



## INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Servei de GESTIÓ, EXECUCIÓ I SEGUIMENT dels programes d'activitats culturals de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona en el marc del Pla Director de Biblioteques de Barcelona 2030, així com pel foment de l'eficiència social  
IMPORT: 600.660,06 euros, IVA inclòs

### 1- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de gestió, execució i seguiment de les activitats culturals que conformen la programació d'activitats de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona, que inclou les següents prestacions:

- L'organització, gestió, coordinació, execució, seguiment i valoració del programa d'activitats estables i puntuals d'acord amb els paràmetres del CBB.
- La creació i/o adaptació de les diferents tipologies d'activitats estables o puntuals que conformen la programació d'activitats del Consorci de Biblioteques de Barcelona, assessorament i actualització dels continguts de les mateixes.
- La realització de les activitats culturals d'acord amb la programació anual del Consorci de Biblioteques de Barcelona

Als efectes del que preveu l'article 99.3 de la LCSP es considera eficient dividir l'objecte del contracte en dos lots:

LOT	NOM	Nº activitats / sessions mínim.	Recursos humans
1	Activitats Territorials	600 /any	20 h/setmanals
2	Activitats de Xarxa	300 /any	20 h/ setmanals

S'ha cregut oportú dividir aquest contracte en dos lots atenent a l'àmbit territorial de les activitats i a les característiques de les activitats culturals, que difereixen en un i altre cas. Això permet dur a terme el servei centrant-se en les especificitats de cada lot, atès que no totes les activitats són idònies en tots els casos.

**EI LOT 1** compren les activitats corresponents a cada àmbit territorial. Les activitats s'organitzaran en funció de les necessitats i característiques específiques de cada territori, entenent territori com una zona o barri concret de la ciutat de Barcelona. Les activitats s'adequaran a cada biblioteca, atenent a les especificitats culturals i poblacionals de la seva zona.

**EI LOT 2** compren les activitats de tipus genèric, que es poden organitzar de forma més homogènia a nivell de tota la xarxa, per ser idònies per a qualsevol biblioteca de la ciutat de Barcelona.

Les empreses poden licitar a un lot o bé als dos. Tampoc hi ha limitació pel que fa a l'adjudicació dels lots, una mateixa empresa podrà ser adjudicatària dels dos lots en cas que la proposta que hagi presentat en cada lot sigui la més avantatjosa.



## 2.- FINALITAT O OBJECTIU A ASSOLIR

La finalitat d'aquest contracte s'emmarca dins del Pla Director de Biblioteques Barcelona 2030.

El present contracte preveu arribar als següents objectius:

- Donar a conèixer les biblioteques de la ciutat i els seus diferents serveis.
- Oferir un programa d'activitats centrat en la difusió del llibre i la lectura així com la lectura crítica.
- Potenciar la difusió cultural i artística, la divulgació científica, els temes d'interès general i d'actualitat i la creació de continguts creatius.

Tots aquests objectius s'especifiquen en els document PPT (plec de prescripcions tècniques) objecte d'aquest contracte

## 3.- JUSTIFICACIÓ DE CONTRACTACIÓ EXTERNA

D'acord al que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Consorci de Biblioteques necessita contractar el servei objecte del contracte per a l'acompliment i realització de les seves finalitats, atès que no disposa de mitjans propis i no es considera oportuna la seva contractació directa.

## 4.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte es preveu de 2 anys (24 mesos), a partir del dia següent a la formalització del contracte, o bé, des de la data que s'estableixi en la formalització del mateix.

El contracte es podrà prorrogar per dos anys més (24 mesos).

La durada total del contracte, pròrrogues incloses serà de 4 anys (48 mesos).

## 5.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost d'aquest contracte es de **600.660,06** euros, IVA inclòs, i s'ha calculat sobre la base del preu de mercat d'aquest tipus de serveis.

El pressupost es desglossa d'acord amb els següents quadres:

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

PRESSUPOST GLOBAL CONTRACTE						
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	Import IVA (21%)	Pressupost total
2024 Juny-Desembre	226.09	332.11	01.00	144.787,20	30.405,31	175.192,51 €
2025	226.09	332.11	01.00	248.206,64	52.123,39	300.330,03 €
2026 Gener-Maig	226.09	332.11	01.00	103.419,44	21.718,08	125.137,52 €
<b>Imports totals</b>				<b>496.413,28</b>	104.246,78	<b>600.660,06 €</b>



Que es desglossa segons LOT de la següent manera:

<b>LOT 1: Activitats culturals Territorials</b>							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	Import (21%)	IVA	Pressupost total
2024 Juny-Desembre	226.09	332.11	01.00	93.112,79	19.553,68		112.666,47 €
2025	226.09	332.11	01.00	159.621,93	33.520,60		193.142,53 €
2026 Gener-Maig	226.09	332.11	01.00	66.509,14	13.966,92		80.476,06 €
<b>Imports totals</b>				<b>319.243,86</b>	67.041,20		<b>386.285,06 €</b>

<b>LOT 2: Activitats culturals de xarxa</b>							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	Import (21%)	IVA	Pressupost total
2024 Juny-Desembre	226.09	332.11	01.00	51.674,41	10.851,63		62.526,04 €
2025	226.09	332.11	01.00	88.584,71	18.602,79		107.187,50 €
2026 Gener-Maig	226.09	332.11	01.00	36.910,30	7.751,16		44.661,46 €
<b>Imports totals</b>				<b>177.169,42</b>	37.205,58		<b>214.375,00 €</b>

El pressupost net s'ha obtingut en base als costos i càlculs següents:

### Lot 1 ( 24 mesos)

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (Salaris segons conveni)	20.307,64
Costos salarials (despeses Seg. Social i altres despeses salarials)	6.681,21
Activitats	264.000,00
<b>TOTAL Costos Directes</b>	<b>290.988,85</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura	10.184,61
<b>TOTAL Costos Indirectes</b>	<b>10.184,61</b>
<b>TOTAL CD + CI</b>	<b>301.173,46</b>
<b>Benefici industrial</b>	<b>18.070,40</b>
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>319.243,86</b>



## Lot 2 (24 mesos)

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (Salaris segons conveni)	20.307,64
Costos salarials (despeses Seg. Social i altres despeses salarials)	6.681,21
Activitats	134.500,00
<b>TOTAL Costos Directes</b>	<b>161.488,85</b>

<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura	5.652,11
<b>TOTAL Costos Indirectes</b>	<b>5.652,11</b>

<b>TOTAL CD + CI</b>	<b>167.140,96</b>
----------------------	-------------------

<b>Benefici industrial</b>	<b>10.028,46</b>
----------------------------	------------------

<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>177.169,42</b>
---------------------	-------------------

## LOT 1+LOT 2 (24 mesos)

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (Salaris segons conveni)	40.615,28
Costos salarials (despeses Seg. Social i altres despeses salarials)	13.362,42
Activitats	398.500,00
<b>TOTAL Costos Directes</b>	<b>452.477,70</b>

<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura	15.836,72
<b>TOTAL Costos Indirectes</b>	<b>15.836,72</b>

<b>TOTAL CD + CI</b>	<b>468.314,42</b>
----------------------	-------------------

<b>Benefici industrial</b>	<b>28.098,86</b>
----------------------------	------------------

<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>496.413,28</b>
---------------------	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'acció social (codi de conveni 79002575012007), publicat al DOGC en data 07/12/2017, i d'acord amb les taules salarials previstes pel 2024, segons revisió efectuada per RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, publicada al DOGC en data 16 de juny de 2023.

En aquest contracte no hi ha subrogació de personal.



Els costos salarials s'han calculat en base a les següents categories professionals i les seves corresponents retribucions:

LOT 1		
Categoria professional	Retribució salarial per 38,5 hores/setm. (No inclou Seg. Social) (*)	Nombre de persones
Grup III –personal tècnic	19.546,10 €	1 persona 20 h/setmana
TOTAL	19.546,10 €	

LOT 2		
Categoria professional	Retribució salarial per 38,5 hores/setm. (No inclou Seg. Social) (*)	Nombre de persones
Grup III –personal tècnic	19.546,10 €	1 persona 20 h/setmana
TOTAL	19.546,10 €	

(\*) Segons imports previstos pel cicle general, no pel cicle continuat, atès que d'acord amb l'art. 32 del conveni, el cicle continuat és aquell en què hi ha atenció directa les 24 hores els 365 dies de l'any.

Important: de cara a preparar l'oferta econòmica caldrà tenir en compte que una part important del cost total del servei correspon al cost de les activitats (contacontes, teatre de petit format, tallers, activitats per a pre-lectors, concerts familiars, xerrades i conferències (temàtiques d'actualitat, de divulgació cultural i científica, presentacions de llibres), recitals poètics/monòlegs i narració oral, concerts musicals, propostes escèniques i artístiques (petit format i exposicions), itineraris literaris i de memòria, tallers i laboratoris de creació literària i artística, cicles temàtics, festivals literaris/culturals...).

La baixa que ofereixin les empreses licitadores no haurà d'afectar a l'import indicat al concepte "Activitats"

## 6-. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Donat que es preveu una pròrroga de 24 mesos el valor estimat del contracte és de 1.092.109,19 €

### LOT 1: Activitats culturals Territorials

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2024	93.112,79	9.311,28			102.424,07
2025	159.621,93	15.962,19			175.584,12
2026	66.509,14	6.650,91	102.424,07		175.584,12
2027			175.584,12		175.584,12



2028			73.160,05		73.160,05
TOTAL	319.243,86	31.924,38	351.168,24		702.336,48

**LOT 2: Activitats culturals de xarxa**

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2024	51.674,41	5.167,44			56.841,85
2025	88.584,71	8.858,47			97.443,18
2026	36.910,30	3.691,03	56.841,85		97.443,18
2027			97.443,18		97.443,18
2028			40.601,32		40.601,32
TOTAL	177.169,42	17.716,94	194.886,35		389.772,71

**VEC TOTAL (LOT 1 i LOT 2)**

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2024	144.787,20	14.478,72			159.265,92
2025	248.206,64	24.820,66			273.027,30
2026	103.419,44	10.341,94	159.265,92		273.027,30
2027			273.027,30		273.027,30
2028			113.761,37		113.761,37
TOTAL	496.413,28	49.641,32	546.054,59	0,00	1.092.109,19

**7.- JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert (previst a l'article 156) LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

**8. CPV DEL CONTRACTE**

Atesa la naturalesa i objecte del contracte es considera idoni aplicar el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) núm. 79952100-3 que inclou: Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

**9. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**



Els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional, així com els mitjans admesos per a la seva acreditació que s'exigeixen als empresaris per concórrer en aquest contracte, i que resulten adequats i proporcionals al seu objecte contractual, es fixen segons els paràmetres que s'indiquen a continuació:

Aquest contracte, **tant pel que fa al lot 1 com al lot 2**, en la seva modalitat d'activitats dirigides a infants, adolescents i joves, implica relació habitual amb menors d'edat, i per tant és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

#### Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import **igual o superior** a:

- Per al Lot 1: 263.376,19 €
- Per al Lot 2: 146.164,77 €

En cas de resultar adjudicatari dels dos lots, l'import mínim serà la suma dels dos lots, és a dir 409.540,95 euros.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir l'anterior solvència econòmica per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

#### Solvència tècnica o professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs **dels últims tres anys** en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

- Per al Lot 1: 122.908,89 €
- Per al Lot 2: 68.210,23 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.b) i 90.1.e) de la LCSP l'equip tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte ha d'estar format pel següent nombre de persones, i han de disposar de la formació i l'experiència següents, d'acord amb el previst a la clàusula 4 del PPT:

- En el cas del Lot 1: una persona



- **Formació:** batxillerat o superior.
- **Experiència:** de 2 anys (assolida en els darrers 5 anys), en projectes relacionats amb la gestió cultural a les biblioteques.
- En el cas del Lot 2: una persona
  - **Formació:** batxillerat o superior.
  - **Experiència:** de 2 anys (assolida en els darrers 5 anys), en projectes relacionats amb la gestió cultural a les biblioteques.

En cas de resultar adjudicatari dels dos lots, l'import anual dels serveis efectuats serà com a mínim de **191.119,12 euros**, referit al millor dels tres darrers exercicis i l'equip tècnic participant en el contracte haurà d'estar integrat per una persona per cada lot.

La formació s'haurà d'acreditar amb l'aportació del títol o títols corresponents, i per acreditar l'experiència caldrà aportar un o diversos certificats expedits i signat/s electrònicament per l'empresa on s'hagi obtingut l'experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa), on hi han de figurar les dades identificatives de la mateixa (nom, CIF i dades de contacte), nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en que va prestar els seus serveis a l'empresa (dates d'inici i finalització), i detall de les tasques realitzades (descripció dels serveis prestats). Addicionalment, es podrà requerir l'informe de vida laboral, en cas de ser necessari, així com la documentació addicional que es consideri oportuna.

**Justificació:** donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb la formació i l'experiència del personal tècnic encarregat d'executar el contracte, així com l'experiència concreta de l'empresa directament relacionada amb l'objecte del contracte.

Pel que fa a l'experiència del personal que executarà el contracte, es considera que està directament relacionada amb l'objecte del contracte i és proporcional al mateix, tal com preveu l'art. 74.2 de la LCSP.

Per això, es considera que els esmentats criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni comporten una restricció injustificada la concurrència de les empreses, atesa la seva proporcionalitat i vinculació a l'objecte del contracte.

## **10- APLICACIÓ DEL DECRET 24-04-2017, DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:
  - a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
  - b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
2. Com a criteris d'adjudicació:
  - a) El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació inferior al 35% de la puntuació total.
  - b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
3. Com a condicions especials d'execució:
  - a) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.





- b) El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- c) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

## 11.- JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els següents criteris de valoració atenen a una millor relació de cost-eficàcia i una millor relació qualitat-preu.

Tanmateix, també s'han tingut en consideració les particularitats del servei objecte del contracte, que és de caràcter cultural i intel·lectual, comporta capacitacions dels agents participants qualificats i amb criteris homogenis en relació a la seva proposta i implementació.

Aquesta singularitat fa necessari cercar la màxima qualitat per tal d'assegurar la idoneïtat del servei a les 40 biblioteques de la ciutat. En aquest sentit, s'ha considerat oportú que els criteris de judici de valor constitueixin el 50% del total de criteris de valoració, per tal de garantir la qualitat i l'adaptació de les ofertes presentades a l'objecte del contracte, i a les necessitats reals de la seva execució.

### A.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVAUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR. Fins a 50 punts. Aquests són aplicables tant al Lot 1 com al Lot 2.

L'extensió màxima de la proposta tècnica, **per a cada lot**, no podrà excedir de 25 pàgines, amb tipus de lletra Arial 11 i interlineat simple. El que excedeixi d'aquesta extensió no es podrà valorar. No es tindran en compte les portades, separadors ni índex o similars.

### OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR

#### A.1.- Model d'intervenció i plantejament del programa d'activitats a les biblioteques . El cas de Barcelona. Fins a 12 punts.

L'empresa licitadora haurà d'exposar la manera en què es pretén desenvolupar el projecte i l'aproximació que es vol fer d'acord amb els paràmetres definits al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per promoure la programació cultural a les biblioteques i adaptar-lo a les característiques de la ciutat de Barcelona.

Aquest apartat haurà de recollir el marc i el plantejament teòric en què es sustenta el projecte presentat i que queda reflectit en els plans i mesures de govern així com els objectius generals i específics que es persegueixen.

Es valoraran els elements següents:

Aspectes a valorar	Nivell d'adequació del model d'intervenció i plantejament del programa d'activitats		
	Alt	Adequat	Insuficient
Coherència de la proposta	6	3	0
Adequació a la realitat de Barcelona	6	3	0

#### Coherència de la proposta en relació a objectius i línies d'actuació:

---



- Es considerarà una proposta **d'alt nivell d'adequació pel que fa a la coherència**, la que incorpori una descripció absolutament detallada i encertada del marc teòric i conceptual en que s'inscriuen les línies de programació cultural, i en concret, si estan totalment alineats amb els objectius descrits en el Plec Tècnic.
- Es considerarà una proposta **adequada** aquella que recull els elements requerits i que planteja una correcte descripció del marc teòric i conceptual en que s'inscriuen les línies de programació cultural i tenen relació amb els objectius descrits en el plec tècnic.
- Es considerarà una proposta **insuficient** aquella que té mancances substancials respecte al marc teòric i conceptual de les línies de programació cultural. La proposta no s'adapta als objectius marcats en el plec tècnic.

### **Adequació a la realitat de Barcelona**

- Es considerarà una proposta **d'alt nivell d'adequació** aquella que descriu perfectament i de manera totalment encertada els principals plans i mesures de govern, quedant totalment recollida la realitat de Barcelona.
- Es considerarà una proposta **adequada** aquella que descriu els principals plans i mesures de govern, de forma correcta però sense desenvolupar-les en la seva totalitat i/o oblidant algunes que es consideren substancials, quedant parcialment recollida la realitat de Barcelona.
- Es considerarà una proposta **insuficient** aquella que conté mancances importants en la tria dels principals plans i mesures de govern i / o les que recull no són adients a la realitat de Barcelona.

### Justificació:

Es considera que la coherència i l'adequació a la ciutat de Barcelona de les propostes són aspectes que necessàriament s'han de tenir en compte en la seva valoració, atès que aquest coneixement és essencial per tal que el projecte estigui adaptat a les necessitats requerides al Plec de prescripcions tècniques. Donades les característiques especials de les biblioteques de Barcelona es considera necessari que les propostes demostrin conèixer el plantejament del marc teòric en què es sustenta la programació cultural a les biblioteques públiques de Barcelona. El fet que les propostes s'ajustin a l'especificitat de la ciutat de Barcelona és garantia que la prestació del servei serà ajustada i adaptada a la realitat.

### **A.2.- Proposta de programació cultural d'activitats . Fins a 16 punts.**

La licitadora haurà de proposar un projecte de programació cultural general per un any tenint en compte el volum de biblioteques (Annex 2 del PPT) i la tipologia de les activitats descrites en l'Annex 1 del PPT.

La proposta d'activitats culturals haurà d'especificar : la tipologia d'activitat, a qui va dirigida, la seva justificació, els objectius a aconseguir i com es recull la visió de gènere, interculturalitat i de diversitat. Tanmateix especificarà la quantitat i la dimensió de les activitats adaptades a les característiques descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran els elements següents:



Aspectes a valorar	Proposta de programació cultural d'activitats		
	Alt	Adequat	Insuficient
Qualitat i aplicabilitat de la proposta d'activitats culturals	8	4	0
Equilibri de la proposta de programació culturals	8	4	0

### Qualitat i aplicabilitat de la proposta de programació cultural d'activitats

- Es considerarà una proposta **d'alt nivell d'adequació** aquella que descriu una programació cultural d'activitats de manera totalment detallada i molt encertada. No oblida cap dels punts demanats i ho fa de manera molt adient, coherent i ajustada i aplicable a la realitat.
- Es considerarà una proposta **adequada** aquella que descriu una programació cultural d'activitats de forma correcte. Descriu els punts demanats i la seva aplicabilitat és adient, però no està suficientment detallat.
- Es considerarà una proposta **insuficient** aquella que descriu una programació d'activitats cultural de forma poc completa i poc detallada. Oblida alguns dels apartats demanats i /o aquests no s'ajusten a la realitat.

### Nivell d'equilibri de la proposta de programació d'activitats

- Es considerarà una proposta **d'alt nivell d'adequació** aquella que en la seva programació d'activitats té en compte els diferents públics, disciplines i formats, de manera molt ajustada i coherent, aconseguint una representació molt equilibrada i adequada entre totes elles.
- Es considerarà una proposta **adequada** aquella que en la seva programació d'activitats té en compte els diferents públics, disciplines i formats, de manera ajustada i coherent, aconseguint una representació correcte entre la majoria d'aquestes, però no de totes.
- Es considerarà una proposta **insuficient** aquella en la seva programació d'activitats no té en compte els diferents públics, disciplines i formats, no aconseguint una programació ajustada i equilibrada .

#### Justificació:

Es considera que, donat que la programació cultural de les biblioteques ha de dirigir-se a diferents públics i ha d'utilitzar diferents metodologies i formats, és necessari tenir present l'equilibri entre tots aquests factors i la qualitat de les propostes d'activitat proposades.

El nivell d'equilibri de les propostes, de coneixement i qualitat de la mateixa comporta un valor afegit i excel·lència de la prestació del servei. Es considera que aquest criteri valora amb més precisió la capacitat de les empreses licitadores concursants.



### A.3.- Proposta de planificació, seguiment i avaluació del servei. Fins a 22 punts.

En aquest apartat s'ha de descriure com es pretén planificar el servei durant el període d'un any. Caldrà especificar les tasques que s'han de dur a terme en els diferents moments que configuren la planificació integral que contingui totes les tasques prèvies, executives, de seguiment i de valoració del projecte, tenint en compte el volum de biblioteques Annex 2 i la tipologia de les activitats descrites en l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquesta planificació ha de quedar també reflectida en un cronograma.

L'empresa licitadora haurà de dissenyar una proposta per al procés de seguiment i avaluació del projecte, tot especificant el sistema d'indicadors quantitatius i/o qualitius, les fonts i metodologies de recollida d'informació i els protocols per al seu tractament.

Aspectes a valorar	Proposta de planificació, seguiment i avaluació del servei.		
	Alt	Adequat	Insuficient
Descripció i adequació de la <b>Planificació</b>	11	5,5	0
Descripció i adequació del <b>Seguiment i l'Avaluació</b>	11	5,5	0

#### Nivell de descripció i adequació de la Planificació

- Es considerarà una proposta **d'alt nivell d'adequació** aquella planificació que està molt ben definida i molt detallada, especificant de manera molt encertada cada fase que configura la planificació del servei en el període d'un any. Totes les tasques descrites s'adeqüen perfectament a l'objecte d'aquest contracte. El cronograma presentat reflexa i situa correctament en el temps totes les accions de cada fase, sent totes elles realistes en forma i temps.
- Es considerarà una proposta **adequada** aquella planificació que està correctament definida, però que no està prou detallada i/o no desenvolupa alguna fase suficientment. Totes les tasques descrites s'adeqüen a l'objecte d'aquest contracte. El cronograma presentat reflexa i situa correctament en el temps totes les accions de cada fase.
- Es considerarà una proposta **insuficient** aquella planificació que no està ben definida i obvia elements cabdals en cada fase que configura el servei de gestió, execució i seguiment d'activitats culturals a les biblioteques. El cronograma presentat no es suficientment detallat i/o no s'adjunta.

#### Nivell de descripció i adequació del Seguiment i l'Avaluació

- Es considerarà una proposta **d'alt nivell d'adequació**, aquella que descriu i justifica de forma molt clara i totalment adequada una graella d'indicadors quantitatius i qualitius,



protocols de recollida i una proposta d' informes i memòries, que permetin dur a terme el seguiment i l'avaluació de la programació cultural al llarg d'un any.

Així mateix, descriu una proposta de seguiment totalment ajustada en temps, continguts, objectius i agents implicats totalment adequada i plausible.

- Es considerarà una proposta **adequada**, aquella que descriu i justifica correctament una graella d'indicadors quantitius i qualitius, protocols de recollida i una proposta d' informes i memòries, que permetin dur a terme el seguiment i l'avaluació de la programació cultural al llarg d'un any.

Així mateix, descriu una proposta de seguiment ajustada en temps, continguts, objectius i agents implicats adequada i plausible.

- Es considerarà una proposta **insuficient**, aquella que no descriu i ni justifica de correctament una graella d'indicadors quantitius i qualitius, protocols de recollida i una proposta d' informes i memòries, que permetin dur a terme el seguiment i l'avaluació de la programació cultural al llarg d'un any.

Així mateix, no descriu una proposta de seguiment i si ho fa, aquesta es insuficient i no adequada.

#### Justificació:

Es considera que la descripció d'una planificació, ens permet conèixer la distribució de les propostes al llarg d'un any i això ens dona una visió global i integral que dona qualitat durant tot el període demanat. Per altra banda, les propostes de seguiment i avaluació del programa d'activitats culturals permeten saber l'impacte del programa així com les mesures que cal activar per la millora constant d'aquest. Tots aquests aspectes son essencials per la valoració, amb més precisió, de les propostes presentades. Aquest criteri mostra la capacitat operativa per garantir la prestació de servei d'acord amb els requeriments estipulats.

## **B.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. Fins a 50 punts. Aquests són aplicables tant al Lot 1 com al Lot 2.**

### **B.1.- Oferta econòmica, fins a 26 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.



Important: de cara a preparar l'oferta econòmica caldrà tenir en compte que una part important del cost total del servei correspon al cost de les activitats (contacontes, teatre de petit format, tallers, activitats per a pre-lectors, concerts familiars, xerrades i conferències (temàtiques d'actualitat, de divulgació cultural i científica, presentacions de llibres), recitals poètics/monòlegs i narració oral, concerts musicals, propostes escèniques i artístiques (petit format i exposicions), itineraris literaris i de memòria, tallers i laboratoris de creació literària i artística, cicles temàtics, festivals literaris/culturals...). Totes elles especificades en l'Annex 1 de PPT.

La baixa que ofereixin les empreses licitadores no haurà d'afectar a l'import indicat al concepte "Activitats"

## **B.2 Experiència professional addicional en la gestió d'activitats culturals a biblioteques, referida a la posició del tècnic/a de gestió. Fins a 12 punts**

Es valorarà que la persona que ocupi la posició de tècnic de gestió disposi d'experiència en gestió d'activitats culturals per sobre de la mínima requerida com a solvència tècnica (mínim de 2 anys ens els darrers 5 anys).

Aquesta experiència serà en relació als anys demostrables que aquesta persona hagi treballat en projectes relacionats amb el disseny i gestió d'activitats culturals en biblioteques.

Per cada any d'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica, amb un màxim de 4 anys:

- Un any addicional d'experiència (3 anys en total): 1 punts
- Dos anys addicionals d'experiència (4 anys en total): 5 punts
- Tres anys addicionals d'experiència (5 anys en total): 8 punts
- Quatre anys addicionals d'experiència (6 anys en total): 12 punts

Per la comptabilització dels anys d'experiència només es puntuarà per períodes de 12 mesos treballats (no necessàriament han de ser consecutius), que podran ser sumatoris de diferents períodes laborals, sempre i quan sigui amb horari laboral equivalent com a mínim a mitja jornada.

Per acreditar el compliment d'aquest criteri s'haurà d'acompanyar al model d'oferta previst a l'Annex d'aquest document un o diversos certificats expedits i signats electrònicament per l'empresa o empreses on s'hagi obtingut l'experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa), on hi han de figurar les dades identificatives de la mateixa (nom, CIF i dades de contacte), nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en què va prestar els seus serveis a l'empresa (dates d'inici i finalització), i detall de les tasques realitzades (descripció dels serveis prestats). Addicionalment, es podrà requerir l'informe de vida laboral, en cas de ser necessari, així com la documentació addicional que es consideri oportuna.

El fet de no acompanyar al model d'oferta els certificats esmentats no serà esmenable a posteriori i no es podrà puntuar aquest punt.

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Igualment, en cas que la persona que ocupi inicialment la posició de tècnic/a de gestió hagi d'abandonar el projecte, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per una altra que disposi com a mínim de la mateixa experiència i formació.



El declarat a la proposta constituirà un compromís de l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació:

Es considera adequat incloure aquest criteri perquè aquest contracte és de caràcter cultural i intel·lectual i per tant l'experiència de la persona adscrita al contracte incidirà positivament en la qualitat de la prestació del servei.

**B.3 Formació adicional del/del tècnic de gestió /a del contracte. Fins a 12 punts.**

Es valorarà la formació adicional del tècnic de gestió adscrit al contracte, per sobre de la requerida com a solvència tècnica, (mínim de batxillerat) de la manera següent:

- fins a un màxim de 12 punts distribuïts, que es poden acumular fins arribar a la màxima puntuació:

- 2 punts, si té, com a mínim 100 hores de formació reglada o no reglada amb certificat d'aprofitament, especialitzada en gestió d'activitats culturals.
- 4 punts si té, com a mínim, una formació professional de grau superior (CFGs) de la família d'administració i gestió i/o de Serveis socioculturals a la comunitat.
- 6 punts si té, com a mínim, un grau superior universitari vinculat a la branca d'estudi de ciències socials i arts i humanitats.

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Igualment, en cas que la persona que ocupi inicialment la posició de tècnic/a de gestió hagi d'abandonar el projecte, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per una altra que disposi com a mínim de la mateixa experiència i formació.

El declarat a la proposta constituirà un compromís de l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Per acreditar el compliment d'aquest criteri s'hauran d'aportar els títols corresponents junt amb el model d'oferta previst a l'Annex d'aquest document.

Si no s'aporten en el moment de presentació de la oferta, aquest fet no serà esmenable i no es podrà puntuar aquest criteri.

Justificació: La formació adicional del tècnic de gestió ens dona la garantia que la persona està formada en la temàtica que correspon a aquest contracte i per tant, entenent que aquest es de caràcter intel·lectual, la formació adicional és garantia de millor prestació del servei proposat.

**PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-2133:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.





Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 12. CAUSES MODIFICACIÓ CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Inauguració de noves biblioteques en el decurs de la vigència del contracte. Hi ha la previsió d'inaugurar una nova biblioteca el 2024, i una altra al 2026 ó 2027, la qual cosa podrà suposar un augment del nombre d'activitats a programar i/o una nova manera de distribuir les activitats entre la resta de biblioteques de la xarxa.
2. Augment del nombre d'activitats per donar cobertura a noves demandes dels usuaris/es, iniciatives territorials o d'esdeveniments de ciutat.

## 13- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- Els compromisos inclosos en la proposició presentada per l'empresa que esdevingui adjudicatària es consideraran obligacions essencials del contracte, i el seu incompliment comportarà l'aplicació del règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus, i també pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Condicions especials d'execució:

### **a) El pagament del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.





Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors.**

Aquesta condició especial d'execució es considera condició essencial i el seu incompliment es tipifica com a falta molt greu.

## **b) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

## **c) Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

## **14- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

## **15. SUBCONTRACTACIÓ**

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, per les característiques d'aquest contracte només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials, o de caràcter merament accessori, com tasques administratives o auxiliars.

Per raons de coherència, homogeneïtat, i qualitat, l'empresa contractista haurà d'executar directament la resta de tasques, sense que aquest fet comporti en cap cas una restricció de la competència.



## 16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

## 17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Com a responsable del contracte es proposa el Sr. Daniel Gelabert, Director del Departament d'Acció Cultural i Educativa.

## 18.- PROTECCIÓ DE DADES

Aquest contracte no implica el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària per poder dur a terme la prestació.

## 19.- TÈCNICS QUE ASSISTIRAN A LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Vocal 1: Daniel Gelabert, Director del Departament d'Acció Cultural i Educativa, i com a substituta, Mireia Sala Feu, tècnica del Departament d'Acció Cultural i Educativa.

Vocal 2: César Moreno, tècnic del Departament d'Acció Cultural i Educativa, i com a substituta, Pilar Jiménez Anadón, tècnica del Departament d'Acció Cultural i Educativa.

## 20.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per a l'execució del contracte el personal de l'empresa adjudicatària no ha de treballar a les biblioteques ni a qualsevol dependència del CBB.

## 21.- PROPOSTA

Atès els motius exposats, es proposa s'iniciï el procediment per a la contractació del servei de GESTIÓ, EXECUCIÓ I SEGUIMENT dels programes d'activitats culturals de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona en el marc del Pla Director de biblioteques de Barcelona, així com pel foment de l'eficiència social per un import total de licitació de **600.660,06 €**, IVA inclòs, dels quals **496.413,28 €** són pressupost net i 104.246,78 € són en concepte d'IVA al 21%, dels quals 175.192,51 € són amb càrrec a la partida 226.09-01.00-332.11 amb càrrec al pressupost 2024, 300.330,03 € amb càrrec al pressupost 2025, i 125.137,52 € amb càrrec al pressupost 2026 del Consorci de Biblioteques de Barcelona, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.



## ANNEX: MODEL D'OFERTA PER CRITERIS AUTOMÀTICS PER AL LOT 1

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1** del contracte núm. .... que té per objecte el servei de gestió, execució i seguiment dels programes d'Activitats Culturals de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona en el marc del Pla Director de Biblioteques de Barcelona 2030, així com pel foment de l'eficiència social, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

### a) Oferta econòmica:

Preu sense IVA\*:

Tipus IVA: 21 %

Import IVA:

Preu total del contracte:

**\*El preu ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas el pressupost net del contracte: 319.243,86 €**

**Important: de cara a preparar l'oferta econòmica caldrà tenir en compte que, tal com s'indica a l'apartat del pressupost, una part important del cost total del servei correspon al cost de les activitats. La baixa que ofereixin les empreses licitadores no haurà d'afectar a l'import indicat al concepte "Activitats"**

### b) Experiència professional addicional en la gestió d'activitats culturals a biblioteques, referida a la posició del tècnic de gestió.

Es valorarà que la persona que ocupi la posició de tècnic de gestió disposi d'experiència en gestió d'activitats culturals per sobre de la mínima requerida com a solvència tècnica (mínim de 2 anys ens els darrers 5 anys).

*Aquesta experiència serà en relació als anys demostrables que aquesta persona hagi treballat en projectes relacionats amb el disseny i gestió d'activitats culturals en biblioteques*

*Per la comptabilització dels anys d'experiència només es puntuarà per períodes de 12 mesos treballats (que no necessàriament han de ser consecutius), que podran ser sumatoris de diferents períodes laborals, sempre i quan sigui amb horari laboral equivalent a com a mínim mitja jornada.*



<b>Experiència addicional del tècnic/a de gestió en la gestió d'activitats culturals a biblioteques</b>	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Un any addicional d'experiència (3 anys en total)	<input type="checkbox"/>
Dos anys addicionals d'experiència (4 anys en total)	<input type="checkbox"/>
Tres anys addicionals d'experiència (5 anys en total)	<input type="checkbox"/>
Quatre anys addicionals d'experiència (6 anys en total)	<input type="checkbox"/>

***Important:*** per acreditar el compliment d'aquest criteri s'haurà d'acompanyar aquest model d'oferta un o diversos certificats expedits i signats electrònicament per l'empresa on s'hagi obtingut l'experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa), on hi han de figurar les dades identificatives de la mateixa (nom, CIF i dades de contacte), nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en què va prestar els seus serveis a l'empresa (dates d'inici i finalització), i detall de les tasques realitzades (descripció dels serveis prestats). Addicionalment, es podrà requerir l'informe de vida laboral, en cas de ser necessari, així com la documentació addicional que es consideri oportuna.

***El fet de no acompanyar al model d'oferta els certificats esmentats no serà esmenable a posteriori i no es podrà puntuar aquest punt.***

*Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Igualment, en cas que la persona que ocupi inicialment la posició de tècnic/a de gestió hagi d'abandonar el projecte, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per una altra que disposi com a mínim de la mateixa experiència i formació.*

*El declarat a la proposta constituirà un compromís de l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.*



## c) Formació addicional del/ de la tècnic/a de gestió del contracte

Es valorarà la formació addicional del tècnic de gestió adscrit al contracte, per sobre de la mínima requerida com a solvència tècnica, (batxillerat).

Formació addicional del/ de la tècnic/a de gestió del contracte	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Com a mínim 100 hores de formació reglada o no reglada amb certificat d'aprofitament, especialitzada en gestió d'activitats culturals.	<input type="checkbox"/>
Formació professional de grau superior (CFGs) de la família d'administració i gestió i/o de Serveis socioculturals a la comunitat	<input type="checkbox"/>
Grau superior universitari vinculat a la branca d'estudi de ciències socials i arts i humanitats	<input type="checkbox"/>

***Important:*** per acreditar el compliment d'aquest criteri s'hauran d'aportar els títols corresponents junt amb aquest model d'oferta. Per poder puntuar aquest criteri serà necessari presentar la documentació acreditativa indicada anteriorment.

***Si no s'aporten en el moment de presentació de la oferta, aquest fet no serà esmenable i no es podrà puntuar aquest criteri.***

*Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Igualment, en cas que la persona que ocupi inicialment la posició de tècnic/a de gestió hagi d'abandonar el projecte, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per una altra que disposi com a mínim de la mateixa experiència i formació.*

*El declarat a la proposta constituirà un compromís de l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.*

***(Data, nom, cognoms i Signatura electrònica de qui presenta l'oferta, i nom de l'empresa)***



**ANNEX: MODEL D'OFERTA PER CRITERIS AUTOMÀTICS PER AL LOT 2**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 2** del contracte núm. .... que té per objecte el servei de gestió, execució i seguiment dels programes d'Activitats Culturals de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona en el marc del Pla Director de Biblioteques de Barcelona 2030, així com pel foment de l'eficiència social, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

**a) Oferta econòmica:**

*Preu sense IVA\*:*

*Tipus IVA: 21 %*

*Import IVA:*

*Preu total del contracte:*

**\*El preu ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas el pressupost net del contracte: 177.169,42 €**

***Important: de cara a preparar l'oferta econòmica caldrà tenir en compte que, tal com s'indica a l'apartat del pressupost, una part important del cost total del servei correspon al cost de les activitats. La baixa que ofereixin les empreses licitadores no haurà d'afectar a l'import indicat al concepte "Activitats"***

**b) Experiència professional addicional en la gestió d'activitats culturals a biblioteques, referida a la posició del tècnic de gestió.**

Es valorarà que la persona que ocupi la posició de tècnic de gestió disposi d'experiència en gestió d'activitats culturals per sobre de la mínima requerida com a solvència tècnica (mínim de 2 anys ens els darrers 5 anys).

*Aquesta experiència serà en relació als anys demostrables que aquesta persona hagi treballat en projectes relacionats amb el disseny i gestió d'activitats culturals en biblioteques.*

*Per la comptabilització dels anys d'experiència només es puntuarà per períodes de 12 mesos treballats (que no necessàriament han de ser consecutius), que podran ser sumatoris de diferents períodes laborals, sempre i quan sigui amb horari laboral equivalent a com a mínim mitja jornada.*



<b>Experiència addicional del tècnic/a de gestió en la gestió d'activitats culturals a biblioteques</b>	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Un any addicional d'experiència (3 anys en total)	<input type="checkbox"/>
Dos anys addicionals d'experiència (4 anys en total)	<input type="checkbox"/>
Tres anys addicionals d'experiència (5 anys en total)	<input type="checkbox"/>
Quatre anys addicionals d'experiència (6 anys en total)	<input type="checkbox"/>

***Important:*** per acreditar el compliment d'aquest criteri s'haurà d'acompanyar aquest model d'oferta un o diversos certificats expedits i signats electrònicament per l'empresa on s'hagi obtingut l'experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa), on hi han de figurar les dades identificatives de la mateixa (nom, CIF i dades de contacte), nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en què va prestar els seus serveis a l'empresa (dates d'inici i finalització), i detall de les tasques realitzades (descripció dels serveis prestats). Addicionalment, es podrà requerir l'informe de vida laboral, en cas de ser necessari, així com la documentació addicional que es consideri oportuna.

***El fet de no acompanyar al model d'oferta els certificats esmentats no serà esmenable a posteriori i no es podrà puntuar aquest punt.***

*Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Igualment, en cas que la persona que ocupi inicialment la posició de tècnic/a de gestió hagi d'abandonar el projecte, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per una altra que disposi com a mínim de la mateixa experiència i formació.*

*El declarat a la proposta constituirà un compromís de l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.*



## c) Formació addicional del/ de la tècnic/a de gestió del contracte

Es valorarà la formació addicional del tècnic de gestió adscrit al contracte, per sobre de la mínima requerida com a solvència tècnica, (batxillerat).

Formació addicional del/ de la tècnic/a de gestió del contracte	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Com a mínim 100 hores de formació reglada o no reglada amb certificat d'aprofitament, especialitzada en gestió d'activitats culturals.	<input type="checkbox"/>
Formació professional de grau superior (CFGS) de la família d'administració i gestió i/o de Serveis socioculturals a la comunitat.	<input type="checkbox"/>
Grau superior universitari vinculat a la branca d'estudis de ciències socials i arts i humanitats.	<input type="checkbox"/>

**Important:** per acreditar el compliment d'aquest criteri s'hauran d'aportar els títols corresponents junt amb aquest model d'oferta.

Per poder puntuar aquest criteri serà necessari presentar la documentació acreditativa indicada anteriorment.

**Si no s'aporten en el moment de presentació de la oferta, aquest fet no serà esmenable i no es podrà puntuar aquest criteri.**

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Igualment, en cas que la persona que ocupi inicialment la posició de tècnic/a de gestió hagi d'abandonar el projecte, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per una altra que disposi com a mínim de la mateixa experiència i formació.

El declarat a la proposta constituirà un compromís de l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

(Data, nom, cognoms i Signatura electrònica de qui presenta l'oferta, i nom de l'empresa)