

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'OFICINA TÈCNICA DE CONTRACTACIONS PEL PROJECTE "SONS DE CIUTAT"

1. Presentació

L'ICUB és l'encarregat de desenvolupar la conceptualització, organització i difusió del programa musical "Sons de Ciutat" que consisteix en la programació d'unes 170 actuacions musicals distribuïdes per tots els districtes de la ciutat. Els concerts (de diferents dimensions) es realitzen a la via pública, amb la finalitat de dinamitzar espais comercials, com són els eixos comercials, les places o els mercats municipals, a través de la cultura. Totes les actuacions tenen lloc arreu de la ciutat, distribuïts pels 10 districtes i repartits entre els diferents barris, amb un total de més de 50 ubicacions.

El programa preveu cicles de concerts, amb un primer bloc d'actuacions entre octubre i novembre. En aquest cas les actuacions seran sempre el dissabte al matí. Durant les festes nadalenques es durà a terme una intensificació de les actuacions, que en aquest cas es duran a terme al llarg de la setmana i en dues franges d'actuació, una al matí i una a la tarda. Finalment entre febrer i març, es desenvoluparà el tercer bloc, amb actuacions novament els dissabtes al matí.

El programa es desenvolupa amb la col·laboració d'agents musicals de la ciutat, distribuïts en dos àmbits. D'una banda, hi ha agents musicals que gestionen alguns dels principals festivals de música de la ciutat i, de l'altra, les quatre escoles superiors de música de la ciutat. L'ICUB demana a cada un d'aquests agents un nombre màxim de 10 propostes de formacions musicals com a possibles participants en el programa. A continuació el Comissariat artístic designat per l'ICUB fa la selecció de les propostes definitives per participar a la programació, sota criteris de qualitat musical, diversitat estilística i altres paràmetres que permetin una programació coherent i diversa, adaptada a diferents públics generals. Cada una de les formacions musicals seleccionades realitzarà 3 actuacions en diferents moments de l'any i en diferents espais de la ciutat.

El desenvolupament del programa requereix una coordinació que gestioni la seva execució, establint la interlocució entre l'ICUB, el Comissariat artístic i els agents, fent la recopilació i processat de la informació sobre les formacions musicals i les seves necessitats tècniques, la contractació artística dels agents musicals, duent a terme el seguiment i avaluació de la seva realització i proveint de diferents materials de comunicació (com són teasers, reels, continguts web o cartellera) complementaris al projecte.

2. Objecte del present plec

L'objecte del contracte és el servei d'una OFICINA TÈCNICA PER A L'ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA SONS DE CIUTAT (octubre de 2024 - març de 2025), incloent la logística del projecte i la contractació artística.

L'adjudicatari haurà d'encarregar -se de les tasques (així com de les despeses que se'n derivin) que s'especifiquen a continuació:

- a) Coordinació general i logística



- Organització de les reunions i estats de la qüestió amb el comissariat i el personal tècnic de l'ICUB per fer el seguiment del desenvolupament del programa.
 - Interlocució amb els agents musicals participants en el programa per al correcte desenvolupament del programa.
- b) Recopilació d'informació dels agents musicals i les formacions musicals
- Sol·licitat i recopilació de la documentació administrativa, comunicativa i de producció dels agents programats.
 - Processat de les necessitats tècniques i recollida de les necessitats de producció.
- c) Contractació artística dels agents
- Configuració de l'oficina d'atenció per a les contractacions artístiques.
 - Contractació dels serveis artístics i revisió jurídica dels mateixos per a la seva validació.
 - Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.
 - Gestió dels pagaments de caixets als agents contractats.
 - Comprovació que la relació contractual amb les companyies es resolgui sense cap incidència.
- d) Gestió i proveïment d'elements comunicatius
- Subministrament dels serveis audiovisuals requerits pel projecte.
 - Pujada i gestió de continguts al web del programa Sons de Ciutat.
 - Disseny i producció de materials per a la gestió i la comunicació a partir de la declinació de la imatge de campanya.
- e) Seguiment i avaluació del programa
- Elaboració d'una fitxa d'avaluació per a la recollida de dades sobre el desenvolupament del projecte i enviament a tots els agents perquè les emplenin després de cada actuació.
 - Recollida de fitxes d'avaluació de cada un dels concerts i elaboració d'un informe final a la fi del projecte amb la síntesi de les informacions recopilades.
 - Presentació de la memòria econòmica i documental del servei.

3. Contingut i descripció del servei

a) Coordinació general i logística

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la coordinació general del programa. Per aquest motiu caldrà que designi una coordinador/a del projecte, que serà la persona encarregada de reunir-se amb el personal de l'ICUB i el Comissariat artístic en les reunions de seguiment del programa. Aquestes reunions seran mensuals de forma ordinària, però l'ICUB en podrà convocar de forma extraordinària en cas que les necessitats del servei així ho requereixin.

Així mateix, el coordinador/a del projecte serà el responsable d'establir la interlocució directa també amb els agents musicals, essent els interlocutors últims entre els agents i l'ICUB. Això inclou informar-los de les formacions seleccionades pel Comissariat, fer-los la proposta de dates de les actuacions (que seran proporcionades pels tècnics de l'ICUB), coordinar la reserva de dates



per part dels artistes, informar-los de les ubicacions de cada concert i informar de qualsevol incidència al respecte.

Finalment, el coordinador/a del projecte serà el responsable últim de coordinar i gestionar la resta de les tasques que formen part d'aquest contracte.

b) Recopilació d'informació dels agents musicals i les formacions musicals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer la recopilació de dades dels agents musicals per al correcte desenvolupament del programa des de la contractació, a la producció i la comunicació. Per aquest motiu hauran d'establir un procediment de recopilació de dades que inclogui totes aquelles que són necessàries per a la contractació, com són les dades fiscals i el règim d'aplicació de cada un dels agents. Així mateix, caldrà que recopilin la informació d'aquests agents per a la comunicació, recollint els logos i marques de cada un d'ells o les seves xarxes socials.

D'altra banda, és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la recollida d'informació sobre les formacions musicals a través dels agents musicals. Així, hauran de recopilar les dades de cada una d'elles per a la comunicació (imatges, sinopsis, components, repertori, etc.). D'altra banda, hauran de recopilar els *riders* o fitxes tècniques de cada concert i detallar-ne els requeriments tècnics que se'n desprenen.

c) Contractació artística dels agents

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de la contractació artística dels agents musicals que formen part del programa. Per aquest motiu haurà de configurar una oficina d'atenció per a les contractacions artístiques que tindrà diferents funcions. En primer lloc, revisar la informació recopilada per a la contractació i definida en el punt anterior del present plec. En segon lloc, haurà de fer un seguiment i control de la documentació laboral que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat. En tercer lloc, haurà de fer els contractes artístics, que hauran de ser revisats jurídicament per tal d'assegurar que garanteixen les necessitats del projecte. Així mateix, haurà de validar amb els tècnics de l'ICUB la presència d'aquells elements importants que han estat acordats per a aquest programa. En quart lloc, haurà de gestionar els pagaments dels caixets als agents i, finalment, haurà de fer la comprovació que la relació contractual amb els agents es resol sense cap incidència.

Pel que fa a la contractació dels agents, es preveu la participació de dos tipus d'agents musicals:

- 1) Festivals de música: 8 agents
- 2) Escoles superiors de música de la ciutat: 4 agents

Així doncs, caldrà dur a terme la contractació d'un total de 12 agents culturals (veure pressupost en el punt 4. Import contractacions artístiques del present plec).

L'empresa adjudicatària setmanalment haurà de presentar informe a l'ICUB del volum de contractes artístics formalitzats, així com qualsevol incidència respecte aquests.

El total de contractes han d'estar formalitzats com a mínim 20 dies abans de l'inici de les activitats.



L'ICUB pot escurçar aquest període si considera que l'empresa adjudicatària no podrà garantir que la contractació estigui finalitzada amb l'antelació requerida en el present plec per causes alienes a aquesta, i sempre que l'empresa adjudicatària hagi actuat de manera diligent informant al respecte.

d) Gestió i proveïment d'elements comunicatius

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar i proveir dels següents elements comunicatius.

1) Servei audiovisual

Per a documentar i guardar imatge en arxiu que puguin ser usades en futures edicions del programa, així com per a la comunicació de la programació es preveu comptar amb un servei de cobertura audiovisual. L'encàrrec específic consisteix en:

- La realització de 14 enregistraments utilitzant càmeres de vídeo professionals amb estabilització de 4 eixos i lents de cinema.
- La creació d'11 reels de 30'' (9:16+1:1)
- La creació de tres teasers en motion graphics de 50'' en format 16:9, 9:16 i 1:1

2) Continguts web

Es requereix el servei de manteniment del web i la pujada de continguts per a cada una de les edicions. Caldrà pujar la informació d'una cinquantena de formacions musicals, així com la graella de tots els continguts, amb seccions per espais i dates, tal com es pot veure en el web: <https://www.barcelona.cat/sonsdiciutat/ca>

3) Comunicació

Cal comptar amb el servei de disseny de la comunicació amb la declinació de la imatge de programa. En aquest sentit caldrà dissenyar els cartells per a cada un dels districtes i per a cada una de les parts de la programació (3 cartells per cada districte = total: 30 cartells), així com el mapa d'ubicacions i actuacions per cada una d'aquestes parts. Es preveu també la producció i la col·locació dels cartells per tots els districtes de Barcelona (300 cartells per cada districte). També caldrà desenvolupar el disseny per a les acreditacions del programa i produir-ne una cinquantena (cartró plastificat, a 4 tintes i amb lanyard de subjecció). Així mateix es requerirà el disseny dels vinils polimèrics de tall negre mat amb els noms de les formacions (45 aprox.) i una dimensió de 46x66 cm. Caldrà que aquests vinils també siguin una declinació de la imatge de campanya.

e) Seguiment i avaluació del programa

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'establir un sistema d'avaluació de cada una de les avaluacions. Per aquest motiu haurà de crear una fitxa que reculli informacions tals com indicadors qualitius i quantitius (amb especial èmfasi en l'assistència de públics), imatges de les actuacions, relació d'incidències i propostes de millora. D'altra banda, serà la responsable de fer arribar les fitxes als agents perquè les emplenin i fer-ne la recollida de retorn. Amb les dades obtingudes presentarà un informe final amb la síntesi de les informacions recopilades, amb un estudi de dades i l'anàlisi dels indicadors, una relació de les incidències succeïdes i la seva resolució i un conjunt de propostes de millora de cara a futures edicions.



4. Import contractacions artístiques

El contracte preveu la contractació artística de 12 agents musicals, que són 4 escoles superiors de música i 8 festivals reconeguts de la ciutat. Onze d'aquesta agents contractaran a 5 formacions, cada una de les quals durà a terme 3 actuacions. El caixet previst per cada actuació és de 2.200,00 € + IVA (2.662,00 € IVA inclòs). Tanmateix, un dels festivals contractarà tres formacions. Les dues primeres, faran 3 actuacions i tindran el caixet previst per la resta d'agents. La tercera formació, però, només farà dues actuacions però tindrà un volum més gran de participants, motiu pel qual el seu caixet serà de 3.650,00 € + IVA (4.416,50 € IVA inclòs).

Tenint en compte aquesta la distribució citada anteriorment, el pressupost per a caixets d'artistes es desglossa en els següents imports (sense IVA):

Agent	Núm. formacions	Núm. actuacions/form.	Total actuacions	Caixet per actuació	Total
Agent 1	5	3	15	2.200,00 €	33.000,00 €
Agent 2	5	3	15	2.200,00 €	33.000,00 €
Agent 3	5	3	15	2.200,00 €	33.000,00 €
Agent 4	5	3	15	2.200,00 €	33.000,00 €
Agent 5	5	3	15	2.200,00 €	33.000,00 €
Agent 6	5	3	15	2.200,00 €	33.000,00 €
Agent 7	5	3	15	2.200,00 €	33.000,00 €
Agent 8	5	3	15	2.200,00 €	33.000,00 €
Agent 9	5	3	15	2.200,00 €	33.000,00 €
Agent 10	5	3	15	2.200,00 €	33.000,00 €
Agent 11	5	3	15	2.200,00 €	33.000,00 €
Agent 12	2	3	6	2.200,00 €	13.200,00 €
	1	2	2	3.650,00 €	7.300,00 €
TOTAL	58		173		383.500,00 €

5. Personal adscrit al contracte

El contracte preveu l'adscripció de tres persones dedicades a temps parcial al projecte. En primer lloc, es preveu una posició de Direcció de projecte del que en dependrà la coordinació general del programa, la interlocució directa amb el personal tècnic de l'ICUB, el comissariat i els agents. Es preveu una dedicació de 7,5 hores setmanals durant un període de 10 setmanes (total: 75 hores de dedicació), que permetin fer les reunions de seguiment amb els tècnics de l'ICUB i el Comissariat artístic, la coordinació general amb els agents i l'organització de les tasques incloses en el contracte.

D'altra banda es preveu l'adscripció de dues persones amb la posició d'oficial administratiu/va per a dur a terme les funcions administratives i de gestió de les tasques descrites en el punt anterior. La seva dedicació 15 hores setmanals durant 6 setmanes, cada una (total: 180 hores de dedicació).



6. Calendarització

El programa preveu tres moments d'actuacions, amb un primer bloc d'actuacions entre octubre i novembre, que suposa la programació del 20% de les actuacions musicals. En aquest cas les actuacions seran sempre el dissabte al matí. Durant les festes nadalenques es durà a terme una intensificació de les actuacions amb la programació del 60% del projecte, amb actuacions al llarg dels dies de la setmana i amb dues franges horàries, a les 12.00h del matí i a les 18.00h de la tarda. Finalment entre febrer i març, es desenvoluparà el tercer bloc, amb actuacions novament els dissabtes al matí, que suposaran el 20% de la programació restant.

Previ a l'inici del cicle, l'empresa adjudicatària haurà de recollir les dades i executar la contractació dels agents, així com encarregar i proporcionar els elements comunicatius descrits. Després del cicle haurà de proporcionar l'informe d'avaluació i la memòria. Al llarg del cicle haurà de fer el seguiment del correcte desenvolupament del cicle.

7. Abonament al contractista

Per a poder-se tramitar els abonaments al contractista, aquest haurà de presentar la memòria on es reculli l'estat de l'execució del contracte, i l'acreditació documental de la mateixa. Així mateix, s'haurà d'incloure a la memòria les possibles incidències que hagin sorgit i les solucions que s'han implementat.

L'empresa adjudicatària presentarà la primera versió de la memòria el 30 d'octubre de 2024, la segona el 31 de desembre de 2024, que seran revisades pel personal tècnic de l'ICUB, i presentarà la versió definitiva degudament completada el 30 de març de 2025.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la factura corresponent a les prestacions executades, en els següents períodes:

- A 30 de novembre de 2024 i finalitzada la programació d'octubre i novembre, l'empresa adjudicatària presentarà factura per un 20% de la totalitat del contracte.
- A 31 de desembre de 2024 i finalitzada la programació nadalenca, l'empresa adjudicatària presentarà factura per un 60% de la totalitat del contracte.
- A 31 de març de 2025, finalitzada la programació de febrer i març i la prestació total del servei (i havent presentat la memòria final), l'empresa adjudicatària presentarà factura pel 20% restant de l'import total del contracte.