



# Barcelona Turisme

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL  
CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT, SUPORT  
I ACOMPANYAMENT EN L'ÀMBIT TECNOLÒGIC-  
DIGITAL I EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU-JURÍDIC-  
ADMINISTRATIU DE LA GESTIÓ DELS FONS NEXT  
GENERATION DEL CONSORCI DE TURISME DE  
BARCELONA**

**Exp. PO 2024/03 NGEU**

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, SUPORT I ACOMPANYAMENT EN L'ÀMBIT TECNOLÒGIC-DIGITAL I EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU-JURÍDIC-ADMINISTRATIU DE LA GESTIÓ DELS FONS NEXT GENERATION DEL CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA

**Núm. Expedient:** PO 2024/03 NGEU

**Tipus de Contracte:** Servei

**Forma d'Adjudicació:** Procediment Obert

**Tipus de Tramitació:** Ordinària

**Òrgan de Contractació:** Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona

Aquest document juntament amb el Plec de Clàusules Administratives, conformen el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

En cas de discrepància entre aquest document i el Plec Administratiu, prevaldrà el que es determina en el present quadre de característiques del contracte, excepte que sigui evident que es tracta d'un error material o aritmètic.

### A. OBJECTE

**A.1. Descripció:** L'objecte del present procediment de contractació, convocat pel Consorci de Turisme de Barcelona (indistintament Consorci, Consorci de Turisme o CTB), és implantar una oficina tècnica que prestarà els serveis d'assessorament, suport i acompanyament en l'àmbit tecnològic-digital i en l'àmbit organitzatiu-jurídic-administratiu de la gestió dels fons Next Generation de Turisme de Barcelona.

L'Oficina Tècnica de Projectes haurà de desenvolupar les funcions previstes a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

**A.2. Lots:** El present contracte no es divideix en lots.

No procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. En aquest sentit, les diferents tasques de l'oficina tècnica estan directament interrelacionades i, de fet, es contempla la figura de cap de projecte que ha de coordinar les diferents prestacions. Si el contracte es dividís en lots, això provocaria greus desajustos en la prestació.

**A.3. Codi CPV:**

72227000-2 Serveis d'assessorament en integració de programes informàtics;

72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.

## B. DADES ECONÒMIQUES

**B.1. Determinació del preu:** aquest s'ha establert en base a un pressupost a tant alçat.

El pressupost de licitació i el valor estimat del contracte inclouen els costos de personal (salaris, costos socials i empresarials, costos de gestió, indemnitzacions i liquidacions dels treballadors associats al contracte), així com els costos de llicències i altres materials necessaris per a la prestació del servei i el benefici industrial a percebre per part de l'empresa contractista.

### B.2. Valor Estimat del Contracte:

A continuació es mostra el Valor Estimat del Contracte:

Concepte	Pressupost (IVA exclòs)	Modificacions (20%)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Valor Estimat del Contracte (VEC)	500.000,00€	100.000,00€	126.000,00€	726.000,00 €

### B.3. Pressupost Base de Licitació:

Per determinar el Pressupost Base de Licitació (PBL), s'ha tingut en consideració els següents costos:

COSTOS DIRECTES						
Personal						
	Salari anual	Cost/h Mercat Estimat	Dedicació estimada (h)	Dedicació %	Total	
<i>Director Projecte/PMO</i>	75.000,00 €	54,05 €	1.353	60%	73.125 €	
<i>Consultor Jurídic administratiu</i>	70.000,00 €	50,44 €	2.255	100%	113.750 €	
<i>Consultors Especialistes (2)</i>	75.000,00 €	58,20 €	4.510	50%	131.250 €	
<i>Consultor Tech/Digital /Jr (2)</i>	30.000,00 €	20,79 €	4.352,15	100%	90.469 €	
<b>Total Costos Salarials</b>					<b>408.594 €</b>	
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>					<b>408.594 €</b>	
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>					<b>8.100 €</b>	
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</b>					<b>416.694 €</b>	
Despeses generals d'estructura					41.637 €	
Benefici industrial (10%)					41.669 €	
<b>TOTAL DE COSTOS</b>					<b>500.000 €</b>	

El càlcul del pressupost base s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes, i dins dels costos directes el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el XVIII *Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Consultoria, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública* (BOE número 177) i d'una estimació a partir d'una tasca de prospecció de fonts d'informació sobre preu/hora d'empreses de consultoria que operen actualment en el mercat.

Pel que fa a la necessària desagregació de gènere dels costos salarials es constata que no hi ha diferenciació retributiva en el conveni col·lectiu d'aplicació, sense que tampoc sigui possible conèixer el gènere del personal que l'empresa adjudicatària adscriurà inicialment a l'execució del contracte.

### **C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: S'aplica a l'exercici 2024 l'aplicació pressupostària és 627.

L'execució de les anualitats posteriors, en el seu cas, queda supeditada a l'aprovació pressupostària i de despesa i existència de crèdit de l'anualitat en concret.

### **D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La durada del contracte és des de la formalització del contracte fins a data 31 de març de 2026.

### **E. VARIANTS I / O MILLORES**

En el present contracte no s'admeten variants.

Existeix la possibilitat de presentar millores al procediment de referència, tal com es determina a l'apartat H del present document.

### **F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí:

No:

## G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

### G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

#### Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) **Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte**, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual (o superior) al valor estimat del contracte. Aquesta informació haurà de facilitar-se a l'apartat corresponent del DEUC establert com **Annex 1** del present contracte.

L'acreditació del volum anual s'efectuarà per part de l'empresa proposada adjudicatària mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Disposar d'una **assegurança per riscos professionals per import no inferior al valor estimat del contracte**, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte. L'acreditació s'efectuarà mitjançant una declaració responsable (veure **Annex 4** del Plec de Clàusules Administratives Particulars) i altra documentació que pugui ser requerida pel Consorci de Turisme per tal de garantir la seva veracitat.

*Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.*

#### Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'ha establert en base a aspectes tècnics, entenent que el seu compliment, especialment en quant als coneixements de les persones associades al contracte és imprescindible per assegurar una correcta execució del servei. La solvència tècnica s'acreditarà facilitant la següent documentació:

- a) **Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte efectuats durant els darrers tres anys per l'empresa adjudicatària**, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

No es tindran en compte aquells serveis que consisteixen únicament en serveis de disseny, estudis de diagnòstic, elaboració de plans de negoci, entre d'altres, ja que no s'assimilen en cap cas a l'objecte del contracte.

Aquesta informació haurà de facilitar-se a l'apartat corresponent del DEUC establert com **Annex 1** del Plec de Clàusules Administratives Generals.

- b) **Declaració responsable**, d'acord amb l'**Annex 5** del Plec de Clàusules Administratives.
- 1 Cap del projecte: requisits contemplats a clàusula 5.1.1. del plec de prescripcions tècniques.
  - 2 Tècnics de l'àmbit tecnològic-digital: requisits contemplats a clàusula 5.1.1. del plec de prescripcions tècniques.
  - 1 Tècnic de l'àmbit organitzatiu-jurídic-administratiu: requisits contemplats a clàusula 5.1.1. del plec de prescripcions tècniques.
  - 2 consultors (amb una dedicació al 50% cadascun) del servei complementari especialitzat (clàusula 5.1.2 del plec de prescripcions tècniques).

El compromís d'adscripció té la naturalesa d'obligació essencial.

**Atès que l'experiència professional és criteri de valoració objectiva, els currículums vitae dels membres de l'equip de treball, indicant les titulacions, formació i coneixements dels perfils proposats, així com la seva experiència professional haurà d'entregar-se en el sobre digital C, a fi i efecte de mantenir el secret, i evitar el coneixement de documentació avaluable objectivament en un moment processal previ, que invalidi la seva valoració.**

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació, atesa l'especificat de l'objecte contractual, que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

### **G2. Classificació Empresarial**

D'acord amb l'article 77. 1. B) de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial, per no haver-hi correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

### **G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

Sí:  No:

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució del contracte, tal com es determina a l'apartat G.1 i d'acord amb la Declaració responsable establerta a l'Annex 5 del Plec de Clàusules Administratives.

## H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A continuació es descriuen els criteris de valoració de les ofertes per aquesta licitació. La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

- **Criteris sotmesos a judici de valor:** 49 punts
- **Criteris quantificables de forma automàtica:** 51 punts

### **H1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts):**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que desenvolupin amb major claredat, detall i concreció les prestacions previstes en el plec de prescripcions tècniques. Així, en relació a les tasques descrites al plec tècnic, és fonamental valorar en l'oferta, la proposta que els licitadors facin al Consorci de Turisme de Barcelona, de les prestacions més adequades que les descrites per tal que les puguin desenvolupar si en resulten adjudicataris.

#### **a) Proposta organitzativa per a la coordinació i gestió en fase d'execució de les actuacions del projecte "Digitalització de la promoció turística", fins a 24 punts**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a la coordinació i suport a la gestió de les diferents actuacions que conformen el projecte "Digitalització de la promoció turística" en la fase d'execució. Es valoraran els següents aspectes :

- El procediment proposat per al seguiment intern de les tasques de gestió administrativa i financera que l'empresa proposa durant l'execució del projecte, fins a **15 punts**.
- Els mecanismes de control intern de l'estat de l'execució dels projectes, fins a **9 punts**.

En tot cas, es tindrà en compte la coherència de la proposta amb els requisits per al desenvolupament dels treballs i direcció dels treballs que es contemplen a les clàusules 3 i 4 del plec de prescripcions tècniques, respectivament.

#### **b) Proposta organitzativa per a la coordinació i gestió en la fase de tancament i justificació dels projectes, fins a 15 punts**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a la coordinació i suport

a la gestió de les diferents actuacions que conformen el projecte “Digitalització de la promoció turística” en la fase de tancament i justificació. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat de seguiment intern de les tasques de tancament i justificació de les despeses, fins a **8 punts**.
- Els mecanismes de control intern de la correcta justificació de les despeses, fins a **7 punts**

En tot cas, es tindrà en compte la coherència de la proposta amb els requisits per al desenvolupament dels treballs i direcció dels treballs que es contemplen a les clàusules 3 i 4 del plec de prescripcions tècniques, respectivament.

**c) Proposta organitzativa del disseny, implementació i seguiment del Pla de comunicació i gestió del canvi fins a 10 punts**

La puntuació s’atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a la comunicació de les diferents actuacions del projecte “Digitalització de la promoció turística”. Es valoraran els següents aspectes:

- Detall en el pla de comunicació i gestió del canvi definint l’estratègia i anàlisi de la planificació, fins a **5 punts**
- Detall de l’execució del Pla de comunicació i gestió del canvi i de les seves fases, llançament, expansió i consolidació, fins a **5 punts**.

La documentació dels criteris sotmesos a judici de valor tindrà com a màxim 20 fulls o sigui 10 pàgines en DIN A4 (Lletra Arial 10). En aquesta limitació de pàgines s’inclouen l’índex i la portada. La redacció que excedeixi aquest màxim no serà valorada.

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 30 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l’empresa serà exclosa del present procediment de manera directa.

***H2. Criteris d’adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 51 punts):***

**a) Oferta econòmica (fins a 35 punts)**

S’atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d’empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



**b) Criteris tècnics/qualitatius quantificables de forma automàtica (fins a 16 punts)**

**b.1.) Criteris qualitatius relatius a l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte (fins 15 punts):**

**b.1.1.) Anys addicionals d'experiència del cap de projecte (fins a 5 punts)**

Es valorarà el nombre d'anys d'experiència addicionals a la mínima exigida en la clàusula 5.1.1. del plec de prescripcions tècniques.

Es puntuarà amb 1 punt cada any d'experiència addicional a la solvència mínima requerida per al perfil cap de projecte (5 anys). El licitador que acrediti un total de 5 anys addicionals a la solvència mínima obtindrà la puntuació màxima del criteri, és a dir, 5 punts.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. També s'aportarà el corresponent CV. **Aquesta documentació s'haurà d'aportar en el Sobre C. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada.**

**b.1.2.) Anys addicionals d'experiència dels tècnics de l'àmbit tecnològic-digital (fins a 4 punts)**

Es valorarà el nombre d'anys d'experiència addicionals del mateix tipus a la mínima exigida en la clàusula 5.1.1. del plec de prescripcions tècniques.

Es puntuarà amb 1 punt cada any d'experiència addicional a la solvència mínima requerida per als perfils tècnics de l'àmbit tecnològic digital (1 any). El licitador que acrediti un total de 4 anys addicionals (siguin d'un dels tècnics o d'una combinació dels dos tècnics) a la solvència mínima obtindrà la puntuació màxima del criteri, és a dir, 4 punts.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. També s'aportarà el corresponent CV. **Aquesta**

**documentació s’haurà d’aportar en el Sobre C. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada.**

**b.1.3.) Anys addicionals d’experiència del tècnic de l’àmbit organitzatiu-jurídic-administratiu (fins a 5 punts)**

Es valorarà el nombre d’anys d’experiència addicionals del mateix tipus a la mínima exigida en la clàusula 5.1.1. del plec de prescripcions tècniques. en la prestació de serveis de revisió i control econòmic-administratiu d’ajudes públiques cofinançades amb fons europeus.

Es puntuarà amb 1 punt cada any d’experiència addicional a la solvència mínima requerida per al perfil tècnic de l’àmbit organitzatiu-jurídic-administratiu (2 anys). El licitador que acrediti un total de 5 anys addicionals a la solvència mínima obtindrà la puntuació màxima del criteri, és a dir, 5 punts.

Els serveis o treballs efectuats s’han d’acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l’òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l’empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. També s’aportarà el corresponent CV. **Aquesta documentació s’haurà d’aportar en el Sobre C. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada.**

**b.2.) Criteris qualitius relatius a la realització de formació pel cap de projecte i del tècnic de l’àmbit organitzatiu-jurídic-administratiu adscrit a l’execució del contracte (diferent del grau o llicenciatura exigint com a solvència) (fins 2 punts)**

Per cada curs de formació en matèria de Fons Next Generation, s’atorgarà 1 punt fins un màxim de 2 punts. Es valorarà només un curs per persona.

Els cursos s’acreditaran amb els certificats corresponents emesos pels organismes que hagin impartit la formació. **Aquesta documentació s’haurà d’aportar en el Sobre C. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada.**

**Els currículums vitae dels membres de l’equip de treball, indicant les titulacions, formació i coneixements dels perfils proposats i la seva experiència professional, així com els certificats corresponents, haurà d’entregar-se en el sobre digital C, a fi i efecte de mantenir el secret, i evitar el coneixement de documentació avaluable objectivament en un moment processal previ, que invalidi la seva valoració.**

## **I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

L'oferta tècnica que a la valoració subjectiva no aconsegueixi un mínim de 30 punts, considerant que la proposta presentada pel licitador no disposa de la qualitat mínima tècnica necessària i exigida al present contracte i per tant quedarà exclòs del present procediment.

L'oferta econòmica que suposi una baixa de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En el cas de que tan sols es presenti una única oferta a la present licitació, es considerarà temerària la baixa de més d'un 25% per sota de l'import del contracte base de licitació. El càlcul es farà individualment per a cadascun dels criteris econòmics.

## **J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 15 del Plec de Clàusules Administratives i tota la documentació necessària per a l'acreditació del compliment de les característiques mínimes i dels criteris de valoració, tenint present la distribució de sobres segons tipus de documentació a avaluar (3 sobres).

## **K. GARANTIA DEFINITIVA**

Sí:  No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 21.3 del Plec de Clàusules Administratives.

Termini de garantia d'un any, iniciant-se el còmput del termini amb la finalització del contracte.

## **L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

### **A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal**

**1.** Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral

definites en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de el Consorci del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a el Consorci.

4. Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

D'acord amb la disposició transitòria dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de més de 50 treballadors hauran de presentar, el **Pla d'igualtat entre homes i dones** que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. Aquest pla d'igualtat s'haurà de presentar amb la documentació administrativa prèvia adjudicació.

En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini (10 dies hàbils), des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

### **C) Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat**

El Consorci Turisme de Barcelona, compromès amb el compliment de la

legalitat, disposa d'un Codi de Conducta i Pràctiques Responsables dirigit a garantir el comportament íntegre, professional i amb vocació de servei de tots els seus membres en el desenvolupament de la seva activitat professional i en les relacions i interaccions amb l'entorn en general.

CTB és conscient de la importància que els seus col·laboradors i proveïdors estiguin compromesos amb els mateixos principis que es recullen en el referit Codi, per la qual cosa es comprometen a complir els següents principis assumint i/o declarant:

1. Complir amb les normes i legislació en el desenvolupament de la seva activitat professional.
2. Actuar amb respecte, integritat, professionalitat, transparència i seguir pautes correctes de conducta.
3. No acceptar cap mena de corrupció, extorsió o apropiació indeguda, ni qualsevol recompensa directa o indirecta, ni oferir qualsevol recompensa directa o indirecta als membres de CTB.
4. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
5. Fomentar la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, discapacitat, orientació sexual, ideològica, opinions polítiques, religió o qualsevol altre condició personal, física o social.
6. Garantir la igualtat entre dones i homes en el tracte, accés al lloc de treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, durada i ordre de la jornada laboral. I en tot cas, l'establiment de mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
7. Rebutjar qualsevol manifestació de violència, assetjament o abús en el treball i qualssevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals dels seus empleats i facilitar un tractament respectuós i de col·laboració.
8. Les dades personals facilitades per CTB seran utilitzades únicament conforme les instruccions dictades per aquesta i no s'aplicaran ni utilitzaran amb un fi diferent al estrictament necessari per a la prestació de serveis contractats.

9. Complir la legislació i previsions aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball així com, les regulacions nacionals o internacionals, inclosos els Convenis Fonamentals de la OIT, la Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides i normes i estàndards sobre protecció dels treballadors.

10. Mantenir la informació facilitada per CTB com informació confidencial, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment dels interessats.

11. Respectar els drets de Propietat Intel·lectual i Industrial aliena.

12. Evitar qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme en les relacions amb CTB regist-se sempre per criteris objectius.

13. Las relaciones amb les Administracions Públiques i autoritats es plantejaran sempre sota el principi de màxima transparència.

14. Prendre les mesures necessàries per la prevenció del blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments.

15. Respectar i preservar el medi ambient, complint els estàndards establerts a la normativa mediambiental.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

## M. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Sí:  No:

### Contingut del sobre A (documentació general)

#### a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** del PCA inclòs al sobre A digital. També es requereix que s'aporti un DEUC per als subcontractistes i les entitats a les que es recorre per a integrar la solvència. Així mateix, cada membre d'una UTE haurà d'aportar un DEUC propi.

#### b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, inclòs al DEUC.

#### c) Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) (Annex 6 i Annex 7)

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d'interès del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del

Consell, de 18 de juliol, i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 inclòs al sobre A digital

**d) Declaració responsable de l'existència o compromís de subscripció d'una assegurança per riscos professionals**

Declaració per import no inferior al valor estimat del contracte d'acord amb l'**Annex 4** del Plec de Clàusules Administratives o documentació acreditativa de la seva existència (pòlissa o certificat d'assegurança), inclòs al sobre A digital.

**e) Declaració responsable del personal requerit per a l'execució del contracte,**

Presentar document d'acord amb l'**Annex 5** del Plec de Clàusules Administratives, inclòs al sobre A digital. **Recordem que no es pot incloure informació avaluable automàticament (sobre C) en aquest primer sobre A.**

**Contingut del SOBRE B**

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el **Sobre B** la **documentació tècnica relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor**, d'acord amb l'especificat a l'**apartat H1** del present document.

En aquest cas, **la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**Contingut del SOBRE C**

**a.** Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el **Sobre C** la **documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica**, d'acord amb l'especificat a l'**apartat H2** del present document

La proposició econòmica i l'oferta tècnica quantificable objectivament s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **Annex 3** del PCA, i anirà acompanyada de la restant documentació que s'esmenta a la referida clàusula H2 del present document El citat document es troba com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs a l'eina del Sobre Digital.

## **N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

La modificació contractual tal com es determina a l'article 1 de les IIC, habilitat per l'article 321 de la LCSP, es registrarà pel que es determina a les normes de dret privat.

En tot cas, es preveu una partida del 20% per a possibles modificacions del contracte.



A més, serà obligatòria per al contractista l'alteració de la dedicació horària estimada pels diferents perfils de l'oficina tècnica que el Consorci decideixi en atenció a l'evolució de l'execució del contracte.

#### O. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà n'Arantxa Calvera, Gerent de Turisme de Barcelona.

#### P. PRESENTACIÓ DE FACTURES

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic [factures@barcelonaturisme.com](mailto:factures@barcelonaturisme.com).

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar tots els codis identificatius de l'expedient NGEU d'acord amb la caràtula del PCA així com els logos aplicables a totes les actuacions NGEU:

<b>CONTRACTE DE SERVEIS d'assessorament, suport i acompanyament en l'àmbit tecnològic-digital i en l'àmbit organitzatiu-jurídic-administratiu de la gestió dels fons Next Generation de Turisme de Barcelona per part del Consorci de Turisme de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.</b>	
<b>TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA</b>	
<b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT</b>	
<b>Contracte finançat amb fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.</b>	
<b>Objecte del contracte</b>	L'objecte del present procediment de contractació, convocat pel Consorci de Turisme de Barcelona (indistintament Consorci, Consorci de Turisme o CTB), és seleccionar l'empresa que prestarà els serveis d'assessorament, suport i acompanyament en l'àmbit tecnològic-digital i en l'àmbit organitzatiu-jurídic-administratiu de la gestió dels fons Next Generation de Turisme de Barcelona.  L'objectiu de la contractació d'una oficina tècnica és la de donar suport a totes les tasques que s'hagin de realitzar en el marc de la implementació del projecte "Digitalització de la promoció turística" per part del CTB en relació amb els fons Next Generation.
<b>Codi de contracte</b>	PO 2024/03NGEU

Finançat per



<b>Codi DIR 3</b>	I00000592		
<b>Codi CPV</b>	72227000-2 Serveis d'assessorament en integració de programes informàtics 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.		
<b>Tipificació del contracte</b>	Servei		
<b>Import PBL</b>	605.000,00€ (IVA inclòs)	<b>Finançat amb FNGEU</b>	100%
<b>Òrgan de contractació</b>	Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona		

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" a les seves factures.

#### Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí:                      No:

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

#### R. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

Presidenta: Sra. Joana Homs, Cap de Control de Gestió i Compliance.

Secretària: Assessor/a jurídic/a extern/a, designat/da pel Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal: Sra. Mònica Martorell, Directora de màrqueting.

Vocal: Sr. David Leáñez, Director de sistemes.

#### S. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Sí:                      No:

#### T. SUBCONTRACTACIÓ

Sí:                       No:

Excepte les següents tasques crítiques, que no poden ser objecte de subcontractació, havent de ser directament executades pel contractista principal: tasques assignades al Cap de Projecte segons especificades al plec de prescripcions tècniques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar, així com una Declaració d'Absència de conflicte d'interès.

## **U. PENALITATS**

### **a) Incompliments:**

De conformitat amb la clàusula 30, apartats 2 i 3, del Plec de Clàusules Administratives Particulars s'estableix el següent règim d'infraccions i penalitzacions per l'incompliment de la prestació objecte del contracte:

Faltes molt greus (fins el 10% del preu del contracte):

- Incompliment de l'execució del servei que produeixi un perjudici molt greu al CTB, sigui per abandonament de la prestació, per execució negligent o per altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del servei.
- Resistència als requeriments efectuats pel CTB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de molt greu per la seva normativa específica, i especialment les infraccions molt greus del Pla de seguretat i salut aplicable al desenvolupament de les prestacions contractades.
- Substitució, sense comunicació prèvia al CTB, del coordinador del servei.
- Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos i permesos en el PCAP, en el PPT i en l'oferta del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu. S'entén que s'incorre en aquesta falta quan el contractista incompleix el règim de subcontractació previst.
- Falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- Incompliment del pagament a subcontractistes
- Comissió de dues o més faltes greus.

Faltes greus (fins el 5% del preu del contracte):

- No realització de les inspeccions corresponents.
- Resistència als requeriments efectuats per al CTB, o la seva inobservança.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu. Específicament, l'incompliment reiterat de qualsevol acord que tingui caràcter contractual, formi part del PPT o de l'oferta del contractista, quan aquest incompliment provoqui un perjudici greu al desenvolupament del servei.

- Substitució, sense comunicació prèvia al CTB, d'algun integrant del servei diferent del seu coordinador o responsable quan això provoqui un perjudici al desenvolupament de les prestacions contractuals.
- Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos i permesos en el PCAP, en el PPT i en l'oferta del contractista.
- Tracte incorrecte envers el personal del CTB per part del personal de l'adjudicatària.
- Manca de lliurament en temps i forma de tota la informació respecte de l'execució del servei que li hagi estat sol·licitada per al CTB.
- Incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i especialment les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificat de greu per la seva normativa específica.
- Comissió de tres o més faltes lleus.

Faltes lleus (fins el 3% del preu del contracte):

- Manca de col·laboració amb el personal del CTB.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu. Específicament, incompliment reiterat de qualsevol acord que tingui caràcter contractual, formi part del PPT o de l'oferta del contractista, quan aquest incompliment provoqui un perjudici que no sigui ni molt greu ni greu al desenvolupament del servei.
- Excés de familiaritat amb el personal del CTB.
- Intervenció en assumptes interns del CTB.
- No lliurament de la informació diària i mensual del servei.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de lleu per la seva normativa específica.

#### **b) Incompliment compromisos:**

De conformitat amb la clàusula 30.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars s'estableix el següent règim d'infraccions i penalitzacions per l'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista:

- Si l'empresa adjudicatària incompleix l'adscripció de mitjans humans establerta com a concreció de les condicions de solvència, es podrà penalitzar amb el 0,05% del preu del contracte per cada membre de l'equip que s'hagi deixat d'adscriure i per cada setmana completa que hagi transcorregut sense que s'hagi efectuat l'adscripció, tot això amb el límit del 10% del preu del contracte.
- Si l'empresa adjudicatària no substituís al personal en els terminis referits en el plec de prescripcions tècniques, des de que es produeixi la baixa o acabi el termini de preavis, es penalitzarà amb el 2% del preu del contracte, per cada dia d'incompliment, tot això amb el límit

del 10% del preu del contracte.

**c) Incompliment terminis parcials:**

De conformitat amb la clàusula 30.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars s'estableix el següent règim d'infraccions i penalitzacions per l'incompliment dels terminis parcials:

- Si l'empresa adjudicatària no complís amb les dates previstes d'execució en els informes mensuals de seguiment, es podrà penalitzar diàriament en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Aquest document ha estat aprovat pel Comitè Executiu de l'entitat en data 15 de maig de 2024.