indicar a l'oferta presentada la ubicació de les oficines, magatzems i tallers necessaris per a la realització de les tasques de manteniment. Es valorarà la proximitat d'aquestes instal·lacions als equips de les alarmes objecte del present contracte, per la més ràpida reacció a les incidències.

D – Estoc de recanvi:

La no disposició de recanvis no serà eximent per la no reparació d'avaries o anomalies en els temps exigits. Només en casos de materials amb poques unitats instal·lades o molt específics, prèvia autorització municipal, el contractista podrà allargar els esmentats terminis.

#### 5.4. Gestió de comunicats

##### **CONTROL DE TREBALLS I MATERIALS**

Per dur a terme el control per part dels serveis tècnics del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments, s'establiran els següents mecanismes:

**a) Fitxes de recollida de dades**, reomplint-les després de cada operació de manteniment preventiu o reparació.

**b) Ordres de treball.** L'empresa adjudicatària serà avisada mitjançant correu electrònic de l'adjudicació d'una ordre de treball, on hauran de rebre, els treballs adjudicats.



Les dades de contacte de l'interlocutor seran facilitades en la mateixa ordre de treball. L'empresa adjudicatària haurà de concretar amb l'interlocutor de l'equipament el dia i hora d'actuació, portaran l'ordre de treball impresa on indicaran les incidències que s'han produït durant la reparació de l'avaria, també s'haurà de deixar constància de les hores d'entrada i sortida de l'equipament, sent aquestes conformades pel responsable de l'edifici. L'interlocutor de l'edifici serà qui signi i segelli l'Ordre de Treball conforme s'han realitzat els treballs. Aquesta Ordre de treball, signada i segellada per l'interlocutor de cada edifici, serà lliurada al tècnic responsable de l'expedient de manteniment corresponent per tal que aquest pugui autoritzar el pagament d'aquestes feines.

També cal indicar les incidències que s'han produït durant la reparació de l'avaria.

**c) Reunió presencial, telefònica o virtual**, del tècnic responsable de l'empresa adjudicatària, amb poders decisoris sobre el contingut del contracte, amb els serveis tècnics comarcals per efectuar el lliurament de la informació anteriorment esmentada i decidir els canvis pertinents en la programació que tindrà com a finalitat la realització dels treballs sense interrompre l'activitat quotidiana dels equipaments.

## **5.5. Control de residus**

L'empresa adjudicatària restarà obligada al control i correcte tractament de tots els residus que s'originin per a la prestació del servei. Haurà de disposar de tota la documentació que permeti obtenir la traçabilitat per verificar que el tractament ha estat correcte en tot moment.

## **6. Condicions particulars de la prestació 1: Serveis fixes i manteniment preventiu**

### **6.1. Manteniment preventiu d'instal·lacions d'alarmes**

El manteniment preventiu comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions d'alarmes, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars a la posada en marxa de la instal·lació.

L'objecte del manteniment normatiu és donar compliment a les comprovacions i verificacions que estableix la reglamentació vigent.



El contractista realitzarà com a mínim les verificacions que estableix la reglamentació vigent de les instal·lacions de seguretat.

Instal·lacions d'alarmes d'intrusió;

### **Cada 3 mesos**

- Verificació del sistema bidireccional de la central receptora d'alarmes ( segons l'annex 2 de l'ordre IRP/198/2010 )

### **Cada 1 any**

- Revisió de central, bateries, fonts d'alimentació, teclats, detectors, polsadors, contactes, barreres exteriors, sirenes i auditoria sobre mancances de seguretat. ( segons annex1 de l'ordre IRP/198/2010).

Els preus oferts en aquest conceptes referiran exclusivament a les operacions de comprovació i verificació. Si durant la realització de les revisions s'observa la necessitat d'arranjar o substituir determinats elements de la instal·lació, aquests es valoraran a part com tasques de manteniment correctiu o adequació d'instal·lacions, excepte el petit material deteriorat (fusibles, pilots, bateries, fonts d'alimentació.....) que es considerin inclosos en aquesta prestació i no es poden facturar a part.

Els treballs es realitzaran sense interferir en l'activitat pròpia del centre. Quan el compliment d'aquesta condició ho requereixi, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització dels treballs fora de l'horari laboral.

Per a qualsevol tipus de les activitats mantenidores objecte del present contracte es consideren com a treballs en horari laboral normal els realitzats en dies feiners entre les 8:00 i les 20:00 hores.

Es consideren dies no feiners els següents:

- Els dissabtes i diumenges.
- Les festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les 2 festes locals d'Amposta.



El responsable del contracte haurà d'autoritzar aquells treballs a realitzar fora de l'horari laboral normal.

Com a resultat de les actuacions periòdiques de manteniment preventiu, com a mínim trimestralment es farà entrega a l'Ajuntament d'un informe en format digital amb la descripció de les actuacions realitzades (d'acord amb el programa de manteniment aportat) i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació : deficiències observades, compliment de la instal·lació amb la normativa vigent, observacions, etc. També quedaran registrades al llibre-registre de revisions.

Les operacions que s'hauran de realitzar de les diferents instal·lacions seran, com a mínim, les que estableixi la normativa vigent. En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per que correspongui amb la nova reglamentació.

## **6.2. Servei de central receptora d'alarmes**

El servei consisteix en la recepció i gestió d'incidències dels sistemes d'alarma objecte del present plec: connexió, desconnexió, intrusió, tall en el subministrament elèctric, fallada de bateries, etc.

El contractista disposarà d'un servei de control i vigilància les 24 hores del dia, per la recepció i verificació dels senyals que emetin els sistemes d'alarma, i si s'escau, la transmissió al servei d'intervenció i/o als cossos de seguretat corresponents.

La central receptora d'alarmes haurà de disposar del mitjans materials i humans, per atendre immediatament qualsevol incidència.

## **7. Condicions particulars de la prestació 2: Manteniment correctiu i adequació d'instal·lacions**

### Objecte del manteniment correctiu

Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur. A continuació s'enumera els treballs amb una llista enunciativa i no limitativa de les més importants:



- Reparació d'avaries i anomalies.
- Petites modificacions d'instal·lacions existents.
- Substitució d'elements que han finalitzat o estan en procés a finalitzar la seva vida útil.
- Petites ampliacions d'instal·lacions existents, com per exemple l'ampliació del grau de cobertura d'una instal·lació.

#### Forma de prestació del servei

La detecció d'avaries o la necessitat de substituir determinades o la necessitat de substituir determinats elements pot sorgir per diferents vies:

- Alarmes del propi sistema.
- Avisos dels usuaris o de personal de l'Ajuntament per avaries dels equips.
- Revisions periòdiques de l'empresa mantenidora.

Tots aquests treballs seran facturables en base als preus de l'ANNEX 3 excepte el petit material fungible que s'hagi de substituir (fusibles, pilots, bateries, fonts d'alimentació....) que està inclòs en l'import de la prestació 1 (P1).

Per a la valoració de les ordres de treball que es rebuin, es seguirà els següents criteris:

- Preus adjudicats segons contracte per a tots els preus inclosos (ma d'obra i materials) en l'ANNEX 3.
- Per a aquells no inclosos en l'ANNEX 3, s'agafarà el preu de venda públic (PVP) indicat a la tarifa de cada fabricant de l'any en curs, aplicant el descompte que hagi ofert l'empresa adjudicatària.

En els casos que els Serveis Tècnics ho consideren, es presentarà un pressupost previ seguint els mateixos criteris de valoració que per a les ordres de treball. Només s'autoritza aquests treballs amb la generació de la corresponent ordre de treball.

Dintre de les incidències estaran incloses aquelles que fan referència a les línies telefòniques associades a les alarmes. El contractista disposarà de l'inventari complet de les línies telefòniques associades a les alarmes. El contractista disposarà de l'inventari complet de línies telefòniques amb les dades d'identificació: número de telèfon, ubicació del caixetí de connexió, titular de la línia i empresa subministradora del servei. Quan es detecti una avaria a la línia de la línia, el contractista serà responsable de comunicar-ho al titular de la línia, gestionar la resolució de la incidència amb l'empresa de comunicacions corresponent i mantenir informat els tècnics



del Servei de Manteniment de les gestions realitzades.

El contractista inclourà en les seves actuacions el següent:

- Trasllet i/o protecció de mobles i equips que calgui, per la correcta execució dels treballs sense afectar el mobiliari existent.
- Trasllet d'equips i materials recuperats de les dependències on s'actui, al magatzem municipal que s'indiqui o a l'abocador, acord amb les instruccions del Serveis Municipals d'Amposta.
- Retirada de totes les restes d'obra i neteja, deixant el lloc on s'hagi traslladat en perfectes condicions d'utilització.

Sempre que sigui possible, les actuacions es portaran a terme en presència del responsable de l'equipament, que haurà de signar el full d'assistència de l'actuació realitzada.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucions les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

Quan es conegui el responsable dels danys (obres d'edificació, manipulacions sense permís....) el contractista emetrà informe valorat, per la obertura corresponent expedient de danys i perjudicis.

#### Temps de resposta i disponibilitat

El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació per ser informat de les incidències.

El temps de resposta d'atenció d'avaries en el temps que transcorre des de que s'avis a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaría o emergència. Aquest ha de ser com a màxim de 4 hores i disponible de dilluns a diumenge, en aquelles actuacions considerades urgents. Es consideraran urgents els següents casos:

- Quan puguin representar un risc per a les persones.
- Quan puguin representar un risc per al patrimoni municipal.
- Quan així ho considerin els serveis tècnics municipals i ho comuniquin expressament al contractista.



Per a la resta de supòsits el temps de resposta haurà de ser com a màxim de 24 hores. Sempre que sigui possible l'avaría es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan aixó no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.

## **8. Altres serveis**

A continuació es descriu altres serveis que es consideraran inclosos en la prestació 1, i que per tant no es podrà facturar a banda.

### **8.1. Control de l'ús de la instal·lació**

El contractista facilitarà als tècnics municipals la informació que pugui extreure el seu sistema de control que faci referència a la utilització de les alarmes.

El contractista farà una proposta d'informes tipus que haurà i serviran al tècnic municipal per valorar les causes d'un possible mal ús de la instal·lació: negligència, desconeixement, manca de coordinació, etc.

Com a mínim, es presentarà un informe mensual amb el llistat de centres que han passat més de 24 hores amb l'alarma desactivada.

### **8.2. Gestions administratives**

Totes les gestions i despeses que calgui fer davant de les administracions o organismes oficials corresponents derivades de l'adjudicació d'aquest contracte motivades pel canvi de mantenidor o reforma d'instal·lacions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### **8.3. Actualització de l'inventari**

L'actualització de l'inventari no es contempla com un servei aïllat del contracte de manteniment, sinó com una tasca que es portarà a terme de forma paral·lela durant la realització de les feines de manteniment.

L'inventari estarà actualitzat en tot moment durant el decurs de l'execució del contracte, tot incloent els elements continguts en les instal·lacions, les seves característiques tècniques,



variacions, etc..

L'alta o baixa d'algun element dins d'una instal·lació existent, no s'entendrà com una modificació de contracte i per tant, no serà objecte de revisió econòmica del mateix.

#### **8.4. Altres**

A banda de les feines de manteniment, l'adjudicatari haurà de donar servei en:

- Assistència a comprovacions i explicacions i formació dels sistemes d'alarma als usuaris.
- Tramitar els canvis de codis sol·licitats a cada instal·lació, siguin permanents o temporals.
- Assistència en termini no superior a 24 hores des de la notificació de l'avaria.

### **9. Obligacions del contractista**

El contractista serà responsable de les instal·lacions així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les ordenances municipals, lleis i reglaments que afectin el servei, i de tots els danys i perjudicis que se'n derivin per un mal funcionament dels sistemes de seguretat i detecció.

Amb més detall, les responsabilitats del Contractista seran:

a) Responsabilitat pel que fa a elements i equips:

El contractista serà responsable d'arranjar els danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions qualsevol que hagi estat la causa que els hagués motivat.

Quan es produeixin danys motivats per accidents o per manipulació defectuosa dels usuaris, o provocats per cataclismes o causes de força major alienes a les instal·lacions, el Contractista restarà obligat a donar-ne compte immediatament a l'Ajuntament i a reparar-los en el moment en el que se li giri l'ordre de treball corresponent. Els costos d'aquests treballs aniran a compte de l'Ajuntament.

Les despeses produïdes per danys, desplaçaments i posterior reposició a causa d'obres en l'edifici, aniran a càrrec del Promotor de les obres i obligatòriament s'hauran de dirigir al Contractista, únic autoritzat per a manipular els elements objecte d'aquesta contracta, a menys que els Serveis Tècnics, i per causa motivada, decideixen una altra cosa. El promotor haurà d'abonar al Contractista el cost dels treballs que aquest facturarà al mateix preu que ofert a l'Ajuntament.





b) Responsabilitat respecte al control i funcionament.

El contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin per la Contracta i els realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris.

En l'execució dels treballs s'actuarà conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents.

L'adjudicatari comunicarà per escrit i en menys de 24 hores qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de l'edifici o el correcte funcionament de les instal·lacions objectes del contracte.

## 10. Aspectes ambientals

Directrius ambientals a considerar en les operacions de manteniment:

- El licitador ha de nomenar a un responsable de medi ambient que vetlli per l'execució correcta de les pràctiques i clàusules ambientals del contracte i de les directrius ambientals a considerar en les operacions de manteniment.
- En tot el referent al manteniment preventiu i correctiu, es cercaran les solucions, equip o mètode de treball que comportin millores ambientals, bioclimàtiques o estalvi energètic.
- En l'execució del contracte s'haurà de vetllar pel correcte compliment de la normativa vigent i pel compliment de procediments i instruccions del sistema de gestió ambiental implantat a l'Ajuntament.

Amposta, a data de la signatura electrònica

Josep Massana Iniesta  
Inspector en Cap Policia Local



## **ANNEX 1. INVENTARI D'EQUIPS D'ALARMES D'INTRUSIÓ AJUNTAMENT D'AMPOSTA**

La relació d'equips d'alarmes d'intrusió que té en l'actualitat l'Ajuntament d'Amposta és la següent:

- 1/ Col·legi Miquel Granell “ Edifici Primaria”** : Model Paradox Sp 5500 transmet por RTC y IP
- 2/ Casal de la música Joventut** : Model Paradox Evo 192 transmet por TCP/IP.
- 3/ Escola Consol Ferré** : Model Paradox Evo 192 transmet por RTC.
- 4/ Escola Soriano Montagut**: Model Paradox Sp 5500 transmet por IP PARADOX.
- 5/ Escola d'art i disseny**: Model Paradox Evo 192 transmet por IP PARADOX.
- 6/ Col·legi Miquel Granell “ Edifici Infantil “**:Model Paradox SP 5500 transmet por RTC y IP.
- 7/ Serveis Socials**: Model Paradox Evo 192 transmet por IP PARADOX y GSM.
- 8/ Escola de rem**: Model Paradox Evo 192 transmet por RTC y GPRS.
- 9/ Llar d'infants La Sequieta**: Model Paradox SP 5500 transmet por IP PARADOX.
- 10/ Residencia d'esportistes**: Model MG 5050 transmet por IP.
- 11/ Oficina de turisme**: Model Paradox Evo 192 transmet por IP.
- 12/ Biblioteca Comarcal Sebastià Juan Arbó**: Model Paradox Evo HD V4.50 transmet por IP y RTC.
- 13/ Llar d'infants “ La Gruneta “** : Model Paradox EVO 192 transmet por IP PARADOX y RTC.



**14/ Pavelló firal:** Model Paradox Evo 48 transmet por RTC.

**15/ Ceip Agustí Barbera:** Model Paradox MG 5050 y transmet por IP.

**16/ Amposta radio:** Model Paradox SP 5500 transmet por RTC y TCP/IP.

**17/ Casal Municipal:** Model Paradox Evo 192 transmet por IP PARADOX y RTC.

**18/ Edifici Consistorial:** Model Paradox Evo 192 transmet por GSM y TCP/IP.

**19/ Centre arts visuals " Lo pati " :** Model Paradox Evo 192 y transmet por GSM.

**20/ Pavelló poliesportiu:** Model Paradox SP 5500 y transmet por IP PARADOX.

**21/ Piscines Municipals:** Model Paradox Evo 192 transmet por IP PARADOX y RTC.



## ANNEX 2 . PRESSUPOST PELS PREUS FIXOS INCLOSOS A LA LICITACIÓ

### Import anual pels serveis fixes i manteniments preventiu-normatiu.

- Import recuperació codi d'instal·lador (1er. Any).....60,00€.
- Manteniment preventiu (Fins a 16 zones).....95,00€.
- Manteniment preventiu (Més de 16 zones).....120,00€.
- Quota anual connexió a receptora d'alarmes.....210,00€.

### Per instal·lacions d'intrusió noves.(exemple.)

1. Central de 4 a 16 zones .....1 unitat.
2. Expansor de 8 zones.....1 unitat.
3. Teclat.....1 unitat.
4. Bateria 12V i 3A.....1 unitat.
5. Detector volumètric.....Tantes unitats com punts d'accés.
6. Sirena interior i sirena exterior.....1 unitat de cada.
7. Contacte magnètic.....1 unitat per finestra (per exemple)

Cada element d'aquests ocupa 1 zona a la central. Per això, les centrals són de 4 zones, i es van ampliant en mòduls expandors. Tants com sigui necessari.

Els preus del material de les noves zones d'intrusió seran els oferts pel contractista guanyador sent com a màxim els publicats a l'annex 3 del present plec.



### **ANNEX 3. RELACIÓ DELS PREUS UNITARIS PER ALS TREBALLS INCLOSOS**

### ANNEX 3. RELACIÓ DELS PREUS UNITARIS PER ALS TREBALLS INCLOSOS

Subcapítulo	Referencia	Descripció	preu
<b>Sistemas CaddX</b>	<b>Sistemas CaddX</b>		
Centrales xGenConnect	Centrales xGenConnect		
Centrales xGenConnect	NXG4-RF	Central xGenConnect 4 de 4 a 16 zonas, con IP y receptor radio LoNA integrado. Grado 2	310,00
Centrales xGenConnect	NXG8	Central xGen Connect 8 de 8 a 48 zonas, con IP en placa, caja de plástico. Grado 2	313,80
Centrales xGenConnect	NXG7102-SIM	Módulo 4G (con SIM) para centrales xGen Connect. Grado 2	265,20
Centrales xGenConnect	NXG7002-SIM	Módulo Wifi/4G (con SIM) para centrales xGen Connect. Grado 2	321,25
Teclados NetworX xGen	NXG1820-EUR	Teclado con pantalla táctil xGen, multilingüe	203,70
Módulos y Accesorios	NXG208-G3	Expansor 8 zonas xGen. Grado 3	110,05
Módulos y Accesorios	NXG504	Expansor 4 salidas relé xGen. Grado 3	125,75
Módulos y Accesorios	NXG510	Expansor 10 salidas relé xGen. Grado 3	157,15
Módulos y Accesorios	NXG320	Fuente de alimentación inteligente xGen con caja de plástico. Grado 2	373,50
Módulos y Accesorios	NXG320-M	Fuente de alimentación inteligente xGen con caja metálica. Grado 3	418,80
Elementos vía radio	Elementos vía radio NetworX 433 MHz LoNa		
Elementos vía radio	RF-EV1012PI-K4	Detector IR vía radio 433 LoNa. 12 m. Inmune mascotas	101,90
Elementos vía radio	RF-EV1016-K4	Detector Infrarrojos vía radio 433 LoNa. Alcance 16 m	126,30
Elementos vía radio	RF-IO100-K4	Módulo de entradas y salidas vía radio. 433 LoNa	84,75
Elementos vía radio	RF-DC101-K4	Contacto magnético vía radio 433 LoNa. Color blanco	68,60
Elementos vía radio	RF-4041-07-2	Mando de 4 botones bidireccional vía radio 433 LoNa	69,20
Elementos vía radio	RF-7120-07-1	Sirena interior vía radio 433 LoNa	129,95
Elementos vía radio	RF-7220-07-1	Sirena exterior vía radio 433 LoNa. No incluye batería	144,45
<b>Transmisión y Recepción de Alarmas</b>	<b>Transmisión y Recepción de Alarmas</b>		
Transmisión por Teléfono Móvil	Transmisión por Teléfono Móvil		
Transmisión por Teléfono Móvil	3G4005	Transmisor de alarmas universal 3G con caja de plástico	291,50
<b>Detectores Volumétricos</b>	<b>Detectores Volumétricos</b>		
Infrarrojos	FMX-ST	Detector PIR Quad digital con cobertura 15 x 15 m. Grado 2	33,50
Infrarrojos	SX-360Z	Detector PIR Quad digital de techo con cobertura 18 m y 360°. Grado 2	127,55
Detectores de Exteriores y Accesorios	QXI-ST	Detector PIR para exteriores. Cobertura 12 m /120°	109,99
Detectores de Exteriores y Accesorios	QXI-RDT-X5	Detector doble tecnología autoalimentado para exteriores. Cobertura 12 m /120°	187,80
<b>Contactos Magnéticos</b>	<b>Contactos Magnéticos</b>		
Contactos Magnéticos de Superficie	Contactos Magnéticos de Superficie		
Contactos Magnéticos de Superficie	SC517/WH/MULTI/G2	Contacto magnético de superficie de Grado 2	12,65
Contactos Magnéticos de Superficie	SC517/WH/MULTI/G3	Contacto magnético de superficie de Grado 3	14,65
<b>Detección Perimetral</b>	<b>Detección Perimetral</b>		
Barreras de Infrarrojos para Puertas y Ventanas	Barreras de Infrarrojos para Puertas y Ventanas		
Barreras de Infrarrojos	AX-130TN	Barrera de infrarrojos de 2 haces, alcance 40 m	161,50
Barreras de Infrarrojos	AX-200TF	Barrera de infrarrojos de 2 haces, alcance 60 m. Selector de frecuencias	272,55
Barreras de Infrarrojos	SL-200QN	Barrera de infrarrojos de 4 haces, alcance 60 m	435,35
<b>Sirenas</b>	<b>Sirenas</b>		
Sirenas para Exterior	Blade 01	Sirena exterior auto-alimentada con lanzadestellos G2	46,75
Sirenas para Interior	AS210N	Sirena piezoeléctrica para interior de bajo perfil Grado 3	21,35
<b>Accesorios</b>	<b>Accesorios</b>		
Baterías y Pilas	Baterías y Pilas		
Baterías y Pilas	BAT 12V1.2A	Batería 12 V 1,2Ah	25,50
Baterías y Pilas	BAT 12V2A	Batería 12 V 2,3Ah	29,62
Baterías y Pilas	BAT 12V3A	Batería 12 V 3Ah	36,65
Baterías y Pilas	BAT 12V7A	Batería 12 V 7Ah	37,35
Fuentes de Alimentación	Fuentes de Alimentación		
Fuentes de Alimentación	GEN2-18C	Fuente de alimentación de 13,8V /1,5A certificada G2	139,50
Fuentes de Alimentación	GEN3-18C	Fuente de alimentación de 13,8V /1,5A certificada G3	165,50
Cables	Cables		
Cables	Cable manguera apantallado Libre de Halógenos (HF)		
Cables	MapHF 8/22	Cable manguera libre de halógenos de 8 x 0,20 mm2 apantallada	0,70
Cables	MapHF 27/82	Cable manguera libre de halógenos de 2 x 0,6 mm2 + 8 x 0,20 mm2 apantallada	1,12
Cables	UTP 4P cat 6e, LSHF	Cable UTP de 4 pares categoría 5e. Libre de Halógenos (HF)	2,09