

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT**

<b>Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de wc's autònoms i la seva neteja pels diferents actes i festes del municipi</b>
<b>Procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.</b>

## ÍNDEX

### I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte .....	4
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.....	4
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic .....	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació .....	5
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues .....	5
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte .....	6
Clàusula 7. Dotació pressupostària .....	8

### II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació .....	9
Clàusula 9. Perfil de contractant .....	9
Clàusula 10. Notificacions electròniques .....	9
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs .....	10
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar .....	10
Clàusula 13. Solvència .....	11
Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions .....	12
Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions .....	12
Clàusula 16. Criteris d'adjudicació .....	13
Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració proposicions.....	16
Clàusula 18. Formalització i publicació del contracte .....	16

### III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19. Unitat de seguiment i responsable del contracte .....	16
Clàusula 20. Pagament del preu .....	17
Clàusula 21. Obligacions generals del contractista .....	18
Clàusula 22. Condicions especials d'execució .....	19
Clàusula 23. Termini de recepció de les prestacions del contracte .....	19
Clàusula 24. Modificacions del contracte i procediment .....	19
Clàusula 25. Penalitats .....	19
Clàusula 26. Resolució del contracte .....	21

#### IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

<b>Clàusula 27. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment .....</b>	<b>23</b>
<b>Clàusula 28. Prerrogatives de l'administració .....</b>	<b>23</b>
<b>Clàusula 29. Àmbit jurisdiccional .....</b>	<b>24</b>
<b>Clàusula 30. Recursos .....</b>	<b>24</b>

#### ANNEXOS

<b>Annex I. Model 3 Declaració responsable simplificat abreujat.....</b>	<b>25</b>
<b>Annex II. Model 15 Oferta econòmica per preus unitaris .....</b>	<b>26</b>
<b>Annex III. Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics.....</b>	<b>27</b>
<b>Annex IV. Model 22 Declaració disposició de pla d'igualtat.....</b>	<b>28</b>
<b>Annex V. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals.....</b>	<b>29</b>

## I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

### **Clàusula 1. Objecte del contracte.**

És objecte del contracte el subministrament en règim de lloguer i el transport, muntatge i desmuntatge de wc's autònoms i la seva neteja pels diferents actes i festes del municipi.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

**CPV: 24955000-3**

**Descripció CPV: Recipients inodors de substàncies químiques.**

### **Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.**

No és convenient la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, vist que la necessitat de coordinar el muntatge de les diferents instal·lacions sanitàries, es podria veure impossibilitat per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

### **Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.**

Es tipifica com a un contracte mixt de subministraments i serveis, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de Contractes del sector públic; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions

Públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquests contractes es regiran, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual.

Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regiran pel que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

En el cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

#### **Clàusula 4. Òrgan de contractació.**

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldesa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

#### **Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.**

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura d'aquest.

Aquest contracte es podrà prorrogar per 2 anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes de durada inferior a dos mesos, de conformitat amb l'apartat 2 de l'art. 29 de la LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant això, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el

procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

### **Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.**

1- El **pressupost màxim de despesa** pel contracte inicial serà de **21.830,00 €**. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21,00%, que és de 4.584,30 €.

El sistema de determinació del pressupost màxim de despesa és el de preus unitaris màxim sense IVA. Els preus màxims aplicables als diferents tipus de cabines i elements addicionals són els següents:

Descripció article	Preu unitari màxim establert (sense IVA)
<b>Cabina simple</b>	
Cabina Sanitaria amb recirculació i rentamans interior	95,00 €
<b>Cabina PMR</b>	
Cabina Sanitaria Persones Mobilitat Reduïda Practicable	150,00 €
<b>Urinari x 4</b>	
Urinari, 4 pax	150,00 €
<b>Elements addicionals</b>	
Buidat, neteja i reposició consumibles (paper, sabó...)	20,00 €
Transport	85,00 €

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris màxims (sense IVA)**. El licitador haurà de tenir en compte que les unitats especificades al plec de prescripcions tècniques particulars són únicament a títol informatiu. L'Ajuntament no resta obligat a llogar totes les unitats especificades o a exhaurir el pressupost màxim de despesa, ja que els articles seran subministrats segons les necessitats.

Les propostes hauran d'incloure oferta per la totalitat dels preus unitaris. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris establerts. En el cas que es faci constar un preu unitari superior al de licitació o bé si queda alguna casella sense indicar el preu ofert, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa del procediment de contractació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA, i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent.

2. El valor estimat del contracte: vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà, per tant, els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues, la totalitat de les modificacions a l'alça i les primes o pagaments a licitadors previstes al plec.

**El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 43.660,00 €.**

**VEC:**

**Pressupost màxim de despesa: 21.830,00 €**

**Pròrrogues (2 anys): 21.830,00 €**

**VEC TOTAL: 43.660,00 €**

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

## Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2024: un import de 13.207,15 € (IVA inclòs).
- Exercici 2025: un import de 13.207,15 € (IVA inclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a les aplicacions pressupostàries:

950 33404 20300	Infraestructures i equips tècnics Cultura	9.323,05 €
095 92402 20300	Infraestructures i Equips tècnics esdeveniments	3.884,10 €

corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2024, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosa tots els impostos i gravàmens legals aplicables.



## II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### **Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert **SIMPLIFICAT ABREUJAT**, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159.6 de la LCSP, per tràmit ordinari.

### **Clàusula 9. Perfil de contractant.**

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a [www.santboi.cat](http://www.santboi.cat), i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

### **Clàusula 10. Notificacions electròniques.**

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el

perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

### **Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.**

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic [contractacio@santboi.cat](mailto:contractacio@santboi.cat), amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments amb relació al reflectit als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

### **Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.**

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.

3. Disposar de l'habilitació professional i tècnica necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació objecte del contracte.

4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, si és el cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'impost sobre la renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'impost sobre el valor afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els quals no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

6. Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries

### **Clàusula 13. Solvència.**

#### **Els requisits mínims exigits de solvència són:**

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost màxim de despesa, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:

Haver-se realitzat un mínim de 10 subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa

que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Disposar d'un mínim de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat; com a mínim es requereix el següent: camió i estoc de Cabina Sanitaria Autònoma (mínim 20 unitats), Cabina Sanitaria PMR (mínim 10 unitats).

En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà per l'apartat "b" de l'article 89 de la LCSP.

#### **Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.**

El termini per a la presentació de proposicions és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

#### **Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.**

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Trobareu disponible l'enllaç "presentació d'ofertes" per als expedients que hagin estat habilitats per a la presentació electrònica per part dels seus òrgans de contractació. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF. (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).
- Una altra documentació, que permet adjuntar qualsevol mena de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Model 3. Declaració responsable simplificat abreujat (obligatori).
2. Annex II Model 15. Oferta econòmica per preus unitaris (obligatori).
3. Annex III Model 16. Proposta tècnica criteris automàtics
4. Annex IV Model 22. Declaració disposició de pla d'igualtat (obligatori).
5. Annex V. Model 18. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori).

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació, respectivament.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

### **Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.**

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts.

Els criteris d'acord amb els quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

**Críteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:**

**1. Per l'oferta econòmica fins a 70 punts.**

Per la millora en els preus màxims (IVA exclòs) de sortida que figuren en la clàusula 6 del present plec, fins a un màxim de 70 punts. El percentatge de descompte ofert s'aplicarà als diferents preus independentment del nombre d'unitats.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el percentatge de descompte lineal sobre els preus unitaris més alt d'un determinat tipus de material.

El desglossament, per tipus de material, serà el següent:

Puntuació pel tipus de material	
Descripció	Puntuació
<b>Cabina simple</b>	
Cabina Sanitaria amb recirculació i rentamans interior	30
<b>Cabina PMR</b>	
Cabina Sanitaria Persones Mobilitat Reduïda Practicable	15
<b>Urinari x 4</b>	
Urinari, 4 pax	5
<b>Elements addicionals</b>	
Buidat, neteja i reposició consumibles (paper, sabó...)	10
Transport	10
<b>TOTAL PUNTUACIÓ PER L'OFERTA ECONÒMICA</b>	<b>70</b>

Amb els preus unitaris oferts per cada contractista aplicarem la següent fórmula individualment a cadascun dels tipus de material per separat i la valoració es realitzarà prenent en consideració la suma del total de punts obtinguts.

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de VP serà:

Cabina simple:	VP = 1,3
Cabina PMR:	VP = 1,15
Urinari x 4:	VP = 1,05
Buidat i neteja:	VP = 1,10
Transport:	VP = 1,10

**2. Capacitat de resposta per substituir en cas d'imprevist o trencament (accidental o vandalisme) dels materials, fins a 30 punts:**

-L'oferta de l'empresa que pugui atendre imprevistos i/o substitució de materials en 4 h: 30 punts.

-L'oferta de l'empresa que pugui atendre imprevistos i/o substitució de materials en 6 h: 25 punts.

-L'oferta de l'empresa que pugui atendre imprevistos i/o substitució de materials en 8 h: 20 punts.

-L'oferta de l'empresa que pugui atendre imprevistos i/o substitució de materials en 24 h: 5 punts.

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

### **Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.**

S'ha de garantir que les proposicions presentades per les empreses licitadores no s'obrin fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. No s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les. L'obertura es durà a terme mitjançant l'eina digital on queda fixada l'hora exacta en què s'obren les ofertes.

La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositiu informàtic, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació, que avaluarà i classificarà les ofertes per fer finalment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En cas que s'apreciïn defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de **tres dies** naturals perquè el licitador esmeni l'error o omissió.

### **Clàusula 18. Formalització i publicació del contracte.**

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació segons l'article 159.6.g) de la LCSP.

En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

La signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació es publicarà, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

## **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 19. Unitat de seguiment i responsable del contracte.**

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la de Departament de Cultura.



2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carles Villar Villar, Cap del Departament de Cultura.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **Clàusula 20. Pagament del preu.**

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació d'aquestes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida pel contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament d'aquestes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament ([www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR:

**Centre Gestor 74** per comandes realitzades des del Departament de Cultura.

**Centre Gestor 50** per comandes realitzades des del Departament de Comunitat i Vida Quotidiana.

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig d'aquesta.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la Unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023 i el destinatari que ha de constar a la factura és Centre Gestor 74 / Centre Gestor 50 (depenent des de quina unitat orgànica es realitza la comanda).

## **Clàusula 21. Obligacions generals del contractista.**

El contractista resta obligat a:

a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal com assenyala l'article 197 de la LCSP.

b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.

d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

## **Clàusula 22. Condicions especials d'execució.**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

L'empresa o empreses contractistes d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb una relació del personal que ha participat en les esmentades formacions, a presentar en el termini de 6 mesos des de la formalització del contracte.

## **Clàusula 23. Termini de recepció de les prestacions del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

## **Clàusula 24. Modificacions del contracte i procediment.**

No es preveu cap modificació del contracte.

## **Clàusula 25. Penalitats.**

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 % del pressupost màxim de despesa. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 % del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penes imposades no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

3. S'imposaran penes pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de la prestació del contracte.
- b) De les condicions especials d'execució del contracte.
- c) De les obligacions de responsabilitat contractual.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, b i c.

#### **Procediment per la imposició de la pena:**

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la pena a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe amb relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la pena. L'import de la pena serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

## **Clàusula 26. Resolució del contracte.**

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre

mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui un altre menor.

k) El desistiment un cop iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

## IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

### **Clàusula 27. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al Perfil de Contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

### **Clàusula 28. Prerrogatives de l'administració.**

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

### **Clàusula 29. Àmbit jurisdiccional.**

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Clàusula 30. Recursos.**

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

**Carles Villar Villar**  
Cap del Departament de Cultura



## ANNEX I

Model 3

Objecte del contracte: Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de wc's autònoms i la seva neteja pels diferents actes i festes del municipi

**Expedient: N801/2024/000079**

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, domicili social a \_\_\_\_\_, amb la següent adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_, i

inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi \_\_\_\_\_.

no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: \_\_\_\_\_

A l'efecte de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

### DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar en la licitació.

2. Que l'empresa a què represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establerta a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

c) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

e) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

El que declaro als efectes del que preveu l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital del Llicitador

## ANNEX II

Model 15

Objecte del contracte: Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de wc's autònoms i la seva neteja pels diferents actes i festes del municipi  
**Expedient: N801/2024/000079**

## MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS)

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de carpes plegables per a esdeveniments, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. \_\_\_\_\_, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, pels següents preus unitaris:

Descripció	Preu unitari màxim	Proposta Preu Unitari
<b>Cabina simple</b>		
Cabina Sanitaria amb recirculació i rentamans interior	95,00 €	
<b>Cabina PMR</b>		
Cabina Sanitaria Persones Mobilitat Reduïda Practicable	150,00 €	
<b>Urinari x 4</b>		
Urinari, 4 pax	150,00 €	
<b>Elements addicionals</b>		
Buidat, neteja i reposició consumibles (paper, sabó...)	20,00 €	
Transport	85,00 €	
<b>TOTAL</b>		

Firma digital del Llicitador

### ANNEX III

Model 16

Objecte del contracte: Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de wc's autònoms i la seva neteja pels diferents actes i festes del municipi

**Expedient: N801/2024/000079**

---

## PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de wc's autònoms i la seva neteja pels diferents actes i festes del municipi, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Capacitat de resposta per substituir en cas d'imprevist o trencament (accidental o vandalisme) dels materials:

- L'oferta de l'empresa que pugui atendre imprevistos i/o substitució de materials en 1 h: 30 punts
- L'oferta de l'empresa que pugui atendre imprevistos i/o substitució de materials en 3 h: 20 punts
- L'oferta de l'empresa que pugui atendre imprevistos i/o substitució de materials en 6 h: 5 punts

Firma digital del Llicitador

## ANNEX IV

Model 22

Objecte del contracte: Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de wc's autònoms i la seva neteja pels diferents actes i festes del municipi  
**Expedient: N801/2024/000079**

---

## DECLARACIÓ DISPOSICIÓ DE PLA D'IGUALTAT

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_ telèfon \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_

### DECLARO :

- Que l'empresa \_\_\_\_\_ disposa d'un Pla d'igualtat inscrit al Registre \_\_\_\_\_.
- Que l'empresa \_\_\_\_\_ NO disposa d'un Pla d'igualtat, perquè no està obligada per normativa.

Firma digital del Llicitador

## **DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, i correu electrònic \_\_\_\_\_.

### **DECLARA QUE:**

1. Disposa de modalitat d'organització de l'activitat preventiva prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
2. Disposa de Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte del contracte
3. Disposa de Pòlissa de responsabilitat civil
4. Disposa de Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)
5. Disposa de Recurs Preventiu, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
6. Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
  - Disposen de recurs preventiu.
  - Està inscrita en el Registre d'Empreses Acreditades (REA).
  - Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
7. Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència:
  - Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
  - Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
  - Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzada.

### **ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)**

- i) Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
- ii) Formar al personal contractat sobre el Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a empreses contractades. (Adjuntar la còpia del registre de formació).
- iii) Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures d'emergència

- iv) Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
- v) En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
- vi) Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
- vii) Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre, segons el Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. (Només per empreses afectades pel RD 1627/97)

I perquè així consti, se signa la present declaració

Firma digital del Llicitador