Expedient:

Plec de condicions de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del domini públic de l'espai el Trull per a destinar-la a botiga i del seu procediment d'atorgament mitjançant procediment obert simplificat abreujat que garanteix la concurrència pública.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Poder adjudicador

Ajuntament de La Selva de Mar
Casa Consistorial
17489 La Selva de Mar
Telèfon: 972 38 72 28 (atenció al públic, dilluns, dimarts dimecres, dijous i divendres de 10 a 13h, i dimecres i dijous de 16:00 a 19:00 llevat festius)
Pàgina web: www.selvamar.cat Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=selvamar&idCap=2443085&ambit=5&

1.2. Òrgan competent per l'atorgament de la llicència.

L'òrgan competent per l'atorgament de la llicència és l'Alcalde de l'Ajuntament ja que, segons estableix la Disposició Addicional 2a de la LCSP, correspon als alcaldes i presidents dels ens locals l'adjudicació dels contractes privats, així com les concessions sobre els béns municipals quan el valor estimat del contracte no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. En el mateix sentit és aplicable l'establert a l'article 60 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que estableix, així mateix que correspon a l'alcalde l'atorgament de les llicències d'ús privatiu temporal del domini públic.

1.3. Objecte.

L'objecte del present procediment és atorgar l'ús privatiu del domini públic en règim de llicència d'ús privatiu temporal del Trull que forma part de la finca cadastral 5455501EG1855N0001PJ situada a la Plaça Camp de l'Obra , núm. 8 La Selva de Mar, per a destinar-la a botiga. L'espai objecte de la cessió de l'ús és el que figura en l'Annex V del present plec, i al qual es té accés pel Carrer de Baix núm. 24.

La total finca on es troba ubicada la sala és de titularitat municipal, classificada pel POUM de Selva de Mar com a sòl urbà consolidat i amb la qualificació urbanística de sistema urbanístic d'equipament públic. És per la qual cosa, que té naturalesa de bé demanial o de domini públic de conformitat amb el que s'estableix en l'article 21.1.a) del Decret

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 32

336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).

L'article del 53.6 Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) habilita poder ocupar de manera temporal finques de titularitat municipal destinades a sistemes urbanístics per a destinar-les a una activitat privativa d'interès social.

Atès que és indubtable l'interès social en què es continuï prestant el servei de venda de productes bàsics d'alimentació, productes de producció local (vins, olis, melmelades,...) i de neteja al municipi de La Selva de Mar a partir del dia 20 de juny de 2024, al tractar-se d'un servei molt necessari pel municipi, especialment pels veïns i veïnes més grans que no disposen de mitjans per desplaçar-se a botigues i fleques de municipis propers. I en aquest sentit es considera indispensable la continuïtat d'aquest servei per garantir la salut i el benestar dels veïns de La Selva de Mar.

L'espai que inclou la present llicència d'ús privatiu es troba definit en l'Annex V del present plec, amb una superfície aproximada de 21 m2, més l'espai tina posterior destinat a magatzem.

L'espai es destinarà exclusivament a l'ús de botiga de venda de queviures i de productes de neteja durant 6 dies a la setmana, i l'accés dels clients serà a través de la porta ubicada al Carrer de Baix 24.

La persona adjudicatària de la llicència assumirà la gestió i explotació de la botiga sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals i materials necessaris, i no podrà sol·licitar de l'Ajuntament de La Selva de Mar cap auxili econòmic.

S'adjunta un plànol de situació de l'edifici i un plànol de l'espai objecte de la cessió d'ús com a **Annex V.**

S'adjunta fotografies de la façana del Trull com a **Annex IV.** Es fa constar que els productes, lleixes, neveres i taules que i objectes que poguessin sortir a les fotografies .No es permetrà cap transformació de l'espai i només s'instal·laran elements mòbils o desmuntables, amb la prèvia autorització de l'Ajuntament de La Selva de Mar que haurà de donar la conformitat a la distribució de la botiga, i a la maquinària que la persona beneficiària de la llicència vulgui instal·lar.

La persona adjudicatària es farà càrrec de les despeses de neteja de la sala, i també, si escau, de telefonia, d'internet i d'alarma. La neteja inclourà la sala i la zona de vialitat pública propera a l'accés al Trull pel Carrer de Baix núm. 24.

No li serà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de la llicència, productes, cadires o mobiliari, llevat de l'espai disposat per l'Ajuntament de La Selva de Mar a tal efecte.

1.4. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat de la llicència

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 32

El municipi de La Selva de Mar disposa d'una població de 221 habitants, i la major part dels seus habitants sobrepassen els 65 anys d'edat, localitzant-se l'establiment comercial més proper, de poques dimensions, a 1,5 quilòmetres.

Des de l'Ajuntament es pretén que la gent del municipi tingui possibilitats d'adquirir queviures i productes de neteja a La Selva de Mar sense necessitat de desplaçar-se, atès que la major part de la gent gran de La Selva de mar no disposa de vehicle per fer-ho.

El Trull" de La Selva de Mar constitueix un bé de domini públic, en els termes de l'article 5 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).

Aquesta finca és de titularitat municipal, classificada pel POUM de La Selva de Mar com a sòl urbà consolidat i amb la qualificació urbanística de sistema urbanístic d'equipament públic. És per la qual cosa, que té naturalesa de bé demanial o de domini públic de conformitat amb el que s'estableix en l'article 21.1.a) del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).

L'article del 53.6 Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) habilita poder ocupar de manera temporal finques de titularitat municipal destinades a sistemes urbanístics per a destinar-les a una activitat privativa d'interès social.

És indubtable l'interès social en què es continuï prestant el servei de venda de productes bàsics d'alimentació i de neteja al municipi de La Selva de Mar al tractar-se d'un servei molt necessari pel municipi, especialment pels veïns i veïnes més grans que no disposen de mitjans per desplaçar-se a botigues i fleques de municipis propers. I en aquest sentit es considera indispensable la disponibilitat d'aquest servei per garantir la salut i el benestar dels veïns de La Selva de Mar.

En aquest sentit es considera convenient i necessari realitzar una cessió d'ús privatiu mitjançant llicència d'un bé de domini públic, en concret de la botiga del Trull, per a destinar-ho a establiment comercial.

1.5 . Naturalesa i règim jurídic.

El present plec regula una llicència d'ús privatiu temporal d'un bé de domini públic propietat d'aquesta corporació que es regeix per la normativa de patrimoni de les administracions públiques.

De conformitat amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "*les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic*" que es regularan per la seva legislació específica. Per tant, la present autorització o llicència es regeix per aquest plec, i per allò no previst, s'aplica l'exposat anteriorment.

Les parts, per tant, restaran sotmeses expressament a allò establert al present plec i els seus annexos.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 32

El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, on les seves clàusules s'entendran com a part integrant d'aquest.

En cas de discrepància entre el present plec i la resta de documentació, prevaldrà sempre el present plec.

1.6. Durada i horari de la llicència.

La present llicència d'ús privatiu d'utilització del domini públic tindrà la durada inicial d'un any (1) a comptar des de la data de la formalització del contracte que contingui la llicència. Aquesta durada podrà ser prorrogada expressament per l'Ajuntament de La Selva de Mar, per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys en total (pròrrogues incloses) (1+1+1+1).

Un cop transcorregut el termini de la llicència o d'alguna de les seves pròrrogues, si no s'hagués pogut formalitzar la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

No obstant, la llicència podrà revocar-se en qualsevol moment per raons d'interès públic que hauran de ser degudament justificades.

La persona adjudicatària de la llicència haurà d'iniciar la prestació de l'activitat de botiga al dia següent de la formalització de la llicència i a prestar-la de manera ininterrompuda durant la vigència de la mateixa.

Al finalitzar el contracte, la persona adjudicatària de la llicència està obligada a abandonar i deixar lliure i vàcua la porció de domini públic ocupat, sense dret a indemnització, reconeixent la persona adjudicatària de la llicència la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament, en cas d'incomplir-se l'esmentada obligació.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la llicència al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

En el cas que la persona adjudicatària de la llicència no vulgui prorrogar el contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos a la data d'extinció de la llicència, o de qualsevol de les seves pròrrogues. Si no respecta aquest termini mínim de preavís, l'Ajuntament incautarà la garantia definitiva.

Horari d'obertura de la botiga:

L'horari mínim d'obertura de la botiga es fixa en:

- Dimarts a diumenge, inclosos festius de 3 hores mínim a escollir en franja entre les 9 i les 13

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 32

Més enllà de l'horari anterior la botiga haurà d'estar oberta encara que s'escaigui en dilluns: Durant tots els dies de la Fira d'artesania, festa major i/o qualsevol altra activitat que organitzi l'Ajuntament de La Selva de Mar.

L'Ajuntament comunicarà la programació de dites activitats a la persona titular de la llicència amb l'antelació d'un mes de la seva celebració.

1.7. Règim econòmic:

a) Retribució de la persona adjudicatària de la llicència: la persona adjudicatària de la llicència percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la realització de l'activitat comercial de la botiga.

b) Cànon a satisfer a l'Ajuntament:

La persona adjudicatària haurà de satisfer a l'Ajuntament una quantitat en concepte de cànon, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL estableix que "*L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) b) Quan es facin servir procediments de licitació pública, l'import de la taxa l'ha de determinar el valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació*.".

El cànon inicial de la llicència és de SIS-CENTS (600) EUROS anuals, preu aquest que està subjecte a millora en les proposicions que es presentin. No admetent-se ofertes a la baixa.

Aquesta quantitat haurà de ser expressada en la seva oferta econòmica.

Aquest cànon inclou les despeses de subministrament elèctric i internet. Si bé no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona que resulti beneficiària de la llicència, d'acord amb l'establert en aquest plec.

El cànon esdevindrà absolutament independent de la recaptació que efectuï el titular de la llicència en l'explotació de l'activitat comercial de botiga.

L'import del cànon s'abonarà mensualment en quotes mensuals i **per avançat,** i es lliurarà a l'Ajuntament de la Selva de Mar **dins dels 5 dies primers dies de cada mes** (és a dir, el cànon del mes d'octubre s'haurà d'abonar els 5 primers dies del mes d'octubre). Si la persona titular de la llicència ho sol·licita els pagaments podran ser trimestrals també per avançat.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de la formalització del contracte d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic.

L'atorgament de la present llicència no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament de La Selva de Mar, assumint l'adjudicatari qualsevol risc derivat de la gestió de la botiga.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 32

1.8. Procediment de licitació

De conformitat amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 57.3 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present llicència d'ocupació temporal resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la LCSP.

Tramitació: Urgent
Procediment: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)
Tramitació electrònica: Sí
Presentació d'oferta: Obligatori presentar-la en format XLSX (veure annex II)

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

1.9. Aptitud per contractar i condicions de capacitat i solvència.

1.9.1. Aptitud per contractar.

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de l'esmentada norma, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, de conformitat amb l'article 84 LCSP, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 32

pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 20 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Els licitadors hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'haurà d'acreditar de la següent manera:

1.9.2. Solvència econòmica i financera.

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera a través d'algun dels següents mitjans:

- Compromís de subscriure en cas de resultar adjudicatari una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte, de conformitat amb les determinacions de la clàusula 3.6 del present Plec.
- Tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professional, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte, de conformitat amb les determinacions de la clàusula 3.6 del present Plec.

S'acreditarà aportant còpia de la pòlissa d'assegurança subscrita o document on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment d'aquesta, així com del rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

1.9.3. Solvència tècnica o professional.

La solvència tècnica o professional haurà d'apreciar-se tenint en compte els coneixements tècnics, d'eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se per algun dels mitjans següents:

1.- Experiència de l'empresari en l'àmbit comercial.

2.- Declaració indicant la maquinària, material i equip de treball que es destinarà a la botiga.

1.10. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 32

exclusivament electrònics, bé mitjançant una direcció electrònica habilitada o mitjançant una compareixença electrònica.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa, o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació,
accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la: Generalitat
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En referència als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 32

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de La Selva de Mar, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=selvamar&idCap=2443085&ambit=5&
Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN SOBRE ÚNIC**, en el termini **màxim de 10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà **a les 23:59:00 hores**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=selvamar&idCap=2443085&ambit=5&
Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 32

licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 32

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan gestor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan gestor podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variarne l'emprempta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremptes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF per a la declaració responsable i el format XLSX per a l'oferta econòmica.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 32

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Si el termini de presentació de proposicions es redueix a la meitat, també es reduiran a la meitat els terminis expressats en aquest apartat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=selvamar&idCap=2443085&ambit=5&
Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a l'òrgan gestor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2.Contingut del SOBRE ÚNIC.

CONTINGUT DEL SOBRE (declaració responsable i proposició econòmica)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex I** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que, si escau, la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que es compromet a subscriure una pòlissa d'assegurances amb els determinacions i requisits establerts en la clàusula 3.6 del present Plec.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 32

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

b) Proposició econòmica

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que s'adjunta com a **annex II** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica. El format serà en XLSX i **NO s'ha de signar electrònicament.**

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

2.3. Pràctica de la valoració de les ofertes

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 32

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, el centre gestor de Contractació podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'oberta de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. En cas de persistir l'empat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

   Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

2.4. Criteris de valoració de les proposicions.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb una puntuació màxima de 100 punts.

Criteris de valoració automàtics:

600€, fins a **30 punts** com

- Millora voluntària del cànon tenint en compte que s'estableix un cànon anual mínim de a màxim. Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

  Puntuació = (cànon ofert / cànon més elevat) x 30 punts

- Millora en l'ampliació de l'horari d'obertura mínim de la botiga **(20 punts)**, obrint les tardes de setembre a juny, ambdós inclosos, de 16 a 18h (5 dies a la setmana) i de juliol a agost, ambdós inclosos, de 18 a 20h (5 dies a la setmana). No s'admetrà cap condició ni cap fraccionament de

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 32

la millora, si es condiciona la millora o es proposa una fracció de la mateixa la puntuació serà 0 punts.

- Compromís de disposar de embotits envasats al buit degudament refrigerats i productes congelats **(15 punts)**. L'adquisició de les neveres o aparells congeladors aniran a càrrec de la persona titular de la llicència. No s'admetrà cap condició ni cap fraccionament de la millora, si es condiciona la millora o es proposa una fracció de la mateixa la puntuació serà 0 punts.

- Compromís de disposar sempre de pa diari (barres o rodons de pa) **(20 punts)**. No s'admetrà cap condició ni cap fraccionament de la millora, si es condiciona la millora o es proposa una fracció de la mateixa la puntuació serà 0 punts

- Compromís de disposar sempre de fruita i verdura fresques **(20 punts)** mínim 5 tipus de fruita, i 5 tipus de verdures fresques preferiblement de proximitat. No s'admetrà cap condició ni cap fraccionament de la millora, si es condiciona la millora o es proposa una fracció de la mateixa la puntuació serà 0 punts.

- Millora del servei domiciliari de la compra *(amb una compra mínima de 30 euros (IVA inclòs))* **(15 punts).** Aquest servei s'haurà de prestar dins del casc urbà de La Selva de Mar, urbanitzacions i habitatges situats dins el terme municipal com a mínim 3 dies a la setmana. No s'admetrà cap condició ni cap fraccionament de la millora, si es condiciona la millora o es proposa una fracció de la mateixa la puntuació serà 0 punts.

En cas d'empat en la puntuació final de les licitadores, s'efectuarà un sorteig públic per determinar la licitadora adjudicatària. L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació.

Les millores tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte l'incompliment de les quals dona lloc a l'extinció de la llicència.

2.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, el centre gestor de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, i constin les dades actualitzades.

En el cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o les dades no estiguin actualitzades, el centre gestor requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **tres dies naturals** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 32

1) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas. 2) Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional 3) Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.

4) Acreditació d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social,llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas de què no autoritzi a la seva consulta, cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

5) Qualsevol altra documentació exigida.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.6 . Decisió de no adjudicar o atorgar la llicència i desistiment del procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 10 euros. La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 32

2.7. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la llicència al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de **tres dies naturals** següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació de la llicència es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització de la mateixa.

2.8. Formalització i perfecció de la llicència.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescriptible per a poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula 2.5.

La persona adjudicatària de la llicència acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la llicència en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

Així mateix, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.9. Garantia definitiva.

dipositar a la Tresoreria Municipal l'import de **200 euros**,

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 32

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de en concepte de garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu que s'ha de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algundels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.
c) La garantia s'ha de dipositar en el termini previst a l'article 150.2 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia esmentada i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i en cas contrari, incórrer en causa de resolució de la llicència.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la llicència, o de les seves pròrrogues, sense culpa del contractista.

Finalitzada la durada de l'autorització o les seves pròrrogues, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà **d'un mes**. Un cop transcorregut aquest termini, si tot és correcte, s'ha de resoldre sobre la devolució de la garantia.

2.10. Publicitat de la licitació

L'expedient serà objecte de pública licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de la Selva de Mar.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LLICÈNCIA

3.1.Àmbit de la llicència. Equipament mobiliari i estris.

L'àmbit físic de la llicència el constitueix l'espai detallat en la clàusula 1.3 i Annex V del present plec.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 32

La llicència s'atorga sobre dit espai i les seves instal·lacions, essent a càrrec de la persona adjudicatària de la llicència dotar-lo del parament i qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat, que no estigui inclòs en l'esmentat inventari.

En cas que la persona adjudicatària vulgui substituir algun dels elements actualment existents, modificar la distribució del mobiliari o vulgui d'instal·lar-ne de nous, caldrà sol·licitar-ho a

l'Ajuntament que ho haurà d'autoritzar.

El bé objecte d'aquesta llicència és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

Com part integral del projecte de Multiespai del Trull, la persona adjudicatària es compromet a respectar les normes d'imatge, publicitat i comunicació que regiran el projecte i entre d'altres a: Respectar el nom de la botiga "La botiga del Trull" i les regles d'estil tals com colors, logotips, segells i grafismes, supeditant sempre qualsevol comunicació física o digital, a la prèvia aprovació de la regidoria corresponent.

La persona adjudicatària es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, horari, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinaria, el mobiliari, etc.

3.2. Inici de la llicència.

L'adjudicatari de la llicència haurà d'iniciar la prestació del servei de botiga el dia següent de la seva formalització i a prestar-lo de manera ininterrompuda durant la vigència de la mateixa. Si bé la durada de la llicència s'iniciarà amb la formalització del contracte, i per tant, podrà iniciar el servei de botiga des d'aquell moment.

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic la persona adjudicatària mostra la seva conformitat amb l'estat de les instal·lacions.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

Per les obres que dugui dur a terme la persona adjudicatària, amb la prèvia autorització de l'Ajuntament, no podrà reclamar cap compensació a l'Ajuntament.

3.3. Relació amb els usuaris.

La botiga del Trull de La Selva de Mar és de lliure accés sense cap altra limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

La persona adjudicatària de la llicència està obligada a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació.

3.4. Retolació.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 32

Tots els rètols indicatius hauran d'estar escrits en català. **I caldrà que els preus de tots els productes estiguin degudament etiquetats i visibles.**

3.5. Inspecció i control.

L'Ajuntament es reserva la més àmplia facultat d'inspecció del bé objecte de la llicència i de l'activitat ha desenvolupar amb els següents objectius:

1. Verificar que l'espai cedit no es destina a finalitats diferents de les que li són pròpies.

2. Comprovar que la persona adjudicatària compleix amb la totalitat de les obligacions que li són exigibles, en particular les que es detallen a la clàusula 4.2. La persona adjudicatària té l'obligació d'aportar, en qualsevol moment en què l'Ajuntament ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

3.6. Assegurances i responsabilitat.

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la titular de la llicència, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 60.000 €.

Durant la vigència de la llicència, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

El deteriorament que pugui patir, en el moment de l'extinció del contracte, la maquinària i el mobiliari relacionats a l'inventari, es detraurà de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició podrà exigir-se per la via de constrenyiment.

3.7. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el titular de la llicència per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de contractes. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la llicència.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets del titular de la llicència.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 32

Els drets de la persona adjudicatària de la llicència seran els següents:

a) Fer ús, conforme al règim d'obligacions i prohibicions, de l'espai "El Trull" amb la finalitat que presti l'activitat de botiga de queviures i producte de neteja al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
b) La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la llicència garantides per l'Ajuntament de la Selva de Mar, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la llicència.
c) Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació de l'activitat de la botiga.
d) Retirar, en el moment d'acabar la llicència, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.

4.2. Obligacions del titular de la llicència. A)

Obligacions genèriques:

La persona adjudicatària de la llicència està subjecte al compliment dels següents obligacions:

1. Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació de manera mensual, avançada i durant els primers 5 dies del mes. O de manera trimestral i per avançat si així ho hagués sol·licitat el titular de la llicència.
2. Prestar l'activitat de botiga amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el present plec i la seva oferta. Amb compliment estricte de la normativa sectorial local, autonòmica i estatal que afecti a l'activitat.
3. Complir amb l'horari fixat contractualment, el qual haurà d'estar exposat en lloc visible del propi establiment.
4. No instal·lar cap element publicitari mòbil o fix a cap de les façanes del Trull , llevat que s'obtingui l'autorització prèvia i preceptiva de l'Ajuntament.
5. És prohibit l'accés d'animals de companyia a l'interior de l'edifici la botiga . Aquesta prohibició no afecta als gossos pigall quan vagin acompanyant persones invidents.
6. Comunicar per escrit al responsable de seguiment del contracte, que serà nomenat per l'Ajuntament de la Selva de Mar, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament de l'activitat.
7. Informar quan l'Ajuntament ho requereixi, del desenvolupament i resultat de l'activitat.
8. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adient per a executar, amb diligent eficàcia, la prestació objecte del contracte.
9. Fer el manteniment i la neteja diària de tot l'espai, inclosos els lavabos de l'edifici. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació i de les derivades del compliment de les normes sanitàries vigents.
10. Assumir la despesa de la reposició de les lluminàries (bombetes i/o fluorescents) de les làmpades ubicades a l'espai objecte de la llicència.
11. Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social, la de sanitat i higiene alimentàries i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb compliment estricte de les normes aplicables als aparells i equipaments instal·lats.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 32

12. Satisfer tots els tributs que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, inclosos els derivats als drets d'autor. El tribut municipal que haurà de satisfer anualment a l'Ajuntament de Selva de Mar serà la taxa d'escombraries per l'activitat de botiga.
13. Subscriure l'assegurança detallada en el present Plec, i mantenir-la en vigor durant tota la vigència de la llicència incloses les seves pròrrogues.
14. Assumir la despesa de telèfon, internet i alarma, si escau.
15. No alienar ni cedir ni traspassar la llicència.
16. Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.

17. Tenir a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.
18. El contractista i aquells qui ell ocupi tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la seva prestació del servei. No podrà fer us del Dret reservat d'admissió amb l'única excepció d'allò previst per als supòsits d'alteració de l'ordre públic.
19. Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat.
20. No vendre tabac.
21. Posar en funcionament la botiga en el termini fixat i, en cas d'extinció normal de la llicència, prestar el servei fins que un altre se'n faci càrrec.
22. Les altres relacionades en l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).
23. No permetre fumar.
24. El titular de la llicència haurà de gestionar correctament els residus, i haurà de fer selecció dels seus residus dipositant-los en els contenidors corresponents: vidre, cartró, plàstic, rebuig, i l'orgànica.
25. El titular de la llicència haurà de gestionar correctament els residus de fracció orgànica de residus municipal (FORM), efectuant una correcta separació de dit residu i a dipositar-lo en les bosses especials per recollir dit residu i posteriorment en els contenidors municipals habilitats a tal efecte.
26. Caldrà que els preus de tots els productes estiguin degudament etiquetats i visibles.
27. Deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, resolta la llicència, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
28. Guardar i custodiar l'espai del Trull".
29. Tancar la il·luminació interior, la climatització i la calefacció durant les hores de tancament de la botiga. Així mateix, no es podrà tenir en funció la climatització ja sigui en mode fred o calent, ni la calefacció si la porta d'accés a la botiga es troba oberta.
30. No estacionar ni permetrà l'estacionament de vehicles privats ni comercials, propis o aliens al carrer ni davant la façana de la botiga, més enllà dels moments de carrega i descarrega imprescindible.
31. El titular de la llicencia haurà de tenir cura de que tant els productes comercialitzats directament així com els adquirits a productors locals, compleixen les normatives legals corresponents. Especialment aquells productes que presentin risc alimentari.
32. Clàusula ètica:

a. Els licitadors i la persona titular de la llicència assumeixen les obligacions següents:
b. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
c. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
d. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 32

e. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B) Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

a) Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari iel parament.
b) Realitzar, al seu càrrec les petites reparacions que siguin provocades per l'ús ordinari de la sala destinada a botiga. I mantenir-lo en perfecte estat. En el supòsit que la causa de l'avaria o desperfecte no sigui l'ús ordinari, l'Ajuntament analitzarà qui ha d'assumir la seva reparació si l'ajuntament o el titular de la llicència. En cas que la causa sigui un mal ús o negligència per part del titular de la llicència aquest haurà d'assumir en tot cas, la seva reparació i/o la seva reposició.
c) Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del titular de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del titular de la llicència, única i exclusivament.
d) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
e) Si per circumstancies no previstes en el present Plec, o per l'emergència sanitària fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al titular de la llicència o per motius de salut pública, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.
f) Limitar al titular de la llicència el consum elèctric mitjançant la regulació dels topalls de la temperatura i la paralització de la climatització en cas d'obertura de portes.

g) C. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

a)Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
b) Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat que no estiguin inclosos en l'inventari Annex III.
c) Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris del botiga pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat de botiga.
d) Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
e) Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
f) Disposar de fulls de reclamacions.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 32

h) Retornar els mitjans aportats per l'Ajuntament en el mateix estat de conservació i categoria.

D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

La persona titular de la llicència té el caràcter d'empresària i està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres especifiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el titular de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del titular de la llicència.

Haurà de contractar el personal necessari per atendre l'activitat de botiga, tenint en compte els dies de major afluència d'usuaris. Aquest personal ha d'estar capacitat per atendre en català i l'Ajuntament no hi tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altre índole.

4.3. Drets i obligacions de l'Ajuntament

a) Posar a disposició del titular de la llicència el bé demanial i el material annexat a l'inventari.
b) Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
c) Modificar la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
d) Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la llicència, així com imposar les correccions i sancions escaients.
e) Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
f) Imposar al titular de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
g) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament de la vigència d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
h) Percebre el cànon i altres despeses imputables al titular de la llicència de conformitat a l'establert en el present Plec.
i) Suspendre la vigència de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.
   Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al titular de la llicència.
j) Acordar la resolució de la llicència i determinar-ne els seus efectes
k) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que hagués comés.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 32

l) L'Ajuntament disposa de les prerrogatives de l'article 188 LCSP
m) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

4. 4.Rescat

L'ens local pot extingir la llicència abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

4.5. Condicions especials d'execució.

a) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, respectar les obligacions relatives a l'eficiència energètica del local contingues en el present plec i les que es derivin de la normativa que sigui vigent en cada moment, i les instruccions que pugui donar l'Ajuntament, i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
b) El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

4.6. Cessió de la llicència.

Els drets i obligacions relatius a la llicència, no podran ser cedits pel titular de la llicència a un tercer.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ, MODIFICACIÓ I REVERSIÓ DE LA LLICÈNCIA

5.1. Resolució i extinció de la llicència.

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

a) La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
b) El transcurs del termini de vigència.
c) El mutu acord.
d) La renúncia del beneficiari de la llicència.
e) La revocació de la llicència.
f) La resolució judicial.
g) La desaparició del bé objecte de la llicència.
h) La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
i) Els altres supòsits previstos expressament en el present plec.
j) Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.

L'Ajuntament podrà revocar la llicència per qualsevol de les circumstàncies següents:

a) L'impagament en termini del cànon de la llicència.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 32

b) La manca d'obertura al públic de la botiga o l'incompliment reiterat de l'horari durant 3 o més dies continus, o durant 3 o més dies discontinus en un període no superior als 6 mesos.
c) L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
d) La cessió de la titularitat de la llicència o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al regim previst en el present plec de condicions.
e) L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals, de Seguretat Social i seguretat i salut en el treball.
f) El pagament de salaris inferiors a aquells estipulats en el conveni d'aplicació sectorial
g) El retràs, en més de dos mesos, en el pagament dels salaris a les treballadores o treballadors adscrits al contracte.
h) No iniciar el servei en el termini previst en aquest plec.

i) Qualsevol actuació constitutiva de delicte o falta tipificada en el Codi Penal o en les Lleis Penals especials.
j) La reiteració en la comissió de 3 faltes greus.
k) Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament
l) L'incompliment de les condicions especials d'execució el contracte establerts en aquest plec.
m) La resta dels supòsits previstos en el regim sancionador com a causa de resolució.

L'extinció de la llicència per qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior donarà lloc a la reversió dels béns i instal·lacions que amb caràcter fix s'hagin incorporal a l'immoble objecte de llicència, així mateix comportarà l'obligació del titular de la llicència de deixar lliures i vacus i a disposició de l'administració dins del termini establert els béns objecte de llicència; aquesta obligació comporta el reconeixement de la potestat de l'ajuntament per acordar i executar per si mateixa el llançament.

La llicència s'extingeix per alguna de les següents causes:

a) Impagament del cànon quan hagi transcorregut el dia màxim per fer-ho, i no s'ingressi en el termini addicional de 5 dies naturals des de què sigui requerit. b) Impagament de les sancions que s'imposin
c) Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament
d) Les que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPC i a l'article 211de la LCSP.
e) L'incompliment de les condicions especials d'execució el contracte establerts en aquest plec.
f) Pel venciment del termini i de les seves pròrrogues, si escau.

La resolució de la llicència, excepte pel venciment del termini, s'acordarà per l'òrgan competent d'ofici o a instància del titular de la llicència, si escau, mitjançant el procediment que disposa la normativa establerta.

5. 2.Devolució de la garantia definitiva.

Finalitzada la vigència inicial de la llicència o les seves pròrrogues, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà **d'un mes**. Un cop

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 32

transcorregut aquest termini, si tot és correcte, s'ha de resoldre sobre la devolució de la garantia.

5.3. Renúncia i desistiment

L'òrgan de competent, abans de l'adjudicació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 150 de LCSP, es compensarà els licitadors amb les despeses en què haurien pogut incórrer com a màxim fins a la xifra de 10 € per licitador.

5.4. Supòsits de modificació de la llicència.

No es preveuen modificacions de la llicència.

5.5. Reversió

Amb anterioritat a la finalització de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres i comprovar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

Si les instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat, es formalitzarà un acta de reconeixement de la llicència, entre ambdues parts i l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de reconeixement.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

Un cop efectuat l'informe de serveis tècnics i l'acta d'entrega de claus de l'explotació es considerarà que deixa el bé lliure, vacu i expedit a favor de l'Ajuntament.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A LES INFRACCIONS I SANCIONS

6.1. Infraccions.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Així mateix, serà d'aplicació el règim previst als articles 192 i següents de la LCSP per incompliment parcial o defectuós i per demora.

Es consideren <u>infraccions molt greus:</u>

a) Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als usuaris o per a tercers
b) L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat.
c) Maltractar els usuaris amb agressions físiques o verbals
d) La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 32

e) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de força major, o abandonar-lo
f) No complir la normativa que li sigui d'aplicació
g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fixades en aquest plec.
h) Més de dos incompliments de les instruccions relatives al COVID-19.
i) La comissió de dues faltes greus o la reiteració en una falta

Es consideren infraccions greus:

a) L'incompliment dels horaris establerts
b) Obstruir la inspecció de l'Ajuntament de la Selva de Mar.
c) No mantenir la netedat i el bon estat de les instal·lacions i dels béns
d) L'Incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma del'objecte de la llicència.
e) L'incompliment de les normatives establertes en quant a imatge, comunicació, retulació i atenció en català
f) Dos incompliments de les instruccions relatives al COVID-19
g) La comissió de dues faltes lleus o la reiteració en una falta

Es consideren infraccions lleus:

a) L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat
b) La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec o de les ordres de servei que dicta aquest ajuntament que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.
c) Un incompliment de les instruccions relatives al COVID-19.

6.2. Sancions.

Per la comissió de les infraccions establertes en la clàusula anterior s'imposaran les següents sancions:

a) Les infraccions molt greus: Resolució del contracte en el supòsit de que la infracció sigui d'una les condicions especials d'execució del contracte i confiscació de la garantia definitiva. La resta d'infraccions molt greus es sancionaren amb multa de 600 a 3000 €. NO obstant això, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte atenent a la reiteració de la infracció. L'Ajuntament també podrà, si s'escau, exigir al titular de la llicència el rescabalament dels danys i perjudicis que la infracció comesa pugui originar .
b) Les infraccions greus: multa de 301,00 € a 600,00 €
c) Les infraccions lleus: multa de fins a 300 €.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
b) La naturalesa dels perjudicis causats.
c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 32

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el titular de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

7. RÈGIM DE RECURSOS.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició dels següents recursos:

– Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

– Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

8. JURISDICCIÓ

Aquest contracte té naturalesa administrativa perquè es tracta d'una llicència d'ús privatiu d'un domini públic i per tant la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a resoldre les qüestions litigioses.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 32

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ..... i als efectes de licitar en l'expedient X2023000224, *Llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del* domini públic de l'espai "botiga del Trull" de La Selva *de Mar per a destinar-la a botiga*.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- *(si escau)*Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	**NIF de l'empresa**	**Correu electrònic de l'empresa**	**Mòbil de l'empresa (opcional)**

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 32

- *(si escau)* Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

  -Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en la clàusula 3.6 del Plec que regula la present licitació, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.

- Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigits en el plec de clàusules, i **que compto/a amb la documentació acreditativa necessària**, i que em comprometo a aportar la documentació justificativa establerta en la clàusula 1.9.3 del Ple que regula la present licitació, quan l'òrgan competent m'ho requereixi.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

  I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

  (Signatura electrònica)

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de la Selva de Mar amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de la Selva de Mar per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol•licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de la Selva de Mar *Delegat de Protecció de Dades*, – Casa Consistorial – la Selva de Mar 17489 (Girona), indicant a l'assumpte: Ref. Protecció de Dades.

ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El model d'oferta econòmica, que consta a l'expedient d'aquesta contractació, ha estat elaborat per l'aplicació de tramitació automatitzada en format XLSX, estarà disponible al perfil de contractant de la Corporació i **s'haurà de presentar en l'eina del sobre digital amb el mateix** format XLSX i no s'ha de signar electrònicament.

ANNEX III INVENTARI

-claus

ANNEX IV FOTOGRAFIES:

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 32



ANNEX V PLÀNOL:

Codi Validació: 55N9Y4AM2KKC6242LXZJQLNPL
Verificació: https://laselvademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 32