

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS EXTERNS D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL I LABORAL A L'EMPRESA MUNICIPAL PRAT ESPAIS, SLU.

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest document és fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació dels Serveis externs d'assessorament, consultoria i gestió en matèria fiscal i laboral a l'empresa municipal Prat Espais, SLU (en endavant PRAT ESPAIS). La necessitat d'aquest servei té el seu origen en seguir adequant l'activitat de l'empresa a la normativa aplicable en matèria fiscal i laboral.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació, en línies generals, del servei extern d'assessorament, consultoria i gestió en matèria fiscal i laboral a l'empresa municipal PRAT ESPAIS.

Es requereixen els esmentats serveis per al correcte compliment de la normativa vigent en matèria fiscal i laboral.

La codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, aprovat per Reglament (CE)2151/2003, i modificat per Reglament de la Comissió 213/2008, és:

- **79220000-2 Serveis fiscals**
- **79414000-9 Serveis d'assessorament en gestió dels recursos humans**

Per les característiques diferenciades de la tipologia dels serveis en matèria laboral i en matèria fiscal, el contracte es divideix en dos lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- **Lot 1:** Serveis d'assessorament, consultoria i gestió en matèria fiscal.
- **Lot 2:** Serveis d'assessorament, consultoria i gestió en matèria laboral.

3. ABAST DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL (LOT 1)

1. Amb la finalitat de determinar l'abast del servei s'exposen (amb caràcter enunciatiu, no limitatiu) les funcions a cobrir mitjançant els **serveis ordinaris** corresponents al LOT 1 de la present licitació.

- a) Resposta a les consultes fiscals plantejades per PRAT ESPAIS, SLU, en relació amb els diferents tributs als que pugui estar sotmesa l'entitat segons la normativa fiscal espanyola. En aquest sentit, les respostes podran ser orals o escrites i es fonamentaran en l'aplicació de la normativa tributària vigent en

- cada moment, sobre la base de recomanacions que siguin raonables o suportades per la normativa tributària.
- b) Resposta a les consultes plantejades amb relació a les declaracions de tributs que l'entitat hagi preparat o estigui preparant.
 - c) Assistència a la preparació del càlcul de l'Impost sobre Societats, així com el càlcul dels pagaments fraccionats a compte de l'Impost, per la qual cosa PRAT ESPAIS facilitarà la informació corresponent.
 - d) Confecció i presentació de la declaració de l'Impost sobre Societats (model 200).
 - e) Assistència a l'entitat sobre l'adequat tractament fiscal de les seves operacions i sobre l'aplicació de la normativa fiscal vigent.
 - f) Mantenir al dia a PRAT ESPAIS respecte de les novetats de la normativa fiscal espanyola, mitjançant la realització de comunicacions periòdiques.
 - g) Col·laboració i coordinació amb l'entitat i els auditors per a la realització de l'informe d'auditoria anual.
 - h) Realització de gestions necessàries en l'àmbit fiscal i de gestoria davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, etc.
 - i) Confecció i presentació de la declaració informativa d'operacions amb persones o entitats vinculades (model 232).

La prestació del servei inclou, en consideració dels serveis necessitats en anys anteriors i d'una previsió dels serveis que es necessitaran properament, una estimació de 50 hores anuals d'assessorament, consultoria i gestió en matèria fiscal.

2. D'altra banda, existeix una partida pressupostària de **serveis eventuais o extraordinaris** de treballs que es realitzen sota demanda. Es valoraran els treballs mitjançant la presentació i aprovació del pressupost corresponent, segons els preus unitaris aportats en l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb allò establert a la clàusula 10.1.2 PCAP i a l'annex 4 PCAP (Lot 1). Es preveu que aquests serveis eventuais o extraordinaris puguin consistir en:

Serveis a cobrir mitjançant preu unitari	Preu Unitari a oferir
Inspeccions fiscals i procediments tributaris i judicials	€
Consultes vinculants a realitzar davant la Direcció General de Tributs	€
Emissió d'informes en matèria fiscal-tributària per exigència o requeriment d'organismes tercers o de la pròpia entitat	€
Anàlisi o treballs en matèria de preus de transferència	€

La persona licitadora ha de determinar el preu unitari que ofereix per cadascun dels serveis a valorar, tenint en compte que la partida global màxima anual per tot el conjunt dels serveis no pot superar els 3.000,00 €.

3. Les partides de serveis eventuais i ampliacions de servei, en cas de no exhaurir-se (no serà obligatori per a Prat Espais fer-ho i no suposarà cap perjudici), **podran utilitzar-se a anys posteriors del contracte**. Destacar que, en cas de necessitat per part de Prat Espais, els imports de les diferents partides d'aquest apartat es podran traspasar entre les diferents partides de serveis extraordinaris i a serveis ordinaris, sempre respectant l'import total i prèvia comunicació a l'adjudicatari, respectant també els preus unitaris oferts per part de l'adjudicatari d'acord amb el servei finalment executat.

4. ABAST DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA LABORAL (LOT 2)

1. Amb la finalitat de determinar l'abast del servei s'exposen (amb caràcter enunciatiu, no limitatiu) els **serveis ordinaris** a cobrir mitjançant el servei corresponent al LOT 2 de la present licitació.

- a) Confecció dels contractes de treball, assessorament a l'entitat, prèvia definició de l'objecte, del més adequat en cada cas.
- b) Comunicació de la vigència i finalització dels contractes de treball de caràcter temporal.
- c) Confecció i tramitació d'altres i baixes als Organismes de la Seguretat Social i Oficines de Treball.
- d) Pressupost i càlcul de les diferents opcions laborals.
- e) Càlcul i liquidació de salaris, editant els rebuts corresponents per procediments informàtics i en els models oficialment aprovats.
- f) Confecció dels documents de cotització mensual a la Seguretat Social i fitxer CRA.
- g) Declaració i presentació periòdica de les retencions a compte de l'IRPF, així com la preparació de la corresponent declaració-resum anual (models 111, 145, 190, etc.)
- h) Declaració i presentació periòdica de les retencions a compte de l'IRNR, així com la preparació de la corresponent declaració-resum anual.
- i) Confecció i presentació dels certificats de retencions i de la comunicació de dades al pagador.
- j) Assessorament permanent i proactiu en matèria laboral i de Seguretat Social que pugui afectar a l'entitat així com en relació a l'evolució de les normes sectorials aplicables, amb especial atenció als drets i obligacions que d'aquestes es derivin.
- k) Representació i defensa davant la inspecció de Treball i Seguretat Social.
- l) Preparació d'informes i dictàmens en l'àmbit de les seves atribucions.
- m) Confecció de les estadístiques INE en matèria laboral.

La plantilla actual de l'entitat és de 28 treballadors, sens perjudici que aquest nombre pugui veure's afectat per futures ampliacions de plantilla o de contractació temporal; per tant, el servei ordinari del present contracte engloba un conjunt de fins a 30 treballadors, amb independència de la modalitat contractual laboral que pugui establir-se en cada moment.

2. D'altra banda, existeix una partida pressupostària de **serveis eventuais o extraordinaris** d'ampliacions de servei en funció del creixement de la plantilla, que serà aplicable sempre que aquesta estigui integrada per més de 30 treballadors. Es valorarà l'ampliació del servei mitjançant la valoració del preu unitari per treballador ofert pels licitadors, de conformitat amb allò establert a la clàusula 10.1.3 PCAP i a l'annex 4 PCAP (Lot 2).

Preu unitari a valorar	Preu Unitari a oferir
Preu mensual per treballador, un cop superat el llindar de treballadors integrants de la plantilla de PRAT ESPAIS establert pels serveis ordinaris (30 treballadors), a imputar a la partida màxima de 900,00 €/anuals.	€

La persona licitadora ha de determinar el preu unitari mensual que ofereix per treballador, fins a cobrir la partida màxima anual de 900,00 €.

3. De la mateixa manera, existeix una segona partida pressupostària de **serveis eventuais o extraordinaris** de treballs que es realitzen sota demanda. Es valoraran els treballs mitjançant la presentació i aprovació del pressupost corresponent, segons els preus unitaris aportats en l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb allò establert a la clàusula 10.1.4 PCAP i a l'annex 4 PCAP (Lot 2). Aquests serveis eventuais o extraordinaris consistiran en: selecció de personal per a nova incorporació a PRAT ESPAIS.

Preu unitari a valorar	Preu Unitari a oferir
Percentatge del salari brut/annual del nou treballador de PRAT ESPAIS que rebrà l'empresa licitadora com a contraprestació pel servei de selecció de personal realitzat.	%

La persona licitadora ha de determinar el percentatge del salari brut/annual del nou treballador de PRAT ESPAIS que rebrà com a contraprestació pel servei de selecció de personal realitzat, el qual no podrà superar, en cap cas, el 10%. El procés de selecció no es donarà per finalitzat fins que es produeixi la efectiva contractació del nou treballador. En tot cas, s'entendrà que la efectiva contractació del nou treballador s'ha produït un cop superat el període de prova per part d'aquest.

En casos de processos de selecció múltiple (casos en què en un mateix procés de selecció es busqui contractar més d'un/a treballador/a), la contraprestació que rebrà l'empresa licitadora serà l'equivalent al percentatge del salari brut/annual ofert per un treballador i, posteriorment, a aquest percentatge se li afegirà el 2% de la suma de la resta de salaris.

4. Les partides de serveis eventuais i ampliacions de servei, en cas de no exhaurir-se (no serà obligatori per a Prat Espais fer-ho i no suposarà cap perjudici), **podran utilitzar-se a anys posteriors del contracte**. Destacar que, en cas de necessitat per part de Prat Espais, els imports de les diferents partides d'aquest apartat es podran traspasar entre les diferents partides de serveis extraordinaris i a serveis ordinaris, sempre respectant l'import total i prèvia comunicació a l'adjudicatari, respectant també els preus unitaris oferts per part de l'adjudicatari d'acord amb el servei finalment executat.

5. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Es requereix un perfil professional que tingui experiència en les funcions concretes, per una banda, d'assessorament, consultoria i gestió en matèria fiscal (lot 1) i d'altra banda, es requereix un perfil professional que tingui també experiència en les funcions d'assessorament, consultoria i gestió en matèria laboral (lot 2). En aquesta línia, el perfil requerit ha de complir amb els següents criteris:

LOT 1: Per a un òptim desenvolupament dels treballs, s'haurà de disposar de, com a mínim:

a) Dos (2) titulats universitaris en Dret, Ciències Econòmiques, Administració i Direcció d'Empreses o Economia (Llicenciatura, Grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació), que ocupin les posicions següents:

- **Tècnic Fiscal**, que serà la persona responsable de l'assessorament de l'entitat en matèria fiscal i tributària.
- **Responsable Tècnic**, que supervisi la planificació i l'execució dels treballs, realitzant els controls de qualitat necessaris i intervenint en aspectes tècnics de major complexitat que requereixin més especialització.

b) Experiència professional en assessorament, consultoria i gestió en matèria fiscal d'un mínim de deu (10) anys del Responsable Tècnic i tres (3) anys del Tècnic.

LOT 2: Per a un òptim desenvolupament dels treballs, s'haurà de disposar de, com a mínim:

a) Dos (2) titulats universitaris en Dret, Relacions Laborals o Ciències del Treball (Llicenciatura, Grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació), que ocupin les posicions següents:

- **Tècnic Laboral**, que serà la persona responsable de l'assessorament de l'entitat en matèria laboral, coordinant l'execució de la preparació dels contractes laborals, nòmines i documents de cotització a la Seguretat Social.

- **Responsable Tècnic**, que supervisi la planificació i l'execució dels treballs, realitzant els controls de qualitat necessaris i intervenint en aspectes tècnics de major complexitat que requereixin més especialització.

b) Experiència professional en assessorament, consultoria i gestió en matèria laboral d'un mínim de deu (10) anys del Responsable Tècnic i tres (3) anys del Tècnic.

2. El responsable del contracte designat per Prat Espais, SLU. podrà sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació d'aquests requisits, essent els mateixos condició especial d'execució del contracte.

3. Per a l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

4. Addicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions per abordar assumptes urgents. L'empresa adjudicatària haurà de dotar el seu personal de totes les eines necessàries amb la finalitat d'executar les tasques amb la major eficàcia.

La disponibilitat del personal adscrit al contracte, ja sigui físicament, ja sigui en línia o a través d'altres mitjans segurs de comunicació, és fonamental i essencial per a la fluïdesa i celeritat en la resposta dels serveis que es demanen, com també per garantir que els empleats puguin contactar amb ell/ella.

5. Amb caràcter general, la prestació dels serveis, s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària. No obstant això, la presència física a les dependències de PRAT ESPAIS, SLU del personal adscrit al contracte es podrà requerir sempre que es consideri oportú.

6. Al personal de l'empresa adjudicatària que durant la prestació dels seus serveis tingui accés a fitxers que continguin dades de caràcter personal propietat de PRAT ESPAIS, SLU. els serà d'aplicació allò contingut al RGPD i la LOPDGDD.

7. Els serveis prestats s'ajustaran en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable.

8. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, essent responsable de l'organització del servei i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.

L'empresa contractista és la responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització dels treballs i les directrius de com distribuir-lo.

En particular, l'empresa contractista ha d'assumir el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions deriven de la relació contractual entre l'empresa i les persones treballadores adscrites als serveis que ens ocupen.

PRAT ESPAIS no té cap mena de relació de treball respecte a les persones treballadores de l'empresa contractista, i no exerceix cap funció de control, direcció o organització d'aquest personal, el qual pot tenir altres condicions horàries, jeràrquiques, laborals, etc.

No obstant l'anterior, el personal de l'empresa adjudicatària sí que ha de respectar les instruccions que PRAT ESPAIS pugui emetre en compliment de la legislació aplicable en cada moment.

6. TEMPS DE RESPOSTA I PENALITZACIONS EN CAS D'INCOMPLIMENT

L'adjudicatari haurà de donar una resposta inicial a les consultes d'un departament de PRAT ESPAIS, SLU., o qualsevol qüestió formulada als efectes d'assessorament i consultoria, com a màxim en 3 dies hàbils, des de la seva recepció, tot respectant l'urgència establerta per PRAT ESPAIS en cada moment.

Pel que fa als temps de resposta de les consultes que derivin d'actuacions davant requeriments judicials o dels organismes competents de control en cada cas, seran els establerts per aquests mateixos.

Per a la resta de serveis que suposen l'elaboració, revisió, manteniment i supervisió dels procediments, tasques i actuacions per adequar l'activitat de PRAT ESPAIS, SLU. a la normativa vigent, es procedirà d'acord a allò que indiqui el responsable del contracte.

La penalització pel cas d'incompliment serà d'infracció molt greu i serà d'aplicació la sanció econòmica prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

7. SUPERVISIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

PRAT ESPAIS, SLU. supervisarà mitjançant la figura del responsable del contracte, l'acompliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest plec.

Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es realitzarà per mitjans exclusivament electrònics amb l'ús d'eines telemàtiques i certificats digitals.

8. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària, així com tot el personal adscrit a la prestació dels serveis objecte d'aquet contracte, queden expressament obligats a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a què tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària es compromet a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altra informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de PRAT ESPAIS, SLU.. En el cas que es requereixin permisos autoritzats per a l'execució del contracte, aquests només es podran utilitzar per al compliment de les funcions i tasques que se'n deriven.

El Prat de Llobregat, 19 d'abril de 2.024

Marta López Oliva
Cap d'Administració
de PRAT ESPAIS, SLU.

Aprovat per l'òrgan de contractació
Vanessa Muñoz Navarro