



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI
D'ESTRATÈGIA, PLANIFICACIÓ, PRODUCCIÓ, EXECUCIÓ I
SEGUIMENT DE LES CAMPANYES DE PUBLICITAT
NACIONALS I INTERNACIONALS EN MITJANS OFF I ONLINE
DE TURISME DE BARCELONA**

Exp. PO 2024/06

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI: ESTRATÈGIA, PLANIFICACIÓ, PRODUCCIÓ, EXECUCIÓ I SEGUIMENT DE LES CAMPANYES DE PUBLICITAT NACIONALS I INTERNACIONALS EN MITJANS OFF I ONLINE, DE TURISME DE BARCELONA

Expedient núm.: PO 2024/06

Tipus de Contracte: Servei

Forma d'Adjudicació: Procediment Obert

Tipus de Tramitació: Ordinària

Òrgan de Contractació: Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona

Aquest document juntament amb el Plec de Clàusules Administratives, conformen el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

En cas de discrepància entre aquest document i el Plec Administratiu, prevaldrà el que es determina en el present quadre de característiques del contracte, excepte que sigui evident que es tracta d'un error material o aritmètic

A. OBJECTE

A.1. Descripció: L'objecte del contracte és la contractació de serveis relacionats amb la planificació, producció, execució i seguiment de les campanyes de publicitat nacionals i internacionals en mitjans off i online, de Turisme de Barcelona que té com un dels seus objectius la recuperació, dinamització i reposicionament de Barcelona com a Destinació Turística en l'àmbit nacional i internacional.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots. L'argumentació de la no divisió en lots es troba reflectida a l'informe d'insuficiència de mitjans del contracte.

A.3. Codi CPV:

79341000-6 – Serveis de publicitat

79341400-0 – Serveis campanyes de publicitat

79342000-3 - Serveis de màrqueting

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual per a les tasques a desenvolupar.

El preu d'adjudicació serà el corresponent al percentatge ofert per l'adjudicatària segons model Annex 3 del Plec de Clàusules Administratives (sobre A digital) respecte les inversions

efectivament executades. El valor estimat del contracte i pressupost de licitació detallat al següent punt inclou la inversió en mitjans, les taxes i subcontractacions necessàries per desenvolupament del servei així com els honoraris a percebre per part de l'empresa contractista, d'acord amb el % de fee ofert en fase de licitació.

B.2. Valor estimat del contracte¹: 1.800.000,00 euros (IVA exclòs).

Concepte	Import (iva exclòs)
Pressupost Base de Licitació	900.000,00 euros
Possibles modificacions	No aplica
Possibles pròrrogues	900.000,00 euros
Total	1.800.000,00 euros

B.3. Pressupost base de licitació²: 1.089.000,00 euros, IVA inclòs (900.000,00 euros IVA exclòs)

D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, i atenent al tipus de servei a desenvolupar, el present contracte s'estableix mitjançant pressupost base de licitació limitatiu, on les adjudicatàries hauran d'executar diferents serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que es defineixi de manera exacta el número de prestacions a desenvolupar per les empreses, per trobar-se aquestes subordinades a les efectives sol·licituds rebudes.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: L'exercici econòmic al que s'imputa és el 2024. L'aplicació pressupostària a la que s'imputa és 226-02.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i tindrà una durada d'un any.

Hi ha possibilitat de pròrroga per període d'un any més.

Atès que la modalitat és mitjançant import global a mode de crèdit del qual es van deduït les partides efectivament executades, es podria donar la circumstància de finalitzar el crèdit total del contracte amb anterioritat a la finalització temporal prevista. Així doncs, el termini

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i, en el seu cas, l'increment màxim de modificació contractual, import sense IVA.

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuales (import amb IVA). Es tracta del PREU MÀXIM QUE PODRÀ SER OBJECTE D'INVERSIÓ.

d'execució total (principal i pròrrogues) si bé està previst per dos anys, podrà ser inferior en cas d'haver consumit tot el crèdit disponible per a l'execució de les diferents campanyes.

En el cas que Turisme de Barcelona vulgui iniciar una campanya per la qual no es disposi de crèdit suficient dins del crèdit del període principal, es considerarà finalitzat el termini inicial del contracte i s'aprovarà la seva pròrroga, traspasant el romanent econòmic del principal al pressupost de la pròrroga. En tot cas, la pròrroga serà obligatòria per al contractista i tindrà una durada d'un any des de la seva formalització.

En el cas que finalitzi tot el període d'execució de principal i pròrroga sense haver consumit el total de crèdit previst (1.800.000,00 euros), el contracte quedarà automàticament extingit per finalització del termini, sense la obligatorietat de Turisme de Barcelona del consum del romanent de la pròrroga no disposat.

E. VARIANTS I / O MILLORES

En el present contracte no s'admeten variants.

No es determina la possibilitat de presentar millores al procediment de referència.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: No:

El projecte s'haurà de presentar mitjançant enviament de oferta a través del sobre digital ubicat a l'espai de licitació del Perfil del contractant de Turisme de Barcelona.

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual (o superior) al valor estimat del contracte.

L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En

cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) L'empresa haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import de un milió d'euros, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant la següent documentació:

- a) Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de tres serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat del valor estimat.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G2. Classificació Empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: No:

És obligatòria l'adscripció dels perfils descrits en la clàusula 3.1 del PPT.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- ***Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts):***

Criteris de valoració avaluables mitjançant judicis de valor	Puntuació	Mètode de Puntuació
Empresa i Equip de treball	Fins a 10	Valoració subjectiva
Metodologia de treball	Fins a 10	
Eines i innovació	Fins a 6	
Plantejament estratègic i proposta de mitjans i canals utilitzats del cas pràctic "Barcelona for Shopping Lovers"	Fins a 15	
Informes de campanya	Fins a 8	
PUNTUACIÓ CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR		49

1. ***Descripció de l'empresa i Equip de treball (Fins a 10 punts)***

Es valorarà les següents característiques de l'equip de treball i descripció de l'empresa exigit en la clàusula 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques. **No podrà ocupar més de 3 pàgines.**

- Experiència dels membres de l'equip de gestió i planificació de campanyes i de l'equip de seguiment i analítica de dades (fins a 7 punts).
- Referent a l'equip creatiu, experiència dels seus components en el desenvolupament creatiu de campanyes i l'adaptació de creativitats segons formats requerits pels mitjans (fins a 3 punts).

Per tal de poder avaluar els membres dels equips, es demana omplir el següent quadre en format excel annexat i adjuntar els cv.:

Equip	Caldrà incorporar els CV				
ROL/DEPARTAMENT	NOM	CÀRREC	ANYS D'EXPERIÈNCIA	% DE FTE Dedicat al Compte	Agència

El document en el seu conjunt, haurà de presentar-se sense excedir-se de 17 pàgines en total.

Hauran d'estar ordenats i enumerats segons el previst en aquesta clàusula, de manera que siguin perfectament identificables. El document es presentarà en powerpoint

2. Metodologia de treball (Fins a 10 punts)

S'indicaran els processos de treball que es desenvoluparan durant l'execució del contracte amb especial referència a la interrelació e interlocució amb el client i la planificació de les reunions setmanals de seguiment. **No podrà ocupar més de 3 pàgines i en format power point.**

Es valorarà el següent:

- Eines de coordinació i dashboards compartits (fins a 4 punts).
- La interrelació e interlocució amb el client i la planificació de les reunions setmanals de seguiment (fins a 3 punts).
- Capacitat d'adaptació de l'empresa i reconducció de l'estratègia en funció dels canvis en l'entorn i del rendiment obtingut durant l'execució de la campanya en concret (fins a 3 punts).

3. Eines i innovació (Fins a 6 punts)

Es valoraran les eines i/o tecnologies proposades per a cada fase, tant de la planificació com de l'execució de les campanyes. Seran valorades les solucions "adtech" i "martech". **No podrà ocupar més de 3 pàgines i en format power point.**

- Eines bàsiques:

Referent a les fonts oficials del mercat publicitari, l'adjudicatari haurà de disposar de les fonts de planificació, recerca de difusió i audiències i tarifes de mitjans que garanteixin una eficaç avaluació i seguiment de la campanya. La relació de fonts que l'empresa posarà a la disposició de Turisme de Barcelona serà, com a mínim, la següent: Estudi General de Mitjans (EGM), ComScore, ODJ, PGD, AIMC Marques IOPE, Kantar Mitjana, INFOADEX, MECOS i Nielsen.

- Eines, criteris o metodologies per la perfilació d'audiències (data) en la compra programàtica (fins a 2 punts).
- Activació d'eines de màrqueting per a la creació de formats novedosos adaptats a cada mitjà (fins a 2 punts).
- Creació de fonts d'informació de first party data segmentades a través de les campanyes que ens permetin millorar la segmentació i el retargeting en properes campanyes (fins a 2 punts).

Eines i innovació	6
Eines bàsiques	obligades
Eines de perfilació d'audiències	2
Activació d'eines de MK per la creació de formats novedosos	2
Creació de fonts d'informació first party data	2

4. Plantejament estratègic i proposta de mitjans i canals al cas pràctic “Barcelona for Shopping Lovers”. (Fins a 15 punts).

Cal que l’empresa presenti una proposta o cas pràctic per a una campanya que promogui anar de compres a Barcelona durant la temporada d’hivern pre-Nadal amb l’objectiu de posicionar la ciutat com un destí de compres únic i atractiu i generi interès augmentant l’afluència de visitants durant aquells mesos (novembre-desembre), contribuint així a l’impuls econòmic i turístic de la ciutat i de la seva oferta comercial ([veure landing d’atterratge](#))

Les dades per poder desenvolupar aquest cas pràctic són:

Àmbit: EEUU, UK

Target: Travel urbanita lifestyle i Premium. 35-65 anys. Amics i parelles amb i sense fills.

Nivell socio econòmic i cultural, mig i mig alt.

Pressupost: 100.000,00 euros (IVA exclòs)

Data prevista: Quart trimestre 2024

Objectius de la campanya: Consideració, impressions, clics al web i sessions de qualitat (% scroll, temps de sessió, nº pàg. Vistes)

Es valorarà un bon plantejament estratègic per aquesta campanya. Serà necessari determinar els tipus de mitjans i canals online a utilitzar. Justificació de la proposta de mitjans d’acord amb l’oferta, mercats i target.

Les propostes han de ser diferenciadores i proporcionar valor en línia amb els objectius determinats en el document del Ple de Prescripcions Tècniques per a la campanya concreta.

No podrà ocupar més de 8 pàgines i en format power point.

En concret, la valoració radicarà en els següent elements de la proposta:

Plantejament estratègic	15
Anàlisi del target	4
Estratègia Proposada,	5
Distribució Pressupostària dels suports,	
Selecció adequada i justificada de suports i formats	
Resultats de Campanya.	6

5. Informes de campanya (Fins a 8 punts)

- Es valorarà el model tipus d’un informe final de campanya que doni resposta a tots els objectius detallats per a cadascuna de les campanyes, avaluant el seu contingut i format, així com la inclusió d’aspectes de millora i aprenentatges. (fins a 8 punts) **No podrà ocupar més de 3 pàgines i en format power point.**

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 20 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l’empresa serà exclosa del present procediment de manera directa.

▪ **Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 51 punts):**

1. Criteris tècnics avaluables automàticament (fins a 20 punts):

Criteris de Valoració quantificables automàticament	Puntuació	Mètode de puntuació
Experiència de l'agència en el sector turístic	5	De 2 a 4 anys: 3 punts
		5 o més anys: 5 punts
Xarxa internacional. Nombre d'oficines	15	Europa: Més de 3 oficines: 5 punts
		Oficina a USA: 5 punts
		Oficina a LATAM: 5 punts

- En el primer criteri de valoració, l'empresa haurà de presentar les dades dels clients relacionats en el sector turístic i anys que han operat o estan operant conjuntament . Cal adjuntar el cas o nom de la campanya o projecte treballat per fer una millor valoració.
- En el segon criteri de valoració, l'empresa haurà de presentar les dades i adreça completa de cadascuna de les oficines representades a l'estranger.

2. Oferta econòmica (fins a 31 punts)

S'haurà de tenir present l'Annex 3 del present plec, on es determina el model d'oferta econòmica del present procediment.

L'empresa haurà de presentar una oferta en la que determini:

- a. **% Comissió d'agència pel SERVEI** d'Estratègia, Planificació, Producció, Execució i seguiment de les campanyes de publicitat nacionals i internacionals en mitjans OFF i ON, de Turisme de Barcelona. Mínim (1%) / Màxim (2,5%) sobre la inversió.
- b. **% costos tecnològics** (correspon al cost expressats a CPM (cost per mil impressions) sobre la totalitat de campanyes online en formats display i associats al traficant i hostatjatge de les peces en el ad server)

Oferta Econòmica	Puntuació
% Comissió agència per la gestió CA (màxim 100%. Té un pes del 85%)	$Punts=85-(85*CA)$
% Cost tecnològic: CT (màxim 100%. Té un pes del 15%)	$Punts=15-(15*CT)$

S'aplicarà el citat percentatge a tota la durada del contracte. Així doncs, en cas que s'executi la pròrroga, s'aplicarà el mateix percentatge d'honoraris.

Un cop es tingui la puntuació parcial per a cada licitador, es farà un escalat per a cadascuna d'elles (sobre 31 punts) tenint en compte la puntuació del licitador que obté la màxima puntuació:

$Punts=31 \times Puntuació\ parcial\ del\ licitador / Dividit\ pel\ valor\ de\ la\ Puntuació\ parcial\ més\ alta$

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: Puntuació Màxima	49
Criteris de Valoració quantificables automàticament	20
Oferta Econòmica: Puntuació Màxima	31
Classificació FINAL	100

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

No aplica.

J. PROGRAMA DE TREBALL, DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Les empreses licitadores hauran de fer entrega del programa de treball i d'execució del servei (proposta tècnica) i la resta de documentació tècnica d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest documents seran avaluats pels tècnics per tal de determinar l'empresa més adequada pel desenvolupament del servei.

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 12.1 del Plec de Clàusules Administratives i tota la documentació necessària per a l'acreditació del compliment de les característiques mínimes i dels criteris de valoració, d'acord amb la distribució de sobres que en la citada clàusula s'estableix, segons tipus de documentació a avaluar (2 o 3 sobres).

K. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora

sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

4. Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació, **serà necessari que com a mínim un 40% de les persones contractades laboralment per a l'execució de la prestació del contracte siguin dones.**

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

D'acord amb la disposició transitòria dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses d'entre 100 i 150 treballadors hauran de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el **Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.**

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

7. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

B) Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir,

restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte únicament es modifica per les causes determinades i amb caràcter taxat a l'article 205 de la LCSP, tal com es determina al Plec de Clàusules Administratives.

N. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà la directora de l'àrea de Màrqueting, i serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

O. PRESENTACIÓ DE FACTURES

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic factures@barcelonaturisme.com.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar el codi d'expedient a la factura.

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" a les seves factures.

Les dades fiscals per emetre factures són les següents:

CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA
P-5890003-F
Passatge de la Concepció, 7-9 (08008 Barcelona)

P. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No:

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

Q. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb un tercer la realització de certes partides del contracte, sempre vers aspectes subsidiaris. Serà necessari que la contractista comuniqui la voluntat de subcontractar al Consorci de Turisme de Barcelona amb identificació de la subcontractista.

En cap cas, serà possible la subcontractació del servei principal de l'objecte contractual.

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte no podrà ser cedit pel contractista de manera automàtica. No obstant, es preveu possibilitat de cessió contractual sempre que existeixi prèvia autorització del Consorci de Turisme de Barcelona.

S. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sra. Mònica Martorell, directora de Màrqueting, i com a suplent un/a membre de l'àrea de màrqueting.

Secretària: Joana Homs, gestió de projectes i compliance.

Vocal jurídic: Sra. Clara Marquet i com a suplent es determinarà un/a assessor/a jurídic/a extern/a, designat/da pel Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal econòmic: Sr. David Fernández, departament d'operacions i com a suplent un/a membre del departament d'operacions del Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal: Sra. Eva Camins, màrqueting operatiu B2C, i com a suplent un/a membre del departament de màrqueting.

Vocal: Sra. Natalia da Costa, màrqueting digital, i com a suplement un/a membre de màrqueting digital.