

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL I SERVEI DE DINAMITZACIÓ I VIGILÀNCIA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLVÍ DE ROSANES X2024000840

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei del Casal d'estiu municipal i servei de dinamització i vigilància de la piscina municipal per als infants de 3 a 14 anys , a Castellví de Rosanes per l'any 2024.

S'estableixen lots, sent els següents:

LOT 1	Casal d'estiu municipal per als infants de 3 a 14 anys , a Castellví de Rosanes per l'any 2024.
LOT 2	Servei de dinamització i vigilància de la piscina municipal

No hi ha limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots, això vol dir, que una empresa pot ser adjudicatària dels dos lots sempre que compleixi amb els requisits establerts en aquest plec i amb la resta de documentació que acompanya la licitació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 35.029,00 € (IVA exclòs), més el 10% d'IVA, (3.502,90 €) amb un total de 38.531,90 € (IVA inclòs), es detalla en la taula següent per a cada LOT:

LOT	Descripció	Pressupost sense IVA	Tipus aplicable IVA 10%	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
1	Casal d'estiu municipal per als infants de 3 a 14 anys , a Castellví de Rosanes per l'any 2024.	19.049,00 €	1.904,90 €	20.953,90€
2	Dinamització de la piscina municipal	15.980,00 €	1.598,00€	17.578,00 €

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

LOT 1

El pressupost base de licitació del **LOT 1**, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 20.953,90 € (IVA inclòs) per ANUALITAT desglossat en els conceptes següents:

Els **preus unitaris LOT 1, sense IVA**, màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

El mètode de càlcul per determinar l'import, pel qual es tenen en compte les unitats d'execució o de temps establertes a l'art. 309.1 de la LCSP, és el següent:

El càlcul es realitza segons preus unitaris per un màxim de 235 setmanes de servei, de les quals 60 es computen al casal matí i tarda, 150 casal matí i es consideren 25 setmanes del servei complementari d'acollida. Detallant-se a la taula següent:

Servei Casal	Setmanes	Preus unitaris	Cost sense IVA	% IVA	IVA	Total amb IVA
Matí +Tarda	115	90,00 €	10.350,00 €	10%	1.035,00 €	11.385,00 €
Matí	77	72,00 €	5.544,00 €	10%	554,40 €	6.098,40 €
Servei de menjador	90	25,00 €	2.250,00 €	10%	225,00 €	2.475,00 €
Acollida	40	12,00 €	480,00 €	10%	48,00 €	528,00 €
	Hores					
Vetllador	25	17,00 €	425,00 €	10%	42,50€	467,5 €
TOTAL	322		19.049,00 €	10%	1.817,40 €	20.953,90€

Preu dia de servei acollida esporàdic: 3€, sense IVA

No tindrà la consideració de modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades, sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 20% del preu del contracte, tal i com s'estableix a l'art. 309.1 de la LCSP

Així doncs, el pressupost base de licitació per ANUALITAT és de **19.049,00 €** IVA exclòs i **20.953,90 € IVA inclòs**.

Aquest pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

Estimació de despesa màxima ANUAL

Servei de casal d'estiu sense IVA..... **19.049,00 €**

IVA servei de casal d'estiu..... **1.904,90 €**



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Total de la despesa màxima ANUAL: 20.953,90 €

Per tant, el pressupost màxim de licitació per la durada del contracte, sense incloure pròrrogues, és de **20.953,90 €** (vint-i-nou mil vuit-cents seixanta-quatre amb quaranta-cinc cèntims), IVA inclòs.

LOT 2

El pressupost base de licitació del **LOT 2**, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 17.740,80 € (IVA inclòs) per ANUALITAT desglossat en els conceptes següents:

Els **preus unitaris LOT 2, sense IVA**, màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

	Hores	Preus unitaris	Cost sense IVA	% IVA	IVA	Total amb IVA
Dinamitzador piscina	940h	17 €	15.980,00 €	10%	1.598,00€	17.578,00€

No tindrà la consideració de modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades, sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 20% del preu del contracte, tal i com s'estableix a l'art. 309.1 de la LCSP

Així doncs, el pressupost base de licitació per ANUALITAT és de 15.980,00 € IVA exclòs i **17.578,00 € IVA inclòs**.

Aquest pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

Estimació de despesa màxima ANUAL

Servei de casal d'estiu sense IVA.....**15.980,00 €**

IVA servei de casal d'estiu.....**1.598,00 €**

Total de la despesa màxima ANUAL: 17.578,00 €

Per tant, el pressupost màxim de licitació per la durada del contracte, sense incloure pròrrogues, és de 17.578,00 € (vint-i-nou mil vuit-cents seixanta-quatre amb quaranta-cinc cèntims), IVA inclòs.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

La durada màxima del contracte serà d'un any, més dues possible pròrroga d'un any, que farien una durada total màxima de tres anys.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte per ANUALITAT. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de **38.531,90 €** IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4/340/22707 i 1/920/22007 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

Fins a la finalització del contracte, l'Ajuntament es compromet a consignar el crèdit a la mateixa partida pressupostària.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 5 setmanes a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte sent el dia 27 de juny de 2024 el dia d'inici i el 31 de juliol de 2024 el dia de finalització ambdós inclosos.

El contracte serà prorrogable per el període dos anys, per tant, la durada màxima del contracte serà de 3 anys.

En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la preavisi amb, almenys, TRES mesos d'antelació a l'INICI del contracte del servei.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte VEC, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **126.104,40** euros IVA exclòs.

LOT 1

Pressupost base de licitació IVA exclòs	19.049,00 €
Possibles pròrrogues (2025)	19.049,00 €
Possibles pròrrogues (2025)	19.049,00 €
Possibles modificacions 20%* (2024, 2025, 2026)	11.429,40 € **
Valor estimat del Contracte (IVA exclòs)	68.576,40 €

* De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat al Quadre es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC), per a determinar el procediment de licitació. En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat del 10% sobre el preu inicial del contracte.

** Import aproximat

LOT 2

Pressupost base de licitació IVA exclòs	15.980,00 €
Possibles pròrrogues (2025)	15.980,00 €
Possibles pròrrogues (2025)	15.980,00 €
Possibles modificacions 20%* (2024, 2025, 2026)	9.588,00 € **
Valor estimat del Contracte (IVA exclòs)	57.528,00 €

* De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat al Quadre es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC), per a determinar el procediment de licitació. En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat del 10% sobre el preu inicial del contracte.

** Import aproximat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP. La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini (15 dies naturals) i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres arxius digitals. En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre –A– s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre –B– s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- En el sobre –C– s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de formules.

En aquest cas, a més a més, al ser un procediment amb divisió en lots, les empreses licitadores han de presentar els sobres de la forma següent:

- Un únic sobre A, amb la documentació administrativa.
- Per a cada un dels lots als quals es presenti, cal presentar tants sobres, B i C, com lots es presenti l'empresa licitadora, tal i com s'ha especificat en el paràgraf anterior.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

c) Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

LOT 1

Un projecte del programa educatiu i de treball del Casal, que tingui present tot allò especificat en la clàusula 2 del plec de clàusules tècniques, i que inclogui la següent seqüència de continguts:

1.1. Plantejament educatiu. Fins a 20 punts.

1.1.1. Marc pedagògic (fil conductor, centres d'interès...), general i per setmanes (màxim 15 punts).

1.1.2. Normes generals del Casal.

1.1.3. Objectius generals del programa (màxim 5 punts).

(Es valorarà qualitat del contingut en general, marc pedagògic i definició del centre d'interès, originalitat i que aquest permeti un ampli ventall d'activitats, sortides, visites i excursions amb un bon fil conductor. Es valorarà els objectius que potenciïn l'aprenentatge i descobriment, la perspectiva de gènere i de LGTBI, cooperació, integració, respecte i el paper actiu i participatiu dels nens/es).

1.2. Organització. (No es puntuarà però cal indicar-ho)

1.2.1. Equip de responsables i funcions

1.2.2. Equip de monitors i funcions

1.2.3. Recursos materials

1.3. Proposta projecte educatiu del Casal. Fins a 100 punts.

(De forma general es valorarà qualitat contingut en la descripció de metodologia, material i objectius de tots els apartats. També que la proposta inclogui activitats/sortides/visites/excursions diverses i no repetitives, que incorporin l'entorn natural

del municipi, adequades al moment dia i edat, que els materials emprats siguin respectuosos amb el medi, es valorarà el nombre de sortides fora del municipi ...)

1.3.1. Cal aportar planificació diària i/o graella amb horaris, per grups d'edat amb indicació objectius, cal que sigui concret i entenedor (màxim 30 punts).

1.3.2. Descripció detallada de les activitats, jocs, tallers...planificades, amb indicació de metodologia, material i objectius (màxim 20 punts).

1.3.3. Descripció de la proposta de les sortides i visites de descoberta. Cal incloure una sortida setmanal a la piscina (màxim 10 punts).

1.3.4. Descripció de la proposta d'excursions (màxim 15 punts).

1.3.5. Proposta d'activitats alternatives davant eventuais inclemències del temps (màxim 10 punts).

1.3.6. Proposta d'activitats amb l'anglès com a idioma vehicular (màxim 15 punts)

(Es valorarà la qualitat del contingut, poder canviar dia excursió, es valorarà proposta d'activitats diverses, adequades i originals).

1.4. Serveis complementaris. **Fins a 30 punts.**

1.4.1. Servei acollida (10 punts) a:

1.4.1.1. Proposta organitzativa.

1.4.1.2. Proposta projecte pedagògic basat en hàbits, rutines i joc lliure.

1.4.2. Servei de reforç per a usuaris amb necessitats educatives especials (20 punts):

1.4.2.1. Proposta organitzativa.

1.4.2.2. Proposta projecte pedagògic basat en hàbits, rutines i joc lliure.

(Es valorarà la qualitat del contingut en general).

1.5. Experiència. **Fins a 100 punts.**

1.5.1. Per treballs realitzats al mateix municipi (70 punts)

1.5.2. Per treballs realitzats a municipis de les mateixes característiques poblacionals (20 punts)

1.5.3. Per experiència mínima de 5 casals d'estiu (10 punts)

LOT 2

Un projecte del programa organitzatiu i d'activitats, que tingui present tot allò especificat en la clàusula 2 del plec de clàusules tècniques, i que inclogui la següent seqüència de continguts:

1 Plantejament activitat. Fins a 80 punts.

1.1 Marc pedagògic. Activitats a proposar. Activitats esportives i de lleure, aquagym, jocs de rotllana, jocs d'acompanyament, proposta **(màxim 30 punts).**

1.2 Proposta respectuosa amb la diversitat de gènere. **(màxim 10 punts).**

1.3 Titulació Primers Auxilis i RCP **(màxim 30 punts)**

1.4 Experiència amb persones amb diversitat funcional **(màxim 10 punts).**

2 Organització. Fins a 30 punts.

2.1. Distribució del personal i cobertura de baixes.

3 Proposta projecte activitats de la Piscina. Fins a 70 punts.

(De forma general es valorarà qualitat contingut en la descripció de metodologia, material i objectius de tots els apartats. També que la proposta inclogui activitats diverses i no repetitives, adequades al moment dia i edat, que els materials emprats siguin respectuosos amb el medi)

3.1. Cal aportar planificació general i graella amb horaris, per grups d'edat amb indicació objectius, cal que sigui concret i entenedor **(màxim 30 punts)**.

3.2. Descripció detallada de les activitats, jocs, tallers...planificades, amb indicació de metodologia, material i objectius **(màxim 25 punts)**.

3.3 Proposta d'activitats amb l'anglès com a idioma vehicular **(màxim 15 punts)**

4 Experiència. Fins a 70 punts.

4.1 Per treballs realitzats al mateix municipi **(màxim 50 punts)**

4.2 Per treballs realitzats a municipis de les mateixes característiques poblacionals **(màxim 10 punts)**

4.3 Per experiència mínima de 5 activitats similars **(màxim 10 punts)**

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

LOT 1

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

a) Proposició econòmica.

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei del Casal d'estiu municipal del 25 de juny al 26 de juliol de 2024 per a infant de 3 a 14 anys, a Castellví de Rosanes, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte programa educatiu en lleure ofertat)*, que accepta íntegrament, pels preus unitaris, **sense IVA**, següents:

Servei Casal	Setmanes	Preus unitaris	Preus unitaris Ofertats	Cost IVA sense	% IVA	IVA	Total amb IVA
Matí +Tarda	115	90€					
Matí	77	72€					
Servei de menjador	90	25€					
Acollida	40	12€					
	Hores						
Vetllador	25	17€					
TOTAL	322						

Preu servei menjador esporàdic: _____ €, sense IVA

(Data i signatura)."

LOT 2

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

b) Proposició econòmica.

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei del Casal d'estiu municipal del 25 de juny al 26 de juliol de

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

2024 per a infant de 3 a 14 anys, a Castellví de Rosanes, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte programa educatiu en lleure ofertat)*, que accepta íntegrament, pels preus unitaris, **sense IVA**, següents:

	Hores	Preus unitaris	Cost sense IVA	% IVA	IVA	Total amb IVA
Dinamitzador piscina	940h					

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 87.1 apartat b) de la LCSP, s'acreditarà la solvència econòmica mitjançant la justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al que s'exigeix a l'anunci de licitació, el qual es correspon al indicat a la clàusula 2.13 del PCT (300.000 euros).

Caldrà aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

S'acreditarà mitjançant el certificat expedit per l'asseguradora, en el que hi constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al qual s'hi adjuntarà el compromís vinculant de pròrroga o renovació per tota la durada del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Acreditació documental:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels dos últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. (D'acord l'article 90.1 apartat a) LCSP).

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris que es tindran en compte per adjudicar el contracte a l'oferta més avantatjosa seran els següents d'acord taula. La puntuació màxima de valoració serà de 1000 punts, repartits de la següent manera, d'acord l'article 159.1 apartat b de la LCSP:



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

LOT 1

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris de judici de valor (250 punts – 25 %)</i>	
Proposta tècnica	
- Plantejament educatiu	20
- Proposta projecte educatiu del Casal	100
- Serveis complementaris	30
- Experiència	100
<i>Criteris avaluables de forma automàtica (750 punts – 75 %)</i>	
Proposta econòmica	
- Oferta econòmica	750
Total	1000

LOT 2

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris de judici de valor (250 punts – 25 %)</i>	
Proposta tècnica	
- Plantejament activitat	80
- Organització	30
- Proposta projecte activitats de la Piscina.	70
- Experiència	70
<i>Criteris avaluables de forma automàtica (750 punts – 75 %)</i>	
Proposta econòmica	
- Oferta econòmica	750
Total	1000

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

La metodologia per valorar les ofertes es realitzarà d'acord a l'article 5.1 del plec de clàusules tècniques reguladores del contracte de servei de Casal d'estiu municipal juny i juliol 2022, al municipi de Castellví de Rosanes.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es determinarà que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- 1.- *s'aplicarà el contingut l'art. 85 RGLCAP.*
- 2.- *s'haurà d'assolir un mínim d'un 5% de la puntuació total dels criteris de judici de valor establerts a la clàusula 1.11 d'aquest plec.*

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/*pressupost base de licitació*, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte *(consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció)* en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per els membres següents:

- President: Adrià Camino Fideu, Alcalde president de l'Ajuntament, que podrà ser substituït pel regidor de cultura , Sr Sergi Busquets Lara.
- Vocals:
 - Sra. Alicia Ribas Costa, Secretaria interventora accidental municipal.
 - Sra. Immaculada Quintela Blay funcionaria de l'àrea de secretaria.
- Secretaria de la Mesa: la Sra. Olga Julibert Viñals funcionaria de l'àrea de secretaria.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys la secretària de la mesa que solament tindrà veu.

A les reunions de la Mesa si podran incorporar els funcionaris/es i assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran en veu però sense vot.

Per l'actuació de la Mesa s'estarà al que disposa l'article 326, la Disposició Addicional segona. 7 i concordants de la LCSP.

1.20) Obertura i Adjudicació .

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies naturals comptats des de la data de finalització del termini per a presentar les mateixes de conformitat amb l'establert a l'art 157.3 de la LCSP .

L'Obertura es farà per la mesa de contractació a la que es refereix l'apartat 6 de l'art 326 de la LCSP.

Es podrà demanar totes les claus passades les 24 hores del termini de presentació. La data màxima per a la introducció de les paraules claus per part de les empreses licitadores és el dia abans a l'acte públic d'obertura.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs i la declaració responsable inclosa en el sobre o arxiu electrònic A. D'acord amb l'article 141.2 LCSP, en un acte no públic.

Quan s'apreciïn defectes subsanables es donarà un termini de 3 dies a l'empresari perquè els corregeixi.

Un cop esmenats, si s'escau, els defectes de la documentació continguda en el sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i a les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Es farà pública l'acta corresponent al perfil del contractant. Si transcorregut el termini atorgat el licitador no esmena la proposició, quedarà definitivament exclòs del procediment.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-li perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals, sense que es puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Un cop qualificada internament la documentació sobre el Sobre A i esmenats, si s'escau, els defectes observats, la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal als efectes de poder realitzar la oportuna valoració dels judicis de valor d'acord com s'indica en el plec de clàusules tècniques, en un termini no superior a 7 dies (Article 157. 5 i 159.4 apartat e) LCSP).

En tot cas serà públic l'acta d'obertura del sobre B en els termes que disposa l'article 159.4 apartats e) i f). El dia i la hora s'indicarà al perfil del contractant.

Un cop obert en acta públic el sobre B la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal, si es considera convenient, als efectes de poder realitzar la oportuna proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació segons l'art 157.5 de la LCSP, classificant per ordre decreixent les proposicions presentades.

En el mateix acta la mesa procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació i a requerir a l'empresa/empresari que hagi obtingut la major puntuació, mitjançant comunicació electrònica en el termes previstos a l'article 159.4 f) 4ª.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, exempt d'IVA, en concepte de penalitat. En el supòsit

assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Presentada la garantia definitiva i en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari .

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatària i a la resta de participants i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Seràn excloses de la licitació mitjançant resolució motivada les empreses les propostions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en plec, comportin error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsciència que la fan inviable.

L'existència d'errors en les propostions econòmiques implicarà l'execució en els casos en que impedeixin determinar amb certesa quin és el preu realment ofert.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d Castellví de Rosanes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'establert a l'article 202 de LCSP, les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

De tipus mediambiental que persegueixin la reducció, reciclatge i reutilització de tots els residus generats.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats que s'estableixin al plec.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En cas d'increment de participants, i sempre que l' Òrgan de contractació ho consideri adient per l'execució del servei, es podrà modificar el contracte en els termes que s'exposen a continuació.

En aplicació de l'art 204 es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb augment de la demanda de setmanes superior a la oferta, fins el 20% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte i en el qual quedin justificades les raons d'interès públic.
- Informe Jurídic.
- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari, per un termini de TRES (3) dies hàbils, i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent, a proposta del/de la responsable del contracte, amb validació pressupostària i notificació al contractista.
- Publicació de la modificació al Perfil de Contractant en el termini de CINC (5) dies naturals a comptar des de l'adjudicació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva, per part del contractista, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat dins del termini de QUINZE (15) dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació al Contractista.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament i el contractista.

Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures setmanals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electrònic de l'Ajuntament.

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes factures, conformades prèviament per la tècnica corresponent.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura

electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

<https://seuelectronica.diba.cat>).

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Infraccions i sancions

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el contractista es classificaran com a lleus, greus i molts greus.

1.- Són infraccions lleus les demores, incompliments o compliments defectuosos imputables al contractista que, sense estar tipificats en un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de clàusules, en l'oferta presentada o en el contracte o documents annexos, comportant una deficiència en el normal desenvolupament del contracte.

2.- Són infraccions greus:

- a) La reincidència en faltes lleus. Es considerarà reincidència la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b) La no obertura de l'activitat en el termini previst.
- c) La manca de qualitat manifesta en l'exercici de l'activitat.
- d) Totes aquelles actuacions que, per negligència o premeditació, produeixin perjudicis als usuaris o a la imatge de l'ajuntament.
- e) L'incompliment reiterat de l'horari o calendari establert.
- f) No estar al corrent de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.
- g) Qualsevol actuació contrària a les indicacions expresses de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.
- h) La incorrecció del personal en l'exercici de l'activitat.

3.- Són infraccions molt greus:

- a) La reincidència en alguna falta greu.
- b) La paralització de l'exercici de l'activitat.
- c) La cessió, sotsarrendament o traspàs total o parcial del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que ho legitimin.
- d) L'incompliment greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal contractat per exercir l'activitat.
- e) L'incompliment o el compliment defectuós de les condicions contingudes en aquest Plec, si el contractista després d'haver estat advertit, no rectificà la seva conducta o es mantingué la deficiència en el termini de tres dies
- f) L'incompliment o el compliment defectuós de les condicions contingudes en aquest Plec, si el contractista després d'haver estat advertit, no rectificà la seva conducta o es mantingué la deficiència en el termini de tres dies.

4. Sancions.

- a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 750,00

euros.

b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 751,00 fins a 1.500,00 euros.

c) Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament de Montcada i Reixac podrà optar per resoldre el contracte o per imposar sancions des de 1.501,00 fins a 3.000,00 euros.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte referida segons l'article 202.2 LCSP és: El reciclatge i reutilització de tots els residus generats.

L'incompliment de les obligacions principals següents en els termes del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

2.8) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.9) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte .

2.10) Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació dels treballs amb el compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament la intenció de celebrar subcontractes tot indicant de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat en l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició de contractar.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament Castellví de Rosanes en allò que no contradigui la normativa citada, Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals,

d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Caldrà que acrediti abans de l'inici del Casal de vacances que compleix els termes expressats a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol.

2.16) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la *realització* del contracte és el que estableix la clàusula 2.3 del plec de prescripcions tècniques.

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'Enginyer Tècnic Municipal..

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Una combinació de vàries de les següents modalitats:
 - Preus referits a components de la prestació
 - Preus referits a unitats d'execució o de temps
 - Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
 - Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, tal i com s'indica a la clàusula tercera del plec de clàusules tècniques.

3.a.3) Facultat de l'ajuntament de Castellví de Rosanes sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Tot el no previst en els presents plecs es regirà pel la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Real Decret 1089/2001 de 12 d'octubre) i la normativa concordant aplicable.

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE A –per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics-

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

☐ Es compromet a dotar al servei de menjador del casal amb un vetllador per a persones NESE en cas de ser necessari.

.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.