



MODIFICACIO DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D' INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ALS CENTRES OBERTS SANT JORDI, MONTSERRATINA, CAN PALMER, CENTRE DE JOVES I CENTRE OBERT D'AGOST DEL MUNICIPI DE VILADECANS. 2/2024/CSERV

1.-OBJECTE.

Els serveis socials bàsics constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema de serveis socials. Entre les funcions dels serveis socials bàsics hi figura la intervenció en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors (article 17.G de la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials) i prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17.J de l'esmentada Llei).

Els serveis d'intervenció socioeducativa són un recurs necessari i imprescindible pels serveis socials bàsics d'atenció social.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineixen les situacions de risc, que són competència de l'administració local, com les situacions en que el desenvolupament i el benestar de l' infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

La cartera de serveis socials vigent incorpora, dintre dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

Segons la Cartera de Serveis Socials defineix el Servei de Centre Obert com a:

“Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat”.



2.- DEFINICIÓ, OBJECTIUS, FUNCIONS, DESTINATARIS I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI .

2.1. Definició:

Els centres oberts són un "Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, i familiar, el treball en xarxa i amb la comunitat". Estableix com a objecte del servei el proporcionar atenció a tots els menors d'edat en situació de risc afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius. Així mateix assenyala com a funcions del servei el prestar serveis d'atenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents proporcionant-los acolliment i convivència, atenció individual i en grup, derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat, així com amb la coordinació dels serveis socials bàsics d'atenció social pel treball familiar.

2.2.Objectius:

- Proporcionar atenció a tots els menors en situació de risc per garantir un nivell bàsic de benestar .
- Afavorir el desenvolupament personal i integració social
- Adquirir aprenentatges i competències
- Prevenir i evitar el deteriorament de les situacions de risc social
- Compensar dèficits socioeducatius

2.3.Funcions:

- Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc
- Proporcionar acolliment i convivència
- Proporcionar atenció individual, grupal i familiar
- Potenciar el desenvolupament personal i la integració social
- Proporcionar derivació i integració a recursos de la comunitat
- Compensar dèficits socioeducatius
- Fomentar l'adquisició d'aprenentatges
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar
- Realitzar coordinació amb els serveis bàsics d'atenció social pel treball familiar.
- Fomentar la col·laboració entre diferents entitats del municipi i el Centre Obert
- Implicar als familiars al Centre Obert



2.4. Destinataris:

Infants i adolescents de 3 a 17 anys en situació de risc.

Tots els nens/es i joves tenen seguiment pels equips de serveis socials d'atenció primària del municipi. Tots els infants i les famílies tenen un pla de treball amb el equip de serveis socials de referència.

2.5. Característiques del servei:

2.5.1 Ràtios de professionals::

La cartera de serveis indica que són necessaris:

- 1 Director/a- coordinador/a, ràtio no inferior a 0,2:
- 2 educadors/es socials o 1 educador/a social i 1 integrador/a social per cada 20 usuaris.
- Es pot disposar de monitor/es de temps lliure per activitats específicament lúdiques o de suport.

2.5.2. Ubicació dels centres oberts :

Centre Obert Sant Jordi: Locals Grup Sant Jordi, 7 baixos

Centre Obert Montserratina: C/ Angel Arañó, 72 baixos

Centre Obert Can Palmer: Pl. Primer de Maig 1 baixos

Centre Obert de Joves: Casal de Barri Montserratina ubicat a la plaça Constitució, 4

Centre obert d'agost: Instal·lació municipal a concretar

Els centres oberts estan ubicats a les adreces que s'han esmentat. Moltes de les activitats es realitzen a l'entorn municipal (escoles, equipaments municipals, centres de barri, etc)



2.5.3.- Capacitat:

Centre Obert Sant Jordi: 20 nens/es cada grup

Centre Obert Montserratina: 20 nens/es cada grup

Centre Obert Can Palmer: 20 nens/es cada grup

Centre Obert de Joves: 20 nens/es cada grup

Centre obert d'agost: 30 nens i nenes

3.- RELACIÓ AMB LES PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

L'entitat adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des dels serveis socials Bàsics de l' Ajuntament de Viladecans, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei municipal .

L' empresa haurà d' informar a través dels canals de comunicació establerts , de les incidències que tinguin lloc durant la prestació.

El contractista i el personal de l' entitat adjudicatària hauran de complir les mesures de Seguretat i Higiene i de Salut Laboral establertes a la Legislació vigent , així com la Prevenció de Riscos Laborals.

El contractista i el personal de l' entitat adjudicatària hauran de mantenir inexcusablement el secret professional.

4.-PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'entitat adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i Garantia dels Drets Digitals..

Sota cap circumstància, l'entitat adjudicatària no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altra mitjà audiovisual) de l'usuari/a que les aportades per l'Ajuntament de Viladecans o que aquest estimi convenient que estiguin en possessió de l'entitat. L'usuari/a serà informat tant pels serveis socials municipal o l'entitat adjudicatari de que davant qualsevol eventualitat, haurà de posar-se en contacte amb l'equip de serveis socials referent.



5.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. L' incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà : audiovisual...) derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'entitat adjudicatària.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i avaluació tant del servei com dels usuaris.

6.-VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE FUNCIONAMENT

El contracte s'estableix pel període comprés entre l'1 d'agost del 2024 i 31 de juliol de 2026, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals fins a un màxim de dos anys més.

El període de funcionament serà de dilluns a divendres en horari de tarda. Els mesos de servei seran de gener a juny i de setembre a desembre.

El centre obert d'agost funcionarà durant tot el mes d'agost com a únic centre obert amb capacitat per a 30 places en horari de matí i servei de menjador inclòs.



7.- DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DELS CENTRES OBERTS DE VILADECANS

Els usuaris dels centres oberts són nens/es i joves entre 3 i 17 anys atesos pels serveis socials d'atenció primària del municipi, prioritàriament pels equips d'infància i família. El circuit d'accés seria:

- L'educador/a o treballador/a social de l'equip bàsic de serveis socials bàsics de Viladecans que fa la intervenció amb el nen/a o jove realitza una entrevista amb la família per concretar la proposta del recurs
- S'exposa el cas a la reunió d'equip
- Un cop valorat l'adequació del recurs es farà la derivació
- Els professionals del Centre Obert fan l'acollida i seguiment per part del tècnic social referent durant el temps que participa en aquest.

Algunes de les dificultats que presenten els nens/es són:

- Dificultats d'aprenentatge
- Problemes d'atenció
- Problemes de conducta a l'escola
- Problemes de conducta a casa
- Dificultats relacions familiars
- Manca d'hàbits d'higiene
- Problemes amb el llenguatge oral
- Absentisme escolar

Es contempla la participació de nens/es amb dictamen de necessitats educatives especials (greus i permanents).

Els objectius educatius seran sens dubte les guies que configuraran la nostra programació amb els infants i joves del centre obert. La programació haurà de resultar una eina eficaç en la consecució d'aquests objectius.

La programació ha de ser acurada malgrat esdevinguin canvis al llarg de la seva posada en marxa. És per això, que haurà de ser una programació flexible i oberta. La programació l'han d'elaborar els professionals del centre obert amb el suport dels diferents professionals que intervenen al projecte que poden oferir idees, contactes amb altres entitats i aportacions particulars per la implementació de la mateixa.

Àrees d'intervenció:

- Àrea de promoció de la salut
- Àrea de coneixements i lleure



- Àrea de suport emocional i socialització
- Àrea de suport a les famílies
- Àrea de detecció de risc

Es treballarà a partir d'activitats molt diferents que fomentin hàbits d'autonomia personal, hàbits d'higiene i alimentació, l'expressió artística, habilitats de comunicació i la construcció personal del lleure.

Es proporcionarà un cop per setmana fruita al berenar per treballar hàbits saludables.

Els educadors/es i integradors/es socials dels centres oberts col·laboraran en el tractament familiar i en les tallers i xerrades de mares/pares per treballar les capacitats parentals i que desenvoluparan conjuntament amb els tècnics/ques de serveis socials.

Els educadors/es i integradors/es socials han de detectar i incidir en situacions de risc amb un acompanyament socioeducatiu treballant en xarxa els casos detectats

Es valorarà el projecte educatiu del servei que descriu la intervenció socioeducativa i els aspectes descrits anteriorment

8.- AVALUACIÓ DEL SERVEI

8.1 Informes d'activitat:

Presentar trimestralment a l' Ajuntament un informe d'activitat i dels indicadors de qualitat del servei .

Aquest informe haurà d' incloure indicadors que permetin controlar el compliment dels estàndards de qualitat que estableix el plec i dels compromisos de qualitat

- Nombre de nois/es derivats des dels EBAS.
- Índex general d'assistència. Gràfic d'assistència.
- Nombre d'abandonaments i motius.
- Organització i funcionament de l'equip educatiu
- Recursos infraestructurals emprats

8.2.- Avaluació dels infants



L'avaluació dels infants i adolescents participants la realitzaran , el coordinador/a del centre obert i els educadors/es i integradors/es socials del centre obert, responsables de cada àrea.

La duen a terme els educadors/es i integradors/es dels centres juntament amb els tècnics de serveis socials. Serveix per modificar i millorar contínuament la intervenció individualitzada, grupal i familiar.

Cada trimestre l'educador/a i integrador/a dels centres presentaran un informe d'avaluació de cada infant al tècnic referent de serveis socials

8.3.- Enquestes de satisfacció de les famílies.

Les famílies ompliran l'enquesta de satisfacció de forma anònima durant el mes de juny. Pel Centre Obert d'agost s'omplirà l'últim dia de servei.

9.-PERSONAL:

L'empresa ha de presentar a la Cap d'Unitat dels equips d'infància i família del Departament de Serveis Socials, un llistat de tots els treballadors/es, en què figurarà: nom i cognoms de totes les persones, edat, data d'ingrés a l'empresa i titulació i/o formació.

També és imprescindible la presentació de la certificació de no tenir antecedents penals de tots els treballadors/es, tal com indica l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol:

“serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual la certificació serà emesa pel Registre central d'antecedents penals”

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que s'hi produeixin, mantenint sempre el mateix nombre de treballadors.

Tot el personal que hagi d'efectuar els treballs contractats, serà de la plantilla del contractista que a tots els efectes assumeix respecte a ells, el caràcter legal de patró o empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquella condició, d'acord amb la legislació laboral i social vigents en cada moment.



L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat social.

La contractació dels educadors/es i integrador/es socials dels centres oberts de Sant Jordi, Montserratina, Can Palmer i Joves durant els mesos compresos entre setembre i juny, inclourà com a mínim:

- 3 educadors/es socials per 20h/setmana
- 3 integradors/es socials per 16 h/setmana
- 1 educador/a social atenció a joves per 16h/setmana
- 1 integrador/a social atenció a joves per 16h/setmana
- 1 Coordinadora pedagògica 15h/setmana

L'horari de treball es repartirà de la següent manera :

10 h/setmanals d'atenció directa als nens/es i joves, a través de l'oferta d'activitats socioeducatives. L'horari serà de dilluns a divendres de 17,00 a 19,00h.

8 hores setmanals d'atenció directa al grup de joves en horari de 17.00h a 19.00h

Un dissabte al trimestre es realitzarà una sortida que durarà tot el dia per tal de desenvolupar les habilitats socials i conèixer l'entorn.

Una sortida anual de cap de setmana, preferentment al segon trimestre. L'empresa determinarà el lloc més adequat per aquesta sortida i programarà les activitats a desenvolupar durant el cap de setmana.

Una reunió setmanal d'1,30 h de coordinació amb el tècnic social referent dels serveis socials municipals, per tal de realitzar el seguiment dels casos que hi participen de les activitats.

Una reunió quinzenal d'1,30 h amb el responsable de la supervisió del projecte per part de l'Ajuntament i el/la coordinador/a pedagògic/a de l'empresa i els educadors/es referents de cada centre obert, en la qual es valorarà el desenvolupament general del projecte.



La resta d'hores s'utilitzaran en la programació/avaluació de les activitats, en el disseny de projectes educatius individuals, compra de material fungible necessari per al desenvolupament de les activitats i gestions diverses.

El coordinador/a pedagògic/a serà el responsable de coordinar i garantir el treball dels educadors/es i integrador/es socials dels Centres oberts en l'elaboració de la programació d'activitats, de la seva aplicació i posterior avaluació, així com de la seva adequació al projecte. Periòdicament informarà al/la responsable del departament de serveis socials del treball portat a terme pels professionals dels Centres. Anualment haurà de presentar la memòria valorativa del servei.

Desenvolupament del centre obert d'agost :

La contractació dels educadors i integradors socials, inclou com a mínim: 2 educadors socials i 1 integrador social per 20h/setmana.

El Centre Obert d'agost es durà a terme des de l'1 al 31 d'agost, de dilluns a divendres no festius.

En el Centre Obert d'agost s'atendran els infants en edats compreses entre els 3 i 17 anys.

Les places disponibles seran per 30 infants

Cada setmana haurà d'haver una sortida lúdica cultural i una activitat en el medi aquàtic.

L'horari es repartirà de la següent forma:

20 h/setmanals d'atenció directa als nens/es i joves, a través de l'oferta d'activitats socioeducatives. L'horari serà de dilluns a divendres de 11h a 15h.

Un dels educadors portarà a terme les funcions de coordinació: gestió del càterring, gestió de les sortides, gestions possibles incidències, comunicació amb les famílies, comunicació amb les EBAS, control d'assistència, compres de materials.

Una reunió setmanal d'1,30 h de coordinació amb l'educador social referent dels serveis socials municipals, per tal de realitzar el seguiment dels casos que hi participen de les activitats

La resta d'hores s'utilitzaran en la programació/avaluació de les activitats, en el disseny de projectes educatius individuals, compra de material



fungible necessari per al desenvolupament de les activitats i gestions diverses.

L'empresa gestionarà el servei de menjador. El dinar haurà de ser de línia calenta, de qualitat, saludable i adaptat al marcat en la guia d'alimentació saludable del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. S'haurà de tenir en compte els casos d'intoleràncies i al·lèrgies alimentàries. Es treballaran hàbits i actituds d'alimentació, higiene, convivència i reciclatge. L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de menú per tota la durada del Centre Obert d'Agost.

L'avaluació del servei del Centre Obert d'agost així com els informes dels infants es lliuraran a l'Ajuntament durant la primera quinzena del mes de setembre.

Serà imprescindible una experiència empresarial en aquest sector de centres oberts de com a mínim de 3 anys

10.- MATERIALS, ACTIVITATS I SORTIDES

S'implementaran mesures de reciclatge i de reducció del plàstic en els materials utilitzats i activitats.

L'adjudicatari s'encarregarà de la compra i el pagament del material fungible necessari per les activitats dels centres oberts així com de les sortides, colònies i activitats que requereixin finançament.

L'adjudicatari cobrirà les despeses del berenar saludable 1 dia a la setmana amb fruita fresca

L'adjudicatari haurà de cobrir el pagament dels mitjans de transport, allotjament i despeses de l'estada de colònies i sortides

L'adjudicatari s'encarregarà del pagament i gestió del càtering del centre obert d'agost. Per tal de poder implementar la recollida d'informació, seguiment, avaluacions i gestions l'empresa aportarà un equip a cada centre obert amb sistema operatiu Windows i eines de treball del paquet Office amb les llicències oportunes. El manteniment dels equips i el software anirà a càrrec de l'empresa així com les despeses derivades de la compra de cartutxos de tinta.

.

Viladecans, en la data de signatura electrònica