



PLEC SERVEIS HARMONITZAT
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
EXPEDIENT NÚM.:23-138
MI/mr

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Gestió integral del servei de menjador de l'Escola d'Educació Especial Municipal Virolai que comprèn el servei de dinar, la disposició de personal necessària per a la seva prestació tant nutricional com educativa amb mesures de contractació pública sostenible.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008: Annex IV

- 55523100-3 corresponent a Serveis de menjars per a escoles (Serveis d'hostaleria i restaurant

- 55524000-9 corresponent a Serveis de subministrament de menjars per a escoles (Serveis d'hostaleria i restaurant

2.-LOTS.

Per tal que el servei es pugui oferir en les millors condicions possibles, el contracte ha de ser considerat com un tot, sense poder dividir-se en lots o parts. El servei l'ha d'oferir una única empresa i un equip de treball que sigui estable. Aquest servei es basa en la relació entre l'equip de treball, el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i el centre educatiu, atès que s'han de planificar i ajustar els menús del servei i les activitats pedagògiques de forma acurada i coordinada.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

Les modificacions previstes del contracte són les següents:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat d'augmentar o disminuir el preu total del contracte durant la seva durada sempre que aquest no iguali ni excedeixi el 20% del preu d'adjudicació del contracte, atenent a raons d'interès públic, ja sigui per la variació en el nombre d'usuaris que utilitzen el servei



objecte d'aquest contracte, per un canvi en els menús establerts, per modificacions en el menú motivades per atendre necessitats alimentàries especials i sobrevingudes dels alumnes, sense afectar a la resta d'elements que integren les condicions del contracte.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Necessitats, d'acord amb els fins i competències de l'Ajuntament, que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat és titular de l'escola d'educació especial Virolai. L'escola, que acull alumnes de 3 a 21 anys amb necessitats educatives especials permanents associades a condicions personals de discapacitat psíquica, motriu i/o sensorial i de trastorns de personalitat, està reconeguda pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i està sotmesa a la normativa vigent.

L'escola, com a serveis complementaris i com a recursos educatius disposa entre d'altres d'un menjador escolar, que dona servei a l'alumnat de l'escola (65 alumnes). La contractació del servei de càtering que es proposa està determinat per la necessitat d'oferir, dins del compliment de les finalitats assumides per aquest Ajuntament, als/a les alumnes de l'Escola Municipal d'Educació Especial Virolai un servei de menjador adequat.

El servei de menjador escolar de l'escola està format pel servei de monitoratge i el servei de càtering.

El servei s'ha de prestar els dies lectius. S'entendran per dies lectius els especificats a l'ordre que anualment dicta el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar del cursos escolar per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

En el treball que es duu a terme a l'escola, és molt important la satisfacció de les necessitats nutricionals de l'alumnat, ja que és un element bàsic en el creixement d'aquests.

L'escola d'educació especial ha de poder garantir en tot moment la qualitat de l'alimentació que rep el seu alumnat. Cal destacar que l'àpat del dinar, que és un dels més importants del dia quant a varietat, qualitat, i grau de resposta a les necessitats específiques de l'alumnat en aquesta matèria, es realitza a l'escola.

Una bona alimentació és important per a la salut a totes les edats, però ho és especialment en alumnes d'educació especial, en primer lloc per que estan en període de creixement, i en segon lloc per que s'han de considerar les seves circumstàncies particulars i poder donar resposta a necessitats heterogènies.



L'alimentació en aquesta primera etapa és una preocupació compartida tant pels professionals de l'escola com per les famílies de l'alumnat. L'Ajuntament de Cornellà, seguint les orientacions del Departament de Salut de la Generalitat, ha realitzat canvis en els menús que se serveixen al centre per tal d'incorporar més fruites i verdures. En aquest sentit cal tenir en compte que els elements que cal afavorir en l'alimentació escolar de forma general són:

- Proporcionar als comensals un àpat de qualitat, tant des del punt de vista nutricional com segons criteris higiènics, sensorials i educatius.
- Varietat gastronòmica. Disposar d'aliments de tots els grups bàsics (làctics, cereals i farinacis, fruita, fruita seca, verdura, llegums, carn, peix, ous, oli d'oliva, entre d'altres) i presentar-los i preparar-los de diferents maneres.
- Aliments frescos. Procurar que en els menús hagin productes frescos com ara fruita, hortalisses o verdures.
- Desenvolupar processos d'aprenentatge hàbits higiènics, alimentaris i de comportament adequats, i promocionar també els aspectes socials i conviviaus dels àpats i de l'espai de menjador.

Considerant també que l'hora de menjador escolar és un espai educatiu, es valora en aquest contracte un esforç de dedicació pel que fa no només a les característiques i qualitat del menjar, sinó també al treball pedagògic per part de l'equip professional que l'ofereix i acompanya.

La prestació d'aquest servei facilita a les famílies la conciliació de la vida laboral i familiar al permetre a l'alumnat una continuïtat en l'horari de l'escola.

Justificació de que l'objecte del contracte no es pot realitzar per mitjans propis

El nostre Ajuntament no disposa dels mitjans propis per poder dur a terme aquest servei i per això és necessari un contracte de gestió del mateix.

5.-NATURALESA.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de 2 anys a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació, estant previst el seu inici l'1 de setembre de 2024 fins al 31 d'agost de 2026.

Durant els mesos de juliol i agost dels esmentats cursos escolars, el servei romandrà tancat coincidint amb el període de vacances estivals escolars. Aquest període s'emmarca en els cursos escolars 2024/2025 i 2025/2026.



7.- PRÒRROGA.

El contracte serà prorrogable anualment per un màxim de 3 anys.

La prorroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la prorroga pel consentiment tàcit de les parts.

La prorroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anual de prorroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la prorroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb el que estableix l'article 29.4 LCSP.

En aquest supòsit, i atenent a la naturalesa imprevisible d'aquesta prorroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís referida anteriorment.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat:



Pressupost

Import (IVA Exclòs)	472.835,62 €
Exempt	0
IVA 10%	13.384,26 €
IVA 21%	6.053,38 €
Total	492.273,26 €

(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

Les prestacions corresponents al servei de monitoratge en el pressupost base de licitació s'han considerat exemptes d'IVA en base a la disposició legal que s'aplica a aquesta exempció: epígraf 9 del número 1 de l'art 20 de l'IVA.

El tipus de licitació de la contractació, és la següent quantitat:

Tipus

Import (IVA Exclòs)	472.835,62 €
Exempt	0
IVA 10%	13.384,26 €
IVA 21%	6.053,38 €
Total	492.273,26 €

L'oferta es presentarà segons els quadres que s'incorporen al sobre B (Annex III):

Es desglossa a continuació el preu base de licitació:

- Servei Àpats

APATS			
Període	02/09/2024 A 30/11/2024	01/12/2024 A 30/06/2025	01/12/2025 A 31/08/2026
Dies	64	196	126
Usuaris	65	65	65
Preu	4,70	4,70	4,70
Cost àpats	19.552,00 €	59.878,00 €	38.493,00 €
DI 6,5%	1.270,88 €	3.892,07 €	2.502,05 €
Bº 7%	1.368,64 €	4.191,46 €	2.694,51 €
10% IVA	2.219,15 €	6.796,15 €	4.368,96 €
Total	24.410,67 €	74.757,68 €	48.058,52 €



Cost de Personal:

		DI	Bº	SUBTOTAL	IVA	TOTAL IVA Inclòs
Cost Monitors	273.275,24 €	17.762,89 €	19.129,27 €	310.167,40 €	EXEMPT	310.167,40 €
Cost Aju. Cuina	23.967,98 €	1.557,92 €	1.677,76 €	27.203,67 €	5.712,77 €	32.916,44 €

- Manteniment i Reparacions

		2 ANYS CONTRACTE	DI	Bº	SUBTOTAL	IVA	TOTAL IVA Inclòs
Mant. Rep. i Repos.		1.429,02 €	92,89 €	100,03 €	1.621,94 €	340,61 €	1.962,55 €
Despeses generals	6,50%						
Benefici Industrial	7%						

Amb el següent desglossament total:

			DI	Bº	SUBTOTAL	IVA	TOTAL IVA Inclòs
Cost Monitors		273.275,24 €	17.762,89 €	19.129,27 €	310.167,40 €	EXEMPT	310.167,40 €
Cost Aju. Cuina		23.967,98 €	1.557,92 €	1.677,76 €	27.203,67 €	5.712,77 €	32.916,44 €
Cost Apat		117.923,00 €	7.665,00 €	8.254,61 €	133.842,61 €	13.384,26 €	147.226,87 €
Mant. Rep. i Repos.		1.429,02 €	92,89 €	100,03 €	1.621,94 €	340,61 €	1.962,55 €
SubTotal		416.595,24 €	27.078,70 €	29.161,67 €	472.835,62 €	19.437,64 €	492.273,26 €
Despeses generals	6,50%	27.078,70 €					
Benefici Industrial	7%	29.161,67 €					
IVA 10%		13.384,26 €					
IVA 21%		6.053,38 €					
Total		492.273,26 €					

(*) S'ha arrodonit a l'alça un cèntim

JUSTIFICACIÓ DEL PREU

Es tracta d'un servei en que el cost econòmic es basa fonamentalment en les despeses de personal (monitors/es, auxiliar de cuina), d'alimentació i en menor mesura de les despeses provinents de la reposició d'útils de cuina (**Informe Annex 1 de justificació del preu**).

De forma general, per a la projecció econòmica del contracte, s'ha pres com a referència:



- a) Els preus de sortida del contracte pel mateix servei del l'any 2019 (<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/73844080>)
- b) El document de subrogació de personal emès per l'actual empresa adjudicatària del servei
- c) L'informe de preus de l'empresa que actualment ofereix el servei
- d) Els preus de mercat
- e) El cost aproximat de reparació i reposició dels útils de cuina.
- f) La variació de l'índex de preus al consum
- g) El cost per serveis de característiques similars d'altres ajuntaments

Quant a les despeses de personal s'ha treballat a partir del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003:

https://jovecat.gencat.cat/ca/temes/vacances_i_estades/activitats_educacio_lleure/Recursos_entitats_empreses/Normativa-dactivitats/conveni_collectiu_sector_lleureeducatiu/) i del Conveni col·lectiu de treball per al sector de les col·lectivitats de Catalunya (codi de conveni núm. 79100055012013: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/18498/sector-de-les-collectivitats-de-catalunya).

Els costos indirectes i el benefici industrial ja estan incorporats en els imports corresponents per cadascun dels conceptes.

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 1.418.506,85.-euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

VEC

472.835,62 €	2 anys contracte inicial
94.567,12 €	20% possibles modificacions del contracte inicial
472.835,62 €	2 anys de la 1ª pròrroga
94.567,12 €	20% possibles modificacions de la 1ª pròrroga
236.417,81 €	1 any de la 2ª pròrroga
47.283,56 €	20% possibles modificacions de la 2ª pròrroga
1.418.506,85 €	Total

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de caràcter pluriennal amb aplicació als exercicis i pels imports següents:



Exercici	Partida Pressupostària	Descripció	Import (IVA Inclòs)
2024	0200 3230D 2279900	PRESTACIO SERVEIS/ESCOLA EDUC. ESPECIAL VIROLAI	73.840,99 €
2025	0200 3230D 2279900	PRESTACIO SERVEIS/ESCOLA EDUC. ESPECIAL VIROLAI	246.136,63 €
2026	0200 3230D 2279900	PRESTACIO SERVEIS/ESCOLA EDUC. ESPECIAL VIROLAI	172.295,64 €
		Total	492.273,26 €

Subordinada al crèdit que es consignï en els respectius Pressupostos.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix.

14.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou en aquest Plec com annex I, o assegurança de caució com annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrroques, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrroques, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas



que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP

15.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 2 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

16.- FORMA DE PAGAMENT.

Mensualment, per mesos vençuts, mitjançant la presentació de la factura corresponent i amb detall dels serveis efectivament prestats i segons els tràmits administratius ordinaris.

El pagament d'aquest contracte obert es realitzarà mitjançant factures mensuals corresponents als serveis prestats a l'escola. En els mesos de juliol i d'agost no s'emetraran factures, perquè no hi ha servei al centre educatiu.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, plaça de l'Església, 1, 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

A les factures, a més dels requisits exigits pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, s'haurà de fer constar:

- Nom de l'escola on es realitza el servei.
- Número de dinars facturats.
- S'haurà d'adjuntar albarà corresponent als menús subministrats diàriament.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a



l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament d'Educació** com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011906

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en els següent llocs:

-Diari Oficial de la Unió Europea. Aquest anunci s'enviarà amb una antelació mínima de 35 dies al termini de finalització d'ofertes a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea.

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes que en el seu cas es vulguin fer dels plecs, s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via plataforma de serveis de contractació pública (perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà).



Així mateix, les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DEL INTERESSATS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 36è des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE, o data que s'estableixi a l'anunci.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).

Classificació contractista com a mitjà alternatiu per acreditació de la solvència tècnica i econòmica, amb nova nomenclatura segons el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de



la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- **GRUP:** M (Serveis especialitzats)
- **SUBGRUP :** 6 (Hosteleria i serveis de menjar)
- **CATEGORIA:** 2

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de fórmula automàtica (100 %)

- Criteris econòmics..... fins a un màxim de 49 punts.
- Criteris qualitatius.....fins a un màxim de 51 punts.

23. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris econòmics:

Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 49 punts.)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda.

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

a)Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:



1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

Criteris Qualitatius: (fórmula automàtica)(fins a un màxim de 51 punts).

a. Aspectes organitzatius i pedagògics	Fins a 30 punts
1. Proposta d'ampliació de l'horari de l'auxiliar de cuina per cada hora mensual més	2,50 punts, fins a un màxim de 10 punts
2. Per l'oferta d'un monitor més del que estableix la ràtio alumne/monitor de menjador a temps complet	20 punts
b. Menús	Fins a 21 punts
1. Presentació d'un menú setmanal amb 2 primers plats de verdura	2 punts
2. Presentació d'un menú setmanal amb hortalisses com a guarnició (3 dies a la setmana)	2 punts
3. Presentació d'un menú amb postres de fruita fresca (4 dies a la setmana)	2 punt
4. Millores en la proposta de menús per a sortides i excursions: • servei d'un dels entrepans com a calent o servei d'una ampolla d'aigua més (2 punts) • servei de fruits secs o snacks saludables com a acompanyament (2 punts) • servei d'una peça de fruita més o servei d'un postre lacti (1 punt)	Per cada millora, 1 o 2 punts, fins un màxim de 5 punts



5. Productes provinents de Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció	1 punt, fins a un màxim de 5 punts
6. Subministrament de verdura, fruita i amb certificació ecològica ¹	1 punt, fins a un màxim de 5 punts

Criteri a.1: Proposta d'ampliació de l'horari de l'auxiliar de cuina

Forma de Valoració: Fórmula automàtica

Assignació de **2,50 punts** per cada hora mensual més, **fins a un màxim de 10 punts**

Criteri a.2: Per l'oferta d'un monitor més en total del que estableix la ràtio alumne/monitor de menjador a temps complet

Forma de Valoració: Fórmula automàtica

Assignació de **20 punts** per l'oferta d'un monitor més en total del que estableix la ràtio alumne/monitor de menjador (Valoració dicotòmica: SÍ/NO)

Criteri b.1: Presentació d'un menú més setmanal amb 2 primers plats de verdura

Forma de Valoració: Fórmula automàtica

Assignació de **2 punts** per la presentació d'un menú més setmanal amb 2 primers plats de verdura (Valoració dicotòmica: SÍ/NO)

Criteri b.2: Presentació d'un menú més setmanal amb hortalisses com a guarnició (3 dies a la setmana)

Forma de Valoració: Fórmula automàtica

Assignació de **2 punts** per la presentació d'un menú més setmanal amb hortalisses com a guarnició 3 dies a la setmana (Valoració dicotòmica: SÍ/NO)

Criteri b.3: Presentació d'un menú més amb postres de fruita fresca (4 dies a la setmana)

Forma de Valoració: Fórmula automàtica

Assignació de **2 punts** per la presentació d'un menú més amb postres de fruita fresca 4 dies a la setmana (Valoració dicotòmica: SÍ/NO)

Criteri b.4: Millores en la proposta de menús per a sortides i excursions

Forma de Valoració: Fórmula automàtica

Assignació d'**1 o 2 punts (segons millora)**, fins un màxim de **5 punts**, per la presentació de millores en la proposta de menús per a sortides i excursions

Tipus de millores:

- Servei d'un dels entrepans com a calent o servei d'una ampolla d'aigua més
- Servei de fruits secs o snacks saludables com a acompanyament
- Servei d'una peça de fruita més o servei d'un postre lacti.

Criteri b.5: Productes provinents de Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció

¹ D'acord amb les especificacions tècniques establertes al Reglament CE/834/2007 del Consell de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91, o estàndard equivalent.



Forma de Valoració: Fórmula automàtica

El licitador haurà de determinar el producte o productes concrets oferts (fins un màxim de cinc) d'entre els aliments que formen part dels menús escolars. A aquests efectes s'atorgarà 1 punt per cada producte subministrat, fins un màxim de 5 punts.

Si el producte està a la llista de producte ecològic i els producte procedent de CET's o Empreses d'Inserció no ho és, es donaran els punts d'aquest apartat (i zero en el corresponent subapartat del producte ecològic), i si reuneix les condicions de les dues clàusules se sumaran els punts corresponents per cada una d'elles.

L'oferta d'aquests productes per part de l'adjudicatari implica que el producte s'ha de subministrar per a tot el producte que requereixi l'escola (en tots els tipus de menús) i durant tot el curs escolar.

CET /Empresa d'inserció social	Producte	Punts
		1 punt
		1 punt
		1 punt
		1 punt
		1 punt

Tant el que figura obligatòriament com ecològic en la condició especial d'execució en els plecs, com l'oferta que addicionalment realitzi l'empresa per productes provinents d'agricultura ecològica, productes de proximitat o provinents de centres especials de treball o empreses d'inserció, el seu incompliment de la qual serà objecte de penalització.

Criteri b.6: Subministrament de verdura, fruita i amb certificació ecològica

Forma de Valoració: Fórmula automàtica

S'assignarà 1 punt, fins a un màxim de 5 punts, per cada producte amb certificació ecològica que s'utilitzi, en tots els tipus de menús del centre, durant tot el període vegetatiu (estacionalitat). Els productes amb certificació ecològica puntuables són:

VERDURES I FRUITES AMB CERTIFICACIÓ ECOLÒGICA PUNTUABLES	PUNTUACIÓ
Pomes	1 punt
Peres	1 punt
Taronges	1 punt
Patates	1 punt
Xampinyons	1 punt
Tomàquets per amanida	1 punt
Api	1 punt
Bròquil	1 punt



Es defineix producte ecològic, com tot aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics.

L'oferta de productes ecològics com a millora en la fase de licitació implica per a l'adjudicatari que el producte procedent d'agricultura ecològica ofert s'ha de subministrar en tot el període vegetatiu (estacionalitat) indicat en aquest plec i per a tot el producte que requereixi l'escola (en tots els tipus de menús del centre).

PRODUCTE	ESTACIONALITAT	MESOS D'ESTACIONALITAT QUE AFECTEN AL CURS ESCOLAR
Pomes	Tot l'any	11 mesos
Peres	Tot l'any	11 mesos
Taronges	Octubre -juliol	10 mesos
Patates	Tot l'any	11 mesos
Xampinyons	Tot l'any	11 mesos
Tomàquet per amanida	Tot l'any	11 mesos
Api	Setembre-abril	8 mesos
Bròquil	Novembre-gener	3 mesos

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris qualitatius de la següent forma:

- La recepció per part del personal de l'escola en temps real dels productes lliurats pel contractista, i en cas de no ser així, la directora del centre educatiu ho comunicarà per escrit al responsable del contracte, qui actuarà en conseqüència pel correcte compliment del contracte.
- L'empresa licitadora haurà de presentar els contractes laborals de tot el personal implicat en el servei i els documents pertinents (horaris individuals) al Departament d'Educació dins del primer mes d'execució del contracte
- El Departament d'Educació, a través de la direcció del centre, realitzarà un seguiment de les activitats que es realitzen diàriament per a verificar que les programacions

24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública (gencat.cat)



En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de



contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf.

Els licitadors presentaran la documentació en dos sobres digitals (sobre A i sobre B). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que conté el sobre A (documentació administrativa) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

24.1. SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. Addicionalment, de conformitat a l'article 122.2, paràgraf quatre, lletra e), de la LCSP, els licitadors tenen l'obligació d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable on facin constar aquests extrems.



24.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

1. Proposició econòmica i criteris qualitatius que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **annex III**, i com a plantilla al **Sobre B** en l'eina de Sobre Digital.

IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Ioan Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Hisenda, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Meses de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sra. Sonia Broto Pérez, Cap de l'Àrea de Gestió d'Educació, o en absència d'aquesta, Sr. Juan José González López, Coordinador de Dinàmiques Educatives en substitució seva.

Secretària: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo López Advocada de Contractació; Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.



La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.

26.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A)

Al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part del Departament de Contractació a l'obertura dels sobres A, i a qualificar la documentació en ell continguda.

En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador subsani l'errada.

Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Cap de Contractació remetent-se a la Mesa de contractació.

26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA

Obertura de documentació per valorar criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica – (SOBRE B)

L'acte d'obertura del sobre B és públic i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica.

27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:



1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2024 d'aquest tràmit es de 28,60.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

5.- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

6.- Segons l'article 122.2, paràgraf 4, lletra c) de la LCSP, s'haurà d'aportar la declaració relativa a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.



7.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la o les declaracions aportades i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

28. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.



En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

V. ALTRES CLÀUSULES

29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més de les indicades a continuació, aquelles que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.



- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- m) Al estar l'objecte del contracte relacionat amb treball a realitzar en contacte habitual amb menors, el contractista haurà de lliurar al responsable del contracte abans de l'inici del servei un certificat d'antecedents penals per a persones que treballen amb menors, segons la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat que estableixen l'obligació de que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballin en contacte habitual amb menors.
- n) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a empleador, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula trenta-i-un d'aquest plec.
El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui aquest darrer.



30- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

31.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereixen els articles 201 LCSP, així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les



circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- D)** L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- E) Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a l'article 130 LCSP, com a regla general la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.**

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.



32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades, en cas que n'hi hagi, i si escau:

S'estableixen les següents clàusules socials i ambientals com a condició especial d'execució del contracte:

- a) Inclusió d'algunes de les verdures que es consumeixen habitualment en el menú dels centres d'educació especial produïdes sota els criteris de producció ecològica.

Es defineix producte ecològic, com tot aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics.

La inclusió d'aquesta mesura suposa un impuls a l'economia local ja que es tracta majoritàriament de productes de proximitat. Per altra banda suposa un benefici ambiental, ja que implica una reducció de la contaminació, tant per la reducció de plaguicides i fertilitzants com per la reducció de combustible al tractar-se d'aliments que es produeixen en l'àmbit local.

El producte procedent d'agricultura ecològica ofert s'ha de subministrar en tot el període vegetatiu (estacionalitat) indicat en aquest plec i per a tot el producte que requereixi l'escola (en tots els tipus de menús del centre).

Producte	Estacionalitat	Mesos d'estacionalitat que afecten el curs escolar
Porros	Octubre - març	6 mesos
Carbassa	Tot l'any	11 mesos
Pastanagues	Tot l'any	11 mesos
Carbassons	Maig - octubre	5 mesos

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment de les anteriors condicions de la següent forma:

El seguiment del compliment d'aquesta clàusula la portarà a terme el personal de l'escola en temps real, qui rebrà els productes lliurats pel contractista i verificarà la seva idoneïtat. En cas de no ser així, la directora del centre educatiu ho comunicarà per escrit al responsable del contracte, qui actuarà en conseqüència pel correcte compliment del contracte.



L'incompliment de les condicions especials d'execució del present contracte tindran les penalitzacions previstes en els articles 192-194 LCPS.

De conformitat a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució, que tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP: el contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquest, com a confidencial.

34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.



En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

De conformitat a l'article 116.1, paràgraf segon i a l'article 122.2, paràgraf quart, lletra a), de la LCSP, la finalitat del tractament de les dades que han de ser cedides segons el present plec i el plec de prescripcions tècniques del present contracte és: **Gestió del servei de menjador de l'Escola d'Educació Especial Municipal Virolai.**

De conformitat a l'article 122.2, paràgraf 4, lletra d), de la LCSP, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, donat el cas, de la informació facilitada en el requeriment previ a l'adjudicació i formalització del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se



l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, així com de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes de conformitat amb el present plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, a la Sra. Sonia Broto Pérez, Cap de l'Àrea de Gestió d'Educació, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com



adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament d'Educació.

38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

40.- ANNEXOS.

En el present plec s'adjunten a efectes d'informació els següents annexos:

-Informe justificatiu del preu (Annex 1).

-Llistat aportat per l'adjudicatari actual susceptible de subrogació en el seu cas, als efectes del previst a l'article 130 de la LCSP 9/2017 (Annex 2).

El conveni col·lectiu aplicable és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda
CAP DE CONTRACTACIÓ



ANNEX 1

INFORME JUSTIFICATIU DEL PREU DEL CONTRACTE “SERVEI DE MENJADOR DE L’ESCOLA D’EDUCACIÓ ESPECIAL MUNICIPAL VIROLAI QUE COMPRÈN EL SERVEI DE DINAR, LA DISPOSICIÓ DE PERSONAL NECESSÀRIA PER A LA SEVA PRESTACIÓ TANT NUTRICIONAL COM EDUCATIVA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.”

A l’expedient electrònic consta el document Excel amb els càlculs efectuats.

Costos de Personal

Com a punt de partida s’ha pres el cost dels treballadors que en aquest moment estan adscrits al contracte, ja que la subrogació empresarial està garantida pel conveni col·lectiu aplicable al sector, concretament pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), subscrit en data Octubre de 2023:

Escola Municipal d'Educació Especial Virolai
DATA: 15/01/2024
EMPRESA: VALORS PROJECTES EDUCATIUS, S.L.



MONITORS/RES									
Nº	INICIALS	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	COEFICIENT JORNADA	BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL	CPP
1	PAJAA	MONITOR/A	12/09/2018	300	36,67%	5.964,73 €	1.992,22 €	7.956,95 €	
2	PELOD	MONITOR/A	05/09/2022	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
3	CAMOL	MONITOR/A	05/09/2022	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
4	SOPAM	MONITOR/A	29/09/2001	300	36,67%	5.964,73 €	1.992,22 €	7.956,95 €	
5	PRROM	MONITOR/A	01/02/2023	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
6	SECAM	MONITOR/A	06/09/2023	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
7	VASAM	MONITOR/A	13/02/2023	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
8	GOJIN	MONITOR/A	06/09/2023	300	36,67%	5.964,73 €	1.992,22 €	7.956,95 €	
9	MAOBR	Coordinador Centre	15/09/2008	300	36,67%	7.090,42 €	2.368,20 €	9.458,63 €	
10	CAFAS	MONITOR/A	05/09/2022	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
11	GAROS	MONITOR/A	28/11/2016	300	36,67%	5.964,73 €	1.992,22 €	7.956,95 €	
12	RUMAS	MONITOR/A	05/09/2022	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
13	VEVAY	MONITOR/A	14/09/2005	300	36,67%	5.964,73 €	1.992,22 €	7.956,95 €	
14	GOTES	MONITOR/A	06/11/2023	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
15	PODIS	MONITOR/A	14/09/2023	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
16	LUCAC	MONITOR/A	10/10/2023	300	36,67%	5.964,73 €	1.992,22 €	7.956,95 €	
17	ALMOA	MONITOR/A	13/09/2021	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	

Aj. de cuina									
Nº	INICIALS	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA	BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL	CPP
1	COPER	Aj. De cuina	14/09/2020	300	53,33%	8.839,55 €	2.952,41 €	11.791,96 €	

[Sector del lleure educatiu i sociocultural | Convenis col·lectius | Cercador d'Informació i Documentació Oficials \(CIDO\) - Diputació de Barcelona \(diba.cat\).](#)

[RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscr \(gencat.cat\)](#)
[RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la insc \(gencat.cat\)](#)

Pel càlcul dels costos salarials s’ha pres els imports del conveni amb l’actualització d’1 de setembre de 2024 del salari anual i d’1 de gener del cost patronal de seguretat social:



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

SALARIS BRUTS A PARTIR D'1/9/2024

MONITORS 17173,56€
COORDINADOR 20014,31€
AJUDANT DE CUINA 16833,97€

			2024		
INICIALS	CATEGORIA	JORNADA %	BRUT ANUAL	Cost 33,48% SS	Total Cost
PAJAA	MONITORA	36,67%	6.296,97 €	2.108,23 €	8.405,20 €
PELOD	MONITORA	33,33%	5.724,52 €	1.916,57 €	7.641,09 €
CAMOL	MONITORA	33,33%	5.724,52 €	1.916,57 €	7.641,09 €
SOPAM	MONITORA	36,67%	6.296,97 €	2.108,23 €	8.405,20 €
PRROM	MONITORA	33,33%	5.724,52 €	1.916,57 €	7.641,09 €
SECAM	MONITORA	33,33%	5.724,52 €	1.916,57 €	7.641,09 €
VASAM	MONITORA	33,33%	5.724,52 €	1.916,57 €	7.641,09 €
GOJIN	MONITORA	36,67%	6.296,97 €	2.108,23 €	8.405,20 €
MAOBR	COORDINADOR	36,67%	7.338,58 €	2.456,96 €	9.795,54 €
CAFAS	MONITORA	33,33%	5.724,52 €	1.916,57 €	7.641,09 €
GAROS	MONITORA	36,67%	6.296,97 €	2.108,23 €	8.405,20 €
RUMAS	MONITORA	33,33%	5.724,52 €	1.916,57 €	7.641,09 €
VEVAY	MONITORA	36,67%	6.296,97 €	2.108,23 €	8.405,20 €
GOTES	MONITORA	33,33%	5.724,52 €	1.916,57 €	7.641,09 €
PODIS	MONITORA	33,33%	5.724,52 €	1.916,57 €	7.641,09 €
LUCAC	MONITORA	36,67%	6.296,97 €	2.108,23 €	8.405,20 €
ALMOA	MONITORA	33,33%	5.724,52 €	1.916,57 €	7.641,09 €
				TOTAL:	136.637,62 €

COPER	AJU.DE CUINA	53,33%	8.978,12 €	3.005,87 €	11.983,99 €
				TOTAL:	11.983,99 €

Total Anual Personal:	148.621,61 €
-----------------------	--------------



Pensió alimentària

Per determinar el cost de la pensió alimentària s'ha pres com a punt de partida els preus de la darrera licitació 2019 (preu de sortida de la licitació), incrementats per la variació de l'IPC fins a març del 2024.

Tabla	Gráfico
Calculo de variaciones del Indice de Precios de Consumo (sistema IPC base 2021)	
Variación del Índice Nacional por Grupos ECOICOP según el sistema IPC base 2021 desde Septiembre de 2019 hasta Marzo de 2024	
Indice	Porcentaje(%)
Alimentos y bebidas no alcohólicas	34,2
Bebidas alcohólicas y tabaco	17,0
Vestido y calzado	8,0
Vivienda	14,9
Menaje	13,9
Medicina	5,7
Transporte	16,8
Comunicaciones	-2,1
Ocio y cultura	8,6
Enseñanza	6,3
Hoteles, cafés y restaurantes	18,5
Otros	13,4

El método utilizado para el cálculo de las tasas de variación del IPC se describe en la metodología Preguntas frecuentes sobre el IPC

Quedant els preus unitaris, de la següent manera:

Preus Contracte	Àpats
2019	3,50 €
Actualització 34,2%	1,20 €
Total:	4,70 €

L'aplicació d'aquest preus els pressupost del servei d'àpats serà el següent:

APATS			
Període	02/09/2024 A 30/11/2024	01/12/2024 A 30/06/2025	01/12/2025 A 31/08/2026
Dies	64	196	126
Usuaris	65	65	65
Preu	4,70	4,70	4,70
Cost àpats	19.552,00 €	59.878,00 €	38.493,00 €
DI 6,5%	1.270,88 €	3.892,07 €	2.502,05 €
Bº 7%	1.368,64 €	4.191,46 €	2.694,51 €
10% IVA	2.219,15 €	6.796,15 €	4.368,96 €
Total	24.410,67 €	74.757,68 €	48.058,52 €



Manteniment, reparació i reposició

El cost de manteniment, reparació i reposició dels útils de cuina s'ha pres com a punt de partida els preus de la darrera licitació 2019 (preu de sortida de la licitació), incrementats per la variació de l'IPC fins a març del 2024.

Tabla

Calculo de variaciones del Indice de Precios de Consumo (sistema IPC base 2021)

Variacion del Indice General Nacional segun el sistema IPC base 2021 desde
Septiembre de 2019 hasta **Marzo de 2024**

Indice	Porcentaje(%)
Nacional	18,1

El método utilizado para el cálculo de las tasas de variación del IPC se describe en la metodología Preguntas frecuentes sobre el IPC

Quedant la despesa anual, de la següent manera

Mant. Rep i Repos.	
2019	605,00 €
Actualizació 18,1% IPC	714,51 €
Desp. General 6,5%	46,44
Benefici Industrial 7%	50,02
Total Mant. R i R	810,97 €

		2 ANYS CONTRACTE	DI	Bº	SUBTOTAL	IVA	TOTAL IVA Inclòs
Mant. Rep. i Repos.		1.429,02 €	92,89 €	100,03 €	1.621,94 €	340,61 €	1.962,55 €
Despeses generals	6,50%						
Benefici Industrial	7%						



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

Preu total licitació

Finalment el pressupost de la licitació incorporant el 6,5% de despeses generals i un 7% de benefici industrial :

			DI	Bº	SUBTOTAL	IVA	TOTAL IVA Inclòs
Cost Monitors		273.275,24 €	17.762,89 €	19.129,27 €	310.167,40 €	EXEMPT	310.167,40 €
Cost Aju. Cuina		23.967,98 €	1.557,92 €	1.677,76 €	27.203,67 €	5.712,77 €	32.916,44 €
Cost Apats		117.923,00 €	7.665,00 €	8.254,61 €	133.842,61 €	13.384,26 €	147.226,87 €
Mant. Rep. I Repos.		1.429,02 €	92,89 €	100,03 €	1.621,94 €	340,61 €	1.962,55 €
SubTotal		416.595,24 €	27.078,70 €	29.161,67 €	472.835,62 €	19.437,64 €	492.273,26 €
Despeses generals	6,50%	27.078,70 €	(*)				
Benefici Industrial	7%	29.161,67 €					
IVA 10%		13.384,26 €					
IVA 21%		6.053,38 €					
Total		492.273,26 €					

(*) S'ha arrodonit a l'alça un cèntim

Sra. Sonia Broto Pérez

Cap de l'Àrea de Gestió d'Educació



MONITORS/RES									
Nº	INICIALS	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	COEFICIENT JORNADA	BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL	CPP
1	PAJAA	MONITOR/A	12/09/2018	300	36,67%	5.964,73 €	1.992,22 €	7.956,95 €	
2	PELOD	MONITOR/A	05/09/2022	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
3	CAMOL	MONITOR/A	05/09/2022	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
4	SOPAM	MONITOR/A	29/09/2001	300	36,67%	5.964,73 €	1.992,22 €	7.956,95 €	
5	PRROM	MONITOR/A	01/02/2023	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
6	SECAM	MONITOR/A	06/09/2023	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
7	VASAM	MONITOR/A	13/02/2023	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
8	GOJIN	MONITOR/A	06/09/2023	300	36,67%	5.964,73 €	1.992,22 €	7.956,95 €	
9	MAOBR	Coordinador Centre	15/09/2008	300	36,67%	7.090,42 €	2.368,20 €	9.458,63 €	
10	CAFAS	MONITOR/A	05/09/2022	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
11	GAROS	MONITOR/A	28/11/2016	300	36,67%	5.964,73 €	1.992,22 €	7.956,95 €	
12	RUMAS	MONITOR/A	05/09/2022	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
13	VEVAY	MONITOR/A	14/09/2005	300	36,67%	5.964,73 €	1.992,22 €	7.956,95 €	
14	GOTES	MONITOR/A	06/11/2023	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
15	PODIS	MONITOR/A	14/09/2023	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	
16	LUCAC	MONITOR/A	10/10/2023	300	36,67%	5.964,73 €	1.992,22 €	7.956,95 €	
17	ALMOA	MONITOR/A	13/09/2021	300	33,33%	5.422,48 €	1.811,11 €	7.233,59 €	

Aj. de cuina									
Nº	INICIALS	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA	BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL	CPP
1	COPER	Aj. De cuina	14/09/2020	300	53,33%	8.839,55 €	2.952,41 €	11.791,96 €	



ANNEX I: MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula **14** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
------------------	-------------	----------------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc..), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NÚMERO O CÓDIGO
------------------	-------------	------------------------



ANNEX III. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA SOBRE B. Proposició econòmica

Contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

Objecte del contracte: Gestió integral del servei de menjador de l'Escola d'Educació Especial Municipal Virolai que comprèn el servei de dinar, la disposició de personal necessària per a la seva prestació tant nutricional com educativa amb mesures de contractació pública sostenible.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de
l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a aquest procediment,
es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives
Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import **(màxim
472.835,62.-euros, IVA exclòs):**

Criteri 1: Oferta econòmica

**-Servei de monitors (màxim 310.167,40.-euros IVA exempt) i Auxiliar de cuina
(màxim 27.203,67.-euros IVA exclòs)**

		DI	Bº	SUBTOTAL	IVA	TOTAL IVA Inclòs
Cost Monitors					EXEMPT	
Cost Ajudant Cuina						

-Servei d'àpats (màxim IVA exclòs 133.842,61.- euros)

APATS			
Període	02/09/2024	01/12/2024	01/12/2025
	A	A	A
	30/11/2024	30/06/2025	31/08/2026
Dies	64	196	126
Usuaris	65	65	65
Preu			
Cost àpats			
DI			
Bº			
10% IVA			
Total			



-Manteniment (màxim 1.621,94.-euros IVA exclòs)

Preu sense IVA	21% IVA	Preu amb IVA inclòs

TOTALS

	Preu sense IVA	%IVA	Preus amb IVA
Servei monitors		Exempt	
Auxiliar de cuina		21%	
Servei d'àpats		10%	
Manteniment		21%	
PREU TOTAL OFERTA			

CRITERIS QUALITATIUS:

a) Aspectes organitzatius i pedagògics

- Per cada hora mensual d'ampliació d'auxiliar de cuina
Número Hores d'ampliació:.....
- Per l'oferta d'un monitor més a temps complet del que estableix la ràtio alumne/monitor menjador
Oferta un monitor més (SI/NO):.....

b) Menús

- 1) Presentació d'un menú setmanal, amb 2 primers plats de verdura
(SI/NO):.....
- 2) Presentació d'un menú amb hortalisses com a guarnició 3 dies a la setmana
(SI/NO):.....
- 3) Presentació d'un menú amb postres de fruita fresca 4 dies a la setmana
(SI/NO):.....
- 4) Millores en la proposta de menús per a sortides i excursions



- Servei d'un dels entrepans com a calent o servei d'una ampolla d'aigua més
(SI/NO):.....
- Servei de fruits secs o snacks saludables com a acompanyament
(SI/NO):.....
- Servei d'una peça de fruita més o servei d'un postres lacti
(SI/NO):.....

5) Productes provinents de Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció

CET / Empresa d'inserció social	Producte

6) Subministrament de verdura, fruita i amb certificació ecològica

VERDURES I FRUITES AMB CERTIFICACIÓ ECOLÒGICA PUNTUABLES	MARCAR CASELLA
Pomes	
Peres	
Taronges	
Patates	
Xampinyons	
Tomàquets per amanida	
Api	
Bròquil	

Lloc, data i signatura