

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 1 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Exp.: X2023000984
LMG

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, EL
CONTRACTE DELS SERVEIS CONSISTENTS EN LA NETEJA DELS
DIFERENTS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS.**



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ	3
2.1.	Centres objecte del servei	4
3.	CALENDARI I ÀMBIT HORARI	5
4.	PERSONAL DE NETEJA	6
5.	PRESÈNCIA FÍSICA DEL PERSONAL	8
6.	PLA DE TREBALL	9
7.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	10
8.	FORMACIÓ DEL PERSONAL	12
9.	ASPECTES A CONSIDERAR	13
10.	PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	15
11.	ALTRES OBLIGACIONS	15
12.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	16
a)	TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS DURS	17
b)	TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS SINTÈTICS	18
c)	TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS DE FUSTA	18
13.	FREQUÈNCIES MÍNIMES	28
14.	OBLIGACIONS DEL SERVEI	28
15.	MAQUINÀRIA, MATERIAL I CONSUMIBLES	31
16.	NORMES DE CONTROL I TERMINIS ESTABLERTS	36
17.	RELACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DURANT LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI	37
18.	NORMES SOBRE PROTECCIÓ AMBIENTAL, SEGURETAT I HIGIENE	38
19.	VISITA A LES INSTAL·LACIONS	38

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 3 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, EL CONTRACTE DELS SERVEIS CONSISTENTS EN LA NETEJA DELS DIFERENTS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei comprèn el total de les prestacions per la correcta execució de la neteja dels edificis, locals i les dependències municipals que figuren a l'annex I i en el punt 2.1 d'aquest plec de prescripcions tècniques, amb les condicions exigides en les clàusules d'aquest plec, incloses les tasques d'organització, supervisió, prevenció de riscos laborals, la dotació del sistema de control de qualitat i control presencial, així com les despeses i impostos associats als serveis de neteja.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establertes per part dels tècnics municipals d'acord amb la totalitat dels documents contractuals de l'oferta de l'empresa adjudicatària. Si durant el període contractual hi hagués variació d'espais o centres per obertura o tancament d'algun edifici o dependències, l'empresa adjudicatària ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà o disminuirà l'import del contracte en la part proporcional de la modificació valorada per l'Ajuntament, segons el criteri econòmic d'aquest contracte sense que això impliqui cap indemnització per l'empresa de neteja més enllà de les valoracions contemplades al present plec.

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària del concurs per a prestar el servei de neteja als edificis, locals i a les dependències que componen els centres de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

El servei de neteja inclou tots els elements inclosos als edificis, locals i dependències objectes del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (incloent els de difícil accés), persianes, tot tipus de mobiliari, elements de decoració, equipaments, instal·lacions diverses, conduccions, etc.

La prestació del servei inclou la totalitat del recinte i els seus accessos. Totes les parts del centre seran objecte de neteja, excepte en aquells casos que els responsables de les àrees o dels centres especifiquin el contrari.

A continuació es desglossen els centres objecte del present Plec, que també estan recollits a l'Annex I amb els corresponent plànol d'ubicació dels centres:

2.1. Centres objecte del servei

Codi	Edifici	Adreça
EDM01	Ajuntament	Carrer Verge del Portalet, 10
EDM02	Casal de la gent gran/ primer pis/Biblioteca	Carrer Forn, 2
EDM03	Serveis Socials	Carrer Sant Sebastià, 1
EDM04	Espai d'entitats	Carrer Escoles, 1, 1er
EDM05	Pavelló Poliesportiu	Carrer Nord, 8
EDM06	Escola "Llagut" i Mòduls	Carrer Escoles, 7 – Nord, 8
EDM07	Dispensari mèdic	Carrer Hospital, 9
EDM09	Vestidors Camp de futbol municipal	Avda. Onze de setembre, s/n
EDM11	Espai Jove	Carrer Delícies, 29, 1er
EDM14	Oficina de turisme	Crta. d'Empúries, s/n

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 5 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

3. CALENDARI I ÀMBIT HORARI

3.1. Calendaris

La neteja dels edificis, locals i dependències municipals inclosos en aquest plec es realitzarà majoritàriament en l'horari diürn, comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores, excepte en aquells casos en què s'indiquin altres horaris. Així mateix, es realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment, respectant els horaris habituals que cada centre ja té per estipulats). Només de forma excepcional podrà justificar-se la neteja nocturna (fora de l'horari indicat) quan no sigui possible realitzar el servei en horari diürn.

La neteja es realitzarà principalment en dies laborables (majoritàriament de dilluns a divendres), excepte en aquells casos en que s'especifiqui.

3.2. Àmbit Horari

L'Ajuntament entregarà a l'empresa adjudicatària una proposta inicial de planificació de tasques que servirà d'orientació segons els requeriments i les necessitats dels diferents centres.

L'empresa adjudicatària garantirà l'horari de neteja ordinària diària segons la planificació que consti en el pla de treball vigent. Els centres podran anar variant les seves necessitats al llarg del contracte i l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les sol·licituds de canvis d'horaris de neteges ordinàries i d'extraordinàries.

A l'inici del contracte (primer mes) l'empresa de neteja lliurarà una nova proposta de



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

planificació anual del personal de les tasques de neteges (ordinàries i d'extraordinàries) que l'Ajuntament haurà d'aprovar. Aquesta planificació s'haurà de completar amb les planificacions mensuals o puntuals més específiques.

Especialment en l'apartat de neteges d'extraordinàries caldrà que la planificació tingui el vistiplau dels responsables dels centres afectats, així com de les modificacions acordades que es puguin produir per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els plans de treball assignats a cadascun dels seus treballadors, incloent l'horari proposat de treball i del full per informar de les incidències remarcables durant el servei, per a la seva comunicació als tècnics municipals i el posterior lliurament als/a les responsables dels centres.

En funció dels horaris establerts, i per indicació dels responsables dels centres, el servei de neteja es responsabilitzarà de l'obertura i/o tancament dels centres, així com de la connexió idesconnexió de les alarmes.

4. PERSONAL DE NETEJA

OBLIGACIONS GENERALS REFERIDES AL PERSONAL

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar el compliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament. L'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions el facultarà per a la imposició de sancions i/o la resolució del



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

contracte.

L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les reglamentacions laborals que hi siguin aplicables entot moment. També serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment d'estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, i en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

Les empreses licitadores hauran de presentar certificat, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent del pagament de les quotes corresponents. La que en resulti adjudicatària del contracte estarà obligada a tenir a disposició de l'Ajuntament i a justificar, quan així se li demani, l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades, mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que es demanin, les liquidacions de la Seguretat Social i tota la documentació necessària per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions, inclosos els TC1 i TC2 dels treballadors i treballadores assignats/des al servei contractat.

A més, les empreses adjudicatàries hauran d'enviar una relació de treballadors a l'Ajuntament on constin les següents dades:

- Nom i cognoms.
- Categoria professional
- DNI.
- Antiguitat.
- Jornada setmanal i horari de treball, especificant possibles torns partits i dies de lasetmana de treball.

Aquest llistat s'haurà de revisar i tornar a remetre sempre que es produeixi un canvi de personal.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 8 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

5. PRESENCIA FÍSICA DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en cadascun dels edificis, locals i dependències objecte d'aquest contracte, segons les diferents categories professionals, per a aconseguir la càrrega de treball i dedicacions diàries establertes en la seva oferta, que coincidirà amb les hores establertes a l'Annex IV d'aquest document així com per a la realització de les operacions i freqüències de neteja estipulades en aquest plec de condicions tècniques i el compliment dels nivells de qualitat desitjats.

L'empresa establirà l'horari més adient per a la realització dels treballs del seu personal, procurant que es realitzin les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats normals dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre). Així mateix, els procediments i tasques de neteja s'efectuaran de tal manera que es vegi pertorbat el mínim possible el normal funcionament de les activitats desenvolupades pels usuaris de les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior (empleats, usuaris, visitants i públic en general).

L'Administració podrà efectuar durant tota la vigència del contracte els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (nòmines, TC, controls presencials i d'assistència, etc.).

En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de procurar que es recuperi el servei amb la major celeritat disponible, mitjançant els mecanismes que tingui previstos per aquests casos.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permís i vacances que si permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per a l'adequada substitució del titular per un suplent.

En cas de produir-se una baixa de personal de neteja o especialista superior a 1 dia, aquesta persona haurà de ser substituïda al dia següent per una altra persona addicional fins a l'alta o incorporació del titular que es troba de baixa. Aquest personal suplent o reten d'intervenció puntual en un centre també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència del personal de neteja establert.

L'empresa serà també responsable de substituir les persones que hagin causat baixa per cobertures d'hores sindicals, permisos obtinguts pels treballadors/es, vacances i altres, perquè es compleixi amb les dedicacions d'hores, d'acord amb les càrregues de treball establertes al plec i a l'oferta i amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats.

De l'incompliment significatiu i no justificat de l'horari o de la càrrega de treball establert per a cada centre, l'adjudicatari podria haver de respondre davant de l'Administració, tant per si és a causa de manca de dedicació del personal com per la falta de suplències del personal absent.

Quan un edifici o local no sigui funcionalment operatiu, podrà resoldre's la no prestació del servei durant el període o dies de la setmana que romanguí inactiu. Així mateix, si part d'un edifici o local romangués fora d'ús, podrà acordar-se la reducció dels treballs ordinaris de neteja respecte al mateix i el seu cost associat.

6. PLA DE TREBALL

En el termini de tres mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà als responsables de l'Ajuntament el pla de Treball de Neteja individual per a cadascun dels centres. Aquest Pla de Treball haurà d'incloure, com a mínim una adaptació a les necessitats pròpies de cadascun dels centres i informació que es consideri rellevant per a l'efectiva aplicació del Pla de Treball de Neteja del centre.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 10 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

El Pla de Treball s'haurà d'actualitzar durant el temps de vigència del contracte cada vegada que es produeixi una modificació de les necessitats de neteja o de la planificació i organització del servei de neteja del centre (modificació de les hores de neteja assignades, canvi dels llocs de treball i horaris previstos, modificacions en l'organització del treball, etc.), per tal de facilitar i mantenir completament actualitzats aquests Plans de Treball a disposició dels responsables de l'Ajuntament.

Posteriorment a la seva confecció inicial i/o actualització per part de l'empresa, els responsables de l'Ajuntament els revisaran i, si s'escau, els validaran oportunament. A partir d'aquest moment l'empresa adjudicatària haurà de garantir la comunicació efectiva i coneixement d'aquest Pla de Treball per part de cadascun/a dels seus treballadors assignats als centres i realitzar els procediments de seguiment intern que permetin finalment comprovar el seu adequat compliment.

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa disposarà, per l'execució del present contracte, de personal de coordinació i supervisió del servei, que realitzaran les següents funcions:

- Exercirà d'interlocutor directe amb els responsables de l'Ajuntament, tant en matèria d'organització, planificació, administració i altres aspectes laborals, com de supervisió i control del treball efectuat pel personal al seu càrrec durant la prestació del contracte.
- Serà responsable directe de la implantació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, el pla d'assegurament de la qualitat, el sistema de recollida de residus i altres obligacions del plec.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Serà responsable de conèixer amb profunditat les instal·lacions així com les condicions i característiques pròpies en què es desenvoluparà el servei de neteja en determinats centres, a més de coordinar el treball de la resta de operaris/es i d'aclarir els dubtes que es plantegin en l'execució del servei, hauran de vigilar i controlar el compliment de les condicions establertes d'acord al plec i a l'oferta de l'empresa
- I, en general, serà la responsable última de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

L'Ajuntament de Sant Pere Pescador podrà exigir a l'empresa adjudicatària un canvi en el personal de coordinació i supervisió del servei quan hi hagi motius justificats.

L'empresa podrà delegar alguna d'aquestes funcions de responsabilitat a una o més persones, sempre amb una jerarquia concreta.

Les persones designades per exercir aquestes funcions seran les interlocutores directes amb els responsables municipals del servei, i aquests podran designar interlocutors a cadascun dels centres per coordinar.

- Anticipar la substitució de les baixes previstes que es puguin planificar (llicències, permisos, etc.) i també comunicar les baixes imprevistes per tal de substituir a la major brevetat possible el personal que causi baixa.
- Complir amb les prioritats assignades del personal de neteja, especialment la neteja terminal diària i les neteges de fons.
- Aplicar les accions correctives necessàries per tal de resoldre les no conformitats detectades.
- Aplicar les mesures necessàries per la correcta aplicació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i el pla d'assegurament de la qualitat de l'empresa.
- Coordinar les tasques i els horaris del personal al seu càrrec.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Gestionar els estocs mínims de seguretat necessaris per tal de que en tot moment existeixin materials, productes i consumibles, i garantir el desenvolupament correcte del servei.
- I, en general, seran les responsables inicials de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Caldrà adjuntar en la proposta i tal com s'especifica en el Plec de Clàusules Administratives Particulars els *Currículum Vitae* i composició de l'equip de supervisió que es destinarà a aquest contracte.

8. FORMACIÓ DEL PERSONAL

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal. El pla de formació disposarà com a mínim dels següents aspectes:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.
- Formació permanent en els sistemes de neteja general i problemes específics, en el cas de ser necessari, per a la totalitat de la plantilla i formació específica pel personal dels centres on sigui adient. Com a mínim comprendrà les categories professionals de netejadors/es, encarregats/des i especialistes.

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

9. ASPECTES A CONSIDERAR

En general cal tenir present les següents consideracions envers el servei:

- a. Es realitzaran, en qualsevol moment i dins l'horari establert per a la neteja, treballs imprevistos, tal com: recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.
- b. S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència o centre.
- c. En cas de trasllats d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantat de paviments, encara que s'hagués efectuat dintre del període establert
- d. En cas d'un eventual període de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per tal de complir els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb les persones responsables de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador per a informar-les puntualment del seu desenvolupament i incidència. Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament haurà de presentar un informe individualitzat amb els serveis mínims prestats, el número d'hores que s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.
- e. Posteriorment, els responsables de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador podran valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats i aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi al seu abonament. Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa haurà

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 14 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

de netejar i posar en condicions el centre en el menor termini de temps possible, sense càrrec per a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

- f. El personal assignat a un centre municipal, haurà de desplaçar-se a qualsevol altre dependència municipal, a petició del/s encarregat/s i/o supervisor/s, quan les circumstàncies del servei així ho requereixin.
- g. Tot el personal anirà correctament uniformat i, en tots els casos, haurà de portar en un lloc ben visible el logotip de l'empresa. El contractista haurà de facilitar als operaris/es, com a mínim, la uniformitat a que legalment ve obligat.
- h. Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques del servei, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i han de presentar un aspecte acurat d'higiene personal.
- i. L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers als veïns, usuaris o responsables.
- j. Per evitar malentesos o errors de comunicació, el personal o responsables dels centres no transmetran als treballadors del servei de neteja possibles peticions, canvis del servei, incidències, etc. En el cas de que ho fessin, els treballadors hauran de facilitar als responsables del centre el contacte dels seus superiors perquè la informació segueixi el curs adequat.
- k. L'Ajuntament té la potestat de sol·licitar un pressupost econòmic per a la realització d'una neteja extraordinària, i d'encarregar-li el servei, si s'escau.
- l. El contractista es responsabilitza de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
- m. També es responsabilitzarà de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

10. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

Les empreses estan obligades a complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Per aquest motiu, d'acord amb aquesta normativa, les empreses que vulguin optar al contracte hauran de presentar una declaració jurada conforme compleixen la normativa en PRL, aportant la documentació pertinent justificativa del compliment de la norma de PRL en el cas que sigui l'empresa escollida. En cas que l'empresa adjudicatària no presenti la documentació, suposarà la resolució automàtica del contracte.

En un termini màxim de dos mesos des de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de fer una auditoria de riscos laborals per tal d'analitzar les condicions de treball a cada centre, identificar els riscos segons la normativa aplicable i proposar les mesures correctores i aspectes de formació del personal que corresponguin.

Pel que fa a les neteges de vidres i/o a les neteges diferents de les habituals que suposin risc per al personal de l'empresa, del centre o per al públic en general que es pugui trobar al centre, l'empresa adjudicatària avisarà amb suficient antelació a les persones responsables del centre del pla de prevenció a executar i de la necessitat, si escau, d'aïllar o sectoritzar les zones on es pugui produir risc.

11. ALTRES OBLIGACIONS

En cas d'epidèmia o brot d'una malaltia infecciosa, les adjudicatàries hauran de preveure i presentar protocols d'actuació, així com formar al personal i comptar amb un mínim d'equips de protecció individual bàsic. Aquests plans d'actuació, al igual que els plans de formació i EPI'S del personal, hauran d'estar actualitzats seguint sempre les indicacions de les administracions sanitàries competents.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

12. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS)

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.

El servei es prestarà sempre atenent el que s'estableix en aquest plec respecte a la prevenció de riscos laborals i els procediments s'adequaran, sempre que sigui necessari, al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, els procediments s'adequaran a la normativa vigent en matèria de protecció del medi ambient, tant pel que fa als procediments pròpiament dits com als materials i productes que s'utilitzin i, en qualsevol cas, es vetllarà per reduir el màxim possible l'impacte ambiental en la realització de les tasques pròpies del servei.

Els procediments de neteja que hauran d'aplicar-se es poden resumir en:

NETEJA I TRACTAMENT DE PAVIMENTS

Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, i atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, els paviments seran objecte d'un tractament específic en cada cas, segons el tipus de superfície.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, a l'acondicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

a) TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS DURS

S'inclouen:

- Paviments de ceràmica (*gres i gresite*) i de granit:** Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient). A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).
- Paviments calcaris (*marbre i terratzo*):** La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.
- Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi:** Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 18 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

b) TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS SINTÈTICS

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma *DIN/18032* per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciaren dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode *esprai* (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà l'aplicació de varies capes noves, lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça *fixi* o fregadora; finalment es deixarà assecar).

c) TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS DE FUSTA

Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fix- pols* i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 19 de 65		SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres

TRACTAMENT DE MOQUETES I CATIFES

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció- extracció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

NETEJA I TRACTAMENT DE PASSADISSOS I ZONES COMUNES

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

NETEJA I TRACTAMENT DE VIDRES I PERSIANES

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. En efectuar la neteja també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari.

Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic) però si es puguin netejar mitjançant pèrtigues hidrodifusores. D'altra banda es consideraran vidres de molt difícil accés aquells que necessitin de mitjans auxiliars com bastides, aparells elevadors, plomes, grues articulades i/o especialistes en treballs verticals. Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres. Abans de procedir a la neteja dels vidres de difícil i molt difícil accés, l'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar el **pla de prevenció específic** per a cada centre que inclourà el procediment de treball així com els mitjans humans i materials necessaris per al seu desenvolupament. L'empresa adjudicatària informará del pla preventiu i dels canvis que s'hi puguin produir, als seus treballadors / a les seves treballadores i també al servei de l'Ajuntament encarregat del seguiment del contracte, i de la gestió del centre per tal pugui vetllar pel seu compliment.

En tot cas, l'empresa adjudicatària assegurarà la neteja d'aquests vidres i/o persianes d'acord amb les freqüències estipulades en aquest document i empraran els mecanismes necessaris per a tal finalitat, sempre respectant la integritat dels treballadors i usuaris.

En el cas que l'empresa adjudicatària no disposi del mitjans necessaris per realitzar el servei, el subcontractarà a una tercera empresa especialitzada per tal de complir amb les indicacions i freqüències establertes.

NETEJA I TRACTAMENT D'ESCALES

Per a l'escombrat d'escales s'utilitzarà el sistema de mopejat amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0'02 micres. Es fregarà segons la freqüència establerta l'escala principal d'entrada a l'edifici. Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzarà productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots





Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

de les baranes.

S'inclouen les escales porxades i les no porxades, sempre i quan es trobin dins del recinte del centre municipal.

NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS, SOSTRES I CORNISES

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

NETEJA DE LAVABOS

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els seus accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodorizants que no es limitin a emmascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen. Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder remanent d'higienització.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

La neteja de les rajoles dels lavabos i vestuaris es realitzarà amb els productes adequats, per tal que conservin la seva brillantor.

NETEJA I TRACTAMENT DE TELÈFONS I ORDINADORS

A petició de cada usuari, aquesta neteja pot no estar autoritzada per la possibilitat de pertorbar la dinàmica de les sessions de teletreball. En aquests casos es donaran les indicacions concretes als encarregats de la neteja de cada centre.

En els casos que no s'indiqui el contrari, els telèfons es fregaran i desinfectaran diàriament, especialment pel que fa a l'auricular, que per higiene, requereix una major atenció.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes adequades netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. Setmanalment es netejaran amb productes adequats (baietes molt lleugerament humitejades amb detergents neutres). En aquest sentit, i per tal de garantir el seu correcte manteniment, les empreses presentaran un protocol dels elements i productes destinats a aquesta neteja per tal que els serveis tècnics municipals hi donin el seu vistiplau.

NETEJA I TRACTAMENT DE REIXES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i asseccant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'asseccaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Aquest punt es refereix a llocs tan variats com reixetes d'aireació, canaletes, ranures, etc.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

NETEJA DE LLUMINÀRIES I PUNTS DE LLUM

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. En caràcter general es netejaran semestralment. En referència a les làmpades ornamentals, es presentarà al projecte tècnic del licitador, el protocol de netejad'aquest tipus de làmpada, el qual haurà de ser aprovat pels Responsables del Centre.

NETEJA I TRACTAMENT DE PORTES

Les taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

NETEJA I TRACTAMENT DE DAURATS I ELEMENTS METÀL·LICS

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

NETEJA I TRACTAMENT DE CORTINES

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 24 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Quan les cortines siguin de material tèxtil hauran de rentar-se un cop l'any, assolint l'adjudicatari els costos que es generin.

NETEJA I TRACTAMENT DE PAPERERES

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, tant l'interior i els fons, com la seva part externa, mitjançant baietes humides i desinfectant.

NETEJA I TRACTAMENT DEL MOBILIARI

Les taules, cadires, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb draps de pols adients i esprai capta pols, no podent-se utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica, sintètics, plàstics i altres es netejarà amb drap adequat i esprai capta pols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humitejades amb detergents neutres per a eliminar les taques més resistents.

NETEJA DE GRAFFITIS

La neteja de graffitis es podrà sol·licitar per part del client sempre que sigui necessària fora de la periodicitat anteriorment estipulada. Es netejaran indistintament de la superfície on estigui, del tipus de tinta emprada, i de si correspon a parets i/o sostre. I s'utilitzaran els productes adequats per a la seva total eliminació.

NETEJA ESPECÍFICA DE CENTRES ESPORTIUS

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 25 de 65		SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació, que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions, i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria, i a les particularitats indicades en aquest plec.

RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

La recollida selectiva inclou les següents fraccions:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics).
- Vidre.
- FORM (Fracció Orgànica de Residus Municipals) en offices, petites cuines i espais d'usos similars.
- Rebuig.
- Bolquers i compreses.
- Piles i bateries.
- Altres no indicats anteriorment.

La recollida selectiva s'haurà de fer correctament, recollint cada fracció per separat i els materials seran dipositats en els contenidors corresponents a cada fracció. Resta prohibit barrejar els materials. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària operarà sobre qualsevol tipus de residu, independentment del tipus que siguin, produïts o bé presents dins les proximitats del centre, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental

d'aquests. Per a la recollida d'aquests residus s'empraran els estris necessaris que



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

contempli la normativa legal al respecte, per tal d'evitar possibles riscos inherents.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollides selectives (paper i cartró, plàstics, i/o vidre), fins als punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin dins de l'horari acordat i un cop buidat es tornarà a la seva ubicació (s'entén com a contenidor de recollida selectiva tota aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

En el cas de que el punt de reagrupament sigui un contenidor a peu de carrer (com ara els contenidors de rebuig, els iglús per a la recollida selectiva de vidre, paper, plàstics i similars), és responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'abocament del contingut de les bosses de residus i contenidors interiors del centre en els contenidors municipals indicats.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament les incidències amb que es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en el centre per a poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.) com si es tracta d'un mal ús que es pugui fer d'aquests contenidors.

L'empresa està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.).

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per a fer possible la recollida de totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat.

L'empresa adjudicatària haurà de crear el protocol de com realitzarà el procés de recollida selectiva de residus als centres on es realitzi aquesta recollida selectiva,



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 27 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

sempre sota les directrius dels serveis tècnics municipals o els/les responsables dels centres. Aquest protocol es lliurarà a l'Ajuntament durant els tres primers mesos de contracte.

L'empresa adjudicatària respon de la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

Haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta pel seu L'incompliment de la recollida selectiva, els productes de neteja i materials es considera falta molt greu.

RETIRADA DE CARTELLS

La retirada de cartells que penguin de parets, columnes, vidres i altres suports, correspon als centres. Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. quedi neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los.

NETEGES DE FONDS I NETEGES EN PERÍODES DE MENYS ACTIVITAT

Aquells centres que durant unes setmanes/mesos tanquin o redueixin l'activitat (mesos d'estiu, Setmana Santa i període de Nadal) i el servei de neteja es continuï prestant, aquesta neteja de manteniment podrà ser menys intensa (sempre garantint un estat òptim de neteja) per així realitzar les neteges de fons que estan definides a les freqüències de cada un dels centres. La neteja de manteniment serà d'almenys dos cops per setmana i haurà d'incloure aquelles dependències que encara estiguin sent utilitzades.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

13. FREQUÈNCIES MÍNIMES

Per defecte i excepte en aquells casos en què s'indiquin altres freqüències, l'empresa adjudicatària haurà de complir les freqüències mínimes obligatòries de caràcter general per a cada tipus de dependència i les freqüències i tasques particulars, pròpies i específiques dels diferents centres quan així procedeix.

En qualsevol cas s'entendrà que les freqüències i tasques particulars i específiques complementen les de caràcter general, excepte en els casos en que, de forma explícita, s'indiquin freqüències inferiors.

14. OBLIGACIONS DEL SERVEI

A més a més de l'obligació de prestar el servei segons els procediments i freqüències indicats en aquest Plec de condicions, l'adjudicatari té altres obligacions, moltes de les quals ja s'han anat esmentant al llarg del present document, i que es recullen a continuació:

1. Nomenar i acreditar una persona representant (responsable del servei) que canalitzi les relacions derivades del servei i de l'execució i seguiment del contracte.
2. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, essent al seu càrrec totes les despeses que origini aquest compromís.
3. Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
4. Planificar el servei de forma que no es solapi amb les activitats de cada centre. Aquesta planificació la durà a terme l'adjudicatari amb tots els mitjans humans i



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

mecànics establerts a la seva oferta amb coordinació amb els responsables del servei a l'Ajuntament.

5. La planificació del servei és tasca de l'empresa adjudicatària, sempre que no sigui contradictòria amb l'activitat pròpia de l'Ajuntament. Aquesta planificació ha de ser aprovada prèviament a la seva implantació pels responsables de cada Àrea/Secció de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador, que donaran el seu vistiplau per escrit.
6. Anualment l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona responsable de l'Àrea de l'Ajuntament la planificació de les neteges de vidres, lluminàries i pistes esportives cobertes, així com també la planificació establerta per a realitzar el poliment dels paviments i neteges a fons en centres amb requeriments específics quan li siguin sol·licitats.
7. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària. En aquest sentit el/la responsable del servei de l'empresa adjudicatària disposarà de telèfon mòbil, per tal que els responsables de l'ajuntament el puguin localitzar.
8. Les empreses licitadores exposaran dintre de la memòria tècnica, els seus mitjans d'atenció permanent, línies i telèfons d'atenció 24 hores x 365 dies, o bé altres mitjans.
9. Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions del personal de neteja dels centres objecte d'aquest contracte, reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació, per tal de rebre l'aprovació i vistiplau per escrit dels responsables de l'Ajuntament.
10. Els responsables de l'empresa adjudicatària disposaran dels codis d'obertura i/o tancament de l'alarma a través dels responsables de l'Ajuntament i facilitaran els mateixos al personal encarregat de la neteja de cada centre amb l'obligació de fer-los servir sempre que sigui necessari per a fer la neteja del centre en horaris que estigui lliure d'usuaris
11. Els responsables dels centres hauran d'informar als responsables de l'empresa adjudicatària d'aquelles activitats que puguin romandre amb posterioritat a l'hora fixada de sortida del personal de neteja del centre. En aquest cas, la



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

responsabilitat del tancament de l'alarma recaurà sobre els responsables dels centres.

12. Aportar la informació que específicament se li sol·liciti, al marge del que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques sobre: processos de treball, treballs efectuats, personal assignat, temps invertits, etc. Així mateix, ha de mantenir permanentment informat l'Ajuntament sobre els plans d'execució dels treballs a realitzar, ja que han de comptar amb la seva aprovació.
13. Els treballs realitzats per personal especialista es descriuran en el formulari creat a aquest efecte. Aquests formularis seran complimentats i lliurats als responsables de l'Ajuntament en un termini màxim d'una setmana a partir de la finalització dels treballs. En el cas de que l'albarà no estigui ben complimentat l'Ajuntament podrà considerar que no s'han realitzat els treballs que no hi consten

En cas d'incompliment de les freqüències establertes en el present Plec de Condicions Tècniques, es procedirà a acumular les hores no realitzades en una bossa d'hores per emprar-la en altres serveis puntuals (neteges d'obra, neteges extraordinàries, etc.), a disposició de l'Ajuntament o bé a descomptar econòmicament l'import equivalent al servei no realitzat.

Durant el desenvolupament de les seves activitats l'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes causats pels seus treballadors/es a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador o a tercers.

Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament de Sant Pere Pescador o tercers, per un import mínim de 300.000 €. L'empresa o les empreses que resultin adjudicatàries del contracte hauran de presentar còpia d'aquesta pòlissa una vegada rebí el requeriment corresponent per part de l'Ajuntament que

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 31 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

serà en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

La responsabilitat establerta en els punts anteriors és sense perjudici de la responsabilitat penal en què puguin incórrer, tant el mateix adjudicatari (per mitjà dels seus representants legals) com els seus treballadors / treballadores per actuacions tipificades com a tal.

L'adjudicatari es compromet a que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental i preventiva sigui aplicable al seu àmbit de treball dintre dels centres objecte d'aquest contracte.

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat.

Qualsevol tipus de formació que sigui necessària per a la bona realització de les tasques de neteja, serà proporcionada per l'empresa adjudicatària, independentment del tipus que sigui.

15. MAQUINÀRIA, MATERIAL I CONSUMIBLES

MAQUINÀRIA, UTILLATGE, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utillatge, materials i productes de neteja necessaris per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte a fi de realitzar el servei de manera òptima i eficient.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

MAQUINÀRIA

En funció de la planificació establerta per a cada centre, es posaran a disposició del personal de neteja les màquines més adients per les tasques a realitzar. Tanmateix, el personal designat per fer ús de les màquines haurà rebut la formació adequada per la seva correcta utilització i sobre les mesures preventives que cal adoptar.

Entre la maquinària a aportar per l'empresa s'inclou:

- Vehicles: pels encarregats/des per les tasques de visita als centres, control de qualitat, repartiment de consumibles i materials i, si fos necessari, pel trasllat de maquinària entre centres.
- Aparells elevadors o similars: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements a alçada.
- Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Aspiradors aigua i pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida.
- Aspiradors petits: per a la neteja de moquetes i tapisseries.
- Fregadores automàtiques.
- Escales adequades a les necessitats del servei.
- Carros de neteja, mínim 1 carro per treballador/a sempre que les característiques del centre no impossibilitin el seu ús i sigui necessari.

El licitador indicarà en la seva oferta i mitjançant l'annex I del Plec de Clàusules Administratives Particulars en el compromís d'adscripció de mitjans, la maquinària que s'utilitzarà en exclusiva, i la que no, per a aquest contracte. Així mateix, si en resulta adjudicatari, acreditarà abans d'iniciar el servei, si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 33 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Per a la maquinària que no disposi de marcatge CE, caldrà que l'informe del pla de prevenció de riscos laborals al que es refereix l'apartat 11è d'aquest document especifiqui expressament que compleixen amb tota la normativa exigida legalment i que, per tant, n'autoritza el seu ús sense excepcions.

En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i els de les empreses o autònoms que pugui subcontractar, el compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps màxim d'una setmana a partir del dia de l'avaria, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja garantint en tot moment la seguretat i salut del seu personal i del personal del centre.

En cap cas es podrà cobrar un sobre cost a l'Ajuntament en concepte de lloguer o subcontractació de màquines i aparells necessaris per la realització del servei.

UTILLATGE

Tot l'utillatge a aplicar (inclosos els carros porta-utillatge de neteja) seran de fàcil utilització i de provada eficàcia per a realitzar les tasques de neteja de cada centre. Es renovarà quan sigui necessari d'acord amb les necessitats de neteja dels centres i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més a més d'informar sobre les mesures preventives a adoptar.

CONSUMIBLES, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'Ajuntament estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els materials, consumibles i productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 34 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

L'adquisició i el subministrament dels següents elements fungibles i consumibles, materials i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- Sabó rentamans.
- Paper higiènic.
- Paper eixugamans.
- Bosses d'escombraries.

L'empresa s'ocuparà de les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació als dispensadors finals, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents edificis i equipaments municipals.

En cas d'ampliació del servei per la inclusió de nous centres, les despeses relatives a aquests inclouran la part proporcional de consumibles, materials i productes de neteja.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats. L'absència de consumibles o la manca de reposició als dispensadors habilitats durant més de 2 dies consecutius podrà comportar una penalització econòmica d'un 0,5 % de la facturació mensual del contracte.

MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'empresa disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva el servei.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal de l'empresa adjudicatària, així com pels treballadors i els

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 35 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

usuaris de les instal·lacions, amb la provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.). Només es podran fer servir altres tipologies de productes previ consentiment explícit i per escrit de l'Ajuntament.

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Els productes hauran de ser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres.

Qualsevol producte haurà d'anar etiquetat amb la composició química del producte, inclús els envasos reomplibles.

Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície). També hauran de portar les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i dela persona responsable del centre. Es facilitaran a l'inici del contracte totes les fitxes de seguretat dels productes al responsable del contracte de l'Ajuntament i s'actualitzaran, si cal, durant el període de vigència del contracte.

Els productes a emprar no hauran de fomentar la generació d'electricitat estàtica, característica que es valorarà especialment.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adient emmagatzematge, reposició i



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar a cada centre en un espai amb ventilació exterior, apartat de fonts de calor, que es pugui tancar amb clau, allunyat de zones sensibles i/o ocupades per persones vulnerables (sempre i quan el centre disposi d'un espai amb aquestes característiques), com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual, supeditant sempre l'emmagatzematge a les condicions pròpies de cada espai d'emmagatzematge.

16. NORMES DE CONTROL I TERMINIS ESTABLERTS

Els responsables de l'Ajuntament encarregats del seguiment i gestió del contracte, i de la gestió de cada centre municipal, establiran les directrius generals i específiques d'aplicació acada centre sobre la prestació del servei.

Entre les directrius que hauran d'establir els diferents serveis de l'Ajuntament encarregats de la gestió i funcionament de cada centre s'inclouen aspectes com:

- Establir prioritats dels horaris de neteja segons les activitats i usos dels centres (dins l'horari laboral general establert en aquest plec de condicions).
- Establir prioritats en les neteges especials de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu o altres períodes especials.
- Contrastar la presència de personal de neteja assignat a cada centre, el registre al sistema de control presencial horari, així com l'adequada substitució de les baixes temporals.
- Definir les prioritats de neteges de fons, vidres i tractaments dels paviments dels seus centres.
- Controlar la prestació i la qualitat del servei.
- Designar les necessitats de mobilitat de les persones d'un centre (si fos



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

necessari, i per causes objectives).

- Lliurar a l'Ajuntament, dins el primer mes de contracte i a fi de rebre'n la seva conformitat, la relació de les persones que disposen i hauran de disposar de les claus i accessos als codis d'alarma de cadascun dels seus centres, i mantenir aquesta informació degudament actualitzada.

17. RELACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DURANT LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

A continuació es llisten les diferents obligacions de l'empresa adjudicatària recollides a aquest plec durant els primers mesos de contracte.

Durant el **primer mes** de contracte:

- A l'inici del contracte l'empresa de neteja lliurarà una **planificació anual del personal de les tasques de neteges ordinàries i especials** que l'Ajuntament haurà d'aprovar. Aquesta planificació s'haurà de completar amb les planificacions mensuals més específiques.
- L'empresa adjudicatària comunicarà en el termini d'un **mes** des de l'inici del contracte una relació del personal al servei d'aquest contracte amb el detall de la categoria professional, tipus de perfil (especialitzat o no), hores setmanals, plusos extra conveni, relació nominal, amb expressió del seu DNI, centre, lloc i horari de treball per cada dia de la setmana, així com la dels especialistes itinerants. Sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència, o qualsevol canvi definitiu) d'un operari/a en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als/a les responsables de l'Ajuntament, amb el nom i DNI del substitut/a per a la constant i permanent actualització d'aquesta informació. Aquesta documentació la podrà sol·licitar l'Ajuntament sempre que ho consideri oportú durant la vigència del contracte. Les empreses adjudicatàries disposaran d'un termini de 10 dies per facilitar la documentació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 38 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

En un termini màxim de **dos mesos** des de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària presentarà els següents informes:

- Avaluació de riscos.
- Planificació de mesures de seguretat i salut.
- Altres punts d'aquesta clàusula. (15ena – Prevenció de Riscos Laborals).

18. NORMES SOBRE PROTECCIÓ AMBIENTAL, SEGURETAT I HIGIENE

L'empresa haurà de comprometre's a dissenyar i aplicar unes normes laborals sobre protecció ambiental i sobre seguretat i higiene a l'hora de realitzar el servei.

19. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Dins del termini de presentació d'ofertes l'òrgan de contractació publicarà al Perfil del contractant els dies, hora i lloc de concentració escollit per tal de realitzar una visita amb les empreses interessades a totes les instal·lacions objecte del contracte de neteja. Es realitzaran dues convocatòries per facilitar l'adaptació de les empreses interessades.

Sant Pere Pescador, a data de la signatura electrònica.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

ANNEX I:

LLISTAT CENTRES A NETEJAR I PLÀNOL

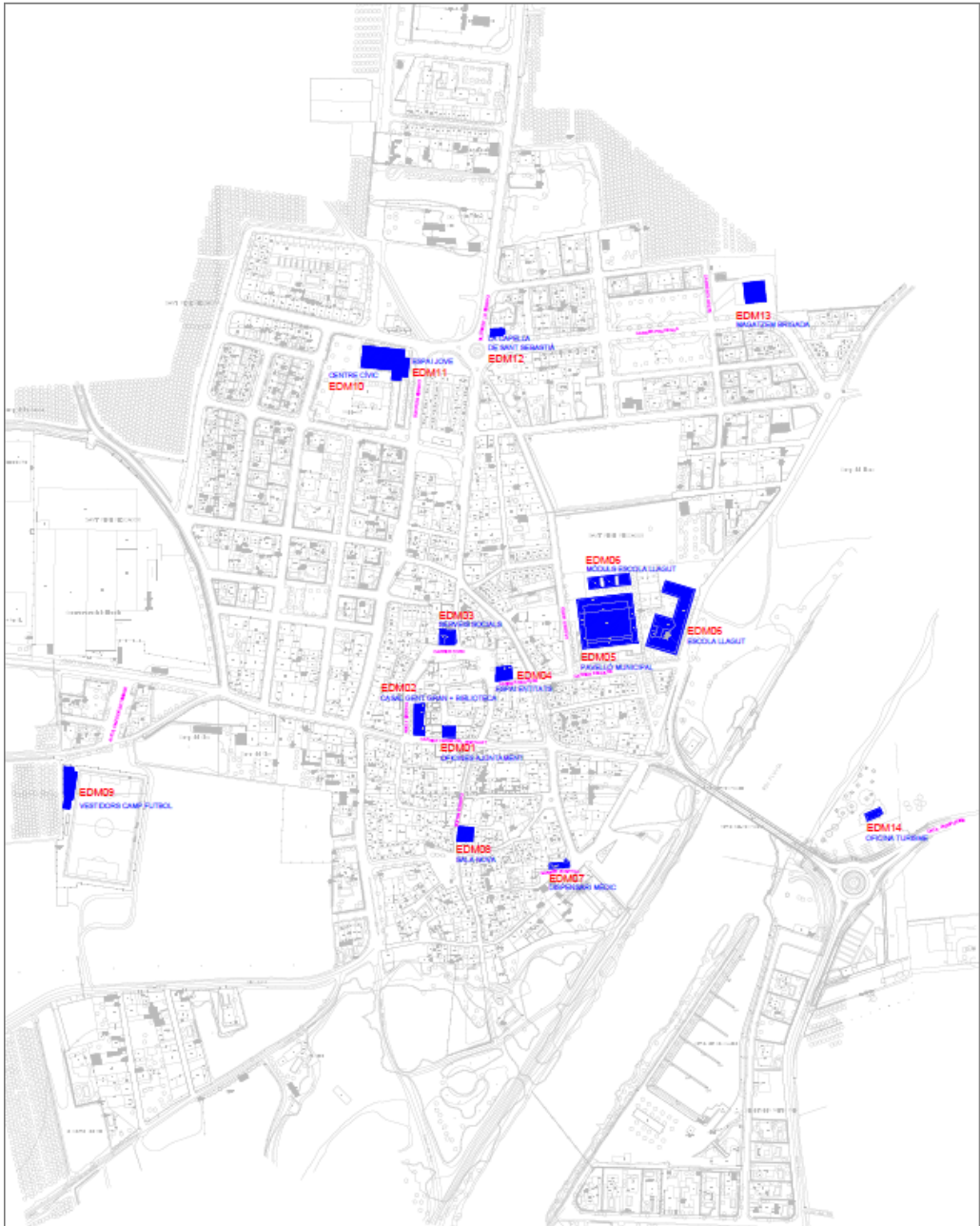
IDENTIFICACIÓ DELS CENTRES		
Codi	Edifici	Adreça
EDM01	Ajuntament	Carrer Verge del Portalet, 10
EDM02	Casal de la gent gran/ primer pis/Biblioteca	Carrer Forn, 2
EDM03	Serveis Socials	Carrer Sant Sebastià, 1
EDM04	Espai d'entitats	Carrer Escoles, 1, 1er
EDM05	Pavelló Poliesportiu	Carrer Nord, 8
EDM06	Escola "Llagut" i Mòduls	Carrer Escoles, 7 – Nord, 8
EDM07	Dispensari mèdic	Carrer Hospital, 9
EDM09	Vestidors Camp de futbol municipal	Avda. Onze de Setembre, s/n
EDM11	Espai Jove	Carrer Delícies, 29, 1er
EDM14	Oficina de turisme	Crta. d'Empúries, s/n



AJUNTAMENT DE SANT PERE PESCADOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://santperepescador.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà



SANT PERE PESCADOR - CASC URBÀ



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

ANNEX II:

FREQUÈNCIES DEL SERVEI DE NETEJA

GENÈRIC PER A TOTS ELS CENTRES:

Tots els dies de neteja

En general a tots els centres:

- Als serveis, netejar i desinfectar els lavabos, WC, urinaris, dutxes, miralls, dispensadors i altres elements que hi pugui haver, així com el seu paviment. En el cas dels WC i urinaris es podrà utilitzar lleixiu d'acord amb les indicacions del client.
- Col·locació de paper higiènic, eixugamans i sabó als dispensadors, d'acord amb el responsable de cada centre i manteniment dels aparells d'higiene femenins.
- Mopejar o aspirar tots els paviments (també escales interiors) i catifes o altres paviments tèxtils.
- Treure la pols i ditades de les portes d'accés de vidre i dels ascensors.
- Buidar i netejar papereres i retirada de les escombraries del centre (respectant la recollida selectiva), situant-les al punt exterior de recollida.
- Treure la pols i eliminar, amb especial cura, les taques, guixades, incrustacions i altra brutícia de sobretauls, cadires i butaques, taulells i pissarres.

Setmanal

- Fregar amb els productes adequats i treure taques del paviment de totes les dependències a excepció de les establertes al punt anterior que s'han de fregar cada dia. S'han d'utilitzar els productes més adients per cada tipus de paviment.
- Escombrar l'accés exterior dels edificis.

Setmanal

- Repàs de les superfícies enrajolades.
- Treure la pols i les taques tant de les portes com dels seus accessoris.
- Fregar el paviment de les escales principals.

Quinzenal

- Netejar les portes d'accés.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 42 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Aspirar la pols de les estores de les entrades
- Netejar el paviment de les escales de servei o accessòries

Mensual

- Netejar a fons amb productes desinfectants les superfícies enrajolades.
- Netejar vidres interiors i exteriors que siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals.
- Netejar a fons de l'interior de les cabines dels ascensors.

Trimestral

- Netejar a fons les finestres, vidres, ampits, guies, marcs, i demes fusteria, així com les persianes tipus venecianes ("Gradulux") i les lames horitzontals/verticals orientables i reixes que siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).
- Netejar balconades i baranes.
- Treure taques i pintades (graffitis) amb productes adequats, indistintament de la superfície on estigui, del tipus de tinta emprada, i de si correspon a parets i/o sostres interiors com exteriors.
- Espolsar, escombrar i fregar els magatzems.
- Aspirar la pols de les cortines sense despenjar-les

Semestral

- Netejar a fons les lluminàries, els difusors, les reixes de ventilació, radiadors i altres elements semblants.
- Els daurats i metalls s'han d'abrillantar amb neteja-metalls específics i envernissar.
- Netejar els vidres considerats de difícil accés que requereixen pèrtigues hidrodifusores.
- Netejar les tapisseries a fons amb productes adequats.

Anual (preferiblement a l'agost o al període de menys activitat del centre)

- Neteja de les persianes (interior i exterior).
- Totes les façanes exteriors que requereixin neteja, es netejaran amb productes i maquinària adient per aquesta finalitat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 43 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Treure adhesius i taques de totes les parets i sostres amb els productes més adients.
- Abrillantar els paviments (decatat si cal més vitrificat o similar, inclosos paviments de linòleum).
- Neteja a fons de paviments tèxtils i catifes segons el mètode mecànic d'injecció-extracció amb xampú, de forma que quedin nets de taques, incrustacions i brutícia i quedin higiènics
- Rentar específicament cadascuna de les cortines, inclòs despenjar-les i penjar-les, a càrrec de l'adjudicatari.
- Tractament de parets de marbre, de fusta, obra vista, etc.
- Netejar els vidres considerats de molt difícil accés que requereixin aparells elevadors, bastides, grues i/o especialistes en treballs verticals.
- Netejar els vidres considerats de molt difícil accés que requereixin aparells elevadors, bastides, grues i/o especialistes en treballs verticals
- Netejar a fons les lluminàries, els difusors, sortides d'aire, reixes de ventilació i altres elements semblants considerats de difícil accés que requereixin aparells elevadors, bastides, grues i/o especialistes en treballs verticals.

PRESCRIPCIONS SINGULARS SEGONS TIPOLOGIA DELS CENTRES:

Tots els dies de neteja

En Centres esportius:

- Mopejar les pistes esportives, si el responsable del centre no indica el contrari.
- Recollida de papers i sòlids de les grades si el responsable del centre no indica el contrari.

En Centres d'Ensenyament:

- Ventilar tots els espais com a mínim durant 5 minuts a l'hivern i mitja hora durant l'estiu.

Resta de centres:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 44 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Ventilar tots els espais com a mínim durant 5 minuts a l'hivern i mitja hora durant l'estiu.
- Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics (si no s'indica el contrari)
- Fregar el paviment de les biblioteques amb detergent, tenint especial cura dels racons i zones de difícil accés. Fregar, sempre que sigui possible, sota els mobles.

Setmanal

En Centres esportius:

- Fregat mecànic de tota la superfície de les pistes esportives interiors. I treure les marques del paviment.
- Repàs de les superfícies enrajolades
- Netejar els vidres de les portes d'accés, passadissos, vestíbuls i consergeria

En Centres d'Ensenyament:

- Netejar difusors de la llum de les pissarres i dels endolls, interruptors, passa cables, perfils alts accessibles als netejadors/es, etc.
- Neteja de pissares amb productes adequats.
- Treure la pols a prestatgeries buides i altre mobiliari similar de les biblioteques i punts de lectura.

Resta de centres:

- Netejar difusors de la llum de les pissarres i dels endolls, interruptors, passa cables, perfils alts accessibles als netejadors/es, etc.
- Aspirar els fons dels bucs de CD, DVD, contes i còmics de les biblioteques i punts de lectura; malgrat estiguin plens de fons documenta

Quinzenal

En Centres esportius:

- Escombrar els exteriors d'ús poc freqüent i recollir-ne la brossa.

Mensual



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

En Centres esportius:

- Netejar els elements de senyalització i armariets de mànagues i extintors.
- Fregar els paviments de les zones d'espectadors.
- Fregar els seients de les zones d'espectadors

Trimestral

Resta de centres:

- A les biblioteques i punts de lectura netejar a fons les prestatgeries i altres amb productes adequats (incloses les de les parts més altes i fons, malgrat que estiguin plenes de llibres, vídeos, CD, DVD i altres objectes). Per poder netejar la part posterior de les prestatgeries no es retiraran del tot els objectes que les ocupen i es tindrà especial cura de no variar l'ordre en què estiguin col·locats.
- Netejar a fons, i amb productes adequats, els paviments (independentment del tipus de material) i els diversos objectes i elements que conformen les diferents seccions de les biblioteques, especialment els coixins, llibres i ninots de peluix, roba o sintètics i altres objectes de les seccions infantils.
- Netejar el rètol o rètols exteriors i els calefactores amb els productes adequats

Anual (preferiblement a l'agost o al període de menys activitat del centre)

Resta de centres:

- A les biblioteques i punts de lectura netejar a fons les prestatgeries i altres amb productes adequats, i netejar les parts exteriors dels llibres, vídeos, CD, DVD i altres objectes (incloses les de les parts més altes i fons).

En Centres esportius:

- Previ a la celebració de qualsevol tipus d'esdeveniment i espectacle: netejar zones de grades, recorreguts dels espectadors, megafonia i zona periodistes. Repàs de ditades de vidres interiors i portes d'accés.
- Després de la celebració d'un esdeveniment la neteja de la instal·lació es realitzarà a partir de les 6:00 del matí del dia següent, de forma que sigui compatible amb l'ús dels diferents espais esportiu.
- En tot cas caldrà que finalitzi abans de les 22:00 hores.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 46 de 65		SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Quan es celebri dos espectacles seguits, s'efectuarà una neteja urgent entre ambdues sempre i quan ho sol·liciti el centre o l'àrea, que permeti la normal obertura de l'instal·lació.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

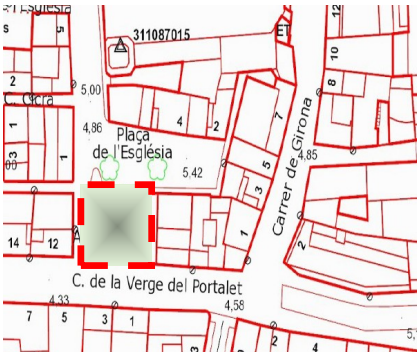
ANNEX III:

FITXES DE CADA CENTRE (14 UT)

Equipament: EDM01: AUNTAMENT

AJUNTAMENT SANT PERE PESCADOR

C. Verge del Portalet, núm. 10
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 972 52 00 50



Ús equipament: Oficines i atenció
ciutadana

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Edifici administratiu de 305,50 m², distribuïts en planta baixa i 2 pisos. Disposa d'escaleres ascensor, dos lavabos, despatxos, sala de reunions, zones d'atenció al públic, sala de Plens i dos espais d'arxiu.
Els paviments són de tipus diferents segons les zones. Les plantes són de terratzo i la Sala de Plens (situada a la planta Altell) amb vinil.

HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h)

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
	3		3	3			6

Neteges Especials (h)

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												0

Les oficines es netejaran abans de les 8 h del matí o bé a partir de les 15 h, espai de temps on no hi ha usuaris ni treballadors.

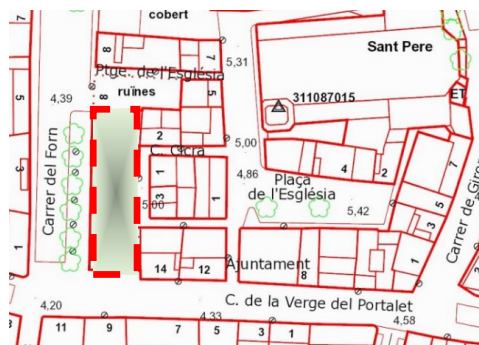


Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM02: CASAL GENT GRAN/PRIMER PIS/BIBLIOTECA

CASAL GENT GRAN / BIBLIOTECA

C. Forn, núm. 2
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 972 55 01 85



Ús equipament: Casal gent gran /
sala polivalent i Biblioteca

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Edifici administratiu i Casal gent gran de 831,66 m², distribuïts en planta baixa i 2 pisos. Disposa d'escaleres, ascensor, sis lavabos, despatxos, Casal gent gran, Sales polivalents, Biblioteca i zones comunes. Els paviments de totes les plantes són de terratzo.

HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h)

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
3		3		3			9

Neteges Especials (h)

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												14 h

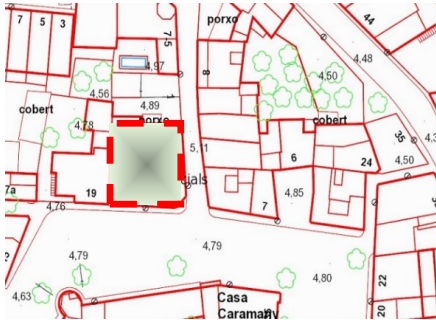
7 caps de setmana / any = 2 h neteja (x activitats) = 14 h



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM03: SERVEIS SOCIALS

SERVEIS SOCIALS
C. Sant Sebastià, núm. 1
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 972 52 02 07



Ús equipament: Oficines i atenció
ciutadana

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Edifici administratiu de 103,65 m², distribuïts en una planta baixa. Disposa de dos lavabos, despatxos, sala de reunions zones d'atenció al públic.

HORES DE SERVEI I FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h)

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
	1		1	1			3

Neteges Especials (h)

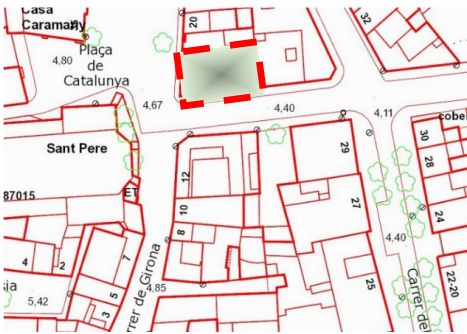
GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												0



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM04: ESPAI D'ENTITATS

ESPAI D'ENTITATS
C. Escoles, núm. 1
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 972 52 00 50



Ús equipament: Aula de classes

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:
Edifici administratiu, distribuïts en la planta primera de l'edifici situat al carrer Escoles, núm. 1. Disposa de dos lavabos, despatx, aula i magatzem neteja. La superfície aproximada de la planta és de 160 m2.

HORES DE SERVEI I FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h)

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
	1		1				2

Neteges Especials (h)

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												0

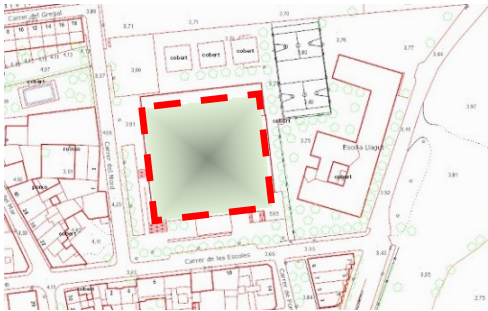


Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM05: PAVELLÓ POLIESPORTIU

PAVELLÓ POLIESPORTIU

C. Nord, núm. 8
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 653 95 93 10



Ús equipament: Equipament
esportiu

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Edifici Esportiu, distribuïts en la planta baixa. Està compost per un seguit d'estances destinades a vestidors, dutxes, lavabos per als usuaris del pavelló, despatxos dels Vigilants Municipals i Coordinador d'esports, grades, magatzems, sala musculació i recepció. També hi ha la pista poliesportiva amb un paviment especial. Els vidres de la coberta són de difícil accés. La superfície en planta del Pavelló és de 2.377,65 m2.

HORES DE SERVEI I FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h)

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
3	3	3	3	3	4	4	23

Neteges Especials (h)

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												0

Observacions: Durant dos mesos a l'any (8 setmanes), No hi ha neteges de caps de setmana, només 5 dies setmana x 3 h dia.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM06: ESCOLA "LLAGUT" I MÒDULS

ESCOLA "LLAGUT"

C. Escoles, núm. 7 i C. Nord, núm. 8
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 662 36 04 84 / 972 52 02 51



Ús equipament: Equipament docent

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Edifici docent, compost per l'edifici principal i tres mòduls prefabricats amb dues aules a cada mòdul i banys. L'edifici principal està compost per aules, despatxos, lavabos, menjador, cuina, passadissos. La superfície es de 1.750 m2.

A l'escola, la neteja variarà al llarg de l'any d'acord al calendari escolar de la següent manera: Durant el curs escolar (de l'1 de setembre al 22 de Juny) durant els mesos que els nens van a classe (unes 44 setmanes l'any), es netejaran totes les estances. Just abans de l'inici (primera setmana de setembre) i després de la fi del curs escolar (setmanes del 22 de Juny al 15 de Juliol) en què als centres només hi ha professors (unes 4 setmanes l'any), només es netejaran aquelles dependències que utilitzin aquests que seran: despatxos, zones comunes de pas interior i els serveis higiènics dels professors. Durant la temporada de vacances: a l'estiu (a l'agost just abans de la incorporació del professorat a inicis de setembre) es farà neteja a fons dels centres. A les escoles queda exclosa la neteja de cuines i rebosts i estris propis d'aquests (vaixelles, calderes i cambres frigorífiques).

HORES DE SERVEI I FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h) de setembre a juny:

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
9	9	9	9	9			45

Neteges Ordinàries (h) de juliol a agost (8 setmanes):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
	2		2	2			6

Neteges Especials (h) Vacances nadal i última setmana agost:

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
							15					15



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM07: DISPENSARI MÈDIC

DISPENSARI MÈDIC

C. Hospital, núm. 9
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 972 55 05 14



Ús equipament: Centre Atenció Primària

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Edifici d'atenció mèdica primària, compost per un espai en planta baixa distribuït en dos despatxos, bany, sala d'atenció i espera i un magatzem. La superfície de planta és de 90,00 m2 aprox.

HORES DE SERVEI i FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h):

DL	DM	DC		DJ	DV	DS	DG	total
1	1	1		1	1			5

Neteges Especials (h):

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												0



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM08: SALA NOVA

SALA NOVA

C. Major, núm. 4
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 972 52 00 50

Ús equipament: Centre cultural



CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Edifici cultural que no s'utilitza en aquests moments. Distribuit en dues plantes (baixa i pis). A la planta baixa disposa d'un escenari i una sala així com uns banys en mal estat. A la planta primera disposa d'unes api i lavabos sense servei. La neteja consistirà en l'escombrat i fregat del paviment i els vidres. La superfície de l'edifici es de 280,00 m2 aprox.

Horari de neteja: Indiferent.

HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
							0

Neteges Especials (h):

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												0

No es neteja aquest equipament



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM09: VESTIDORS CAMP FUTBOL

VESTIDORS CAMP DE FUTBOL
MUNICIPAL

Avda. Onze de Setembre, s/n
(Camp de futbol)
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 972 55 07 74



Ús equipament: Equipament esportiu

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Edifici de planta baixa dins l'espai del Camp de Futbol municipal. Compost per dos espais, un consistent en els vestidors del Camp de futbol i l'altra el bar. La superfície de l'edifici es de 340,00 m2 aprox.
Horari de neteja: Matins

HORES DE SERVEI I FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
3	3	3	3	3	3	3	21

Neteges Especials (h):

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												0

Observacions: Durant dos mesos a l'any (estiu) no inclou la neteja dels caps de setmana. Només 5 dies a la setmana i 2 h/dia = 10 h/setmana



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM10: CENTRE CÍVIC

CENTRE CÍVIC

C. Delícies, núm. 29
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 972

Ús equipament: Equipament Cultural



CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Edifici compost per planta semisoterrani (arxiu i sala per el teatre), planta baixa (escenari, pista, banys i accessos) i planta primera (Espai jove: fitxa EDM11 que no entra dins aquesta fitxa i resta de planta formada per despatxos i accessos). La superfície aprox. és de 1.115,00 m2.

Horari de neteja: Indiferent.

HORES DE SERVEI I FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
							0

Neteges Especials (h):

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												0

No es neteja aquest equipament



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM11: ESPAI JOVE

ESPAI JOVE

C. Delícies, núm. 29
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 667 100 756



Ús equipament: Equipament Cultural

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Espai situat a la planta primera de l'edifici del Centre Cívic (veure plànols). Espai compost per aules i banys. El paviment es amb vinil sobre terratzo. La superfície aprox. és de 235,00 m2.
Horaris de neteja: Matins

HORES DE SERVEI I FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
	2			2			4

Neteges Especials (h):

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												0



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM12: CAPELLA SANT SEBASTIÀ

CAPELLA SANT SEBASTIÀ

C. Sant Sebastià, núm. 38
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 972 52 00 50



Ús equipament: Equipament Cultural

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Edifici Cultural compost per una planta diàfana i amb molta alçada. El terra es amb formigó. La neteja s'efectuarà just abans d'algun acte cultural. La superfície d'aquest edifici de planta baixa és de 90,00 m2.
Horari de neteja: indiferent.

HORES DE SERVEI I FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h/mes):

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												0

Neteges Especials (h):

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												0

No es neteja aquest equipament



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM13: MAGATZEM BRIGADA MUNICIPAL

MAGATZEM BRIGADA MUNICIPAL

C. dels Closets, núm. 16
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 670 207 209



Ús equipament: Magatzem

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

En aquest equipament la neteja contempla l'espai de despatx i dels vestidors/banyes.
La resta d'edifici no cal netejar-lo. Horari de neteja: tardes a partir de les 15 h

HORES DE SERVEI I FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
							0

Neteges Especials (h):

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DES	total
												0

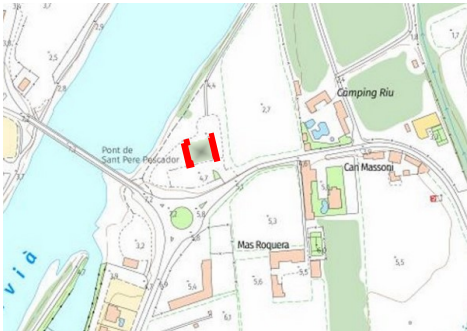
No es neteja aquest equipament



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Equipament: EDM14: OFICINA DE TURISME

OFICINA DE TURISME
Crta. d'Empúries, s/n
17470 Sant Pere Pescador
Telf.: 972 52 05 35



Ús equipament: Equipament
Administratiu i atenció al públic

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:
Edifici en planta baixa format per despatxos i bany. Terra amb gres i tova. Horari de neteja: tardes a partir de les 15 h. La superfície d'aquest edifici de planta baixa és de 99,00 m2.

HORES DE SERVEI I FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges Ordinàries (h) de maig a octubre:

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
1		1		1		1	4

Neteges Ordinàries (h) de novembre a abril:

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	total
	1		1				2

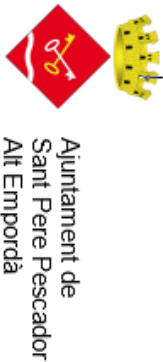


Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

ANNEX IV:

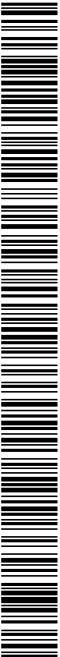
TREBALLS MÍNIMS A CADA CENTRE

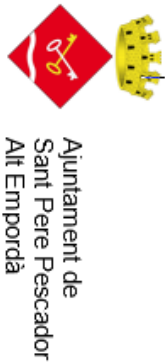
Neteges Ordinàries				Neteges Especials	
Codi	Dependència	Hores setmana	Setmanes Any	Total hores/any	Total hores/any
EDM01	Ajuntament	6	52	312	0
EDM02	Casal de la gent Gran/Biblioteca	9	52	468	14
EDM03	Serveis Socials	3	52	156	0
EDM04	Espai d'entitats	2	52	104	4
EDM05	Pavelló Poliesportiu	15	52	780	0
EDM05	Pavelló Poliesportiu	8	44	352	
EDM06	Escola Llagut i Mòduls	45	44 (Set-juny)	1.980	15
EDM06	Escola Llagut i Mòduls	6	8 (jul-agost)	48	0
EDM07	Dispensari Mèdic	5	52	260	0
EDM08	Sala Nova	0	0	0	0
EDM09	Vestidors Camp de futbol	21	44	924	0
EDM09	Vestidors Camp de futbol	15	8	120	
EDM10	Centre Cívic	0	0	0	0
EDM11	Espai Jove	4	52	208	0
EDM12	Capella Sant Sebastià	0	0	0	0
EDM13	Magatzem Brigada mup.	0	0	0	0
EDM14	Oficina de Turisme	2	26 (nov-abril)	52	0
EDM14	Oficina de Turisme	4	26 (maig-oct)	104	0
TOTAL HORES/ANY				5.868,00 h	29 h



QUADRES GENERALS NETEGES TREBALL

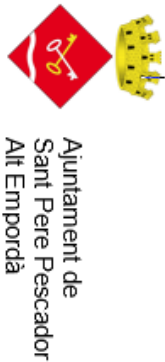
NETEGES ORDINÀRIES							
CODI	EDIFICI MUNICIPAL	ADREÇA	Setmanes/any del servei	dies per setmana del servei	hores per dia	hores anuals	OBSERVACIONS
EDM01	Ajuntament	C. Verge del Portal, 10	52	3	2	312	de dilluns a divendres
EDM02	Casal de la gent gran/ primer pis/Biblioteca	C. Forn, 2	52	3	3	468	de dilluns a divendres
EDM03	Serveis Socials	C. Sant Sebastià, 1	52	3	1	156	de dilluns a divendres
EDM04	Espai d'entitats	C. Escoles, 1er, 1era	52	2	1	104	de dilluns a divendres
EDM05	Pavelló Poliesportiu	C. Nord, 8	52 44	5 2	3 4	780 352	de dilluns a divendres = 3 h cada dia dissab i diumenge = 4 h cada dia (dos mesos a l'any = NO)





EDM06	Escola "Llagut" i Mòdul (1)	C. Escoles, 7 - C. Nord, 8	448	53	92	1.98048	Escola: el servei l'ha de fer dues persones	
EDM07	Dispensari mèdic	C. Hospital, 9	52	5	1	260		
EDM08	Sala Nova	C. Major, 4	0	0	0	0		
EDM09	Vestidors Camp futbol municipal	Avda. Onze de Setembre	448	7	4	1.044	El servei inclou bosses escombraries camp de futbol (dos mesos a l'any = NO CAPS DE SETMANA)	
EDM10	Centre Cívic	C. Delícies, 29	0	0	0	0		
EDM11	Espai Jove	C. Delícies, 29, 1er	52	5	2	208		
EDM12	Capella Sant Sebastià	C. Sant Sebastià, 38	0	0	0	0		
EDM13	Megatzem Brigada Municipal	C. dels Closets, 16	0	0	0	0		





EDM14	Oficina de Turisme	Cta. D'Empuries, s/n	26	2	1	52	de novembre a abril de maig a octubre
TOTAL HORES						5.868 h	
Observacions: Es considera que a l'any hi han 52 setmanes							

NETEGES ESPECIALS							
CODI	EDIFICI MUNICIPAL	ADREÇA	mesos a l'any del servei	dies per setmana del servei	hores per dia	hores anuals	OBSERVACIONS
EDM02	Casal de la gent gran/ primer pis/Biblioteca	C. Forn, 2	7 caps de setmana/any		2	14	7 caps de setmana d'activitats: 2 h (14 h)
EDM04	Escola llagut i mòduls	C. Escoles, 7 - C. Nord, 8	1		15	15	neteja general última semana agost
TOTAL HORES						29	



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000984
Codi Segur de Verificació: 7120f3dd-45e3-4dcd-9a2a-e9fb92e1027c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171788_2024_26186397 Data d'impressió: 20/05/2024 10:42:22 Pàgina 65 de 65		
SIGNATURES 1.- Lourdes MORET GUILLAMET (TCAT) (Arquitecta tècnica), 06/05/2024 13:42		



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà