

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA A L'INSTITUT MARE DE DÉU DE LA MERCÈ PER AL CURS ESCOLAR 2024-2025, AMB POSSIBILITAT DE PRÒRROGA PER ALS CURSOS ESCOLARS 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 I 2028-2029.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei de vigilància a l'Institut Mare de Déu de la Mercè, codi 08014401, situat al carrer Motors, 122-130 de Barcelona.

CLÀUSULA 2. TERMINI D'EXECUCIÓ

El període d'activitat previst serà d'1 de setembre de 2024 a 31 d'agost de 2025, d'acord amb el Calendari Escolar que reglamentàriament s'aprovi per la Generalitat de Catalunya per al curs corresponent i respectant el calendari escolar pel que fa a festes, vacances i dies de lliure disposició pròpies del centre.

Aquest contracte podrà prorrogar-se per curs escolar, fins a un màxim de quatre cursos escolars més (total màxim cinc cursos escolars, incloses les pròrroques)

CLÀUSULA 3. HORARIS

Els treballs s'hauran de realitzar en horari de 8 a 21:30 hores (13 ½ hores / dia) de dilluns a divendres.

La prestació del servei en dos torns per persones diferents, haurà de ser convenientment explicitada en el pla d'organització, gestió i funcionament del servei que presenti l'empresa licitadora, amb una valoració de l'elecció del sistema emprat, i sotmès a les condicions establertes en aquest Plec.

L'empresa adjudicatària facilitarà la mobilitat del personal, així com d'horari, d'acord amb les necessitats del servei d'acord amb la clàusula 6.

CLÀUSULA 4. CONDICIONS ECONÒMIQUES

La prestació d'aquesta contractació s'entén en funció del preu unitari per hora de servei.

L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

El preu de sortida de la licitació, els preus unitari i els imports de cadascuna de les anualitats del contracte estan convenientment especificades al Plec de Clàusules Administratives particulars d'aquest procediment.

A efectes informatius per al càlcul de costos cara l'elaboració de les corresponents ofertes econòmiques s'informa que davant una possible subrogació del personal que actualment està prestant el servei, les dades consten al Plec de Clàusules Administratives particulars del contracte.

Tal com s'especifica en la clàusula 12 d'aquest plec, només seran facturades les hores efectivament prestades i conformades per la Direcció del centre.

CLÀUSULA 5. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei de vigilància es durà a terme per vigilants de seguretat sense arma de foc, que han de realitzar les tasques següents :

- Control de vigilància del centre. Comunicar als responsables expressament designats per l' Institut Mare de Déu de la Mercè de Barcelona qualsevol incident produït durant la prestació del servei.
- Control d'accés a persones no relacionades amb el centre.
- En cas de produir-se algun incident, posar-se en contacte amb els Mossos d'Esquadra.
- Realitzar tasques de manteniment com ara la connexió i desconexió de maquinàries, alarmes, instruments electrònics... així com d'aquelles incidències que es produeixin relacionades amb la seva tasca.
- Coadjuvar en les tasques de prevenció d'incendis, inundacions i sinistres similars.
- Exercir les funcions de vigilància de caràcter general sobre el contingut i el continent de l'immoble.
- Evitar la perpetració de fets delictius o infraccions obrant en conseqüència i identificar, perseguir i apressar els delinqüents, col·laborant a tal efecte, en el seu cas, amb les Forces i Cossos de Seguretat.
- Impedir l'accés a les dependències, fora de l'horari laboral, de tota persona que no figuri al llistat de persones autoritzades que el centre lliurarà a l'empresa adjudicatària.

El personal que presti el servei anirà convenientment uniformat i identificat. Aquest requisit s'estableix com a norma general. Malgrat tot, l' Institut Mare de Déu de la Mercè podrà decidir, en virtut de circumstàncies excepcionals o de conveniència i/o oportunitat, que poden ser temporals o permanents, si aquest personal pot ser eximit de la necessitat de dur uniforme i/o identificació.

CLÀUSULA 6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei durant la franja horària que s'estableix a la clàusula 3 d'aquest Plec.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost del personal encarregat de realitzar el servei: sous, formació, uniformes, desplaçaments, substitucions (per baixes, malalties, vacances, etc), seguretat social, antiguitat, plus de perillositat, i qualsevol altra despesa que comporti la realització del servei, d'acord amb l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent.

- L'empresa adjudicatària no podrà substituir, sense coneixement i autorització prèvia de l' Institut Mare de Déu de la Mercè, el personal que conformi l'equip de vigilants, llevat de la substitució immediata que l'empresa haurà de realitzar per malaltia, vacances o qualsevol altra contingència excepcional, per tal de garantir que en cap cas el servei quedi sense cobrir.
- L'empresa adjudicatària procurarà evitar al màxim les substitucions per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i la dinàmica interna. Esresponsabilitat de l'empresa adjudicatària que tot el seu personal assignat tingui la suficient formació i coneixement de la casuística del servei perquè se'n mantingui la qualitat. Cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir qualsevol de les persones que prestin els serveis esmentats ho comunicarà per escrit motivat a la Direcció del Centre, 48 hores abans de la substitució, per tal de poder realitzar l'oportuna supervisió.
- L'empresa disposarà de personal suplent degudament format i amb capacitat suficient per tal de substituir el personal que presta ordinàriament el servei, cas que es presenti qualsevol incidència (malaltia, vacances, etc) que impossibiliti la seva presència en el lloc de treball.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir actualitzats, durant tot el termini d'execució del contracte, els permisos i llicències que exigeixi la normativa vigent en cada moment, per realitzar aquesta activitat.
- L'empresa adjudicatària supervisarà la prestació del servei mensualment i sempre que ho determini la Direcció del Centre i li remetrà el corresponent informe. En tot cas, i com a mínim, en aquest informe es farà constar de manera cronològica totes les incidències ocorregudes durant el mes a què es refereix l'esmentat informe.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits i obligacions establerts a la Llei 23/92, de 30 de juliol, de Seguretat Privada i el Reial Decret 2364/94, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada, en els termes i terminis que estipulen, així com de tota aquella legislació posterior que al respecte passi a formar part de l'ordenament jurídic sobre la matèria.
- Amb tres dies d'antelació abans d'iniciar-se el servei, l'empresa adjudicatària facilitarà a l' Institut Mare de Déu de la Mercè la relació de personal que prestarà el servei, lliurant a la persona responsable, còpia dels documents TC1 i TC2 d'aquest personal, així com tota aquella altra documentació que l'administració pugui reclamar.
- L'empresa adjudicatària es comprometrà a facilitar un telèfon de 24 hores a disposició de l'arrendatari per a incidències de qualsevol tipus.
- Les empreses licitadores, presentaran un Pla d'organització, gestió i funcionament del servei a prestar, i una vegada realitzada l'adjudicació del servei a l'empresa i havent connectat amb la Direcció del centre, tindrà deu dies per adequar el pla presentat i acceptat, a les línies i peculiaritats concretes del centre.

En el termini d'un mes a partir de la data d'adjudicació del contracte, l'adjudicatari lliurarà un original del Pla finalment adaptat a la Direcció del centre, la qual donarà el vist i plau definitiu i es procedirà a donar per tancat el Pla. La no presentació o presentació deficient o no adaptada d'aquest Pla a la Direcció del centre en els terminis establerts, seran causes de sanció atenent l'establert al Plec de clàusules administratives particulars.

En aquest Pla es farà especial esment als següents punts, atès que alguns d'ells seran susceptibles de valoració a l'oferta tècnica:

- Organització i mitjans
 - recursos tècnics-humans que aporti el licitador en la prestació del servei (mitjans d'intercomunicació, alarma, etc).
 - formació i plans de formació del personal.
 - serveis de suport externs davant incidents greus que es puguin produir serveis de control de qualitat de prestació del servei per part de l'empresa.
 - organització del treball: rotacions, torns, etc
- Temps de resposta juntament amb la metodologia i organització de l'empresa davant de:
 - modificacions i alteracions d'horaris
 - rapidesa en la substitució del personal i instrucció en el servei a prestar
 - recepció de queixes i reclamacions, formulació de solucions i implementació de les mateixes
- Altres millores addicionals a les descrites en el plec de prescripcions tècniques per a la realització del servei que no suposin un increment de cost o cost addicional per a l' Institut Mare de Déu de la Mercè.

El Pla d'organització, gestió i funcionament del servei a prestar podrà ser revisat a instàncies del centre per tal d'adequar-lo a noves necessitats que puguin sorgir al llarg del període de prestació del servei contractat.

- Davant una possible subrogació del personal per part de l'empresa adjudicatària, a efectes informatius per a l'elaboració de les corresponents ofertes econòmiques, s'informa de les empreses i costos de personal que actualment està prestant el servei. Aquesta informació figura al Plec de clàusules administratives particulars .
- L'empresa contractada haurà de perllongar el servei dels seus treballadors o els farà assistir:
 - en dissabte o diumenge o en períodes vacacionals a requeriment de la Direcció del centre corresponent.
 - en cas que s'hagin de realitzar ineludiblement tasques de manteniment o altres que requereixin que l'edifici resti obert, fins a la finalització dels treballs o de l'activitat concreta, amb independència que es tracti de períodes lectius o no.

- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits. Amb aquesta finalitat, hauran d'adoptar mesures encaminades a evitar qualsevol discriminació laboral entre homes i dones, mesures que hauran de negociar i, si escau, acordar amb els representants legals de les persones treballadores en la forma que es determini a la legislació laboral vigent.

CLÀUSULA 7. PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI

El personal que desenvoluparà les prestacions objecte del servei serà de reconeguda idoneïtat, físicament apte, rigorosament seleccionat i degudament entrenat, equipat i uniformat.

Aquest personal estarà sotmès a les directrius de la Direcció del centre, com a part contractant d'aquest servei.

El personal que presti el servei:

- Haurà d'entendre i parlar correctament el català i el castellà
- Haurà de tenir un tracte correcte amb l'alumnat, famílies, persones depenents del centre on es realitza el servei i el públic en general.
- Haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal

També haurà de realitzar totes aquelles tasques pròpies de la seva funció que li siguin encomanades per al correcte funcionament de l'edifici i serveis que l'integren.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

CLÀUSULA 8. COORDINACIÓ I DIRECCIÓ

En tot moment l'empresa adjudicatària se sotmetrà a les instruccions que al respecte donin la Direcció del Centre.

La Direcció tindrà la facultat de dirigir aquest servei i coordinar-lo amb els altres dispositius de seguretat establerts del seu centre.

En tot cas, però, qualsevol instrucció donada per la Direcció del centre i que pugui suposar una modificació de les condicions contractuals establertes en els plecs particulars d'aquest procediment, s'atendrà a l'establert a la clàusula 9.

La Direcció del Centre tindrà el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada a cada servei, cas que aquesta no aconsegueixi els criteris definits en aquest contracte pel que fa a actitud o aptitud en el desenvolupament de les tasques encomanades. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari amb un temps màxim de 72 hores (termini que es tindrà en compte a l'hora de la valoració de les ofertes).

L'empresa adjudicatària nomenarà un Coordinador que serà l'interlocutor entre l'empresa i la Direcció del Centre, el qual vetllarà pel correcte funcionament del servei,

formant i informant el seu personal de les característiques, protocols, actuacions i altres temes relacionats amb la bona marxa dels treball objecte del contracte.

La Direcció del Centre disposarà d'un número de telèfon de contacte amb aquest Coordinador/a (esmentat en el paràgraf anterior), a fi i efectes de notificar-li qualsevol incidència en el servei que requereixi la seva intervenció.

CLÀUSULA 9. MODIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS

Les tasques a realitzar poden ser modificades unilateralment per la Direcció del centre en funció de necessitats o situacions sobrevingudes, entenent que aquestes modificacions no suposaran l'assumpció de tasques i/o responsabilitats que no corresponguin a la categoria professional del servei contractat, la prestació amb caràcter permanent de més hores de les contractades, o la prestació de serveis a espais o centres educatius diferents dels especificats a la clàusula 1.

La Direcció del centre es reserva unilateralment la potestat de modificar l'horari de prestació del servei per causes de força major, necessitats o situacions sobrevingudes, de forma temporal o permanent.

Tota modificació de tasques i/o horaris necessàriament haurà de ser comunicada a l'empresa adjudicatària per escrit per part de la Direcció del centre. En la comunicació s'especificarà el termini en què la modificació haurà de ser efectiva.

CLÀUSULA 10. ALTRES SERVEIS

Tal i com s'ha especificat en la clàusula 6 d'aquest Plec, l'empresa contractada haurà de perllongar el servei dels seus treballadors o els farà assistir:

- en dissabte o diumenge o en períodes vacacionals a requeriment de la Direcció del centre corresponent.
- en cas que s'hagin de realitzar ineludiblement tasques de manteniment o altres que requereixin que l'edifici resti obert, fins a la finalització dels treballs o de l'activitat concreta, amb independència que es tracti de períodes lectius o no.

Serà la Direcció del centre, la que sol·licitarà a l'empresa adjudicatària la prestació d'hores, indicant de la forma més aproximada possible els horaris i dies en que aquestes seran prestades i seguint el protocol establert al Pla d'organització, gestió i funcionament del servei.

CLÀUSULA 11. CONTROL DE QUALITAT

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de la Direcció del Centre o persona o persones delegades.

CLÀUSULA 12. FACTURACIÓ I CONFORMITAT DEL SERVEI

La facturació es realitzarà mensualment pel nombre d'hores de servei efectivament prestades.

Les dades fiscals del destinatari de la facturació seran:

Institut Mare de Déu de la Mercè
Carrer Motors 122-130
08040 Barcelona
NIF núm.: Q5855372H

Juntament amb la facturació mensual, es lliurarà a la Direcció del centre, el quadrant del servei prestat. En aquest quadrant hi constarà, obligatòriament:

Període de prestació del servei
Nom del treballador
Dia i horari de prestació del servei

Barcelona, a data de la signatura

Lourdes González Campos
Directora de l' Institut Mare de Déu de la Mercè