

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS, MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR A LA COMARCA DE LA SELVA.

Í N D E X

Prescripció tècnica 1. Objecte del contracte.
Prescripció tècnica 2. Forma de prestació dels serveis.
Prescripció tècnica 3. Obligacions específiques.
Prescripció tècnica 4. Control de qualitat.

Prescripció tècnica 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el que es detalla en la clàusula 5 del plec de clàusules administratives i que consisteix en el transport escolar de l'alumnat des de les parades establertes com a punt d'origen fins a l'entrada del recinte escolar a l'hora establerta a cada centre educatiu, i el transport des del centre educatiu fins als respectius punts de parada d'origen, una vegada finalitzada la jornada escolar.

També inclou la vigilància de l'alumnat usuari per part dels acompanyants del servei durant la durada del trajecte, des de que pugen en les seves parades d'origen fins a l'entrada del centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre educatiu fins a l'arribada a les parades d'origen. Queda especificat el nombre d'acompanyants que ha de dur el servei a cada ruta o bus que integren els diferents Lots a l'Annex 1.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i al plec de clàusules economicoadministratives particulars i annexos, i inclourà les condicions ofertes a la proposició tècnica i econòmica presentada per l'adjudicatari.

El preu diari de cadascun dels serveis que integren els 6 lots és el que figura en el document.

El contracte s'atorga a l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual.

Prescripció tècnica 2. Forma de prestació dels serveis.

La informació sobre el servei de transport de les 57 rutes de transport escolar que integren els 6 Lots que figuren a l'Annex 1 és orientativa, per la qual cosa, el contractista haurà d'acceptar les modificacions, suspensions i supressions que li comuniqui el Consell Comarcal de la Selva en funció de l'alumnat que es matriculi, i pugui fer ús del servei, i els horaris que aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada centre i curs escolar.

No obstant el que s'especifica al punt anterior, la identificació de la ruta, la capacitat del vehicle, els centres educatius de destinació, la descripció del recorregut, l'horari, les característiques d'adaptabilitat, el nombre de persones acompanyants de cada ruta, etc. queden especificats a cadascun dels serveis que integren els diferents Lots de l'Annex 1, dades que han servit per realitzar l'estudi de costos i valoració econòmica.

El servei de transport escolar es durà a terme durant tots els dies lectius, d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i per la qual s'estableix el calendari escolar Municipal. L'empresa adjudicatària dels serveis que integren cada lot també haurà d'atendre i adaptar el servei quan hi hagi un horari diferent al dels dies lectius, sempre que estigui autoritzat pel Consell Comarcal, com per exemple: les jornades de presentació d'inici de curs, les jornades intensives (setembre, desembre, juny, etc.) i de l'últim dia de curs o entrega de notes. Aquests i altres canvis d'horaris que pugui autoritzar el Consell Comarcal de la Selva no han de suposar cap cost afegit per a la part contractant quan no superin el màxim de dies lectius.

El servei es durà a terme d'acord amb la proposta de línies i parades que elabori el Consell Comarcal en funció de les necessitats d'escolarització (veure annex 1), amb coordinació, si s'escau, de les policies locals, mossos d'esquadra o ajuntaments.

Els horaris de transport es revisaran cada curs escolar per atendre les variacions de la jornada lectiva que aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els centres docents.

En cas de vaga, aturada, o similar; l'empresa adjudicatària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'administració laboral competent.

El Consell Comarcal de la Selva podrà fer variacions d'itinerari i parades sempre que ho estimi oportú per indicacions dels Serveis Territorials de Transports de la Generalitat de Catalunya o dels ajuntaments corresponents que tinguin competència, a fi efecte d'una millora del servei pels usuaris. En qualsevol cas, la ubicació de les parades ha de garantir:

- Que la baixada i pujada de l'alumnat es pugui efectuar amb tota seguretat.
- Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de l'alumnat.
- Que la circulació general no quedi afectada per l'estacionament del vehicle a la parada.

Una vegada fixats els horaris de les parades d'arribada i sortida del centre escolar, aquests

s'hauran de respectar estrictament. Tanmateix, el Consell Comarcal de la Selva podrà fer variacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment d'aquests comporta retards significatius o excessiva antelació.

Els pares o tutors s'obliguen formalment davant el Consell Comarcal a lliurar i recollir puntualment els seus fills i filles a la parada que els correspongui. L'empresa haurà d'assegurar que la recollida dels infants per part d'altres adults que no siguin els seus tutors legals estigui autoritzada. Solament en el cas de nens i nenes de Cicle Superior de Primària i alumnat de secundària, els pares podran autoritzar que se'ls deixi sols a la parada; els d'edat inferior, davant l'absència dels pares i prèvia trucada de l'acompanyant al telèfon de contacte indicat, correspon al contractista deixar-los sota custòdia de la Policia Local o en el seu cas Forces de Seguretat i donar compte al Consell Comarcal pel procediment d'incidència.

El contractista haurà de comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris són adequats i haurà de proposar, per escrit, al Consell Comarcal de la Selva les variacions o millores a les parades establertes que, al seu criteri, estiguin mal senyalitzades, dificultin el trànsit, no siguin accessibles o a efectes d'evitar creuaments dels usuaris o optimitzacions del servei. Les propostes presentades només es portaran a terme amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal de la Selva.

L'empresa nomenarà a 2 persones responsables del seguiment del contracte, de forma indistinta als efectes de l'art. 76 de la LCSP:

- Director tècnic de l'empresa o gerent, que serà l'interlocutor autoritzat davant de l'ens contractant i amb el responsable del contracte, amb experiència de, al menys, tres anys en direcció, planificació organització general de l'empresa. Li correspon l'alta direcció del servei i vetllar perquè tot el personal compleixi amb diligència les obligacions del present PCAP i el PPT així com el contracte i en especial, el compliment de la plica oferta.
- Coordinador general de l'empresa-tècnic logística, amb experiència de, almenys, tres anys en tasques d'organització, gestió i supervisió de rutes de transport escolar. Li correspon resoldre les incidències diàries del servei com ara les qüestions que afectin als horaris del servei o a incidències amb que es trobin el personal de prestació del servei pròpiament (conductor i acompanyants) així com les incidències de comunicació entre usuaris, els seus familiars i el personal dels centres escolars; també serà interlocutor amb el responsable del contracte de l'ens contractant, sota les ordres del director tècnic de l'empresa.

Caldrà presentar documents acreditatius següents: declaració responsable de l'empresa contractant per qui hagi treballat i/o estigui treballant, contracte/s laboral/s; si és el mateix titular de l'empresa, cal declaració responsable de les responsabilitats que assumeix en el si de l'empresa i durada; en tots els casos, currículum vitae signat i còpia, si s'escau, dels títols universitaris i/o formatius o similars.

En cas que el director tècnic-gerent i el coordinador general/tècnic de logística siguin una mateixa persona, caldrà complir amb els requeriments d'experiència previst per aquests dos càrrecs, i acreditar-ho d'acord amb el que s'ha especificat.

D'aquestes persones el Consell Comarcal haurà de disposar de la seva adreça electrònica i mòbil de contacte i una d'elles, com a mínim, ha d'estar localitzable durant l'horari i calendari lectiu per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi en l'execució del servei.

L'empresa haurà de fer ús del programari de control del transport escolar que li ofereixi el Consell Comarcal de la Selva per al seguiment dels usuaris del servei o al seu defecte, elaboraran els fulls de seguiment que caldrà facilitar cada setmana als/ les acompanyants de cada vehicle. Hauran d'informar diàriament al Consell Comarcal de la Selva de les incidències del servei i de manera especial de les diferències entre els usuaris inscrits i els que fan ús del servei (canvi de parades, usuaris que no estan inscrits o que no estan fent ús del servei...).

Cada usuari serà responsable de fer un ús correcte de la informació a la que tindrà accés, d'utilitzar-la únicament per a la finalitat pròpia de les obligacions contractuals i de tractar-la de forma confidencial.

2.1. Obligacions Generals

- a) S'haurà de garantir el personal necessari per al bon funcionament de la prestació del servei que dependrà exclusivament de l'empresa, sense cap mena de vinculació actual o futura amb el Consell Comarcal de la Selva, el qual en tot moment pot requerir la documentació acreditativa de l'afiliació i cotització de les persones treballadores a la Seguretat Social.
- b) El personal susceptible de subrogació és el que figura a l'Annex 3, sens perjudici que pugui ser necessari ampliar-lo o reduir-lo en algun dels Lots.
- c) Tot el personal adscrit al servei objecte de contractació haurà de disposar del corresponent certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals contra la llibertat i indemnitat sexual, o homòleg segons el país de procedència, conforme disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor. El representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de formular, en aquest sentit, una declaració responsable que el personal destinat al servei compleix aquest requisit.
- d) El personal realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades pel responsable del contracte i/o per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de

forma immediata de personal suplent qualificat en cas d'absències o substitucions, temporals o permanents, d'aquest personal. Aquesta suplència caldrà comunicar-la a la Unitat d'Ensenyament del Consell Comarcal de la Selva.

- f) L'adjudicatari haurà de substituir el personal (conductor/a o acompanyant) quan es constati que no actua correctament i així ho demani el Consell Comarcal. Aquesta substitució no ha de tenir cap cost per al Consell Comarcal.
- g) En tot cas, l'empresa està obligada al compliment estricte de la normativa laboral i del conveni col·lectiu d'aplicació i garantir l'efectiva aplicació del Pla d'igualtat entre homes i dones i les mesures de conciliació familiar i treball que tingui aprovat l'empresa adjudicatària.
- h) Durant el servei de transport escolar, l'adjudicatari posarà a disposició del conductor i/o acompanyant, un número de telèfon mòbil i persona de contacte de l'empresa on puguin consultar davant situacions imprevistes, incidències o emergències que puguin produir-se durant el servei.
- i) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la netedat, decòrum i del tractament del personal cap a l'alumnat usuari del servei, familiars, direcció de centre, Consell Comarcal, etc.
- j) El vestuari necessari per dur a terme la tasca de conductor i acompanyant va a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- k) Es responsabilitat de l'adjudicatari donar les instruccions i/o formacions adequades al personal adscrit al servei (conductors i acompanyants) pel compliment de la normativa de protecció de dades personals.
- l) L'adjudicatari disposarà d'instal·lacions adequades per a realitzar les tasques de suport operatiu al servei: cotxeres i oficines a la distància a un dels centres de destí indicada a la proposició econòmica i les mantindrà en funcionament durant tota la vigència del contracte; si modifiqués aquest equipament hauran de respectar que la nova ubicació compleixi, com a mínim, el criteri de distància especificat a la plica.
- m) L'empresa adjudicatària serà responsable davant del Consell Comarcal de les faltes comeses pels seus treballadors durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els danys i perjudicis que pugui produir, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

2.2. Els/Les conductors/ores

Pel que fa a el/la conductor/a, a banda de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les següents mesures de seguretat:

- a. Disposar del permís de conduir de la classe que correspongui amb la normativa vigent. Així mateix haurà d'acomplir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.
- b. Actuar en tot cas respectant la normativa vigent de transport escolar i de conductors de servei públic de transport
- c. Conèixer la ruta a realitzar així com la reglament del servei de transport escolar del Consell Comarcal de la Selva.
- d. Respectar l'horari de prestació del servei en tot moment. A la recollida del centre educatiu, de forma excepcional i quan el centre escolar ho hagi advertit, podran esperar a fer la sortida fins a un màxim de 10 minuts respecte l'horari previst.
- e. No realitzar parades fora de les autoritzades en itinerari pel Consell Comarcal de la Selva.
- f. No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment aturat.
- g. Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
- h. Abans d'engegar el vehicle, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts i esperar les indicacions de l'acompanyant conforme tot l'alumnat es troba correctament subjectat.
- i. Comprovar que cap persona es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- j. Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei de transport escolar.
- k. Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- l. Utilitzar el català com a llengua vehicular del servei de transport escolar.
- m. Realitzar la formació continuada general i específica del servei de transport escolar que li ofereixi el contractista o l'ens contractant, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.
- n. Donar suport a l'acompanyant si es produeix algun incident de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o de la resta de les persones que integren el vehicle.
- o. Informar al representant de l'empresa en cas que observi, in situ, que alguna de les parades establertes no garanteix la seguretat necessària per a la prestació del servei o es troba amb alguna deficiència en el recorregut que no li permet realitzar el servei amb normalitat.
El contractista ho comunicarà per escrit al Consell Comarcal amb la finalitat que es puguin realitzar els ajustaments necessaris.
- p. Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior als 5 minuts, a excepció que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- q. En cas d'emergència, juntament amb l'acompanyant, trucar al 112 i avisar l'empresa, per tal que aquesta informi el Consell Comarcal de la Selva i es pugui comunicar al centre i a les famílies quan sigui necessari.

Les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels conductors de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada, a la qual se li adjuntarà:

1. Nom i cognom dels conductors
2. Còpia compulsada del carnet de conduir corresponent.
3. Còpia compulsada de l'autorització especial de trànsit.
4. Còpia compulsada del "certificat del conductor" en cas de conductors extracomunitaris.

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

2.3. Els/Les acompanyants

Les funcions de l'acompanyant són les que venen determinades al Decret 161/1996, de 14 de maig i també a l'article 14 del Reglament comarcal d'ús dels serveis escolars de transport i menjador, i que tot acompanyant tindrà l'obligació de conèixer. En tot cas adoptarà les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima agradable de normalitat i seguretat, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transport escolar.

A cada autocar hi ha d'haver la figura d'un acompanyant. Quant l'alumnat usuari del servei escolar de transport sigui alumnat amb necessitats educatives especials derivades de disminucions greus o permanents, el nombre d'acompanyants serà d'un /a per cada 15 alumnes. Si aquest alumnat presenta deficiències motrius que disminueixin la seva mobilitat, el nombre d'acompanyants serà de dos/dues per cada 15 alumnes. Cas que es transportin en un vehicle amb altres alumnes formant un grup mixt, caldrà que hi formin part 4 o més alumnes amb disminucions de mobilitat perquè calgui la presència de dos/dues acompanyants

L'acompanyant serà una persona major d'edat, amb la formació necessària per fer les funcions relacionades al lloc de treball, contractada laboralment per l'empresa adjudicatària o mitjançant empresa subcontractada, d'acord amb el procediment i amb els efectes establerts al plec administratiu. En tot cas, l'empresa adjudicatària respon davant del Consell de l'actuació dels acompanyants. En la mesura que sigui possible l'acompanyant del servei de transport escolar haurà de ser la mateixa persona, durant tot el curs escolar, tant a l'anada com a la tornada. Excepcionalment i, únicament per motius de conciliació familiar i treball es podrà demanar expressament al Consell Comarcal perquè autoritzi que diferents persones prestin el servei d'acompanyant a una mateixa ruta.

Els acompanyants disposaran de la formació obligatòria que s'exigeixi segons la normativa autonòmica o estatal vigent. L'adjudicatari lliurarà al Consell una relació nominal dels acompanyants, amb la seva formació i telèfons de contacte. Quan es produeixi una variació s'actualitzarà la relació.

L'empresa adjudicatària facilitarà l'assistència dels acompanyants a les sessions de coordinació convocades pel Consell Comarcal de la Selva.

L'acompanyant haurà d'utilitzar el català com a llengua vehicular del servei de transport escolar.

L'acompanyant haurà de realitzar la formació continuada general i específica del servei de transport escolar que li ofereixi el contractista o l'ens contractant, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

A més de les funcions que marca la normativa vigent, la persona acompanyant haurà de complir els següents aspectes:

- a. Conèixer els mecanismes de seguretat passiva dels vehicles.
- b. Ocupar plaça prop de la porta central o posterior del vehicle. Per norma general els/les acompanyants no podran anar asseguts a les primeres files o al costat del conductor del vehicle. Quan sigui requisit més d'un/a acompanyant, es situaran en llocs separats; amb caràcter general, una es col·locarà al darrera i l'altra a la part central o davantera.
- c. Conèixer la ruta a realitzar, així com la reglament del servei de transport escolar del Consell Comarcal de la Selva.
- d. Tenir sempre actualitzat el llistat d'alumnes a transportar, així com les persones autoritzades per la recepció de cada alumne a les parades.
- e. Portar el control diari dels alumnes transportats i informar al Consell Comarcal dels alumnes que no fan ús del servei de transport.
- f. Procurar que cada usuari tingui un seient fix assignat a l'autocar per ajudar i millorar el control durant els trajectes.
- g. Actuar amb respecte davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció del centre escolar.
- h. Vetllar perquè: l'alumnat pugi i baixi del vehicle de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar. Durant el trajecte s'assegurarà que els usuaris estiguin asseguts correctament en el lloc que els pertoca, amb el cinturó de seguretat cordat, que no s'aixequin del seient ni es quedin al passadís fins que l'autocar estigui parat del tot; també vigilarà que els usuaris respectin l'equipament del vehicle; i no es mengi, ni es begui dins del vehicle.
- i. Portar sempre, amb bateria suficient, el dispositiu mòbil que li haurà proporcionat l'empresa per a la gestió del servei. Aquest dispositiu servirà tant per a la gestió telefònica d'emergències com per al control diari del servei i de les assistències en temps real a través de les eines establertes pel Consell Comarcal de la Selva.
- j. Portar sempre una armilla reflectora que compleixi la normativa actual (teixit fluorescent d'alta visibilitat). A la part posterior central de l'armilla hi haurà d'haver impresa, de color negre, la inscripció "monitor/a de transport escolar" amb una mida de lletra suficientment gran perquè sigui visible, i a la part anterior superior dreta, el logotip del Consell Comarcal a fi i efecte que els usuaris, familiars, inspectors, personal del centre escolar, cossos de seguretat, etc. els puguin identificar fàcilment. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec del subministrament i del cost que tinguin aquestes armilles.
- k. Tenir cura dels menors durant tot el trajecte i en les operacions d'accés i abandonament del vehicle, donant una atenció especial a l'alumnat amb mobilitat reduïda o diversitat funcional. Serà coneixedor/a i procedirà correctament en la

fixació, si s'escau, de la cadira de rodes o altres elements externs que necessiti l'alumne.

- l. Tenir cura que els usuaris entrin correctament al recinte de l'escola i quedin acompanyats pel personal responsable del centre educatiu, així com de la recepció dels usuaris a la sortida del centre escolar.
- m. Tenir cura que els alumnes baixin a la parada que els hi correspon i assegurar-se que la persona adulta que el recull està autoritzada per fer-ho. En cas que l'usuari/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, se'l posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
- n. Actuar, davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, segons el que marca la normativa actual publicada en aquesta matèria, mantenint contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport dels usuaris i per informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte. En cap cas, l'acompanyant emprendre accions de sanció o similars pel seu propi compte. Únicament podrà decidir canviar de lloc l'alumnat dins del vehicle, si considera que és convenient per al bon funcionament del servei. Igualment, donarà suport al conductor si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o la de la resta de les persones que integren el vehicle.
- o. Realitzar totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- p. No permetre que l'alumnat transportat canviï de parada en cap moment del trajecte fixat inicialment, llevat que per escrit el Consell Comarcal li comuniqui una altra cosa.
- q. Organitzar, en cas que sigui necessari, la càrrega i descàrrega de les bosses al maleter per tal que estiguin col·locades adequadament i no suposin cap risc per als usuaris del servei durant el recorregut. També caldrà que estigui present en aquest procés per evitar aglomeracions, cops i pèrdues d'equipatge.
- r. Seguir les indicacions que determini el centre escolar en la Normativa d'Organització de Funcionament del Centre (NOFC) pel que fa a l'ús de mòbils i aparells electrònics per part de l'alumnat usuari del servei durant el trajecte,. Per defecte, durant el servei de transport escolar, l'alumnat podrà fer ús del mòbil amb auriculars o en la modalitat de "silenci", i sense fer cap tipus d'enregistrament d'imatge i so. En el cas d'incompliment per part de l'alumnat, l'acompanyant haurà de fer arribar per escrit la incidència al centre escolar per tal que aquest pugui prendre les mesures de sanció corresponents, d'acord amb la normativa aprovada.
- s. En general, fer que l'alumnat transportat respecti la normativa de transport escolar col·lectiu que tingui aprovat la Generalitat de Catalunya, el centre escolar i/o el Consell Comarcal de la Selva.

A efectes de poder dur el control de les assistències de l'alumnat, el Consell Comarcal posarà a disposició de l'empresa un codi usuari i contrasenya, per a cada servei, per tal que l'acompanyant pugui accedir a l'aplicatiu de gestió del transport escolar comarcal i fer el seguiment de ruta i d'assistències de l'alumnat transportat en temps real. Aquesta eina serà d'ús obligatori i quedarà enregistrat, com a mínim:

- Matrícula del vehicle que realitzarà la ruta.
- Hora d'inici de la ruta .
- Alumnat que puja a cada una de les parades.

- Observacions/incidències de la parada, si s'escau.
- Hora de finalització de la ruta.
- Observacions/incidències generals de la ruta, si s'escau.

Les assistències mitjançant llista en paper seran recollides únicament de forma excepcional quan s'acrediti impossibilitat per fer-ho amb mitjans tecnològics per alguna raó degudament justificada; per aquests casos excepcionals, l'acompanyant durà les llistes disponibles. Aquestes assistències en paper s'hauran de trametre escanejades al Consell Comarcal setmanalment quan se n'hagi fet ús.

Els/les acompanyants de l'alumnat del centre d'educació especial o amb necessitats educatives especials vetllaran per disposar de tota la informació mèdica o assistencial actualitzada (i, si escau, de la medicació d'urgència) de cada usuari. Serà obligatori que conegui el protocol de medicació i actuació necessaris per al bon funcionament del servei i per preservar la seguretat d'aquest alumnat. Aquesta informació li proporcionarà la direcció del centre educatiu.

Les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels acompanyants de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada a la qual se li adjuntarà:

- Nom i cognom dels acompanyants
- DNI
- Estudis realitzats
- Experiència laboral en el transport escolar ordinari o d'educació especial.
- Titulacions específiques

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels acompanyants que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

Prescripció tècnica 3. Obligacions específiques quant a vehicles

L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral. Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb cinturons de seguretat adequats per al servei de transport escolar.

Per a la prestació del servei, el contractista haurà de destinar els vehicles amb les característiques i requisits exigits en les clàusules administratives, tècniques i annexos, i d'acord amb la normativa vigent sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors. En tot cas, l'adjudicatari haurà de destinar a la prestació del servei els vehicles que

s'hagi compromès en l'oferta. Tots ells, amb les revisions tècniques, les assegurances i les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar, que estaran en vigor fins a la plena finalització del contracte.

No posarà a disposició de les línies objecte d'aquest plec aquells vehicles que, per haver estat objecte de subvenció per part d'alguna administració pública o ens autoritzat, no estiguin autoritzats per fer transport escolar. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

El licitador haurà d'indicar un vehicle titular, que serà el d'ús habitual, per a cadascuna de les rutes/lots a les quals vulgui presentar oferta.

Disposaran, durant tot el calendari lectiu del contracte, del comprovant de pagament de la subscripció de l'assegurança obligatòria de viatgers segons els límits que estableixi la normativa vigent; L'import actual de cobertura és:

- Dany a les persones, 70 milions d'euros per sinistre, sigui quin sigui el nombre de víctimes.
- Dany als béns, 15 milions d'euros per sinistre.

A més del vehicle titular també haurà d'indicar per a cada ruta/lot un mínim d'1 i un màxim de 6 vehicles més (suplents), que hauran de complir les mateixes característiques tècniques i funcionals del vehicle titular.

Aquests vehicles suplents es podran fer servir indistintament per prestar el servei sempre que tinguin una antiguitat igual o inferior a la del vehicle titular. En canvi, els vehicles suplents amb antiguitats superiors a la del vehicle titular només podran substituir-lo en casos d'accident, avaria o qualsevol altre incident que impedeixi la circulació d'aquest vehicle. La durada d'aquesta substitució no podrà excedir en cap cas el termini de 10 dies. S'estableix que aquestes situacions "no habituals" no poden superar el 5% del calendari lectiu. L'ús d'un vehicle suplent s'haurà de comunicar al Consell Comarcal.

De tots els vehicles que prestin el servei, s'haurà d'aportar el permís de circulació i la fitxa tècnica.

En cas d'imprevist d'última hora que impedeixi la prestació del servei en l'horari establert, l'adjudicatari haurà de tenir mecanismes per cobrir el servei en la màxima brevetat possible, avisant en temps real als usuaris de la ruta i simultàniament al centre educatiu i Consell Comarcal. A final de servei, trametrà a educacio@selva.cat un informe justificatiu de la incidència del retard de les actuacions que s'hagin pres.

Els vehicles hauran de disposar de cinturons de seguretat adequats i homologats pel vehicle a tenor de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix el RD 443/2001, de 27 d'abril sobre

condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

En els vehicles adaptats, les cadires de rodes estaran orientades com correspongui en compliment de les referències de la corresponent Fitxa tècnica o altra documentació tècnica i disposaran d'un sistema de seguretat efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant. S'utilitzaran ancoratges i proteccions d'acord amb la normativa vigent, en especial en allò que especifica l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE de 20 de novembre relativa a les disposicions especials aplicables als vehicles utilitzats pel transport de viatgers de més de 8 places a més del conductor, i per la qual es modifiquen les Directives 70/156/CEE i 97/27/CE.

La condició de vehicle adaptat queda especificada a l'annex 1 de cada lot.

A més, en el cas d'oferir vehicles matriculats anteriors a 20/10/2007 l'empresa haurà d'acreditar la instal·lació de cinturons de seguretat homologats.

Tots els vehicles que realitzin el servei de transport escolar han de mantenir-se nets i en perfecte estat de manteniment, atenent les mesures higienicosanitàries que corresponguin.

Així mateix, caldrà prendre les mesures addicionals necessàries quan així ho determini el Departament d'Educació de la Generalitat i/o l'autoritat competent.

Pel que fa a la titularitat, el vehicles hauran de ser:

- De propietat de l'empresa licitadora, o del mateix grup empresarial al qual pertany aquesta. En aquest cas, caldria acreditar la pertinença a un mateix grup de societats i que efectivament es disposen dels mitjans d'aquestes societats per a la execució del contracte.
- Vehicles de lloguer sense conductor a nom del licitador. En aquest cas, haurà de presentar còpia compulsada del contracte de lloguer sense conductor.
- No queden exemptes d'aquesta clàusula, aquelles empreses que licitin com a Unió Temporal d'Empreses.
- Pel que fa a la documentació de tots els vehicles que posa a disposició del servei, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinats al servei, adjuntant-hi aquelles relatives als vehicles suplents, especificades en el plec administratiu, així com la documentació que el Consell Comarcal de la Selva li pugui requerir. També haurà de comunicar durant el curs escolar, si s'escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.
- Serà obligació del contractista, la presentació a l'òrgan contractant, de forma ininterrompuda durant tot el curs escolar i durant la vigència del contracte, de l'actualització de la documentació tècnica de tots els vehicles, degudament compulsada, que hagi posat a disposició del servei, que vagi caducant.

Pel que fa als distintius dels vehicles:

- Durant el temps que efectuïn el trajecte assignat, els vehicles destinats a la prestació d'aquest servei hauran d'estar identificats amb el distintiu indicatiu de "TRANSPORT ESCOLAR". El senyal s'haurà de col·locar, de forma que resulti ben visible des de l'exterior. S'ubicarà dins del vehicle i a la part superior del davant i del darrera. Els vehicles adaptats també portaran de forma visible el pictograma de cadira de rodes d'acord amb la normativa vigent.
- Sempre que sigui possible per les característiques del vehicle, hauran de portar cartell electrònic i lluminós instal·lat a la part frontal del vehicle amb la inscripció "Consell Comarcal de la Selva"; en el seu defecte podran substituir-ho pels cartells físics, que aniran a càrrec de l'adjudicatari. Així mateix, quan el centre educatiu o el Consell Comarcal ho requereixi, també s'indicarà el codi/número de la ruta o altre identificador vàlid per als usuaris del servei.

Prescripció tècnica 4. Control de qualitat.

Sens perjudici de les inspeccions que pugui encomanar als Mossos d'Esquadra o als Serveis Territorials de Transports de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal, a través del responsable del contracte i mitjançant el personal que aquest determini, exercirà el control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei del transport escolar, d'acord amb les competències delegades del Departament d'Educació de la Generalitat.

En farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment dels presents plecs de condicions i del contracte, incloent, si s'escau, la comprovació "in situ" de l'efectiva prestació dels serveis amb els mitjans de personal, vehicles i demés materials assignats a la prestació, així com el compliment de l'horari i les parades establertes. Aquest seguiment es portarà a terme sense previ avís.

El Consell Comarcal podrà sol·licitar tota aquella informació que consideri necessària per a la supervisió del servei.

De les mesures de control de qualitat que el Consell Comarcal de la Selva pugui realitzar durant el curs escolar (enquestes de satisfacció, visites de control, control del compliment del contracte, anàlisi reclamacions de client...), se'n derivaran les corresponents mesures correctores que seran d'obligada aplicació per part del contractista. Així mateix incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

Per a tot el personal adscrit al servei s'haurà de mantenir actualitzada la informació següent:

- Relació del personal que presta el servei seguint el model corresponent on hi constarà,

com a mínim: la ruta a què està adscrit, tasca que realitza, el NIF/NIE del treballador, el nom complet, el conveni col·lectiu al que està subjecte, la categoria professional, el grup de cotització, el codi de tipus de contracte, l'antiguitat, la data de venciment del contracte, el salari brut anual, les hores anuals del contracte, declaració jurada de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i, si s'escau, l'empresa subcontractada.

- Còpia del contracte, en cas de modificacions contractuals, substitucions o noves contractacions.
- Certificat d'afiliació a la Seguretat Social.
- Nòmina del mes de l'alta/modificació.

Per a tots els vehicles adscrits al servei s'haurà de mantenir actualitzada la informació següent:

- Permís de circulació.
- Fitxa tècnica.
- Actualització de les fitxa d'ITV
- Assegurança obligatòria del vehicle amb les cobertures reglamentàries
- Rebut de l'assegurança de RC general de l'empresa.

Altra documentació:

- Rebut de l'assegurança de RC general de l'empresa.
- Autorització de la Direcció General de Transports de la Generalitat de Catalunya de cada ruta.
- Protocols d'actuació en cas d'avaria i/o accident

El Consell Comarcal farà el seguiment de l'actualització i requeriment d'aquesta informació sempre i quan ho estimi oportú.

ANNEX 1 PPT – Descripció de rutes i parades

S'annexa informació corresponent a descripció de rutes i parades, accessible mitjançant l'enllaç següent:

https://seu.selva.cat/sta/docs/GetDocumentServlet?CUD=15246132322102433355&HASH_CUD=dd51f3878adb5fbc0c329707d991ca2cdcd4324b

Santa Coloma de Farners,

Firmant