



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Expedient: X202300580

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE SUPORT A LA BRIGADA MUNICIPAL, BUIDATGE DE PAPERERES I RECOLLIDA EXTRAORDINÀRIA DE BROSSA DEL MUNICIPI DE GURB, MITJANÇANT UN CONTRACTE RESERVAT PER CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CET) D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels següents serveis, que es dividiran en dos lots:

- LOT 1: Servei de suport a la brigada municipal
- LOT 2: Servei de buidatge de les papereres municipals
- LOT 3: Servei de recollida extraordinària intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn

La present licitació està reservada a Centres Especials de Treball (CET), sense ànim de lucre com a mitjà per a la integració laboral de treballadors amb discapacitat d'especial dificultat amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que estableix la DA 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu.

Únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball.

Les característiques tècniques, d'organització i les tasques a realitzar de cadascun dels lots són les següents:

LOT 1 - SERVEIS DE SUPORT A LA BRIGADA MUNICIPAL

1. Objecte del contracte

L'objecte del present lot és la prestació del servei de suport a la brigada municipal de l'Ajuntament de Gurb, en la forma que s'explicita en el present plec de prescripcions tècniques.

Els treballs consistiran en el suport a les tasques de manteniment i conservació dels edificis, instal·lacions i infraestructures municipals, de manteniment de la via pública, d'arranjament de desperfectes i de manteniments i pintats en general, en funció de les necessitats específiques de feina que sobrevinguin per la brigada municipal.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels treballs necessaris a executar a les infraestructures i edificis municipals i via pública durant el període de vigència del contracte, segons les necessitats detectades per la brigada de l'Ajuntament de Gurb.

2. Descripció del servei objecte del contracte

a) Tasques a desenvolupar:

L'empresa adjudicatària realitzarà el manteniment i la conservació de les instal·lacions i reparacions de les infraestructures municipals i via pública, quan ho sol·liciti el responsable de la brigada municipal, i d'acord a les instruccions que aquest confereixi, segons el detall següent:

- Manteniment de senyalització viària vertical i horitzontal.
- Pintura en edificis municipals.
- Recollida d'andròmines.
- Paleteria i fusteria per petits manteniments dels edificis municipals.
- Manteniment carrers i camins del municipi.
- Recollida d'abandonaments.
- Preparació d'activitats i festes municipals.
- Manteniment i instal·lació de mobiliari urbà i parcs infantils.
- Manteniment de parcs i jardins.
- Manteniment d'àrees de recollida.

Aquest llistat és a títol enumeratiu no limitatiu, segons les necessitats de la brigada municipal.

La contractació de les activitats que en el present Plec es detallen, no comporta cap tipus de cessió de la titularitat serveis municipals, ni tampoc de la propietat de les instal·lacions i infraestructures, ni drets envers aquestes, que correspondran sempre a l'Ajuntament de Gurb.

L'empresa adjudicatària assumirà els treballs encarregats, destinant els mitjans personals, materials i tècnics oportuns i en funció de cada treball, evitant al màxim interferències amb l'activitat ciutadana i comercial de la població.

b) Àmbit d'aplicació:

L'àmbit territorial del contracte correspon als vials, parcs i espais de titularitat municipal, i no estan incloses les propietats particulars o privades. A més a més, són objecte d'aquest contracte les següents dependències, i infraestructures del municipi de Gurb:

- Ajuntament
- Pavelló municipal i camp de futbol
- Escoles noves
- Escoles antigues
- Teatre
- Centre de dia
- Centre d'Atenció Primària (CAP)



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



- Casal
- Femer
- Edifici de correus

Aquest llistat és a títol enumeratiu no limitatiu, segons les necessitats de la brigada municipal.

b) Horari de prestació del servei:

L'horari de prestació del servei serà intensiu, de dilluns a divendres, i es desenvoluparà els mesos de gener, febrer, novembre i desembre de 7:15h a 14:45h (fent un total de 7,5h/dia), i la resta de mesos de 06:45h a 14:45h (fent un total de 8:00h/dia).

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran reajustar l'horari anterior, el qual s'indica en el present plec a efectes informatius.

3. Mitjans adscrits al contracte:

a) Personal adscrit al contracte:

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la bona execució de les prestacions indicades a l'apartat anterior (amb les dotacions mèdiques i de material de prevenció o epis que siguin necessaris), que haurà de tenir les condicions d'aptitud i experiència en l'execució de les tasques requerides en els presents plecs.

Per a l'execució del contracte es requereix l'adscripció del personal següent:

- Un oficial de primera, amb una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit objecte del contracte, experiència mínima de 2 anys en la recollida d'andròmines, i formació específica en monitoratge.
- Dos peons, amb una experiència mínima d'1 any en l'àmbit de objecte del contracte, i experiència mínima d'un any en la recollida d'andròmines
- Tot el personal adscrit ha de tenir, en el moment de presentar l'oferta, formació específica certificada en Prevenció de Riscos Laborals en els àmbits del manteniment del mobiliari urbà i la jardineria.

Sens perjudici de l'anterior, en aquells supòsits d'increment del volum de feina, l'Ajuntament podrà requerir l'adscripció de mitjans personals addicionals als mínims establerts. Aquests serveis addicionals tindran la condició de serveis extraordinaris, i es facturaran al preu/hora que hagi ofert el contractista en la seva oferta. No cal fer-ho constar perquè s'ha inclòs en les modificacions la incorporació de nous serveis

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

funcions desenvolupades a l'efecte respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte contractual.

L'empresa adjudicatària haurà de designar com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
- e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

b) Material i maquinària adscrita al contracte:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, els vehicles, les eines, els materials i altres elements auxiliars que sigui necessaris per poder complir amb les obligacions relatives als treballs a desenvolupar objecte del contracte. Tots els vehicles, maquinària i eines hauran d'estar a disposició per prestar els serveis i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i ús, havent de ser reposats en cas de desgast, pèrdua o robatori.

La maquinària mínima prevista per a la prestació del servei és la següent:

- 1 furgoneta per el transport de persones, eines i materials
- 1 motoaixada
- 1 màquina de pintura viària (per pintura acrílica)
- 1 equip de neteja autònom amb aigua a pressió
- 1 martell elèctric
- 1 trepant elèctric
- 1 polidora de fusta
- 1 bufador de mà
- 1 tornavis elèctric a bateria amb bateria de recanvi
- 1 generador elèctric (per al martell, el trepant, la hidronetejadora...)
- 2 Tanques plegables (de tisora)
- 1 caixa d'eines totalment equipada (claus, tornavisos, martell...)

L'adjudicatària haurà de garantir que el material sempre funcioni en condicions òptimes i es garantirà la seva reparació o substitució quan calgui. Tanmateix,



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

s'exigirà que els vehicles utilitzats estiguin al corrent de les inspeccions tècniques periòdiques, i hauran de complir tots els requisits legals per a la realització dels treballs, que tinguin la documentació tècnica i administrativa en regla, que tinguin la seva assegurança de circulació i que utilitzin els combustibles menys contaminants possibles.

L'empresa adjudicatària disposarà i utilitzarà els elements de seguretat i salut i senyalització necessaris per a la realització dels treballs, havent de facilitar als seus treballadors els equips de protecció individuals que puguin resultar necessaris.

L'empresa adjudicatària assumirà el temps dels desplaçaments i de descans que correspongui.

L'empresa adjudicatària iniciarà els serveis amb el vehicle amb plena capacitat operativa, com per exemple dipòsit ple de gasoil, equips electrògens amb gasolina, etc. En cap cas, s'acceptaran sobre costos per la perllongació de treballs degut a aquests motius.

4. Compliment de les normes de seguretat en el treball

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prendre les mesures de seguretat al treball previstes a la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre), en la qual s'estableixen quines són les condicions mínimes de seguretat i salut laborals.

L'empresa adjudicatària serà l'únic responsable, judicial i extrajudicialment, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució de les tasques previstes en el contracte per causes imputables a l'adjudicatari. També hauran d'adoptar totes les mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi.

L'empresa adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin causats per causes imputables a l'adjudicatari, i es produeixin durant l'execució dels treballs descrits al contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'observar tot el que es preveu a la legislació vigent sobre accidents laborals i malalties professionals, i contractar la cobertura de risc d'accidents laborals i malalties laborals amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Els tècnics municipals designats, en cas d'observança de desobediència a les instruccions, incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi els treballs, podran requerir a l'adjudicatari que separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

Es vetllarà per les condicions de seguretat i protecció dels espais i vials en les tasques, complint en tot moment la legislació vigent, i seguint les ordres i instruccions que doni la brigada municipal.

L'empresa adjudicatària mantindrà nets els espais de treball i el seus voltants, per oferir un aspecte òptim i segur del servei.

**Ajuntament de Gurb**

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



5. Seguiment de l'execució del contracte

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel responsable del contracte que l'Ajuntament hagi designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors per al seguiment.

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificulti el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de la persona responsable de l'empresa adjudicatària.

6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

D'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), tindrà les següents obligacions:

- Prestar els serveis ajustant-se als Reglaments municipals dels serveis vigents i a les instruccions que s'imparteixin des de la brigada municipal.
- Realitzar les obres i els treballs de reparació i manteniment de les infraestructures públiques i via pública encarregats d'acord amb les instruccions donades per la brigada, actuant de forma coordinada a les actuacions d'aquesta.
- Posar a disposició de l'Ajuntament de Gurb un telèfon permanent de contacte, i el mínim de mitjans humans i materials fixats en els plecs per fer front als treballs encarregats pels tècnics i tècniques municipals.
- Informar a l'Ajuntament de totes les actuacions realitzades.
- Complir rigorosament la legislació laboral, fiscal i sanitària i de seguretat en els treballs.
- Reparar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugin causar a l'Ajuntament o a tercers, per causa d'una actuació ineficient per part seva.
- Contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i mediambiental dels danys que pugin causar.

7. Confidencialitat i protecció de dades

Per a la realització dels treballs objecte del present contracte és possible que el personal de l'adjudicatària tingui accés a locals on es realitzin tractament de fitxers amb dades de caràcter personal, o suports o recursos que continguin dades de caràcter personal, o a altre tipus de documentació de caràcter confidencial, per la realització dels treballs que impliquin directament un tractament d'aquest tipus de dades.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades rebudes, tant de caràcter personal com d'un altre tipus, abans i després de ser tractats, així com l'ús dels mateixos exclusivament per a la realització dels treballs que conformen el servei contractat. Els fitxers en els quals es continguin dades de caràcter personal són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Gurb i les entitats adscrites, tractant-se la relació d'un accés a les dades de tercer.

L'empresa adjudicatària no podrà transferir, duplicar o reproduir, en tot o en part, la informació propietat de l'Ajuntament de Gurb i les entitats adscrites i/o dades personals per a fi diferent de l'objecte del contracte. Un cop finalitzat el contracte, les dades de caràcter personal als quals l'adjudicatari hagi tingut accés seran destruïts sense que l'adjudicatari pugui conservar còpia alguna de tot o part d'aquests.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir a totes les persones de la seva plantilla les instruccions i obligacions precises per a l'efectiu coneixement i compliment de l'assenyalat en aquesta clàusula i de les responsabilitats que assumeixen sobre confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir tot el disposat en la legislació vigent sobre protecció de dades que li siguin d'aplicació i a actuar d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Gurb i entitats adscrites, en concret:

- El personal de l'adjudicatària està obligat a respectar les mesures de seguretat dels edificis i locals on accedeixi, sense que la seva permanència o pas per aquests llocs pugui derivar-se una minva de les condicions de seguretat originals.
- L'adjudicatària garantirà que la informació de la qual disposa per raó de la prestació del servei no pugui ser visible per persones no autoritzades. Així, els llocs on s'emmagatzemi, guardi o conservi la informació hauran de ser aptes per garantir el deure de confidencialitat. L'adjudicatària es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta a tot suport o document en el que consti qualsevol tipus de dades de caràcter personal i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquest tipus de dades. Qualsevol incidència que afecti o pugui afectar a la seguretat de les dades de caràcter personal propietat del responsable del fitxer durant o posterior a la vigència del contracte serà comunicada d'immediat a l'Ajuntament de Gurb.
- L'adjudicatària que incompleixi l'establert en els apartats anteriors serà considerada responsable del tractament, responent de les infraccions en que hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que per les persones interessades s'interposi davant l'Agència de Protecció de Dades competent i de la indemnització que en el seu cas, es reconegui a la persona afectada que exerciti l'acció de responsabilitat pel dany o lesió que pateixi en els seus béns o drets. Seran motius de resolució del present contracte la vulneració de secret per l'adjudicatària o el seu personal, així com el incompliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, en la



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

prestació dels serveis postals, l'adjudicatària haurà de garantir el secret de les comunicacions, de conformitat amb l'article 18.3 de la Constitució i l'article 579 de la Llei d'Enjudiciament Criminal. L'adjudicatària no podrà facilitar cap dada relativa a l'existència de l'enviament postal, a la seva classe, a les seves circumstàncies exteriors, a la identitat de la persona remetent i de la persona destinatària, ni a les seves direccions.

8. Facturació

La facturació, que serà mensual i corresponent al mes vençut, expressarà l'import net total de despesa, l'impost sobre el valor afegit i l'import total, per les tasques realitzades.

Els serveis ordinaris es facturaran d'acord al preu unitaris resultants de l'adjudicació. Els serveis extraordinaris es facturaran sota demanda, al preu/hora ofert en la proposta econòmica, en funció de les hores efectivament esmerçades.

LOT 2 - SERVEI DE BUIDATGE DE LES PAPERERES DEL MUNICIPI DE GURB

1. Objecte del contracte

L'objecte del present lot és la prestació del servei de buidatge de les papereres i la recollida de brossa de determinades zones del municipi de Gurb, en la forma que s'explicita en el present plec de prescripcions tècniques.

Els treballs consistiran en el buidatge i el canvi de bossa de les papereres municipals, i la recollida de brossa del terra (bosses, llaunes, ampolles, papers i gots...) de les zones públiques indicades en aquest plec, així com el transport de les deixalles a la deixalleria municipal.

2. Descripció del servei objecte del contracte

a) Tasques a desenvolupar:

L'empresa adjudicatària realitzarà els següents treballs, d'acord amb les instruccions del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, segons el detall següent:

- Buidatge i canvi de bosses de les papereres municipals.
- Recollida de la brossa del terra de les zones indicades en aquest plec.
- Transport de les deixalles a la deixalleria de la brigada municipal.

Aquest llistat és a títol enumeratiu no limitatiu, segons les necessitats de l'Ajuntament de Gurb.

L'empresa adjudicatària assumirà els treballs encarregats, destinant els mitjans personals, materials i tècnics oportuns i en funció de cada treball, evitant al màxim interferències amb l'activitat ciutadana i comercial de la població.

**Ajuntament de Gurb**

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

**b) Àmbit d'aplicació:**

L'àmbit territorial del contracte correspon a espais municipals ubicats dins del municipi de Gurb, i no estan incloses les propietats particulars o privades.

Són objecte d'aquest contracte els següents espais del municipi de Gurb per el buidatge de papereres:

- Zona verda de Martinencs
- Zona verda darrera Tarradellas
- Zona Parc de la Bassa

c) Periodicitat de la prestació del servei:

S'estima que es realitzaran 3 actuacions a la setmana en dies laborables, de dilluns a divendres, que inclou el buidatge d'elles papereres i el canvi de bossa, segons el detall següent:

Dilluns: 3:50h
Dimecres: 1:00hh
Divendres: 3:50h

Així meteix, també es farà el transport de les deixalles a la deixalleria de la brigada municipal.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran reajustar l'horari anterior, el qual s'indica en el present plec a efectes informatius.

3. Mitjans adscrits al contracte:**a) Personal adscrit al contracte:**

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la bona execució de les prestacions indicades a l'apartat anterior, que haurà de tenir les condicions d'aptitud i experiència en l'execució de les tasques requerides en els presents plecs.

Per a l'execució del contracte es requereix l'adscripció del personal següent:

- Un oficial de primera, amb una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit objecte del contracte,
- Un peó, amb una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de objecte del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en aquells supòsits d'increment del volum de feina, l'Ajuntament podrà requerir l'adscripció de mitjans personals addicionals als mínims establerts. Aquests serveis addicionals tindran la condició de serveis extraordinaris, i es facturaran al preu/hora que hagi ofert el contractista en la seva oferta. No cal fer-ho constar perquè s'ha inclòs en les modificacions la incorporació de nous serveis

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades,



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades a l'efecte respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte contractual.

L'empresa adjudicatària haurà de designar com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:

- f) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
- g) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.
- h) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- i) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
- j) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

b) Mitjans materials adscrits al contracte:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans materials necessaris per poder complir amb les obligacions relatives als treballs a desenvolupar objecte del contracte. Tots els vehicles, i materials hauran d'estar a disposició per prestar els serveis i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i ús, havent de ser reposats en cas de desgast, pèrdua o robatori.

Els mitjans materials prevists per a la prestació del servei són els següent:

- 1 furgoneta per el transport de persones i deixalles.
- Bosses de deixalles (85x105).

L'adjudicatària haurà de garantir que el material sempre funcioni en condicions òptimes i es garantirà la seva reparació o substitució quan calgui. Tanmateix, s'exigirà que els vehicles utilitzats estiguin al corrent de les inspeccions tècniques periòdiques, i hauran de complir tots els requisits legals per a la realització dels treballs, que tinguin la documentació tècnica i administrativa en regla, que tinguin la seva assegurança de circulació i que utilitzin els combustibles menys contaminants possibles.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



L'empresa adjudicatària disposarà i utilitzarà els elements de seguretat i salut i senyalització necessaris per a la realització dels treballs, havent de facilitar als seus treballadors els equips de protecció individuals que puguin resultar necessaris.

L'empresa adjudicatària assumirà el temps dels desplaçaments i de descans que correspongui.

L'empresa adjudicatària iniciarà els serveis amb el vehicles amb plena capacitat operativa, com per exemple dipòsit ple de gasoil, equips electrògens amb gasolina, etc. En cap cas, s'acceptaran sobre costos per la perllongació de treballs degut a aquests motius.

4. Compliment de les normes de seguretat en el treball

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prendre les mesures de seguretat al treball previstes a la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre), en la qual s'estableixen quines són les condicions mínimes de seguretat i salut laborals.

L'empresa adjudicatària serà l'únic responsable, judicial i extrajudicialment, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució de les tasques previstes en el contracte per causes imputables a l'adjudicatari. També hauran d'adoptar totes les mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi.

L'empresa adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin causats per causes imputables a l'adjudicatari, i es produeixin durant l'execució dels treballs descrits al contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'observar tot el que es preveu a la legislació vigent sobre accidents laborals i malalties professionals, i contractar la cobertura de risc d'accidents laborals i malalties laborals amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Els tècnics municipals designats, en cas d'observança de desobediència a les instruccions, incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi els treballs, podran requerir a l'adjudicatari que separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

Es vetllarà per les condicions de seguretat i protecció dels espais i vials en les tasques, complint en tot moment la legislació vigent, i seguint les ordres i instruccions que doni la brigada municipal.

L'empresa adjudicatària mantindrà nets els espais de treball i el seus voltants, per oferir un aspecte òptim i segur del servei.

5. Seguiment de l'execució del contracte

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel responsable del contracte que l'Ajuntament hagi designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors per al seguiment.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificulti el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de la persona responsable de l'empresa adjudicatària.

6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

D'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), tindrà les següents obligacions:

- Prestar els serveis ajustant-se als Reglaments municipals dels serveis vigents i a les instruccions que s'imparteixin des de la brigada municipal.
- Realitzar les obres i els treballs de reparació i manteniment de les infraestructures públiques i via pública encarregats d'acord amb les instruccions donades per la brigada, actuant de forma coordinada a les actuacions d'aquesta.
- Posar a disposició de l'Ajuntament de Gurb un telèfon permanent de contacte, i el mínim de mitjans humans i materials fixats en els plecs per fer front als treballs encarregats pels tècnics i tècniques municipals.
- Informar a l'Ajuntament de totes les actuacions realitzades.
- Complir rigorosament la legislació laboral, fiscal i sanitària i de seguretat en els treballs.
- Reparar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugin causar a l'Ajuntament o a tercers, per causa d'una actuació ineficient per part seva.
- Contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i mediambiental dels danys que pugui causar.

7. Confidencialitat i protecció de dades

Per a la realització dels treballs objecte del present contracte és possible que el personal de l'adjudicatària tingui accés a locals on es realitzin tractament de fitxers amb dades de caràcter personal, o suports o recursos que continguin dades de caràcter personal, o a altre tipus de documentació de caràcter confidencial, per la realització dels treballs que impliquin directament un tractament d'aquest tipus de dades.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades rebudes, tant de caràcter personal com d'un altre tipus, abans i després de ser tractats, així com l'ús dels mateixos exclusivament per a la realització dels treballs que conformen el servei contractat. Els fitxers en els quals es continguin dades de caràcter personal són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Gurb i les entitats adscrites, tractant-se la relació d'un accés a les dades de tercer.

L'empresa adjudicatària no podrà transferir, duplicar o reproduir, en tot o en part, la informació propietat de l'Ajuntament de Gurb i les entitats adscrites i/o dades



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

personals per a fi diferent de l'objecte del contracte. Un cop finalitzat el contracte, les dades de caràcter personal als quals l'adjudicatari hagi tingut accés seran destruïts sense que l'adjudicatari pugui conservar còpia alguna de tot o part d'aquests.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir a totes les persones de la seva plantilla les instruccions i obligacions precises per a l'efectiu coneixement i compliment de l'assenyalat en aquesta clàusula i de les responsabilitats que assumeixen sobre confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir tot el disposat en la legislació vigent sobre protecció de dades que li siguin d'aplicació i a actuar d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Gurb i entitats adscrites, en concret:

- El personal de l'adjudicatària està obligat a respectar les mesures de seguretat dels edificis i locals on accedeixi, sense que la seva permanència o pas per aquests llocs pugui derivar-se una minva de les condicions de seguretat originals.
- L'adjudicatària garantirà que la informació de la qual disposa per raó de la prestació del servei no pugui ser visible per persones no autoritzades. Així, els llocs on s'emmagatzemi, guardi o conservi la informació hauran de ser aptes per garantir el deure de confidencialitat. L'adjudicatària es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta a tot suport o document en el que consti qualsevol tipus de dades de caràcter personal i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquest tipus de dades. Qualsevol incidència que afecti o pugui afectar a la seguretat de les dades de caràcter personal propietat del responsable del fitxer durant o posterior a la vigència del contracte serà comunicada d'immediat a l'Ajuntament de Gurb.
- L'adjudicatària que incompleixi l'establert en els apartats anteriors serà considerada responsable del tractament, responnent de les infraccions en que hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que per les persones interessades s'interposi davant l'Agència de Protecció de Dades competent i de la indemnització que en el seu cas, es reconegui a la persona afectada que exerciti l'acció de responsabilitat pel dany o lesió que pateixi en els seus béns o drets. Seran motius de resolució del present contracte la vulneració de secret per l'adjudicatària o el seu personal, així com el incompliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, en la prestació dels serveis postals, l'adjudicatària haurà de garantir el secret de les comunicacions, de conformitat amb l'article 18.3 de la Constitució i l'article 579 de la Llei d'Enjudiciament Criminal. L'adjudicatària no podrà facilitar cap dada relativa a l'existència de l'enviament postal, a la seva classe, a les seves circumstàncies exteriors, a la identitat de la persona remetent i de la persona destinatària, ni a les seves direccions.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



8. Facturació

La facturació, que serà mensual i corresponent al mes vençut, expressarà l'import net total de despesa, l'impost sobre el valor afegit i l'import total, per les tasques realitzades.

Els serveis ordinaris es facturaran d'acord al preu unitaris resultants de l'adjudicació. Els serveis extraordinaris es facturaran sota demanda, al preu/hora ofert en la proposta econòmica, en funció de les hores efectivament esmerçades.

LOT 3 - SERVEI DE RECOLLIDA EXTRAORDINÀRIA INTENSIVA DE BROSSA DERIVADA DE L'OCI NOCTURN

1. Objecte del contracte

L'objecte del present lot és la prestació del servei de suport a la brigada municipal de l'Ajuntament de Gurb, en la forma que s'explicita en el present plec de prescripcions tècniques.

Els treballs consistiran en els treballs de recollida extraordinària i intensiva de la brossa derivada de l'oci nocturn, de la zona industrial de Gurb.

2. Descripció del servei objecte del contracte

a) Tasques a desenvolupar:

L'empresa adjudicatària realitzarà la recollida extraordinària i intensiva de la brossa derivada de l'oci nocturn, segons el detall següent:

- Neteja viària de la zona
- Bufar la zona
- Buidatge de papereres i canvi de bossa
- Transport de les deixalles recollides a la deixalleria municipal.

Aquest llistat és a títol enumeratiu no limitatiu, segons les necessitats de l'Ajuntament de Gurb.

La contractació de les activitats que en el present Plec es detallen, no comporta cap tipus de cessió de la titularitat de serveis municipals, ni tampoc de la propietat de les instal·lacions i infraestructures, ni drets envers aquestes, que correspondran sempre a l'Ajuntament de Gurb.

L'empresa adjudicatària assumirà els treballs encarregats, destinant els mitjans personals, materials i tècnics oportuns i en funció de cada treball, evitant al màxim interferències amb l'activitat ciutadana i comercial de la població.

b) Àmbit d'aplicació:



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

L'àmbit territorial del contracte correspon a la zona d'oci nocturn, concretament al Polígon industrial Mas Galí, Av. de la Ribera, 6, de Gurb.

b) Periodicitat de la prestació del servei:

Es fa una estimació de 78 serveis ordinaris a l'any, que es portaran a terme els caps de setmana, normalment diumenge. Així mateix, es prestaran dos serveis en dies festius especials, l'1 de gener i el 25 de desembre, que tindran la consideració de serveis extraordinaris.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran reajustar el nombre de serveis i l'horari anterior, el qual s'indica en el present plec a efectes informatius.

3. Mitjans adscrits al contracte:

a) Personal adscrit al contracte:

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la bona execució de les prestacions indicades a l'apartat anterior (amb les dotacions mèdiques i de material de prevenció o epis que siguin necessaris), que haurà de tenir les condicions d'aptitud i experiència en l'execució de les tasques requerides en els presents plecs.

Per a l'execució del contracte es requereix l'adscripció del personal següent:

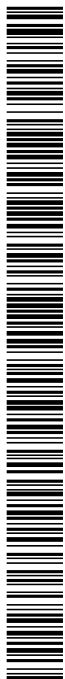
- Un conductor, amb una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit objecte del contracte.
- Un peó, amb una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de objecte del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en aquells supòsits d'increment del volum de feina, l'Ajuntament podrà requerir l'adscripció de mitjans personals addicionals als mínims establerts. Aquests serveis addicionals tindran la condició de serveis extraordinaris, i es facturaran al preu/hora que hagi ofert el contractista en la seva oferta. No cal fer-ho constar perquè s'ha inclòs en les modificacions la incorporació de nous serveis

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades a l'efecte respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte contractual.

L'empresa adjudicatària haurà de designar com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



- k) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
- l) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.
- m) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- n) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
- o) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

b) Material i maquinària adscrita al contracte:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, els vehicles, les eines, els materials i altres elements auxiliars que sigui necessaris per poder complir amb les obligacions relatives als treballs a desenvolupar objecte del contracte. Tots els vehicles, maquinària i eines hauran d'estar a disposició per prestar els serveis i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i ús, havent de ser reposats en cas de desgast, pèrdua o robatori.

Els mitjans materials mínims previstos per a la prestació del servei són els següents:

- 1 màquina escombradora
- 1 bufador elèctric
- Bosses de brosa (85x105)

L'adjudicatària haurà de garantir que el material sempre funcioni en condicions òptimes i es garantirà la seva reparació o substitució quan calgui. Tanmateix, s'exigirà que els vehicles utilitzats estiguin al corrent de les inspeccions tècniques periòdiques, i hauran de complir tots els requisits legals per a la realització dels treballs, que tinguin la documentació tècnica i administrativa en regla, que tinguin la seva assegurança de circulació i que utilitzin els combustibles menys contaminants possibles.

L'empresa adjudicatària disposarà i utilitzarà els elements de seguretat i salut i senyalització necessaris per a la realització dels treballs, havent de facilitar als seus treballadors els equips de protecció individuals que puguin resultar necessaris.

L'empresa adjudicatària assumirà el temps dels desplaçaments i de descans que correspongui.

L'empresa adjudicatària iniciarà els serveis amb el vehicle amb plena capacitat operativa, com per exemple dipòsit ple de gasoil, equips electrògens amb gasolina,



etc. En cap cas, s'acceptaran sobre costos per la perllongació de treballs degut a aquests motius.

4. Compliment de les normes de seguretat en el treball

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prendre les mesures de seguretat al treball previstes a la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre), en la qual s'estableixen quines són les condicions mínimes de seguretat i salut laborals.

L'empresa adjudicatària serà l'únic responsable, judicial i extrajudicialment, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució de les tasques previstes en el contracte per causes imputables a l'adjudicatari. També hauran d'adoptar totes les mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi.

L'empresa adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin causats per causes imputables a l'adjudicatari, i es produeixin durant l'execució dels treballs descrits al contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'observar tot el que es preveu a la legislació vigent sobre accidents laborals i malalties professionals, i contractar la cobertura de risc d'accidents laborals i malalties laborals amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Els tècnics municipals designats, en cas d'observança de desobediència a les instruccions, incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi els treballs, podran requerir a l'adjudicatari que separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

Es vetllarà per les condicions de seguretat i protecció dels espais i vials en les tasques, complint en tot moment la legislació vigent, i seguint les ordres i instruccions que doni la brigada municipal.

L'empresa adjudicatària mantindrà nets els espais de treball i el seus voltants, per oferir un aspecte òptim i segur del servei.

5. Seguiment de l'execució del contracte

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel responsable del contracte que l'Ajuntament hagi designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors per al seguiment.

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificulti el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de la persona responsable de l'empresa adjudicatària.



6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

D'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), tindrà les següents obligacions:

- Prestar els serveis ajustant-se als Reglaments municipals dels serveis vigents i a les instruccions que s'imparteixin des de la brigada municipal.
- Realitzar les obres i els treballs de reparació i manteniment de les infraestructures públiques i via pública encarregats d'acord amb les instruccions donades per la brigada, actuant de forma coordinada a les actuacions d'aquesta.
- Posar a disposició de l'Ajuntament de Gurb un telèfon permanent de contacte, i el mínim de mitjans humans i materials fixats en els plecs per fer front als treballs encarregats pels tècnics i tècniques municipals.
- Informar a l'Ajuntament de totes les actuacions realitzades.
- Complir rigorosament la legislació laboral, fiscal i sanitària i de seguretat en els treballs.
- Reparar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugin causar a l'Ajuntament o a tercers, per causa d'una actuació ineficient per part seva.
- Contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i mediambiental dels danys que pugin causar.

7. Confidencialitat i protecció de dades

Per a la realització dels treballs objecte del present contracte és possible que el personal de l'adjudicatària tingui accés a locals on es realitzin tractament de fitxers amb dades de caràcter personal, o suports o recursos que continguin dades de caràcter personal, o a altre tipus de documentació de caràcter confidencial, per la realització dels treballs que impliquin directament un tractament d'aquest tipus de dades.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades rebudes, tant de caràcter personal com d'un altre tipus, abans i després de ser tractats, així com l'ús dels mateixos exclusivament per a la realització dels treballs que conformen el servei contractat. Els fitxers en els quals es continguin dades de caràcter personal són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Gurb i les entitats adscrites, tractant-se la relació d'un accés a les dades de tercer.

L'empresa adjudicatària no podrà transferir, duplicar o reproduir, en tot o en part, la informació propietat de l'Ajuntament de Gurb i les entitats adscrites i/o dades personals per a fi diferent de l'objecte del contracte. Un cop finalitzat el contracte, les dades de caràcter personal als quals l'adjudicatari hagi tingut accés seran destruïts sense que l'adjudicatari pugui conservar còpia alguna de tot o part d'aquests.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir a totes les persones de la seva plantilla les instruccions i obligacions precises per a l'efectiu coneixement i compliment de l'assenyalat en aquesta clàusula i de les responsabilitats que assumeixen sobre confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal.



L'empresa adjudicatària es compromet a complir tot el disposat en la legislació vigent sobre protecció de dades que li siguin d'aplicació i a actuar d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Gurb i entitats adscrites, en concret:

- El personal de l'adjudicatària està obligat a respectar les mesures de seguretat dels edificis i locals on accedeixi, sense que la seva permanència o pas per aquests llocs pugui derivar-se una minva de les condicions de seguretat originals.
- L'adjudicatària garantirà que la informació de la qual disposa per raó de la prestació del servei no pugui ser visible per persones no autoritzades. Així, els llocs on s'emmagatzemi, guardi o conservi la informació hauran de ser aptes per garantir el deure de confidencialitat. L'adjudicatària es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta a tot suport o document en el que consti qualsevol tipus de dades de caràcter personal i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquest tipus de dades. Qualsevol incidència que afecti o pugui afectar a la seguretat de les dades de caràcter personal propietat del responsable del fitxer durant o posterior a la vigència del contracte serà comunicada d'immediat a l'Ajuntament de Gurb.
- L'adjudicatària que incompleixi l'establert en els apartats anteriors serà considerada responsable del tractament, responnent de les infraccions en que hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que per les persones interessades s'interposi davant l'Agència de Protecció de Dades competent i de la indemnització que en el seu cas, es reconegui a la persona afectada que exerciti l'acció de responsabilitat pel dany o lesió que pateixi en els seus béns o drets. Seran motius de resolució del present contracte la vulneració de secret per l'adjudicatària o el seu personal, així com el incompliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, en la prestació dels serveis postals, l'adjudicatària haurà de garantir el secret de les comunicacions, de conformitat amb l'article 18.3 de la Constitució i l'article 579 de la Llei d'Enjudiciament Criminal. L'adjudicatària no podrà facilitar cap dada relativa a l'existència de l'enviament postal, a la seva classe, a les seves circumstàncies exteriors, a la identitat de la persona remetent i de la persona destinatària, ni a les seves direccions.

8. Facturació

La facturació, que serà mensual i corresponent al mes vençut, expressarà l'import net total de despesa, l'impost sobre el valor afegit i l'import total, per les tasques realitzades.

Els serveis ordinaris es facturaran d'acord al preu unitaris resultants de l'adjudicació. Els serveis extraordinaris es facturaran sota demanda, al preu/hora ofert en la proposta econòmica, en funció de les hores efectivament esmerçades.