	<u>LOT 2: ASSISTÈNCIA MÈDICA I DE PRIMERS AUXILIS.</u>	2025
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------

INFORMACIÓ GENERAL.

1. OBJECTIU PRINCIPAL:

Assistència mèdica en primers auxilis als visitants de la instal·lació i a les persones treballadores que desenvolupin la seva activitat a qualsevol de les empreses del Grup BSM: Barcelona de Serveis Municipals, S.A.(endavant BSM) i Cementiris de Barcelona, S.A. (endavant CBSA).

3. ABAST DE LA PRESTACIÓ:

- L'horari de prestació del Servei serà:
 - ZOO: Dissabtes, Diumenges i Festius.
De 10:00h fins el tancament del recinte (Veure Annex Calendari Zoo).
 - TIBIDABO: Dilluns a Diumenge.
De XX:00h fins el tancament del recinte (Veure Annex Calendari Tibidabo)
 - PARK GÜELL: Dilluns a Diumenge. (Pendent inici servei 2026)
De XX:00h fins el tancament del recinte al públic (Veure Annex Calendari Park Güell)

L'Assistència mèdica prevista d'aquest Lot 2 serà la següent:

Per a totes les instal·lacions, l'estimació d'hores, està inclòs, el temps que requereixen els usuaris de la instal·lació en desallotjar el recinte, des de l'hora de tancament.

Aquest temps s'estima en:

- 15 minuts més per Jornada, en Temporada Baixa i Mitjana
- 30 minuts més per Jornada, en Temporada Alta i Caps de Setmana i Festius de tot l'any.

Parc Zoològic:

- Dissabtes, Diumenges i Festius: 10:00 fins el tancament del recinte (Veure annex Horaris Zoo).

Estimació de **1100** hores de Servei any 2024

Parc Atraccions Tibidabo:


- Jornada de Dilluns a Diumenge en horari definit en calendari (Veure Annex Horaris Tibidabo) durant els dies d'activitat del Parc en la modalitat de Parc Obert.

Estimació d'obertura de Parc 146 dies, amb **1450** hores de Servei any 2024.

Park Güell (previsió inici prestació 1/1/2026):

- Jornada de Dilluns a Diumenge en horari definit en calendari (Veure Descripció estimació hores Park Güell) en la franja horària entre la Hora d'apertura i l'Hora de tancament.

Estimació de **3650** hores anuals de Servei a partir de l'any 2026.

	<u>LOT 2: ASSISTÈNCIA MÈDICA I DE PRIMERS AUXILIS.</u>	2025
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------

El calendari és orientatiu i pot patir variacions segons necessitats tècniques o organitzatives del Grup BSM, no obstant sent un calendari publicat al web de cada negoci no implicarà modificacions importants en el servei.

Puntualment, i per serveis extraordinaris, es podrà requerir la presència del personal per esdeveniments contractats fora de l'horari d'obertura de la instal·lació, sent comunicada amb una antelació mínima de 48h.

2. PRINCIPIS BÀSICS:


Empreses del Grup BSM

Per al desenvolupament de les funcions, el Grup BSM oferirà un espai adequat per a l'acompliment de les seves funcions en cadascuna de les seves instal·lacions, en la que sigui requerit aquest servei.

Tot i que aquest espai estarà ubicat en una dependència del Grup BSM, totes les persones treballadores del Grup BSM podran rebre assistència mèdica en ella.

Empresa Adjudicatària.

- a) Realitzarà, a través de personal degudament preparat, l'assistència mèdica necessària als clients-visitants i treballadors de la dependència en la que es trobi, i l'assistència en primers auxilis a les persones treballadores del Grup BSM.
- b) Es compromet a dotar al personal de la seva empresa dels mitjans organitzatius i tecnològics necessaris per poder elaborar les seves funcions a cadascun dels centres on presti servei: ordinador, accés a Internet, telèfon i del material fungible necessari per a la realització de les tasques administratives, a més del material específic detallat en l'Annex 1.
- c) Disposar de la figura d'una persona que assumirà les tasques de Coordinació de l'assistència mèdica en totes les instal·lacions del Grup BSM. La interlocució entre el Servei de Prevenció del Grup BSM i/o els Responsables de cada negoci, es realitzarà mitjançant aquesta figura de Coordinació.
- d) Haurà de revisar i garantir que tot els aparells i material mèdic requerit i emprat per la prestació del servei, compleixen amb la normativa d'aplicació, i disposen dels certificats justificatius en cas de que ho requereixin, així com realitzen el manteniment corresponent sota el seu càrrec.
- e) Disposar de quadrants de cobertura de servei amb antelació mensual als responsables de cada negoci, juntament amb les dades bàsiques de contacte de cada facultatiu; nom, cognoms, n^o de col·legiat i telèfon de contacte.
- f) El personal sanitari que presti el servei haurà de rebre una formació interna per part del seu Coordinador amb les particularitats de cada instal·lació i els protocols específics segons l'operativa de cada activitat. En cas de que un Coordinador delegui aquesta formació en una altre persona, haurà de tenir una experiència mínima de 4 mesos en el servei assistencial de cada negoci.
- g) L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar comanda de material fungible necessari per la prestació del Servei, així com dels medicaments que pugui necessitar, amb l'antelació necessària per garantir la continuïtat del servei.

	<u>LOT 2: ASSISTÈNCIA MÈDICA I DE PRIMERS AUXILIS.</u>	2025
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------

En el cas del Servei en el Parc Zoològic, i en cas de que l'empresa del Lot 1 i Lot 2 no sigui la mateixa, haurà de disposar d'un armari on poder dipositar aquest material per tal de que només hi tingui accés el personal assignat a la prestació del present Lot.

- h) Portarà control dels estocs existents i serà el responsable de fer les comandes pel seu subministrament, amb l'antelació necessària per garantir el material necessari per l'adequada prestació del Servei. Facturarà l'import de les mateixes a la bossa prevista dins del contracte de prestació del Servei, presentant factura amb el detall dels productes al Servei de Prevenció del Grup BSM. Així mateix, disposarà d'un sistema de control de les caducitats dels medicaments, encarregant-se també de la gestió dels medicaments caducats.

3. EQUIP DE TREBALL I PERSONAL SANITARI

Per a la realització d'aquesta assistència mèdica, l'empresa aportarà el següent personal:

- Designar la figura de Coordinador/a el Servei que serà la persona d'interlocució entre l'empresa adjudicatària i el Grup BSM.

Aquesta persona serà la responsable de portar el seguiment dels treballs, garantir la qualitat del servei i la supervisió del personal assignat, actuant com a representant del personal assignat a la prestació del servei. Aquesta persona, haurà d'estar localitzable durant les hores de prestació del servei per tal de reportar qualsevol incidència que es pugui ocasionar durant l'execució del servei així com en horari laborable de Dilluns a Divendres.

Haurà de facilitar un telèfon de contacte per tal d'agilitzar la comunicació d'incidències en el Servei, especialment crítiques en els moments d'obertura del Parc.

En cas de comunicar alguna incidència haurà de donar resposta a qualsevol dels negocis als que presti servei en un termini de 24h.


- Persona Llicenciada o Graduada en Medicina, per cadascun del centres assistencials, tenint en conte el solapament del calendaris d'assistència.

El personal sanitari haurà d'aportar informe positiu de satisfacció de la darrera empresa amb un mínim de 3 anys d'experiència, en l'àmbit assistencial i/o d'urgències.

Tot el personal haurà de portar un vestuari adequat que garanteixi les condicions higièniques necessàries per l'execució del servei, i serà el responsable de la seva neteja i manteniment. El vestuari sol·licitat serà una bata blanca.

El personal haurà de tenir una estabilitat mínima de 3 mesos a l'any, excepte informe negatiu emès per la Direcció del negoci on es presti el servei, en un període màxim d'1 mes, des de l'inici de la prestació del personal mèdic a les instal·lacions del Grup BSM.

Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots el efectes, sense que entre aquest personal i el Grup BSM existeixi cap vincle de dependència laboral. L'adjudicatari especificarà les persones que seran les encarregades de prestar el servei.

	<u>LOT 2: ASSISTÈNCIA MÈDICA I DE PRIMERS AUXILIS.</u>	2025
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------

Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament al responsable del negoci i al Servei de Prevenció del Grup BSM, i garantir la seva formació respecte a l'operativa del Servei.

En el cas de que el Grup BSM vulgui canviar alguna persona de l'equip de facultatius sanitaris, ho sol·licitarà per escrit a l'empresa adjudicatària, argumentant els motius del canvi. Aquesta restarà obligada a substituir a la persona en qüestió en un termini de 48h prèvia aprovació de la persona proposada per part del Grup BSM.

Es definiran reunions periòdiques de seguiment, com a mínim semestrals, per tal de portar seguiment de les actuacions realitzades.

EINES I MITJANS INFORMÀTICS

L'empresa adjudicatària es compromet a dotar al personal de la seva empresa dels mitjans tecnològics i organitzatius necessaris per poder elaborar les seves funcions: ordinador, impressora, accés a Internet, telèfon i el material fungible necessari per a la realització de les tasques administratives, així com el material específic detallat en l'Annex I.

L'empresa adjudicatària haurà de fer servir les eines que el Grup BSM posi a la seva disposició, que permetin la gestió i control de l'activitat del Servei de manera compartida.

La resta de mobiliari propi del Servei el proporcionarà el Grup BSM (llitera, carros de medicaments, resta d'armaris, taula, cadira,...)

4. OPERATIVA

FORMACIÓ INICI PRESTACIÓ SERVEI:

A l'inici de la Prestació el Servei de Prevenció del Grup BSM i/o la Direcció del Centre on presti servei (Zoo, Tibidabo o Park Güell) faran una primera explicació, a la persona Coordinadora del Servei, per tal de que siguin coneixedors del centre de treball i de l'operativa del servei, amb els Protocols propis de cada negoci.


Aquesta persona Coordinadora haurà d'informar a les persones titulades del seu equip que prestaran el servei, en els centres mèdics a les instal·lacions del Grup BSM dels Protocols Interns definits per la prestació del Servei, de cadascun dels centres de treball on es presti el servei.

ASSISTÈNCIA PÚBLIC VISITANT:

Quan s'hagi de realitzar algun tipus d'assistència, el Facultatiu haurà d'omplir el part d'assistència correctament, detallant les dades de filiació de la persona atesa.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar part d'assistència per duplicat (Grup BSM i persona atesa) on apareixeran les següents dades:

Nº part d'assistència, data, edat, sexe, domicili, localitat, telèfon, tipologia pacient (visitant, empleat, empleat empresa externa, visitant extern, altres...), lloc de l'accident, hora, descripció de l'incident, diagnòstic, tractament, necessitat derivació, lloc derivació, mitjà transport i comentaris.

	<u>LOT 2: ASSISTÈNCIA MÈDICA I DE PRIMERS AUXILIS.</u>	2025
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------

Diàriament es generarà i es lliurarà al Cap de Parc (TIBIDABO), Cap d'Atenció Visitant (ZOO) o Cap d'Operacions (PARK GÜELL), segons correspongui, informe amb un resum de les assistències del dia, no obstant en finalitzar l'assistència es comunicarà via correu electrònic als responsables referits, per que tinguin constància en temps real de la incidència.

Mensualment es reportarà la informació global del mes en curs.

Totes les assistències, a més, es registraran en formulari facilitat pel Grup BSM on apareixeran totes les dades definides en el part d'assistència.

En cas d'assistències a menors d'edat:

El part d'assistència anirà signat per un acompanyant adult del menor.

Si aquestes assistències es produeixen durant visites d'escoles o visites – jornades infantils, el part d'assistència s'haurà de generar per triplicat, per tal de lliurar una còpia als progenitors o tutors legals del nen o nena, a l'escola, associació o centre de referència, i al Servei mèdic.

En cas d'assistències a persones accidentades fora del recinte del Parc (només Tibidabo):

Es procedirà de la mateixa manera que en cas dels visitants, únicament en cas de derivació a un centre mèdic, la persona ho haurà de fer pels seus propis mitjans, i si no pot, es trucarà al 112, perquè sigui traslladat a un altre centre mèdic.

En cas de derivacions de clients a un altre centre mèdic:

El Servei Mèdic complimentarà informe mèdic pel centre receptor, per tal de que conegui els detalls de l'assistència realitzada, a banda del registre i documents ja esmentats en l'apartat Assistència Pública visitant.

En el cas de TIBIDABO i en base als seus criteris d'excel·lència en el servei d'atenció al client, així com la seva ubicació en un entorn allunyat de centres assistencials, defineix una actuació específica en cas de que sota criteri mèdic i de la Direcció Operativa del Parc, sigui necessària una derivació per realitzar un diagnòstic complementari o una assistència mèdica que no pugui ser realitzada en les instal·lacions del Servei Mèdic del Parc.

S'inclourà a la licitació una bossa d'euros amb un import màxim unitari per l'atenció en un centre mèdic assistencial que caldrà determinar en la oferta presentada.


Aquest centre mèdic haurà d'estar situat dins d'un radi aproximat de 15 quilòmetres des del Parc d'Atraccions.

L'abast de la prestació es defineix en un import per assistència, independentment de la tipologia de l'assistència requerida.

La cobertura econòmica que pugui implicar la totalitat de l'assistència, en tot cas, es realitzarà mitjançant la assegurança pròpia del negoci.

ASSISTÈNCIA TREBALLADORS:

Quan s'hagi de realitzar algun tipus d'assistència a un treballador del Grup BSM, inicialment es classificarà segons el tipus de contingència.

	<u>LOT 2: ASSISTÈNCIA MÈDICA I DE PRIMERS AUXILIS.</u>	2025
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------

Contingència Comuna: Quan el motiu de l'assistència derivi de contingència comuna, es faran les actuacions bàsiques i si és necessari es derivarà al seu Centre d'Atenció Primària de referència (generalment professionals de medicina de família).

Contingència Professional: Quan el motiu de l'assistència derivi de contingència professional, es faran les actuacions bàsiques i si és necessari es derivarà a la Mútua d'accidents de treball.

Per derivar a un treballador a Mútua d'Accidents de Treball s'haurà:

1. Omplir part superior comunicat d'accident.
2. Contactar amb línia de comandament (encarregat, cap equip, conservador...)
3. Omplir volant d'assistència a Mútua d'Accidents (ho emplenarà la línia de comandament)
4. Informar d'aquesta actuació al Servei de Prevenció del Grup BSM.

Mensualment es realitzarà Informe d'incidències ateses del mes en curs, amb disgregació per treballador i tipus de contingència (Comuna o Professional), i en cas de professional (tipus i instal·lació on s'ha produït).

SERVEI PUNTUAL D'AMBULÀNCIES MEDICALITZADES:

Per TIBIDABO, es defineix la necessitat de disposar d'una ambulància medicalitzada, en actes especials propis o privats que es celebren al Parc i que per les característiques pròpies dels actes requereixen de la presència d'aquest servei.

Aquest Servei serà sol·licitat per TIBIDABO amb un mínim de 48 hores prèvies a la celebració de l'esdeveniment, i haurà d'incloure el servei presencial de l'ambulància al Parc. Aquesta haurà de disposar de metge/metgessa i personal sanitari auxiliar, així com l'equipament per a l'atenció de primers auxilis.

Es definirà a la licitació una bossa d'euros amb un preu unitari màxim per hora, per la cobertura dels serveis puntuals que es requereixin.


MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

A l'iniciar la jornada s'haurà de realitzar una revisió de les mateixes. Així mateix en finalitzar la jornada s'hauran de deixar les instal·lacions en "bon estat".

En el cas de detectar-se alguna irregularitat, s'haurà d'informar als Responsables de cada negoci on es trobi el Servei, i al Servei de Prevenció del Grup BSM, per tal de que es puguin resoldre amb la major celeritat possible.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el manteniment dels equips i materials sol·licitats en el plec, per tal de garantir el seu adequat estat durant la prestació del servei.

En el cas de ZOO, i en cas de que el LOT 1 del LOT 2 tingui diferents adjudicataris, cadascun d'ells haurà de disposar d'un armari on dipositar el material fungible, els medicaments i els equips de treball necessaris per la prestació del servei, segons el Lot que correspongui.

	<u>LOT 2: ASSISTÈNCIA MÈDICA I DE PRIMERS AUXILIS.</u>	2025
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------

Si la mateixa empresa, és guanyadora d'ambdós Lots, el material, medicaments i equips de treball seran comuns.

*En cas de PARK GÜELL i donat que el servei encara no s'ha iniciat, la operativa es concretarà quan aquesta inici la seva prestació efectiva, tenint en conte que aquesta anirà alineada amb les actuacions previstes en el present plec tècnic i amb la finalitat del contracte.

GESTIÓ DE RESIDUS:

El servei a subcontractar i que és objecte del present plec, generarà una sèrie de residus sanitaris la tipologia dels quals es descriu en el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.


En el cas concret del servei mèdic, es preveu la generació de residus sanitaris del grup III i del grup IV, principalment, i s'hauran de gestionar segons les especificacions tècniques del Grup B:SM i els requeriments exigits en la normativa vigent. En concret, abans d'iniciar els serveis es demana que:

- L'empresa adjudicatària disposi d'un gestor de residus degudament autoritzat per realitzar la recollida i gestió d'aquesta classe de residus. Haurà de facilitar les dades dels vehicles d'aquest gestor al personal de la Unitat perquè els deixin accedir a les instal·lacions del Grup B:SM a realitzar la recollida.
- L'empresa adjudicatària disposi de contenidors que siguin recipients d'un volum no superior a 60 litres, rígids, opacs a la vista, estancs amb tanca especial hermètica de fàcil obertura i que no pugui obrir-se de manera accidental. A més a més, s'ha de garantir que siguin d'un sol ús, de polietilè, poliestirè o polipropilè, de manera que en permetin la incineració completa, resistents als agents químics i als materials perforants.

Si no compleix aquests requeriments, haurà d'evidenciar que el recipient proposat és vàlid per l'emmagatzematge d'aquests residus.

En aquesta classe de serveis, l'operativa a seguir serà la que marca el mateix Decret, en concret:

- a) Els vehicles que realitzin la recollida han de complir:
 - a. disposar d'espai de càrrega impermeable a l'aigua, delimitat per superfícies llises, rentables i fàcilment desinfectables, i la seva estructura i tancament han d'impedir el vessament del seu contingut
 - b. han de disposar de recipients i utensilis apropiats per a la recollida d'una pèrdua accidental de càrrega, així com d'un tancament de seguretat, d'identificació de l'anagrama corresponent a residus del grup III i citotòxics i de dotació de robes de treball de recanvi, guants i envasos destinats a contenir, després de la seva utilització en cas d'una pèrdua de càrrega, les eines i les robes emprades.
- b) La gestió dels residus sanitaris del grup III cal que es realitzi mitjançant esterilització, per vapor calent a pressió per tècnica autoclau, és a dir, mitjançant acció desinfectant per procés fraccionat de vapor sota buit. El procés ha de presentar les següents característiques:


	<u>LOT 2: ASSISTÈNCIA MÈDICA I DE PRIMERS AUXILIS.</u>	2025
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------

- a. Extracció de l'aire de la cambra de desinfecció i del material a desinfectar per evacuació en diverses fases, alternant-les amb la introducció de vapor saturat.
 - b. Esterilització amb vapor saturat.
 - c. Trituració post-tractament.
- En cas que l'ARC els hagi autoritzat a realitzar una altra via de gestió, ho hauran d'evidenciar.

En qualsevol cas, la recollida s'ha de fer de manera que es garanteixi:

- Que es reculli la totalitat del residu dipositat pels usuaris en el contenidor corresponent, inclosos el que s'hagi dipositat en els voltants del mateix.
 - Que la recollida es faci en el menor temps possible, en condicions de seguretat tant per al personal com per la instal·lació
 - Que s'ocasionin les menors molèsties possibles a la clientela i / o personal de les instal·lacions per sorolls, olors, etc.
 - Que es realitzi en les millors condicions higièniques i de neteja.
 - No es permetran serveis a les nostres instal·lacions les quals no hagin estat programades i adequadament notificades al personal del Grup B:SM.
- c) Un cop finalitzat el servei, i entregat el residu a la planta final, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tota la documentació legal corresponent, en concret els Fulls de Seguiment segons el que marca la Llei 7/2022 i el RD 553/2020.

El Grup B:SM podrà sol·licitar aquesta documentació com a evidència de la seva bona gestió, així com per tenir enregistrats els residus sanitaris derivats d'aquest servei. Tanmateix, i si és d'aplicació, es sol·licitarà la Declaració Anual de residus biosanitaris i citotòxics.

	<u>LOT 2: ASSISTÈNCIA MÈDICA I DE PRIMERS AUXILIS.</u>	2025
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------


ANNEX 1:

Material Específic ZOO:

- Vehicle tipus bicicleta o tricicle mecànic o elèctric, que faciliti el trasllat del personal mèdic en alguna urgència exclusiu per al servei mèdic. (En cas de necessitar traslladar a una persona que no pugui caminar es farà amb el vehicle elèctric de quatre rodes amb el personal de vigilància o responsables d'atenció visitant).
- Equip de reanimació respiratòria, que inclourà desfibril·lador portàtil amb monitor cardíac i un pulsioxímetre digital.
- Esfigmomanòmetre i fonendoscopi.
- Electrocardiògraf digital.
- Bombona oxigen amb mascaretes
- 2 cadires de rodes.
- Llitera tipus cullera.
- Collarí cervical regulable.
- Walkie Talkie propietat de l'adjudicatari compatible amb els actuals utilitzats pel personal del Parc (HP 605). La freqüència se li comunicarà a l'inici de la prestació del servei.
- Motxilla, maletí o similar que permeti al personal sanitari, sortir del Servei Mèdic i poder atendre a una persona amb el material mèdic necessari, i que pugui ser transportada en la bicicleta.
- Armari on tancar el material fungible, els medicaments i els equips de treball necessaris per la prestació del servei del Lot assolit, en cas de que hi hagin dues empreses diferents entre Lot 1 i Lot 2.

Material Específic TIBIDABO:

- Equip de reanimació respiratòria, que inclourà desfibril·lador portàtil amb monitor cardíac i un pulsioxímetre digital.
- Esfigmomanòmetre i fonendoscopi.
- Electrocardiògraf digital.
- Bombona d'oxigen amb mascaretes.
- 4 Cadires de rodes.
- Llitera tipus cullera.
- Collarí cervical regulable.
- Walkie Talkie propietat de l'adjudicatari compatible amb els actuals utilitzats pel personal del Parc (MOTOROLA DP 2600). La freqüència se li comunicarà a l'inici de la prestació del servei.
- Motxilla, maletí o similar que permeti al personal sanitari, sortir del Servei Mèdic i poder atendre a una persona amb el material mèdic necessari.

	<u>LOT 2: ASSISTÈNCIA MÈDICA I DE PRIMERS AUXILIS.</u>	2025
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------

Material Específic PARK GÜELL:

- Equip de reanimació respiratòria, que inclourà desfibril·lador portàtil amb monitor cardíac i un pulsioxímetre digital.
- Esfigmomanòmetre i fonendoscopi.
- Electrocardiògraf digital.
- Bombona d'oxigen amb mascaretes.
- 2 Cadires de rodes.
- Llitera tipus cullera.
- Collarí cervical regulable.
- Walkie Talkie propietat de l'adjudicatari compatible amb els actuals utilitzats pel personal del Parc (A CONCRETAR EN INICIAR EL SERVEI). La freqüència se li comunicarà a l'inici de la prestació del servei.
- Motxilla, maletí o similar que permeti al personal sanitari, sortir del Servei Mèdic i poder atendre a una persona amb el material mèdic necessari.

ANNEX 2:

2024

Calendari Obertura Diss, Dium i Festius Zoo 2024

Gener 31							Febrer 29							Març 31							Abril 30						
dil	dim	dix	dij	div	dis	diu	dil	dim	dix	dij	div	dis	diu	dil	dim	dix	dij	div	dis	diu	dil	dim	dix	dij	div	dis	diu
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2					2	2						2	2						2	2	4					4	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
					2	2						2	2						3	3						4	4
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
					2	2						2	2						3	3						4	4
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
					2	2						2	2						4	4						4	4
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
																		4	4	4							

Maig 31							Juny 30							Juliol 31							Agost 31						
dil	dim	dix	dij	div	dis	diu	dil	dim	dix	dij	div	dis	diu	dil	dim	dix	dij	div	dis	diu	dil	dim	dix	dij	div	dis	diu
		1	2	3	4	5					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	
		5			4	4					5	5					5	5						5	5		
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
					4	4					5	5						5	5						5	5	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
					4	4					5	5						5	5				5	5	5	5	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
					4	4					5	5						5	5						5	5	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31	
							5				5	5													5		

Setembre 30							Octubre 31							Novembre 30							Desembre 31						
dil	dim	dix	dij	div	dis	diu	dil	dim	dix	dij	div	dis	diu	dil	dim	dix	dij	div	dis	diu	dil	dim	dix	dij	div	dis	diu
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
						5						4	4					2	2	2							2
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
					5	5						4	4						2	2							2
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
		5			5	5					4	4						2	2						2	2	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
					4	4					2	2						2	2						2	2	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
		4			4	4												2				6	2		2	2	
30																				30	31						

HORARI OBERTURA DE PARC			
TIPUS	DE	A	HORES

1 : Festiu

Caps de Setmana i Festius :+30 minuts)

TB	1	10,00	16,30	06 h 30 m
TB	2	10,00	17,30	07 h 30 m
TM	3	10,00	18,00	08 h 00 m
TM	4	10,00	19,00	09 h 00 m
TA	5	10,00	20,00	10 h 00 m
	6	10,00	14,00	04 h 00 m

Hores aproximades de prestació de Servei assistencial Caps de setmana i festius: **1100h**

2024

CALENDARI PARC OBERT TIBIDABO

1


<p>Gener 4</p> <p>dil dim dix dij div dis diu</p> <p>1 2 3 4 5 6 7</p> <p>8 9 10 11 12 13 14</p> <p>15 16 17 18 19 20 21</p> <p>22 23 24 25 26 27 28</p> <p>29 30 31</p>	<p>Febrer</p> <p>dil dim dix dij div dis diu</p> <p>1 2 3 4</p> <p>5 6 7 8 9 10 11</p> <p>12 13 14 15 16 17 18</p> <p>19 20 21 22 23 24 25</p> <p>26 27 28 29</p>	<p>Març 13</p> <p>dil dim dix dij div dis diu</p> <p>1 2 3</p> <p>4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11 12 13 14 15 16 17</p> <p>18 19 20 21 22 23 24</p> <p>25 26 27 28 29 30 31</p>	<p>Abril 9</p> <p>dil dim dix dij div dis diu</p> <p>1 2 3 4 5 6 7</p> <p>8 9 10 11 12 13 14</p> <p>15 16 17 18 19 20 21</p> <p>22 23 24 25 26 27 28</p> <p>29 30 31</p>
<p>Maig 11</p> <p>dil dim dix dij div dis diu</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>6 7 8 9 10 11 12</p> <p>13 14 15 16 17 18 19</p> <p>20 21 22 23 24 25 26</p> <p>27 28 29 30 31</p>	<p>Juny 17</p> <p>dil dim dix dij div dis diu</p> <p>1 2</p> <p>3 4 5 6 7 8 9</p> <p>10 11 12 13 14 15 16</p> <p>17 18 19 20 21 22 23</p> <p>24 25 26 27 28 29 30</p>	<p>Juliol 21</p> <p>dil dim dix dij div dis diu</p> <p>1 2 3 4 5 6 7</p> <p>8 9 10 11 12 13 14</p> <p>15 16 17 18 19 20 21</p> <p>22 23 24 25 26 27 28</p> <p>29 30 31</p>	<p>Agost 23</p> <p>dil dim dix dij div dis diu</p> <p>1 2 3 4</p> <p>5 6 7 8 9 10 11</p> <p>12 13 14 15 16 17 18</p> <p>19 20 21 22 23 24 25</p> <p>26 27 28 29 30 31</p>
<p>Setembre 15</p> <p>dil dim dix dij div dis diu</p> <p>1</p> <p>2 3 4 5 6 7 8</p> <p>9 10 11 12 13 14 15</p> <p>16 17 18 19 20 21 22</p> <p>23 24 25 26 27 28 29</p> <p>30</p>	<p>Octubre 8</p> <p>dil dim dix dij div dis diu</p> <p>1 2 3 4 5 6</p> <p>7 8 9 10 11 12 13</p> <p>14 15 16 17 18 19 20</p> <p>21 22 23 24 25 26 27</p> <p>28 29 30 31</p>	<p>Novembre 10</p> <p>dil dim dix dij div dis diu</p> <p>1 2 3</p> <p>4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11 12 13 14 15 16 17</p> <p>18 19 20 21 22 23 24</p> <p>25 26 27 28 29 30</p>	<p>Desembre 15</p> <p>dil dim dix dij div dis diu</p> <p>1</p> <p>2 3 4 5 6 7 8</p> <p>9 10 11 12 13 14 15</p> <p>16 17 18 19 20 21 22</p> <p>23 24 25 26 27 28 29</p> <p>30 31</p>

HORARI OBERTURA DE PARC			
TIPUS	DE	A	HORES
1	09,00	17,00	08 h 00 m
2	11,00	18,00	07 h 00 m
3	11,00	19,00	08 h 00 m
4	11,00	20,00	09 h 00 m
5	11,00	21,00	10 h 00 m
6	11,00	22,00	11 h 00 m
7	12,00	23,00	11 h 00 m

25 : Festiu

Tots els dies a parc obert :+30 minuts

Hores aproximades de prestació de Servei assistencial Caps de setmana i festius: **1450h**

	<u>LOT 2: ASSISTÈNCIA MÈDICA I DE PRIMERS AUXILIS.</u>	2025
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------

PARK GÜELL

Previsió inici del servei 2026.

Es fa una estimació d'hores tenint en conte que en el moment de la redacció aquesta cobertura no està definida.

No obstant, mantenint el criteri de servei de les altres instal·lacions es fa el següent càlcul:

2026: 53 setmanes - 245 dies de Dilluns a Divendres i 120 dies Dissabtes, Diumenges i Festius.

Previsió de 10h de servei diari.

2.450h Dilluns a Divendres.

1.200h Dissabtes, Diumenges i Festius.

Sr. Juan Carlos Castaño

**Cap Unitat Servei Prevenció Mancomunitat i Organització
Barcelona Serveis Municipals, S.A.**