

**SERVEI DE SUPORT A L'OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ DELS PROJECTES TECNOLÒGICS
DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS, EN EL MARC DEL PLA DE XOC PER
L'ECONOMIA DE LES CURES I REFORÇ DE LES POLÍTIQUES D'IGUALTAT I INCLUSIÓ,
DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS
FONS NEXT GENERATION EU –**

Plec de Prescripcions Tècniques

EXPEDIENT: 7_2024

Finançat per:



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

1. Introducció i context

El Departament de Drets Socials (en endavant DSO), mitjançant la Secretaria d'Afers Socials i Famílies, encomana a la Fundació Ticsalut i Social (en endavant FTSS) que li presti assessorament tècnic per a la millora del Sistema d'Informació Social i la seva integració amb els sistemes de l'àmbit sanitari, mitjançant el desenvolupament de les funcions que es relacionen a continuació:

- Seguiment, anàlisis i propostes de solucions escalables per a la millora del Sistema d'informació social, dels projectes tecnològics finançats en el marc de la convocatòria de subvencions DSO/2055/2022: línies 2, 3 i 4 i altres projectes tecnològics finançats amb fons MRR.
- Propostes d'interrelació entre aquests projectes i les iniciatives desenvolupades, en curs i previstes, dins el Pla de Transformació Digital del DSO.
- Assessorament i suport tècnic necessari per el desenvolupament de l'entorn de treball de Serveis Socials.

2. Fites i objectius

Que la Unió Europea (UE) va crear els Fons Next Generation EU (d'ara endavant, NGEU) per ajudar a mitigar l'impacte econòmic i social de la pandèmia de la COVID-19 i fer que les economies i societats europees fossin més sostenibles i resilients, aprovats mitjançant el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara endavant, MRR).

Que un dels objectius de la Component 22 "Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'igualtat i inclusió" del MRR és "Promoure la innovació i les noves tecnologies en serveis socials: per garantir la prestació dels serveis a tot el territori, millorar la qualitat de l'atenció, comptar amb sistemes d'informació adients, identificar les necessitats d'atenció i reforçar la formació dels professionals".

El present contracte es troba definit dins del Component 22, Inversió 2, de l'esmentat PRTR.

En aquest sentit, les fites i objectius consten a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, per mitjà de les que s'estableix per al C22.I2, una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision) per a aquesta submesura, i pels que s'establiran els mecanismes de control concrets necessaris per a cadascun:

- Fita número 325 del CID. Quart trimestre de 2025: Execució de projectes per a la transformació tecnològica dels serveis socials i per a la modernització de les infraestructures i serveis associats a la protecció residencial i les famílies d'acollida. Control dels convenis signats amb cada una de les Comunitats Autònomes. Realització pels governs autonòmics de la transformació tecnològica dels serveis socials, que permeten la interoperabilitat amb altres sistemes que interactuen amb aquests serveis (ocupació, sanitat, tercer sector), així com modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció residencial en els centres d'atenció a nens, nenes i

Finançat per:



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

adolescents, entre altres coses tenint més en compte les necessitats de suport personalitzat (incloses les emocionals i les educatives i professionals) i oferint formació a les famílies d'acollida, per un pressupost total executat d'almenys 450.000.000 EUR.

3. Objecte

Constitueix l'objecte del present contracte el servei de suport a l'equip tècnic de la Fundació que prestarà assessorament tècnic al DSO, per a la millora del Sistema d'Informació Social i la seva integració amb els sistemes de l'àmbit sanitari, mitjançant el desenvolupament de les funcions que es mencionen a continuació.

En concret, els serveis de suport objecte del contracte són els següents:

- a) Acompanyament en el desenvolupament d'una estratègia tecnològica i digital pel que fa als projectes tecnològics finançats amb fons Next Generation EU (en endavant, NGEU), alineada amb el Pla de Transformació del DSO, per a disposar de sistemes d'informació en l'àmbit social i sociosanitari, centrats en la persona que permetin obtenir informació per a la presa de decisions, l'avaluació i la transparència.
- b) Acompanyament en la coordinació dels diferents projectes NGEU que suposin iniciatives i serveis TIC perquè estiguin alineats amb els sistemes d'informació promoguts pel DSO i en allò que s'escaigui amb els sistemes d'informació del Departament de Salut i del CatSalut.
- c) Assessorament per donar resposta als diferents procediments digitals de serveis socials, tenint en compte els sistemes d'informació i els actors que intervenen en cada procediment i/o projecte NGEU.
- d) Col·laboració amb els diferents grups i comitès de treball del projecte NGEU.
- e) Col·laboració en l'elaboració de documents d'anàlisi de situació i propostes funcionals i tècniques, per donar resposta a les necessitats detectades en el seguiment dels projectes NGEU.
- f) Acompanyament i suport per identificar els riscos en el desenvolupament dels projectes NGEU, proposar actuacions mitigadores, revisar i fer seguiment de la planificació compromesa.
- g) Acompanyament en l'organització i gestió de les reunions i "reporting" a responsables del projecte, tant de les reunions per cada projecte específic com les relatives a crear sinergies entre ells o amb els sistemes d'informació del DSO.

Els esmentats serveis objecte del contracte es defineixen amb detall addicional a l'apartat 3 del present PPT.

4. Característiques i contingut dels serveis sol·licitats del contracte

Els serveis a prestar seran:

Serveis per a l'Oficina Tècnica NGEU

- a) Per al conjunt de projectes NGEU:

Finançat per:



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

- Anàlisi, avaluació i seguiment dels projectes per tal de reconèixer les solucions escalables, les possibles sinergies entre projectes, els elements útils pel sistema i finalment les lliçons apreses.
- Elaborar documents i informes interns que siguin necessaris.

b) Per a cada projecte del NGEU:

- Gantt de Projecte (punt de partida i seguiment)
- Control periòdic mínim trimestral de cada projecte mitjançant:

Reunions amb el beneficiari, eventual assistència a presentacions Demo de les implementacions i progressos, Seguiment econòmic-financer del projecte (per períodes), lectura d'Informes i dades evolutives del projecte proporcionades pel beneficiari, ompliment de la fitxa de progrés i comunicació de l'estat dels projectes i detecció de riscos amb el DSO.

- Lectura i validació de la documentació final del projecte
- Elaboració d'una fitxa resum final del projecte

c) Altres tasques a convenir.

Es treballarà en tot moment en col·laboració i sota la supervisió de l'equip de l'Oficina Tècnica de la FTSS. Es preveu realitzar reunions de seguiment setmanal o quinzenal entre l'equip de l'empresa adjudicatària, l'equip de la FTSS i altres col·laboradors del projecte, a requeriment de la FTSS.

S'hauran d'utilitzar les eines de gestió i la metodologia establertes per l'Oficina Tècnica de la FTSS.

5. Competències i perfils

Tal com es menciona al punt 3, per al servei d'**Oficina Tècnica** es requereix el suport d'un equip de com a mínim tres (3) persones, dos (2) amb perfil de consultor/a sènior i un (1) amb perfil consultor/a tècnic/a junior, que hauran de complir les competències i requisits mínims que s'indiquen a continuació i que formarà part de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'article 90.1.b) i e) de la LCSP:

- Dos (2) consultors sènior que hauran de tenir experiència mínima de quatre (4) anys en projectes de tecnologies d'informació, haver participat com a mínim en dos (2) projectes diferents i almenys un (1) projecte finançat amb fons europeus, a més de posseir titulació Universitària (Grau o equivalent).
- Un (1) consultor júnior que hauran de tenir experiència mínima d'un (1) any en projectes de tecnologies d'informació i haver participat com a mínim en un 1 projecte finançat amb fons europeu, a més de posseir la titulació Universitària en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o similar.

Finançat per:



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Els requisits anteriors s'han d'entendre com a mínims, podent els licitadors ampliar-los i millorar-los en les seves ofertes.

Quan el personal a adscriure al servei no procedeixi amb la deguda correcció, evidencii incapacitat, sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball establerts, l'òrgan de contractació podrà exigir a l'empresa contractista la seva substitució. En qualsevol cas, caldrà que el nou personal a adscriure acrediti tenir els mateixos requisits que els aportats a la licitació respecte a les persones proposades inicialment, i aquesta substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 10 dies hàbils.

6. Característiques tècniques i execució

Hores estimades del servei

La càrrega de treball prevista pel departament tècnic de la Fundació de l'àrea objecte del servei, per la plantilla de persones treballadores que es considera òptima, i per les anualitats del contracte, és la següent:

Perfil tècnic	2024	2025	2026	Total
Consultor sènior	1.050,00	1.650,00	900,00	3.600,00
Consultor sènior	1.050,00	600,00	0,00	1.650,00
Consultor junior	1.050,00	1.650,00	0,00	2.700,00
Total	3.150,00	3.900,00	900,00	7.950,00

S'ha estimat una dedicació completa d'un consultor sènior d'un any des de la signatura del contracte, any de més esforç, mentre que la del consultor sènior es manté en totes les anualitats i la del junior només les dos primeres.

Totes les especificacions tècniques que es relacionen es consideren mínimes i obligatòries.

Per tal de donar compliment a l'objecte del contracte el contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris i del personal qualificat durant tota la vigència del contracte. No s'autoritza la subcontractació del servei per part de l'empresa contractista, aquesta haurà d'assumir la totalitat del procés.

L'empresa contractista ha d'estar localitzable durant el mateix horari laboral de la FTSS. Tanmateix, l'entrega dels productes i serveis sol·licitats s'haurà de realitzar en aquesta mateixa franja horària.

Per tal de donar compliment el contractista haurà de mantenir el personal qualificat durant tota la vigència del contracte, preferiblement mantenint la mateixa persona durant el decurs del contracte.

S'ha de garantir la disponibilitat de jornada completa de la persona contractada.

Finançat per:



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

7. Ubicació física del servei

La prestació dels serveis assignats al contractista es realitzarà a les instal·lacions del contractista i haurà de desplaçar-se a les instal·lacions de la FTSS quan sigui requerit.

Es pot requerir desplaçament de la persona als domicilis de les empreses beneficiàries de les subvencions. Els costos d'aquestes despeses l'assumirà l'empresa contractista.

8. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

- Hauran de presentar un quadre de dedicació d'hores setmanal especificant la tasca (TimeSheet).
- Reunions periòdiques de seguiment a petició del responsable del contracte.

En cas d'incompliment, resultarà d'aplicació el règim de penalitats establert a la clàusula 23 del PCAP

9. Mecanismes de control per les fites i objectius

L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites del contracte de servei per Oficina Tècnica.

La Fundació, vetllarà pel compliment de la fita citada. És per això que realitzarà controls periòdics de compliment dels objectius i fites, amb els informes trimestrals corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establert en el present plec.

Fernando Leeson Martinez
Director Transformació Digital Social

Finançat per:



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya