



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES (PUNTS LILA) EN ESPAIS FESTIUS, D'OCI I POPULARS DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de prevenció, detecció i atenció de les violències masclistes i/o LGBTIFòbiques (Punts Lila) en els espais festius, d'oci i populars de Sant Andreu de Llavaneres.

El servei es planteja en execució d'allò previst al *Protocol comarcal d'Abordatge de les violències masclistes i LGTBIfòbiques a l'espai públic i en contextos d'oci* al qual el Ple va aprovar la seva adhesió per unanimitat el dia 25 d'abril de 2023.

La prestació del servei consisteix en establir un punt d'informació, sensibilització i assessorament, per a l'erradicació i prevenció de les violències masclistes i LGBTIFòbiques. S'instal·larà una carpa que s'ubicarà a diferents llocs de l'espai públic, que facilitarà aquest Ajuntament a l'adjudicatària/a.

Així mateix, els Punts Lila tenen la consideració d'espai de seguretat per a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexistes que es puguin donar als espais públics durant la realització dels actes als espais festius i d'oci.

CLÀUSULA 2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI I OBJECTIUS

Definició:

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de Prevenció, Detecció i Atenció de les Violències Masclistes i/o LGBTIFòbiques, anomenat 'Punts Lila', que consisteix en la realització i coordinació del servei del Punt Lila, com a espai d'informació, sensibilització i assessorament, amb la finalitat d'erradicar qualsevol tipus de violència masclista i/o LGBTIFòbica, com a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexistes que es puguin donar als espais públics o equipaments.

L'adjudicatari/a del contracte s'encarregarà de la implementació del dispositiu i el desplegament del protocol d'actuació davant de casos de violències masclistes i/o LGBTIFòbiques i, en especial, davant de casos de violència sexual amb una parella de professionals a la carpa de Punt Lila per fer la corresponent intervenció.

Objectius:

- Sensibilitzar – Informar, assessorar i escoltar en matèria de violències masclistes i LGBTIFòbiques a les persones que hi participen en els contextos festius i d'oci.
- Prevenir – Un Punt Lila actua com a element dissuasori, posant de manifest que en aquell entorn no es toleren les violències ni agressions masclistes, sexuals i/o LGBTIFòbiques.
- Detectar – Identificar situacions de violències masclistes, sexuals i/o LGBTIFòbiques.
- Actuar – Atendre a les persones que hagin viscut una situació de violència masclista, sexual i/o LGBTIFòbica oferint un espai físic de seguretat i activant el protocol establert sempre que es requereixi.
- Acompanyament – Oferir acompanyament emocional especialitzat.
- Assessorament – Donar la informació sobre com actuar i els recursos disponibles.

CLÀUSULA 3.- PERSONES DESTINATÀRIES I ÀMBIT D'ACTUACIÓ



Es beneficiarà d'aquest servei tota la ciutadania i, especialment, la població jove, atès que les intervencions es desenvolupen en contextos festius i d'oci durant la nit.

L'àmbit d'actuació serà en esdeveniments que es realitzin en espais festius i d'oci de Sant Andreu de Llavanes: Festa Major de La Minerva, Festa Major de Sant Andreu i altres esdeveniments organitzats per la Regidoria de Cultura o Joventut, si s'escau.

CLÀUSULA 4.- ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI/A

L'adjudicatari/a haurà d'assegurar el desenvolupament de les funcions de les professionals que presten el Servei i que fan les tasques de prevenció, detecció i atenció:

1. Donar informació i assessorament i fer sensibilització en relació a les violències masclistes i LGBTIFòbiques.
2. Recollir dades demogràfiques sobre l'ús del servei de l'estand informatiu (persones que s'apropen al Punt Lila) i situacions informades de violències masclistes i/o LGBTIFòbiques.
3. Recollir i sistematitzar la informació de totes les intervencions realitzades en els diferents serveis prestats.
4. En el cas d'intervenció per una agressió, proporcionar un espai de seguretat i protecció per a la persona agredida (espai a l'interior d'algun equipament municipal) i informar dels recursos.
5. Aplicar el protocol establert.
6. Muntatge de la taula informativa a l'interior de la carpa de Punt Lila (tant la carpa com la taula seran prestades per l'Ajuntament), en el lloc pactat amb la Regidoria d'Igualtat.

Respecte a les funcions del perfil professional de coordinació i gestió del Servei, l'empresa adjudicatària haurà de:

1. Garantir que el servei respon als requisits establerts en el plec, tant per formació com per experiència i perfil de les professionals que prestin el servei.
2. Coordinació prèvia amb la tècnica d'Igualtat i Joventut per a l'organització i prestació de cada Punt Lila planificat i una coordinació posterior per valorar el funcionament del mateix.
3. Coordinació amb la Policia Local i els equips i dispositiu que es despleguin en els diferents esdeveniments.
4. Elaboració d'informes d'avaluació, amb aspectes qualitius i quantitius, de cada Punt Lila efectuat i propostes de millora.

CLÀUSULA 5.- PREVISIÓ D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Previsió d'execució del servei dels Punts Lila, desglossat per esdeveniments:

ESDEVENIMENT	Data	Intervenció	Coordinació	TOTAL
Festa Major La Minerva	3 nits el cap de setmana de la FM de La Minerva al Juliol	30h (repartides durant les 3 nits segons els horaris dels concerts)	4h	34h
Festa Major Sant Andreu	2 nits el cap de setmana de la FM de Sant Andreu al novembre	20h (repartides durant les 2 nits segons els horaris dels concerts)	3h	23h
Bossa d'hores (incidències)		8h		8h



TOTAL		58h	7h	65h
-------	--	-----	----	-----

Aquesta previsió pot ser modificada en funció de les necessitats detectades des de la Regidoria d'Igualtat.

S'estableix una realització d'un total màxim de 65 hores per executar tots els punts lila que s'han planificat per l'any 2024.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació, atès que el nombre d'hores del servei a prestar podria ser inferior a les previsions efectuades.

L'horari de prestació del servei s'establirà per la Regidoria d'Igualtat.

En cas d'haver d'anul·lar un Punt Lila per pluja, o altres causes de força major, alienes a l'Ajuntament, se seguiran els següents criteris:

- Si el servei de Punt Lila encara no s'ha iniciat, caldrà avisar amb una antelació mínima de 6 hores i es programarà de nou, sense cost afegit.
- Si el servei ja s'ha iniciat i es produeix la incidència, es valorarà la seva reprogramació però en qualsevol cas aquest servei es facturarà sencer.

CLÀUSULA 6.- MATERIAL A PROPORCIONAR

L'adjudicatari/a ha d'oferir en el Punt Lila material informatiu i preventiu sobre violències masclistes i/o LGBTIFòbiques, i sobre sexualitat, acompanyat de dinàmiques per fer participar les persones que s'apropin i d'aquesta manera sensibilitzar i visibilitzar vers la igualtat i les violències sexuals, masclistes i LGBTIFòbiques.

CLÀUSULA 7.- PERFIL I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DE LES PROFESSIONALS

1. Coordinació del Servei

La coordinació del servei serà efectuat per una persona professional amb diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les Ciències Socials (psicologia, psicopedagogia, sociologia, educació social, treball social) i una formació en violències masclistes, LGBTIFòbiques i/o sexuals de mínim 60 hores.

La persona encarregada de la coordinació haurà de comptar amb experiència professional acreditada en gestió de serveis d'atenció i/o recuperació de les violències masclistes, treball en equip i coordinació d'un mínim de 2 anys.

2. Professionals que presten el servei de Punt Lila

Les persones que prestin el servei al Punt Lila hauran de tenir titulació de grau mig o superior en l'àmbit de les ciències socials i una formació en violències masclistes, LGBTIFòbiques i/o sexuals de mínim 30 hores.

I com a mínim, 1 professional que presti el servei cada punt lila haurà de comptar amb una experiència acreditada mínima d'haver desenvolupat 5 serveis de punts liles.

CLÀUSULA 8. - OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA

1. L'adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatària.

2. Presentar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social, quan sigui requerida per l'Ajuntament.



3. El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de delictes de naturalesa sexual i certificat d'antecedents penals.
4. Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei de punts liles, quan sigui requerida per l'Ajuntament.
5. L'empresa aportarà el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte. Disposarà de personal suplent per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. La persona que fa la substitució ha de tenir com a mínim el mateix perfil formatiu i d'experiència que la persona adscrita als serveis inicialment.
6. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
7. En relació a la coordinació, designar una persona representant que serà la responsable de la coordinació i supervisió general, del seguiment del funcionament del servei i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. La coordinadora haurà de tenir titulació de diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les Ciències Socials (psicologia, psicopedagogia, sociologia, educació social, treball social o titulació competencialment equivalent) i una formació en violències masclistes, LGBTIFòbiques i/o sexuals de mínim 60 hores. I comptar amb experiència professional acreditada en gestió de serveis d'atenció i/o recuperació de les violències masclistes, treball en equip i coordinació d'un mínim de 2 anys. Hi haurà una coordinació prèvia i posterior a cada servei prestat.
8. Garantir que les professionals que prestin el servei de punt lila tinguin la titulació de grau mig o superior en l'àmbit de les ciències socials i una formació en violències masclistes, LGBTIFòbiques i/o sexuals de mínim 30 hores, i com a mínim, 1 professional que presti el servei cada punt lila haurà de comptar amb una experiència acreditada mínima d'haver desenvolupat 5 serveis de punts liles.
9. Les despeses de transport i formació aniran a càrrec de l'adjudicatària.
10. Garantir el manteniment, per part de tot el seu personal, del secret professional.
11. Assegurar la qualitat de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació.
12. Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del Servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.
13. Aportar el material ofimàtic necessari per a la realització del servei, si s'escau, i es farà responsable del manteniment (i/o reparacions si es produeixen) del mateix.
14. Aportar el material informatiu i preventiu sobre violències masclistes i/o LGBTIFòbiques, i sobre sexualitat, acompanyat de dinàmiques per fer participar les persones que s'apropin i d'aquesta manera sensibilitzar i visibilitzar vers la igualtat i les violències sexuals, masclistes i LGBTIFòbiques.
15. Muntatge i desmuntatge de tot el material a les taules que hi hauran a l'interior de la carpa de punt lila, tant la carpa com les taules i cadires seran posades per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.
16. Garantir la comunicació en tot moment durant el desenvolupament del servei, i de manera molt especial durant la implantació del protocol, amb les diferents referents per actuar de manera immediata si el cas ho requereix, a través d'un telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu durant el desenvolupament de l'esdeveniment.
17. Comunicar de manera immediata qualsevol disfunció o incident que es produeixi en la implementació del servei, a les persones responsables del seguiment del contracte des de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.
18. Disposar d'un Pla Intern d'Igualtat de Gènere i d'un Protocol Intern davant l'Assetjament Sexual i/o per raó de sexe, segons marca la normativa vigent.
19. Garantir que les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones, amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els



drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

20. Utilitzar una comunicació inclusiva que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres circumstàncies personals o socials.

21. L'adjudicatària no podrà fer pública cap informació ni dades relatives al Servei.

22. L'adjudicatària ha de presentar a la tècnica referent de la Regidoria d'Igualtat, un informe un cop finalitzat cada servei/activitat de Punt Lila, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.

CLÀUSULA 9.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament, mitjançant la Regidoria d'Igualtat, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculats al contracte.

2. La infraestructura i la logística de l'espai anirà a càrrec de la Regidoria d'Igualtat, i consistirà en el següent:

- Facilitar la carpa
- Facilitar la connexió elèctrica
- Facilitar un espai de seguretat a l'interior d'un equipament municipal
- Facilitar un espai d'emmagatzematge per guardar el material un cop finalitzada cada jornada

3. La Regidoria d'Igualtat s'encarregarà de la coordinació prèvia a l'esdeveniment amb la policia local, la empresa de seguretat, els serveis d'atenció sanitària i altres, sempre que sigui necessari.

Sant Andreu de Llavanes, a data de la signatura electrònica.