



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

**Expedient núm.:** 397/2024

**Procediment:** Contractació pel procediment obert simplificat del servei de vigilància, salvament i socorrisme de les platges de Caldes d'Estrac durant la temporada de bany 2024..

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Contractacions

**Interessat:** Múltiples interessats

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE CALDES D' ESTRAC DURANT LA TEMPORADA 2024

#### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

##### Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és la prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de les platges de Caldes d' Estrac durant la temporada de bany 2024, tant en la zona de sorra com a l'aigua, el que es considera zona de bany. Les platges de Caldes d'Estrac tenen una llargària de 860 m, aquesta franja del litoral presenta la Platja dels Tres Micos i la Platja de la Kalima (o de la Riera).

L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar el servei contractat d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, així com la legislació sectorial vigent que li sigui d'aplicació.

Les necessitats a satisfer es concreten amb caràcter genèric en les següents:

- Prevenció d'accidents de les persones usuàries.
- Vigilància de les platges.
- Salvament i socorrisme.
- Atenció social específica a diversos col·lectius d'interès: infants, persones amb discapacitat i persones amb mobilitat reduïda.
- Informació de l'estat de la mar i de la qualitat de les platges.
- Coordinació i seguiment

**Lloc de la prestació del servei** Els serveis objecte del present contracte es realitzaran a les platges de Caldes d'Estrac, a les platges dels Tres Micos i de la Kalima.

##### Divisió en lots

No està prevista la seva divisió en lots.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

De conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, ja que des del punt de vista tècnic, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, dificultaria la correcta execució del mateix, ja que requereix compartir recursos materials, tècnics i la seva coordinació, i implicaria un increment de costos, tant en recursos humans com en els mitjans materials necessaris per portar a terme el servei.

### La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
75252000-7	Serveis de rescat
79714000-2	Serveis de vigilància
92332000-7	Serveis de platges

### CLÀUSULA SEGONA Necessitat i idoneïtat del contracte

#### Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient.

#### Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac no compta amb la infraestructura adient (personal titulat, vehicles, materials, etc.) per a poder assolir els objectius del servei de salvament i socorrisme a les platges de Caldes d'Estrac, pel que es fa necessària la contractació d'aquest servei, mitjançant empreses externes.

El contracte no forma part dels serveis especials que figuren a l'annex IV de l'LCSP (Serveis Especials als quals fan referència els articles 22.1c), 135.5 i la disposició addicional trenta-sisena).

### CLÀUSULA TERCERA Règim Jurídic del Contracte

**Règim jurídic general:** Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Règim jurídic específic:** A més de la normativa pròpia en matèria de contractació que s'estableix en aquests plecs i del que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, seran d'aplicació:

-Ordre de 31 de juliol de 1972, per la que es dicten normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany

-Llei de Costes 22/1998, de 28 de juliol, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral.

-Reial decret 1471/1989, d'1 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general per al desenvolupament i execució de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.

-Decret 55/1992, de 10 de febrer, pel qual s'atribueixen competències al Departament de Política Territorial i Obres Públiques en la zona de servitud de protecció de la Llei de costes.

-Reial Decret 1404/2007, de 29 d'octubre, de traspàs de funcions i de serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ordenació i gestió del litoral (autoritzacions i instal·lacions marítimes)

-Reial Decret 1387/2008, d'1 d'agost, sobre ampliació de funcions i serveis traspassats a la Generalitat de Catalunya pel Reial decret 1404/2007, de 29 d'octubre, en matèria d'ordenació i gestió del litoral. Obre en una nova finestra.

-Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol de 1988, de Costes

-Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes

-ORDRE TES/132/2015, de 5 de maig, per la qual es dona publicitat a la relació de les taxes vigents que gestiona el Departament de Territori i Sostenibilitat.

- Pla de distribució d'usos i serveis a les platges en vigor durant l'execució del contracte.

### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Llicitació i valor estimat del contracte

#### 4.1 Pressupost Base de Llicitació





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 79.905,10 euros amb el desglossament següent: 66.037,27 euros pressupost net i 13.867,83 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, per la durada del contracte d'un any.

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>preu sortida</b>
Costos salarials	53.492,83 €
material, maquinària i mitjans auxiliars.....	4.434,60 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>57.927,43 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals (10%)	5.792,74 €
Benefici industrial (4%)	2.317,10 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>8.109,84 €</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes).</b>	<b>66.037,27€</b>
IVA 21%	<b>13.867,83 €</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ</b>	<b>79.905,10 €</b>

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les categories professionals i nombre, segons s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals per als anys 2024 a 2027 (codi de conveni núm. 79100265012024). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### 4.2 Valor Estimat del Contracte (VEC)

Per a calcular el valor estimat del contracte es té en compte el pressupost sense IVA, multiplicat per la durada del contracte, més l'import sense IVA de la possibilitat de pròrroga, més l'import sense IVA de les modificacions previstes.

Import pressupost:  sense IVA.

Import pròrroga:  sense IVA.

Import modificació:  sense IVA.

Total:  sense IVA.

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 66.037,27€**





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

**5.1** Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries: partida SERVEI DE PREVENCIÓ D'ACCIDENTS VIGILÀNCIA I SALVAMENT 11 150 22799, del pressupost vigent.

### CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada del contracte serà d'un any, i la prestació dels serveis s'executarà a tenor del següent àmbit temporal i horaris:

#### Àmbit temporal del servei

Els serveis objecte del present contracte s'executaran durant el període de la temporada de bany del 15 de juny al 30 de setembre, ambdós inclosos, un total de 92 dies.

**Temporada 2024:** 92 dies

Juny: 15 i 16 i del 22 al 30.

Juliol: Del 1 al 31.

Agost: Del 1 al 31.

Setembre: Del 1 al 15 i del 21 al 24.

#### Horari

- de 10:00h a 18:00 hores de dilluns a divendres
- de 10:00h a 19:00 hores dissabtes, diumenges i festius.

Es garantirà per part de l'adjudicatari la presència efectiva i continuada dins de l'horari establert i, per tant, aquest estarà obligat a realitzar les pertinents substitucions en cas d'absència.

En el cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que un nou contractista es faci càrrec de la seva gestió, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en la matèria.

#### Pròrroga

No es preveuen pròrrogues.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

### CLÀUSULA VUITENA. Procediment de Selecció i i publicitat de la licitació

**Tipus de contracte:** El contracte té la qualificació de contracte administratiu de Serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**Procediment:** La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment OBERT SIMPLIFICAT i adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 159 i concordants de la LCSP.

**Publicitat:** L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil de contractant. El Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

### CLÀUSULA NOVENA. Òrgan de contractació i Perfil de contractant

És **òrgan competent** per a la present contractació l'Alcalde, d'acord amb l'establert a la disposició segona de la LCSP ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'any 2024. Tanmateix, en aquest cas correspon la competència a la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació de competències conferides per Decret d'Alcaldia 2023/0731, de 30 de juny de 2023, de conformitat amb l'article 67.2.10 del Reglament Orgànic municipal i l'article 21.1 f) de la llei 7/1985, Reguladora de les bases de règim local.

El **perfil de contractant** es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica>

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://caldetes.eadministracio.cat>.

### CLÀUSULA DESENA. Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

### **CLÀUSULA ONZENA. Aptitud per contractar i capacitat d'obrar**

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i de la disposició transitòria tercera LCSP.

2. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

5. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

*(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)*

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

6. Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **CLÀUSULA DOTZENA. Solvència de les empreses licitadores i adscripció de mitjans**

**12.1 Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP) de l'empresari, s'haurà**







## Ajuntament de Caldes d'Estrac

d'acreditar pels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 100.000,00 €.

b) Assegurança del contracte: el contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest, així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per a dany a tercers d'una quantia mínima d'**1.000.000€** per sinistre, amb un sublími per víctima de **300.000€**.

L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

### Forma d'acreditació de la solvència econòmica i financera

- Comptes anuals o documents comptables similars.
- Pòlissa d'assegurança de riscos professionals i rebut vigent.

**12.2 Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP)** de l'empresari, s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals **serveis o treballs realitzats en els últims tres anys en projectes de salvament i socorrisme** en platges urbanes de característiques i imports similars als d'aquesta licitació, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

### Forma d'acreditació de la solvència Tècnica i professional

Descripció detallada del tipus de servei/treballs	Ens adjudicador	Període execució	Import adjudicació	Doc. Acreditativa

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant la titulació oficial corresponent.

**b) Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

**b.1 Disposar de personal i equip professional** per a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:

-Una **experiència mínima de l'empresari i del personal de direcció de l'empresa** i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte de **tres anys en projectes de salvament i socorrisme a platges urbanes**.

-Comptar amb un equip humà diari, mínim de **4 persones simultàniament**, amb titulació de **socorrista aquàtic**.

-Que tot el personal que s'adscriu al servei haurà de disposar de la següent titulació mínima:

- **Socorrista aquàtic:** Títol de Socorrista Aquàtic expedit per Creu Roja de Catalunya, o centre acreditat per l'Institut d'Estudis de la Salut o òrgan equivalent a la resta de l'Estat.
- **Patró de l'embarcació:** Els patrons de les embarcacions hauran de comptar amb la titulació de patró necessària a l'embarcació que tinguin assignada.
- **DEA:** almenys 1 socorrista a cada una de les platges (durant tot l'horari i calendari del servei) haurà de tenir la titulació adequada per a la utilització del DEA.

En el suposat de que per raons d'indisposició d'alguna persona del servei, abandonés el seu lloc de treball, l'adjudicatari el cobrirà en el menor interval de temps possible. La persona tindrà la mateixa titulació que la substituïda i informarà immediatament a l'Ajuntament del canvi i aportarà la documentació necessària en el termini màxim de tres dies.

El contractista ha de presentar la seva proposta de personal tenint en compte l'abast del servei, abans esmentat, garantint que com a mínim es disposarà de suficients socorristes i al menys un patró que disposi de la titulació necessària per conduir el vehicle aquàtic i un coordinador per desenvolupar les funcions assignades.

Com a mínim:

Durant tota la jornada i calendari.

- Comptar amb un equip humà diari, mínim de **4 persones simultàniament**, amb titulació de socorrista aquàtic.

- Una de les persones exercirà les funcions de **coordinador del servei**.

- Almenys una de les 4 persones presents a les platges serà també **patró d'embarcació i una el responsable de l'operatiu**.

L'adjudicatari garantirà la seva presència en tot moment i per tant estarà obligat a realitzar les pertinents substitucions en cas d'absència. En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de mobilitzar els recursos necessaris per tal garantir la prestació del servei.

Tot el personal present a la platja haurà de tenir coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany, seguretat marítima i de les normes de les certificacions o distintius de qualitat implantats a les platges del municipi.

**b.2 Disposar dels equipaments / instal·lacions i els elements materials següents:**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar al Servei de Salvament i Socorrisme les següents instal·lacions i elements materials mínims que consten relacionats en l'**ANNEX I - MATERIAL i EQUIPAMENTS APORTAR PER L'ADJUDICATARI** – adjunt al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix la present licitació.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària, haurà de presentar la documentació acreditativa en quant a titulació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte establert a la clàusula 12.b.1 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i 12.c del Plec de prescripcions tècniques. És a dir:

- **Socorrista aquàtic:** Títol de Socorrista Aquàtic expedit per Creu Roja de Catalunya, o centre acreditat per l'Institut d'Estudis de la Salut o òrgan equivalent a la resta de l'Estat.
- **Patró de l'embarcació:** Els patrons de les embarcacions hauran de comptar amb la titulació de patró necessària a l'embarcació que tinguin assignada.
- **DEA:** almenys 1 socorrista a cada una de les platges (durant tot l'horari i calendari del servei) haurà de tenir la titulació adequada per a la utilització del DEA.

### Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
M	2	Vigilància

### CLÀUSULA TRETSENA. Presentació de Proposicions i Documentació a presentar, forma, contingut i termini.

#### 13.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i, la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora **no podrà presentar més d'una proposició**, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

#### 13.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

**Presentació Electrònica:** La present licitació té caràcter electrònic. Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

### Termini

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* permet.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

### 13.3 Presentació d'ofertes en sobre digital únic

La presentació de les propostes es farà a través de un únic sobre electrònic i contindrà la següent documentació:

#### SOBRE DIGITAL ÚNIC:

a) **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració**, d'acord amb el model que consta com **ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec del compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

b) **Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics** i que haurà d'incloure la Oferta econòmica i criteris automàtics d'acord amb el model que consta com **ANNEX II - MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS**.

En el document s'indicarà el valor econòmic de la seva oferta desglossada segons el model Annex II i s'indicaran els criteris de qualitat avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es recomana anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### CLÀUSULA CATORZENA. Criteris d'Adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **Criteris de valoració automàtica 100%:**

##### 10.1 Oferta econòmica (60 punts)

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà:

Puntuació = (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)\*60

Es tindran en compte dos decimals.

##### 10.2 Millores en la incorporació de recursos humans (10 punts)

Per cada socorrista bàsic de més, **5 punts fins a un màxim de 10 punts**.

##### 10.3 Millores en equipaments (moto aquàtica) (10 punts)

Pel servei de vehicles aquàtics exclusiu al municipi (moto aquàtica) , **5 punts per cada moto aquàtica, fins a un màxim de 10 punts**.

El vehicle haurà d'estar present durant tot el calendari i horari de prestació del servei. Comptarà amb tots els permisos necessaris i amb una assegurança de responsabilitat civil.

No es tindrà en compte la moto aquàtica amb llitera adaptada, quan aquesta s'hagi ofert com a embarcació de salvament.

##### 10.3 Certificacions de l'empresa AENOR (10 punts)

- Disposar del Certificat del Sistema de Gestió Ambiental (AENOR ISO14001 – Sistemes de Gestió Ambiental) **5 punts**.
- Disposar del Certificat del Sistema de Gestió de Qualitat (AENOR ISO 9001 – Gestió de la Qualitat) **5 punts**.

##### 10.4 Estar l'empresa licitadora integrada a la xarxa RESCAT (xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya 10 punts)

### CLÀUSULA QUINZENA. Admissibilitat de Variants

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

la prestació del servei objecte de contractació.

### **CLÀUSULA SETZENA. Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un **termini de tres dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest extrem en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, al responsable del contracte o aquell que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre dels criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes a que fa referència l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per l'oferta es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

contractats en anterior condició d'aturats més alt.

-En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

-La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que afavoreixin els col·lectius LGBTIQ.

-La proposició presentada per empreses que tinguin en el Consell d'Administració o en llocs de direcció una major presència de dones que d'homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. En el cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

### CLÀUSULA DIVUITENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La mesa de contractació o, en defecte d'això, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, en el cas de què la classificació es







## Ajuntament de Caldes d'Estrac

realitzi per la mesa de contractació.

Quan per a la valoració de les proposicions hagin de tenir-se en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent per a això podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos. Igualment, podran sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

- President: Sr. Joaquim Arnó i Porrás (Regidor de Serveis Generals, Gestió Econòmica i Administració)
- Vocals:
  - o Sr. Francesc Ortiz Amat (Secretari-Interventor de la Corporació)
  - o Sra. Marta M. Lluís Dixon (Tècnica d'Administració Especial)
  - o Sra. Marta Suñé Peremiquel (Tècnica de Promoció Econòmica i Turisme).
- Secretària: Sra. Anna Maria Pigrau Riera (Administrativa de l'àrea de Secretaria)

### CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de Proposicions

L'obertura del **sobre digital UNIC** es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que els licitadors presentin i en la mateixa sessió, procedirà a:

1r Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas de que l'empresa proposada estigui en tràmits d'inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) se li requerirà, mitjançant una comunicació electrònica, la documentació que fa referència l'annex I declaració responsable, perquè la presenti en el termini no superior a **7 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.

4rt Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP; i tot això en el





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

termini de **7 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.

L'empresa licitadora no estarà obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el RELIC, en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb les conseqüències econòmiques previstes legalment per aquests casos.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- a) Acreditar la constitució de la **garantia definitiva**.
- b) Acreditar que es disposa de l'**assegurança establerta en la clàusula 12.1.b)** del plec de clàusules administratives (solvència econòmica).
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, en particular la referent a l'adscripció de mitjans personals i materials **en la clàusula 12.2.b)** del plec de clàusules administratives (adscripció de mitjans).

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

### Confidencialitat de dades i documents

Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

desenvolupament

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

### CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la documentació requerida a la clàusula Dinovena i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies següents** al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **dos mesos** a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de **quinze dies**.

### CLÀUSULA VINT-I-UENA. Garanties

**Garantia provisional:** als efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

**Garantia definitiva:** 5% de l'import de l'adjudicació (exclòs l'IVA), que s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment per constituir la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a l'article 108 de la LCSP, i normes de desplegament:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### Responsabilitats a què estan afectes les garanties

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.
- c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.
- d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.
- e) A més, en els contractes de serveis, la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, l'Administració cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constreyniment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

### Termini de garantia definitiva

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats, es procedirà a tornar la garantia constituïda.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del cessionari.

### CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La **formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació** de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

2. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
3. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a **15 dies** des del perfeccionament del contracte.

### CLÀUSULA VINT-I- TRESENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Mantenir durant l'execució del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors fixades en el moment de la presentació de l'oferta, d'acord amb els respectius convenis, pactes o contractes laborals que siguin d'aplicació. Aquesta obligació es considera essencial.
2. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. Aquesta obligació es considera essencial.
3. Acomplir la següent clàusula ètica:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

### CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i Obligacions de les Parts

#### 24.1 Facturació i règim de pagament:

- El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis efectivament prestats davant del Registre General de l'Ajuntament.
- D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

- Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.
- A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.
- Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

### 24.2. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques

- El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.
- El contractista queda obligat al compliment durant tot el període d'execució d'aquest contracte de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- El contractista, subcontractats, o si s'escau, el treballador autònom, està obligat durant l'execució del servei a complir els principis d'acció preventiva recollits en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscs Laborals.
- La corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

### 24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

**24.3.1** Tindran la condició **d'obligacions essencials d'execució del contracte**, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar mensualment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

-Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

-Informe específic de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

### 24.3.2 Obligacions específiques del contractista:

A més de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del contractista:

a) Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i interromptament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

b) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Tècnics Municipals.

c) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

d) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

e) Presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada.

f) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.

g) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Ajuntament.

h) Nomenar la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

i) Presentar mensualment a la unitat promotora de la contractació la còpia dels TC-2 del personal que desenvolupa la prestació del servei, o document equivalent.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

j) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de les platges i dels seus serveis i que siguin atesos de manera adequada.

k) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.

l) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.

m) Col·laborar en les activitats i campanyes de difusió que promocioni l'Ajuntament de Viladecans.

n) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar els diferents òrgans directius de l'Ajuntament.

o) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

p) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

q) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment, sense que pugui derivar la responsabilitat a les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuen els treballs objecte del contracte.

r) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.

s) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Tècnics Municipals.

t) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

u) Obligació d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec, així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

v) Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa







## Ajuntament de Caldes d'Estrac

contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

w) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

### 24.4. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### 24.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

### CLÀUSULA VINT- I- CINQUENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions, sens perjudici dels casos en que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en els articles 203 al 207 de la Llei 39/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### CLÀUSULA VINT- I- SETENA. Successió en la Persona del Contractista





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

### CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

### CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitats per Incompliment

#### 29.1 Penalitats per demores, incompliments i compliment defectuosos del contracte

Les demores, incompliments i compliment defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus.
- b) Greus.
- c) Molt greus.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliment defectuosos serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliment defectuosos amb les següents **quanties**:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 300,00 euros.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 300,00 euros i 600,00 euros.

c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 600,00 euros i 900,00 euros.

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

Es qualifiquen de **lleus** les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, **es consideraran lleus**:

- a) El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis.
- b) Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- c) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- e) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- f) No utilització dels mitjans ofertats.
- g) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- h) La infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.
- i) L'incompliment dels criteris que han permès ser l'adjudicatari del contracte.
- j) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Es qualifiquen de **greus** les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, **es consideren faltes greus**:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- c) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

suposi una falta en la prestació dels serveis.

- e) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- f) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- g) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris.
- h) L'ús dels uniformes, o material com a suport d'elements propagandístics.
- i) L'incompliment dels compromisos assumits pel contractista.
- j) La no comunicació d'incidències importants.
- k) La no presentació de la documentació que s'indica en el present plec de condicions o en el plec de prescripcions tècniques, o la no veracitat de la informació presentada.
- l) La no prestació a actuacions requerides per manca de mitjans tècnics humans o materials.
- m) L'incompliment d'obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

Es qualifica de **molt greu** tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 215 i concordants de la LCSP.

En tot cas **es consideraran molt greus**:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) Incompliment de les millores presentades per l'adjudicatari del contracte relatives als seus compromisos de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral en el nombre d'hores setmanals proposades.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula 4.2 de la part específica del present plec.
- d) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- e) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas.
- f) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.
- g) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

la prestació dels serveis.

h) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els ciutadans afectats pel servei.

i) Les greus perturbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el plec de prescripcions tècniques.

j) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### 29.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

### CLÀUSULA TRIGÈSIMA. Resolució del Contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.

b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L' incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- e) L' incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions relatives a principis ètics i regles de conducta.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA TRIGÈSIM PRIMERA. Responsable del Contracte**

Es designa al Sr. AGUSTÍ GRIVÉ MARTÍNEZ, Aux. Tècnic Territori de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, com a responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.1 LCSP, i en concret les següents:

-Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

-Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

-Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

-Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

-Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

-Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

### **CLÀUSULA TRIGESIM SEGONA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la de Governació.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### CLÀUSULA TRIGESIM TERCERA. Confidencialitat i tractament de dades

#### 33.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

#### 33.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

