

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DE L'ACORD MARC DE DE
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE PUBLICITAT/MARXANDATGE PER
L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT****1.- JUSTIFICACIÓ I OBJECTE DE L'ACORD MARC**

L'Ajuntament de Premià de Dalt impulsa tota mena d'activitats i campanyes de promoció de la cultura, els esports, l'educació, la igualtat, el comerç, el medi ambient, entre altres, destinades a la ciutadania.

Per fer difusió de totes aquestes activitats i campanyes, es fa servir un ampli ventall d'elements publicitaris, depenent de l'acció concreta, que va des de l'edició de flyers, díptics, pancartes, lones, fins a polseres, llacets, bolígrafs, llibretes, o altres productes, essent difícil concretar exactament tots els elements que abasten l'objecte del contracte i la seva quantia, motiu pel qual es considera adient la tramitació d'un Acord marc on s'homologaran fins a tres contractistes, els quals se'ls podrà anar demanant pressupost en funció de les necessitats concretes de cada moment.

2.- FUNCIONAMENT DE LES COMANDES DELS CONTRACTES BASATS

Atenent al fet que l'Acord Marc es conclourà amb diversos contractistes, el funcionament de les comandes serà el següent:

- Es sol·licitarà oferta als proveïdors homologats, que compleixin tècnicament amb la necessitat concreta, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a les adreces indicades, i se'ls atorgarà un termini màxim de 3 dies hàbils per trametre-les a través del registre electrònic d'entrada de la corporació. Aquestes ofertes hauran d'incloure:
 - La descripció del subministrament d'acord amb la petició efectuada pel servei i alguna fotografia o mostra física, si escau
 - El preu unitari
 - El descompte a aplicar d'acord amb l'oferta presentada en l'Acord Marc
 - El termini de lliurament

En cas de no rebre l'oferta en el termini indicat, s'entendrà que el licitador no vol participar en el procediment de contractació.

- Un cop rebudes les ofertes, caldrà informe tècnic motivant l'elecció del licitador homologat, en base als següents criteris:

SIGNATURES

1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones i Recursos Humans), 09/04/2024 08:55

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- Preu de l'oferta econòmica amb descompte, que es valorarà amb 30 punts, de forma proporcional a les ofertes rebudes (ajustant-se a l'oferta presentada en l'Acord Marc)
 - El termini de lliurament, que es valorarà amb 20 punts, de forma proporcional a les ofertes rebudes
- c) Fer l'acord d'adjudicació al licitador que obtingui la millor puntuació, juntament amb l'aprovació i disposició de la despesa per cada contracte basat prèviament a la realització del subministrament. En cas d'empat, s'escollirà l'empresa que hagi rebut la puntuació més alta en la valoració final de l'acord marc. Si aquesta equivalència es repetís en una comanda posterior, s'adjudicarà el contracte basat a l'empresa següent amb millor puntuació de l'acord marc i així successivament.
- d) Un cop fet el subministrament, el contractista presentarà un albarà amb el detall dels articles subministrats i presentarà una factura per cadascuna de les entregues fetes.

3.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS PRODUCTES A SUBMINISTRAR

Els productes i els seus accessoris hauran de ser conformes, en el moment en el que es realitzi el subministrament, amb la normativa que els sigui d'aplicació, podent acreditar en tot moment el compliment de les normes tècniques d'aplicació obligada.

Normes de seguretat, etiquetat, gestió ambiental i de qualitat

Els productes oferts hauran de ser conformes amb la normativa vigent de la Unió Europea i espanyola en tot allò que faci referència a aspectes de qualitat, ergonomia, medi ambient, estalvi energètic i seguretat.

Els contractistes hauran de complir totes les disposicions legals i administratives d'aplicació en matèria de seguretat, higiene i salut en el treball que estiguin en vigor durant l'execució dels treballs i la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Quan sigui aplicable, els productes hauran d'estar marcats amb l'etiqueta CE.

Així mateix, s'indicaran els factors de caràcter mediambiental dels equips oferts, tals com programes de reciclat i reutilització de qualsevol tipus de residu de l'equip, el seu embalatge i consumibles, si és el cas.

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

En matèria de seguretat i etiquetatge, els productes s'ajustaran al que disposi el Reial Decret 1801/2003, de 26 de desembre, sobre Seguretat General dels Productes i al Reial Decret 1468/1988, de 2 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'etiquetat, presentació i publicitat dels productes industrials destinats a venda directa als consumidors i usuaris.

4.- LLIURAMENT DE LES COMANDES

El termini de subministrament haurà de ser establert en el pressupost que es sol·liciti per la contractació basada.

El lloc de subministrament serà a Premià de Dalt, però sense determinar exactament l'edifici municipal de lliurament que anirà en funció del departament que faci la comanda.

Els ports del subministrament seran a càrrec del contractista.

5.- CONDICIONS DELS SUBMINISTRAMENTS

Les comandes es realitzaran durant el període contractual sense limitació en quant el seu número ni quantia de les mateixes (no hi haurà comanda mínima).

En cas que els productes subministrats no es corresponguin amb el sol·licitat, el termini de devolució serà de 30 dies. La seva retirada serà gratuïta, aquesta s'haurà de realitzar en el termini màxim de 96 hores des de la petició de l'usuari al contractista. En el cas de substitució, el nou producte s'ha de lliurar en el termini màxim de 4 dies (o termini màxim ofert) des de la petició de l'usuari al contractista.

El contractista farà els lliuraments de material minimitzant la quantitat d'embalatges (pes i volum). Sempre que sigui possible, optaran per embalatges de paper i cartró reciclat en lloc d'embalatges de plàstic.

6.- ORGANITZACIÓ I MITJANS

Els contractistes hauran de facilitar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon per consultes i incidències.

7.- LLISTAT MATERIAL

S'inclou com annex un llistat de material que habitualment es fa servir a la Corporació, sense que sigui de caràcter limitatiu.

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

ANNEX. LLISTAT MATERIAL PUBLICITARI/MARXANDATGE

FLYERS FORMAT A5 A DUES CARES
TRÍPTICS FORMAT A4 A DUES CARES
PANCARTES 4x1m ²
PANCARTES 2,5x1m ²
RÈTOLS FOAM 5mm 100x30 cm
ROLL-UP 85x200
CARTELLS EN CARTRÓ PLOMA 5mm 9X4cm
TELA ELÀSTICA PER TANQUES
LONES 5mx1m REFORÇADES I OLLAOS METÀL·LICS
LONES 4mx1m REFORÇADES I OLLAOS METÀL·LICS
POLSERES IMPRESSIÓ DUES CARES
LLACETS LILES
ARMILLES LILES
BOLÍGRAFS AMB LOGO AJUNTAMENT
LLIBRETES AMB LOGO AJUNTAMENT
SAMARRETES SERIGRAFIADES
GORRES SERIGRAFIADES
VINILS
MAQUETACIÓ I DISSENY DE MATERIAL