



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I REVISIÓ DE PLATAFORMES ELEVADORES DE PERSONES, I DE GRUES I BOLQUETS EN VEHICLES MUNICIPALS.

Expedient: **2023/5692**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació d'un Servei de manteniment i revisió de plataformes elevadores de persones, i de grues i bolquets en vehicles municipals, de conformitat amb el corresponent Plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots per les raons que s'indiquen a la memòria justificativa de la contractació, que figura a l'expedient administratiu.

1.2. Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i a la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA) són els següents:

Codi CPV: 0530000-9 Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria.

Codi CPA: 33.12.15 Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria de elevación y manipulación.

1.3. Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar així com la insuficiència de mitjans consten justificats en la memòria tècnica redactada pel responsable del contracte i que consta a l'expedient.

1.4. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

2. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Manel Zamorano Ologaray

10/05/2024

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte de serveis, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per al període total de licitació del contracte (4 anys) és de 67.789,04 € (IVA inclòs), segons el desglossament que s'assenyala a continuació:

Per període total de licitació (4 anys)

CONCEPTE	Pressupost Base licitació	IVA (21%)	Total licitació (IVA inclòs)
Servei de manteniment i revisió de plataformes elevadores, i de grues i bolquets en vehicles	56.024,00 €	11.765,04 €	67.789,04 €
	56.024,00 €	11.765,04 €	67.789,04 €

Distribució del Pressupost base de licitació en anualitats

Tenint en compte una previsió d'inici del contracte a juny de 2024 el desglossament del pressupost base de licitació per a cadascuna de les anualitats que abastaria el seu termini de durada seria el següent:

CONTRACTE: (juny 2024 – maig 2028)

CONCEPTE	ANY	Mesos	Base licitació	IVA licitació (21%)	Total licitació (IVA inclòs)
Servei de manteniment i revisió de plataformes elevadores, i de grues i bolquets en vehicles	2024	7 (juny-des)	12.000,99 €	2.520,21 €	14.521,20 €
	2025	12	12.561,00 €	2.637,81 €	15.198,81 €
	2026	12	12.561,00 €	2.637,81 €	15.198,81 €
	2027	12	15.451,00 €	3.244,71 €	18.695,71 €
	2028	5 (gen-maig)	3.450,01 €	724,50 €	4.174,51 €
SUMA:			56.024,00 €	11.765,04 €	67.789,04 €

A l'Annex 1 de la memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient es justifica la determinació i el desglossament del pressupost base de licitació.





El preu total que han d'oferir els licitadors ha de ser el total de l'import de licitació. Tot i això, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

A l'Annex 2 del Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient s'estableixen els preus unitaris màxims de licitació.

El sistema de determinació de preus ha estat:

Per preus unitaris calculats segons consta a l'Annex de la memòria tècnica justificativa del contracte. Sobre les diferents prestacions conceptuades per preus unitaris, caldrà que els licitadors ofereixin un descompte com a oferta econòmica.

3.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de: 64.138,60 € (IVA no inclòs), segons el desglossament següent:

CONCEPTE	Pressupost Base	% modificació prevista	Pressupost modificació	SUMA
Període de contracte: 1a anualitat	15.451,00 €	0%	0,00 €	15.451,00 €
Període de contracte: 2a anualitat	12.561,00 €	20%	2.512,20 €	15.073,20 €
Període de contracte: 3a anualitat	12.561,00 €	20%	2.512,20 €	15.073,20 €
Període de contracte: 4a anualitat	15.451,00 €	20%	3.090,20 €	18.541,20 €
SUMA:		56.024,00 €	8.114,60 €	64.138,60 €

A l'Annex de la memòria tècnica justificativa que consta a l'expedient es justifica el càlcul del valor estimat de contracte.

3.3. Consignació pressupostària:

PARTIDA	Descripció orgànica	Grup d'àrea	Descripció programa	2024	2025	2026	2027	2028	Total licitació
05 150A0 21300	MEDI AMBIENT I TERRITORI	TERRITORI ESPAI PÚBLIC	DESPESES GENERALS HABITATGE I URBANISME	8.087,73 €	9.257,71 €	9.257,71 €	10.656,47 €	2.568,73 €	39.828,35 €
05 170A0 21300	MEDI AMBIENT I TERRITORI	TERRITORI JARDINS	DESPESES GENERALS MEDI AMBIENT	5.030,37 €	4.916,23 €	4.916,23 €	6.314,99 €	1.284,62 €	22.462,44 €
07 334F0 21300	EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS	CULTURA	TEATRE ATENEU	1.403,10 €	1.024,87 €	1.024,87 €	1.724,25 €	321,16 €	5.498,25 €
SUMA:				14.521,20 €	15.198,81 €	15.198,81 €	18.695,71 €	4.174,51 €	67.789,04 €

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte el valor estimat del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia, número 2023/1656, de data 21 de juny de 2023.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5.Durada del contracte i pròrroques

El contracte preveu una durada de quatre anys. No es contemplen pròrroques.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del contracte es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació del preu com a únic criteri de valoració atès que les prestacions a realitzar estan perfectament definides, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat

8.1 Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2. Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3. Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses

8.4. Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.5. Certificats de registre de licitadors:

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre en la data

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



final de presentació d'ofertes o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI). També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació preceptiva per a aquesta finalitat, sempre que la sol·licitud d'inscripció sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i llevat que hi hagi una prova en contra, els elements següents:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&eqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. Forma com s'han de presentar les proposicions i la documentació acreditativa dels requisits previs.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **sobre únic, de conformitat amb el que estableix l'article 159.4.d.**

Els licitadors, per tant, presentaran les seves proposicions i la documentació acreditativa dels requisits previs en el format següent:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Sobre únic:** Contindrà la següent documentació:
 - o Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que figura en l'annex I d'aquest document.
 - o Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, d'acord amb el model que figura en l'annex II, d'aquest document.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica, així com de l'habilitació professional

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona.

a) Classificació empresarial:

- Grup Q, subgrup 1, categoria 1

D'altra banda, d'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no és obligatori disposar de classificació empresarial, per tractar-se d'un contracte de serveis.

En tractar-se d'un contracte de serveis l'objecte del qual està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen

b) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per cadascun dels mitjans següents:

- Haver tingut un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, haurà de ser com a mínim igual a una vegada i mitja el valor anual mig del present contracte. S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) Acreditació de la solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar per cadascun dels mitjans següents:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mig del present contracte. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador, amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui: títol i descripció, import, dates i destinatari (públic o privat).

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, la seva solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar per cadascun dels mitjans següents:

Les empreses de nova creació hauran d'indicar que disposen per a l'execució del present contracte del personal tècnic següent:

- Un operari professional d'ofici de 1ª, que pugui demostrar almenys 3 anys d'experiència en la realització de treballs equivalents a l'objecte del contracte. S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable per part de l'empresa on es farà constar que es compta amb aquest personal i s'acreditarà responsablement la seva titulació, formació i experiència.

12. Criteris per l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent i mitjançant la valoració dels criteris que s'indiquen a continuació,.

Criteris d'avaluació automàtica: fins a 100 punts

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1 Oferta econòmica. Descompte sobre els preus unitaris per servei de manteniment preventiu-normatiu de plataformes elevadores de persones, i de grues i bolquets en vehicles	50 punts
2 Oferta econòmica. Descompte sobre el preu unitari per servei de inspecció periòdica de plataforma elevadora mòbil de personal	20 punts
3. Oferta econòmica. Preu hora de mà d'obra de servei de manteniment i revisió de plataformes elevadores de persones, i de grues i bolquets en vehicles	30 punts

- 1. *Oferta econòmica. Descompte sobre els preus unitaris per servei de manteniment preventiu-normatiu de plataformes elevadores de persones, i de grues i bolquets en vehicles. Fins un màxim de 50 punts*

Aquest criteri valora l'oferta econòmica en base al percentatge descompte aplicable sobre els preus unitaris per servei de manteniment preventiu-normatiu. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta amb major percentatge de descompte sobre aquests preus unitaris. A la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera lineal, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} * D_i / D_{max}$$

On:

- P_i : puntuació atorgada a l'oferta que s'avalua
- P_{max} : puntuació màxima assignada a aquest criteri
- D_i : descompte de l'oferta avaluada, en %
- D_{max} : descompte de l'oferta màxima, en %





A l'Annex 2 del Plec de prescripcions tècniques s'estableixen els preus unitaris màxims per servei de manteniment preventiu-normatiu, per equips.

- **2. Oferta econòmica. Descompte sobre el preu unitari per servei d'inspecció periòdica de plataforma elevadora mòbil de personal.** Fins un màxim de 20 punts

Aquest criteri valora l'oferta econòmica en base al percentatge descompte aplicable sobre el preu unitari per servei d'inspecció periòdica de plataforma elevadora mòbil de personal. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta amb major percentatge de descompte sobre aquest preu unitari. A la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera lineal, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} * D_i / D_{\max}$$

On:

- P_i : puntuació atorgada a l'oferta que s'avalua
- $P_{\max}$: puntuació màxima assignada a aquest criteri
- D_i : descompte de l'oferta avaluada, en %
- $D_{\max}$: descompte de l'oferta màxima, en %

A l'Annex 2 del Plec de prescripcions tècniques s'estableix el preu unitari màxim per servei de d'inspecció periòdica de plataforma elevadora mòbil de personal (578,00€ per servei i equip).

- **3. Oferta econòmica. Preu hora de mà d'obra de servei de manteniment i revisió de plataformes elevadores de persones, i de grues i bolquets en vehicles.** Fins un màxim de 30 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta amb el menor preu hora de mà d'obra de servei de manteniment i revisió de plataformes elevadores, i de grues i bolquets en vehicles. A la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} * [1 - (O_i - O_{\min}) / (P_{U\max} - O_{\min})]$$

On:

- P_i : puntuació atorgada a l'oferta avaluada
- $P_{\max}$: Puntuació màxima assignada a aquest criteri
- O_i : preu de l'oferta avaluada (en euros)
- $O_{\min}$: preu de l'oferta més baixa (en euros)
- $P_{U\max}$: preu unitari màxim de licitació (en euros)

A l'Annex 2 del Plec de prescripcions tècniques s'estableix el preu unitari màxim de licitació de mà d'obra de servei de manteniment i revisió de plataformes elevadores, i de grues i bolquets en vehicles (42,00€/hora).

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
---------	----------	----------



President	Regidora de Sostenibilitat i Espai Públic	Segon/a tinent d'alcalde
Vocals	Antoni Tortosa Sánchez	La persona designada en primer lloc per ocupar la Secretaria accidental (i així s'hagi comunicat a la DGAL)
	Sònia López Martínez	Andreu Ferrer Montagud
	Manel Torres Sánchez	José Américo Blanco Burgos
	Daniel Pey Torrents	Jordi Jubany Fontanillas
Secretari	Manel Zamorano Ologaray	Sara López Martín

15. Obertura de la documentació i de les proposicions

La Mesa de contractació, convocada amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre únic i qualificarà la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules.

En la mateixa sessió la mesa procedirà, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa amb millor puntuació es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica-financera i tècnica-professional, o en el seu cas, la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar. Així mateix, el requerirà per a que porti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en la clàusula 19 al present plec.

Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, la Mesa el requerirà per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, enunciat en el paràgraf anterior (que l'empresa es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional necessària i que no està incursa en prohibició de contractar).

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

16. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que el valor d'algun dels percentatges de descompte en l'oferta econòmica sigui superior a un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació obtinguda pel total de criteris sigui un 30% superior a la mitjana aritmètica de la puntuació total obtingudes per totes les empreses.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Que la puntuació que li correspongui en el total de criteris econòmics sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de la puntuació de totes les ofertes en aquests mateixos criteris.

17. Garanties exigibles

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: el 5% del pressupost base de licitació del contracte, IVA no inclòs.
- Garantia complementària: No s'exigeix

18. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

19. Adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

19.1 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

A) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

B) Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

C) En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figuri inscrita en el Registre corresponent.

19.2 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable signada en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

Signatura 1 de 1

Manel Zamorano Ologaray

10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





20. Formalització del contracte

20.1 Termini i mode de formalització del contracte:

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, el contracte s'haurà de formalitzar en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors. L'ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.2 Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.3. Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.4. Publicació del contracte:

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

20.5 Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Inici de l'execució del contracte.

El termini d'inici de la prestació serà el primer dia hàbil següent al de formalització del contracte i caldrà respectar el que el plec de prescripcions tècniques preveu pel que fa al termini d'execució de les prestacions.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

22. Responsable del contracte

El tècnic responsable del contracte és el Sr. Daniel Pey Torrents, tècnic d'Espai Públic. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

23. Compromís d'adscripció de mitjans

Els licitadors s'han de comprometre a adscriure els mitjans específics següents:

- No procedeix.

24. Modificació del contracte

24.1 Règim jurídic de la modificació del contracte:

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

24.2 Causes de modificació del contracte i tramitació de l'expedient:

Les causes de modificació que es preveuen expressament i fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte són les següents:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Necessitats reals superiors a les estimades inicialment, d'acord amb allò previst a la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP, relatives a:
 - (i) modificacions en la dotació d'equips objecte del contracte; (ii) modificacions en les prescripcions tècniques aplicables al manteniment preventiu, correctiu o normatiu.

En el supòsit de modificació, l'adjudicatari restarà obligat a executar el servei de referència, de conformitat amb allò establert en el contracte, sense dret a indemnització i sense que, per cap motiu, pugui minvar injustificadament el ritme dels treballs o serveis o suspendre'ls. Per la resta de modificacions, el contracte se subjectarà allò previst a l'article 205 de la LCSP.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
2. Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
3. L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.

L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions del contractista seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Sense perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- Complir amb la normativa laboral i de Seguretat Social
- Subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior a 300.000 €.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius de la mateixa (uniformitat, retolacions, etc.)
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte, essent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable municipal del contracte.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.

Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
- L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable del contracte integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanent, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26. Condicions especials d'execució

S'estableix la següent condició especial d'execució de tipus social, adreçada a garantir un treball digne, estable i de qualitat:

- L'empresa contractista ha de mantenir o millorar, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. S'acreditarà mitjançant declaració formal que es requerirà a l'empresa contractista conforme ha complert aquesta condició especial. Així mateix, l'Ajuntament podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

27. Obligacions essencials

S'estableixen les següents obligacions essencials del contracte:

- El compliment de les condicions especials d'execució del contracte.

28. Règim de pagament

Forma de pagament

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les factures corresponents als treballs realitzats, a cada grup d'àrea de l'Ajuntament que els hagi encarregat, per mesos vençuts.

Les factures s' expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Facturació electrònica

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del treball prestat així com el grup d'àrea, i les matrícules i/o núm. de sèrie dels vehicles i/o equips afectats i, si és el cas, els números d'albarà. A l'apartat 3.17.4. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, mensualment, corresponents als treballs realitzats per a cada lot i grup d'àrea de l'Ajuntament que els ha encarregat. Cada lot es facturarà per separat i s'haurà de presentar una factura per a cadascun dels grups d'àrea indicats a l'Annex 3. "Consignació pressupostaria" de la Memòria justificativa de contractació.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: el que correspongui al "Grup d'àrea" de l'Annex 3, "Consignació pressupostaria", de la present Memòria justificativa de contractació

A cada factura hi haurà de constar:

- Descripció del "Grup d'àrea" que consta a l'Annex 3 de la present Memòria justificativa de contractació, i les matrícules i/o núm. de sèrie dels vehicles i/o equips afectats (Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques).
- Número d'expedient 2023/5692 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada dels treballs prestats
- Número/s d'albarà i data.

Periodicitat de presentació de les factures:

El contractista ha de presentar a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni factures dels treballs realitzats cada 30 dies.

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà mensualment, mitjançant respectives factures corresponents als treballs realitzats, per mesos vençuts.

29. Infraccions i Penalitats





Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Es consideraran infraccions sancionables les accions i omissions de l'adjudicatari que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències establertes a la documentació reguladora del contracte, així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal i, en tot cas, aquelles especificades al subapartat següent.

Classificació de les infraccions

Les infraccions es classificaran en lleus, greus o molt greus, segons els criteris següents:

a) Infraccions lleus: Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- El tractament incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- La manca de netedat en el vestuari del personal afecte a la prestació del servei o de la maquinària i el material en general.
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable municipal del contracte envers la bona execució del servei (si transcorre un dia sense atendre l'ordre donada), a excepció que el contingut de l'ordre tingui per objecte atendre situacions d'urgència, emergència o perilloses.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de dues advertències formulades per escrit pel responsable municipal del contracte).
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més d'una paralització en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé dues paralitzacions consecutives).
- El mal estat de conservació i presentació dels vehicles i material afecte a la prestació del servei.
- No facturar segons les indicacions establertes al Plec de prescripcions tècniques (primera detecció).
- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b) Infraccions greus: Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o be al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dues o més vegades).
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- La manca de netedat en el vestuari del personal afecte a la prestació del servei o de la maquinària i el material en general (dos o més advertències formulades per escrit pel responsable municipal del contracte).

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'incompliment de les ordres donades pel responsable municipal del contracte envers la bona execució del servei (si transcorre més d'un dia sense atendre l'ordre donada), o bé d'ordres el contingut de les quals tingui per objecte atendre situacions d'urgència.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable municipal del contracte).
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé tres paralitzacions consecutives).
- La negligència per part dels empleats en la utilització de productes tòxics o perillosos o la utilització inadequada de la maquinària.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- La no comunicació d'una incidència a la Corporació municipal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional.
- La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Percepció per part del personal al servei de la empresa contractista d'alguna remuneració, cànon o gràcia provinent dels usuaris del servei.
- La utilització d'un producte o material diferent a l'exigit per a cada tasca específica.
- La utilització de maquinària no homologada o sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- Les actuacions del contractista que hagin donat peu a la depreciació no justificable del material o bé a la seva substitució per inadequació del mateix per al compliment de la seva finalitat.
- No facturar segons les indicacions establertes al Plec de prescripcions tècniques (segona detecció).
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris dels serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

c) **Infraccions molt greus:** Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte establertes en el Plec de clàusules administratives particulars.
- La coacció o amenaça formulada per el personal al servei de l'empresa adjudicatària a les persones que presten els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o més vegades).
- La manca de netedat en el vestuari del personal afecte a la prestació del servei o de la maquinària i el material en general (quatre o més advertències formulades per escrit pel responsable municipal del contracte).
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable municipal del contracte envers la bona execució del servei (si transcorren més de tres dies sense atendre l'ordre donada) o bé d'ordres el contingut de les quals tingui per objecte atendre situacions d'emergència o perilloses.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de sis advertències formulades per escrit pel responsable municipal del contracte).
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé quatre paralitzacions consecutives).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- La negligència greu per part dels empleats en la utilització de productes tòxics o perillosos posant en perill la salut de les persones o la utilització inadequada de la maquinària posant en perill la salut de les persones
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La no comunicació reiterada d'una incidència (tres o més vegades) a la Corporació municipal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional.
- La prestació reiterada del servei (dues o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- No posar a disposició de l'Ajuntament un telèfon mòbil i un correu electrònic de contacte per a resoldre qüestions tècniques, econòmiques o de seguiment del contracte.
- No disposar l'empresa adjudicatària de totes les llicències municipals, registres industrials de les instal·lacions i autoritzacions sectorials exigibles per a cobrir les funcions pròpies del contracte.
- No facturar segons les indicacions establertes al Plec de prescripcions tècniques (tercera detecció o superior).
- La reiteració en la comissió d'infraccions greus

Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit (via instància) i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

Penalitats

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- Retard en l'inici de treballs per causes imputables a l'adjudicatari, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament: multa de 50€ per dia o fracció de retard. Un retard superior a 7 dies naturals facultarà l'Ajuntament per la contractació dels treballs a una altra empresa homologada
- Incompliment d'exigències establertes quant a termini de resolució de treballs: multa de 50€ per dia de retard durant la primera setmana de retard i multa de 100€ per dia de retard a partir de la segona setmana de retard.
- Infraccions lleus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de 150€.
- Infraccions greus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de 450€.
- Infraccions molt greus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import des de 900€ fins a un 10% del valor anual del contracte.

El fet que el còmput anual de l'import de les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari superi el 10% del valor anual del contracte, motivarà l'Ajuntament per poder-ne exercir la rescissió.

30. Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

31. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

32. Revisió de preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

33. Cessió

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

34. Subcontractació

La subcontractació es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 215 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 306 i 313 LCSP, així com l'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte.

36. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Pel que fa a la recepció, garantia i responsabilitat derivada de la prestació de serveis d'aquest contracte, resulta d'aplicació allò previst per l'article 311 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Procedeix establir termini de garantia. A aquests efectes:

- S'estableix un període de garantia mínima de 6 mesos.
- Les peces noves instal·lades tindran el termini de garantia general de 2 anys.
- Aquestes condicions prèvies, seran vàlides sense perjudici de la major garantia que proposi el taller o del fet que les peces incloses en la reparació tinguin un termini de garantia superior, ja que en aquest cas i per a aquestes peces, regirà el període més gran.
- El període de garantia s'entendrà des de la data de lliurament de l'equip a l'usuari i tindrà validesa sempre que l'equip no sigui manipulat o reparat per tercers, o que la nova avaria no sigui atribuïble a una mala utilització de l'equip per part de l'usuari.
- Excepcionalment, quan en els supòsits i amb les limitacions que preveu la normativa, s'utilitzin elements, equips o conjunts usats o no específics del model a reparar, s'entendrà que la reparació queda garantida en les condicions de lliurement pactades entre les parts, qualsevol de les que siguin; sempre que aquestes s'hagin fet constar, expressament, tant en el pressupost degudament acceptat per l'usuari com en la corresponent factura.
- La garantia s'entén com a total, és a dir, inclou els materials aportats i la mà d'obra, i afectarà totes les despeses que es puguin ocasionar, tals com les de transport que la reparació exigeixi, el desplaçament dels operaris que l'han de dur a terme quan l'equip avariament no pugui moure's, el valor de la mà d'obra i material de qualsevol mena.
- Si es produeix una avaria durant el període de garantia en la part o parts reparades, el contractista, amb la comunicació prèvia de l'Ajuntament, haurà de reparar de manera gratuïta aquesta avaria i lliurar justificant conforme s'ha efectuat.

37. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

38. Règim de recursos

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a l'adjudicació del **servei de manteniment i revisió de plataformes elevadores de persones, i de grues i bolquets en vehicles municipals i**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

– Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

– Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

– Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

– En relació al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat

● Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

● Que ha sol·licitat la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació, aportant la documentació preceptiva i sense haver rebut requeriment d'esmena per part del Registre. [En aquest cas, en el sobre digital s'adjuntarà avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre].

– Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides en els termes de la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars.

– (Si s'escau) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

– (Si s'escau) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

– Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

_SÍ _NO _NO obligat per normativa

– Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

_SÍ _NO _NO obligat per normativa

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





– (Si s'escau) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

– Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

– (Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen).

– Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX II - MODEL D'OFERTA

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la contractació del **servei de manteniment i revisió de plataformes elevadores de persones, i de grues i bolquets en vehicles municipals i**

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació del servei de manteniment i reparació de vehicles municipals.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i d'acord amb l'oferta econòmica següent (*cal apuntar a l'espai en blanc el descompte proposat en cada cas*):

- Descompte proposat sobre els preus unitaris per servei de manteniment preventiu-normatiu de plataformes elevadores de persones, i de grues i bolquets en vehicles: _____%
- Descompte proposat sobre el preu unitari per servei d'inspecció periòdica de plataforma elevadora mòbil de personal: _____%
- Preu unitari de mà d'obra de servei de manteniment i revisió de plataformes elevadores de persones, i de grues i bolquets en vehicles (*preu unitari màxim és de 42,00 euros/hora*): _____ euros/hora.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
10/05/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2e6b7ee2e04b4d1484bc853d1319c3e3001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

