

Unitat tramitadora: Unitat Administració Xarxa Serveis Urbans

XSU/23/2024

Codi document: AXS18I00LT

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Tipus i necessitats del servei	1
Remuneració del servei.....	3
Bossa d'hores	3
Personal adscrit al servei.....	4
Subrogació.....	5
Obligacions de l'empresa adjudicatària	7
Obligacions del coordinador del servei	8
Facturació.....	9

Tipus i necessitats del servei

El servei a valorar és un control presencial d'un espai públic amb compromís d'obertura i tancament del mateix. Concretament la ciutat de Vic necessita per tal de garantir l'obertura de l'equipament del cementiri municipal, en els dies i hores on no hi ha personal públic, contractar un servei especial extern. Aquest servei haurà de garantir l'obertura, el tancament i la informació al ciutadà del cementiri municipal de Vic, concretament els dissabtes a la tarda, els diumenges matí i alguns dies festius durant tot un any natural.

L'horari de prestació del servei serà el següent:

Dissabtes: de 15.00 h a 18.00 h

Diumenges: de 10.00 h a 13.00 h

Dies festius: de 10.00 h a 13.00 h

Els dies festius que hi haurà servei seran:

1 de gener

Divendres i dilluns de Setmana Santa

1 de maig

5 de juliol

15 d'agost

11 de setembre

12 d'octubre

1 de novembre

6, 8, 24, 25, 26 i 31 de desembre

En total seran 15 dies anuals de servei.

El servei constarà també d'una bossa d'hores, dimensionada en 21 hores anuals, per anar disposant en funció de les necessitats del servei. Aqueta bossa d'hores serà per casos imprevistos excepcionals del servei i la seva necessitat es comunicarà a l'empresa adjudicatària, per part del responsable, o ha qui designi, de la Xarxa de Serveis Urbans, amb una antelació mínima de 48 hores.

El servei es prestarà a l'equipament del cementiri municipal de Vic, al carrer del Nord sense número, desenvolupant les següents funcions:

- Garantir el servei d'obertura, tancament i informació al ciutadà tots els dies previstos.
- Garantir la substitució de la persona de servei en cas de qualsevol anomalia del mateix, preveient aquesta substitució amb prou antelació perquè el servei als ciutadans no en surti afectat.
- Garantir la custòdia de les claus de l'equipament per a la prestació dels serveis previstos. Les claus només es podran utilitzar per la prestació del servei. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la correcta i segura custòdia de les mateixes.
- Verificar abans del tancament els avisos previstos de tancament, garantint que no queda cap visitant del cementiri a l'interior del recinte, sobretot zones de banys, capella, ...
- Comunicar a la Xarxa de Serveis Urbans qualsevol incidència que es detecti que pugui representar un risc pels usuaris del cementiri municipal.
- Qualsevol incidència amb risc imminent s'haurà de passar avís, al mateix moment, a la Guàrdia Urbana Municipal.
- Garantir el compliment de totes les ordres i instruccions recollides en aquest plec de prescripcions tècniques (PPT d'aquí en endavant).

El Perfil d'empreses per desenvolupar aquest servei s'ha limitat i previst, bàsicament amb l'objectiu de promoure la inserció sociolaboral de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, reservar la contractació a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i programes de treball protegit. La reserva d'aquest contracte es regeix per la Disposició addicional quarta de la LCSP i el Centre Especial de Treball, empresa d'inserció o centre especial de treball que concorrin han de complir amb la normativa i condicions assenyalades en aquesta Disposició addicional.

Remuneració del servei

Per tal de dimensionar el muntant total de la proposta econòmica s'ha partit de la base dels preus del Conveni col·lectiu, vigent, de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) (DOGC núm. 8921, de 23.5.2023), concretament de la categoria Grup IV – Nivell 5 Ordenança / personal vigilant.

Per tal de calcular el preu de sortida base per la licitació s'ha fet en base a un import ponderat, tenint en compte el percentatge de dies festius, atès que aquests en el conveni estan subjectes a un plus festiu. Per tant, la remuneració per hora de servei serà la mateixa en tots els casos:

- La part de servei ordinari tindrà un preu tancat anual, en funció de l'oferta feta per l'adjudicatari.
- La bossa d'hores es remunerarà per servei fet, al mateix preu/hora que l'empresa hagi ofert en l'annex de l'oferta econòmica.

El cost/hora inclourà la mà d'obra, inclosa seguretat social, i totes aquelles despeses derivades necessàries per dur a terme el servei degudament.

Bossa d'hores

La bossa d'hores estarà dimensionada amb un muntant tota màxim de 21 hores anuals, només per serveis extraordinaris no previstos. En cas de no exhaurir-se, les hores no realitzades no es podran acumular per l'any següent.

Aquests serveis extraordinaris seran comunicats pel responsable del contracte, o a qui designi, amb una antelació mínima de 48 hores.

L'import -cost/hora- d'aquesta bossa d'hores serà el mateix que el proposat per la realització del servei ordinari i que s'haurà fet constar a l'annex de l'oferta econòmica.

La facturació d'aquest servei es realitzarà com a concepte separat de la facturació fixa en el moment que s'utilitzin aquestes hores, inclòs en la factura mensual del servei.

Aquesta bossa d'hores remunerada és independent de la possible bossa d'hores generada per la falta de realització del servei. En cas de generar-se una bossa d'hores degut a l'incompliment de la prestació del servei, aquesta prevaldrà i s'utilitzarà sense cap cost addicional per l'administració. Un cop exhaurides les hores acumulades pel servei no realitzat, s'utilitzarà la bossa d'hores addicional i remunerada segons s'indica en aquesta clàusula.

Personal adscrit al servei

El personal adscrit al servei haurà de complir amb els següents requisits:

- El personal que presta el servei al cementiri ha de disposar, durant les hores de servei, d'un vestuari corporatiu, normatiu amb jaqueta, dessuadora, brusa/samarreta, pantaló i sabates de seguretat.
- Aquest vestuari haurà d'anar identificat amb una targeta d'identitat professional, nominativa, col·locada en lloc visible i identificable.
- Disposar de coneixements suficients de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat.
- Respecte als coneixements acadèmics i perfils professionals, no existeixen requisits específics reglats ni titulacions per a desenvolupar aquest tipus de servei.
- Disposar d'un telèfon mòbil on estigui localitzable
- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats, violència i actuant sempre amb congruència i proporcionalitat.
- Durant les hores del servei estarà físicament dins el recinte del cementiri, localitzable i a disposició, per a qualsevol consulta o petició que se li vulgui adreçar.
- Atendre les instruccions del responsables del contracte de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni fer altres activitats no ajustades al servei durant la prestació d'aquest. Utilitzar el telèfon mòbil només per a tasques relacionades amb el servei que s'està prestant.
- Realitzar qualsevol altra tasca que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones i actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, tot evitant la passivitat en el servei i no negant-se, sense causa justificada, a allò que s'ajusta a les funcions que li són pròpies.
- No intervenir en cap servei o funció específica per la qual ha està assignat i capacitat, sobretot en serveis on el desenvolupament dels mateixos que no son competència de l'objecte del contracte.
- La Xarxa de Serveis Urbans es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal de forma immediata i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

Subrogació

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, al plec de clàusules administratives hi figura la relació i condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si escau i és d'aplicació a aquest contracte.

La Xarxa no es responsabilitza de la composició i veracitat de dita llista (segons indica l'article 130 de la Llei 9/2017 LCSP), no podent al·legar l'empresa finalment adjudicatària problemes en l'execució del servei per causes imputables a la mateixa.

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran d'organitzar i distribuir la càrrega de treball del personal a subrogar per tal d'assumir la totalitat de les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei.

Si el personal a subrogar fos insuficient, s'haurà de contractar nou personal per assumir el conjunt de la càrrega de treball necessària, però, no obstant, per garantir la ocupabilitat i la estabilitat laboral de la plantilla a subrogar, abans de cap contractació, serà obligació de l'adjudicatari el prioritzar l'augment d'hores del personal de la plantilla a subrogar amb jornades parcials, i per ordre d'antiguitat, davant la nova contractació de personal.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa o empreses adjudicatàries i, per tant, aquestes tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent d'acomplir totes les obligacions en matèria laboral i de la Seguretat Social del personal al seu càrrec.

Qualsevol canvi de treballador/a efectuat per l'empresa durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte serà comunicat prèviament a la persona responsable del contracte per part de la Xarxa de Serveis Urbans, justificant la causa del mateix.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

En cap cas es podrà contractar personal nou o efectuar ampliacions de contracte del personal actual sense tenir el consentiment del responsable del contracte.

En cas de qualsevol tipus de jubilació (total, parcial, anticipada, flexible, o per incapacitat), situació d'incapacitat permanent del personal, excedència,..., durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte, serà comunicat prèviament per escrit a la persona responsable del contracte. En cap cas la substitució suposarà un increment net dels costos de personal de cara a la subrogació de la plantilla en cas de nova contractació. Així mateix, en el cas de que sigui necessari incorporar personal al contracte, el nou personal tindrà la mateixa categoria, una antiguitat no superior a la del substituït i no tindrà plusos

fora del conveni ni altres condicions més favorables respecte al conveni que provoquin un encariment injustificat de la futura contractació.

La contravenció d'aquestes prescripcions habilita al responsable del contracte de la Xarxa a penalitzar a l'empresa adjudicatària fins a un 1% del preu anual del contracte i a impossibilitar l'entrada del treballador/a no autoritzat a l'edifici públic.

En cas de noves contractacions, sigui per ampliacions d'hores o per substitucions per cobrir baixes o jubilacions, el nou personal contractat serà adscrit i complirà amb els requisits establerts al **Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005)**.

Així mateix, l'empresa o empreses adjudicatàries estan obligades a proporcionar a l'òrgan de contractació i/o responsable del contracte la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desglossament dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc.), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

Si l'òrgan de contractació o el responsable del contracte requereix aquesta relació en qualsevol moment del contracte, l'empresa o empreses adjudicatàries hauran de facilitar-la en un termini màxim de deu dies naturals.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes al PCAP, d'acord amb l'article 192 del LCSP.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, la Xarxa procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament

d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

Obligacions de l'empresa adjudicatària

- 1) Proveir al treballador del vestuari detallat al punt anterior, mínim jaqueta, dessuadora, brusa/samarreta, pantaló i sabates de seguretat. Caldrà disposar d'una armilla refractària, per utilitzar sobretot les tardes d'hivern on s'escurça el dia. Tot el vestuari haurà d'anar degudament logotipat amb el nom de l'empresa adjudicatària. La targeta d'identificació, nominativa, podrà ser annexa al vestuari però haurà de portar-se en un lloc totalment visible.
- 2) L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, a fi i efecte que el personal assignat al servei conegui els espais, així com al personal tècnic i d'organització. És a dir, l'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.
- 3) El contractista queda obligat a substituir, en cas de petició del responsable del contracte, d'aquell personal adscrit al servei en que es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'administració, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.
- 4) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim de 2 hores.
- 5) Seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar el compliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per la Xarxa. La Xarxa quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà la Xarxa per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.
- 6) Serà responsabilitat de l'empresa/ses adjudicatàries el compliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, seguretat i higiene en el treball, assegurances, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin

- 7) La Xarxa de Serveis Urbans podrà modificar la seva previsió de l'activitat en funció dels canvis que es puguin produir en la programació. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'assumir qualsevol canvi o servei extraordinari respectant sempre els preus unitaris oferts. Sempre es realitzaran els serveis necessaris per portar a terme l'activitat sense entrebancs, encara que això produeixi desviacions respecte als horaris previstos inicialment. Les modificacions dels serveis demanades in situ hauran d'assumir-se obligatòriament per part de l'adjudicatari sempre que sigui una desviació de fins a dues hores. Per tant, no podrà abandonar el servei si la Xarxa així li ho comunica. La facturació d'aquest servei es farà al preu unitari ofert. L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud de servei.
- 8) Serà responsabilitat de l'empresa contractista controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) del seu personal. El personal haurà de trobar-se els dies establerts de forma puntual al centre de prestació del servei.
- 9) L'empresa adjudicatària estarà obligada a tenir a disposició de la Xarxa i a justificar, quan així se li demani l'acreditació, mitjançant la documentació i els comprovants que es demanin, les liquidacions de la Seguretat Social i tota la documentació necessària per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions, inclosos els RNT i RLC del personal treballador assignat al servei contractat.
- 10) L'empresa haurà de garantir i documentar el control presencial de la persona assignada al servei amb un sistema de gestió que acrediti l'horari de la prestació del servei.
- 11) Les empreses estan obligades a complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i hauran d'aportar la documentació justificativa al respecte. Les empreses que vulguin optar al contracte hauran de presentar una declaració responsable conforme compleixen la normativa en PRL, aportant la documentació pertinent justificativa del compliment de la norma de PRL en el cas que sigui l'empresa adjudicatària.

Obligacions del coordinador del servei

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, i facilitarà a la Xarxa les seves dades de contacte, telèfon mòbil i correu. El responsable haurà d'estar localitzable els 7 dies de la setmana en horari diürn, i tindrà entre les seves obligacions les següents funcions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant Xarxa, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de

treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de Xarxa, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable de la Xarxa, assistint a les reunions on sigui requerit.
- f) Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis
- g) Vetllar perquè es compleixin les mesures de seguretat en el treball
- h) Assistir a les reunions tècniques i/o de planificació del servei que es demanin per part de la Xarxa de Serveis Urbans.
- i) Destinar, mínim, 1,5 hores mensuals al servei adscrit per entre altres efectuar una supervisió presencial de la correcta prestació del servei.
- j) Les altres funcions, atribuïbles al servei, que constin recollides en el PCAP.

Facturació

La facturació es realitzarà únicament sobre les hores exigides en aquest plec. La realització d'hores extraordinàries no exigides per l'Organisme no es podran facturar. No obstant, si no es realitzen les hores establertes en aquest plec de prescripcions tècniques, ja sigui per manca de substitució del personal de baixa o per altres motius, la Xarxa acumularà aquestes hores no realitzades en una bossa d'hores per la realització de serveis puntuals quan convingui.

Aquesta bossa d'hores per treballs no efectuats tindrà preferència sobre la bossa d'hores per serveis extraordinaris.

La facturació, de caràcter mensual, tindrà un component fix i un de variable. La base fixa consisteix en les hores del servei ordinari, mentre que el component variable dependrà de l'execució de treballs extraordinaris a càrrec de la bossa d'hores.