



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA SUBSCRIPCIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS D'UNA EINA D'ANALÍTICA DIGITAL 360 (BUSINESS INTELLIGENCE), LA POSADA EN FUNCIONAMENT, EL SEU MANTENIMENT I SERVEIS D'AJUDA AL DESENVOLUPAMENT.

Expedient núm.: 2024/0005764

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte, termini de lliurament i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
-

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus dels contractes derivats.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació i de lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració.
- 2.25) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que s'adquireixen.
- 2.26) Propietat dels treballs.
- 2.27) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.28) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris que depenen de judici de valor.

Annex 3: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda per la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de la Diputació de Barcelona, del contracte mixt consistent en **la subscripció de llicències d'ús d'una eina d'analítica digital 360 (Business Intelligence), la posada en funcionament, el seu manteniment i serveis d'ajuda al desenvolupament**, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Aquesta contractació inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments, com és l'adquisició de la subscripció de llicències d'ús de l'eina informàtica en el núvol i prestacions d'un contracte de serveis, com són la posada en funcionament i manteniment i el servei d'ajuda al desenvolupament d'aquesta eina.

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre si i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un contracte mixt i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de subministraments per a la preparació i adjudicació, atès que el subministrament és la prestació principal del contracte i el règim jurídic previst en el plec de clàusules administratives particulars per als efectes, compliment i extinció.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

48000000-8: Paquets de programes i sistemes de informació

72000000-5: Serveis TI: assessorament, desenvolupament de software, internet i suport.

72222300-0: Serveis de tecnologia de la informació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 811.994,70 €, IVA inclòs, desglossat d'acord en els conceptes següents:

	Concepte	Pressupost IVA exclòs	21% IVA
Part fixa	Per la subscripció de totes les llicències amb intel·ligència artificial, targetes contextuais i plataforma e-learning, en posada en funcionament i manteniment en l'entorn en el núvol.	Import màxim de 491.000,00 €	103.110,00 €
Part variable	Pel desenvolupament del manteniment evolutiu de l'eina, formulat en termes de preus unitaris.	Import màxim de 180.070,00 €	37.814,70 €

Els preus màxims de licitació es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim quadriennal de 491.000,00 €, més 103.110,00 € en concepte del 21 % d'IVA
Part variable	Segons el següent preu unitari màxim: - Preu hora tècnic/a: 55,00 €/h, més 11,55 €/h en concepte de 21% d'IVA

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Hores tècnic/a	3274
----------------	------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

ADVERTÈNCIA

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions de serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no

suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes (CD): Entre d'altres s'identifiquen a partir de les despeses de personal, programari així com el cost de connectivitat necessària per a l'execució de la prestació i subscripció de les llicències.	536.856,00€
Costos indirectes (CI): Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis. Representa un percentatge fix del 10% sobre els costos directes.	53.685,60 €
Benefici empresarial. S'aplica un percentatge fix aproximat del 13,63 % sobre la suma dels CD i els CI	80.528,40 €
IVA (21%)	140.924,70 €
Pressupost Base Licitació	811.994,70 €

En relació a les tasques identificades que impliquen una dedicació de personal (amb independència de l'impacte o percentatge de dedicació), les retribucions s'han fixat a partir de la base mínima que es determina en el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en el BOE número 177, de 26 de juliol de 2023 (codi de conveni 99001355011983).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats de les persones treballadores o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, les empreses licitadores gaudeixen de total llibertat per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 811.994,70 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	151.250,00 €	10500	91200	20600
2025	147.620,00 €	10500	91200	20600
2026	147.620,00 €	10500	91200	20600
2027	147.620,00 €	10500	91200	20600
Total	594.110,00 €			

Part variable:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	12.045,55 €	10500	91200	64100
2025	72.606,05 €	10500	91200	64100
2026	48.448,40 €	10500	91200	64100
2027	48.448,40 €	10500	91200	64100
2028	36.336,30 €	10500	91200	64100
Total	217.884,70 €			

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible d'evolutius.

1.5) Durada del contracte, termini de lliurament i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de quatre (4) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data prevista d'inici serà l'1 d'octubre de 2024.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant als termini pel:

- Subministrament de les llicències:
 - El lliurament de les llicències al 2024 es farà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de l'inici de les prestacions, prevista per l'1 d'octubre de 2024. Pels anys següents i fins la finalització del contracte, els lliuraments es faran al dia següent de la finalització de la subscripció anual de les llicències de l'eina informàtica en el núvol.
- Serveis:
 - Els serveis de posada en funcionament i manteniment de l'eina informàtica, així com el desenvolupament de la mateixa objecte del contracte, es prestaran des de l'inici de les prestacions, prevista per l'1 d'octubre de 20224 i fins la finalització del mateix.

Quant a la pròrroga:

- El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 707.084,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial (4 anys)	Part fixa	491.000,00 €
	Part variable	180.070,00 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	36.014,00 €
	Valor estimat	707.084,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri** d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP**.

La proposta tècnica haurà de tenir una extensió màxima de 75 pàgines (a partir de la 76 no es valorarà) amb el següent índex:

1. Descripció detallada de la solució proposada. En concret:
Caldrà descriure com la solució proposada compleix amb els requeriments tècnics exigits en aquesta contractació.
2. Detall de les principals característiques. En concret:
 - Grau d'intel·ligència artificial que proporciona l'eina
 - Model de comunicació i impuls del projecte
 - Proposta de Pla de formació i gestió del canvi en matèria de dades
 - Proposta de vídeos per l'auto-servei i auto-formació
 - Autonomia en la utilització de l'eina
 - Proposta d'un entorn d'indicadors web diba.cat

Hi poden haver Annexos amb imatges de cada apartat amb un extensió màxima de 20 pàgines (a partir de la 21 no es valorarà). S'hauran d'incloure obligatòriament imatges de captura de pantalla que exemplifiquin les característiques i especificacions de l'eina.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 3 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 265.156,50 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació de les principals prestacions realitzades d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar les prestacions, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 123.739,70 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa de les prestacions esmentades:

- Quan les prestacions s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan les prestacions s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, com a mínim, els següents:

Mínim: En aquesta relació ha de constar un mínim de **12 perfils professionals certificats en la Plataforma analítica escollida** amb la qualificació professional i grau d'especialització adequats per satisfer les necessites específiques del contracte. Entre aquests integrants, haurà de disposar dels següents perfils professionals amb la següent titulació i/o experiència:

- ✓ **1 Responsable del contracte:** Amb titulació universitària de Llicenciat o Enginyer superior o equivalents en enginyeria, informàtica o ciències. Haurà de tenir una mínim de 3 anys d'experiència en direcció, seguiment i control en la gestió de projectes de Desenvolupament de programari, relacionats amb la implantació d'eines d'intel·ligència empresarial i el seu desenvolupament tecnològic.
- ✓ **1 Referent tècnic/a informàtic:** Amb titulació de Llicenciat o graduat en enginyeria informàtica o equivalent. Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en projectes relacionats amb desenvolupament d'eines d'intel·ligència empresarial i en projectes de qualitat de dades, migracions, integracions, etc.
- ✓ **2 Perfils tècnics** amb experiència mínima de 3 anys, en les tasques següents que s'enumeren en PPTP:

- **1 Perfil analista de dades** per tasques d'obtenció, sistematització, tractament estadístic i anàlisi de les dades d'informació estadística a escala territorial, amb tasques de desenvolupament i implementació d'eines d'intel·ligència empresarial.
- **1 Perfil de desenvolupador** d'informes i quadres de comandament amb experiència en la creació de solucions analítiques avançades amb eines d'intel·ligència empresarial.

No es permet que una mateixa persona pugui realitzar diferents perfils professionals alhora.

Documentació acreditativa del personal: L'experiència en les tasques descrites s'acreditarà mitjançant currículum vitae degudament signats, i original o còpia compulsada de les titulacions, amb una breu descripció de les funcions desenvolupades i els corresponents certificats de tasques d'empresa amb la descripció de les tecnologies i les tasques desenvolupades, la durada de la relació laboral, així com la categoria professional relacionada, i signat pel responsable corresponent. L'efectiva disposició s'acreditarà mitjançant contracte laboral, de col·laboració o similar.

- L'empresa licitadora, a excepció del fabricant haurà de posseir la certificació ISO 27001/2013 que atesta el compliment dels estàndards i controls internacionals de seguretat de la informació. Aquesta certificació ha de ser emesa per una entitat acreditada i ha de ser vàlida al moment de la presentació de l'oferta.

D'acord amb l'article 93.2 de la LCSP s'acceptaran certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea i també altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat que presenti l'empresa.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (49%):

Criteri 1: Proposta tècnica fins a 49 punts

La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris i ponderació:

- 1. Grau d'intel·ligència artificial que proporciona l'eina fins a 15 punts**
Es valorarà el contingut d'una proposta relacionada amb el grau de l'eina de comprendre, interpretar i generar dades amb llenguatge natural, així com la capacitat de crear anàlisis estadístiques o avançats d'acord amb les preguntes dels usuaris. També es valoraran les capacitats per donar servei amb intel·ligència artificial als diferents tipus d'usuaris de l'organització, tant usuaris finals com creadors de continguts analítics.
- 2. Model de comunicació i impuls del projecte..... fins a 10 punts**
Es valorarà el contingut d'una proposta de Pla de comunicació que incorpori totes les accions necessàries que assegurin la correcta difusió interna del projecte a les diferents àrees de la Diputació de Barcelona, i tota la difusió externa que expliqui de forma adequada els objectius, particularitats i beneficis de l'eina.
- 3. Proposta d'un Pla de formació i gestió del canvi en matèria de dades..... fins a 7 punts**
Es valorarà el contingut d'una proposta que expliqui com impartir la formació als usuaris i promoure la gestió del canvi i capacitació en matèria de dades, incloent detalls sobre els continguts, la metodologia, els recursos disponibles i els objectius de formació a assolir.
- 4. Proposta de vídeos per l'auto-servei i auto-formació..... fins a 5 punts**
Es valorarà el contingut d'una proposta que detalli la incorporació de material audiovisual que faciliti la comprensió de l'explotació i visualització de les dades de forma autònoma pels usuaris mitjançant la creació de vídeos, tutorials o altres recursos audiovisuals que ofereixin una explicació clara i detallada sobre com utilitzar l'eina per analitzar les dades, generar informes i interpretar resultats de manera independent i efectiva.
- 5. Autonomia en la utilització de l'eina..... fins a 7 punts**
Es valorarà el contingut d'una proposta que descrigui l'ús de l'eina, tenint en compte el grau d'autonomia per crear informes i quadres de comandament. Això inclou una interfície amigable i de fàcil utilització, sense necessitat d'una formació tècnica específica, amb l'objectiu de proporcionar autonomia als usuaris.
- 6. Proposta d'un entorn d'indicadors web diba.cat fins a 5 punts**
Es valorarà la incorporació de materials comunicatius orientats a la ciutadania que expliquin de forma planera i innovadora els principals indicadors de resultats clau que es considerin. Aquests materials seran susceptibles de ser exposats al portal públic de la Diputació de Barcelona.

Críteris avaluables de forma automàtica (51%)**Críteri 2: Preu fins a 35 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
<ul style="list-style-type: none"> ● Oferta del licitador: - <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat (C) és l'oferta del licitador per la part variable. <li style="padding-left: 40px;">1) $A \times B = C$

<p>- <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador, IVA exclòs (D).</p> <p>- Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.</p> <p style="text-align: center;">3) $C+D = \text{Oferta del licitador}$</p> <p>• Preu de licitació:</p> <p>- <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat (C) és el preu de licitació per la part variable.</p> <p style="text-align: center;">1) $A \times B = C$</p> <p>- <u>Part fixa</u>: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (D).</p> <p>- Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és el preu de licitació.</p> <p style="text-align: center;">3) $C+D = \text{Preu de licitació}$</p>

Criteri 3: Increment del nombre de formacions e-Learning per analistes fins a 6 punts

Es valorarà l'increment del nombre de formacions e-Learning per analistes, que formen part del personal de la Diputació de Barcelona, per sobre del mínim exigít en l'apartat 3.2 d) del PPTP, a raó de:

Nombre de formacions per analistes	Punts
Entre 21 i 25 analistes	2
26 o més analistes	6

Criteri 4: Increment de l'equip de treball mínim10 punts

Es valorarà la incorporació addicional en el projecte **d'un (1) expert en intel·ligència artificial i en protecció de dades** per analitzar i supervisar la correcta posada en funcionament, el desenvolupament i l'entrega dels serveis previstos en aquest contracte amb una experiència mínima de 3 anys en aquesta matèria, a raó de:

	Punts
Un (1) expert en intel·ligència artificial i en protecció de dades amb una experiència mínima de 3 anys en aquesta matèria	10

S'haurà d'acreditar l'experiència en les tasques descrites mitjançant currículum vitae degudament signat, amb una breu descripció de les funcions desenvolupades amb la descripció de les tecnologies, la durada de la relació laboral, així com la categoria professional i signat pel responsable corresponent. L'efectiva disposició s'acreditarà mitjançant contracte laboral, de col·laboració o similar.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acrediten caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas d'empat, tindran preferència les proposicions presentades que en el moment del termini de presentació d'ofertes disposin, de forma obligatòria o voluntària, d'una persona Delegada de Protecció de Dades comunicada formalment a l'Autoritat de Control corresponent.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 2 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 55 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva, en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

La Diputació de Barcelona podrà requerir al licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació, la realització d'una "Prova de concepte" (cl. 14 PPTP).

Aquesta prova es farà des de la DSSCG, a partir d'una validació bàsica que permeti comprovar l'agilitat de desenvolupament, capacitat visual i producte final.

En el supòsit que el licitador no superi (no apte) aquesta prova, és a dir, que la prova no compleixi els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i, per tant, no sigui validada per la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General (DSSCG), es requerirà al licitador següent segons l'ordre de classificació de les ofertes la realització de la prova de verificació.

En cas que el licitador superi (apte) la prova de concepte, és a dir, que aquesta prova sigui validada per la DSSCG, el licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 i 1.11 (en cas d'increment de l'equip mínim de treball) del present Plec, i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 i, si s'escau, d'acord amb les millora d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert a la clàusula 1.11 del present plec. L'acreditació d'aquest mitjans personals es farà mitjançant la documentació detallada en aquestes clàusules. També el contractista està obligat al compliment de l'apartat 8 del PPTP.
- Disposar, a excepció que sigui el fabricant, del nivell màxim de certificació amb el fabricant de la solució ofertada. Se li podrà exigir acreditar aquesta obligació abans de formalitzar el contracte.
- Disposar d'una plataforma de formació e-learning que permeti la formació on-line, tant dels usuaris administradors i creadors de models de dades, com per als analistes i usuaris finals.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte de la part variable, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Per l'increment en els desenvolupaments del manteniment evolutiu amb motiu de l'aparició de nous indicadors o variables que comportin l'adaptació de noves funcionalitats o canvis en els informes i quadres de comandaments.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20 % del pressupost base de licitació (part variable), IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

- Part fixa: es presentarà una única factura anual corresponent al dret d'ús de les llicències, targetes intel·ligents i plataforma e-learning en l'entorn en el núvol.
- Part variable: els desenvolupaments es facturaran quan estiguin prèviament validats i tancats per la DSSCG. La factura haurà de detallar l'evoluciu i el nombre d'hores de tècnic facturades i el preu/hora tècnic ofert.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de

cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE001028
Unitat tramitadora:	GE001028

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o qualsevol dels terminis parcials assenyalats en la clàusula 1.5 d'aquest plec, per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de lliurament de les llicències, s'imposarà una penalització diària de un 0,3% del preu del contracte.

- ✓ En el cas d'incompliment parcial o compliment defectuosos, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per incompliment la les condicions especials d'execució definida a la clàusula 2.2 del PCAP, s'imposarà una penalitat equivalent al 2% del pressupost base de licitació IVA exclòs.
 - Pel incompliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS) i lliuraments, s'imposaran les penyalitats que s'indiquen en l'apartat 15 del PPTP.

- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penyalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penyalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la, de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació i lliurament objecte del contracte

El lliurament de les llicències s'efectuarà digitalment, i seran enviades a l'adreça de correu electrònic i al compte d'usuari que la Diputació de Barcelona facilitarà per a aquest fi.

Per a la prestació del servei es realitzarà des de l'empresa contractista, excepte en les fases de posada en marxa, serveis d'ajuda, devolució del servei i fase de transició del servei, durant l'execució de les quals es requerirà la presència dels recursos vinculats a aquestes fases fins a la seva finalització de les mateixes.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el/la Director/a de Serveis de Suport a la Coordinació General adscrita a l'Àrea de Presidència.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin

representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General. Ds.suportcg@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és o n es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. Barcelona
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades, de persones identificades o identificables per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el seu tractament, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals:

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei relatiu a la subscripció de llicències d'ús d'una eina d'analítica digital 360 (Business Intelligence), la seva posada en funcionament, el seu manteniment i serveis d'ajuda al desenvolupament,

El tractament consistirà en:

Les tasques derivades de les prestacions recollides en el PPTP.

Si el contractista utilitza una eina de seguiment de les peticions i de la gestió de les tasques pròpia haurà de garantir la seguretat de la informació i la protecció de dades personals en la conservació, ús de la informació i la integració amb els sistemes corporatius. Finalitzat el contracte, el contractista haurà de retornar al responsable (o a un altre encarregat que aquest designi) les dades personals contingudes en la seva eina de gestió i seguiment i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del

material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correus electrònicament diàriament.

Es preveu que el contractista pugui realitzar alguns serveis remotament, seguint les instruccions que disposi el PPTP i les indicacions o protocols que proporcioni la Corporació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input type="checkbox"/>	Acarament	X	Interconnexió
X	Conservació	<input type="checkbox"/>	Limitació
X	Consulta	<input type="checkbox"/>	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
<input type="checkbox"/>	Destrucció	X	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Supressió
X	Extracció	X	Utilització
X	Altres : manteniment de l'eina.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició / permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades professionals identificatives i de contacte dels equips tècnics i funcionals de l'RT que participin.
- Qualsevol altra informació sobre qualsevol persona la identitat de la qual es pugui determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, és a dir, sobre una persona física identificada o identificable. Per exemple: un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable (o a un altre encarregat que aquest designi) les dades personals tractades i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui

aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones de l'encarregat autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què

s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació si posa a disposició les dades i a l'encarregat si se l'ha permès la seva recollida (en aquest cas la redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de la recollida de les dades personals).

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, i a través d'rgpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació serà sempre necessària quan es tracti de categories especials de dades o dades de menors. No serà necessària per a la resta de tipologies de dades quan sigui improbable que l'incident o la violació de seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En aquest cas, la valoració d'aquesta improbabilitat serà responsabilitat de l'encarregat.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS segons s'estableix als punts 7 i 11 del PPTP i, en tot cas adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Retornar al responsable (o a un altre encarregat que aquest designi) les dades personals tractades i si s'escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat i destrucció total de les dades personals existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Condicions específiques pel que fa a la compra de llicències de software: en el subministrament dels programes llicenciats i els serveis que se'n deriven, el contractista:

- S'obliga a proveir programes i serveis que compleixin amb la normativa de protecció de dades personals vigent i a facilitar qualsevol dada o document que li sigui demanat sobre el compliment normatiu en protecció de dades personals de l'ús dels programes i serveis contractats.
 - Declara que, d'acord amb el contracte de llicència que tingui subscrit amb el llicenciant, el programa objecte d'aquest contracte compleix amb les mesures de seguretat de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat de les dades.
- s) En el Mòdul d'Integració amb Intel·ligència Artificial com a part de la pròpia eina que s'esmenta als PPTP, tant al disseny aplicatiu com als algorismes implicats s'hauran d'aplicar els criteris de privacitat des del disseny i per defecte que marca el RGPD (art. 25), incloent-hi aquelles funcionalitats que serveixin per salvaguardar els drets ARSOLP de la ciutadania, permetent la recuperació, modificació o cancel·lació de qualsevol dada personal, així com la oposició o limitació d'alguns dels seus processos.
- t) L'adjudicatària es compromet a realitzar una anàlisi de riscos (i facilitar-la al Responsable) que li permeti determinar les mesures tècniques i organitzatives més apropiades per garantir i poder demostrar que el tractament de dades personals es duu a terme d'una forma responsable, segura, respectant la privacitat i els drets dels interessats, i que dona compliment a la legislació vigent. Aquestes mesures hauran d'adoptar un enfocament preventiu en lloc de correctiu i ser revisades de forma periòdica per garantir que es mantenen actualitzades i s'integren al llarg del cicle de vida de les dades personals.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permitre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

1. Dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties d'acord amb l'apartat 8 del PPTP.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible d'acord amb l'apartat 8 del PPTP.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restará obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de la Diputació i del contractista o, si no n'hi ha, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de la Diputació i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

No és procedent.

2.25) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.

2.26) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.27) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.28) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en **la subscripció de llicències d'ús d'una eina d'analítica digital 360 (Business Intelligence), la posada en funcionament, el seu manteniment i serveis d'ajuda al desenvolupament**

Expedient núm.: 2024/0005764

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa:

Empra a menys de 50 treballadors

Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ

NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ

NO

NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

SÍ

NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - SÍ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - SÍ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en **la subscripció de llicències d'ús d'una eina d'analítica digital 360 (Business Intelligence), la posada en funcionament, el seu manteniment i serveis d'ajuda al desenvolupament.**

Expedient núm.: 2024/0005764

Model de proposició relativa als criteris avaluables amb judici de valor

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, i presenta la següent proposta tècnica d'acord amb el següent índex:

1. Descripció detallada de la solució proposada. En concret:
Caldrà descriure com la solució proposada compleix amb els requeriments tècnics exigits en aquesta contractació.
2. Detall de les principals característiques. En concret:
 - Grau d'intel·ligència artificial que proporciona l'eina
 - Model de comunicació i impuls del projecte
 - Proposta de Pla de formació i gestió del canvi en matèria de dades
 - Proposta de vídeos per l'auto-servei i auto-formació
 - Autonomia en la utilització de l'eina
 - Proposta d'un entorn d'indicadors web diba.cat

La proposta tècnica haurà de tenir una extensió màxima de 75 pàgines (a partir de la 76 no es valorarà)

Hi poden haver annexos amb imatges de cada apartat amb un extensió màxima de 20 pàgines (a partir de la 21 no es valorarà).

S'hauran d'incloure obligatòriament imatges de captura de pantalla que exemplifiquin les característiques i especificacions de l'eina.

ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en **la subscripció de llicències d'ús d'una eina d'anàlisi digital 360 (Business Intelligence), la posada en funcionament, el seu manteniment i serveis d'ajuda al desenvolupament**

Expedient núm.: 2024/0005764

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2: Preu**

- Per la part fixa, la quantitat quadriennal següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim quadriennal (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
491.000,00 €	... €		... €	... €

I el desglossament del preu per anualitats, és el següent:

Anualitat	Preu ofert (Iva exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
2024	... €	... %	€	... €
2025	... €	... %	€	... €
2026	... €	... %	€	... €
2027	... €	... %	€	... €
Total	... €	... %	... €	... €

Per la part variable, les quantitats següents:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Pel desenvolupament del manteniment evolutiu	55,00 €/h	... €/h		... €	... €/h

- **Criteri 3: Increment del nombre de formacions e-learning per a analistes:**

	Marqueu amb una X l'opció escollida
Entre 21 i 25 analistes	
26 o més analistes	

(marcar amb una X a l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)

- **Criteri 4: Increment de l'equip de treball mínim:**

	Marqueu amb una X l'opció escollida	
	SI	NO
Incorporació d'1 expert en intel·ligència artificial i protecció de dades amb una experiència mínima de 3 anys en aquesta matèria.		

(marcar amb una X a l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0005764
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte mixt de la Diputació de Barcelona relatiu a la subscripció de llicències d'ús d'una eina d'analítica digital 360 (Business Intelligence), la posada en funcionament, el seu manteniment i serveis d'ajuda al desenvolupament
Codi classificació	D0510SE01 - Mixtos obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Trinidad Molina Melero (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	07/05/2024 11:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
bc562dcf224cfd23eb0	https://seuelectronica.diba.cat	

