

PLEC DE BASES DEL PROCEDIMENT RESTRINGIT DE CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA AMB CARÀCTER D'AVANTPROJECTE PER L'AMPLIACIÓ DE LA BIBLIOTECA MIQUEL PAIROLÍ DE QUART

Expedient núm.: 2024/604

ANNEXOS: Tots els annexes es penjaran al perfil del contractant

Annex 1. Declaració responsable a inserir al sobre núm. A

Annex 2 . Plànol d'emplaçament i límits edificatoris

Annex 3. Programa funcional Biblioteca

Annex 4. Plantes estat actual, seccions i alçats.

Annex 5. Infraestructura verda riu Celrà

Annex 6. Certificat eficiència energètica origen

1) DADES GENERALS:

1.1) Definició de l'objecte del concurs de projectes

És objecte del present plec la selecció, amb concurs de projectes amb intervenció de jurat, d'una proposta, amb caràcter d'avantprojecte, que serveixi com a base per a la redacció del projecte de reforma i ampliació de la Biblioteca Miquel Pairolí de Quart, promogut per l'Ajuntament de Quart.

El concurs serà d'avantprojecte amb intervenció de jurat i estarà dividit en dues fases. Una primera fase de selecció de participants i una segona fase en què els concursants seleccionats presentaran una proposta, amb caràcter d'avantprojecte, de les obres reforma i d'ampliació/construcció de la Biblioteca Miquel Pairolí de Quart, d'entre les quals en serà una la guanyadora.

A l'equip d'autors, empresa o professional guanyador del concurs se li poden adjudicar, si l'òrgan competent ho creu oportú, els contractes per redactar el projecte bàsic i executiu i la direcció de les obres de reforma i ampliació de la Biblioteca Miquel Pairolí de Quart, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, tal com disposa l'article 168.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El Codi CPV que correspon és: 71221000-3

Antecedents

Quart és un municipi de la comarca del Gironès, de 4.136 (a 1 de gener de 2024), que limita amb els termes de Girona, Juià, Sant Martí Vell, Madremanya, Monells, Cruïlles i Sant Sadurní de l'Heura Llambilles i Fornells de la Selva.

Actualment Quart disposa d'una sala de lectura implantada als anys 90 en un equipament que inicialment es va projectar com una nau per a usos múltiples i que amb diferents intervencions ha esdevingut un local social que incorpora l'esmentada sala de lectura Miquel Pairolí

Transcorreguts més de 20 anys des de la seva creació, es fa del tot necessària una ampliació i actualització de l'equipament que permeti oferir un servei adequat a les necessitats de la ciutadania i adaptat a l'actual model de servei bibliotecari.

Segons el Mapa de Lectura Pública de Catalunya, i el Programa Funcional, per 4.175 habitants corresponen 625 m² sup. Útil, equiparats a 813 m² de superfície construïda, havent de sumar les zones de trànsit i serveis higiènics, que es pressuposen en una superfície de programa aproximada de 975 m².

La nova Biblioteca

El programa funcional corresponent a la biblioteca, ha estat elaborat per l'Ajuntament de Quart en col·laboració amb la Diputació Girona (serveis de biblioteques), i queda recollit al document "Programa Funcional", aprovat pel Ple municipal en sessió de 4 d'abril de 2024. S'adjunta el document en l'Annex 5 d'aquest plec.

Atès que la biblioteca es proposa ubicar-la maclada amb l'equipament existent on hi ha també altres serveis, caldrà desenvolupar l'avantprojecte tenint en compte que la biblioteca ha de poder funcionar de forma independent a la resta de l'equipament (local social)

La nova biblioteca disposarà d'una superfície total de programa de 625 m² sup. Útil, equiparats a 813 m² de superfície construïda, havent de sumar les zones de trànsit i serveis higiènics, que es pressuposen en una superfície de programa aproximada de 975 m², per poder acollir el fons d'11.750 documents previstos i els espais necessaris pel bon funcionament del servei bibliotecari.

Emplaçament i organització de la biblioteca

L'Ajuntament de Quart aposta per mantenir l'actual emplaçament de la sala de lectura al carrer Tren, núm. 49, en comptes d'un trasllat o la construcció d'un nou equipament en un altre espai.

Considerant que la biblioteca comparteix edifici amb l'equipament del local social, es proposa ampliar-la, amb la previsió de reformar uns 200 m² de l'edifici existent, inclosos dins del 975 m².

La vigent normativa urbanística municipal és el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Quart, i qualifica els terrenys on s'ubica la sala de lectura (local social) de Sistema d'Equipaments.

S'adjunta el plànol d'emplaçament com annex 2 i les plantes d'estat actual com annex 3 al plec.

La proposta d'Avantprojecte

La proposta ha de resoldre l'encaix del programa funcional, la relació amb la resta d'usos de l'equipament i la millora de l'espai públic restant a la parcel·la.

La proposta de nova biblioteca es distribuirà en les següents àrees: zona d'acollida i promoció; zona general; zona juvenil, per infants i per famílies; zona de treball intern amb zones logístiques i de circulació.

El cost d'obra previst per a l'edificació és de 1.853.472 € (PEC IVA no inclòs).

1.2) Necessitat i idoneïtat del concurs de projectes

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del concurs de projectes i la justificació del procediment i dels criteris de selecció estan acreditats a l'expedient.

1.3) Preu del concurs i aplicacions pressupostàries

El preu d'aquest concurs de projectes inclou:

- a) el premi atorgat a la idea guanyadora, per import de 2.000 € +IVA
- b) i les indemnitzacions per import de 2.000 euros + IVA, per a cadascun dels altres 2 participants finalistes, sumant un total de 4.000 € + IVA, per aquest concepte.

La **despesa derivada** es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostaries i exercicis següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	7.260		920	22706

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost esmentat.

Indemnitzacions als participants i premi a la idea guanyadora del concurs

Import total de les indemnitzacions, IVA exclòs (2 finalistes)	Tipus impositiu d'IVA	Import de l'IVA	Import de la despesa, IVA inclòs
4.000 €	21 %	840 €	4.840 €

Import total pel finalista premiat, IVA exclòs	Tipus impositiu d'IVA	Import de l'IVA	Import de la despesa, IVA inclòs
2.000 €	21 %	420 €	2.420 €

1.4) Valor estimat

El valor estimat del concurs de projectes, als efectes d'allò que disposen l'article 183.4 i concordants del LCSP, comprèn l'import de les indemnitzacions als participants del concurs (quadre resum anterior), a més del valor estimat del contracte per a la redacció del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació de la Biblioteca Miquel Pairolí de Quart, i ascendeix a la quantitat global de 106.427 € (IVA exclòs). No s'inclou la direcció d'obra ni la coordinació de seguretat i salut.

Indemnitzacions als participants i premi a la idea guanyadora del concurs

Import de les indemnitzacions i el premi, IVA exclòs: **6.000 € (sis mil euros)**

El pressupost de les indemnitzacions previstes en aquest procediment inclou l'import que es pagarà en concepte d'indemnitzacions als dos finalistes seleccionats i que no resultin guanyadors, que rebran una quantitat de 2.000 €, IVA exclòs.

També s'inclou, a més de les indemnitzacions, l'import que es pagarà en concepte de premi a l'idea guanyadora del present concurs, que rebrà una quantitat de 2.000 €, IVA exclòs.

A l'equip d'autors, empresa o professional guanyador del concurs se li poden adjudicar, si l'òrgan competent de l'Ajuntament de Quart ho creu oportú, els contractes per redactar

el projecte bàsic i executiu i la direcció d'obra de les obres de reforma i ampliació de la Biblioteca Miquel Pairolí de Quart, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, tal com disposa l'article 168.d LCSP.

Pressupost del contracte per a la redacció del projecte bàsic i executiu

Pressupost del contracte per la redacció del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació de la biblioteca de Quart, IVA exclòs: 106.427 €
--

El valor estimat del contracte derivat del concurs per a la redacció del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació de la Biblioteca Miquel Pairolí de Quart comprèn els honoraris de tot l'equip especialista que es requerirà per la redacció del projecte i de tots els treballs complementaris i necessaris a la redacció, el projecte d'instal·lacions, l'aixecament planimètric, l'estudi acústic, la certificació energètica, l'anàlisi estructural i l'estudi de seguretat i salut, etc.

Pressupost del contracte de la direcció facultativa de les obres

Pressupost del contracte de la direcció facultativa de les obres del projecte d'ampliació de la Biblioteca de Quart, IVA exclòs: 116.768 €.

El valor estimat del contracte derivat del concurs per a la direcció facultativa de les obres del projecte de reforma i ampliació de la Biblioteca Miquel Pairolí de Quart comprèn els honoraris de la direcció d'obra, direcció d'execució material, coordinació de seguretat i salut, la redacció de projecte as-built i la certificació energètica definitiva de l'obra executada.

1.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present plec regula el procediment per seleccionar, a nivell d'avantprojecte, una proposta arquitectònica per la reforma i ampliació de la Biblioteca Miquel Pairolí de Quart.

El procediment, que es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant el que disposa els articles 145, 146, 156 a 158, 160 a 165, 183, següents i concordants, de la LCSP, la Llei d'Arquitectura i aquests Plecs.

Aquest procediment s'efectuarà en dues fases diferenciades:

- Una primera fase de selecció de participants, on es preveu la presentació de sol·licituds de participació i
- Una segona fase:

En la segona fase es procedirà a convidar als candidats que hagin superat la primera fase, en virtut d'allò que preveuen els articles 162, 164 i concordants de la LCSP i en base als criteris de selecció especificats a la clàusula 2.4 del present Plec, per tal que presentin les seves propostes en les condicions establertes en les bases reguladores del concurs.

El guanyador serà seleccionat pel Jurat al que fa referència la clàusula 1.6) del present Plec, el qual adoptarà les seves decisions amb total independència seleccionant la/es proposta/es que, presentada/es de forma anònima, obtingui/n la millor puntuació en relació amb els criteris de selecció establerts a la clàusula 2.6.3 del present Plec.

Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a concursants:

- a) els membres del jurat, ni tampoc els familiars directes, col·laboradors habituals o associats d'aquestes persones, el que abastarà les persones jurídiques en quin capital aquells o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.
- b) en particular, no hi pot participar el personal laboral o funcionari al servei de l'Ajuntament de Quart.

1.6) Composició del Jurat

Es constituirà el Jurat de conformitat amb el previst a l'article 187 de la LCSP i també de conformitat amb el previst als articles 14, 17 i 18 de la Llei d'Arquitectura que comptarà amb dos terços dels seus components que disposin de la titulació necessària per concórrer al present concurs, i un terç dels quals, seran designats des de la Borsa de Jurats del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

La composició del jurat procurarà que es respecti la paritat entre homes i dones i estarà integrat per els següents membres:

Presidència:

- Alcalde, o regidor en qui delegui.

Vocals:

- Cinc arquitectes designats/des per la borsa de jurats del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) entre professionals acreditats.
- Un arquitecte designat per la Diputació de Girona
- Un/-a bibliotecari/-a designat pel Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.
- Un/-a bibliotecari/-a designat pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

Secretaria Jurat: amb veu, però sense vot:

- Secretari-interventor de l'Ajuntament de Quart, o funcionari en qui delegui.

Altres Assistents

El President podrà invitar a qui cregui necessari, sense dret a vot, mitjançant Acta.

El jurat valorarà el sobre B, presentat pels participants en la fase 1.

La documentació del Sobre A serà validada per aquest Servei de conformitat amb el previst als articles 140 i 162 de la LSCP.

2) FASES DEL CONCURS: FASE 1 DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS I FASE 2 DE SELECCIÓ D'AVANTPROJECTE

La fase 1 de presentació de sol·licituds només serà a través de sobre digital. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat no seran admeses.

A la fase 2, només s'admetrà la presentació física de la proposta per garantir el seu anonimat.

FASE 1: SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

2.1) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació

La documentació a presentar per poder participar en aquesta fase (fase 1), es presentarà en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

Les sol·licituds s'hauran d'entrar a través del perfil del contractant fent ús del sobre digital 2.0

Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital 2.0

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat **no seran admeses**.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar a la secretaria a l'adreça electrònica ajuntament@quart.cat i al telèfon 972469171 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en un sobre**, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Fase 1. Sobre A:

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos, d'acord amb el model annexat.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2.2.) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Els candidats hauran de disposar de la solvència següent:

○ Solvència econòmica i financera:

Alternativament els concursants podran acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol dels dos mitjans següents:

1. Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.

Mínim exigít: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de vint mil (106.427) euros.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

2. Volum anual de negocis del licitador en els tres últims anys finalitzats.

Mínim exigít: Import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats de 106.427 euros.

Mitjà d'acreditació: Import net de la xifra de negocis que consti als comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, l'empresari hi estigüés inscrit; en cas contrari, els dipositats en el registre Oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

○ Solvència professional o tècnica:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, que inclogui:

Mínim exigít: Un equip de professionals de caràcter multidisciplinar, amb capacitat de coordinació i col·laboració, experts en cadascuna de les disciplines que es relacionen.

L'equip que prestarà els serveis objecte del contracte estarà integrat almenys pels següents professionals:

A. Autor de l'avantprojecte, que actuarà com a delegat i coordinador de l'equip tècnic:

- Titulació: Arquitecte/a superior o titulació equivalent a l'estranger
- Experiència mínima: Acreditar haver realitzat, en els darrers 10 anys, un projecte bàsic i executiu d'edificació d'un equipament cultural públic o privat, que compleixi alguna de les següents característiques: equipament amb una superfície superior a 500m² i/o equipament amb un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 500.000 €.

B. Equip de col·laboradors:

B.1 Especialista en instal·lacions:

- Titulació: Arquitecte/a o enginyer/a industrial o titulació equivalent a l'estranger
- Experiència mínima: Acreditar haver realitzat, en els darrers 10 anys, un projecte bàsic i executiu d'edificació d'un equipament cultural públic o privat, que compleixi alguna de les següents característiques: equipament amb una superfície superior a 500m² i/o equipament amb un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 500.000 €.

Mitjà d'acreditació: cal aportar:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit per el Col·legi oficial corresponent
- Certificats expedits o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- En el cas d'empreses de nova creació, entenen aquella que té una antiguitat de menys de 5 anys, la seva solvència s'acreditarà a través del que disposen les lletres b), e), g) i i) de l'article 90.3 LCSP.

Els professionals de l'equip de col·laboradors a què fa referència l'apartat B) es podran integrar en més d'una proposta. L'autor del projecte només pot presentar una proposta.

Consideracions a tenir en compte

Tots els integrants de l'equip redactor han de ser tècnics titulats competents segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE), amb formació acadèmica en matèria d'obres d'edificació i hauran d'estar col·legiats als corresponents col·legis professionals i constar habilitats per l'exercici de la professió.

S'entén com a titulació competent la que legitima l'execució de les funcions indicades, pel que les titulacions indicades tenen títol merament enunciatiu no limitatiu.

El perfil 'A' d'autor del projecte d'arquitectura bàsic i d'execució del director d'obra no podrà ser objecte de subcontractació.

El servei de redacció del projecte d'arquitectura bàsic i d'execució inclou la coordinació dels projectes parcials i la coordinació en matèria de seguretat i salut durant la redacció del projecte cas que sigui exigible. El rol de coordinació serà assumit per l'Autor del projecte d'arquitectura qui signarà com a tal, els projectes parcials i, al seu cas, l'Estudi de seguretat i salut resultant de la coordinació corresponent.

La substitució de membres de l'equip redactor que responguin als perfils professionals mínims presentats a l'oferta guanyadora del concurs a instàncies del coordinador de l'equip redactor, requerirà justificació motivada presentada per aquest al responsable del contracte mitjançant comunicació prèvia, susceptible de silenci administratiu favorable per part de l'ens contractant, cas que aquest no s'hi oposi en el termini de 15 dies de practicada la comunicació.

La comunicació indicarà el termini i la causa de la substitució i anirà acompanyada pel full de designació corresponent al perfil professional que es tracti, segons els models previstos al plec de clàusules administratives, als efectes de la verificació del responsable del contracte.

L'incompliment de la comunicació i, al seu cas, de la seva resolució, té els efectes dels incompliments de les condicions essencials del contracte.

FASE 2: SELECCIÓ DE L'AVANTPROJECTE

A la fase 2, només s'admetrà la presentació física de la proposta per garantir el seu anonimat. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat no seran admeses.

PRESENTACIÓ DE PROPOSTA-IDEA PER LA SELECCIÓ DE CANDIDATS

2.3) Documentació a presentar, forma i contingut de les propostes-idea

Superada la primera fase, es convidarà a totes aquelles sol·licituds que l'hagin superat.

La documentació per prendre part en aquest procediment es presentarà, **en un sobre en paper, dins el termini que s'estableix en l'anunci corresponent**, l'Ajuntament de Quart, (Plaça de la Vila, 2, 17242 Quart, adreça electrònica: ajuntament@quart.cat; i telèfon 972469171) de dilluns a divendres laborables, de 9 a 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant fax o correu electrònic al dit Servei el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en **un sobre**, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre B: Criteris de selecció de candidats (contingut de l'apartat 2.4)

Tots els documents a incloure en aquest sobre i que es relacionen a continuació com a documentació tècnica, hauran d'estar identificats amb LEMA de cada equip concursant i una adreça de correu electrònic confeccionada amb el lema i que no reveli (directa o indirectament) la identitat de l'equip participant. (aquesta adreça de correu electrònic serà utilitzada durant tot el procediment per notificacions i possibles requeriments).

El sobre portarà la menció "**Sobre B: Criteris de selecció de candidats**" i haurà de contenir 2 sobres tancats i diferenciats amb la documentació següent:

Sobre B.1: "Sobre B.1 Documentació tècnica per la selecció de candidats. Lema"

Contindrà la documentació tècnica, relativa als criteris d'adjudicació:

- a) Document amb el lema i l'adreça electrònica anònima creada pel participant o l'equip
- b) Tres DIN-A3 a una sola cara, que continguin proposta-idea relativa a l'objecte del contracte, a través d'imatges, croquis, perspectives o renders. (En cas d'incloure text descriptiu serà amb cos de lletra 11)

Es requereix un esquema que reflecteixi els següents aspectes, incloent:

- Una volumetria general de la proposta.
- Una distribució definit les àrees principals de l'equipament i accessos.
- La relació amb l'entorn i l'edificació existent.

- c) Dos DIN-A4 a una sola cara (cos de lletra 11), on s'expliqui la proposta-idea, tenint en compte els criteris de selecció exposats al punt 2.4

Caldrà especificar a cada document el LEMA de cada equip participant, salvaguardant en tot moment l'anonimat de les propostes.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer la identitat dels membres de l'equip. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió d'aquest.

Sobre B.2: "Sobre B.2 Identitat de l'equip. Lema"

(Aquest sobre serà lliurat al Servei Jurídico Administratiu, per a la seva custòdia i només es procedirà a la seva obertura amb posterioritat a l'emissió del veredict per part del Jurat)

- A l'interior del sobre s'indicarà, la identitat de l'equip en relació al LEMA de la proposta presentada:

"L'/Els autor/s de la proposta presentada sota el lema "...." és/son..... (nom i cognoms o raó social)."

A l'exterior del sobre B no podrà constar cap informació relativa a la identitat de l'equip.

2.4) Criteris de selecció dels candidats

La selecció de les propostes a nivell d'avantprojecte de reforma i ampliació de la Biblioteca Miquel Pairolí de Quart es farà d'acord amb els criteris detallats a continuació.

La puntuació màxima dels equips és de 100 punts, segons els següents criteris:

Criteris de selecció

1.- Qualitat de la proposta arquitectònica. (fins a 75 punts)

Es tindrà en consideració:

- 1.1 La qualitat arquitectònica de la proposta, el disseny formal i l'estratègia general de la proposta.
- 1.2 El funcionament i distribució general de la proposta d'ordenació del nou equipament
- 1.3 L'encaix de la biblioteca en l'equipament existent.
- 1.4 La integració de l'edifici amb l'entorn, la trama urbana i el paisatge.

2.- Encert en la reflexió sobre sostenibilitat ambiental i estratègia energètica (fins a 20 punts)

Es valoraran les estratègies per aconseguir que la biblioteca tendeixi a un consum energètic quasi nul (nZEB — nearly Zero Energy Building) i amb alta sostenibilitat ambiental.

Es valoraran positivament les estratègies d'eficiència energètica i mediambiental que s'apliquin de forma coherent amb la proposta.

3.- Oferta econòmica de la redacció del projecte bàsic i executiu (fins a 5 punts)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació serà de 1,05

2.5) Selecció del guanyador i presentació de documentació acreditativa

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les propostes-idea, el jurat, tenint en compte els criteris de selecció establerts a la clàusula 2.4 del present plec, qualificarà la documentació presentada pels candidats i seleccionarà la proposta guanyadora així com la segona i tercera millor, als efectes de l'atorgament dels premis.

El candidat seleccionat, i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP, haurà de presentar la documentació següent davant l'òrgan gestor:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 2.2.1 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida — excepció de la referida a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors—, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o presentada aquesta no resultés suficient per acreditar els requisits de l'apartat 2.2.1, referent a la solvència econòmica i financera i professional o tècnica del candidat, el candidat quedarà exclòs. En aquest cas es podrà fer el mateix requeriment al següent candidat per ordre de puntuació, fins que presenti tota la documentació i aquesta sigui acceptada, prèvia revisió.

2.6 Resolució del Jurat

Els acords del jurat s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del president del jurat.

Emetrà el seu veredictes en el termini màxim d'un mes següents al del tancament de la presentació dels avantprojectes.

El jurat pot declarar desert el concurs i/o decidir no concedir alguna indemnització en el cas que, segons el seu criteri, el candidat de què es tracti no aportï la documentació mínima requerida en el present Plec, o bé aquesta resulti molt deficient.

El veredictes es llegirà en acte públic.

2.7 Premi i indemnitzacions

El Jurat designarà, d'entre els treballs presentats i admesos al Concurs, el que resulti millor valorat, que obtindrà el premi que comportarà el pagament de dos mil euros, IVA exclòs (2.000, IVA exclòs) i la redacció del projecte.

Els dos treballs finalistes no seleccionats (segona i tercera proposta més ben puntuada) rebran una quantitat en metàl·lic de dos mil euros, IVA exclòs (2.000 €, IVA exclòs), en concepte d'indemnització una vegada adoptat el veredictes del jurat per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Quart.

Aquest import estarà subjecte a la corresponent retenció, en funció de la tipologia de l'empresari.

A efectes de l'IRPF els empresaris no residents a l'estat espanyol hauran de presentar certificat de residència fiscal.

Per fer efectiu el pagament de la corresponent indemnització caldrà efectuar el tràmit, segons allò establert a la clàusula 3.2 del Plec de Bases que regeixen aquest concurs.

2.7.a Atorgament de les indemnitzacions i premis

L'òrgan de contractació acceptarà, en els termes del que disposa l'article 187 LCSP, la proposta del jurat, si s'escau, atorgarà les indemnitzacions i el premi indicades a la clàusula 1.3.

2.6.7. Contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu i de la direcció d'obra.

Al candidat guanyador del concurs d'avantprojectes se li poden adjudicar, si l'òrgan competent de l'Ajuntament de Quart ho creu oportú, els contractes per redactar el projecte bàsic i executiu i la direcció d'obra de les obres de reforma i ampliació de la Biblioteca Miquel Pàrol de Quart, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, tal com disposa l'article 168, lletra d). de la LCSP.

3) DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

3.1. Examen i valoració dels avantprojectes

Serà causa d'exclusió del concurs la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la proposta llevat que sigui considerada esmenable pel Jurat.

Les propostes presentades pels participants que hagin accedit a la segona fase seran estudiades, valorades i ponderades de conformitat amb els criteris aplicables a la fase 2.

El Jurat farà constar en un informe, signat pels seus membres, la classificació de les propostes d'acord amb els seus mèrits respectius, segons la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles identificades pel seu corresponent lema, de conformitat amb els criteris de selecció. En dit informe farà constar les observacions i qualsevol aspecte que precisi aclariment.

En cas que es consideri necessari, el Jurat podrà convocar als participants seleccionats a respondre preguntes per aclarir qualsevol aspecte del projectes presentats, aixecant-se acta completa del diàleg entre el Jurat i els participants.

El Jurat, en el lloc, data i hora assenyalats en la comunicació d'accés a la segona fase, en acte públic, donarà lectura a la puntuació atorgada als diferents avantprojectes.

La proposta guanyadora del concurs es farà, per part del Jurat, a favor del participant seleccionat que hagi obtingut la puntuació més elevada en la segona Fase del concurs, tenint en compte els criteris de valoració.

3.2. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop determinada la proposta guanyadora per part del Jurat, els serveis corresponents requeriran a l'adjudicatari per a que, en un termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa, en el termini de 10 dies hàbils comptar a partir del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, a què es fa esment aquesta clàusula.**

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

El jurat comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les qualsaquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé

mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar

a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

3.3. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és d'un 5% respecte al preu total del

contracte. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes

següents:

- a) En efectiu o en valors que és lliurarà a la Tresoreria General.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per alguns dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la tresoreria.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El

certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria.

d) Mitjançant retenció sobre el preu, en aquest cas la retenció es realitzarà sobre la primera factura a liquidar i sinó es cobreix la quantia sobre les restants.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

3.4. Adjudicació del contracte

El Jurat elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta guanyadora raonada, o en el seu cas, la de declarar desert el concurs.

D'acord amb la proposta guanyadora del Jurat i tenint en compte el contingut de la classificació i de l'informe emès en el seu cas, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del concurs en favor del guanyador proposat pel Jurat. L'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de quatre mesos a comptar des de límit de presentació dels projectes de la segona fase del concurs.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula relativa al requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 15 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

3.5. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

3.6. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li puguï ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre

en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula dinovena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAPI no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3.7. Propietat intel·lectual i industrial

El participant garanteix que el projecte o l'estudi, els dissenys, els dibuixos i esbossos, els plànols, així com qualsevol documentació addicional (en endavant, genèricament anomenats, "els Materials") que lliuri a l'Ajuntament de Quart en compliment de l'objecte d'aquest concurs seran originals, inèdits i de la seva autoria; igualment, garanteix que ostenta tots els drets d'explotació sobre els Materials, que en cap cas aquests vulneraran drets de tercers i que, en el supòsit de què suposin l'explotació de drets de tercers, el participant ha obtingut la corresponent autorització per a explotar-los i autoritzar-ne l'explotació per part de l'Ajuntament de Quart, en els termes d'aquest contracte.

Els materials realitzats pel participant per al desenvolupament de l'objecte del present concurs, passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Quart.

Els participant cedeix en exclusiva a l'Ajuntament de Quart, amb facultat de cessió a tercers, tots els drets d'autor i d'explotació que derivin dels materials, en particular, els de reproducció, de distribució, de comunicació pública (inclosa la posada a disposició interactiva) i de transformació (incloses l'adaptació, la modificació i, en el seu cas, la

traducció), per a totes les modalitats d'exploració (a títol enunciatiu i no limitatiu: l'execució del projecte, la realització de productes, gràfics o àudio-visuals, també amb caràcter promocional o publicitari), per un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Així mateix, el participant cedeix en exclusiva a l'Ajuntament de Quart, amb facultat de cessió a tercers, tots els drets de propietat industrial que puguin incorporar els Materials; igualment, atorga a l'Ajuntament de Quart, la facultat exclusiva de registrar a nom seu tots aquells elements dels Materials que siguin susceptibles de protecció per la via de la propietat industrial. A títol enunciatiu i no limitatiu s'entenen per drets de propietat industrial: les marques, els noms comercials, els noms de domini, les patents, els models d'utilitat o els dissenys industrials.

Per tal de garantir en qualsevol moment (inclòs després de la finalització del concurs) la correcta inscripció en els Registres corresponents dels drets sobre els materials que pel present es cedeixen, el participant es compromet, a sol·licitud de l'Ajuntament de Quart, a subscriure i atorgar tots els documents que siguin necessaris per aquesta finalitat.

El participant no podrà fer cap ús publicitari d'aquest encàrrec. Qualsevol altre ús que el participant vulgui fer d'aquest encàrrec o de la seva condició de redactor dels Materials, s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Quart, a fi d'obtenir d'aquesta, en els casos en què correspongui, la prèvia autorització expressa, atorgada per escrit. Aquestes obligacions s'estenen a tots els membres del participant quan aquest consisteixi en una persona jurídica o en un col·lectiu.

La remuneració de les cessions de drets que pel present s'efectuen es fixa a tant alçat i quedainclosa dins de la contraprestació econòmica prevista en aquest contracte.

En el supòsit que, per a la participació en el present concurs, l'Ajuntament de Quart lliuri a, qualsevol tipus de documentació (inclosos informes, projectes, plànols, dibuixos, etc.) (en endavant, genèricament anomenada, la "Documentació"), s'entendrà que la mateixa (excepte que sigui informació pública) es lliura amb caràcter confidencial, amb expressa reserva de tots els drets de propietat intel·lectual, industrial i d'exploració que incorpori, i per a la única finalitat de participar en el present concurs. El participant es compromet a utilitzar la Documentació únicament per a la finalitat autoritzada per aquest plec i a no difondre-la ni comunicar-la a tercers (excepte als seus col·laboradors que per raó precisament de la seva col·laboració l'hagin de conèixer i sempre que aquests assumeixin, respecte de la Documentació, les mateixes obligacions que el participant.).

4. Execució del contracte

4.1 Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

El termini de redacció del projecte bàsic i executiu serà de 6 mesos a comptar des de la signatura del contracte.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de

les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El guanyador haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte, si arribat el moment d'execució se li adjudica la contractació del projecte i la direcció de l'obra.
- El projecte s'haurà d'adequar al programa i als requeriments funcionals definits en el document "Programa Funcional Biblioteca Miquel Pairolí" i l'optimització de les superfícies, la comunicació i relació dels espais, l'accessibilitat interior i la funcionalitat. També haurà d'haver un correcte funcionament de la biblioteca amb la resta d'usos existents a l'edifici.
- El personal dependent del candidat per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Quart.
- El candidat s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació amb l'Ajuntament de Quart, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Quart la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Quart les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - L'Ajuntament de Quart es reserva el dret de publicar les propostes presentades d'aquest concurs.

4.2. Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució dels contractes i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de les facultats de supervisió que corresponguin al responsable del contracte, en cas que sigui designat.

4.3. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Quart i el contractista en l'execució dels contractes, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

4.4. Abonaments al contractista

Durant el contracte es preveuen 2 pagaments. Un primer pagament del 40% a la signatura del contracte i un segon pagament del 60% a l'aprovació del projecte per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Quart.

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. El pagament al'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01171426, l'òrgan gestor és L01171426, i l'oficina comptable és L01171426.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

4.5. Condicions d'execució del contracte

Són condicions especials d'execució:

- Les obligacions dels contractistes de respecte als principis ètics que tenen la consideració de condicions especials d'execució:
- Els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar

en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar la relació contractual.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució dels contractes.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 64 de la LCSP.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

És condició essencial del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, entots els seus termes, tindrà el caràcter de condició essencial del contracte, referit al personal assenyalat en la seva oferta.

Altres obligacions del contractista:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de

les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

En concret, serà objecte d'aplicació de penalitzacions l'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies relatives a l'objecte del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

e) Obligacions en matèria de protecció de dades personals:

D'acord amb allò previst al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals l'informem que en cas que vostè resulti adjudicatari d'aquest procediment de licitació, i l'objecte d'aquest concurs impliqui l'accés a qualsevol dada personal tractada sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Quart.

4.6. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions, serveis i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de Quart o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats

com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Quart.

L'Adjudicatari, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incorrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

L'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

Respecte la responsabilitat professional derivada de la Redacció del projecte bàsic i executiu, l'Adjudicatari respondrà per defectes o errors dels treballs.

En conseqüència l'adjudicatari respondrà de la qualitat tècnica dels treballs i dels defectes i insuficiències tècniques o errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els que hi hagi incorregut, imputables a aquell, a quin efecte, l'Ajuntament li atorgarà un termini no superior a quinze dies per a esmenar els errors i corregir les deficiències. Si transcorregut dit termini les deficiències no haguessin estat corregides, el l'Ajuntament podrà, atenent a les circumstàncies concurrents resolució del contracte o per concedir un nou termini d'esmena.

En el supòsit de procedir a la resolució del contracte, s'incautarà la garantia definitiva i l'adjudicatari incorrerà en l'obligació d'abonar al l'Ajuntament una indemnització equivalent al 25% de l'import del contracte corresponent a la prestació d'aquest apartat, IVA exclòs.

Si es concedís un nou termini per a esmenar les deficiències, aquest no serà superior a quinze dies improrrogable, incorrent a més l'adjudicatari en una penalització del 25% de l'import del contracte de la prestació d'aquesta apartat, IVA exclòs. I si l'Adjudicatari en qualsevol moment abans de la concessió d'aquest darrer termini, renunciés a la realització del contracte haurà d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva.

Quan concedit el nou termini per a esmenar l'adjudicatari incorregués de nou en incompliment, es procedirà a la resolució del contracte i l'adjudicatari estarà obligat a abonar al l'Ajuntament una indemnització igual l'import del contracte corresponent al contracte, IVA exclòs, amb la pèrdua de la garantia definitiva.

En el supòsit que les deficiències dels treballs es detectin amb el replanteig del projecte, igualment l'adjudicatari s'obliga a esmenar-les en el termini atorgat pel l'Ajuntament a l'efecte. Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, el l'Ajuntament es reserva la facultat de solucionar-les i de repercutir els costos corresponents a l'adjudicatari.

L'adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que el l'Ajuntament li demani sobre el projecte objecte de redacció durant l'execució de les obres.

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis que es poguessin produir durant l'execució o explotació de les obres, tant al l'Ajuntament com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques de l'objecte del contracte o per error materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagués incorregut imputables a l'adjudicatari. La indemnització derivada de la responsabilitat exigible a

l'adjudicatari atenyerà el 50% de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades l'import del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu, i serà exigible dins del termini de deu anys, comptats des de la data de recepció del projecte.

Així mateix, si durant l'execució de l'obra es comprovés que una part o la totalitat de la mateixa és inexecutable per defectes i insuficiències del projecte imputables a l'adjudicatari, el l'Ajuntament podrà optar per requerir l'esmena del projecte a l'adjudicatari al seu càrrec o encarregar la redacció de la totalitat o part del projecte, segons correspongui, a un tercer, en aquest darrer cas al l'Ajuntament repercutirà a l'adjudicatari les despeses corresponents als honoraris de redacció d'aquest nou encàrrec total o parcial.

Si durant l'execució de les obres del projecte bàsic i executiu aquesta es desviés més del 20%, tant per excés com per decrement, del cost previst de la mateixa, com a conseqüència d'errors o omissions imputables a l'adjudicatari, el l'Ajuntament podrà imposar a l'adjudicatari les indemnitzacions següents en funció del percentatge de desviació, fins un màxim del 50% del preu de la prestació corresponent al contracte:

- Si la desviació fos superior al 20% i menys del 30% la indemnització serà del 30% del preu de la prestació del contracte, IVA exclòs.
- Si la desviació fos superior al 30% i menys del 40% la indemnització serà del 40% de la prestació del contracte, IVA exclòs.
- Si la desviació fos superior al 40% la indemnització serà del 50% del preu de la prestació del contracte, IVA exclòs.

Les indemnitzacions previstes en la present clàusula a càrrec de l'adjudicatari podran fer-se efectives pel l'Ajuntament amb càrrec de la garantia definitiva, disposant de l'import corresponent.

4.7. Imposició de les penalitzacions per incompliment

S'estableixen els següents incompliments específics respecte als terminis:

l'incompliment del termini contractual per causa imputable al contractista serà objecte de penalització consistent en la deducció del 0,2% del preu del contracte per dia natural de retard. Aquesta penalització no podrà sobrepassar el 10% del preu total del contracte, sense incloure l'IVA, i en el supòsit d'arribar a aquest percentatge, l'ens podrà resoldre el contracte en tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Quart.

S'estableixen els següents incompliments respecte a les condicions essencials del contracte:

- En relació als mitjans personals corresponents a una eventual substitució de l'autor o dels membres de l'equip redactor requerirà necessàriament el compliment dels requisits previstos al plec, en cas contrari, serà causa de resolució del contracte.

Respecte a les obligacions en matèria de subcontractació:

Per incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació podrà aplicar una

penalització de fins el 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs, amb el límit del 10% del preu del contracte, en el cas d'infracció per part de l'adjudicatari de les condicions previstes en l'article 215.2 de la LCSP. En cas de concórrer més de tres incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució dels contracte.

Incompliments lleus:

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en els Plecs Administratiu i Tècnic que regulen aquest contracte i en les disposicions d'aplicació.
- La resistència als requeriments de la seva inobservança.
- L'incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb les tècniques de l'Ajuntament.
- La manca d'aportació de solucions i/o la manca de col·laboració amb l'òrgan de contractació, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que es puguin plantejar en la seva execució.
- La no assistència activa a les diverses reunions proposades per l'òrgan de contractació.
- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
- No imposar disciplina i ordre entre l'equip adscrit al projecte.
- En la definició dels amidaments i els materials a utilitzar, la no prioritització d'aquells materials considerats sostenibles i respectuosos amb el medi, a no ser que se'n justifiqui la seva exclusió per motius econòmics o tècnics.

Incompliments greus:

- La manca de la definició de l'equip de treball concret que s'adscriu al contracte.
- La no valoració de diverses alternatives i solucions constructives diverses en la proposta de projecte bàsic.
- Incompliment o mancança d'alguna de les propostes ofertes com a millora de contracte, sempre i quan la puntuació d'aquestes millores no hagi estat la causant de la seva adjudicació.
- La desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'administració d'acord amb les prescripcions dels Plecs.
- No tenir en compte les consideracions o aportacions fetes per les tècniques de l'Ajuntament en el transcurs de l'execució del contracte, o les anotacions a la documentació entregada.
- Desobeir o no atendre a les potestats del l'Ajuntament per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part de l'ens contractant.
- La paralització de les tasques encomanades.
- No posar a disposició de l'Ajuntament informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral, o qualsevulla altra documentació que reclami aquest en compliment d'alguna normativa o procediment administratiu.
- La reiteració d'una incompliment lleu.

Incompliments molt greus:

- La inobservança de la normativa que li és d'aplicació tant pel què fa al contingut del projecte i documentació addicional, com pel què fa a la normativa que apliqui al propi procés d'execució del contracte.
- Que l'equip de treball no disposi, com a mínim, de tots els perfils professionals amb les atribucions mínimes necessàries per a dur a terme el global de les tasques contractades.
- No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.
- La no entrega d'algun dels documents detallats al PPT com a part de la feina a entregar en cadascuna de les entregues, així com la manca del detall requerit en el contingut concret d'aquests documents.
- La no execució d'alguna de les tasques previstes al detall de feines recollides al PPT, o la seva execució parcial o malintencionada.
- Executar el contracte indirectament mitjançant cessionari o subcontractista sense atenir-se a les previsions d'aquest plec ni sense l'aprovació expressa del responsable del contracte.
- L'incompliment d'alguna de les propostes ofertes com a millora de contracte, en cas que aquesta hagi suposat l'adjudicació del mateix.
- La vulneració de la normativa de protecció de dades personals per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal.
- La divulgació o publicació de qualsevol document que el l'Ajuntament hagi qualificat com a confidencial, així com de la documentació objecte del contracte.
- Ocasionar danys i perjudicis directes o indirectes a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'un projecte deficient.
- La reiteració d'una incompliment greu.

Les penalitats a aplicar seran:

- a) Incompliment molt greus: penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliment greus: penalitat de fins a un 6 % del preu del contracte.
- c) Incompliment lleus: penalitat de fins a un 3 % del preu del contracte. En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

4.8. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

4.9. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

4.10. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració i s'ha de presentar una declaració separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

4.11. Successió i cessió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el

contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

4.12. Revisió de preus

No hi ha lloc a la revisió de preus per la seva naturalesa.

4.13. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, i en aquest cas s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

4.14. Termini garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és d'un mes des de la finalització dels treballs i començarà a computar a partir de la recepció total dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

4.15. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a tres mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

4.16 Prerrogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.17. Recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a l'interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica

del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.18 Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

4.19. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP

4.19. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1

AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA AMB CARÀCTER D'AVANTPROJECTE DE REFORMA I AMPLIACIÓ DE LA BIBLIOTECA MIQUEL PAIROLÍ DE QUART

Expedient núm.: 2024/604

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....)*, opta a la contractació relativa al **CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA AMB CARÀCTER D'AVANTPROJECTE PER L'AMPLIACIÓ DE LA BIBLIOTECA MIQUEL PAIROLÍ DE QUART** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - ☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- ☐ Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
- ☐ Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- ☐ Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- ☐ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Quart per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- ☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura).

ANNEX 2

PLÀNOL EMPLAÇAMENT I LÍMITS EDIFICATORIS (DWG)

ANNEX 3

PROGRAMA FUNCIONAL BIBLIOTECA

ANNEX 4

PLÀNOLS PLANTES ESTAT ACTUAL, SECCIONS I ALÇATS (DWG)

ANNEX 5

INFRAESTRUCTURA VERDA RIU CELRÈ

ANNEX 6

CERTIFICAT EFICIÈNCIA ENERGÈTICA ORÍGEN