

DOCUMENT Document Genèric: PPT licitació servei manteniment jardineria complex caparrella	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM3TK-9A3K9-MC9ZB Pàgina 1 de 11	SIGNATURES 1.- Víctor Homedes, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:24 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:40	ESTAT SIGNAT 20/02/2024 10:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3132062 WM3TK-9A3K9-MC9ZB 2D186378166EBAC0A09CEFB7442DDBB9C20B009) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ, PEL SERVEI DE:
1) MANTENIMENT DE ZONES VERDES I JARDINERIA,
2) NETEJA DE PATIS INTERIORS, ZONES EXTERIORS I VIALS
PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA DEL COMPLEX DE LA CAPARRELLA

PRIMERA. –NORMATIVA-

El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent del sector aplicable en cada moment.

Es considera d'obligat compliment la normativa següent:

- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.
- Mètode per a la valoració d'arbres i arbustos ornamentals. Norma Granada. Associació Espanyola de Parcs i Jardins. (MAB UNESCO revisió 2006).
- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya (2002), normes i legislació sobre plaguicides detallats.
- Guia d'herbicides i fitoreguladors del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya (1987).
- Tota la legislació, decrets, ordres i normatives sobre Seguretat, Prevenció de riscos laborals i Salut Laboral vigents.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

SEGONA. –ABAST DEL SERVEI-

La prestació del servei es realitzarà de conformitat amb el programa de manteniment detallat en els annexos i de dilluns a divendres entre les 8h i les 16h.

Les omissions en el Plec de Condicions Tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, conservació, neteja i reparació de totes les zones verdes relacionades de l'entorn del Complex de la Caparrella, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

DOCUMENT Document Genèric: PPT licitació servei manteniment jardineria complex caparrella	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM3TK-9A3K9-MC9ZB Pàgina 2 de 11	SIGNATURES 1.- Víctor Homedes, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:24 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:40	ESTAT SIGNAT 20/02/2024 10:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3132062 WM3TK-9A3K9-MC9ZB 2D18637816EBAC0A03CEFB7442DDBB8C20B009) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

TERCERA. -ÀMBIT D'ACTUACIÓ-

A) Zones verdes

- Gespa: superfície aproximada 3.222 m2
- Arbrat: 629 arbres aproximadament (entre zones interiors i exteriors)

B) Vials

- Neteja: 8350 m2

Descrites en l'annex 4.

QUARTA. -OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA -

1. Capacitació personal

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al programa d'actuacions. També haurà de tenir coneixements i informació adequada sobre el correcte ús de la maquinària i perillositat intrínseca.

2. Condicions generals

En cas d'emergència, l'empresa adjudicatària restarà obligada segons Llei 4/1997 de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya a donar servei fora de l'horari establert incloent-hi dissabtes, diumenges i festius, si així ho requereix la urgència.

3. Eines, vestuari i materials

El contractista haurà d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines i els estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec, segons els bons costums de la professió, hauran d'estar en bon estat de conservació, pintats adequadament.. L'adquisició de tot tipus de material i maquinària necessaris per a la prestació del servei, serà per compte i càrrec de l'adjudicatari.

Tots els materials i productes (adobs, fitosanitaris, herbicides, llavors, enceballs, substrats, sauló, plantes de temporada...) que facin falta per mantenir els enjardinaments en bones condicions tal com es descriu en aquest plec, seran a càrrec de l'adjudicatari. Així com tots els vegetals i materials per reposar o restaurar i a causa d'un manteniment deficient.

El personal adscrit a la contractació haurà d'anar en tot moment correctament uniformat, per la qual cosa disposaran d'un uniforme d'hivern i un altre d'estiu. Tanmateix, l'empresa adjudicatària restarà obligada a facilitar als seus treballadors tots els equips de protecció individual necessaris per a l'execució del contracte.

Tots els transports originats pels treballs i subministraments contractats en la conservació i el manteniment, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són per compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos als preus ofertats.

DOCUMENT Document Genèric: PPT licitació servei manteniment jardineria complex caparrella	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM3TK-9A3K9-MC9ZB Pàgina 3 de 11	SIGNATURES 1.- Víctor Homedes, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:24 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:40	ESTAT SIGNAT 20/02/2024 10:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3132062 WM3TK-9A3K9-MC9ZB 2D186378166EBAC0A09CEFB7442DDBB8C20B009) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Els vehicles que s'utilitzin per a l'execució del les feines descrites en el plec del contracte tindran les condicions necessàries per a l'ús al qual són destinats, en referència a la seva seguretat.

L'adjudicatari disposarà com a mínim del següent material i equip:

- Dos segadores recicladores
- Una desbrossadora
- Un tallacloses "tallasetos"
- Un bufador
- Una motoserra motor benzina
- Eines auxiliars (pales, rasclets, etc) i tota la maquinària petita, eines i estris precisos per a la correcta execució dels treballs reflectits en el present plec.

En cas de realitzar la neteja dels vials i paviments peatonals de forma mecànica, haurà de disposar d'una escombradora amb aigua a pressió i si no pot optar per netejar de forma manual amb un equip de neteja.

4. Desplaçaments

Els trasllats del personal, equipaments i materials als diferents centres d'actuació, seran per compte de l'empresa adjudicatària.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària les avaries, el manteniment i el combustible.

Aquests vehicles seran substituïts de forma immediata per altres de similars característiques en cas de quedar inoperant per qualsevol avaria.

Fora dels horaris establerts el vehicle podrà quedar estacionat als pàrquings de Gerència de la Caparrella.

L'import d'aquest servei estarà inclòs dins l'oferta general de l'execució dels serveis de jardineria objecte d'aquest plec.

5. Comunicacions

L'empresa adjudicatària aportarà l'equip necessari per a una bona comunicació en tot moment entre els responsables de Gerència del Complex de la Caparrella i la/les persona/es que puguin ser delegada/es amb les tasques d'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

Qualsevol comunicació que hagi de mantenir el personal de l'empresa adjudicatària amb els responsables de Gerència es farà a través de l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària haurà de portar telèfon mòbil per estar localitzable en tot moment dins l'horari laboral.

L'import d'aquest servei estarà dins l'oferta general de l'execució dels serveis de jardineria i manteniment de vials objecte d'aquest plec.

DOCUMENT Document Genèric: PPT licitació servei manteniment jardineria complex caparrella	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM3TK-9A3K9-MC9ZB Pàgina 4 de 11	SIGNATURES 1.- Víctor Homedes, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:24 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:40	ESTAT SIGNAT 20/02/2024 10:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3132062 WM3TK-9A3K9-MC9ZB 2D18637816EBAC0A09CEFB7442DDBB8C20B009) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

6. Relació dels Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida amb l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà un responsable o coordinador tècnic, com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, que dirigirà el personal i els treballs del contracte, que estarà en contacte directe amb Gerència de la Caparrella i estarà sempre comunicat per atendre el servei.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària, haurà de comunicar les incidències pròpies del servei i les tasques programades del dia als serveis tècnics. Aquest interlocutor de l'empresa adjudicatària, estarà localitzable de forma immediata per Gerència del Complex de la Caparrella mitjançant un telèfon mòbil. En absència d'aquest interlocutor, sigui per vacances, baixes temporals o altres motius, l'empresa adjudicatària designarà una altra persona que assumirà les seves funcions.

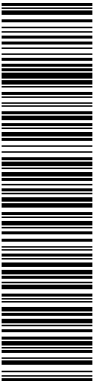
L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la formació i reciclatge del seu personal (jornades tècniques, congressos, cursets de formació, etc... Aquesta formació i reciclatge serà a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat, respecte al seu personal, al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball, havent de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes normatives.

L'empresa adjudicatària haurà de designar al menys un responsable o coordinador tècnic integrat a la seva plantilla que tindrà dins de les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com interlocutor de la empresa adjudicatària davant l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre la empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i la entitat contractant, per una altre, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball del personal encarregat de l'execució del contracte i donar als treballadors les ordres i instruccions necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les tasques que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se l'empresa adjudicatària amb l'entitat contractant per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l' equip de treball adscrit a l' execució del contracte.

DOCUMENT Document Genèric: PPT licitació servei manteniment jardineria complex caparrella	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM3TK-9A3K9-MC9ZB Pàgina 5 de 11	SIGNATURES 1.- Víctor Homedes, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:24 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:40	ESTAT SIGNAT 20/02/2024 10:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3132062 WM3TK-9A3K9-MC9ZB 2D18637816EBAC0A09CEFB7442DDBB8C20B009) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

CINQUENA. –ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS -

1. Pla de funcionament

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en un màxim de temps de dos mesos a partir de la data d'adjudicació, un pla de funcionament en que s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte. Dins d'aquestes previsions caldrà aportar una memòria tècnica que segueixi obligatòriament els següents punts de manera seqüencial i amb un màxim de 50 fulls (sense tenir en compte annexes de vehicles, maquinària, plànols, etc):

1. Pla d'organització detallat dels treballs a realitzar pel compliment del contracte.
2. Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun.
3. Cronograma de tasques a realitzar
4. Proposta de fulls de treball
5. Relació de maquinària prevista, amb el seu pla de manteniment associat. Al pla presentat, s'hauran d'incloure obligatòriament les característiques tècniques, així com fotografies o catàlegs, podent-se desestimar en cas de que no compleixin.
6. Pla de control de qualitat i seguiment del servei
7. Pla de formació del personal.
8. Pla de seguretat i salut

L'empresa adjudicatària realitzarà les operacions necessàries per tal d'assegurar en òptimes condicions d'ús i de conservació de la jardineria i manteniment de vials del Complex de la Caparrella, d'acord amb les seves característiques de disseny i tenint cura de la seguretat dels béns i de les persones. En l'execució dels treballs es respectaran les prescripcions establertes en aquest plec de condicions i en la normativa de referència d'aquest document.

2. Direcció i organització del servei

L'adjudicatari serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats, descrits en aquest plec.

És obligació de l'adjudicatari detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin a les zones objecte del contracte, donar coneixement a Gerència procedint a la seva reparació si així ho requereix.

L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions dels Tècnics Facultatius, en aquelles operacions d'inspecció i de reparació que requereixin actuació justificada i urgent, doncs constitueix una obligació detectar tots els desperfectes o avaries que apareguin.

Es pot requerir intervenir en actuacions que per la seva urgència o quan les previsions meteorològiques ho aconsellin i que requereixin una actuació urgent, segons els criteris dels tècnics de la Diputació de Lleida, encara que estiguin fora de l'horari habitual de treball.

Les baixes de plantacions de tot tipus i els desperfectes d'instal·lacions, produïts per defectes de conservació i manteniment, i per altres causes atribuïbles a l'adjudicatari, llevat dels actes vandàlics, accidents o d'altres causes de força major i acceptades com a tal per

DOCUMENT Document Genèric: PPT licitació servei manteniment jardineria complex caparrella	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM3TK-9A3K9-MC9ZB Pàgina 6 de 11	SIGNATURES 1.- Víctor Homedes, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:24 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:40	ESTAT SIGNAT 20/02/2024 10:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3132062 WM3TK-9A3K9-MC9ZB 2D186378166EBAC0A09CEFB7442DDBB9C20B009) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Gerència del Complex de la Caparrella, seran reposades immediatament pel contractista assumint els seus costos i sense càrrecs per la Diputació de Lleida. Les substitucions es realitzaran per altres de les mateixes espècies, models, mides, característiques i desenvolupament que les originàries.

L'empresa contractada es responsabilitzarà de tots els danys ocasionats als seus propis treballadors i/o a tercers, segons la legislació vigent.

3. Control del servei

El control que exerciran els tècnics designats per part de la Diputació de Lleida sobre el servei serà qualitatiu.

Els Serveis Tècnics de Diputació de Lleida controlaran en tot moment la forma de prestació dels diferents serveis adjudicats en relació a les especificacions del present plec.

L'empresa adjudicatària, mitjançant el seu coordinador tècnic, informará setmanalment als Serveis Tècnics de Diputació de Lleida de les incidències que s'hagin produït i que afectin de qualsevol manera la zona objecte de la concessió. Les anomalies o incidències que suposin perill pel ciutadà es comunicaran urgentment per telèfon o presencialment.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar els mitjans materials i personals adscrits a l'execució del contracte, entregant cada mes el detall de les tasques desenvolupades amb nombre de dies, personal i maquinaria utilitzada segons fitxa adjunta (Annex 2). Sense aquesta relació de tasques no es procedirà a la seva certificació pel pagament mensual.

El full de control de tractaments fitosanitaris i herbicides, s'haurà d'entregar abans de dur-se a terme qualsevol tractament. S'especificarà la zona a tractar, dia i horari d'aplicació, productes emprats, dosis d'aplicació i l'operari encarregat d'efectuar els tractaments, amb la còpia del carnet d'aplicador de fitosanitaris i la fitxa tècnica del producte que s'utilitzarà.

A petició de la Diputació de Lleida, l'empresa contractada realitzarà els informes tècnics pertinents sobre poda d'arbrat, patologies, dades estadístiques...

4. Inspecció prestació del servei

Els Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida podran realitzar visites d'inspecció sense previ avís a l'empresa adjudicatària, per realitzar comprovacions de les tasques que s'estan realitzant.

L'adjudicatari està obligat a prestar l'assistència necessària al personal que dugui a terme l'actuació inspectora i control de qualitat per a facilitar-los el desenvolupament de llurs tasques.

Com a resultat de la inspecció s'emetrà una fitxa d'inspecció (Annex 1) indicant la correcta o incorrecta prestació del servei.

Es considerarà incorrecta o deficient prestació del servei en els següents supòsits:

1. La no utilització dels mitjans humans i mecànics oferts per cada zona.
2. Us de mitjans mecànics en mal estat de conservació.

DOCUMENT Document Genèric: PPT licitació servei manteniment jardineria complex caparrella	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM3TK-9A3K9-MC9ZB Pàgina 7 de 11	SIGNATURES 1.- Víctor Homedes, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:24 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:40	ESTAT SIGNAT 20/02/2024 10:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3132062 WM3TK-9A3K9-MC9ZB 2D18637816EBAC0A09CEFB7442DDBB8C20B009) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

- 3. No utilitzar el vestuari de treball i/o l'Equip de Protecció Individual quan sigui necessari, o trobar-se en mal estat de conservació i neteja.
- 4. La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment i per cada zona, sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- 5. Estat final de sensació de neteja o qualitat tècnica de l'acabat dels treballs d'acord amb les determinacions del plec de clàusules tècniques i condicions de l'espai objecte d'actuació. La sensació de neteja comportarà la inexistència de residus orgànics i inorgànics, papers, plàstics, cartrons, fulles, branques i branquillons, i altres objectes a la finalització de la prestació.

En aquest últim cas s'especificaran les deficiències observades indicant:

- Tipus de deficiència.
- Causes, lloc i hora.

Si el resultat de la inspecció constata incompliments contractuals o mancances en la qualitat de la prestació, s'instruirà el corresponent expedient sancionador. La reiteració en l'incompliment de la correcta prestació del servei, serà motiu de rescissió del contracte.

SISENA. –SEGURETAT I HIGIENE -

El personal anirà equipat amb el calçat, el vestit i les proteccions que siguin necessàries, d'acord amb la normativa vigent per l'execució dels treballs que li siguin assignats d'acord amb el programa d'actuacions.

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure un breu resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (treballador designat, servei de prevenció pròpia, servei de prevenció aliena) i acreditar documentalment l'avaluació de riscos i la formació i informació dels treballadors).

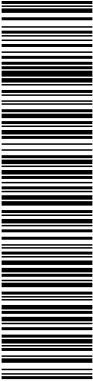
En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb els Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el vestuari del seu personal, que estarà d'acord a la normativa bàsica en la que sempre constarà el nom o logotip de l'empresa.

L'empresa adjudicatària assumirà en tot cas les següents responsabilitats:

- a.- Les derivades a danys a persones, animals o coses, per efecte directe o indirecte de les operacions que li pertorqui assumir, del seu personal o dels vehicles, eines i materials que s'hi utilitzin.
- b.- De la qualitat dels materials que porti, de la dosificació aprovada d'aquests, de l'operació correcta i dels mètodes de treball.

DOCUMENT Document Genèric: PPT licitació servei manteniment jardineria complex caparrella	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM3TK-9A3K9-MC9ZB Pàgina 8 de 11	SIGNATURES 1.- Víctor Homedes, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:24 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:40	ESTAT SIGNAT 20/02/2024 10:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3132062 WM3TK-9A3K9-MC9ZB 2D186378166EBAC0A03CEFB7442DDBB8C20B008) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

c.- Davant les respectives autoritats de l'estat, Comunitat Autònoma, província o Municipi, o d'altres organismes, per incompliment de les disposicions demanades d'aquests.

SETENA. –MEDI AMBIENT -

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment de tot el que es disposa a la normativa i legislació ambiental vigent.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a seguir les directrius i les recomanacions ambientals fixades pels tècnics de la Diputació de Lleida.

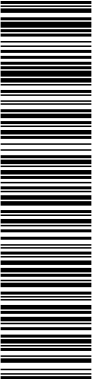
Lleida, el dia de la signatura electrònica



ANNEX 1

FITXA INSPECCIÓ PRESTACIÓ DEL SERVEI

Data:			
MANTENIMENT ARBRAT, ARBUSTIVES, ENFILADISSES O TAPISSANTS I JARDINERES			
Actuacions:	Correcte	Incorrecte	Tipus d'incidència i ubicació
Neteja manual de zones verdes i pavimentades			
Adobat			
Retirada d'elements morts o perillosos			
Plantació i/o reposició			
Poda ordinària d'arbres (fins 4 i fins 6 m)			
Esporga arbustives, enfiladisses i tanques vegetals			
Reg			
Aplicació herbicida			
Tractaments fitosanitaris arbrat			
Tractaments fitosanitaris arbustives			
Desbrossada de terreny			
MANTENIMENT GESPES			
Actuacions:	Correcte	Incorrecte	Tipus de deficiència i ubicació
Sega			
Perfilat de vores			
Reg			
MANTENIMENT VIALS I PAVIMENTS PEATONALS (VORERES)			
Actuacions:	Correcte	Incorrecte	Tipus de deficiència i ubicació
Neteja i escombrada mecànica amb bufador			
Neteja embornals i reixes pluvials			

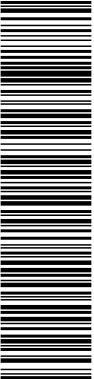




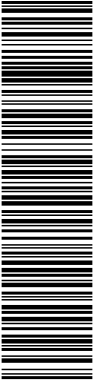
ANNEX 2

FITXA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Any:	Mes:					
		MANTENIMENT ARBRAT, ARBUSTIVES, ENFILADISSES O TAPISSANTS I JARDINERES				
Actuacions:	Nº de dies	Nº Operaris	Maquinària utilitzada	Observacions		
Neteja manual de zones verdes i pavimentades						
Adobat						
Retirada d'elements morts o perillosos						
Plantació i/o reposició						
Poda ordinària d'arbres (fins 4 i fins 6 m)						
Esporga arbustives, enfiladisses i tanques vegetals						
Reg						
Aplicació herbicida						
Tractaments fitosanitaris arbrat						
Tractaments fitosanitaris arbustives						
Desbrossada de terreny						
MANTENIMENT GESPES						
Actuacions:	Nº de dies	Nº Operaris	Maquinària utilitzada			Observacions
Sega						
Perfilat de vores						
Reg						
MANTENIMENT VIALS I PAVIMENTS PEATONALS (VORERES)						
Actuacions:	Nº de dies	Nº Operaris	Maquinària utilitzada			Observacions
Neteja i escombrada mecànica amb bufador						
Neteja embornals i reixes pluvials						



DOCUMENT Document Genèric: PPT licitació servei manteniment jardineria complex caparrella	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM3TK-9A3K9-MC9ZB Pàgina 11 de 11	SIGNATURES 1.- Víctor Homedes, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:24 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 20/02/2024 10:40	ESTAT SIGNAT 20/02/2024 10:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3132062 WM3TK-9A3K9-MC9ZB 2D186378166EBAC0A03CEFB7442DDBB8C20B00B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida