

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS
DESTINATS A L'ORGANITZACIÓ TÈCNICA, PRODUCCIÓ I
LOGÍSTICA DE L'EUROPEAN BALLOON FESTIVAL 2024**

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'organització tècnica, producció i logística de l'European Balloon Festival 2024, mitjançant la prestació de serveis i subministraments.

L'European Balloon Festival és una concentració internacional de globus aerostàtics. La primera edició es va celebrar l'any 1997 i, des de llavors, s'ha anat organitzant cada any. Durant els quatre dies de durada del festival, es poden arribar a aplegar una trentena de globus aerostàtics, amb els seus equips i més de 25.000 visitants. El visitant pot gaudir de l'espectacle, participar de les diferents activitats programades o bé enlairar-se en un globus, a la vegada que els equips participants duen a terme diferents proves d'exhibició i de competició.

L'objecte de la contractació està pensat d'una forma transversal on hi tindrà cabuda el servei de sonorització, il·luminació, muntatge i desmuntatge d'estructures, recursos humans i elements d'imatge necessaris per a l'acte European Balloon Festival, que tindrà lloc al camp de vol de l'Avinguda Catalunya, de l'11 al 14 de juliol de 2024.

L'objecte compren les prestacions següents que configuren els lots que s'indiquen:

LOT	CPV
Lot 1: Servei de sonorització, il·luminació, generadors d'energia, muntatge i desmuntatge d'estructures, servei i coordinació de recursos humans i elements d'imatge necessaris per a l'European Balloon Festival	79952000-2
Lot 2: Servei de control d'accessos	71356100-9
Lot 3: Subministrament de mòduls sanitaris portàtils	44411000-4
Lot 4: Servei de càtering	55320000-9

Lot 5: Subministrament de Trofeus/Premis	39298700-4
Lot 6: Servei de fotografia	79961000-8

Els licitadors podran presentar oferta únicament per un sol lot.

El disseny i planificació de l'European Balloon Festival 2024 es porta a terme per l'Ajuntament d'Igualada, mitjançant el seu departament de Dinamització Econòmica. Per les prestacions objecte del contracte l'Ajuntament d'Igualada no disposa de recursos humans i materials suficients per assumir totes les tasques especificades, atesa la dimensió de l'esdeveniment que concentra un programa molt extens d'activitats (instal·lació Iglús de Vent, coordinació amb pilots de globus, coordinació de vols, night glow, concerts, etc) durant els dies que dura el Festival, i com a conseqüència s'ha de contractar externament.

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt atès que conté prestacions corresponents al contracte de servei i al de subministrament. La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la de serveis, és per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de serveis d'acord al que s'estableixen els articles 18 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

2. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses que es presenten en relació als diferents lots han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) El **volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any per al lot 1; i de 100.000€ per sinistre i any per als lots 2, 3, 4, 5 i 6**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional per lots

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, segons l'objecte de cada lot (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, segons l'objecte de cada lot.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà haver executat com a mínim, en els últims tres anys, dos serveis/subministraments d'igual o similars característiques al de l'objecte del lot per import de cadascun dels serveis/subministraments.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I RECURSOS

Lot 1: Servei de sonorització, il·luminació, generadors d'energia, muntatge i desmuntatge d'estructures, servei i coordinació de recursos humans i elements d'imatge necessaris per a l'European Balloon Festival

La contractista serà l'encarregada de gestionar i executar, intervenint de forma transversal en tots els aspectes del Festival que afectin a la prestació del servei descrit. Dissenyarà, en coordinació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Igualada, l'execució integral del servei i es coordinarà amb la resta de serveis del Festival.

Pel que fa al servei de sonorització, caldrà que es cobreixi el so per a l'escenari i la megafonia en general, amb la instal·lació dels equips necessaris detallats més avall i amb el personal tècnic necessari per dur a terme l'execució, tant pel que fa a l'esdeveniment de les activitats de vol com del concert que es preveu per dissabte a la nit.

El servei d'il·luminació caldrà que cobreixi l'estructura de truss d'expositors, l'escenari del Night glow i els corresponents indicadors per als pilots. També s'hi comprèn la instal·lació d'equips de vídeo, amb pantalles a peu de carpa. Aquests serveis comprenen el servei d'instal·lació i execució en el període del Festival, segons el detall especificat en les obligacions contractuals.

Aquests serveis, tant pel que fa a la sonorització com la il·luminació, hauran de comptar amb l'energia suficient per abastar el festival, amb proposta de generadors d'energia conforme al detall especificat més avall i que comprendran la instal·lació i funcionament dels mateixos, mentre duri el festival.

En relació al muntatge d'estructures, es tracta de fer el muntatge dels terres de parquets necessaris per a ubicar-hi les carpes necessàries per a les diferents zones que estan contingudes en la zona de pilots, les seves divisions i els continguts necessaris, tant d'elements mobles com estructurals. Una vegada finalitzat el servei, s'haurà de procedir al seu desmuntatge, deixant en les degudes condicions de neteja, seguretat i ornat, les zones ocupades.

Aquest plec contempla també les especificitats tècniques necessàries per als concerts de l'European Balloon Festival previstos per divendres i dissabte a la nit i que es recullen en els *riders* inclosos en l'Annex. Aquest plec també inclou la provisió d'aigües, refrescos i begudes per al grup musical i el càtering pel sopar de dissabte del grup musical (segons especificat al *rider*) i el personal de suport de l'Ajuntament (aproximadament 15 pax).

Per últim, en relació als elements d'imatge, caldrà fer la impressió del material, i la instal·lació de les estructures de suport corresponents de banners, banderoles i altres elements que es detallen per al camp de vol.

Per a la prestació de la totalitat del servei caldrà que l'empresa disposi de tots els elements materials i humans necessaris, tant pel que fa als monitors, personal de suport, tècnics de so que s'especifiquen, com pels vehicles que siguin aptes per al transport.

Caldrà que l'adjudicatari presenti, abans de l'inici de l'activitat, la documentació que segueix:

- Certificat d'instal·lació elèctrica.
- Certificat de solidesa d'estructures
- Certificat de correcte muntatge.

El contractista es farà càrrec de la sonorització, il·luminació, muntatge i desmuntatge d'estructures, coordinació de recursos humans i elements d'imatge necessaris per a l'acte European Balloon Festival, que tindrà lloc al camp de vol de l'Avinguda Catalunya, de l'11 al 14 de juliol de 2024, conforme al detall següent:

ELEMENTS ESTRUCTURALS I D'IMATGE

L'empresa haurà de **proporcionar i instal·lar** els elements estructurals que es relacionen:

a) Elements d'imatge.

Els elements d'imatge seran els següents:

- 12 banderes d'aigua 130x315 cm que estaran repartides pel camp de vol, conforme a les instruccions que li proporcionarà el Departament de Dinamització Econòmica.
- 10 banderes de llàgrima de 4 metres i 10 banderes de llàgrima de 3 metres, amb les seves corresponents estructures, per a la senyalització de punts importants (carpes de serveis mèdics, punts d'informació, punt lila, etc.)
- 4 Lones impreses amb imatge de 5x0'5 metres per arcs d'accés.
- 1 Lona de 4x2 metres amb truss per a l'escenari petit.
- 2 forex amb imatge per frontals de 500x30 cm i 4 forex amb imatge per frontals de 300x30 cm per a les carpes d'informació.
- 4 frontals de 300x30 cm per a les carpes d'expositors a la zona de carpes d'expositors.

- 2 lones verticals amb ulls a dalt i a baix de 150x400 cm per a l'escenari de l'European Balloon, ubicades al pont de contres.
- 3 totems informatius (estructura interior + producció del material d'imatge), un per cada entrada, de 2 metres cúbics amb 4 cares.
- Plaques propilè de 5mm per a senyalització general: 4 en format A1, 10 en format A2, 20 en format A3.

L'organitzador donarà a l'adjudicatari les imatges pertinents que aquesta haurà de manipular per poder-les imprimir, rotular o vinil·lar sobre les superfícies concretes que s'instal·laran durant el període objecte del contracte.

Els elements d'imatge hauran d'estar col·locats el dimarts de la setmana del Festival i retirar-los el dilluns següent.

b) Terres de parquet, tanques i altres elements estructurals.

- Els terres de parquet necessaris per a les carpes seran:

- 1 base de parquet de 5x5 metres per a la carpa d'informació.
- 1 base de parquet de 12x3 metres en total, per a les 4 carpes de les empreses.

Els terres de parquet hauran d'estar col·locats el dilluns de la setmana del Festival i retirar-los el dilluns següent.

- Les estructures, per a les zones, seran les que segueixen:

- 2 estructures de truss per arc d'accés de 6x3 metres
- 40 taules de pvc de 180cm i 240 cadires plegables per a la zona de food trucks, que hauran d'estar col·locades el divendres al migdia.

- 2 carpes 5x5 metres per la cuina adjacent a la carpa dels pilots.
- 4 carpes 3x3 metres per les empreses.
- 2 carpes 3x3 metres per backstage.
- 1 carpa 3x3 metres pel grup musical del concert de dissabte (merchandising). Aquesta carpa haurà d'estar muntada el mateix dissabte del concert a la tarda.
- 1 mòdul-camerino pel grup musical del concert de dissabte amb capacitat per a 12 persones (segons necessitats detallades en el *rider* del grup de música).
- 1 carpa tancada amb 2 aigües de 8x30 metres
- Escenari de 20x10 metres amb potes graduables per salvar desnivells del terra irregular.
- 2 carpes de 3x3m i 1 carpa de 5x5m pels punts d'informació.
- 40 taules 180x80 centímetres per interior carpa pilots
- 200 cadires per interior carpa pilots
- 20 tamborets alts i 11 mostradors de 100x50x100 cm per a les carpes d'expositors i d'informació.
- Tanques de 1'8 metres d'alçada amb ràfia negra per perimetrar la zona de l'escenari (100 metres lineals).
- Protecció anti-avalanxa a 2 metres de distància de l'escenari.
- Tanques de 1'8 metres d'alçada amb ràfia negra per perimetrar l'espai food trucks (250 metres lineals).
- 12 màstils de 4m amb peu de ferro per a les banderes d'aigua.

Aquestes estructures hauran d'estar col·locades el dimarts de la setmana del Festival i retirar-los el diumenge entre la finalització del concert de dissabte a la nit i les 15h del diumenge, excepte en el cas que la direcció del festival estableixi el contrari..

- Estructures per a l'equipament audiovisual de l'escenari.

- Estructura de truss pel fons de l'escenari petit amb lona del festival.
- Megafonia i il·luminació per concert menor, d'acord amb el que s'especifica en el *rider* del grup de música del concert de divendres.

L'equipament audiovisual per l'escenari haurà d'estar instal·lat el divendres al matí i retirat el dissabte al matí.

ELEMENTS D'INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA I ENERGIA

Serà responsabilitat del contractista proporcionar i instal·lar els elements necessaris per a tenir l'energia suficient amb l'aportació dels generadors que s'especifiquen i la instal·lació elèctrica mínima que segueix:

- Zona carpa pilots i carpes d'expositors.

- 1 generador de 50 kVA
- 1 quadre d'endolls de 220V a cada carpa de les empreses i d'informació
- 1 quadre d'infraestructura amb endolls de 220V i cetacs de 32A a la carpa dels pilots.

- Zona restauració:

- 2 generadors de 200 kVA per subministrar corrent a les barres de bar i als Food trucks.
- 2 quadres d'endolls de 220V per a les barres de bar.
- 20 quadres amb endolls de 230V i cetacs de 16A i 32A per als Food trucks.
- Distribució de cablejat segons normativa del projecte.

- Zona escenari principal

- 2 generador de 100 kVA
- Quadre de corrent amb 3cetac de 64A / 3cetac de 32A
- 2 quadres de corrent d'endolls de 220V

Tots aquests grups electrògens han d'estar tancats perimetralment per tanques de 180x85 cm que aportarà la mateixa empresa i tota la instal·lació dels grups cap als llocs de destí ha de ser volat, ja que pel terra pot comportar perill pels visitants i participants.

Els elements d'instal·lació elèctrica i energia han de portar el seu projecte elèctric en vigor a les normatives establertes.

Aquesta instal·lació haurà d'estar realitzada el dimecres de la setmana del festival i es retirarà el diumenge.

EQUIPS DE SO, IL·LUMINACIÓ I VÍDEO

L'empresa contractista haurà de proporcionar i instal·lar els següents equips de so, il·luminació i vídeo. Excepte en els apartats que s'especifiqui un altre horari, els equips de so, il·luminació i vídeo hauran d'estar muntats el dimecres al vespre i fins a la matinada del diumenge, a la finalització del concert.

Els equips descrits a continuació s'hauran d'adaptar a les especificitats establertes en els *riders* dels concerts inclosos en l'Annex.

a) Equips de so:

a.1) Equip de so per a escenari i megafonia general:

- sistema estèreo array capaç de cobrir 105db spl sense distorsió a tot l'espai destinat al públic i amb un rang de freqüència entre 25hz i 25khz (d&b, l'acoustics o similar)
- 8 altaveus per a monitors (d&b, l'acústic o similar)
- 1 taula yamaha cl5 o similar (p.a)
- 1 taula yamaha cl5 o similar (monitors)
- 1 reproductor mp3
- 4 sistemes inhal·làmbrics (shure, sennheiser o similar)
- micròfon segons riders
- infraestructura corrent i senyal
- cablejat necessari

a.2) Equip de so per a la carpa de pilots:

- 4 altaveus de 1000w (L'Acoustics, Nexo o similar) amb el seu peu distribuïts per la carpa.
- 1 taula de so de 4 ch (Soundcraft, Midas o similar)
- 1 micròfon inhal·làmbric (Sennheiser, Shure o similar)

- 1 lector de CD/MP3/USB
- Cablejat necessari

b) Equips d'il·luminació:

b.1) Equip d'il·luminació escenari. Per tenir muntat el dijous al vespre i fins a la finalització del concert del dissabte.

- 2 ponts paral·lels a boca, amb l'amplada total de l'escenari i dedicats a il·luminació
- 8 WASH martin Quantum wash o similar.
- 8 SPOTS Robe Megapointe o similar.
- 6 WASH en posició de carrer: Martin Quantum wash, Robe Led Beam 1000, Spiider o Clay Paky Aleda K-10.
- Taula de llums GrandMA2 o GrandMa3 amb l'última versió del software GrandMA2 (No command wings).
- Frontal general amb possibilitat d'il·luminació general i frontal puntual a la posició del cantant.
- 4 Màquines de fum Hazer Tour Hazer II, Robe Haze 500 FT pro.
- Cegadores suficients per il·luminar el públic.
- 1 univers de DMX per l'escenografia.
- 4 SHUCKOS 230 V per l'escenografia.
- Infraestructura de corrent i senyal
- Cablejat necessari

b.2) Equip per al festival del Night Glow. Per tenir muntat el dissabte al vespre

- 12 focus vari-lite vl3000 o similar
- 4 gennies super-tower
- 12 par led (semàfors)

b.3) Equip per a la il·luminació de les carpes.

- 4 focus de descàrrega per carpa pilots (focus tipus quarz 500w)
- 4 focus carpes empreses (focus tipus tira led)
- 6 focus par led il·luminació frontal carpes

c) Equips de vídeo:

A la carpa de pilots:

- 2 pantalles de plasma de 70 polsades amb peu, per a la carpa pilots
- 2 ordinadors portàtils com a reproductors, tant d'imatge com d'àudio.

d) Intercomunicació:

- 20 walkie-talkies per a tots els dies des del dimecres a les 20h fins diumenge a les 23h.

RECURSOS HUMANS

Amb l'objectiu de poder dur a terme eficaçment tots els serveis que són objecte del present plec, caldrà que el contractista, disposi dels recursos humans que segueixen:

a) Speaker

- Speaker per dijous, de les 19h fins les 21h.
- Speaker per divendres, de les 18h a les 21h.
- Speaker per dissabte, expert en animació per a grans públics. Aquest speaker, que haurà d'estar disponible de 18h a 23 hores del dissabte, haurà de comptar amb el vist-i-plau del Servei de Dinamització Econòmica.

b) Servei de personal de suport d'informació, principalment destinats a la carpa d'informació:

- Carpa gran d'informació:
 - 2 persones per dijous, divendres i dissabte de 6h a 9h del matí
 - 2 persones per dijous de 18h a 21:30h del vespre
 - 4 persones per divendres de 18h a 23h de la nit
 - 4 persones per dissabte de 18h a 1h de la matinada
- Carpes petites d'informació:
 - 4 persones (2 en cada carpa) per divendres de 18h a 23h de la nit
 - 4 persones (2 en cada carpa) per dissabte de 18h a 1h de la matinada

c) Servei de neteja, per la carpa de pilots i zona de lavabos, i per la zona de taules i cadires dels foodtrucks:

- 1 persona del dijous al diumenge, de 6h a 8h del matí

- 2 persones el dijous, de 19h a 21:30h de la tarda
- 4 persones el divendres, de 18h a 00:30h de la matinada
- 4 persones el dissabte, de 18h a 1h de la matinada

d) Servei d'assistència tècnica:

- De dijous a diumenge, un tècnic de manteniment pels quadres elèctrics.
- Del dijous al diumenge, de 6h a 8h del matí i de 18:30h a 20h:
 - 1 tècnic de so per carpa breafing
- Dijous de 18h a 21:30h:
 - 1 tècnic de so
 - 1 tècnic auxiliar
- Divendres de 16h a 01h:
 - 1 tècnic de producció
 - 1 regidor
 - 4 tècnics de so
 - 2 tècnics d'il·luminació
 - 1 tècnic de vídeo
- Dissabte de 16h a 02h:
 - 2 tècnics de producció
 - 1 regidor
 - 4 tècnics de so
 - 2 tècnics d'il·luminació

ALTRES

Per a l'acte d'inauguració de l'European Balloon Festival del dimecres 10 de juliol al vespre, en què es fa la recepció dels pilots a l'Ajuntament, l'empresa haurà de proporcionar:

- Tècnic de so
- Estructura de photocall de 3x2 metres

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- COORDINACIÓ

L'Ajuntament està facultat per demanar a l'adjudicatari en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

S'establirà un sistema de coordinació entre el Departament de Dinamització Econòmica i l'empresa contractada. En cas de desacord, la decisió final recaurà en el Departament de Dinamització Econòmica ja que la direcció del servei és competència seva.

Totes les indicacions efectuades pel Departament de Dinamització Econòmica seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sens perjudici de dirigir-se a la direcció de la mateixa. Excepcionalment, cas que s'hagi de fer alguna indicació específica i/o urgent al personal adscrit al servei i no es pugui localitzar al representant de l'adjudicatari, l'esmentada indicació es podrà fer directament als treballadors i treballadores.

L'adjudicatari haurà de presentar una relació de telèfons de les persones amb responsabilitat i poder de decisió dins l'estructura de l'empresa, que estiguin localitzables dins de l'horari de treball del servei.

- PERSONAL

L'adjudicatari està obligat a contractar tot el personal necessari per a prestar aquest servei, sense discontinuïtat.

L'adjudicatari és responsable que el personal que ha de desenvolupar les tasques objecte del contracte estigui qualificat, tant per la titulació com per l'experiència.

L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament d'Igualada per les faltes dels seus treballadors/es i empleats/des. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

L'Ajuntament es reserva la facultat de requerir al personal que es posi a disposició del servei, de posar-se una armilla amb el logo de l'Ajuntament.

L'empresa es farà càrrec de l'avitallament del seu personal adscrit a aquest servei.

- LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

Les tasques o funcions descrites en aquest Plec de condicions es duran a terme preferentment al camp de Vol de l'Avinguda de Catalunya. Tot i que l'acte inaugural del dimecres està previst desenvolupar-se a la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Igualada, l'organització es reserva el dret de canviar la ubicació d'aquest acte. També és possible que algunes activitats o serveis requereixin la seva realització en el sí de la ciutat d'Igualada però fora dels llocs descrits en aquests plecs.

Lot 2: Servei de control d'accessos

L'objectiu és garantir la seguretat dels equips, els bens i el públic assistent durant l'European Balloon Festival 2024.

Horari i calendari previst del servei:

Concepte	Horari	Espai	Núm pax necessàries	Total hores
Controladors espai de vol divendres	Divendres de 18h a 21h	Camp de vol	40	120
Controladors espai de vol dissabte	Dissabte de 18h a 23h	Camp de vol	40	200
Control accés aparcament Pilots Dijous	Dijous de 5:30h a 9h	C/Itàlia	1	3,5
Control accés aparcament Pilots Divendres	Divendres de 5:30h a 9h	C/Itàlia	1	3,5
Control accés aparcament Pilots Divendres	Divendres de 17h a 21h	C/Itàlia	1	4
Control accés aparcament pilots Dissabte	Dissabte de 5:30h a 9h	C/Itàlia	1	3,5
Control accés aparcament pilots Dissabte	Dissabte de 17h a 23h	C/Itàlia	1	6
Control accés competició divendres	Divendres de 17h a 21h	C/França	1	4
Control accés competició dissabte	Dissabte de 17h a 23h	C/França	1	6
Control d'aparcament pilots i food trucks Dijous	Dijous de 5:30h a 9h	Pastilla 3	1	3,5
Control d'aparcament pilots i food trucks Divendres	Divendres de 5:30h a 9h	Pastilla 3	1	3,5
Control d'aparcament pilots i food trucks Divendres	Divendres de 17h a 21h	Pastilla 3	1	4
Control d'aparcament pilots i food trucks Dissabte	Dissabte de 5:30h a 9h	Pastilla 3	1	3,5
Control d'aparcament pilots i food trucks Dissabte	Dissabte de 17h a 00h	Pastilla 3	2	14
Control aparcament públic assistent	Dissabte de 16h a 00h	A determinar	8	64
Controladors dimarts	Dimarts de 18h a 8h	General	1	14
Controladors dimecres	Dimecres de 18h a 8h	General	1	14
Controladors dijous	Dijous de 8h a 8h	General	1	24
Controladors divendres	Divendres de 8h a 8h	General	2	48
Controladors dissabte	Dissabte de 8h a 00h	General	1	16
Controladors dissabte	Dissabte de 23h a 8h	General	2	18
				577

El personal adscrit al servei de control d'accessos haurà de comptar amb experiència en esdeveniments de gran format i amb públic internacional. Per això, hauran de poder-se dirigir al públic assistent tant en català, com en castellà, com en anglès.

L'empresa proveïdora haurà de garantir la bona imatge i presència del personal adscrit al servei. També haurà de garantir que tot el personal compleixi amb les indicacions que es facin des de l'organització del festival.

L'empresa es farà càrrec de l'avituallament del seu personal adscrit a aquest servei.

L'empresa designarà una persona de referència que actuarà com a interlocutor/a únic entre l'organització del festival i el personal adscrit al servei.

L'empresa proporcionarà sistemes d'intercomunicació propis al personal adscrit al servei.

L'adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de realitzar el servei: retribucions, formació, uniformes (el personal haurà d'anar degudament uniformat), desplaçaments que es puguin ocasionar per l'execució del servei, substitucions per baixes i malalties o vacances, seguretat social i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- Donar compliment a tota la normativa laboral, seguretat social i riscos laborals.

Lot 3: Subministrament de mòduls sanitaris portàtils

Subministrament de lavabos mòbils que donin cobertura tant als assistents com a l'organització. L'objecte del contracte inclou el seu transport, muntatge, desmuntatge, neteja, manteniment i assegurança.

Els mòduls sanitaris s'hauran de proporcionar en bon estat de conservació i utilització, i estaran homologats i certificats.

La prestació del servei tindrà lloc al camp de vol. La ubicació de les cabines serà segons indicat en el plànol de l'esdeveniment, i en tot cas allà on indiqui la direcció del festival. El cost del trasllat i ancoratge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment que s'encarregarà del buidatge del dipòsit d'aigües residuals en el vehicle de servei, de la neteja dels mòduls sanitaris, de la reposició del material fungible i de qualsevol peça malmesa.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de la neteja dels mòduls sanitaris, com a mínim, 1 cada matí de dijous, divendres, dissabte i diumenge. Per al divendres i dissabte al vespre, caldrà reforçar la neteja i/o manteniment dels mòduls, així com el subministrament de paper higiènic.

Els lavabos han d'estar col·locats en els següents horaris, i es retiraran, com a màxim, el dilluns 15 de juliol:

Concepte	Horari	Espai	Quantitat
Mòduls sanitaris	Del dimecres 10/07 a les 8h fins el diumenge 14/07 a les 10h	Camp de vol – distribució segons plànol esdeveniment	5
Mòduls sanitaris per a persones amb mobilitat reduïda	Del dimecres 10/07 a les 8h fins el diumenge 14/07 a les 10h	Camp de vol – distribució segons plànol esdeveniment	1
Mòduls sanitaris	Del divendres 12/07 a les 10h fins el diumenge 14/07 a les 10h	Camp de vol – distribució segons plànol esdeveniment	30
Mòduls sanitaris per a persones amb mobilitat reduïda	Del divendres 12/07 a les 10h fins el diumenge 14/07 a les 10h	Camp de vol – distribució segons plànol esdeveniment	4
Mòduls sanitaris per a ús exclusiu dels membres dels concerts	Del divendres 12/07 a les 10h fins el diumenge 14/07 a les 10h	Camp de vol – backstage dels concerts	2

Es preveu la instal·lació de lavabos mòbils i el consegüent servei de neteja. S'inclou en el servei la instal·lació i muntatge en les zones especificades. Una vegada finalitzat el servei, s'haurà de procedir al seu desmuntatge, deixant en les degudes condicions de neteja i seguretat les zones ocupades.

Lot 4: Servei de càtering

L'objecte del contracte és el servei de càtering per als pilots participants a l'European Balloon Festival segons les necessitats especificades a continuació:

- 1 Servei de còctel de benvinguda
- 4 Serveis d'esmorzars
- 2 Serveis d'esmorzars de forquilla i ganivet
- 2 Serveis de sopars self-service
- 1 Servei de sopar de pícnic

Concepte	Descripció	Dia	Horari	Espai	Núm pax	Preu Màxim/pax (IVA exclòs)
Còctel de benvinguda	Copa de cava + aperitiu	Dimecres	20:00h	Sala de Plens - Ajuntament d'Igualada	160-180	8 €
Esmorzar pels pilots	Ha d'incloure: cafès i infusions, suc, pastisseria, entrepans, làctic i fruita	Dijous Divendres Dissabte Diumenge	6:00h del matí	Carpa pilots – Camp de Vol	160-180	7 €
Esmorzar de forquilla i ganivet	Esmorzar de forquilla i ganivet, opció freda i calenta	Divendres Diumenge	11:00h	Espai propi de l'empresa proveïdora	160-180	16 €
Sopar self-service	Ha d'incloure: entrant, plat principal calent, postres i beguda	Dijous Divendres	21:00h	Carpa de pilots – Camp de vol	160-180	21,50 €
Sopar pícnic	Ha d'incloure: entrepà calent, fruita i beguda	Dissabte	22:00h	Carpa de pilots – Camp de vol	160-180	17,50 €

Necessitats: l'empresa proveïdora haurà de comptar amb espai propi per a la realització dels esmorzars de forquilla i ganivet dels dies divendres i diumenge. L'espai haurà d'estar dins de la zona d'Igualada i habilitat per a 160-180 comensals.

L'empresa proveïdora ha de comptar amb la infraestructura necessària per poder servir el menjar calent. L'Ajuntament proporcionarà espai adjacent a la carpa de pilots on poder instal·lar elements de cuina per a la manipulació d'aliments. Tots els elements de cuina necessaris per a l'execució del servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa proveïdora haurà de servir propostes saludables, preferentment amb productes de Km0, i servit en material compostable o reutilitzable.

L'empresa proporcionarà a l'Ajuntament, uns dies previs a l'esdeveniment, almenys dues propostes de menús per cadascun dels àpats, de tal manera que l'Ajuntament pugui escollir la proposta més adequada.

Els preus màxims indicats són per unitat. El número final de comensals per cada àpat el proporcionarà l'Ajuntament uns dies abans de l'inici del festival.

Lot 5: Subministrament de trofeus/premis

L'objecte del contracte és el subministrament dels premis i trofeus relacionats tant amb la competició esportiva de l'EBF com del concurs de fotografia relacionat amb el festival. No es consideren trofeus ni els diplomes ni les medalles.

Concepte	Característiques	Quantitat	Data de lliurament
Trofeus vidre amb anagrama per a la competició esportiva	Trofeus de material noble amb gravat -logo + any- per a la competició esportiva	5	19 de juny de 2024
Trofeus Concurs de fotografia Globus 2024	Trofeus de material noble amb gravat -logo + any- per al concurs de fotografia 2024	6	Un mes abans de la inauguració de l'exposició fotogràfica, prevista per l'octubre de 2024

L'empresa proveïdora presentarà a l'Ajuntament propostes de trofeus abans de fer-ne la producció, per tal que el departament de Dinamització Econòmica els pugui validar i/o escollir. Els trofeus no podran ser de plàstic, ni en format diploma, ni medalles. L'Ajuntament aportarà el logo i el text a gravar en els trofeus.

Lot 6: Servei de fotografia

L'objecte del servei és la realització del reportatge fotogràfic de l'EBF, amb cobertura de vols i concerts al camp de vol; i la realització de les fotografies i vídeo de les activitats dels Iglús de Vent segons es detalla a continuació:

Concepte	Horari i Espai	Espai	Necessitats tècniques
Reportatge fotogràfic de l'European Balloon Festival amb cobertura de vols, i concerts al camp de vol. Segons detall:	De dijous a diumenge, en horari segons detall adjunt:	Segons programa d'activitats	Fotografies horitzontals i verticals, amb una resolució de 300 píxels
Vol inaugural	Dijous 11, 6:30h	Parc Central.	Imatges des de terra (no des de dins un globus). Lliurament fotografies, mateix matí a les 10h màxim
Vol de ciutat	Divendres 12, 6:30h	Pl Ajuntament Plaça Cal Font	Imatges des de terra. Lliurament fotografies, mateix matí a les 10h màxim
Vol de tarda i inici concert	Divendres 12, 19.30h i 21.30h	Parc Central	Imatges des de terra. Lliurament fotografies, a les 23h màxim
Vol de tarda + lliurament premis EBF i Night Glow + concert	Dissabte 13, 19.30h, 22h, 23.30h	Parc Central	Imatges des de terra. Lliurament fotografies vol tarda, màxim a les 22h Lliurament fotografies premis i Night Glow lliurament, màxim a 23.45h Lliurament fotografies concert, diumenge matí, a les 10h màxim.

Concepte	Horari i Espai	Espai	Necessitats tècniques
Fotografies i vídeo activitat Iglús de Vent. Segons detall adjunt:	Divendres vespre i dissabte segons detall adjunt:	Diverses ubicacions dins la ciutat	Fotografies: Resolució 300 píxels Imatges de vídeo: Relació d'aspecte: 16:9;

			Resolució: preferiblement 4k o 2k. Imatges horitzontals. En cas de no poder oferir imatges en resolució 2k-4k es necessitaran tant imatges en horitzontal com en vertical amb resolució HD. <u>Muntatge vídeo resum iglús de vent</u>
Iglú nocturn	Divendres 12, 23h	Parc Central	Lliurament d'una mostra de fotografies i vídeos, 24h màxim
Ruta dels iglús	Dissabte 12h a 14h i 16h a 18h	-Escorxador - Basílica de Santa Maria - Museu	Lliurament mostra fotografies i imatges en vídeo iglús matí: 15.30 màxim Lliurament imatges iglús tarda: 19.30h Vídeo muntat resum iglús de vent diumenge tarda.

L'adjudicatari haurà de comptar amb experiència en la realització de fotografies i vídeos d'esdeveniments de gran format.

4. ASSEGURANÇA

L'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior a 300.000 € per sinistre i any per al lot 1; i de 100.000 € per sinistre i any per als lots 2, 3, 4, 5 i 6, per tal de cobrir el conjunt de les activitats objecte del contracte. S'haurà de presentar, si no s'ha fet abans, dins del termini de la formalització del contracte i abans d'aquesta. Per causes justificades, l'Alcalde podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

5. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista i el seu personal hauran de respectar les prescripcions del **Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades** així com la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions.

Sota cap circumstància, el contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/ària, que les aportades per l'Ajuntament.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades per cadascun dels lots seran els següents:

LOT 1, 2, 3, 4, 5 i 6	Millora en el preu de la licitació	Fins a 20 punts
LOT 1	Millores en la prestació del servei	Fins a 40 punts

Millora en el preu de la licitació. Màxim de 20 punts. LOT 1, 2, 3, 4, 5 i 6

L'oferta econòmica, que és obligatòria, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa, que no incorri en valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació.

La puntuació de cada oferta (P) s'obindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada } (*)}$$

(*) oferta més barata

LOT 1 – MILLORES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI. FINS A 40 PUNTS. Criteri facultatiu i puntuable

Els licitadors poden presentar facultativament la proposta de Millora en la qualitat del servei que contempli tots i cada un dels aspectes per a la seva ponderació, així com la documentació necessària per acreditar-los.

Criteris de puntuació	Fins a 40 punts
a) Per accions destinades a la reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle consistents en l'ús de vehicles de tipus furgoneta per a l'execució d'aquest contracte amb distintiu zero d'emissions. - 2,5 punts per cada vehicle no en propietat amb distintiu zero emissions - 5 punts per cada vehicle en propietat amb distintiu zero emissions	Fins a 10 punts

<p>Documentació acreditativa: L'empresa licitadora aportarà la fitxa tècnica de cada un dels vehicles amb distintiu zero d'emissions, ja sigui en propietat o no, i la declaració conforme el/els vehicle/vehicles es destinaran a la prestació del servei.</p>	
<p>b) Que l'empresa licitadora gestioni els seus residus de forma responsable i respectuosa amb el medi ambient.</p> <p>Documentació acreditativa: L'empresa licitadora acreditarà aquest extrem aportant la certificació i/o contracte amb empreses externes acreditades per l'Agència de residus de Catalunya, de prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable o que l'empresa estigui acreditada amb la certificació ISO 14001, de sistemes de gestió ambiental o equivalent.</p>	10 punts
<p>c) Per la integració de persones amb discapacitat.</p> <p>Al marge de l'obligatorietat a la qual estan sotmesos conforme a l'article 42 de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es tindrà en compte que l'empresa posi a disposició de l'objecte del contracte, a persones discapacitades que tingui a la seva plantilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per treballadors amb grau de discapacitat entre el 33% i el 50%, 2,5 punts cada un. - Per treballadors amb grau de discapacitat a partir del 51%, 5 punts cada un. <p>Documentació acreditativa: L'empresa licitadora acreditarà</p>	Fins a 10 punts

<p>aquest extrem aportant la certificació del nombre de treballadors que té en plantilla. Declaració responsable de l'empresa conforme aquestes persones discapacitades treballaran en l'objecte del contracte.</p> <p>També haurà d'aportar els contractes de treball amb els treballadors discapacitats. Informe de la seguretat social que constati que els treballadors estan en actiu a la plantilla i acreditació del grau de disminució del treballador.</p>	
<p>d) Elements visuals de gran format:</p> <p>Es valorarà la proposta d'elements visuals amb imatges de gran format per la zona de foodtrucks que siguin visibles des de l'aire. La proposta que ofereixi elements visuals que cobreixi tota la zona de foodtrucks tindrà 10 punts i la resta s'aplicarà la puntuació directament proporcional.</p> <p>Documentació acreditativa: Memòria explicativa que detalli el contingut total de la proposta, característiques tècniques i dimensions previstes</p>	Fins a 10 punts

7. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de la seva signatura, i fins a la finalització del festival, el dia 14 de juliol de 2024, amb el desmuntatge total de les estructures i equips posats a la disposició del servei.

8. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació del present contracte és el següent:

LOT	Import IVA exclòs
Lot 1: Servei de sonorització, il·luminació, generadors d'energia, muntatge i desmuntatge d'estructures, servei i coordinació de recursos humans i elements d'imatge necessaris per a l'European Balloon Festival	50.700 €
Lot 2: Servei de control d'accessos	7.249 €
Lot 3: Subministrament de mòduls sanitaris portàtils	14.700 €
Lot 4: Servei de càtering	23.130 €
Lot 5: Subministrament de trofeus/premis	400 €
Lot 6: Servei de fotografia	1.500 €

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquests imports.

La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 50004.43202.22699 del pressupost general de la Corporació.

El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent per cada lot. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: GE0012337

9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen supòsits específics de modificació del contracte.

10. RÈGIM SANCIONADOR

1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució del contracte, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

Adoptar actituds discriminatòries.

Negar o prestar negligentment el servei.

Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.

Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.

No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.

En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.

No mantenir els espais afectats al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.

Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.

No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.

No sufragar les següents despeses:

Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.

No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els standards de qualitat establerts.

No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.

No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.

No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.

Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.

Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.

Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.

Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.

La reiteració de faltes greus.

Les altres previstes en aquest plec.

- Tindran la consideració d'infraccions greus:

Impedir a l'Ajuntament que adopti les mesures que estimi pertinents per tal que l'execució del servei es produeixi en les degudes condicions.

Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.

No coordinar-se amb el Servei de Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament.

No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.

No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.

No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.

No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.

No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.

Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.

No complir les ordres i instruccions donades per l'Ajuntament.

Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.

L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.

Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.

El tracte incorrecte en el desenvolupament del servei.

L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.

La reiteració en la comissió de faltes lleus.

- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus en el lot 1, multes de 150 € a 500 €.

- Per la comissió d'infraccions molt greus en els lots 2, 3, 4, 5 i 6, multes de fins a 25 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus en el lot 1, multes de 100 € a 150 €.

- Les infraccions greus en els lots 2, 3, 4, 5 i 6, multes de fins a 15 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus en el lot 1, podran ser sancionades amb multes de fins a 100 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus en els lots 2, 3, 4, 5 i 6, podran ser sancionades amb la corresponent amonestació. I la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el

contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment d'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

11. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i

concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Tècnica de Dinamització Econòmica

Interventora

Igualada, 16 de maig de 2024

REQUISITS TÈCNICS

P.A. i mixer	<p>P.A. amb capacitat per cobrir tot l'espai de forma homogènia. IMPRESINDIBLE: Frontfill. NO subs sobre l'escenari. Preferiblement configurada en 4 matrius. Mixer 32 canals: M32, X32, CL5, QL5... Intercom (control - escenari).</p>
Monitors	<p>Necessitem 10 línies auxiliars. 4 enviaments ESTÉREO i 2 MONO. Portem 3 IEM i 2 mixers.</p>
Il·luminació	<p>No portem tècnic de llums. Som un grup de versions, així que només demanem un muntatge standard de concert. A partir de 6 spot, 4 wash o PAR LED, 2 cegadores i fum, tot serà genial!</p>
Infraestructura	<p>IMPRESINDIBLE: 4 tarimes de 2 x 1 o bé 2 de 2 x 2 mts. Portem pancarta de 3,5 x 2,5 mts per penjar al pont. Portem cordes.</p>
Proves de so	<p>Per les proves necessitem 1h a comptar des del moment en que <u>totes les línies i monitors estiguin xequejades.</u></p>
Observacions	<p>Sistemes inalàmbrics NO Shure BLX/SLX, Samson, LD Systems, etc Necessitem Sennheiser EW500 G3, GLX o superior.</p>

CHANNEL LIST

Ch. Input	Instrument	Mic / D.I.	Ch. Input	Instrument	Mic / D.I.
1	Bombo	beta91A	19	Seqs. L	D.I. BSS AR133
2	Caixa 1 (dalt)	sm57	20	Seqs. R	D.I. BSS AR133
3	Caixa 1 (sota)	sm57/ e604	21	Click	D.I. BSS AR133
4	HH	sm81	22	Veü bateria	sm58
5	Tom 1	e604	23	Veü teclista	sm58
6	Tom 2	e604	24	Veü guitarrista	sm58
7	Goliat	e604	25	Veü baixista	sm58
8	OH L	C414 / km184 / sm81	26	Veü principal	Sennheiser EW500 G3
9	OH R	C414 / km184 / sm81	27	Públic L	AT 8035 / sm81
10	Roland trigg SN	D.I. BSS AR133	28	Públic R	AT 8035 / sm81
11	Roland Pad	D.I. BSS AR133			
12	Baix	D.I. pròpia out (+48v)	Aux. out	Músic	IEM / mixer
13	Guitarra L	Kemper out L	1 - 2	Vocalista (Sílvia)	IEM propi
14	Guitarra R	Kemper out R	3 - 4	Guitarrista (Pitxi)	IEM propi
15	Nord L	D.I. BSS AR133	5 - 6	Baixista (Pep)	IEM propi
16	Nord R	D.I. BSS AR133	7 - 8	Teclista	Mixer propi
17	Sínte L	D.I. BSS AR133	9	Bateria (Pau)	Mixer propi
18	Sínte R	D.I. BSS AR133	10	Click bateria	Mixer propi

STAGE PLOT



