

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS****CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible****TRAMITACIÓ ORDINÀRIA****PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	074_24000013	<b>Descripció contracte</b>	Servei de GESTIÓ, EXECUCIÓ I SEGUIMENT dels programes d'activitats culturals de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona en el marc del Pla Director de Biblioteques de Barcelona 2030, així com pel foment de l'eficiència social
--------------------------	--------------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	600.660,06	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	79952100-3
------------------------	------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

**\*Òrgan de contractació** Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona

**\*Departament econòmic** Direcció d'Administració i Recursos

**\*Òrgan destinatari** Direcció d'Acció Cultural i Educativa

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

**Índex**

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	9
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	10
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	12
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	18
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	25
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	26
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	26
Clàusula 14. Garantia.....	28
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	28
Clàusula 16. Execució del contracte .....	29
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	29
Clàusula 18. Revisió de preus.....	30
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	30
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	31
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	37
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	37
Clàusula 23. Subcontractació .....	38
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	39
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	39
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	39
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	42
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	43
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	43

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió, execució i seguiment de les activitats culturals que conformen la programació d'activitats de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona, que inclou les següents prestacions:

- L'organització, gestió, coordinació, execució, seguiment i valoració del programa d'activitats estables i puntuals d'acord amb els paràmetres del CBB.
- La creació i/o adaptació de les diferents tipologies d'activitats estables o puntuals que conformen la programació d'activitats del Consorci de Biblioteques de Barcelona, assessorament i actualització dels continguts de les mateixes.
- La realització de les activitats culturals d'acord amb la programació anual del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:
  - a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
  - b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
2. Com a criteris d'adjudicació:
  - a) El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació inferior al 35% de la puntuació total.
  - b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
3. Com a condicions especials d'execució:
  - a) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
  - b) El pagament del preu a les empreses subcontractades.
  - c) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

Als efectes del que preveu l'article 99.3 de la LCSP es considera eficient dividir l'objecte del contracte en dos lots:

LOT	NOM	Nº activitats / sessions mínim.	Recursos humans
1	Activitats Territorials	600 /any	20 h/setmanals
2	Activitats de Xarxa	300 /any	20 h/ setmanals

S'ha cregut oportú dividir aquest contracte en dos lots atenent a l'àmbit territorial de les activitats i a les característiques de les activitats culturals, que difereixen en un i altre cas. Això permet dur a terme el servei centrant-se en les especificitats de cada lot, atès que no totes les activitats són idònies en tots els casos.

**El LOT 1** compren les activitats corresponents a cada àmbit territorial. Les activitats s'organitzaran en funció de les necessitats i característiques específiques de cada territori, entenent territori com una zona o barri concret de la ciutat de Barcelona. Les activitats

s'adequaran a cada biblioteca, atenent a les especificitats culturals i poblacionals de la seva zona.

**El LOT 2** compren les activitats de tipus genèric, que es poden organitzar de forma més homogènia a nivell de tota la xarxa, per ser idònies per a qualsevol biblioteca de la ciutat de Barcelona.

Les empreses poden licitar a un lot o bé als dos. Tampoc hi ha limitació pel que fa a l'adjudicació dels lots, una mateixa empresa podrà ser adjudicatària dels dos lots en cas que la proposta que hagi presentat en cada lot sigui la més avantatjosa.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa, en el seu cas.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **600.660,06** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

496.413,28 euros, **pressupost net**

104.246,78 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

<b>PRESSUPOST GLOBAL CONTRACTE</b>						
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	Import IVA (21%)	Pressupost total
2024 Juny-Desembre	226.09	332.11	01.00	144.787,20	30.405,31	175.192,51 €
2025	226.09	332.11	01.00	248.206,64	52.123,39	300.330,03 €
2026 Gener-Maig	226.09	332.11	01.00	103.419,44	21.718,08	125.137,52 €
<b>Imports totals</b>				<b>496.413,28</b>	104.246,78	<b>600.660,06 €</b>

Que es desglossa segons LOT de la següent manera:

<b>LOT 1: Activitats culturals Territorials</b>						
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	Import IVA (21%)	Pressupost total
2024 Juny-Desembre	226.09	332.11	01.00	93.112,79	19.553,68	112.666,47 €
2025	226.09	332.11	01.00	159.621,93	33.520,60	193.142,53 €
2026 Gener-Maig	226.09	332.11	01.00	66.509,14	13.966,92	80.476,06 €
<b>Imports totals</b>				<b>319.243,86</b>	67.041,20	<b>386.285,06 €</b>

Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

<b>LOT 2: Activitats culturals de xarxa</b>						
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	Import IVA (21%)	Pressupost total
2024 Juny-Desembre	226.09	332.11	01.00	51.674,41	10.851,63	62.526,04 €
2025	226.09	332.11	01.00	88.584,71	18.602,79	107.187,50 €
2026 Gener-Maig	226.09	332.11	01.00	36.910,30	7.751,16	44.661,46 €
<b>Imports totals</b>				<b>177.169,42</b>	37.205,58	<b>214.375,00 €</b>

Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

El pressupost net es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



**Lot 1 ( 24 mesos)**

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (Salaris segons conveni)	20.307,64
Costos salarials (despeses Seg. Social i altres despeses salarials)	6.681,21
Activitats	264.000,00
<b>TOTAL Costos Directes</b>	<b>290.988,85</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura	10.184,61
<b>TOTAL Costos Indirectes</b>	<b>10.184,61</b>
<b>TOTAL CD + CI</b>	<b>301.173,46</b>

<b>Benefici industrial</b>	<b>18.070,40</b>
----------------------------	------------------

<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>319.243,86</b>
---------------------	-------------------

**Lot 2 (24 mesos)**

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (Salaris segons conveni)	20.307,64
Costos salarials (despeses Seg. Social i altres despeses salarials)	6.681,21
Activitats	134.500,00
<b>TOTAL Costos Directes</b>	<b>161.488,85</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura	5.652,11
<b>TOTAL Costos Indirectes</b>	<b>5.652,11</b>
<b>TOTAL CD + CI</b>	<b>167.140,96</b>

<b>Benefici industrial</b>	<b>10.028,46</b>
----------------------------	------------------

<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>177.169,42</b>
---------------------	-------------------

**LOT 1+LOT 2 (24 mesos)**

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (Salaris segons conveni)	40.615,28
Costos salarials (despeses Seg. Social i altres despeses salarials)	13.362,42
Activitats	398.500,00
<b>TOTAL Costos Directes</b>	<b>452.477,70</b>

<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura	15.836,72

<b>TOTAL Costos Indirectes</b>	<b>15.836,72</b>
<b>TOTAL CD + CI</b>	<b>468.314,42</b>
<b>Benefici industrial</b>	<b>28.098,86</b>
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>496.413,28</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'acció social (codi de conveni 79002575012007), publicat al DOGC en data 07/12/2017, i d'acord amb les taules salarials previstes pel 2024, segons revisió efectuada per RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, publicada al DOGC en data 16 de juny de 2023.

En aquest contracte no hi ha subrogació de personal.

Els costos salarials s'han calculat en base a les següents categories professionals i les seves corresponents retribucions:

LOT 1		
Categoria professional	Retribució salarial per 38,5 hores/setm. (No inclou Seg. Social) (*)	Nombre de persones
Grup III -personal tècnic	19.546,10 €	1 persona 20 h/setmana
<b>TOTAL</b>	<b>19.546,10 €</b>	

LOT 2		
Categoria professional	Retribució salarial per 38,5 hores/setm. (No inclou Seg. Social) (*)	Nombre de persones
Grup III -personal tècnic	19.546,10 €	1 persona 20 h/setmana
<b>TOTAL</b>	<b>19.546,10 €</b>	

(\*) Segons imports previstos pel cicle general, no pel cicle continuat, atès que d'acord amb l'art. 32 del conveni, el cicle continuat és aquell en què hi ha atenció directa les 24 hores els 365 dies de l'any.

Important: de cara a preparar l'oferta econòmica caldrà tenir en compte que una part important del cost total del servei correspon al cost de les activitats (contacontes, teatre de petit format, tallers, activitats per a pre-lectors, concerts familiars, xerrades i conferències (temàtiques d'actualitat, de divulgació cultural i científica, presentacions de llibres), recitals poètics/monòlegs i narració oral, concerts musicals, propostes escèniques i artístiques (petit format i exposicions), itineraris literaris i de memòria, tallers i laboratoris de creació literària i artística, cicles temàtics, festivals literaris/culturals...).

La baixa que ofereixin les empreses licitadores no haurà d'afectar a l'import indicat al concepte "Activitats"

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos del CBB.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 1.092.109,19 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

**LOT 1: Activitats culturals  
Territorials**

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE eventuals pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2024	93.112,79	9.311,28			102.424,07
2025	159.621,93	15.962,19			175.584,12
2026	66.509,14	6.650,91	102.424,07		175.584,12
2027			175.584,12		175.584,12
2028			73.160,05		73.160,05
<b>TOTAL</b>	<b>319.243,86</b>	<b>31.924,38</b>	<b>351.168,24</b>		<b>702.336,48</b>

**LOT 2: Activitats culturals de  
xarxa**

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE eventuals pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2024	51.674,41	5.167,44			56.841,85
2025	88.584,71	8.858,47			97.443,18
2026	36.910,30	3.691,03	56.841,85		97.443,18
2027			97.443,18		97.443,18
2028			40.601,32		40.601,32
<b>TOTAL</b>	<b>177.169,42</b>	<b>17.716,94</b>	<b>194.886,35</b>		<b>389.772,71</b>

**VEC TOTAL (LOT 1 i LOT 2)**

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE eventuals pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2024	144.787,20	14.478,72			159.265,92
2025	248.206,64	24.820,66			273.027,30
2026	103.419,44	10.341,94	159.265,92		273.027,30
2027			273.027,30		273.027,30
2028			113.761,37		113.761,37
<b>TOTAL</b>	<b>496.413,28</b>	<b>49.641,32</b>	<b>546.054,59</b>	<b>0,00</b>	<b>1.092.109,19</b>



## Clàusula 3. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys (24 mesos), a partir del dia següent a la formalització del contracte, o bé, des de la data que s'estableixi en la formalització del mateix.

El contracte es podrà prorrogar per dos anys més (24 mesos).

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys (48 mesos).

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Direcció d'Administració i Recursos, telèfon 93.316.12.46, correu electrònic [aestruch@bcn.cat](mailto:aestruch@bcn.cat) i adreça La Rambla 88, 3ª planta, 08002 Barcelona.

Les consultes s'hauran d'adreçar necessàriament a [cbbcontractacio@bcn.cat](mailto:cbbcontractacio@bcn.cat).

No es garanteix la resposta en cas que les consultes no es facin a l'adreça indicada.

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP es donarà resposta a les consultes com a molt tard 6 dies naturals abans que acabi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que les consultes s'haguessin realitzat com a mínim 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16219824?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte, **tant pel que fa al lot 1 com al lot 2**, en la seva modalitat d'activitats dirigides a infants, adolescents i joves, implica relació habitual amb menors d'edat, i per tant és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import **igual o superior** a:

- Per al Lot 1: 263.376,19 €
- Per al Lot 2: 146.164,77 €

En cas de resultar adjudicatari dels dos lots, l'import mínim serà la suma dels dos lots, és a dir 409.540,95 euros.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir l'anterior solvència econòmica per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs **dels últims tres anys** en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

- Per al Lot 1: 122.908,89 €
- Per al Lot 2: 68.210,23 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.b) i 90.1.e) de la LCSP l'equip tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte ha d'estar format pel següent nombre de persones, i han de disposar de la formació i l'experiència següents, d'acord amb el previst a la clàusula 4 del PPT:

- En el cas del Lot 1: una persona
  - Formació: batxillerat o superior.



- Experiència: de 2 anys (assolida en els darrers 5 anys), en projectes relacionats amb la gestió cultural a les biblioteques.
- En el cas del Lot 2: una persona
  - Formació: batxillerat o superior.
  - Experiència: de 2 anys (assolida en els darrers 5 anys), en projectes relacionats amb la gestió cultural a les biblioteques.

En cas de resultar adjudicatari dels dos lots, l'import anual dels serveis efectuats serà com a mínim de 191.119,12 euros, referit al millor dels tres darrers exercicis i l'equip tècnic participant en el contracte haurà d'estar integrat per una persona per cada lot.

La formació s'haurà d'acreditar amb l'aportació del títol o títols corresponents, i per acreditar l'experiència caldrà aportar un o diversos certificats expedits i signat/s electrònicament per l'empresa on s'hagi obtingut l'experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa), on hi han de figurar les dades identificatives de la mateixa (nom, CIF i dades de contacte), nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en que va prestar els seus serveis a l'empresa (dates d'inici i finalització), i detall de les tasques realitzades (descripció dels serveis prestats). Addicionalment, es podrà requerir l'informe de vida laboral, en cas de ser necessari, així com la documentació addicional que es consideri oportuna.

Justificació: donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb la formació i l'experiència del personal tècnic encarregat d'executar el contracte, així com l'experiència concreta de l'empresa directament relacionada amb l'objecte del contracte.

Pel que fa a l'experiència del personal que executarà el contracte, es considera que està directament relacionada amb l'objecte del contracte i és proporcional al mateix, tal com preveu l'art. 74.2 de la LCSP.

Per això, es considera que els esmentats criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni comporten una restricció injustificada la concurrència de les empreses, atesa la seva proporcionalitat i vinculació a l'objecte del contracte.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin

declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació del Consorci.

En compliment de la normativa de protecció de dades, informem que les dades personals formaran part del tractament "Gestió d'adjudicacions a tercers" essent responsable del seu tractament el CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA amb la finalitat de gestionar la contractació administrativa.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

La base legal pels citats tractaments és l'adjudicació del present contracte.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis acordats, les dades només es mantindran durant els terminis legals de prescripció establerts al regim jurídic de les administracions públiques, sense perjudici del deure de conservació dels expedients administratius vinculat al dret d'accés a la informació pública (Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

Pel que fa al tractament realitzat pel CBB, per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i/o portabilitat de les seves dades pots lliurar una carta al Registre del Consorci de Biblioteques –amb domicili a les Rambles 88, 3a planta, 08002 Barcelona–, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, indicant tutela de drets, o a través del correu electrònic: [DPD-consorcibiblioteques@bcn.cat](mailto:DPD-consorcibiblioteques@bcn.cat) adjuntant-hi còpia electrònica del DNI/passaport.

Es pot trobar més informació sobre la política complerta de protecció de dades a <http://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/proteccio-de-dades>

Pel que fa al tractament "PSCP" realitzat per la JCCA presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat).

**Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.**

## **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El sobre ha de contenir:

**1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

**2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

**Aquesta declaració s'han de completar i signar electrònicament, sense alterar el format del model previst a l'Annex I del PCAP ni esborrar cap paràgraf**

**3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 2).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

### Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 3)

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

El CBB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C:**

#### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir, **per a cada lot on es presenti oferta**, la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquest sobre electrònic ha de contenir, per a cada lot on es presenti oferta, la proposta segons el model previst a l'**Annex 4 del PCAP** del lot corresponent. La utilització d'aquest model és obligatòria

## Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per a cada lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de



Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de text estàndard: .rtf .

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [cbbcontractacio@bcn.cat](mailto:cbbcontractacio@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Els següents criteris de valoració atenen a una millor relació de cost-eficàcia i una millor relació qualitat-preu.

Tanmateix, també s'han tingut en consideració les particularitats del servei objecte del contracte, que és de caràcter cultural i intel·lectual, comporta capacitacions dels agents participants qualificats i amb criteris homogenis en relació a la seva proposta i implementació.

Aquesta singularitat fa necessari cercar la màxima qualitat per tal d'assegurar la idoneïtat del servei a les 40 biblioteques de la ciutat. En aquest sentit, s'ha considerat oportú que els criteris de judici de valor constitueixin el 50% del total de criteris de valoració, per tal de garantir la qualitat i l'adaptació de les ofertes presentades a l'objecte del contracte, i a les necessitats reals de la seva execució.

### **A.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR. Fins a 50 punts. Aquests són aplicables tant al Lot 1 com al Lot 2**

L'extensió màxima de la proposta tècnica, **per a cada lot**, no podrà excedir de 25 pàgines, amb tipus de lletra Arial 11 i interlineat simple. El que excedeixi d'aquesta extensió no es podrà valorar. No es tindran en compte les portades, separadors ni índex o similars.

#### **OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR**

##### **A.1.- Model d'intervenció i plantejament del programa d'activitats a les biblioteques. El cas de Barcelona. Fins a 12 punts.**

L'empresa licitadora haurà d'exposar la manera en què es pretén desenvolupar el projecte i l'aproximació que es vol fer d'acord amb els paràmetres definits al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per promoure la programació cultural a les biblioteques i adaptar-lo a les característiques de la ciutat de Barcelona.

Aquest apartat haurà de recollir el marc i el plantejament teòric en què es sustenta el projecte presentat i que queda reflectit en els plans i mesures de govern així com els objectius generals i específics que es persegueixen.

Es valoraran els elements següents:

Aspectes a valorar	Nivell d'adequació del model d'intervenció i plantejament del programa d'activitats		
	Alt	Adequat	Insuficient
Coherència de la proposta	6	3	0
Adequació a la realitat de Barcelona	6	3	0

### Coherència de la proposta en relació a objectius i línies d'actuació:

- Es considerarà una proposta **d'alt nivell d'adequació pel que fa a la coherència**, la que incorpori una descripció absolutament detallada i encertada del marc teòric i conceptual en que s'inscriuen les línies de programació cultural, i en concret, si estan totalment alineats amb els objectius descrits en el Plec Tècnic.
- Es considerarà una proposta **adequada** aquella que recull els elements requerits i que planteja una correcte descripció del marc teòric i conceptual en que s'inscriuen les línies de programació cultural i tenen relació amb els objectius descrits en el plec tècnic .
- Es considerarà una proposta **insuficient** aquella que té mancances substancials respecte al marc teòric i conceptual de les línies de programació cultural . La proposta no s'adapta als objectius marcats en el plec tècnic.

### Adequació a la realitat de Barcelona

- Es considerarà una proposta **d'alt nivell d'adequació** aquella que descriu perfectament i de manera totalment encertada els principals plans i mesures de govern, quedant totalment recollida la realitat de Barcelona.
- Es considerarà una proposta **adequada** aquella que descriu els principals plans i mesures de govern, de forma correcte però sense desenvolupar-les en la seva totalitat i/o oblidant algunes que es consideren substancials, quedant parcialment recollida la realitat de Barcelona.
- Es considerarà una proposta **insuficient** aquella que conté mancances importants en la tria dels principals plans i mesures de govern i / o les que recull no són adients a la realitat de Barcelona.

### Justificació:

Es considera que la coherència i l'adequació a la ciutat de Barcelona de les propostes són aspectes que necessàriament s'han de tenir en compte en la seva valoració, atès que aquest coneixement és essencial per tal que el projecte estigui adaptat a les necessitats requerides al Plec de prescripcions tècniques. Donades les característiques especials de les biblioteques de Barcelona es considera necessari que les propostes demostrin conèixer el plantejament del marc teòric en què es sustenta la programació cultura a les biblioteques públiques de Barcelona. El fet que les propostes s'ajustin a l'especificitat de la ciutat de Barcelona és garantia que la prestació del servei serà ajustada i adaptada a la realitat.

## A.2.- Proposta de programació cultural d'activitats . Fins a 16 punts.

La licitadora haurà de proposar un projecte de programació cultural general per un any tenint en compte el volum de biblioteques (Annex 2 del PPT) i la tipologia de les activitats descrites en l'Annex 1 del PPT.

La proposta d'activitats culturals haurà d'especificar : la tipologia d'activitat, a qui va dirigida, la seva justificació, els objectius a aconseguir i com es recull la visió de gènere, interculturalitat i de diversitat. Tanmateix especificarà la quantitat i la dimensió de les activitats adaptades a les característiques descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran els elements següents:

Aspectes a valorar	Proposta de programació cultural d'activitats		
	Alt	Adequat	Insuficient
Qualitat i aplicabilitat de la proposta d'activitats culturals	8	4	0
Equilibri de la proposta de programació culturals	8	4	0

### Qualitat i aplicabilitat de la proposta de programació cultural d'activitats

- Es considerarà una proposta **d'alt nivell d'adequació** aquella que descriu una programació cultural d'activitats de manera totalment detallada i molt encertada. No oblidar cap dels punts demanats i ho fa de manera molt adient, coherent i ajustada i aplicable a la realitat.
- Es considerarà una proposta **adequada** aquella que descriu una programació cultural d'activitats de forma correcta. Descriu els punts demanats i la seva aplicabilitat és adient, però no està suficientment detallat.
- Es considerarà una proposta **insuficient** aquella que descriu una programació d'activitats cultural de forma poc completa i poc detallada. Oblida alguns dels apartats demanats i /o aquests no s'ajusten a la realitat.

### Nivell d'equilibri de la proposta de programació d'activitats

- Es considerarà una proposta **d'alt nivell d'adequació** aquella que en la seva programació d'activitats té en compte els diferents públics, disciplines i formats, de manera molt ajustada i coherent, aconseguint una representació molt equilibrada i adequada entre totes elles.
- Es considerarà una proposta **adequada** aquella que en la seva programació d'activitats té en compte els diferents públics, disciplines i formats, de manera ajustada i coherent, aconseguint una representació correcta entre la majoria d'aquestes, però no de totes.
- Es considerarà una proposta **insuficient** aquella en la seva programació d'activitats no té en compte els diferents públics, disciplines i formats, no aconseguint una programació ajustada i equilibrada .

### Justificació:

Es considera que, donat que la programació cultural de les biblioteques ha de dirigir-se a diferents públics i ha d'utilitzar diferents metodologies i formats, és necessari tenir present l'equilibri entre tots aquests factors i la qualitat de les propostes d'activitat proposades.

El nivell d'equilibri de les propostes, de coneixement i qualitat de la mateixa comporta un valor afegit i excel·lència de la prestació del servei. Es considera que aquest criteri valora amb més precisió la capacitat de les empreses licitadores concursants.

### **A.3.- Proposta de planificació, seguiment i avaluació del servei. Fins a 22 punts.**

En aquest apartat s'ha de descriure com es pretén planificar el servei durant el període d'un any. Caldrà especificar les tasques que s'han de dur a terme en els diferents moments que configuren la planificació integral que contingui totes les tasques prèvies, executives, de seguiment i de valoració del projecte, tenint en compte el volum de biblioteques Annex 2 i la tipologia de les activitats descrites en l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquesta planificació ha de quedar també reflectida en un cronograma.

L'empresa licitadora haurà de dissenyar una proposta per al procés de seguiment i avaluació del projecte, tot especificant el sistema d'indicadors quantitatius i/o qualitius, les fonts i metodologies de recollida d'informació i els protocols per al seu tractament.

Aspectes a valorar	<b>Proposta de planificació, seguiment i avaluació del servei.</b>		
	Alt	Adequat	Insuficient
Descripció i adequació de la <b>Planificació</b>	11	5,5	0
Descripció i adequació del <b>Seguiment i l'Avaluació</b>	11	5,5	0

### **Nivell de descripció i adequació de la Planificació**

- Es considerarà una proposta **d'alt nivell d'adequació** aquella planificació que està molt ben definida i molt detallada, especificant de manera molt encertada cada fase que configura la planificació del servei en el període d'un any. Totes les tasques descrites s'adeqüen perfectament a l'objecte d'aquest contracte.  
El cronograma presentat reflexa i situa correctament en el temps totes les accions de cada fase, sent totes elles realistes en forma i temps.
- Es considerarà una proposta **adequada** aquella planificació que està correctament definida, però que no està prou detallada i/o no desenvolupa alguna fase suficientment. Totes les tasques descrites s'adeqüen a l'objecte d'aquest contracte.  
El cronograma presentat reflexa i situa correctament en el temps totes les accions de cada fase.
- Es considerarà una proposta **insuficient** aquella planificació que no està ben definida i obvia elements cabdals en cada fase que configura el servei de gestió,



execució i seguiment d'activitats culturals a les biblioteques. El cronograma presentat no es suficientment detallat i/o no s'adjunta.

### **Nivell de descripció i adequació del Seguiment i l'Avaluació**

- Es considerarà una proposta **d'alt nivell d'adequació**, aquella que descriu i justifica de forma molt clara i totalment adequada una graella d'indicadors quantitatius i qualitatius, protocols de recollida i una proposta d' informes i memòries, que permetin dur a terme el seguiment i l'avaluació de la programació cultural al llarg d'un any.  
Així mateix, descriu una proposta de seguiment totalment ajustada en temps, continguts, objectius i agents implicats totalment adequada i plausible.
- Es considerarà una proposta **adequada**, aquella que descriu i justifica correctament una graella d'indicadors quantitatius i qualitatius, protocols de recollida i una proposta d' informes i memòries, que permetin dur a terme el seguiment i l'avaluació de la programació cultural al llarg d'un any.  
Així mateix, descriu una proposta de seguiment ajustada en temps, continguts, objectius i agents implicats adequada i plausible.
- Es considerarà una proposta **insuficient**, aquella que no descriu i ni justifica de correctament una graella d'indicadors quantitatius i qualitatius, protocols de recollida i una proposta d'informes i memòries, que permetin dur a terme el seguiment i l'avaluació de la programació cultural al llarg d'un any.  
Així mateix, no descriu una proposta de seguiment i si ho fa, aquesta es insuficient i no adequada.

#### Justificació:

Es considera que la descripció d'una planificació, ens permet conèixer la distribució de les propostes al llarg d'un any i això ens dona una visió global i integral que dona qualitat durant tot el període demanat. Per altra banda, les propostes de seguiment i avaluació del programa d'activitats culturals permeten saber l'impacte del programa així com les mesures que cal activar per la millora constant d'aquest. Tots aquests aspectes son essencials per la valoració, amb més precisió, de les propostes presentades. Aquest criteri mostra la capacitat operativa per garantir la prestació de servei d'acord amb els requeriments estipulats.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 50 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

### **B.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. Fins a 50 punts. Aquests són aplicables tant al Lot 1 com al Lot 2**

#### **B.1.- Oferta econòmica, fins a 26 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret

d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

**Important:** de cara a preparar l'oferta econòmica caldrà tenir en compte que una part important del cost total del servei correspon al cost de les activitats (contacontes, teatre de petit format, tallers, activitats per a pre-lectors, concerts familiars, xerrades i conferències (temàtiques d'actualitat, de divulgació cultural i científica, presentacions de llibres), recitals poètics/monòlegs i narració oral, concerts musicals, propostes escèniques i artístiques (petit format i exposicions), itineraris literaris i de memòria, tallers i laboratoris de creació literària i artística, cicles temàtics, festivals literaris/culturals...). Totes elles especificades en l'Annex 1 de PPT.

La baixa que ofereixin les empreses licitadores no haurà d'afectar a l'import indicat al concepte "Activitats"

## **B.2 Experiència professional addicional en la gestió d'activitats culturals a biblioteques, referida a la posició del tècnic/a de gestió. Fins a 12 punts**

Es valorarà que la persona que ocupi la posició de tècnic de gestió disposi d'experiència en gestió d'activitats culturals per sobre de la mínima requerida com a solvència tècnica (mínim de 2 anys ens els darrers 5 anys).

Aquesta experiència serà en relació als anys demostrables que aquesta persona hagi treballat en projectes relacionats amb el disseny i gestió d'activitats culturals en biblioteques.

Per cada any d'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica, amb un màxim de 4 anys:

- Un any addicional d'experiència (3 anys en total): 1 punt
- Dos anys addicionals d'experiència (4 anys en total): 5 punts
- Tres anys addicionals d'experiència (5 anys en total): 8 punts
- Quatre anys addicionals d'experiència (6 anys en total): 12 punts

Per la comptabilització dels anys d'experiència només es puntuarà per períodes de 12 mesos treballats (no necessàriament han de ser consecutius), que podran ser sumatoris de diferents períodes laborals, sempre i quan sigui amb horari laboral equivalent com a mínim a mitja jornada.

Per acreditar el compliment d'aquest criteri s'haurà d'acompanyar al model d'oferta previst a l'Annex d'aquest document un o diversos certificats expedits i signats electrònicament per l'empresa o empreses on s'hagi obtingut l'experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa), on hi han de figurar les dades identificatives de la mateixa (nom, CIF i dades de contacte), nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en què va prestar els seus serveis a l'empresa (dates d'inici i finalització), i detall de les tasques realitzades (descripció dels serveis prestats). Addicionalment, es podrà requerir l'informe de vida laboral, en cas de ser necessari, així com la documentació addicional que es consideri oportuna.

El fet de no acompanyar al model d'oferta els certificats esmentats no serà esmenable a posteriori i no es podrà puntuar aquest punt.

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Igualment, en cas que la persona que ocupi inicialment la posició de tècnic/a de gestió hagi d'abandonar el projecte, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per una altra que disposi com a mínim de la mateixa experiència i formació.

El declarat a la proposta constituirà un compromís de l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació:

Es considera adequat incloure aquest criteri perquè aquest contracte és de caràcter cultural i intel·lectual i per tant l'experiència de la persona adscrita al contracte incidirà positivament en la qualitat de la prestació del servei.

**B.3 Formació addicional del/del tècnic de gestió /a del contracte. Fins a 12 punts.**

Es valorarà la formació addicional del tècnic de gestió adscrit al contracte, per sobre de la requerida com a solvència tècnica, (mínim de batxillerat) de la manera següent:

- fins a un màxim de 12 punts distribuïts, que es poden acumular fins arribar a la màxima puntuació:

- 2 punts, si té, com a mínim 100 hores de formació reglada o no reglada amb certificat d'aprofitament, especialitzada en gestió d'activitats culturals.
- 4 punts si té, com a mínim, una formació professional de grau superior (CFGS) de la família d'administració i gestió i/o de Serveis socioculturals a la comunitat.
- 6 punts si té, com a mínim, un grau superior universitari vinculat a la branca d'estudi de ciències socials i arts i humanitats.

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Igualment, en cas que la persona que ocupi inicialment la posició de tècnic/a de gestió hagi d'abandonar el projecte, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per una altra que disposi com a mínim de la mateixa experiència i formació.

El declarat a la proposta constituirà un compromís de l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Per acreditar el compliment d'aquest criteri s'hauran d'aportar els títols corresponents junt amb el model d'oferta previst a l'Annex d'aquest document.

Si no s'aporten en el moment de presentació de la oferta, aquest fet no serà esmenable i no es podrà puntuar aquest criteri.

Justificació: La formació addicional del tècnic de gestió ens dona la garantia que la persona està formada en la temàtica que correspon a aquest contracte i per tant, entenent que aquest es de caràcter intel·lectual, la formació addicional és garantia de millor prestació del servei proposat.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 50 punts



La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-2133:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

**MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Ferran Burguillos Martínez, gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Marta Salamero Garcia, secretària delegada	- El/La secretari/a delegat/da en qui es delegui
2. Rafael Gimeno Martínez, interventor delegat	- L'interventor/a delegat/da en qui es delegui
3. Anna Estruch i Duran, directora d'Administració i Recursos	- Un/a tècnic/a del departament
4. Daniel Gelabert Muntané, Director del Departament d'Acció Cultural i Educativa	- Mireia Sala Feu, tècnica del Departament d'Acció Cultural i Educativa
5. César Moreno Villanueva, tècnic del Departament d'Acció Cultural i Educativa	- Pilar Jiménez Anadón, tècnica del Departament d'Acció Cultural i Educativa

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura dels sobres electrònic B i C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de personal responsable de l'execució del contracte.

La formació s'haurà d'acreditar amb l'aportació del títol o títols corresponents, i per acreditar l'experiència caldrà aportar un o diversos certificats expedits i signat/s electrònicament per l'empresa on s'hagi obtingut l'experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa), on hi han de figurar les dades identificatives de la mateixa (nom, CIF i dades de contacte), nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en que va prestar els seus serveis a l'empresa (dates d'inici i finalització), i detall de les tasques realitzades (descripció dels serveis prestats). Addicionalment, es podrà requerir l'informe de vida laboral, en cas de ser necessari, així com la documentació addicional que es consideri oportuna.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir, **per a cadascun dels lots**, una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, han de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval bancari o per contracte de caució figurarà com a beneficiari el nom de Consorci de Biblioteques-Ajuntament de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial

previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el CBB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització o en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Per a l'execució del contracte el personal de l'empresa adjudicatària no ha de treballar a les biblioteques ni a qualsevol dependència del CBB.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de de la suma dels costos indicats a la clàusula 2 d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 074\_24000013
- Departament destinatari: Direcció d'Acció Cultural i Educativa
- Codi DIR 3: LA0009164

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Daniel Gelabert Muntane com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1. De caràcter social:**

##### **1.1.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

##### **1.1.2. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

##### **1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### **1.1.4. Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista **(Annex 5)**.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

#### **1.2. Altres condicions especials d'execució**

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

#### 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

#### 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.





Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al CBB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment



admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:



- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- 
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
  - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
  - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.



- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- j) Comunicar per escrit al CBB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

Els compromisos inclosos en la proposició presentada per l'empresa que esdevingui adjudicatària es consideraran obligacions essencials del contracte, i el seu incompliment comportarà l'aplicació del règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus, i també pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació; 10%:

1. Inauguració de noves biblioteques en el decurs de la vigència del contracte. Hi ha la previsió d'inaugurar una nova biblioteca el 2024, i una altra al 2026 ó 2027, la qual cosa podrà suposar un augment del nombre d'activitats a programar i/o una nova manera de distribuir les activitats entre la resta de biblioteques de la xarxa.
2. Augment del nombre d'activitats per donar cobertura a noves demandes dels usuaris/es, iniciatives territorials o d'esdeveniments de ciutat.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del CBB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, per les característiques d'aquest contracte només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials, o de caràcter merament accessori, com tasques administratives o auxiliars.

Per raons de coherència, homogeneïtat, i qualitat, l'empresa contractista haurà d'executar directament la resta de tasques, sense que aquest fet comporti en cap cas una restricció de la competència.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:



a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el CBB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al CBB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

**Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions**

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El CBB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi CBB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedirà l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
  - h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
  - i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
  - m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
  - o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en

cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment



de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## **ANNEX I**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>2</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que:

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>3</sup> (*en cas de marcar aquesta opció, s'haurà d'aportar també una declaració responsable complimentada per aquesta empresa en la qual es basa per completar la solvència*)

Que (*triar una opció entre les següents*):

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

<sup>2</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>3</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.  
 disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà: (*triar una de les dues opcions següents*):

mitjançant la modalitat de retenció del preu.

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

Que **autoritza** al Consorci de Biblioteques de Barcelona:

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la



Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta:**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@): .....

**Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:**

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**Per a empreses de més de 50 treballadors:** (triar una de les dues opcions següents):

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

**Per a empreses que conformen grup empresarial:**

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Reial Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)





**ANNEX II**

**MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb NIF núm.  
.....; el/la senyor/a .....  
amb DNI núm. .... en representació l'empresa  
..... amb NIF núm. ....;<sup>4</sup>

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., núm. Contracte ....., núm. Expedient  
..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa .....  
..... % l'empresa .....<sup>1</sup>

- a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- c) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

<sup>4</sup> Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/àries



**ANNEX III:**

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>**

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica  
....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de ....., núm.  
Contracte .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



## **ANNEX IV: MODEL D'OFERTA PER CRITERIS AUTOMÀTICS PER AL LOT 1**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1** del contracte núm. .... que té per objecte el servei de gestió, execució i seguiment dels programes d'Activitats Culturals de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona en el marc del Pla Director de Biblioteques de Barcelona 2030, així com pel foment de l'eficiència social, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

### **a) Oferta econòmica:**

*Preu sense IVA\*:*

*Tipus IVA: 21 %*

*Import IVA:*

*Preu total del contracte:*

**\*El preu ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas el pressupost net del contracte: 319.243,86 €**

**Important:** *de cara a preparar l'oferta econòmica caldrà tenir en compte que, tal com s'indica a l'apartat del pressupost, una part important del cost total del servei correspon al cost de les activitats. La baixa que ofereixin les empreses licitadores no haurà d'afectar a l'import indicat al concepte "Activitats"*

### **b) Experiència professional addicional en la gestió d'activitats culturals a biblioteques, referida a la posició del tècnic de gestió.**

Es valorarà que la persona que ocupi la posició de tècnic de gestió disposi d'experiència en gestió d'activitats culturals per sobre de la mínima requerida com a solvència tècnica (mínim de 2 anys ens els darrers 5 anys).

*Aquesta experiència serà en relació als anys demostrables que aquesta persona hagi treballat en projectes relacionats amb el disseny i gestió d'activitats culturals en biblioteques*

*Per la comptabilització dels anys d'experiència només es puntuarà per períodes de 12 mesos treballats (que no necessàriament han de ser consecutius), que podran ser sumatoris de diferents períodes laborals, sempre i quan sigui amb horari laboral equivalent a com a mínim mitja jornada.*

<b>Experiència addicional del tècnic/a de gestió en la gestió d'activitats culturals a biblioteques</b>	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Un any addicional d'experiència (3 anys en total)	<input type="checkbox"/>
Dos anys addicionals d'experiència (4 anys en total)	<input type="checkbox"/>
Tres anys addicionals d'experiència (5 anys en total)	<input type="checkbox"/>
Quatre anys addicionals d'experiència (6 anys en total)	<input type="checkbox"/>

**Important:** per acreditar el compliment d'aquest criteri s'haurà d'acompanyar aquest model d'oferta un o diversos certificats expedits i signats electrònicament per l'empresa on s'hagi obtingut l'experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa), on hi han de figurar les dades identificatives de la mateixa (nom, CIF i dades de contacte), nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en què va prestar els seus serveis a l'empresa (dates d'inici i finalització), i detall de les tasques realitzades (descripció dels serveis prestats). Addicionalment, es podrà requerir l'informe de vida laboral, en cas de ser necessari, així com la documentació addicional que es consideri oportuna.

**El fet de no acompanyar al model d'oferta els certificats esmentats no serà esmenable a posteriori i no es podrà puntuar aquest punt.**

*Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Igualment, en cas que la persona que ocupi inicialment la posició de tècnic/a de gestió hagi d'abandonar el projecte, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per una altra que disposi com a mínim de la mateixa experiència i formació.*

*El declarat a la proposta constituirà un compromís de l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.*

**c) Formació addicional del/ de la tècnic/a de gestió del contracte**

Es valorarà la formació addicional del tècnic de gestió adscrit al contracte, per sobre de la mínima requerida com a solvència tècnica, (batxillerat).

<b>Formació addicional del/ de la tècnic/a de gestió del contracte</b>	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Com a mínim 100 hores de formació reglada o no reglada amb certificat d'aprofitament, especialitzada en gestió d'activitats culturals.	<input type="checkbox"/>
Formació professional de grau superior (CFGS) de la família d'administració i gestió i/o de Serveis socioculturals a la comunitat	<input type="checkbox"/>
Grau superior universitari vinculat a la branca d'estudi de ciències socials i arts i humanitats	<input type="checkbox"/>

**Important:** per acreditar el compliment d'aquest criteri s'hauran d'aportar els títols corresponents junt amb aquest model d'oferta. Per poder puntuar aquest criteri serà necessari presentar la documentació acreditativa indicada anteriorment.

**Si no s'aporten en el moment de presentació de la oferta, aquest fet no serà esmenable i no es podrà puntuar aquest criteri.**

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Igualment, en cas que la persona que ocupi inicialment la posició de tècnic/a de gestió hagi d'abandonar el projecte, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per una altra que disposi com a mínim de la mateixa experiència i formació.

El declarat a la proposta constituirà un compromís de l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

**(Data, nom, cognoms i Signatura electrònica de qui presenta l'oferta, i nom de l'empresa)**



## **ANNEX IV: MODEL D'OFERTA PER CRITERIS AUTOMÀTICS PER AL LOT 2**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 2** del contracte núm. .... que té per objecte el servei de gestió, execució i seguiment dels programes d'Activitats Culturals de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona en el marc del Pla Director de Biblioteques de Barcelona 2030, així com pel foment de l'eficiència social, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

### **a) Oferta econòmica:**

*Preu sense IVA\*:*

*Tipus IVA: 21 %*

*Import IVA:*

*Preu total del contracte:*

**\*El preu ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas el pressupost net del contracte: 177.169,42 €**

**Important:** *de cara a preparar l'oferta econòmica caldrà tenir en compte que, tal com s'indica a l'apartat del pressupost, una part important del cost total del servei correspon al cost de les activitats. La baixa que ofereixin les empreses licitadores no haurà d'afectar a l'import indicat al concepte "Activitats"*

### **b) Experiència professional addicional en la gestió d'activitats culturals a biblioteques, referida a la posició del tècnic de gestió.**

Es valorarà que la persona que ocupi la posició de tècnic de gestió disposi d'experiència en gestió d'activitats culturals per sobre de la mínima requerida com a solvència tècnica (mínim de 2 anys ens els darrers 5 anys).

*Aquesta experiència serà en relació als anys demostrables que aquesta persona hagi treballat en projectes relacionats amb el disseny i gestió d'activitats culturals en biblioteques.*

*Per la comptabilització dels anys d'experiència només es puntuarà per períodes de 12 mesos treballats (que no necessàriament han de ser consecutius), que podran ser sumatoris de diferents períodes laborals, sempre i quan sigui amb horari laboral equivalent a com a mínim mitja jornada.*

<b>Experiència addicional del tècnic/a de gestió en la gestió d'activitats culturals a biblioteques</b>	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Un any addicional d'experiència (3 anys en total)	<input type="checkbox"/>
Dos anys addicionals d'experiència (4 anys en total)	<input type="checkbox"/>
Tres anys addicionals d'experiència (5 anys en total)	<input type="checkbox"/>
Quatre anys addicionals d'experiència (6 anys en total)	<input type="checkbox"/>

***Important:*** per acreditar el compliment d'aquest criteri s'haurà d'acompanyar aquest model d'oferta un o diversos certificats expedits i signats electrònicament per l'empresa on s'hagi obtingut l'experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa), on hi han de figurar les dades identificatives de la mateixa (nom, CIF i dades de contacte), nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en què va prestar els seus serveis a l'empresa (dates d'inici i finalització), i detall de les tasques realitzades (descripció dels serveis prestats). Addicionalment, es podrà requerir l'informe de vida laboral, en cas de ser necessari, així com la documentació addicional que es consideri oportuna.

***El fet de no acompanyar al model d'oferta els certificats esmentats no serà esmenable a posteriori i no es podrà puntuar aquest punt.***

*Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Igualment, en cas que la persona que ocupi inicialment la posició de tècnic/a de gestió hagi d'abandonar el projecte, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per una altra que disposi com a mínim de la mateixa experiència i formació.*

*El declarat a la proposta constituirà un compromís de l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.*

**c) Formació addicional del/ de la tècnic/a de gestió del contracte**

Es valorarà la formació addicional del tècnic de gestió adscrit al contracte, per sobre de la mínima requerida com a solvència tècnica, (batxillerat).

<b>Formació addicional del/ de la tècnic/a de gestió del contracte</b>	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Com a mínim 100 hores de formació reglada o no reglada amb certificat d'aprofitament, especialitzada en gestió d'activitats culturals.	<input type="checkbox"/>
Formació professional de grau superior (CFGs) de la família d'administració i gestió i/o de Serveis socioculturals a la comunitat.	<input type="checkbox"/>
Grau superior universitari vinculat a la branca d'estudi de ciències socials i arts i humanitats.	<input type="checkbox"/>

**Important:** per acreditar el compliment d'aquest criteri s'hauran d'aportar els títols corresponents junt amb aquest model d'oferta.

Per poder puntuar aquest criteri serà necessari presentar la documentació acreditativa indicada anteriorment.

**Si no s'aporten en el moment de presentació de la oferta, aquest fet no serà esmenable i no es podrà puntuar aquest criteri.**

Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Igualment, en cas que la persona que ocupi inicialment la posició de tècnic/a de gestió hagi d'abandonar el projecte, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per una altra que disposi com a mínim de la mateixa experiència i formació.

El declarat a la proposta constituirà un compromís de l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

**(Data, nom, cognoms i Signatura electrònica de qui presenta l'oferta, i nom de l'empresa)**



**ANNEX V:****PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la  
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes  
públics de l'Ajuntament de Barcelona****Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes****1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable** conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.**
- Informe de les mesures dutes a terme.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les  
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació  
Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de  
..... codi de Contracte  
.....,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.