



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Poder Adjudicador:** Ajuntament de Vilassar de Mar

**Tipus de contracte:** Patrimonial

**Tramitació:** Ordinària

**Expedient:** SG/PAT-06/24

**Referència:** X2024002502

**Perfil del contractant:** [https://bit.ly/VilassarM\\_pc](https://bit.ly/VilassarM_pc)

**Descripció:** Adjudicació d'autoritzacions per a l'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de casetes pirotècniques entre els anys 2024 a 2027. Lots 1, 3 i 4.

### Índex

1. Objecte del contracte.....	3
2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions.....	3
3. Usos autoritzats .....	4
4. Risc i Ventura.....	4
5. Obligacions de l'autoritzat .....	4
6. Interpretació del contracte .....	4
7. Jurisdicció competent .....	4
8. Dades econòmiques.....	4
8.1. Pressupost base de licitació .....	5
8.2. Cànon mensual i garantia.....	5
8.3. Revisió de preus .....	5
8.4. Altres consideracions .....	5
9. Criteris d'adjudicació.....	5
9.1. Millora del cànon anual establert (100 punts).....	5
9.2. Desempat de les proposicions .....	6
10. Durada de l'autorització.....	6
11. Garantia provisional.....	6



12. Contingut i presentació de proposicions .....	6
12.1. Sobre A. Documentació administrativa.....	7
12.2. Sobre B. Proposició econòmica .....	8
13. Informació addicional .....	8
14. Mesa de Contractació .....	8
15. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions .....	8
16. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	9
17. Garantia definitiva.....	9
18. Adjudicació.....	9
19. Penalitats per compliment defectuós o incompliment .....	10
19.1. Infraccions lleus.....	10
19.2. Infraccions greus .....	10
20. Sancions .....	11
20.1. Import de les sancions.....	12
20.2. Graduació de les sancions .....	12
21. Imposició de sancions .....	12
22. Resolució per incompliment de l'adjudicatari .....	12
ANNEX I. Model de sol·licitud de participació. ....	14
ANNEX II. Model d'aval per a la garantia definitiva .....	16
ANNEX III. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat .....	17
Annex IV. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones. ....	19
ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica. ...	20



## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'atorgament d'una autorització d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses casetes per a la venda de productes pirotècnics que s'hauran de situar a, havent quedat desertes en una primera licitació:

- Lot 1: Av. Montevideo I Av. del Progrés
- Lot 3: C. Maria Vidal/ Camí de Can Ramon
- Lot 4: Av. Lluís Companys I Via Octaviana

Tot això en les condicions que es preveuen al plec de prescripcions tècniques elaborat a l'efecte i per a les anualitats de 2024 a 2027, ambdues incloses.

Els candidats podran optar a un o diversos lots. En cas de renunciar a algun dels lots els adjudicataris ho hauran de comunicar a l'Ajuntament com a molt tard en data 20 d'abril de l'any en que es produeixi aquesta renúncia mitjançant registre d'entrada dirigit a l'Àrea de Serveis Territorials. En cas de comunicar-ho amb posterioritat a aquesta data s'aplicarà una penalitat consistent en el 3% del cànon anual multiplicat pels anys d'execució de l'autorització pendents.

En el cas de l'any de tramitació del present expedient, es podrà comunicar la renúncia en qualsevol moment abans de l'adjudicació.

Les autoritzacions es realitzaran a la persona física o jurídica que hagi de desenvolupar l'activitat i serà aquesta l'encarregada d'acreditar el compliment de tots els requisits especificats al present plec de condicions.

## 2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions

L'autorització té naturalesa administrativa i es preveu com una forma d'autorització d'ús privatiu de béns de domini públic de les que disposen els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'autorització es regirà per la normativa esmentada, per aquest plec de clàusules i, en general, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per les normes contingudes en:

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta normativa aplicable

El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals;

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic;

El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.



### **3. Usos autoritzats**

Els usos autoritzats són els que s'assenyalen expressament al plec de prescripcions tècniques que s'aprovi juntament amb el present plec.

### **4. Risc i Ventura**

L'aprofitament s'adjudica a risc i ventura del licitador el qual, en cap cas tindrà dret a indemnització en els casos en que per causes sobrevingudes les instal·lacions hagin de ser tancades temporalment.

### **5. Obligacions de l'autoritzat**

L'autoritzat és l'únic responsable de l'explotació de la instal·lació, i queda obligat al compliment de les condicions tècniques i administratives, i a la legalitat en matèria fiscal i laboral (Seguretat Social, etc...) i en matèria econòmica (pagament a proveïdors, nòmines dels treballadors, etc...). L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser motiu de resolució del contracte.

Així mateix, l'autoritzat serà responsable de la tramitació de la llicència preceptiva derivada de l'ús de l'espai públic objecte d'aquesta autorització.

Les obligacions específiques de l'autorització són les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

### **6. Interpretació del contracte**

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment de l'autorització, sense perjudici del dret d'audiència del autoritzat.

### **7. Jurisdicció competent**

De l'enteniment de les qüestions litigioses derivades del contracte serà competent l'ordre contenciós – administratiu de la jurisdicció, amb competència territorial a Vilassar de Mar.

### **8. Dades econòmiques**

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació d'abonar el corresponent cànon a l'ajuntament.



### 8.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 11.029,92 euros anuals, d'acord amb la justificació que s'ha realitzat al plec de prescripcions tècniques.

El preu de sortida serà millorable a l'alça per part dels interessats que participin al procediment.

Lot	Ubicació	Canon anual	x4 anys
Lot 1	Av. Montevideo / Av. Progrés	919,16 €	3.676,64 €
Lot 3	C. Maria Vidal / Camí de Can Ramon	919,16 €	3.676,64 €
Lot 4	Av. Lluís Companys/ Via Octaviana	919,16 €	3.676,64 €
			11.029,92 €

### 8.2. Cànon mensual i garantia.

El preu de la concessió es satisfarà:

- 25% del preu d'adjudicació abans del dia 10 de juny de 2024.
- 25% del preu d'adjudicació abans del dia 10 de juny de 2025.
- 25% del preu d'adjudicació abans del dia 10 de juny de 2026.
- 25% del preu d'adjudicació abans del dia 10 de juny de 2027.

### 8.3. Revisió de preus

El cànon no serà susceptible ni d'actualització ni de revisió.

### 8.4. Altres consideracions

L'execució de l'autorització es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix el risc operacional.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti. L'Ajuntament de Vilassar de Mar podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe, que consideri necessaris, per a la determinació del volum d'ingressos.

## **9. Criteris d'adjudicació**

S'estableix el següent criteri de valoració de caràcter objectiu:

### 9.1. Millora del cànon anual establert (100 punts)



Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa, que rebrà la puntuació màxima d'aquest apartat.

Així, la puntuació de cada oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més favorable per a aquest ajuntament.

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$P_{\text{final}} = (O_i / O_{\text{max}}) \times P_{\text{max}}$$

on:

**P<sub>final</sub>**: Puntuació obtinguda de l'oferta en valoració

**O<sub>i</sub>**: Import de l'oferta en valoració

**O<sub>max</sub>**: Import de l'oferta més elevada

**P<sub>max</sub>**: Puntuació màxima.

La puntuació final (P<sub>final</sub>) s'obtindrà considerant dos decimals.

## 9.2. Desempat de les proposicions

En el cas d'igualtat de proposicions es decidirà l'adjudicació d'aquestes mitjançant un sorteig que es celebrarà a les dependències de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en els termes del previst a l'article 87 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **10. Durada de l'autorització**

La durada d'aquesta autorització serà únicament els dies compresos entre el dia 15 de juny i el dia 30 de juny, ambdós inclusius, dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027.

Després del dia 30 de juny no podran vendre's productes pirotècnics i les casetes hauran de retirar-se del domini ocupat abans de tres dies naturals.

De no retirar-se la caseta o de continuar-se la venda, s'imposaran les sancions previstes en aquest plec, sense perjudici que hagin de fer-se efectives les taxes per ocupació del domini públic pels dies d'excés.

## **11. Garantia provisional**

En aquest expedient no es requereix el dipòsit de garantia provisional.

## **12. Contingut i presentació de proposicions**



Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies naturals, comptats des de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant. Tanmateix, si transcorren deu dies naturals des del termini de presentació d'ofertes, sense que s'hagi rebut físicament la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel candidat del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com el plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficial de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres electrònics:

#### 12.1. Sobre A. Documentació administrativa.

##### 1. Model de sol·licitud de participació

Haurà d'estar degudament complimentat i s'ajustarà als model previst a l'Annex I.

2. Documentació relativa a les UTE (Unió Temporal d'empreses). Caldrà presentar un compromís de constitució, de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP.

També hauran de presentar el model de declaració responsable esmentat a l'apartat número 1, relatiu a cadascuna de les empreses, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

##### 3. Document d'acceptació de:

1. Dels principis ètics i normes de conducta d'acord amb el disposat a l'Annex III.

2. Del compliment de la de la normativa de treballadors en matèria laboral social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, d'acord amb el disposat a l'Annex IV.

4. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

5. Certificat vigent de trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Tributària.

6. Certificat vigent de trobar-se al corrent de pagament amb la seguretat social.



## 12.2. Sobre B. Proposició econòmica

El sobre B contindrà la proposta econòmica. S'ajustarà al model de l'annex V.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

## **13. Informació addicional**

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:

[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

## **14. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

- President: El regidor de via pública, o qui determini
- Vocals: El secretari de la corporació, o qui determini.  
L'interventor de la corporació, o qui determini.  
El cap de l'Àrea de serveis Territorials, o qui determini.
- Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal de la corporació.

## **15. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions**

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública





conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Tot i això, en cas de ser possible es realitzarà la retransmissió en obert a través de la plataforma que es comuniqui mitjançant el perfil del contractant.

La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica es realitzarà en unitat d'acte.

## **16. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte**

La unitat tècnica o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre creixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

A partir de la proposta de valoració que es realitzi es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació del contracte per tal que requereixi tota la documentació prèvia a la proposta d'adjudicació de l'autorització.

## **17. Garantia definitiva**

La garantia definitiva respondrà de les obligacions referides a la superfície autoritzada i del desmuntatge i retirada dels elements aliens a la propietat municipal. La garantia serà dipositada per la persona física o jurídica proposada com adjudicatària prèviament a l'aprovació de l'autorització i podrà ser retirada cada any un cop desmuntades les instal·lacions.

L'import de la garantia serà l'especificat al plec de prescripcions tècniques.

Els esmentats dipòsits, es destinaran a garantir la retirada de les instal·lacions i dels seus components abans del 7 de juliol; en cas d'incompliment, seran retirades per l'Ajuntament i dipositades a l'abocador municipal. Les despeses seran a càrrec de la garantia dipositada.

Aquest dipòsit serà retornat una vegada exhaurida l'autorització i la seva devolució estarà condicionada al restabliment de l'espai físic autoritzat en les condicions prèvies a l'inici de l'execució de l'activitat.

## **18. Adjudicació**

Els aprofitaments seran adjudicats al licitador que obtingui la puntuació més alta segons els criteris d'adjudicació un cop valorada l'oferta pels serveis tècnics.

La formalització de l'autorització es considerarà realitzada un cop s'hagi efectuat la notificació a l'adjudicatari de la mateixa.



## **19. Penalitats per compliment defectuós o incompliment**

Els incompliments de l'autoritzat, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.

### 19.1. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- Aquells incompliments que per la seva petita transcendència no siguin causa de qualsevol altra sanció.
- Dificultar les tasques d'inspecció de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en especial aquelles relacionades amb el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les condicions socials i mediambientals.
- Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment de l'autoritzat.
- Incórrer en conducta contrària al correcte ús de l'esmentat espai, de caràcter lleu, per no observar les condicions estipulades o desobeir o incomplir les ordres de l'ens autoritzant.
- La desobediència a les instruccions i ordres de l'Ajuntament de Vilassar de Mar sempre que el seu contingut no sigui motiu de sanció greu.
- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'ajuntament.

### 19.2. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin la seguretat dels usuaris o de tercers.
- La falta d'atenció i correcció amb el públic.
- La realització, sense prèvia autorització de l'ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen la prèvia autorització.



- La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La venda de qualsevol article no relacionat amb l'objecte de l'autorització.
- Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'ajuntament en relació amb l'ús del local.

### 21.3. Infraccions molt greus

Es consideraran, sense perjudici d'altres casos d'infraccions molt greus, els següents supòsits:

- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- El falsejament de la informació facilitada per l'autoritzat.
- La dedicació de l'establiment a usos diferents dels específicament assenyalats en el plec sense prèvia autorització de l'ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de resoldre l'autorització per incompliment.
- La desobediència sistemàtica de l'autoritzat a les instruccions donades per l'ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- La falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions.
- La falta de pagament del cànon establert a favor de l'ajuntament.
- La manca d'explotació, total o parcial, de l'espai concedit per un termini superior a set dies, sense causa justificada a criteri de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.
- La reincidència en el mal estat de neteja i higiene de les instal·lacions i/o del personal adscrit al servei.
- La reiteració de tres sancions greus.
- La reiterada falta d'atenció i correcció amb el públic.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.
- La transmissió de l'autorització, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de l'ajuntament.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per a l'explotació de l'autorització.

## 20. Sancions



### 20.1. Import de les sancions

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

1. Per incompliments lleus es sancionarà amb multa de fins a 750,00 €.
2. Per incompliments greus es sancionarà amb multa de fins a 1.500,00 €.
3. Per incompliments molt greu es sancionarà amb multa de fins a 3.000,00 € i/o la revocació de l'autorització.

### 20.2. Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'1 any, declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se, l'autoritzat estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent.

L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà per l'òrgan competent per imposar la sanció.

## **21. Imposició de sancions**

La imposició de sanció per falta lleu, requerirà expedient sumari on haurà de ser escoltat el presumpte infractor.

Les infraccions per falta greu i molt greu se sancionaran d'acord amb allò que es preveu en la normativa de contractació administrativa.

## **22. Resolució per incompliment de l'adjudicatari**

Són causes de resolució de l'autorització:

- La falta de pagament del cànon abans de l'inici del període autoritzat, així com qualsevol despesa derivada de l'autorització derivada del present expedient.
- No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec.
- Arrendar o cedir l'autorització a un tercer.
- La imposició d'una sanció per una infracció molt greu pot comportar la resolució de l'autorització.



En cas de resolució o extinció de l'autorització, l'autoritzat està obligat a abandonar l'espai objecte de l'autorització, sense dret a indemnització, reconeixent l'autoritzat la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

El TAG de Secretaria,  
Joaquim Torres Morales

El Secretari,  
Oriol Vila i Arranz

El regidor de via pública,  
Jordi Pallés Marimón



## ANNEX I. Model de sol·licitud de participació.

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Adjudicació d'autoritzacions per a l'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de casetes pirotècniques entre els anys 2024 a 2027. Lots 1, 3 i 4.

EXP: SG/PAT-06/24

Declara sota la seva responsabilitat:

A) Que tant jo com l'entitat que represento complim tots els requeriments legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec i que no incorro en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la LCSP.

B) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de deu dies, la següent documentació:

a) Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització. Per al cas de les persones físiques només hauran de presentar el DNI o documentació d'identificació equivalent.

b) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant.

C) Que disposa o es compromet a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat per riscos professionals per l'import previst als plecs o el que sigui necessari per al desenvolupament de l'activitat i a presentar-la davant el responsables del contracte, prèviament a l'inici d'instal·lació del servei.

D) Que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

E) Que autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectui les consultes telemàtiques necessàries en matèria tributària i de seguretat social, per tal de comprovar que jo mateix (per al cas de les ofertes que es presentin en nom de persones físiques) o bé l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.



F) Que accepta com a mitjà per a que s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Persona de contacte:

Telèfon mòbil de la persona de contracte:

Telèfon fix:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

*Signatura electrònica*



**ANNEX II. Model d'aval per a la garantia definitiva**

(A presentar només pels proposats adjudicatariis)

.....  
.....  
.....  
.....

**AVALA**

solidàriament ....., en virtut del dispostat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, fins la quantia màxima de ..... euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació de l'autorització:

TÍTOL: Adjudicació d'autoritzacions per a l'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de casetes pirotècniques entre els anys 2024 a 2027. Lots 1, 3 i 4.

EXP: SG/PAT-06/24

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Vilassar de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data ..... en el Registre Especial d'Avals amb el número .....

**INTERVINGUT PER NOTARI:** jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

*Signatura electrònica*





### **ANNEX III. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat**

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

*Signatura electrònica*



#### **Annex IV. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

**TÍTOL:** Adjudicació d'autoritzacions per a l'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de casetes pirotècniques entre els anys 2024 a 2027. Lots 1, 3 i 4.

**EXP:** SG/PAT-06/24

Declaro sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

Menys de 50 treballadors

50 o més treballadors i ( Marqui la casella que correspongui)

Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

*Signatura electrònica*



**ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Adjudicació d'autoritacions per a l'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de casetes pirotècniques entre els anys 2024 a 2027. Lots 1, 3 i 4.

EXP: SG/PAT-06/24

Es compromet a realitzar la prestació en base a les condicions aprovades al Plec de clàusules administratives particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la següent oferta:

**Lot 1: Av. Montevideo / Av. Progrés**

Presenta oferta:  Sí  No

Preu de sortida: 919,66 euros/anualitat

Millora del cànon mensual ofert

S'ofereix el pagament d'un cànon anual de \_\_\_\_\_ euros (en xifra).

Import mensual (en lletra):

---

---

---

**Lot 3: C. Maria Vidal / Camí de Can Ramon**

Presenta oferta:  Sí  No

Preu de sortida: 919,66 euros/anualitat

1. Millora del cànon mensual ofert

S'ofereix el pagament d'un cànon anual de \_\_\_\_\_ euros (en xifra).

Import mensual (en lletra):

---

---

---



**Lot 4: Av. Lluís Companys/ Via Octaviana**

Presenta oferta:  Sí  No

Preu de sortida: 919,66 euros/anualitat

1. Millora del cànon mensual ofert

S'ofereix el pagament d'un cànon anual de \_\_\_\_\_ euros (en xifra).

Import mensual (en lletra):

---

---

---

Compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances

<input checked="" type="checkbox"/>	El sotassinat es compromet a la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat per riscos derivats de l'exercici de l'activitat de bar amb un capital assegurat mínim de 1.200.000,00 euros per sinistre i 300.000,00 euros per víctima.
-------------------------------------	--

*Signatura electrònica*