





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT A LA BRIGADA MUNICIPAL, BUIDATGE DE PAPERERES I RECOLLIDA EXTRAORDINÀRIA DE BROSSA DEL MUNICIPI DE GURB

Expedient: X202300580

QUADRE RESUM

1. Poder adjudicador	
Administració contractant	Ajuntament de Gurb
Òrgan de contractació	Ple
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Mas l'Esperança, s/n, 08503 Gurb www.gurb.cat

2. Objecte del contracte

Definició de l'objecte	L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels següents serveis, promovent, al mateix temps, el treball de persones amb discapacitat o risc d'exclusió: - Serveis de suport a la brigada municipal. - Servei de buidatge de les papereres del municipi de Gurb - i recollida extraordinària intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn, de Gurb. Únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball.
CPV	LOT 1: Servei de suport a la brigada municipal 45000000-7 Treballs de construcció





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



	LOT 2: Servei de buidatge de les papereres municipals 90500000-2 Serveis relacionats amb brosses i residus LOT 3: Servei de recollida extraordinària i intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn 90500000-2 Serveis relacionats amb brosses i residus
Lots 1	Serveis de suport a la brigada municipal
Lot 2	Servei de buidatge de les papereres del municipi de Gurb
Lot 3	Servei de recollida extraordinària intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn, de Gurb
Possibilitat de licitar a tots els lots ☒ sí ☐ no	

3. Variants

Variants ☐ si ☒ no

4. Procediment

Obert ordinariArticle: 156 LCSP

5. Contracte subjecte a regulació harmonitzada (SARA):

☒ Sí ☐no

6. Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☒ Sí ☐no

7. Contracte reservat

☒ si ☐ no

☒ centre especial de treball
☐ empreses d'inserció social
☐ altres (especificar)

8. Dades econòmiques

Total VEC	import de licitació (IVA exclòs)	import modificacions previstes	import pròrroga
702.230,47€	260.085,36€	52.017,07€	390.128,04€

Es desglossa per cadascun dels LOTS en que es divideix el present contracte de la següent manera:





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



LOT 1: Servei de suport a la brigada municipal

Pressupost de licitació, sense IVA:	185.027,16€
Modificacions 20% sense IVA (Lot 1 i Lot 2)	37.005,43€
Import total de les pròrrogues, sense IVA:	277.540,74€
Valor estimat:	499.573,33€

LOT 2: Servei de buidatge de les papereres municipal

Pressupost de licitació, sense IVA:	30.159,98€
Modificacions 20% sense IVA (Lot 1 i Lot 2)	6.032,00€
Import total de les pròrrogues, sense IVA:	45.239,97€
Valor estimat:	81.431,95€

LOT 3: Servei de recollida extraordinària i intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn

Pressupost de licitació, sense IVA:	44.898,22€
Modificacions 20% sense IVA (Lot 1 i Lot 2)	8.979,64€
Import total de les pròrrogues, sense IVA:	67.347,33€
Valor estimat:	121.225,19€

9. Anualitats ☒ si ☐ no

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats per a cadascun dels lots, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, per a cadascun dels lots del contracte:

LOT 1: Servei de suport a la brigada municipal

Any	Mesos	Import base	Import IVA 21%	Import total
2024	7	53.966,25€	11.332,91€	65.299,16€
2025	12	92.513,58€	19.427,85€	111.941,43€
2026	5	38.547,33€	8.094,94€	46.642,27€
TOTAL	24	185.027,16€	38.855,70€	223.882,86€

LOT 2: Servei de buidatge de les papereres municipals

Any	Mesos	Import base	Import IVA 21%	Import total
2024	7	8.796,66€	1.847,30€	10.643,96€
2025	12	15.080,00€	3.166,80€	18.246,80€
2026	5	6.283,32€	1.319,50€	7.602,82€
TOTAL	24	30.159,98€	6.333,60€	36.493,58€





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



LOT 3: Servei de recollida extraordinària i intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn

Any	Mesos	Import base	Import IVA 10%	Import total
2024	7	13.095,31€	1.309,53€	14.404,84€
2025	12	22.449,11€	2.244,91€	24.694,02€
2026	5	9.353,80€	935,38€	10.289,18€
TOTAL	24	44.898,22€	4.489,82€	49.388,04€

10. Revisió de preus

☐ Si fórmula:

☒ No

11. Termini

Durada del contracte: 2 anys a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.

Pròrroga si ☒ no ☐

durada de la pròrroga:
tres pròrrogues d'un any
cadascuna

termini de pre avís ☒ General
☐ específic

12. Solvència

Econòmica

LOT 1: Servei de suport a la brigada municipal

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a 149.872,00 euros .

Acreditació de la solvència:

Mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) a Catalunya o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE), o bé per mitjà dels comptes anuals del licitador aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.

LOT 2: Servei de buidatge de les papereres municipal

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a 24.429,60 euros .

AJUNTAMENT DE GURB

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



	<u>Acreditació de la solvència:</u> <i>Mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) a Catalunya o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE), o bé per mitjà dels comptes anuals del licitador aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.</i> <u>LOT 3: Servei de recollida extraordinària i intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn</u> Volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a 36.367,56 euros . <u>Acreditació de la solvència:</u> <i>Mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) a Catalunya o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE), o bé per mitjà dels comptes anuals del licitador aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.</i>
Tècnica	<u>LOT 1: Servei de suport a la brigada municipal</u> a) Relació de treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import igual o superior a 69.940,27 euros de volum de negoci en un dels darrers tres anys. b)) Ser un Centre Especial de Treball, i com a mínim del 30% de la plantilla de persones amb discapacitat CET correspongui al grup de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral. Les persones amb dificultats especials són persones amb discapacitat intel·lectual i malaltia mental, amb un grau a partir del 33% i





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



	discapacitat física i sensorial amb grau a partir del 65%. <u>Acreditació de la solvència:</u> a) <i>Certificats de bona execució que indiquin l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).</i> b) <i>Certificat emès per la Direcció general d'Economia Social i Cooperativa i Treball autònom de la Generalitat de Catalunya indicant que estan inscrites en el registre corresponent i indicant el % de treballadors amb discapacitat de dificultats especials respecte el total de personal amb discapacitat.</i> <u>LOT 2: Servei de buidatge de les papereres municipal</u> Relació de treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import igual o superior a 11.400,47 euros de volum de negoci en un dels darrers tres anys. b)) Ser un Centre Especial de Treball, i com a mínim del 30% de la plantilla de persones amb discapacitat CET correspongui al grup de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral. Les persones amb dificultats especials són persones amb discapacitat intel·lectual i malaltia mental, amb un grau a partir del 33% i discapacitat física i sensorial amb grau a partir del 65%. <u>Acreditació de la solvència:</u> a) <i>Certificats de bona execució que indiquin l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).</i>
--	---





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



	b) <i>Certificat emès per la Direcció general d'Economia Social i Cooperativa i Treball autònom de la Generalitat de Catalunya indicant que estan inscrites en el registre corresponent i indicant el % de treballadors amb discapacitat de dificultats especials respecte el total de personal amb discapacitat.</i> <u>LOT 3: Servei de recollida extraordinària i intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn</u> Relació de treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import igual o superior a 16.971,53 euros de volum de negoci en un dels darrers tres anys. b)) Ser un Centre Especial de Treball, i com a mínim del 30% de la plantilla de persones amb discapacitat CET correspongui al grup de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral. Les persones amb dificultats especials són persones amb discapacitat intel·lectual i malaltia mental, amb un grau a partir del 33% i discapacitat física i sensorial amb grau a partir del 65%. <u>Acreditació de la solvència:</u> a) <i>Certificats de bona execució que indiquin l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).</i> b) <i>Certificat emès per la Direcció general d'Economia Social i Cooperativa i Treball autònom de la Generalitat de Catalunya indicant que estan inscrites en el registre corresponent i indicant el % de treballadors amb discapacitat de dificultats especials respecte el total de personal amb discapacitat.</i>
Adscripció obligatòria de mitjans	☒ Sí ☐ no



	Ajuntament de Gurb	Mas l'Esperança, 08503 Gurb T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat www.gurb.cat	
---	---------------------------	--	---

	<u>LOT 1: Servei de suport a la brigada municipal</u> <u>Mitjans personals:</u> L'empresa contractista haurà de disposar d'un equip bàsic de treball compost, com a mínim, pels següents professionals amb el perfil professional experiència indicats seguidament: a) Un oficial de primera, amb una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit objecte del contracte, experiència mínima de 2 anys en la recollida d'andròmines, i formació específica en monitoratge. b) Dos peons, amb una experiència mínima d'1 any en l'àmbit de objecte del contracte, i experiència mínima d'un any en la recollida d'andròmines. <u>Acreditacio:</u> - <i>Contracte de treball de totes les persones treballadores amb la categoria i antiguitat indicades, informe de treballadors en alta (ITA), i</i> - <i>Currículum vitae on consti la relació de l'experiència acreditada de les persones adscrites al contracte.</i> - <i>Informe de la vida laboral de les persones adscrites al contracte.</i> a) <i>Títol oficial o certificat d'un curs de formació de monitoratge.</i> <u>Mitjans materials:</u> - 1 furgoneta per el transport de persones, eines i materials - 1 motoaixada - 1 màquina de pintura viària (per pintura acrílica) - 1 equip de neteja autònom amb aigua a pressió - 1 martell elèctric - 1 trepant elèctric - 1 polidora de fusta - 1 bufador de mà - 1 tornavís elèctric a bateria amb bateria de recanvi
--	---





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



	- 1 generador elèctric (per al martell, el trepant, la hidronetejadora...) - 2 Tanques plegables (de tisora) - 1 caixa d'eines totalment equipada (claus, tornavisos, martell...) <u>Acreditació:</u> - <i>Aportació del permís de circulació i fitxa tècnica que acrediti l'efectiva disposició d'aquests vehicles, la seva antiguitat i bon estat.</i> - <i>Declaració responsable de disposar efectivament de la maquinària mínima per a l'execució del contracte i del seu estat de conservació, signada per la persona representant de l'empresa.</i> <u>LOT 2: Servei de buidatge de les papereres municipal</u> L'empresa contractista haurà de disposar d'un equip bàsic de treball compostat, com a mínim, pels següents professionals amb el perfil professional experiència indicats seguidament: <i>a) Un oficial de primera, amb una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit objecte del contracte.</i> <i>b) Un peó, amb una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de objecte del contracte.</i> <u>Acreditacio:</u> - <i>Contracte de treball de totes les persones treballadores amb la categoria i antiguitat indicades, informe de treballadors en alta (ITA), i</i> - <i>Currículum vitae on consti la relació de l'experiència acreditada de les persones adscrites al contracte.</i> - <i>Informe de la vida laboral de les persones adscrites al contracte.</i> <u>Mitjans materials:</u> - 1 furgoneta per el transport de persones i deixalles. - Bosses de deixalles (85x105).
--	---



	Ajuntament de Gurb	Mas l'Esperança, 08503 Gurb T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat www.gurb.cat	
--	---------------------------	--	--

	<u>Acreditació:</u> - <i>Aportació del permís de circulació i fitxa tècnica que acrediti l'efectiva disposició d'aquests vehicles, la seva antiguitat i bon estat.</i> - <i>Declaració responsable de disposar efectivament de la maquinària mínima per a l'execució del contracte i del seu estat de conservació, signada per la persona representant de l'empresa.</i> <u>LOT 3: Servei de recollida extraordinària i intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn</u> L'empresa contractista haurà de disposar d'un equip bàsic de treball compostat, com a mínim, pels següents professionals amb el perfil professional experiència indicats seguidament: a) Un conductor, amb una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit objecte del contracte. b) Un peó, amb una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de objecte del contracte. <u>Acreditació:</u> - <i>Contracte de treball de totes les persones treballadores amb la categoria i antiguitat indicades, informe de treballadors en alta (ITA), i</i> - <i>Currículum vitae on consti la relació de l'experiència acreditada de les persones adscrites al contracte.</i> - <i>Informe de la vida laboral de les persones adscrites al contracte.</i> <u>Mitjans materials:</u> - 1 màquina escombradora - 1 bufador elèctric - Bosses de brossa (85x105) <u>Acreditació:</u> - <i>Aportació del permís de circulació i fitxa tècnica que acrediti l'efectiva disposició d'aquests vehicles, la seva antiguitat i bon estat.</i>
--	--





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



	<i>-Declaració responsable de disposar efectivament de la maquinària mínima per a l'execució del contracte i del seu estat de conservació, signada per la persona representant de l'empresa.</i>
--	--

13. Criteris d'adjudicació per a cadascun dels lots del contracte:

Subjectes a judici de valor	Màxim 30 punts
<u>S'estableixen els criteris automàtics següents per el Lot 1, Lot 2 i Lot 3 del contracte:</u> A.1.- Memòria tècnica descriptiva i explicativa de la gestió del servei d'acord al Plec de Prescripcions tècniques Els licitadors hauran de presentar, per a la valoració d'aquest criteri, una memòria explicativa de desenvolupament del servei objecte del contracte, en relació a les característiques descrites en el PPT i el PCA. Aquesta memòria ha de tenir un màxim de: - Apartat 1: 10 folis DIN4, per una sola cara o 5 folis DIN4 si es presenta per les dues cares. - Apartat 2: 10 folis DIN4, per una sola cara o 5 folis DIN4 si es presenta per les dues cares. - Apartat 3: 10 folis DIN4, per una sola cara o 5 folis DIN4 si es presenta per les dues cares. No s'admetran memòries d'una extensió superior, ni format diferent que perjudiqui el principi d'igualtat dels diferents licitadors. En cas de superar el nombre de pàgines, no es valoraran les que excedeixin del nombre indicat. <i>Nota: No es podrà incorporar a la memòria cap dada susceptible de ser valorada objectivament i que hagi de figurar en el sobre C. En aquest cas, l'oferta serà exclosa de la licitació.</i> Es valoraran els següents conceptes: Apartat 1: Organització i funcionament dels serveis a prestar Es valorarà la descripció de l'organització i el seu funcionament en relació als serveis i prestacions descrites en el PPT. Aquesta descripció es farà amb un grau màxim de detall i concreció, i haurà d'incloure la seva estructura organitzativa, els equips materials i com s'interrelacionen amb les tasques a desenvolupar: 1.1.- Organigrama.	Fins a 30 punts Fins a 10 punts



	Ajuntament de Gurb	Mas l'Esperança, 08503 Gurb T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat www.gurb.cat	
---	---------------------------	--	---

1.2.- Equip humà que presta el servei en les diferents tasques a executar recollides en els PPT i la seva distribució a cadascuna d'elles, previsió del % de dedicació de temps i justificant la seva viabilitat. Cal tenir en compte que el personal adscrit haurà de ser, com a mínim, el descrit com a "equip de treball" als PPT. 1.3.- Equips materials amb la relació detallada de vehicles, maquinària i eines, amb la indicació dels equips de treball que faran ús de cadascuna d'elles i com es distribuiran a cadascuna de les tasques recollides en els PPT, justificant la seva viabilitat. <u>Forma de valorar aquest apartat de la memòria:</u> - <i>Apartat molt adequat i molt ben justificat en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques 10 punts.</i> - <i>Apartat adequat i justificat en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques 7,5 punts.</i> - <i>Apartat adequat però sense suficient justificació en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques 5 punts.</i> - <i>Apartat poc adequat 2,5 punts.</i> - <i>Apartat amb informació no rellevant o genèric 0 punts.</i> Apartat 2: Programació dels treballs Es valorarà el detall, concreció i claredat en l'exposició de la programació dels treball; la justificació de la seva viabilitat en funció dels mitjans disponibles i la coherència amb els criteris de gestió establerts al PPT que haurà de contenir: 2.1.- Planificació de cadascuna de les tasques establertes en els PPT, amb una fulla de ruta, on s'indiquin clarament la concreció dels espais, la freqüència anual (indicació de si la seva execució correspon a la primavera, estiu, tardor, hivern), % destinat a desplaçament i a la seva execució. 2.2.- Propostes concretes d'actuació amb la seva prioritització. 2.3.- Mesures a adoptar en el cas que sorgeixin incidències en la prestació del servei. <u>Forma de valorar aquest apartat de la memòria:</u>	Fins a 10 punts
--	------------------------





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



- Apartat molt adequat i molt ben justificat en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques 10 punts. - Apartat adequat i justificat en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques 7,5 punts. - Apartat adequat però sense suficient justificació en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques 5 punts. - Apartat poc adequat ,5 punts. - Apartat amb informació no rellevant o genèric 0 punts.	
Apartat 3: Proposta ambiental Es valorarà la redacció d'una proposta de Pla de gestió ambiental aplicable al manteniment de les prestacions objecte del present contracte on es reflecteixin els aspectes ambientals derivats del transport, ús de maquinària i gestió així com pautes d'actuació en la presentació dels serveis amb adopció de criteris de sostenibilitat i reducció del impacte ambiental negatiu i, sobretot, un consum mínim d'aigua. Es valorarà la concreció de les propostes relatives a la reducció de soroll, minimització de l'ús de productes de síntesi química, minimització en la producció de residus, minimització de recursos hídrics, criteris de compra verda (priorització de compra de productes provinents de reciclatge, o km0, o amb etiqueta ecològica, ...), i tots aquells que es considerin adients per obtenir l'objectiu d'una millor gestió ambiental del servei. <u>Forma de valorar aquest apartat de la memòria:</u> - Apartat molt adequat i molt ben justificat en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques 10 punts. - Apartat adequat i justificat en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques 7,5 punts. - Apartat adequat però sense suficient justificació en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques 5 punts. - Apartat poc adequat 2,5 punts. - Apartat amb informació no rellevant o genèric 0 punts.	Fins a 10 punts
Automàtics	Màxim 70 punts
<u>S'estableixen els criteris automàtics següents per el Lot 1, Lot 2 i Lot 3 del contracte:</u> B.1.- Per l'oferta econòmica	Fins a 25 punts



	Ajuntament de Gurb	Mas l'Esperança, 08503 Gurb T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat www.gurb.cat	
--	---------------------------	--	--

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula lineal:

S'atorgarà fins a 25 punts en funció del preu ofert, que, en cap cas, podrà superar l'import de licitació, IVA exclòs.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta millor
O_v = Oferta a valorar
IL = Import de licitació
M = Factor de modulació = 2,0

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

B.2.- Nombre de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral destinades a l'execució del contracte.

Les persones amb dificultats especials són persones amb discapacitat intel·lectual i malaltia mental, amb un grau a partir del 33% i discapacitat física i sensorial amb grau a partir del 65%.

La puntuació s'assignarà segons els següents criteris:

- Fins a 30%: 0 punts
- Superior a 30% i fins el 40%: 5 punts
- Superior a 40% i fins el 50%: 10 punts
- Superior a 50% i fins el 60%: 15 punts
- Superior al 60%: 20 punts

Acreditació:

Per acreditar aquest aspecte, els licitadors hauran d'aportar un certificat emès per la Direcció general d'Economia Social i Cooperativa i Treball autònom de la Generalitat de Catalunya indicant que estan inscrites en el registre corresponent i indicant el % de treballadors

Fins a 20 punts



	Ajuntament de Gurb	Mas l'Esperança, 08503 Gurb T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat www.gurb.cat	
---	---------------------------	--	---

<i>amb discapacitat de dificultats especials respecte el total de personal amb discapacitat.</i> B.3- Pla de formació del personal durant l'execució del contracte. En aquest criteri es valorarà el nombre de formacions a impartir al personal adscrit a l'execució del contracte al llarg de la durada del mateix. En les seves propostes les empreses hauran de designar el nombre de formacions que es comprometen a impartir, atorgant-se les puntuacions en base als següents barems: - Cap compromís de formacions: 0 punts - Dues formacions a l'any: 3 punts - Quatre formacions a l'any: 6 punts - Sis formacions a l'any: 10 punts El compromís de formació formarà part de les condicions especials d'execució del contracte, i l'Ajuntament podrà requerir-ne l'acreditació en el marc del seguiment de l'execució del contracte, i podrà considerar incompliment contractual el fet de no haver-les realitzat. B.4.- Ubicació d'un local o magatzem a un radi determinat. Es valorarà com a criteri mediambiental la localització d'un local o magatzem a un radi determinat, destinat a l'execució del contracte amb objectiu de minimitzar les emissions de CO2, NO2 i PM10 (partícules en suspensió de diàmetre inferior a 10 micres), tot contribuint a l'assoliment dels objectius del Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire de la Generalitat de Catalunya. Es valorarà la distància de la ubicació del local o magatzem del licitador a l'Ajuntament de Gurb, de la manera següent: - Per al local o magatzem ubicat a menys de 10 km. de distància de la seu de l'Ajuntament de Gurb, se li atorgarà la puntuació màxima de 15 punts - Per al local o magatzem ubicat de 10 a 15 km. de distància de la seu de l'Ajuntament de Gurb, se li atorgarà la puntuació de 12 punts. - Per al local o magatzem ubicat de 16 a 20 km. de distància de la distància de la seu de l'Ajuntament de Gurb, se li atorgarà la puntuació de 8 punts - Per al local o magatzem ubicat de 21 a 25 km. de distància de la distància de la seu de l'Ajuntament de Gurb, se li atorgarà la puntuació de 5 punts	Fins a 10 punts Fins a 15 punts
---	---



	Ajuntament de Gurb	Mas l'Esperança, 08503 Gurb T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat www.gurb.cat	
---	---------------------------	--	---

- Per al local o magatzem ubicat de 26 a 30 km. de distància de la distància de la seu de l'Ajuntament de Gurb, se li atorgarà la puntuació de 2 punts
- Per a distàncies superiors als 30 km, no s'atorgarà cap punt.

Acreditació:

Les empreses han de facilitar l'adreça postal i les coordenades UTM de la ubicació dels seus locals-magatzems.

14. Garanties

Provisional ☐ Sí ☒ No

Definitiva ☐ Sí ☒ No

De conformitat amb la Disposició Addicional quarta apartat tercer en relació a l'article 107.1 de la LCSP, no procedeix exigir garantia definitiva als procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.

15. Subcontractació

Condicions de subcontractació per prestacions parcials.

☐ Tasques crítiques que no admeten subcontractació

☒ Obligació d'indicar a l'oferta la part del contracte que es té previst subcontractar

Donat el caràcter de contracte reserva, la subcontractació haurà de realitzar-se amb tercers que també compleixin la condició de centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, per preservar el caràcter reservat del contracte.

16. Modificacions contractuals previstes

☒ Sí ☐ No

Les modificacions previstes per a cadascun dels lots del contracte són les següents:

LOT 1: Servei de suport a la brigada municipal

Import de modificació: 37.005,43€

- La incorporació o decrement de nous serveis de similars característiques.

La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment.

LOT 2: Servei de buidatge de les papereres municipals





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



	Import de modificació: 6.032,00€ - La incorporació o decrement de nous serveis de similars característiques. - La incorporació de més espais o zones per prestar el servei. La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment. <u>LOT 3: Servei de recollida extraordinària i intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn</u> Import de modificació: 8.979,64€ - La incorporació de més espais o zones per prestar el servei. La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment. Procediment per dur a terme la modificació: clàusula 38.
--	--

17. Condicions especials d'execució

☒ Sí ☐ No	Establertes a la clàusula 34
--	------------------------------



Clàusula 1: Règim jurídic.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

L'Ajuntament vol reservar la licitació d'aquest servei a centres especials de treball (CET) i d'iniciativa social i a empreses d'inserció, com a mesura de foment de l'ocupació de persones amb discapacitat, garantint la seva inserció laboral, de conformitat amb allò previst a la DA 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 2: Objecte del contracte.

L'objecte del contracte, el CPV i els possibles lots es descriu en l'apartat 2 del quadre resum i segons les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 3: Necessitats administratives a satisfer.

Les necessitats que es volen satisfer amb aquest contracte, es recullen en l'informe tècnic de necessitats publicat al perfil del contractant, i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 4: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

1. El Pressupost de licitació i el Valor estimat del contracte s'estableixen en l'apartat 8 del quadre resum.

2. En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació pels dos anys del contracte, es fixa en 309.764,48 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 260.085,36 euros d'import de la licitació, IVA exclòs
- 45.189,30 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus 21% (Lot 1 i Lot 2)
- 4.489,82 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus 10% (Lot 3)

Aquest pressupost base pels dos anys de contracte es desglossa per cadascun dels LOTS en que es divideix el present contracte de la següent manera:

LOT 1: Servei de suport a la brigada municipal

El pressupost base de licitació pels dos anys de vigència del contracte es desglossa:

Import base de licitació: 185.027,16€
IVA 21%: 38.855,70€
Pressupost base de licitació: 223.882,86€

L'import anual de la licitació, sense IVA, s'ha establert partint dels següents costos directes i indirectes del contracte:





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



L'import

Concepte	Import Sense IVA
Total Costos directes	77.742,50€
Personal (inclosa seg.social)	76.742,50€
Altres	1.000,00€
Total costos indirectes	14.771,08€
Despeses generals (13%)	10.106,53€
Benefici industrial (6%)	4.664,55€
Base imposable	92.513,58€
IVA al tipus del 21%	19.427,85€
TOTAL	111.941,43€

d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP. Així l'Ajuntament no ha d'exhaurir l'import adjudicat, la despesa compromesa vindrà determinada pels serveis realment executats.

Detall preu unitari de licitació:

Concepte	Import
Total costos directes	48,68€
Total costos indirectes	9,25
TOTAL CD + CI	57,93€
IVA al tipus del 21%	12,17€
TOTAL	70,10€

L'import del preu unitari anterior té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar- lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import unitari màxim seran desestimades automàticament.

L'estimació dels costos del personal s'ha calculat, per un equip format per un mínim d'un oficial de 1ª i dos peons, amb les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques, prenent com a referència el **Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya** (codi de conveni número 79000805011995, publicat al DOGC número 7234, de 26 d'octubre de 2016). Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

S'ha pres de referència la retribució anual bruta de jornada complerta del conveni referenciat per l'any 2024, pel que fa a l'oficial de1ª, i actualitzat amb el SMI de l'any 2024 pel que fa als dos peons.





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



El pressupost inclou la mà d'obra, maquinària, eines, transports, assegurança, vestuari, gasolina, revisions i EPI, necessaris per a l'execució del contracte.

En les seves propostes els licitadors hauran d'ofertar un preu sense IVA per els dos anys de vigència del contracte, que inclourà el conjunt de despeses indicades. El pressupost de licitació en tots els seus conceptes inclou totes les despeses necessàries per poder executar el contracte.

LOT 2: Servei de buidatge de les papereres municipals

El pressupost base de licitació pels dos anys de vigència del contracte es desglossa:

Import base de licitació: 30.159,98€
IVA 21%: 6.333,60€
Pressupost base de licitació: 36.493,58€

L'import anual de la licitació, sense IVA, s'ha establert partint dels següents costos directes i indirectes del contracte:

Concepte	Import Sense IVA
Total Costos directes	12.672,26 €
Personal (inclosa seg.social)	6.900,26 €
Consumibles (bosses deixalles)	2.072,00€
Vehicle	3.700,00€
Total costos indirectes	2.407,73€
Despeses generals (13%)	1.647,39 €
Benefici industrial (6%)	760,34€
Base imposable	15.079,99 €
IVA al tipus del 21%	3.166,80€
TOTAL	18.246,79€

L'import d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP. Així l'Ajuntament no ha d'exhaurir l'import adjudicat, la despesa compromesa vindrà determinada pels serveis realment executats.

Detall preu unitari de licitació:

Concepte	Import
Total costos directes	30,46€





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Total costos indirectes	5,79€
TOTAL CD + CI	36,24€
IVA al tipus del 21%	7,16€
TOTAL	43,85€

L'import del preu unitari és de 35,34€ IVA exclòs. Aquest import té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar- lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import unitari màxim seran desestimades automàticament.

El pressupost base de licitació s'ha calculat efectuant una estimació de 3 actuacions per semana, de vuit hores/semana, fent un total de 416h anuals, amb el detall següent:

Dilluns: 3:50h
Dimecres: 1:00h
Divendres: 3:50h

L'estimació dels costos del personal s'ha calculat, per un equip format per un mínim d'un oficial de 1ª i un peó amb les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques, prenent com a referència el **Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya** (codi de conveni número 79000805011995, publicat al DOGC número 7234, de 26 d'octubre de 2016). Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

El pressupost inclou la mà d'obra, transports i desplaçaments, vestuari, gasolina, revisions i EPI, necessaris per a l'execució del contracte.

En les seves propostes els licitadors hauran d'ofertar un preu sense IVA per els dos anys de vigència del contracte, que inclourà el conjunt de despeses indicades. El pressupost de licitació en tots els seus conceptes inclou totes les despeses necessàries per poder executar el contracte.

LOT 3: Servei de recollida extraordinària i intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn

Import base de licitació: 44.898,22€
IVA 10%: 4.489,82€
Pressupost base de licitació: 49.388,04€

L'import anual de la licitació, sense IVA, s'ha establert partint dels següents costos directes i indirectes del contracte:

Concepte	Import Sense IVA
----------	---------------------





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



L'import	Total Costos directes	18.864,80€
	Personal (inclosa seg.social)	10.364,80€
	Vehicle escombradora	8.500,00€
	Total costos indirectes	3.584,31€
	Despeses generals (13%)	2.452,42 €
	Benefici industrial (6%)	1.131,88 €
	Base imposable	22.449,11€
	IVA al tipus del 10%	2.244,91€
	TOTAL	24.694,02€

d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP. Així l'Ajuntament no ha d'exhaurir l'import adjudicat, la despesa compromesa vindrà determinada pels serveis realment executats.

L'import del preu unitari del servei ordinari és de 276,72 IVA exclòs, i el servei en dies festius especials és de 432€/servei. Aquest import té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar- lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import unitari màxim seran desestimades automàticament.

El pressupost base de licitació s'ha calculat efectuant una estimació de la realització de 78 serveis anuals, més dos serveis anuals en dies festius especials (25 de desembre i 1 de gener).

L'estimació dels costos del personal s'ha calculat, per un equip format per un mínim d'un conductor i un peó amb les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques, prenent com a referència el **Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya** (codi de conveni número 79000805011995, publicat al DOGC número 7234, de 26 d'octubre de 2016). Aquesta indicació no perjudica el conveni que li sigui d'aplicació.

El pressupost inclou la mà d'obra, transports i desplaçaments, vehicle escombradora, vestuari, gasolina, revisions i EPI, necessaris per a l'execució del contracte.

En les seves propostes els licitadors hauran d'ofertar un preu sense IVA per els dos anys de vigència del contracte, que inclourà el conjunt de despeses indicades. El pressupost de licitació en tots els seus conceptes inclou totes les despeses necessàries per poder executar el contracte.

3. L'Ajuntament no restarà obligat a exhaurir anualment el pressupost consignat com a màxim de cadascun dels lots, sinó que la despesa compromesa vindrà determinada pel servei realment executat.

4. El valor estimat no es pot considerar, en cap cas, una expectativa de negoci, donat que la possibilitat de prorrogar-lo o de modificar-lo, no son predictibles hores ara.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



5. El Pressupost de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació, i és alhora el preu màxim que les empreses poden ofertar.

6. El preu del contracte serà el d'adjudicació. En aquest es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquests plecs que s'han de complir durant la seva execució.

7. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques així com en la resta de documentació contractual no inclouen l'impost sobre el valor afegit, que s'haurà de fer constar si s'escau com a partida independent.

8. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostaria a la que s'imputarà el crèdit és la que figura en l'apartat 9 del quadre resum. Es subordina l'autorització i disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza i es disposa en el pressupost i a la fermesa del finançament.

9. El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, per aquest motiu la despesa s'autoritza amb abast plurianual.

Clàusula 5: Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte s'estableix a l'apartat 11 del quadre resum.

El termini començarà a comptar des del dia següent al de la signatura del contracte.

El termini es podrà prorrogar si s'estableix en l'apartat 11 del quadre resum.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que se li faci arribar un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 6: Admissió de variants .

S'admetran variants quan així consti en l'apartat 3 del quadre resum, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Clàusula 7: Òrgan de contractació i informació de la contractació.

1. L'òrgan competent per aquesta licitació és el Ple de la Corporació en virtut de la DA 2b de la LCSP.

2. Tota la informació d'aquesta licitació es publicarà al perfil del contractant www.gurb.cat.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

3. La publicitat de la licitació es realitzarà a través de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) d'acord amb l'article 135 LCSP.

Clàusula 8: Comunicacions per mitjans electrònics.

1. Comunicacions

Les notificacions i comunicacions que es deriven d'aquesta licitació, tant durant el procediment de contractació, com durant la vigència del contracte, es faran per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Per fer-ho, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat per fer-ho en el DEUC.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. Informació de la licitació, dubtes i preguntes.

Les comunicacions que s'hagin de fer en relació al procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractat de l'Ajuntament.

Les preguntes i els dubtes que puguin sorgir durant la licitació, es plantejaran també a través del perfil del contractant de l'Ajuntament i es contestaran per la mateixa via.

Per rebre informació les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació. Això podran fer-ho a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament; <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3098953?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

3. Perfil del licitador:

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

Les empreses disposen de diferents eines, tenen la possibilitat de subscriure's a un servei d'avís de licitacions i disposen d'una "guia del licitador".

4. Certificats digitals :

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària.
2. Procediment: s'estableix a l'apartat 4 del quadre resum.

Clàusula 10: Aptitud per contractar.

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 565 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 11: Solvència mínima exigida per poder prendre part en la licitació.



1. Les empreses licitadores han de justificar que compleixen, per a cadascun dels lots del contracte, amb els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat 12 del quadre resum.

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

2. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

3. Les empreses s'han de comprometre, si s'escau, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 12 del quadre resum. Aquest compromís el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP)

4. Es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La solvència acreditada per cadascun dels membres de la UTE es podrà exigir en concret al membre que l'ha aportada.

Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Clàusula 12: Informació addicional sobre la contractació i dubtes de les empreses interessades en la licitació



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

Es podrà sol·licitar l'aclariment de dubtes relatius als plecs i altre documentació complementaria.

Aquesta petició es realitzarà a través de l'apartat corresponent del perfil del contractant.

Les peticions es podran realitzar dins del termini màxim de 22 dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

L'òrgan de contractació respondrà els dubtes i els aclariments que hagi rebut dins del termini indicat en l'apartat anterior. Les respostes es publicaran al perfil del contractant, salvaguardant d'aquesta manera la igualtat de condicions de qui estigui interessat en el procediment. **En cap cas es respondran trucades telefòniques o correus electrònics.**

Les respostes es publicaran com a màxim 4 dies abans de la finalització del termini per presentar ofertes.

Clàusula 13: Presentació de documentació i de proposicions.

1. Les empreses poden presentar oferta a un o als tres lots en que es divideix l'objecte del contracte.
2. El termini màxim de recepció de les proposicions és de **30 dies naturals a comptar del dia següent de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE**, d'acord amb el que disposa l'article 156.3 apartat c) de la LCSP, per tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.
3. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3098953?categoria=0>

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que es faran servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina i **han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que ha de custodiar cada empresa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa les té (**l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes**) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què aquesta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

4. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les introdueixin, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, s'exclourà la seva oferta.

5. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000014-2023
Codi Segur de Verificació: b58a0be5-452b-4390-9fd6-09e9c73a16ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19679067 Data d'impressió: 13/03/2024 12:33:58 Pàgina 31 de 75		SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 13/03/2024 09:58



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

7. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Gurb.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Es pot presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. No es pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que s'hagin subscrit.

Clàusula 14: Contingut dels sobres.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex I relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per a cadascun dels lots objecte d'aquest contracte s'ha de presentar la següent documentació dins del sobre corresponent:

Sobre A

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que es pot trobar al següent enllaç <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Amb aquest document es declara:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració en la que es digui que l'empresa compleix el conveni sectorial aplicable pel que fa a les condicions salarials i laborals del seu personal, segons el model de l'annex II i que figura en l'eina Sobre Digital.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si procedeix.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Declaració de subcontractació

Caldrà declarar quina part del contracte es subcontractarà i, en cas de no estar prevista la subcontractació, s'indicarà aquest extrem, segons el model de l'annex III d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.

f) Declaració de tractament de dades de caràcter personal

Segons model de l'annex IV d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.

g) Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals exigits, segons el model de l'annex V i que figura en l'eina sobre digital.

Sobre B

Oferta de criteris subjectes a judici de valor segons model de l'annex VI d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital, i d'acord amb l'apartat 13 del quadre resum dels presents plecs.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació



relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Sobre C

Oferta econòmica i criteris automàtics segons el model de l'annex VII d'aquests plecs i que figura com a plantilla inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà de signar el document "resum" de la seva oferta segons model de l'annex VII d'aquests plecs, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Confidencialitat

Es podrà incloure una declaració de confidencialitat, que en cap cas podrà ser genèrica ni podrà afectar al conjunt de tota l'oferta.

Aquesta declaració haurà de detallar el document afectat i concretar els apartats subapartats i número de pàgina on es troben ubicats.

En relació a aquesta informació caldrà que es justifiquin de manera concordant amb el detall indicat en el paràgraf anterior, el motiu o motius que fan que la informació que contenen s'hagi de considerar confidencial. Als efectes, es concretarà el secret tècnic, secret comercial o empresarial i/o el dret de propietat industrial o intel·lectual que es poden veure compromesos.

La declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Els documents i les dades es podran considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugi ser contrària als interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa de matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta declaració no vincula a l'òrgan de contractació qui, arribat el cas, haurà de pronunciar-se sobre la seva procedència, atenent a l'equilibri entre els interessos de les empreses i el dret d'accés i transparència, i en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses en el DEUC, ni si s'escau, les dades confidencials en relació a la proposta tècnica.

Clàusula 15: Desestimació de propostes.

Es desestimaran les propostes de cadascun dels lots que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual, sempre i quan no es degui a la publicació d'una esmena dels plecs que faci necessària la presentació d'una segona oferta, tenint en compte la nova informació publicada. En aquest cas, es tindrà en compte la segona oferta, rebutjant-se la primera oferta presentada per la mateixa persona física o jurídica.
- b) Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual
- c) Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal
- d) Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e) Les que facin una oferta econòmica total que superi l'import de licitació a 24 mesos.
- f) Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.
- g) Les que presentin en el sobre B informació que hauria de contenir el sobre C, que permeti conèixer l'oferta dels criteris automàtics.
- h) Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- i) Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda
- j) Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



- k) Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- l) Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.
- m) Les que superin els preus unitaris indicats en aquests plecs.
- n) L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- o) Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

Clàusula 16: Mesa de contractació.

1. La Mesa de contractació de la present licitació estarà formada per:

- Josep Casassas i Jordà, Alcalde que actuarà com a President de la Mesa o persona en qui delegui.
- Laura Goula Colomer, Vocal, Secretària interventora de la Corporació o persona en qui delegui.
- Montserrat Terradellas Delgar, Administrativa de Serveis Econòmics, qui actuarà com a vocal.
- Enric Riera Martínez, agutzil i cap de brigada, qui actuarà com a vocal.
- Montse Medialdea Jiménez, Administrativa de serveis de secretaria, o persona en qui delegui, qui actuarà també com a secretària de la mesa.

2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè se'n presentin de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, es disposarà d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, sense que se'n puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Clàusula 17: criteris d'adjudicació del contracte

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració de l'apartat 13 del quadre resum.
2. Només es valoraran les millores formulades inequívocament sense que estiguin subjectes, pel que fa a la seva execució, a cap condició o reserva, en cas contrari es tindrà per no formulada la millora, que no serà valorada.
3. En cas que es presentin millores no previstes en els plecs, no es tindran en compte alhora de valorar l'oferta. En aquest cas es potestat de l'Ajuntament de Gurb acceptar o no les millores ofertes, serà la Mesa de contractació, qui després d'estudiar les millores no previstes proposades, elevi a l'òrgan de contractació proposta d'acceptació o no de les mateixes. En cas d'acceptar-se, en l'adjudicació del contracte, esdevindran obligacions contractuals.

Clàusula 18: Pràctica de la valoració de les ofertes.

Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.

A través del perfil del contractant també es donaran a conèixer les puntuacions de cada empresa respecte de les puntuacions dels criteris de valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran arribar a l'empresa amb comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Clàusula 19: Procediment en cas d'empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que en un cop finalitzat el termini per presentar ofertes, tinguin a la seva plantilla un % superior de personal amb discapacitat, al que els imposi la normativa.
- L'empresa que tingui a la seva plantilla un % superior de personal fixe amb discapacitat.
- Menor % de contractes temporals en la plantilla.
- Major percentatge de dones en la plantilla.
- En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 20: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar si un oferta és desproporcionada o no, s'aplicarà l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de l'administració pública.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos, es tindrà en compte el següent:

- Si concorre una sola empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. A aquests efectes, l'import del pressupost de licitació representarà el 100% i, a partir d'aquest import, es calcularà el percentatge que suposa l'oferta presentada.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui pel criteri econòmic sigui superior, en més d'un 20%, a la puntuació total més baixa. A aquests efectes, s'identificarà l'oferta que hagi obtingut menys punts i es calcularà el llindar de temeritat, aplicant la següent fórmula:
Llindar de temeritat= total de punts obtinguts per l'empresa licitadora amb menys punts x 1,2
Si els punts obtinguts per l'empresa licitadora amb una puntuació més alta superen aquest llindar de temeritat, la seva oferta es trobarà incursa en presumpció d'anormalitat.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui pel criteri econòmic sigui



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

superior a la suma dels dos imports següents. Primer, la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i, segon, la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions, s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions serà igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

2. En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a qui l'hagi presentat que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es faran amb notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 21: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1. Un cop valorades les ofertes per a cadascun dels lots del contracte, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a través del registre general de l'Ajuntament.

Documentació a aportar per acreditar la solvència corresponent al Lot 1, al Lot 2 i al Lot 3 del contracte:

Empreses no inscrites al RELI o al ROLECE:

Qui hagi presentat la millor oferta haurà de presentar la següent documentació que també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les que es recorri per acreditar la capacitat i la solvència:

- a) **Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:**
 - a. NIF.
 - b. Escriptura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l' escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat , inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial
- b) **Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta**
 - a. Escriptura de poders
 - b. DNI
- c) **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:**
 - a. Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.
- d) **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:**
 - a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels



- darrers 3 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.
- b. A la relació indicada en la lletra a, se li adjuntaran els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui una entitat privada caldrà adjuntar un certificat o declaració expedida per l'empresari juntament amb els documents que acreditin la realització de la prestació.
 - c. Certificat emès per la Direcció general d'Economia Social i Cooperativa i Treball autònom de la Generalitat de Catalunya indicant que estan inscrites en el registre corresponent i indicant el % de treballadors amb discapacitat de dificultats especials respecte el total de personal amb discapacitat.
- e) **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau.**
 - f) **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials adscrits al contracte, que es destinarà a l'execució d'aquest.**

Empreses inscrites al RELI o al ROLECE:

- a) **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.**

Les empreses hauran d'aportar la documentació indicada en les lletres a, b c i d de l'apartat anterior (empreses no inscrites al RELI o ROLECE) si:

- a. No figura inscrita en aquests registres
 - b. Si esta inscrita però no esta actualitzada o no és vigent.
 - c. Si està inscrita però no assoleix els l·lindars m·nims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs per poder optar a la licitació.
- b) **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau.**
 - c) **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials adscrits al contracte, que es destinarà a l'execució d'aquest.**

Un cop aportada la documentació es qualificarà, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per es corregir-los o esmenar-los.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duran a terme de manera electrònica a través de l'e-NOTUM.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excloent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

Clàusula 22: Consulta de dades a altres administracions públiques

1. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, modificat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Gurb podrà consultar o obtenir documentació de les empreses licitadores que es trobi en el seu poder o en el de qualsevol altre administració, tret que hi hagi una oposició expressa per part de l'empresa.

2. Aquesta consulta es durà a terme sobre documents electrònics a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

Clàusula 23: Garantia definitiva.

De conformitat amb la Disposició Addicional quarta apartat tercer en relació a l'article 107.1 de la LCSP, no procedeix exigir garantia definitiva als procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.

Clàusula 24: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Si aquesta decisió es pren abans de que finalitzi el termini per presentar ofertes, es publicarà l'acord al perfil del contractant, sense que aquest fet pugui generar cap



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



dret compensatori, en tant l'òrgan de contractació desconeix la intenció real o no de presentar oferta efectiva.

Si aquesta decisió es pren un cop presentades les ofertes, l'òrgan de contractació, ho notificarà a les empreses licitadores, a les que acreditin que han incorregut en despeses com a conseqüència de presentar oferta a la licitació l'òrgan de contractació les compensarà amb un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 25: Adjudicació del contracte.

1. Un cop presentada la documentació establerta a la clàusula 21 l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

2. L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics, a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 26: Formalització i perfecció del contracte.

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis depenent de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor,



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

Clàusula 27: Execució del contracte.

1. Cadascun dels lots del contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, l'oferta i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la responsable del contracte.

2. L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució i als efectes podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Aquest control de l'execució, el durà a terme la responsable del contracte.

Entre les seves funcions s'inclou :

- a) Supervisar l'execució.
- b) Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals. Si procedeix, informar sobre la suspensió de l'execució del contracte fins al compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió de l'execució.
- c) Dictar instruccions a la contractista.
- d) Adoptar decisions sobre l'execució.
- e) Emetre informes sobre la demora.
- f) Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- g) Adoptar mesures per programar les anualitats.
- h) Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.
- i) Emetre informe relatiu a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



- j) Emetre informe final sobre l'execució del servei i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 28: Abonaments a l'empresa contractista.

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
2. El pagament de les factures es farà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.
3. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
4. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.
5. Les dades que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:
 - a) número d'expedient
 - b) número de document comptable
 - c) detall dels serveis facturats
6. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
7. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 20: Responsabilitat de la contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de Gurb.

Clàusula 30: Obligacions generals de l'empresa contractista

L'empresa contractista s'obliga per a cadascun dels lots del contracte:

1. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PCT
2. A adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts al PCT i en la seva oferta.
3. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.
4. A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.
5. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
6. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.
7. A informar a la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan a dotació de personal, material i organitzatives. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.
8. A prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
9. A fer constar en cada factura el número d'AD que li facilitarà la responsable del contracte.
10. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.
11. A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de com a mínim:

LOT 1: Servei de suport a la brigada municipal: 499.573,33€

LOT 2: Servei de buidatge de les papereres municipal: 81.431,95€

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000014-2023
Codi Segur de Verificació: b58a0be5-452b-4390-9fd6-09e9c73a16ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19679067 Data d'impressió: 13/03/2024 12:33:58 Pàgina 48 de 75		
SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 13/03/2024 09:58		



LOT 3: Servei de recollida extraordinària i intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn: 121.225,19€

12. A facilitar en tot moment l'assumpció dels serveis a una altre empresa contractista a la terminació del contracte per qualsevol dels motius establerts per la Llei, i aquests efectes facilitarà tota la informació i documentació necessàries i realitzarà totes les actuacions i tràmits convenients o requerits per l'Ajuntament.

13. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

15. Comunicació inclusiva.

- a. Us de llenguatge i imatge no sexista, que no atempti contra la llibertat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.
- b. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte no es podrà exaltar la violència i es fomentarà la diversitat cultural fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.
- a) En general qualsevol altre obligació que es derivi del present plec o del plec de prescripcions tècniques.

18. Qualsevol altre obligació establerta en els plecs de prescripcions tècniques.

Les obligacions contemplades als punts 2 i 13 tindran el caràcter d'obligació essencial.

Clàusula 31: Obligacions laborals

1. Obligació de compliment de la normativa de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatària haurà de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut del



personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

2. Altres responsabilitats en matèria laboral.

L'empresa contractista serà responsable de:

- (a) L'afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- (b) La notificació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla.
- (c) En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, l'Ajuntament, conjuntament amb les empreses adjudicatàries, fixaran els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei, tret de fixació dels mateixos per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
- (d) La contractista haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, taxa de sinistralitat i d'altres a requeriment del responsable del contracte quan sigui requerida.

Clàusula 32: Altres obligacions de l'empresa respecte del personal adscrit a l'execució del contracte

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desmenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El canvi d'aquesta figura requerirà del vist-i-plau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

6. El responsable tècnic adscrit al contracte es personarà sempre que sigui requerit a l'Ajuntament, per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei. El responsable de la contracta disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment.

7. Qualsevol altre obligació establerta en els plecs de prescripcions tècniques.

Clàusula 33: Obligacions ètiques

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractades assumeixen les següents obligacions, per a cadascun dels lots del contracte:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat o professió corresponents a l'objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
- d) No realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e) En el moment de presentar l'oferta caldrà declarar-se si s'està incurs en algun conflicte d'interès dels que disposa l'article 64 LCSP. Si alguna situació de les descrites es produís de forma sobrevinguda durant l'execució del contracte caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) No fer operacions contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes de control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula i atenent a la gravetat dels fets, l'Ajuntament de Gurb els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 34: Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució de cadascun dels lots, són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades.

a) Obligacions laborals i contractuals en matèria de personal

1. Obligació de pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte, sense retards, i que aquests s'ajustin als establerts en el conveni aplicable.

Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, la contractista aportarà de manera prèvia a l'adjudicació del contracte la documentació que s'especifica en la clàusula 20 relativa als contractes laborals o documentació acreditativa alternativa.

Durant la vigència del contracte i de forma mensual, s'aportaran els TC's de tot el personal i el full de salari signat juntament amb els comprovants de les transferències bancàries a cada treballador o treballadora.

En cas de contractar nou personal durant la vigència del contracte caldrà presentar en el moment de la seva incorporació a l'execució del contracte la documentació indicada en el primer paràgraf, i incloure a partir d'aquest moment la informació indicada en el paràgraf segon.

2. Obligació de mantenir les condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada de la contracta.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament de Gurb.

3. Obligacions socials per garantir la igualtat.

L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar, quan fa la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3.1. Obligació de complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a l'inici de la prestació dels serveis, ha de presentar a l'Ajuntament el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no existeixi obligació legal d'elaborar-lo, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

3.2. Obligació d'adoptar mesures per a l'eradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

Clàusula 35: Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

1. Incompliment dels terminis de cada lot del contracte.

- a) L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

- b) Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte de cadascun dels tres lots, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució.

3. Incompliment de les millors ofertes a cada lot del contracte puntuades amb els criteris d'adjudicació:

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Incompliments i penalitats aplicables a cadascun dels lots del contracte:

- a) Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:
- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
 - La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
 - La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
 - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista.
 - El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
 - L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
 - Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte.

a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu:

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de la clàusula 30 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes a la clàusula 31 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes a la clàusula 32 d'aquest plec
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes a la clàusula 41 d'aquest plec.
- L'incompliment d'una obligació ètica de la clàusula 33 apartats a) b) i c) d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

b. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000014-2023
Codi Segur de Verificació: b58a0be5-452b-4390-9fd6-09e9c73a16ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19679067 Data d'impressió: 13/03/2024 12:33:58 Pàgina 55 de 75		
SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 13/03/2024 09:58		



En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

Clàusula 36: Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la contractista en l'execució de cadascun dels lots del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o be per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 37: Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCS.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Clàusula 38: Modificació del contracte.

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes:

El present contracte es podrà modificar, segons s'estableix a l'art. 204 LCSP, sempre i quan es doni el supòsit previst en els presents plecs, amb un màxim del 20% en pressupost de licitació IVA exclòs de cada lot, per les següents causes:

LOT 1: Servei de suport a la brigada municipal

Import de modificació: 37.005,43€

- La incorporació o decrement de nous serveis de similars característiques.

La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment.

LOT 2: Servei de buidatge de les papereres municipals

Import de modificació: 6.032,00€

- La incorporació o decrement de nous serveis de similars característiques.
- La incorporació de més espais o zones per prestar el servei.

La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment.

LOT 3: Servei de recollida extraordinària i intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn

Import de modificació: 8.979,64€

- La incorporació de més espais o zones per prestar el servei.

La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsit, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Aprovació inicial per l'òrgan competent.
3. Audiència de la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri.
4. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



5. Informe jurídic.
6. Fiscalització de la modificació
7. Aprovació per part de l'òrgan competent.
8. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni en cap cas podrà alterar la seva naturalesa global.

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

7. la modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'acréixer l'import de la garantia definitiva dipositava en la mateixa proporció.

Clàusula 39: Successió i cessió del contracte.

1. Successió.



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 40: Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 41: Subcontractació.

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de cadascun dels lots, segons el que s'indica en l'apartat 16 del quadre resum.

No obstant, donat el caràcter de contracte reserva, la subcontractació haurà de realitzar-se amb tercers que també compleixin la condició de centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, per preservar el caràcter reservat del contracte.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar segons el model que s'adjunta a l'eina de sobre digital.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

En el sobre A, **caldrà que es presenti un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.**

3. Si l'empresa adjudicatària té intenció de subcontractar, ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació, per escrit i, com a màxim, dins de la setmana següent de la signatura del contracte. L'empresa contractista haurà de comunicar i aportar la següent documentació:

- Identificació de l'empresa a la que es pretén subcontractar, dades de contacte i representant legal.
- Import i objecte del subcontracte, descrivint els treballs que es pretenen subcontractar.
- Acreditació de la seva capacitat i solvència, de forma proporcional a l'import del subcontracte.
- Document europeu únic de contractació (DEUC) emplenat per l'empresa subcontractista.

En cas que es subcontracti una empresa amb posterioritat a la setmana indicada, caldrà justificar que no es tenia coneixement de la necessitat d'aquesta contractació prèviament, i en relació a aquest subcontracte, caldrà aportar, en el mateix moment en que es perfeccioni la participació de l'empresa, la informació indicada en el paràgraf anterior.

4. La contractista principal tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament amb aquestes empreses, d'acord amb 216 i 217 de la LCSP. Per tal que l'Ajuntament de Gurb pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:

- a) Les condicions de subcontractació pactades (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació
- b) El justificant del compliment dels pagaments un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts.

Per justificar aquest pagament s'aportarà una declaració emesa per la persona representant de l'empresa subcontractada en la que es relacionin les factures i la data del seu pagament

No es procedirà a la recepció amb conformitat del contracte, i a la conseqüent cancel·lació i retorn de garanties fins que l'Ajuntament disposi la informació sol·licitada i n'hagi fet les comprovacions que corresponguin.

5. Si en el sobre A de l'oferta no s'ha detallat el nom de les empreses subcontractades, caldrà fer-ho un cop s'hagi adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de l'execució. En aquesta notificació caldrà incloure-hi:

- a) La documentació referida en l'apartat 3 d'aquesta clàusula.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



- b) Una declaració signada per les persones representats de la contractista principal i de la subcontractada en relació a les condicions de pagament establertes entre ambdues.

6. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació facilitada en relació a les empreses subcontractades durant l'execució del contracte.

7. Un cop adjudicat el contracte, si la contractista vol subscriure nous subcontractes no previstos, haurà d'informar-ho prèviament a la persona responsable del contracte, aportant, en relació a aquestes noves empreses, la informació indicada en l'apartat 3.

8. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

9. Les empreses subcontractades queden obligades davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

10. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

11. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

12. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

13. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

14. Pagament del preu a les empreses subcontractades.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

Les empreses subcontractades podran al·legar morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista principal, perquè en el termini màxim de deu dies, al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació pagarà directament a l'empresa subcontractada.

Aquest pagament s'entendrà realitzat per compte de la contractista principal, i es durà a terme mitjançant la detracció del preu del contracte principal.

En cap cas serà imputable a l'Ajuntament de Gurb, el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat de la contractista principal a la factura presentada per la subcontractada.

Clàusula 42: Revisió de preus.

En el present contracte NO es preveu revisió de preus.

Clàusula 43: Recepció i liquidació.

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

2. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'ajuntament podrà rebutjar-los quedant exempt de l'obligació de pagament, també tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 44: Resolució del contracte.

Són causa de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista al personal adscrit. Com a norma general aquesta causa s'acordarà a instància dels representants dels treballadors i treballadores de l'empresa. Excepcionalment es podrà acordar d'ofici per l'òrgan de contractació, si:
 - o El personal afectat per l'impagament fos personal en que procedeixi la subrogació.
 - o Si l'import dels salaris deguts supera el 5% del preu d'adjudicació.
- L'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per al personal adscrit al contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 45: Règim de recursos.

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000014-2023
Codi Segur de Verificació: b58a0be5-452b-4390-9fd6-09e9c73a16ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19679067 Data d'impressió: 13/03/2024 12:33:58 Pàgina 64 de 75		SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 13/03/2024 09:58



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 46: Arbitratge.

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Clàusula 47: Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

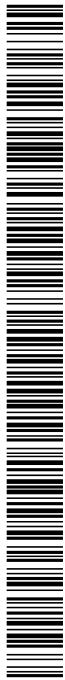
Clàusula 48: Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Gurb, datat i signat electrònicament

Laura Goula i Colomer
Secretària-Interventora

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000014-2023
Codi Segur de Verificació: b58a0be5-452b-4390-9fd6-09e9c73a16ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19679067 Data d'impressió: 13/03/2024 12:33:58 Pàgina 65 de 75		SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 13/03/2024 09:58



Annex I

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESES LICITADORES

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació administrativa

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Gurb. Mas l'Esperança, s/n, 08503 Gurb Tel. 93 886 01 66

Finalitat: Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten obres, subministraments i serveis. Gestió comptable i facturació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent a través dels tràmits corresponents que podeu trobar a la [Seu electrònica](#). També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent

Podeu trobar més informació a l'apartat de la [política de protecció de dades](#) de la web de l'ajuntament.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Annex II

DECLARACIÓ COMPLIMENT CONVENI SECTORIAL

Proposició de licitació al procediment d'adjudicació per la contractació del servei de suport a la brigada municipal, buidatge de papereres i recollida extraordinària de brossa del municipi de Gurb,

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació al seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte.

Signatura electrònica.

**Ajuntament de Gurb**

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Annex III

DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa licitadora a la qual represento, procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos a l'article 215 de la LCSP, declaro:

- a) Que les empreses o els perfils professionals que es subcontractaran son:

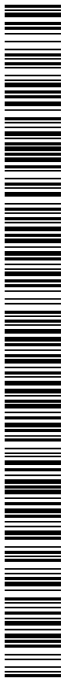
Empresa 1:

- a. Nom de l'empresa o perfil professional:
- b. CIF
- c. Tasca que durà a terme
- d. Import previst del subcontracte:

Empresa 2:

- e. Nom de l'empresa o perfil professional:
 - f. CIF
 - g. Tasca que durà a terme
 - h. Import previst del subcontracte
- b) Que adjunto, en aquest sobre, el DEUC emplenat i signat per la persona representant de les empreses subcontractistes indicades.
- c) Que prèviament a la formalització del contracte, o en el moment de subscriure's el subcontracte cas de no preveure hores ara aquesta subcontractació, aportaré les següents dades a l'òrgan de contractació:
- a. Dades que figuren en l'apartat precedent i que ara no puc informar per desconèixer-les.
 - b. Dades de contacte de les empreses subcontractistes (telèfon, adreça de correu electrònic de contacte)
 - c. Dades de les persones representants de les empreses subcontractistes (nom, càrrec)
 - d. Documentació justificativa de la capacitat per contractar amb l'administració.
 - e. Documentació justificativa de la seva solvència tècnica i professional per dur a terme el subcontracte, de forma proporcional a l'import del subcontracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000014-2023
Codi Segur de Verificació: b58a0be5-452b-4390-9fd6-09e9c73a16ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19679067 Data d'impressió: 13/03/2024 12:33:58 Pàgina 66 de 75		SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 13/03/2024 09:58





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



- f. Dades justificatives del compliment de la normativa de riscos laborals de l'empresa subcontractada i el seu personal adscrit a l'execució del contracte

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000014-2023
Codi Segur de Verificació: b58a0be5-452b-4390-9fd6-09e9c73a16ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19679067 Data d'impressió: 13/03/2024 12:33:58 Pàgina 69 de 75		SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 13/03/2024 09:58



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Annex IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signatura de la persona representant legal





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Annex V

MITJANS A ADSCRIURE EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Proposició de licitació al procediment d'adjudicació per la contractació del servei de suport a la brigada municipal, buidatge de papereres i recollida extraordinària de brossa del municipi de Gurb.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al punt 12 del quadre resum del plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació (cal marcar amb una X la columna corresponent):

LOT 1: Servei de suport a la brigada municipal

	Mitjans integrats l'estructura l'empresa	propis en de	Mitjans a adscriure no integrats l'estructura de l'empresa
MITJANS PERSONALS:			
a) Un oficial de primera, amb una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit objecte del contracte, experiència mínima de 2 anys en la recollida d'andròmines, i formació específica en monitoratge.			
b) Dos peons, amb una experiència mínima d'1 any en l'àmbit de objecte del contracte, i experiència mínima d'un any en la recollida d'andròmines.			
MITJANS MATERIALS			
-1 furgoneta per el transport de persones, eines i materials -1 motoaixada -1màquina de pintura viaria (per pintura acrílica) -1 equip de neteja autònom amb aigua a pressió -1 martell elèctric -1 trepant elèctric -1 polidora de fusta			





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



-1 bufador de mà -1 tornavís elèctric a bateria amb bateria de recanvi -1 generador elèctric (per al martell, el trepant, la hidronetejadora...) -2 Tanques plegables (de tisora) -1 caixa d'eines totalment equipada (claus, tornavisos, martell...)		
---	--	--

LOT 2: Servei de buidatge de les papereres municipal

	Mitjans integrats l'estructura l'empresa	propis en de	Mitjans a adscriure no integrats l'estructura de l'empresa
MITJANS PERSONALS:			
a) Un oficial de primera, amb una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit objecte del contracte.			
b) Un peó, amb una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de objecte del contracte.			
MITJANS MATERIALS			
-1 furgoneta per el transport de persones i deixalles. -Bosses de deixalles (85x105).			

LOT 3: Servei de recollida extraordinària i intensiva de brossa derivada de l'oci nocturn

	Mitjans integrats l'estructura l'empresa	propis en de	Mitjans a adscriure no integrats l'estructura de l'empresa
MITJANS PERSONALS:			
a) Un conductor, amb una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit objecte del contracte.			





Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



b) Un peó, amb una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de objecte del contracte.		
MITJANS MATERIALS		
-1 màquina escombradora -1 bufador elèctric -Bosses de brossa (85x105)		

Faig constar que accepto el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Signatura de la persona representant legal

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000014-2023
Codi Segur de Verificació: b58a0be5-452b-4390-9fd6-09e9c73a16ce Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19679067 Data d'impressió: 13/03/2024 12:33:58 Pàgina 73 de 75		SIGNATURES 1.- Josep Casassas Jordà (TCAT) (Alcalde), 13/03/2024 09:58



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Annex VI

MODEL OFERTA SUBJECTE A JUDICI DE VALOR

(s'ha de presentar una oferta per a cadascun dels tres lots del contracte)

El Sr./ La Sra..... com a representant de l'empresa presento la Memòria tècnica descriptiva i explicativa de la gestió del servei corresponent al Lot, que s'ajusta estrictament al que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la licitació del servei de suport a la brigada municipal, buidatge de papereres i recollida extraordinària de brossa del municipi de Gurb.

Signatura de la persona representant legal



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Annex VII

MODEL OFERTA SOBRE AUTOMÀTIC

(s'ha de presentar una oferta per a cadascun dels tres lots del contracte)

El Sr./ La Sra....., com a representant de l'empresa presento aquesta oferta, que s'ajusta estrictament al que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la licitació del contracte del servei de suport a la brigada municipal, buidatge de papereres i recollida extraordinària de brossa del municipi de Gurb, d'acord amb el model de proposta econòmica següent:

1. Oferta econòmica:

Ofereixo el següent preu, IVA exclòs, pels 2 anys de durada del contracte del LOT, que no supera l'import de licitació, sense IVA, assenyalat al punt 8 del quadre resum d'aquests plecs:

_____ €, IVA exclòs.

2. Nombre de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral destinades a l'execució del contracte.

Les persones amb discapacitat intel·lectual i malaltia mental, amb un grau a partir del 33% i discapacitat física i sensorial amb grau a partir del 65%, amb especial dificultat per a la inclusió laboral, destinades a l'execució del contracte són:

- ☐ Superior a 30% i fins el 40%
- ☐ Superior a 40% i fins el 50%
- ☐ Superior a 50% i fins el 60%
- ☐ Superior al 60%

Acreditació:

Per acreditar aquest aspecte, els licitadors hauran d'aportar un certificat emès per la Direcció general d'Economia Social i Cooperativa i Treball autònom de la Generalitat de Catalunya indicant que estan inscrites en el registre corresponent i indicant el % de treballadors amb discapacitat de dificultats especials respecte el total de personal amb discapacitat.

3. Pla de formació del personal durant l'execució del contracte.

Ofereixo les següents formacions del personal adscrit al contracte:

- ☐ Cap compromís de formacions
- ☐ Dues formacions a l'any



- ☐ Quatre formacions a l'any
☐ Sis formacions a l'any

4. Ubicació d'un local o magatzem a un radi determinat

El local/magatzem que ofereixo està ubicat a una distància de la seu de l'Ajuntament de Gurb de:

- ☐ menys de 10 km. de distància
☐ de 10 a 15 km. de distància
☐ de 16 a 20 km. de distància de la distància
☐ de 21 a 25 km. de distància
☐ de 26 a 30 km. de distància

Acreditació: Les empreses han de facilitar l'adreça postal i les coordenades UTM de la ubicació dels seus locals-magatzems.

Al mateix temps autoritzo l'Ajuntament de Gurb a consultar els registres oficials on figurin inscrites dades de l'empresa a la que represento, als efectes del procediment de licitació esmentat.

Signatura de la persona representant legal