



## **GESTIÓ DE PATRIMONI**

**Exp.: 1/2024/C0182 – GP/2024/05**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ QUE  
REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A  
LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES DIVERSES  
ATRACCIONS I PARADES DE LA FESTA MAJOR DE  
VILADECANS, ANYS 2024 I 2025.**

# INDEX

## **CAPÍTOL I. DE LA CONCESSIÓ**

- CLÀUSULA 1. OBJECTE
- CLÀUSULA 2. NATURALESA JURÍDICA
- CLÀUSULA 3. REGIM JURÍDIC
- CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. INTERPRETACIÓ
- CLÀUSULA 5. JURISDICCIO COMPETENT
- CLÀUSULA 6. ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ
- CLÀUSULA 7. TERMINI
- CLÀUSULA 8. CÀNON
- CLÀUSULA 9. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA
- CLÀUSULA 10. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
- CLÀUSULA 11. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.
- CLÀUSULA 12. RÈGIM DE SANCIONS
- CLÀUSULA 13. INFRACCIONS LLEUS
- CLÀUSULA 14. INFRACCIONS GREUS
- CLÀUSULA 15. INFRACCIONS MOLT GREUS
- CLÀUSULA 16. INCOMPLIMENT DELS TERMINIS
- CLÀUSULA 17. CAUSES D'EXTINCIÓ
- CLÀUSULA 18. EXTINCIÓ PEL TRASNCURS DEL PERÍODE DE TEMPS
- CLÀUSULA 19. EXTINCIÓ PER UNA CAUSA IMPUTABLE A LA CONCESSIONÀRIA.
- CLÀUSULA 20. EXTINCIÓ PER RESCAT DE LA CONCESSIÓ O SUPRESSIÓ DEL SERVEI.
- CLÀUSULA 21. EFECTES DE L'EXTINCIÓ

## **CAPÍTOL II. FORMALITATS DEL CONCURS**

- CLÀUSULA 22. FORMA DE CONTRACTACIÓ
- CLÀUSULA 23. CAPACITAT I SOLVÈNCIA
- CLÀUSULA 24. TIPUS DE LICITACIÓ
- CLÀUSULA 25. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ
- CLÀUSULA 26. GARANTIES
- CLÀUSULA 27. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
- CLÀUSULA 28. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
- CLÀUSULA 29. MESA DE CONTRACTACIÓ
- CLÀUSULA 30. CRITERIS DE VALORACIÓ
- CLÀUSULA 31. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS
- CLÀUSULA 32. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

## **CAPÍTOL III. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ LES CLÀUSULES CONCESSIONALS**

- CLÀUSULA 33. MODIFICACIÓ
- CLÀUSULA 34. SUCESSIÓ
- CLÀUSULA 35. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

- ANNEX 1.1 i 1.2:** PLÀNOL UBICACIÓ.
- ANNEX 2:** CONDICIONS I REQUISITS DE LES PARADES DE VENDA D'ALIMENTS I RESTAURACIÓ.
- ANNEX 3:** DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACTIVITAT DE VENDA DE PRODUCTES D'ALIMENTACIÓ EN ES FIRES I NO SEDENTARIS.
- ANNEX 4:** ADHESIÓ AL "PROTOCOL MARC D'ABORDATGE DE LES AGRESSIONS SEXISTES I LGBTIFÒMIQUES ALS ESPAIS PÚBLICS DE VILADECANS".
- ANNEX 5:** MODEL DE "PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA".
- ANNEX 6:** MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN CONTACTACIÓ



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DE LA FESTA MAJOR DE VILADECANS, ANYS 2024 I 2025.**

## **CAPÍTOL I. DE LA CONCESSIÓ**

### ***CLÀUSULA 1.- OBJECTE***

És objecte de la present concessió administrativa atorgada per l'Ajuntament de Viladecans, la instal·lació i explotació, en el terrenys situats al Parc de Negocis de Viladecans, de les diverses atraccions i parades de la Festa Major d'estiu de Viladecans, els anys 2024 i 2025, de conformitat amb allò establert en el present plec.

La ubicació d'aquest servei, s'especifica als plànols que formen part del present plec de condicions, com a **annex 1.1** i **annex 1.2**.

### ***CLÀUSULA 2.- NATURALES JA JURÍDICA***

La naturalesa jurídica de que es tracta és d'una concessió administrativa de l'ús privatiu d'una part d'un bé de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat a la població, d'acord amb el que estableixen els articles 201 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/88, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

### ***CLÀUSULA 3.- REGIM JURÍDIC***

1. Constitueix la llei del contracte de concessió les clàusules d'aquest plec, i tot allò que li sigui aplicable, atesa la seva naturalesa.

2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:

- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i la seva normativa de desplegament.
- Decret Llei de la Generalitat de Catalunya, núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (RD1098/2001 RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost municipals.
- Altra normativa específica d'aplicació.

3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

4.- L'oferta presentada pel sol·licitant, comportarà el compliment dels tots els compromisos i obligacions que en derivin d'ella.

#### **CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. INTERPRETACIÓ**

L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President i el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

L'Alcalde-President de la Corporació, té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

Adreça postal: C/ Jaume Abril, 2



**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC**  
**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS**  
**EXP.: GP/2024/05 – 1/2024/C0182**

Població: Viladecans (Barcelona)  
Codi Postal: 08840  
Telèfon: 936 351 800 (Ext. 8075, 8059, 8049 i 8057).  
Fax: 936 374 140  
Correu electrònic: [contractació@viladecans.cat](mailto:contractació@viladecans.cat)  
Web institucional: [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat)

Consultes administratives: Departament d'Assessorament Jurídic.

Consultes tècniques: el departament promotor de la contractació.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Viladecans ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte subministrament, instal·lació i ulterior explotació del domini públic.

Igualment podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment els termes de la concessió contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que dicti l'òrgan competent de l'Administració, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **CLÀUSULA 5.- JURISDICCIO COMPETENT**

1. De l'enteniment de les qüestions litigioses derivades d'aquesta concessió, serà competent l'ordre contenciós administratiu de la jurisdicció amb competència territorial a Viladecans.

2. La concessionària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment de la present concessió.

## **CLÀUSULA 6.- ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ**

La concessió autoritzarà a la persona titular per a utilitzar el terreny objecte de la mateixa, adequant, gestionant i explotant les diverses atraccions i parades, amb les particularitats següents:

### **6.1.- OCUPACIÓ DELS TERRENYS.**

L'Ajuntament de Viladecans permetrà l'ocupació dels terrenys situats al Parc de Negocis (en la forma aproximada que s'assenyala en els plànols que s'adjunten com a **Annex núm. 1.1** i **Annex núm. 1.2**), per a la instal·lació de diverses atraccions i parades d'artesanía, amb motiu

de la Festa Major d'estiu, a celebrar el propers mesos de setembre de 2024 i 2025 (entre els dies 6 i 11 i 5 i 11 respectivament, ambdós inclosos).

L'ajuntament podrà variar al llarg de la concessió, en funció de necessitats programades o sobrevingudes, la posició o configuració dels espais de la fira. Inicialment i per l'any 2024, l'espai a ocupar serà el definit a l'Annex 1.1.

El termini d'execució és el període comprès entre el 5/6 i el 11 de setembre de cada any (9 de setembre festa local a Viladecans el 2024 i 8 de setembre el 2025), amb un total de 6 dies d'explotació per l'any 2024 i 7 dies per l'any 2025 (si es manté el mateix emplaçament).

Tanmateix, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari, i en funció de la situació dels dies de festa laboral, es podrà autoritzar allargar l'ocupació de forma negociada amb l'Ajuntament.

Si com a conseqüència de les modificacions en resultés un augment o disminució de l'espai disponible o dels dies d'ocupació, les quantitats assenyalades en la clàusula núm. 4 es modificaran de forma proporcional al nombre de dies ocupats i a la superfície ocupada.

**Els dos dies següents** a la finalització de la fira, l'empresa adjudicatària els destinarà a **la retirada de les atraccions i a la neteja de la zona ocupada**, excepte les atraccions situades en el carrer de Catalunya que hauran quedar lliures, com a màxim, la nit del 11 de setembre o l'últim dia autoritzat (any 2024). Si el segon any o posteriors es canviés d'emplaçament (espais definits a l'Annex 1.2), es determinaran els carrers que han de quedar lliures l'últim dia d'ocupació.

## **6.2.- PRESTACIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

6.1. Els espais que ocuparan cadascun dels firaires seran distribuïts per l'empresa adjudicatària del contracte, amb coneixement dels Serveis tècnics de l'Ajuntament.

6.2. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la col·locació dels venedors ambulants que sol·licitin autorització per a instal·lar-se dins del recinte firal, en el període comprès entre el 6/7 i el 11 de setembre dels anys 2024 i 2025, ambdues dates incloses, amb l'excepció assenyalada al punt anterior d'extensió de la durada de la fira d'atraccions.

Es podrà començar a muntar les atraccions a partir dels 2 dies previs al començament de la fira.

6.3. Les parades d'alimentació compliran les condicions de **l'Annex 2** i les establertes per la normativa sectorial vigent. Hauran de presentar la corresponent Declaració Responsable de **l'Annex 3** i la documentació acreditativa establerta en aquests dos annexes.

A les zones propenses a caiguda d'olis, aliments, begudes, etc. cal cobrir el terra per evitar taques.

Si s'instal·len barbacoes a prop del pas dels usuaris o visitants, aquestes s'han de protegir amb tanques per evitar possibles cremades.

6.4. L'adjudicatari vetllarà pel consum responsable de begudes alcohòliques en les parades i evitarà els consums excessius que perjudiquin la salut dels usuaris o la bona convivència. L'adjudicatari es compromet a realitzar un servei responsable de venda d'alcohol, incidint molt especialment en:

- No subministrar alcohol a menors d'edat i, en cas de dubte, demanar la documentació que l'acrediti.



**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC**  
**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS**  
**EXP.: GP/2024/05 – 1/2024/C0182**

- No subministrar alcohol a intoxicats.
- No realitzar promocions de begudes alcohòliques amb ofertes, tipus 2x1 o similars.

6.5. Condicions acústiques. L'ajuntament podrà sol·licitar als titulars de les atraccions i parades el lliurament d'un estudi acústic signat per un tècnic competent. En qualsevol cas, les atraccions i parades hauran de complir les següents condicions:

- Els nivells màxims d'emissió dels equips sonors de les atraccions, casetes, establiments de restauració i d'oci serà de 85 dB, en horari diürn/vespre, i 75 dB en horari nocturn. En qualsevol cas, no es poden superar els límits d'immissió establerts en l'Ordenança Municipal.
- En els casos que es consideri oportú, l'ajuntament pot exigir la instal·lació d'un limitador-enregistrador o altres mecanismes similars, per garantir que no se superin els nivells d'immissió i, si s'escau, limitar l'horari de funcionament dels equips musicals.
- En cas d'incompliment de les condicions i mesures establertes en els apartats anteriors, i sens perjudici de les responsabilitats que es derivin de la infracció, l'ajuntament podrà adoptar les mesures necessàries, inclosa la suspensió de l'activitat.
- En les instal·lacions amb sistemes de megafonia i música ambiental, aquests han de ser direccionals i han d'estar orientats cap a les instal·lacions. S'han d'utilitzar de manera adequada i respectuosa tant en el volum com en la freqüència. En tot cas, no es podran superar els valors límit d'immissió establerts.

6.6. Es respectarà l'horari de finalització de l'activitat que garanteixi i faci compatible la diversió i la festa d'aquests dies amb el descans dels veïns:

- Les atraccions de la fira hauran de cessar totalment el servei i la música a les 3,00 hores de la matinada, excepte els dies 9 i 11 de 2024 i els dies 8 i 11 de 2025 (l'endemà laborable), que s'haurà de cessar totalment el servei i la música a la 1:00 hores de la matinada .

- En cap cas es podrà posar música abans de les 18,00 hores, a excepció dels dies festius (el 2024 dissabte 7, diumenge 8, dilluns 9 i dimecres 11 de setembre, i el 2025 dissabte 6, diumenge 7, dilluns 8 i dijous 11).

Excepcionalment, s'haurà de tancar l'activitat i la música de les atraccions durant el PIROMUSICAL (pendent de data de 22:00 a 22:20 h.) i tancar la música a l'hora del CONCERT que l'Ajuntament organitzi a l'escenari gran del Parc de la Marina (pendent data) a la nit i durant les proves de so del mateix concert per la tarda.

6.7 Tal com es va fer els últims anys, es reservarà una sessió (matí o tarda), previ acord amb els firaires, perquè les persones amb trastorn de l'espectre autista (TEA) puguin gaudir d'unes festes inclusives, en compliment de l'Acord del Ple de l'Ajuntament de data 25 de juliol de 2019.

Les característiques d'aquesta sessió consisteixen en poder prescindir de sorolls i llums perquè els nens, adolescents, joves i adults amb trastorn de l'espectre Autista (TEA) són especialment sensibles als estímuls que provoquen els focs artificials, els petards, la música alta i les llums intensos. Situacions que fàcilment els provoca una sobrecàrrega sensorial per sobre del llindar tolerable que desemboca en crisis, atacs d'ansietat i fins i tot pànic.

6.8. L'empresa adjudicatària s'adherirà al *Protocol marc d'abordatge a les agressions sexistes i lgbtifòbiques als espais públics de Viladecans*, aprovat pel Ple Municipal en la sessió de data 02/05/2019, mitjançant la signatura del compromís d'activació del circuit d'actuació en cas de detecció i necessitat de l'Annex 4, participarà en les formacions que programi l'Ajuntament per tal de garantir el correcte funcionament de l'activació del circuit, farà partícips i informará els

titulars de les atraccions i parades d'artesanía mitjançant els fulletons i adhesius que proporcionarà l'ajuntament i comunicarà a l'ajuntament, una vegada acabats els actes festius, la quantitat de casos atesos i altres qüestions que puguin ser d'interès i que hagin pogut identificar en relació a les violències masclistes i LGBTIfòbiques.

6.9. Un cop finalitzada la Festa Major, cap firaire podrà romandre en l'espai ocupat per la fira en el Parc de Negocis, més enllà de les dates autoritzades.

6.10. L'empresa adjudicatària netejarà el terreny de qualsevol material i deixalles que s'hagin generat durant el funcionament de les atraccions i parades. En cas d'incompliment d'aquest apartat, l'Ajuntament executarà subsidiàriament la neteja dels terrenys amb càrrec a l'empresa adjudicatària.

6.11. L'empresa adjudicatària realitzarà, per l'abocament de les aigües residuals, tantes connexions a la xarxa municipal d'aigües residuals com siguin necessaris per cobrir la totalitat dels punts de consum.

6.12 Els hidrants del Parc de la Marina són d'aigua NO potable, i no es poden utilitzar sense autorització expressa de l'Ajuntament, i per a usos no domèstics exclusivament.

6.13 No s'admeten les instal·lacions aèries de distribució elèctrica.

6.14 Els responsables de l'empresa adjudicatària atendran totes les observacions o indicacions que se'ls hi adreci des dels Serveis tècnics municipals, en especial les referents a les zones no ocupables, els horaris de finalització de les activitats o l'ús indegut del mobiliari urbà o l'arbrat.

6.15 L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent:

- Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil i rebut que en justifiqui la vigència.
- Certificat emès per tècnic competent, de conformitat en el compliment de les condicions de seguretat establertes per la normativa vigent de les atraccions.
- Documentació tècnica obligatòria de cadascuna de les atraccions i parades d'acord amb la normativa sectorial vigent.

Es fixa per a aquest requisit, com a data límit per a presentar els documents anteriors, el dia 30 d'agost de cada any.

- Còpia del contracte subscrit amb la companyia subministradora d'aigua potable (si s'escau).

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de la corresponent acció sancionadora, d'acord amb el Plec de Condicions d'Explotació.

## **CLÀUSULA 7.- TERMINI**

La concessió tindrà una durada de **DOS ANYS**, i comprendrà únicament, des de la signatura del contracte concessional fins el **13 de setembre de 2025**, i es podrà **prorrogar anualment per dos anys més**.

L'establiment del termini de la concessió s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescat o declarar la seva extinció per causa imputable al concessionari, de conformitat amb allò que preveuen el present plec i la legislació general d'aplicació a la concessió.



### **CLÀUSULA 8.- CANON**

1. El cànon anual mínim de la concessió serà de **18.926,77 €** i comprendrà els conceptes següents:

- **Un import anual de 7.425,00 Euros**, en concepte de taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.
- **Un cànon mínim anual de 11.501,77 Euros**, en concepte d'explotació de les atraccions i parades, **i que quedarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari.**

2. El cànon és considera per a ocupacions de 6 dies (sense comptar els dies de muntatge i desmuntatge). En cas de variació del nombre de dies ocupats, l'import del cànon serà modificat proporcionalment als dies suplementaris a 6 dies (cànon o taxa / 6 dies x nº dies suplementaris).

En el cas que calgués readaptar l'espai disponible o, fins i tot, traslladar l'emplaçament de la fira, l'import de la taxa d'ocupació es modificarà proporcionalment a la superfície ocupada l'any 202 (14.782 m<sup>2</sup>).

Aquestes quantitats es revisaran anualment de manera automàtica, en funció de l'increment de l'IPC (cànon) i de les Ordenances Fiscals municipals (taxa).

3. El cànon s'ingressarà a l'Oficina del Pressupost Municipal en la forma que l'Ajuntament apliqui a aquesta classe de contraprestacions. La manca de pagament del cànon en el període voluntari comportarà el seu cobrament per la via executiva, amb els recàrrecs, interessos o sancions que legalment procedixin.

### **CLÀUSULA 9.- DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA**

1. La concessionària té, a més de les obligacions generals que estableixin els articles 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Abonar el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació, de conformitat amb la CLÀUSULA 8 d'aquest plec.
- b) Assumir la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.
- c) Col·locar, en lloc ben visible, la llista de preus de les consumicions i productes, títol habilitant per a l'exercici de l'activitat i disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposicions dels clients.

- d) Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.
- e) Mantenir en perfecte estat la porció de domini i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.
- f) L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament de l'adjudicatari als seus proveïdors, ni del deteriorament o dels robatoris que puguin ser comesos al quiosc ni a les instal·lacions annexes.
- g) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida.
- h) El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.
- i) Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- j) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de les seves obligacions amb la Seguretat Social. L'Ajuntament podrà en tot moment comprovar el compliment d'aquestes obligacions.
- k) Acomplir amb les obligacions imposades per la legislació vigent, i molt especialment per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat e Higiene alimentària.
- l) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la



**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC**  
**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS**  
**EXP.: GP/2024/05 – 1/2024/C0182**

informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- m) Clàusula mediambiental: La concessionària haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

2. La concessionària té, a més dels drets que estableix l'article 250 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals, i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) Utilitzar i gaudir de la instal·lació que és objecte de la concessió i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- b) Percebre directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades. Estarà autoritzat a percebre del públic directament els preus que estimi procedents i siguin legalment autoritzats.
- c) Contractar els treballadors que cregui oportú pel bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa ni de qualsevol classe.

### **CLÀUSULA 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

1. L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de l'adjudicatària el corresponent espai de domini públic municipal afectat per l'objecte d'aquesta concessió.
- b) L'Ajuntament es compromet a la neteja i manteniment dels locals destinats a lavabos, situats dins del terreny detallat en l'**Annex núm. 1.1**.
- c) L'Ajuntament es compromet a iniciar les tasques oportunes per l'aplanament i neteja del terreny detallat a l'**Annex núm. 1.1** prèviament al termini de muntatge de les atraccions.
- d) L'Ajuntament facilitarà una presa d'aigua potable de la xarxa municipal i una presa d'aigua NO potable. També indicarà els llocs on abocar les aigües residuals.

- e) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

En cas de trasllat de l'emplaçament es definiran específicament aquestes obligacions pels nous terrenys.

2. L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

- a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves prorroques.
- b) Percebre puntualment el cànon anual estipulat, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- c) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió de la concessió mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
- d) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- e) L'Ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- f) És podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari haurà d'ésser indemnitzat dels danys que se li hagin produït.

#### **CLÀUSULA 11.- SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La concessionària i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat al la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Pel cas que la concessió impliqui l'accés del concessionari a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.



**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC**  
**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS**  
**EXP.: GP/2024/05 – 1/2024/C0182**

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

### **CLÀUSULA 12.- RÈGIM DE SANCIONS**

1. Les infraccions de la persona concessionària per incompliment de les seves obligacions es classifiquen, d'acord amb el que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en **lleus**, **greus** i **molt greus**; i les multes s'imposen en la forma i la quantia que preveu aquest plec.
2. A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió de la persona concessionària que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.
3. L'import de les multes que es determinen en les clàusules següents s'incrementaren amb la mateixa proporció que ho fan les tarifes del servei.
4. Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.
5. L'òrgan competent per a resoldre aquests expedients serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament, o regidor delegat.

### **CLÀUSULA 13.- INFRACCIONS LLEUS**

1. Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables a la persona concessionària que sense estar tipificades amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el desenvolupament normal de la prestació del servei.
2. En tot cas es consideren faltes **lleus**:

- a) El tracte inadequat i la desatenció del personal les persones usuàries del servei.
- b) Deficiències menors en la prestació del servei i o conductes negligents que no produeixin danys i no puguin ser qualificades com a infraccions greus o molts greus.
- c) Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals.
- d) La paralització del servei amb causa justificada, sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- e) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- f) L'incompliment de la normativa sobre dret d'admissió.
- g) La manca d'higiene en la instal·lació.
- h) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- i) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- j) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- a) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

3. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a **500,00€ a 2.000,00€**.

#### **CLÀUSULA 14.- INFRACCIONS GREUS**

1. Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte de la concessió, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

2. En tot cas, es consideren infraccions **greus**:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajustin al que preveu la concessió, per primer cop.
- c) La resistència o inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici greu.



**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC**  
**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS**  
**EXP.: GP/2024/05 – 1/2024/C0182**

- d) La desobediència per part de la persona concessionària de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- e) L'incompliment reiterat de les limitacions de soroll, entenen que hi ha reiteració quan la titular hagi esta advertida anteriorment de la conducta infractora per part d'aquesta administració.
- f) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- g) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
- h) La paralització puntual del servei sense causa justificada.

3. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de **2.001,00.-€ fins a 5.000,00.-€**.

### **CLÀUSULA 15.- INFRACCIONS MOLT GREUS**

1. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió o cessió de la titularitat de la concessió o part d'aquesta, sense consentiment o autorització de l'Ajuntament, i en tot cas sense complir allò disposat en aquest plec i en la LCSP.

2. En tot cas, es consideren infraccions **molt greus** les següents:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajustin al que preveu la concessió, de forma reiterada, entenen que hi ha reiteració quan la titular hagi esta advertida anteriorment de la conducta infractora per part d'aquesta administració.
- c) La paralització absoluta i continuada de l'execució de l'activitat sense causa justificada.
- d) Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la concessió o transmetre-la per qualsevol altre títol.
- e) Crear situacions de risc o perill provocades pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- f) L'inici de l'activitat sense l'aportació de la documentació necessària per exercir la mateixa.

- g) No gestionar directament l'explotació de les instal·lacions adjudicades.
- h) No fer efectiu el pagament del cànon de l'ajuntament dins el termini fixat.
- i) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.
- j) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.
- k) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.
- l) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- m) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

3. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de **5.001,00€ fins a 10.000,00.-€**, o la **revocació de la concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització per part del titular.**

#### **CLÀUSULA 16.- INCOMPLIMENT DELS TERMINIS**

Constitueix una infracció especial l'incompliment per la persona concessionària, sense una causa degudament justificada a judici de l'Ajuntament, dels terminis assenyalats en aquest plec o en l'oferta, si escau, i especialment els referits a la posada en funcionament del servei. S'imposarà una sanció de fins a 300,00 € per cada dia de retard.

#### **CLÀUSULA 17.- CAUSES D'EXTINCIÓ**

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgat.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per revocació de la concessió.
- e) Per una causa imputable al concessionari.
- f) Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.
- g) Per mutu acord.
- h) Per resolució judicial.
- i) Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### **CLÀUSULA 18.- EXTINCIÓ PEL TRANSCURS DEL PERÍODE DE TEMPS**

Suposa l'extinció normal de la concessió i es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar.



### **CLÀUSULA 19.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ PER UNA CAUSA IMPUTABLE A LA PERSONA CONCESSIONÀRIA**

1. És procedent extingir la concessió per una causa imputable a la persona concessionària en els casos següents:

- a) Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- b) Quan la persona concessionària no presti el servei per si mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil, en els termes que estableix l'article 241.j) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- c) Si, aixecada la intervenció de la concessió, la persona contractista torna a incórrer en les infraccions que l'han determinat o en altres de similars.
- d) Les actuacions de la persona empresària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponguin a l'Ajuntament.
- e) Qualsevol altra causa establerta en la normativa vigent.

2. L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència de la persona concessionària. La notificació que a aquest efecte se li trameta ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la persona concessionària, podrà declarar-se l'extinció del contracte.

3. L'extinció de la concessió per aquesta causa l'ha d'acordar el Ple de la corporació, o l'òrgan en qui aquets hagi delegat, i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si escau, la seva inhabilitació, i se'n deriven els efectes de l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **CLÀUSULA 20.- EXTINCIÓ PER RESCAT DE LA CONCESSIÓ O SUPRESSIÓ DEL SERVEI**

1. Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescate de la concessió o la supressió del servei.

2. En el cas que l'Ajuntament acordi el rescate de la concessió o la supressió del servei, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 249.c) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i produeix els efectes jurídics i econòmics que estableixen els articles 264 i 265 d'aquest Reglament.

## **CLÀUSULA 21.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ**

1. Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin i, quan s'escaiguin, els que estableixen els articles 263 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2. Extingida la concessió, la persona concessionària haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant net i lliure l'espai públic ocupat. De no fer-ho així, se'n farà la retirada i neteja pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals.

## **CAPÍTOL II. FORMALITATS DEL CONCURS**

### **CLÀUSULA 22.- FORMA DE CONTRACTACIÓ**

L'adjudicació de la concessió demanial es realitzarà pel procediment obert simplificat abreujat, la tramitació serà ordinària i la forma serà la del concurs, de conformitat amb allò establert *l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de les administracions públiques; i l'article 159.6 de la LCSP.*

### **CLÀUSULA 23.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

1. Podran concórrer a aquest concurs, per si mateixos o mitjançant representant, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, i que no es trobin compreses en cap de les causes o circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableixen els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

2. De conformitat amb allò previst a l'article 159.6 b) de la LCSP, els licitadors estan exempts d'haver d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. No obstant, hauran de comptar amb els criteris mínims de solvència indicats a continuació, malgrat estiguin exempts d'haver-los d'acreditar.

#### **Solvència Econòmica i Financera:**

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte **(igual o superior a 28.390,15 €)**.

#### **Solvència Tècnica o Professional**

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:



**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC**  
**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS**  
**EXP.: GP/2024/05 – 1/2024/C0182**

a) Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en els darrers tres (3) anys.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 13.248,73 €)**.

b) Disposar de personal i equip professional suficient per a l'execució del contracte.

**3.** D'acord amb l'Informe núm. 12/2019 de 3 d'octubre, emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya no és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) per la participació en els procediments oberts simplificats abreujats.

#### **CLÀUSULA 24.- TIPUS DE LICITACIÓ**

El tipus mínim de licitació anual serà el següent:

- **Un import anual de 7.425,00 Euros**, en concepte de taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.
- **Un cànon mínim anual de 11.501,77 Euros**, en concepte d'explotació de les atraccions i parades, **i que quedarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari.**

#### **CLÀUSULA 25.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

Els plecs de condicions particulars que regeixen aquesta concessió estaran a disposició de les persones interessades en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat/perfil-del-contractant.html>).

L'anunci de licitació del concurs es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament.

#### **CLÀUSULA 26.- GARANTIES**

De conformitat amb allò previst a l'article 159.6.f) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

#### **CLÀUSULA 27.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les persones interessades han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació pública**, accessible a la adreça web següent, **durant el termini de 30 DIES naturals**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Perfil del contractant. En el cas que el termini finalitzi en dia inhàbil, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>

**El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es troba publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:**

[https://suport.aoc.cat/hc/article\\_attachments/6914758669981/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0\\_ca\\_ES.pdf](https://suport.aoc.cat/hc/article_attachments/6914758669981/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0_ca_ES.pdf)

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

## **CLÀUSULA 28.- CONTINGUT DE LES PREPOSICIONS**

Els licitadors presentaran la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior del present plec.

### **Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament.**

L'oferta haurà d'estar estructurada i contenir els següents documents:

**1.- La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com annex 5** al final del present plec.

**2. Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **annex 6** al final del present plec.

**3. Adhesió al *Protocol marc d'abordatge a les agressions sexistes i lgbtifòbiques als espais públics de Viladecans***, de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el model que consta com **annex 4**.

**4.-** Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

## **CLÀUSULA 29.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

En el present procediment no es constitueix la Mesa de Contractació, de conformitat amb l'article 326 de la LCSP, de manera que **les seves funcions seran assumides pel servei tècnic del centre promotor de la contractació**.

## **CLÀUSULA 30.- CRITERIS DE VALORACIÓ**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen:



### **\* CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA**

#### **1) Millora del cànon anual. Fins a 100 punts.**

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació. L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional.

### **NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

### ***CLÀUSULA 31.- OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS***

L'obertura de les proposicions es realitzarà pel servei tècnic del centre promotor o gestor de la contractació, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **una vegada transcorregut el termini de presentació d'ofertes**, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

S'admetran o exclouran als licitadors prèvia qualificació de la documentació aportada.

En cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**. Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, l'Ajuntament podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els serveis tècnics procediran a avaluar i valorar les ofertes admeses aplicant els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i les classificarà per ordre decreixent, realitzant la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

## **CLÀUSULA 32.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

1. La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans, dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2. Serà preceptiva la formalització escrita del contracte mitjançant document administratiu; en el cas d'atorgament d'escriptura pública, les despeses seran a càrrec del contractista.

3. La persona concessionària, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació, de conformitat amb les normes establertes al règim general del dret administratiu.

## **CAPÍTOL III. MODIFICACIÓ DE LES CLÀUSULES CONCESSIONALS**

### **CLÀUSULA 33.- MODIFICACIÓ**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquest capítol i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació



**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC**  
**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS**  
**EXP.: GP/2024/05 – 1/2024/C0182**

de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **CLÀUSULA 34.- SUCESSIÓ**

D'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP, en el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

D'acord amb el que estableix l'article 69.8 de la LCSP, en cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

### **CLÀUSULA 35.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

La persona adjudicatària no podrà cedir, per qualsevol títol i/o forma, la concessió demanial a tercers, sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Viladecans, qui podrà oposar-se a la cessió d'acord amb allò previst a la Llei, i també quan es determini que la proposta de cessió o la seva execució comporta un enriquiment injust de cedent o cessionari.

en quin cas l'ajuntament podrà exigir una indemnització per valor de l'import que suposi aquest increment a càrrec del concessionari cedent.



## ANNEXES

### Annex 5 - MODEL DE “PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA”

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, forma concurs, tramitació ordinària, de **la concessió de domini públic per a la instal·lació i explotació als terrenys situats al parc de negocis de Viladecans, de les diverses atraccions i parades de la Festa Major de Viladecans, anys 2024 i 2025**, i de les condicions d'explotació, econòmiques i administratives que han de regir el concurs, fa constar:

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions dels Plecs de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació i ofereix un cànon de:

- Un import anual de **7.425,00 Euros**; en concepte de taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.
- Un cànon anual de ..... Euros, en concepte d'explotació de les atraccions i parades

(Lloc, data i signatura del licitador).

(Signatura electrònica del licitador)

## **Annex 6 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR**

El/la Sr/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **concessió de domini públic per a la instal·lació i explotació de les diverses atraccions i parades de la Festa Major de Viladecans, anys 2024 i 2025;**

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:**

1. Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:
  - ☐ **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**
  - ☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**
  - ☐ *No està inscrita al REELI ni al ROLECSP*
2. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.
3. L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).
4. L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.
5. En relació a la solvència econòmica i financera declara:
  - Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
  - Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
  - Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
  - Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.
6. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.



**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC**  
**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS**  
**EXP.: GP/2024/05 – 1/2024/C0182**

7. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.
8. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.
10. L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.2.2.w) del plec de clàusules administratives particulars.
11. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.
12. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.
13. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.
14. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.
15. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:  

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
16. Que el perfil de l'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                   | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.  |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. |                     |
| Mitjana         | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual                                                           |                     |

|              |                                                                                                                                                     |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| empresa      | no superior als 50 milions d'euros<br>o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.                                                    |  |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual<br>superior als 50 milions d'euros o balanç general anual<br>superior als 43 milions d'euros. |  |

- 17.** Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrrogues, modificacions, etc).
- 18.** Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 19.** Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 20.** Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com a comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.
- 21.** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.  
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- 22.** Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.  
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- 23.** Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.  
☐ SÍ ☐ NO
- 24.** Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:  
☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- 25.** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:  
☐ Està subjecte a l'IAE.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC**  
**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS**  
**EXP.: GP/2024/05 – 1/2024/C0182**

**26.** Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:

- ☐ Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

| Nom del subcontractista | Descripció de la part a subcontractar | Percentatge de subcontractació | Import |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------|
|                         |                                       | %                              | €      |
|                         |                                       | %                              | €      |
| Total                   |                                       | %                              | €      |

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte superi els 5 milions d'euros, l'empresa aportarà, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte. En els demés casos, l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- ☐ NO té intenció de subcontractar.

**27.** Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

**28.** Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

**29. Que en relació a la solvència externa**, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ

☐ NO es recorre a solvència externa

**30. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat**, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas

de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ

☐ NO es contracten prestacions relacionades amb menors d'edat

**31. Que l'empresa:**

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina ..... i el conformen les entitats següents:

.....  
.....

**32. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:**

☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

**33. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.**

**34. Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.**

**35. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.**

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO procedeix (no és empresa estrangera)

**36. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i**



**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC**  
**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS**  
**EXP.: GP/2024/05 – 1/2024/C0182**

requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Viladecans pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

**EL TÈCNIC D'ASSESSORAMENT**  
**DEPARTAMENT D'ASSESSORAMENT JURÍDIC**