



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE SERVIR DE BASE PER L'ADJUDICACIÓ DE LA LICÈNCIA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA PER A L'EXPLOTACIÓ DE L SERVEI DE TREN TURÍSTIC EN EL TERME MUNICIPAL DE CALAFELL (EXPEDIENT 2024/5663)

INTRODUCCIÓ

Es proposa adjudicar una llicència municipal d'ocupació temporal de la via pública per a l'explotació del servei de tren turístic en el terme municipal de Calafell, amb un itinerari econòmic-turístic-cultural per complementar l'oferta d'activitats, fet que suposa un atractiu pel ciutadà i turistes que visiten el municipi durant la temporada alta, provocant sinergies sobre la promoció de l'economia local.

El contracte s'entén a risc i ventura per al contractista, sense que pugui sol·licitar cap alternació del preu i/o indemnització.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present convocatòria és l'adjudicació d'una única llicència d'ús comú especial del domini públic per a l'explotació d'un tren turístic pel municipi de Calafell amb un itinerari econòmic-turístic-cultural.

En casos puntuals, el licitador hauria d'atendre, a petició municipal, actes esportius, lúdics, culturals com a participació en les activitats municipals.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

2.1. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació serà el municipi de Calafell. El tren iniciarà i finalitzarà el seu recorregut al carrer Dr. Dachs (Dependències municipals– oficina de Turisme).

Es podran autoritzar altres rutes alternatives o traçats complementaris, prèvia sol·licitud per part de l'empresa adjudicatària i posterior autorització municipal.

En el supòsit que, per motius d'esdeveniments promoguts per l'Ajuntament de Calafell, no es poguessin respectar els itineraris definits, l'Ajuntament proposarà uns itineraris alternatius. Podran haver-hi variacions en funció de l'estació de l'any i necessitats.

En cas de sol·licituds de serveis externs, l'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar autorització municipal per poder realitzar el servei. En cap cas, el servei extern podrà significar una mancança del servei ordinari.

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/05/2024



2.2.Termini de vigència

La durada d'aquesta autorització és d'un any, prorrogable a 3 anys més.

2.3.Calendari (exercici 2024)

- De l'1 de juliol fins al 31 d'agost, sortides diàries.
- Durant la resta de l'any s'activarà el servei segons necessitats.

2.4.Calendari (resta d'exercicis)

- Setmana Santa: Diàriament (de dilluns a dilluns).
- Des de Setmana Santa fins a l'1 de juliol: caps de setmana (dissabtes i diumenges) i festius.
- De l'1 de juliol al 31 d'agost, sortides diàries.
- Durant la resta de l'any s'activarà el servei segons necessitats.

2.5.Horaris i itineraris

Es proposen els següents horaris i itineraris:

Ruta A: Platja de Calafell – Calafell (Poble)*

- ANADA: Oficina de Turisme (c/ Dr. Dachs) - Av. Mn Jaume Soler amb Rbla. Costa Daurada-Pl. Estació-c/Baix Penedès
- TORNADA: c/Baix Penedès- Pl. Estació - Oficina de Turisme (c/ Dr. Dachs).

Sortides des de l'oficina de Turisme (c/Dr Dachs): 10h, 11h i 12h aproximadament

Sortides des del c/Baix Penedès: 10.30h, 11.30h i 12.30h aproximadament

*El dimarts al matí, amb motiu del mercat setmanal s'haurà d'alterar l'itinerari i el tren passarà per la Rambla Nova enlloc del Passeig de la Unió

Ruta B: Platja de Calafell- Segur de Calafell

- ANADA: Oficina de Turisme (c/ Dr. Dachs) - Av. Mn. Jaume Soler amb Rbla. Costa Daurada - Pl. Països Catalans - Plaça Mil·lenari - Port de Segur-Calafell (alçada c/

15/05/2024

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7fa7e7ab29574ddfa067c4c7170e09cf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Antoni Almanzor - c/ Duero.

- TORNADA: c/Duero- Port Segur-Calafell- Plaça Mil·lenari - Plaça Països Catalans - Oficina de Turisme (c/DrDachs).

Sortides des de l'oficina de Turisme (c/Dr Dachs): 18h, 19h, 20h, 21h i 22h aproximadament.

Sortides des del c/Duero: 18.30h, 19.30h, 20.30h, 21.30h i 22.30h aproximadament.

Pot haver-hi variacions d'horaris, per part de l'Ajuntament, en funció de l'estació de l'any i necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària pot ampliar o reduir els horaris, prèvia autorització de l'Ajuntament de Calafell. A tal efecte, el sol·licitant haurà de presentar una memòria d'organització del servei, que contempli les característiques d'aquest, els horaris, el calendari de prestació i tot allò que estimi oportú.

Pel que fa a l'oferta base a presentar, caldrà que el servei garanteixi com a mínim els requisits mínims de servei per a cada període temporal establerts pel present plec.

En la seva oferta el licitant haurà de presentar un pla de definició i d'explotació del servei objecte de la present licitació, aquest haurà de definir-se tenint en compte els períodes i horaris en què es permet l'explotació d'acord amb el present apartat.

Els requisits mínims són:

Requeriments mínims servei				
Temporada	Calendari	Horari inici expedicions	Interval de pas	Núm. Expedicions /dia
BAIXA	-Setmana Santa: Diàriament (de dilluns a dilluns). - Des de Setmana Santa fins a l'1 de juliol: caps de setmana (dissabtes i diumenges) i festius.	De 10h a 12h i de 18h a 20h	60min	8
ALTA	De l'1 de juliol al 31 d'agost	De 10h a 12h i de 18h a 22h	60min	8

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/05/2024



En cas que l'operador un cop iniciat el servei vulgui realitzar el servei fora del període i/o horari presentat en la licitació, caldrà l'autorització prèvia, que s'haurà de sol·licitar com a mínim amb 10 dies naturals d'antelació.

L'operador podrà modificar horari i calendaris sota justificació d'un estudi d'explotació.

3. TÍTOLS I TARIFES

L'operador s'encarregarà i assumirà el cost de l'edició i la comercialització dels bitllets per al servei del tren turístic, el disseny d'aquests serà consensuat amb l'Ajuntament de Calafell.

Les tarifes del servei estableixen els preus dels bitllets a abonar pels diferents usuaris per a la totalitat del recorregut (anada i tornada), o per trams del recorregut (anada o tornada).

Les tarifes seran proposades pel licitador.

En el projecte de funcionament del tren aportat a la licitació, es desglossaran les tarifes, com a mínim, segons els blocs d'usuaris següents:

- Adults (≥ 12 anys)
- Nens i nenes (< 12 anys) i persones jubilades
- Serà gratuït per als menors de 3 anys.

El licitador podrà presentar alternatives de tarifes que incloguin d'altres serveis (abonaments, descomptes a grups, etc.).

En les seves ofertes, els licitadors proposaran una llista de preus de les tarifes anuals a cobrar als usuaris del servei, les quals no podran superar els imports màxims següents:

	Tipus bitllet	Tarifa per viatge (IVA inclòs) (Any 2024)
Adults	Anada (per trajecte)	2,00€
	Tornada (per trajecte)	2,00 €
	Anada i tornada (sense baixar)	3,00€
Reduïda (nens < 12 anys i persones jubilades)	Anada (per trajecte)	2,00€
	Tornada (per trajecte)	2,00 €
	Anada i tornada (sense baixar)	2.50€
Infants fins a 3 anys i nens/es	Gratuït	0,00€



Les tarifes sempre han d'estar visibles en els vehicles.

En cas que es prorrogui l'autorització, l'actualització de les tarifes es farà en funció de la variació de l'IPC interanual.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1. Característiques del servei

Les característiques i autoritzacions mínimes de les quals haurà de disposar el tren turístic són les següents:

- El vehicle haurà d'estar compost de màquina locomotora i un mínim de dos vagons amb un mínim de 55 places i un màxim de 75 places. La distribució de les places i el nombre de vagons serà tal que es pugui realitzar el recorregut suggerit sense maniobres de recol·locació del vehicle, com per exemple marxa enrere.
- Facilitar l'accés i disposar de seients adaptats per a persones amb dificultats de mobilitat.
- Estar dotat d'un servei de megafonia a l'interior dels vagons, el contingut del qual haurà de disposar del vistiplau de l'Ajuntament Calafell.
- El vehicle haurà de tenir en vigor la inspecció tècnica de vehicles (ITV), permís de circulació, fitxa tècnica, homologació de vehicles i assegurances en vigor. El vehicle complirà amb tota la normativa que li sigui d'aplicació per tal de poder circular per les vies públiques amb les condicions de seguretat exigibles i recomanables.
- El vehicle haurà d'estar en perfectes condicions de motor, xassís i estètica. En el supòsit d'una avaria inesperada del vehicle que produís una aturada del servei s'hauria de procurar reparar-lo immediatament o substituir-lo per un altre vehicle. Fent-se càrrec l'empresa adjudicatària del trasllat del vehicle avariament en un temps inferior a 12 hores sense poder restar el mateix a la via pública.
- El vehicle podrà disposar d'espais publicitaris i l'empresa haurà de reservar un o varis espais específics per la imatge corporativa de l'Ajuntament de Calafell, sense cap cost econòmic.
- El pes màxim autoritzat (PMA) de la màquina haurà de ser, com a mínim, d'un terç del PMA total de la composició (Màquina més vagons), i en tot cas no serà superior a 15 Tn.
- Les emissions de gasos hauran de complir, com a mínim, amb les normes que li siguin aplicables incloses les europees en vigor.

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/05/2024

- El licitador o persona que mitjançant contracte laboral realitzi l'itinerari amb el tren turístic haurà d'acreditar el compliment dels següents requisits:
 - Haver complert 18 anys, sense excedir dels que la fitxa del codi de la Circulació o la legislació vigent per aquest tipus d'activitat.
 - Trobar-se en possessió del permís de conduir de la classe D + E.
- El licitador regularà el funcionament del servei, fixarà horaris, contractarà al personal, fixarà la seva retribució i en definitiva gestionarà el servei pel seu compte i risc, sense que hi hagi dependència de l'Ajuntament. No obstant, haurà de mantenir al personal d'alta en els organismes oficials i estar al corrent de pagament de Seguretat Social i de l'Agència Tributària.
- Durant la seva circulació, el servei haurà de complir amb la normativa de trànsit en tot moment, així també com les ordenances que siguin de la seva aplicació. En tot moment es respectarà als visitants que circulin a peu o en bicicleta, tenint aquesta preferència.
- Les parades hauran d'estar convenientment senyalitzades i amb visibilitat suficient perquè no es produeixin accidents.
- El licitador haurà de facilitar un telèfon d'emergències al personal de l'Ajuntament.
- Per raons d'extrema aglomeració de visitants i pel perill a les persones derivada de l'afluència massiva, l'Ajuntament podrà interrompre el servei.
- L'empresa concessionària haurà de vetllar perquè quan el vehicle no estigui de servei, no ocupin lloc a la via pública per no causar molèsties al trànsit rodat o als vianants.

4.2. Organització de l'operador

El prestador dels serveis s'organitzarà de la manera següent:

- Disposarà d'una organització tècnica, econòmica, de mitjans materials i de personal per a la correcta prestació del servei. Tot el personal adscrit al servei estarà a càrrec seu. Els vehicles i els materials també estaran a càrrec seu. Totes les despeses de manteniment i amortització seran a càrrec del prestador del servei d'acord amb el que es detalla en les següents clàusules del present plec.
- Gestionarà, dirigirà, reglamentarà i organitzarà internament els serveis amb plena autonomia i dintre del seu organigrama general.
- Complirà les disposicions legals vigents aplicables en l'àmbit de la gestió del transport urbà de viatgers.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7fa7e7ab29574ddfa067c4c7170e09cf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Serà responsable dels danys causats a tercers com a conseqüència de les tasques que desenvolupa, per la qual cosa els vehicles disposaran d'una pòlissa de Responsabilitat civil adequada als riscos de l'activitat, també disposaran de les corresponents assegurances necessàries per circular.
- Complementàriament es disposarà d'una pòlissa de responsabilitat civil patronal.
- Designarà un representant que tindrà cura de les relacions amb l'Ajuntament de Calafell. El representant serà l'interlocutor directe i permanent del prestador dels serveis, serà el responsable directe del mateix davant de l'Ajuntament de Calafell i podrà ser requerit per aquest en qualsevol moment i assistirà a les reunions de seguiment i de coordinació que fixi l'Ajuntament de Calafell.
- Permetrà i facilitarà les operacions de control, de coordinació, de direcció i de vigilància del servei per part de l'Ajuntament de Calafell, en els termes expressats en aquestes i altres prescripcions o en les disposicions vigents.
- Haurà de fer-se càrrec d'un espai per guardar el vehicle.

4.3.Organització per part de l'Ajuntament de Calafell

- El servei prestat pel prestador del servei serà controlat i supervisat per l'Ajuntament de Calafell a través de la persona designada a aquest efecte.
- L'Ajuntament de Calafell assistirà al prestador del servei davant qualsevol impediment per a assegurar la prestació del servei. En especial, l'assistència de la Policia Local de cara a facilitar la circulació fluida i la no presència de cotxes estacionats en les parades.
- L'Ajuntament de Calafell podrà autoritzar la instal·lació de marquesines i horaris a compte del prestador dels serveis en diversos llocs de la població, essent responsabilitat d'aquest el seu manteniment i neteja posterior, prèvia petició i autorització.

5. MATERIAL MÒBIL

5.1.Composició de la flota

L'adjudicatari haurà de proveir-se dels vehicles i tot el material necessari per a la correcta prestació del servei explicat en el present Plec de prescripcions tècniques.

Els vehicles i materials necessaris per a l'execució del servei podran ser propietat de l'adjudicatari o de lloguer per part d'aquest.

Es disposarà de com a mínim 2 vehicles.



El licitador haurà de detallar en la seva proposta els vehicles amb els quals prestarà el servei i les característiques d'aquests. La totalitat dels vehicles que s'incloguin en l'oferta hauran de complir:

- El Reial Decret 212/2002 de 22 de febrer pel qual es regulen les emissions sonores produïdes per màquines d'ús a l'aire lliure que és la transposició de la Directiva 2000/14/CE de 8 de maig.
- Els motors dels vehicles hauran de complir com a mínim els criteris de les directives 70/156/CEE i 70/220/CEE contra la contaminació atmosfèrica causada per les emissions dels vehicles a motor.

5.2. Renovació de la flota

Si es fa necessari qualsevol adquisició de vehicles, caldrà que aquests compleixin amb les característiques establertes en l'apartat anterior.

La substitució dels vehicles i materials que durant el contracte hagin estat amortitzats o quedin fora de servei serà íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.

Si el vehicle o material s'hagués de substituir durant la vigència del contracte, ho serà per un de similars característiques a càrrec del prestador del servei. Aquest vindrà obligat a posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Calafell dins els següents deu dies.

L'adjudicatari haurà de subministrar a l'Ajuntament de Calafell, per registre electrònic a l'Ajuntament, de tota la documentació legal que, d'acord amb la legislació vigent, hagin d'estar proveïts els vehicles (carnet de circulació, alta d'indústria, pòlissa d'assegurança, etc.).

5.3. Manteniment i reparació dels vehicles

El manteniment i la reparació dels vehicles correspondrà a l'empresa operadora, la qual haurà d'efectuar totes aquelles actuacions preventives i correctives que siguin necessàries per a minimitzar les avaries del servei i garantir la plena seguretat i comoditat de l'usuari.

Els vehicles hauran d'estar en perfectes condicions de neteja, conservació i manteniment. Hauran de netejar-se diàriament, un cop finalitzada la jornada de treball.

L'interior del vehicle haurà de ser desinfectat amb una solució adequada, almenys, un cop a la setmana, podent exigir l'Ajuntament de Calafell que aquesta operació es faci amb major intensitat en casos justificats.

Els vehicles hauran de tenir un programa de manteniment i conservació de les seves parts mecàniques i elèctriques, així com de les seves característiques físiques. A l'inici de la

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/05/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7fa7e7ab29574ddfa067c4c7170e09cf001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



prestació dels serveis, el material a fer servir serà inspeccionat pels tècnics municipals, aixecant-se una acta, a manera d'inventari, en el qual figurarà tot el material que l'adjudicatari posa a disposició dels serveis, indicant les marques, matrícules dels vehicles i característiques principals.

En el supòsit d'una avaria inesperada del vehicle que produís una aturada del servei s'hauria de procurar reparar-lo o substituir-lo immediatament per un altre vehicle. Fent-se càrrec l'empresa adjudicatària del trasllat del vehicle avariament en un temps inferior a 12 hores sense poder restar el mateix a la via pública.

En qualsevol moment al llarg del contracte, els tècnics municipals responsables dels serveis podran inspeccionar els vehicles, i material en general, per comprovar l'estat de conservació i manteniment.

L'Ajuntament de Calafell podrà fer pintar o repassar els vehicles, si estan en mal estat de conservació, a càrrec de l'adjudicatari.

L'oferta caldrà que inclogui un Pla de Manteniment i de Neteja dels vehicles amb la relació de tasques que es realitzaran, el compromís de notificar els resultats a l'Ajuntament de Calafell i la previsió de dates/períodes en què es realitzaran.

Les característiques exteriors dels vehicles del servei de tren turístic, quant a imatge (disseny, color, etc.) seran proposades per l'operador, però hauran de ser aprovades per l'Ajuntament de Calafell, a més caldrà incorporar la imatge corporativa o promocional que l'Ajuntament de Calafell determini sobre la part principal dels vehicles que s'acordin.

6. EQUIPS I SISTEMES

6.1. Sistema SVV (Validació i venda)

Pagament efectiu i electrònic

L'adjudicatari proveirà als vehicles dels serveis amb l'equipament necessari per al complet funcionament d'un sistema de validació i venda (SVV), que permeti fer el seguiment i facilitar a l'Ajuntament de Calafell les dades d'explotació de forma desagregada per a cada servei objecte de la present licitació:

- Viatgers totals i desglossats per cadascun dels títols de transport existents.
- Recaptació, desglossats segons els títols vigents.

Així mateix, haurà d'aportar els elements necessaris per a fer el posterior tractament de les dades.

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/05/2024



S'haurà d'incloure, en l'oferta que presentin els licitadors, les característiques detallades tant a nivell tècnic com de funcionament de la maquinària proposada per al servei.

6.2. Manteniment d'equips i sistemes

Correspondrà a l'adjudicatari el manteniment dels diferents equips i sistemes, el qual haurà d'efectuar totes aquelles actuacions preventives i correctives que siguin necessàries per a minimitzar les avaries i garantir la plena operativitat del servei.

6.3. Adquisició d'equips i sistemes

Per a qualsevol adquisició d'equips, caldrà tenir en compte la determinació de les característiques bàsiques d'aquests. L'empresa operadora gestionarà l'adquisició dels equips que siguin necessaris per al servei.

7. INSTAL·LACIONS I MITJANS AUXILIARS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les instal·lacions i dels mitjans auxiliars necessaris (tallers de reparació, manteniment, aparcament, oficines, etc.) per a garantir la correcta prestació del servei en les circumstàncies actuals i futures.

Aquests mitjans i instal·lacions hauran d'estar ubicats a una distància pròxima a Calafell per tal de permetre una correcta operativa del servei i reduir els quilòmetres auxiliars.

Tots els mitjans auxiliars necessaris podran ser propis o bé aliens a l'empresa adjudicatària. Per tal de garantir les condicions de prestació del servei en els casos en els quals l'empresa adjudicatària no sigui propietària de les instal·lacions ofertes, haurà de donar compte per escrit, dels contractes o convenis, o en el seu defecte compromís de tercers per arrendar o vendre les instal·lacions, fent constar la data, la vigència, la finalitat, l'acord d'ambdues parts i la signatura d'ambdues parts.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar en tot cas l'activitat de les instal·lacions i mitjans auxiliars tenint en compte criteris ambientals.

8. INFORMACIÓ I MANTENIMENT DE PARADES

L'operador té l'obligació de mantenir, conservar i actualitzar la informació dels horaris, dels recorreguts a les diferents parades, pals, banderoles, marquesines, plataformes, informació general, etc., i també de garantir el bon estat quant a neteja i adequació dels diferents elements que componen la parada en totes aquelles on es disposi de serveis.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- El manteniment i l'actualització de la senyalització i la informació de caràcter

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
15/05/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7fa7e7ab29574ddfa067c4c7170e09cf001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

permanent, d'acord amb els requisits que marqui l'Ajuntament de Calafell a totes les parades de les línies del servei.

- La col·locació, trasllat, substitució i manteniment en bon estat dels pals de parada convencionals a totes les parades del servei amb aquest equipament, sempre d'acord amb els criteris i les normes que l'Ajuntament de Calafell té establertes, o pugui establir, en tot el seu àmbit en allò que faci referència a la col·locació de pals a les voreres.
- La provisió i compra de pals de parada, tires informatives, codis de línia i tots aquells elements necessaris per dur a terme les tasques indicades en els punts anteriors. Tots aquests elements hauran de tenir les condicions de disseny, qualitat i disposició que l'Ajuntament de Calafell determini.
- Mantenir nets i en bon estat de conservació tots els elements de les parades, pals, banderoles, marquesines, plataformes, bancs, etc.
- Reparar els desperfectes de qualsevol acte de vandalisme.

L'operador s'encarregarà de proporcionar la informació necessària sobre el servei a cada parada (subministrament, per exemple, dels horaris a cada parada, informació de recorreguts, informació del servei de transport a la demanda, etc.).

Prèvia edició i col·locació dels elements informatius, l'empresa adjudicatària requerirà el vistiplau de l'Ajuntament de Calafell pel que fa al contingut de la informació i al disseny.

Si l'Ajuntament de Calafell considera que la informació proporcionada és insuficient, l'operador proporcionarà tot allò que sigui necessari. El tipus d'informació, format, presentació, disseny, materials, etc. haurà d'estar aprovat pel tècnic responsable de l'Ajuntament de Calafell.

Prèvia edició i col·locació dels elements informatius, l'empresa adjudicatària requerirà el vistiplau de l'Ajuntament de Calafell quant al contingut de la informació i al disseny.

9. PERSONAL

L'adjudicatari dels serveis disposarà del personal necessari per a prestar correctament el servei i, com a mínim, del que hagi declarat en la seva oferta.

Els licitadors descriuran, en la seva proposta, el nombre de persones i la seva dedicació que destinaran al servei.

L'Ajuntament de Calafell no adquirirà cap compromís respecte del personal del prestador dels serveis ni al llarg del període de durada de la llicència ni al moment d'extingir-se aquesta.

15/05/2024

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7fa7e7ab29574ddfa067c4c7170e09cf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El prestador dels serveis complirà el que disposa la legislació laboral, sobre seguretat i salut en el treball.

Les infraccions per part del prestador dels serveis de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat. Si els possibles conflictes laborals de qualsevol mena, entre el prestador dels serveis i el seu personal, afectessin la correcta prestació d'aquells, l'Ajuntament de Calafell adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al prestador dels serveis els possibles danys i perjudicis.

La imatge del personal serà acurada. L'adjudicatari dels serveis serà responsable de la manca de netedat, del decòrum, de la uniformitat en el vestuari o de la descortesia o del maltractament que el seu personal observi respecte dels ciutadans.

L'Ajuntament de Calafell tindrà dret i podrà indicar al prestador dels serveis que separi o imposi sanció a qualsevol treballador que donés motius per això.

El representant de l'adjudicatari atendrà en tot moment les indicacions de l'Ajuntament de Calafell.

10. ATENCIÓ AL CLIENT

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció al client que permeti als usuaris plantejar les seves demandes i reclamacions, així com rebre informació sobre el servei, mitjançant diferents canals (presencials, telefònics i telemàtics).

11. PUBLICITAT

L'adjudicatari disposarà del dret a fixar, prèvia autorització de l'Ajuntament de Calafell, anuncis publicitaris a l'exterior dels vehicles, no es permetran anuncis ofensius o que l'Ajuntament de Calafell no consideri adequats.

Caldrà que tots els anuncis que s'incloguin compleixin amb les normatives d'anunciants.

Es podrà incorporar publicitat en els vehicles, les marquesines i els títols de transport, prèvia autorització de l'Ajuntament de Calafell, amb la finalitat de cofinançar les despeses del servei.

La publicitat en els vehicles no podrà ocupar més del 50% de les seves parts visibles; s'haurà de reservar espais de la carrosseria per a la ubicació dels identificadors corporatius que assenyalen l'Ajuntament de Calafell.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de Calafell, en el termini màxim de dos mesos, dels contractes de publicitat subscrits adjuntant còpia d'aquests.

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
15/05/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7fa7e7ab29574ddfa067c4c7170e09cf001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



12. SEGUIMENT DEL SERVEI

El prestador dels serveis està obligat a facilitar a l'Ajuntament de Calafell la informació suficient per tal de poder fiscalitzar la gestió dels serveis. L'Ajuntament de Calafell podrà realitzar inspeccions i seguiment del funcionament del servei, així com demanar aquella informació que consideri oportuna, i l'adjudicatari haurà de presentar en un termini màxim de 10 dies tota la informació sol·licitada.

Amb periodicitat mensual, i en el termini màxim de 15 dies, el prestador dels serveis lliurarà a l'Ajuntament de Calafell, mitjançant la seu electrònica, un resum que contingui, dia a dia i amb total mensual, les dades d'explotació de forma desagregada del servei objecte de la present licitació:

- Nombre d'expedicions realitzades.
- Nombre i motius d'expedicions perdudes.
- Informe d'explotació
- Km realitzats (útils i no útils).
- Hores realitzades (útils i no útils).
- Viatgers totals i desglossats per cadascun dels títols de transport existents.
- Recaptació, desglossats segons els títols vigents.
- Comparatiu de les magnituds anteriors, i dels acumulats anuals, amb el mateix període de l'any anterior.

Dades d'incidències/funcionament:

L'operador restarà obligat a informar mensualment dels problemes detectats en circular pel municipi, per tal que l'Ajuntament de Calafell hi posi solució. Així mateix l'operador informarà sobre els punts negres de circulació i proposarà possibles solucions per tal que l'Ajuntament de Calafell procedeixi a arranjar-ho si ho considera oportú.

Amb periodicitat anual, dins dels dos primers mesos de l'any, l'empresa concessionària lliurarà a l'Ajuntament de Calafell, mitjançant la seu electrònica un informe de gestió de l'exercici anterior que inclourà:

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/05/2024



- Dades del servei anual realitzat l'any anterior:
 - L'anàlisi estadística anual de les dades anteriors.
 - Un resum dels fets més rellevants del servei.
 - Tota la documentació necessària (certificats de vendes de títols, justificants de pagament, etc.).
 - Relació de contractes de publicitat vigents.
 - Fotocòpies de les pòlisses d'assegurança posades al dia i al corrent de pagament.
 - Fotocòpies de les Targetes d'inspecció tècnica dels vehicles (fitxes tècniques) adscrits al servei amb la conformitat de la darrera inspecció.

13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I REQUISITS A COMPLIR, ABANS DE L'INICI DEL SERVEI

Previ a l'inici del servei, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació tècnica dels vehicles que s'indica a continuació, la qual serà inspeccionada per part dels Serveis Tècnics municipals:

- Rebut en vigor de la pòlissa d'assegurança del vehicle.
- Rebut en vigor de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Informe d'inspecció tècnica de vehicles (ITV) en vigor.
- Permís de circulació del vehicle.
- Fitxa tècnica del vehicle.
- Permís de conducció del conductor.
- Qualsevol altra documentació que estimin pertinent els Serveis tècnics municipals.
- Justificant del pagament del 50% del cànon en iniciar el servei.

14. DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE L'AUTORITZACIÓ

- El vehicle haurà de portar en tot moment la documentació relativa al permís de circulació, ITV i assegurances.

15/05/2024

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7fa7e7ab29574ddfa067c4c7170e09cf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- En cap moment, podrà haver-hi dins del vehicle un nombre de persones superior al nombre de places autoritzades previst a la documentació.
- Durant l'itinerari el vehicle pot fer diferents aturades en els quals el conductor haurà de procurar acostar-se tant com pugui al costat dret de la calçada, i només podrà estar aturat el temps que sigui necessari perquè els passatgers puguin pujar, baixar del vehicle o visitar els llocs d'interès.

L'Ajuntament indicarà el lloc de les parades, en tot cas el lloc on es duguin a terme sempre seran acordats amb l'Ajuntament.

- El vehicle disposarà d'una dotació mínima de tres extintors portàtils en pols, repartits pel vehicle.
- El conductor del vehicle disposarà de telèfon mòbil permanent en actiu per tal que pugui comunicar o donar un avís de qualsevol urgència o emergència que es pugui produir.
- En el nucli urbà i zones urbanes no es posarà música ni es tocarà el clàxon.
- El titular de l'autorització haurà de donar compliment a les disposicions legals vigents en matèria de prevenció d'incendis i de gestió de residus, així com qualsevol altra que li sigui d'aplicació.
- Anualment haurà de satisfer les taxes que fixi l'Ajuntament.
- Complir les ordenances i reglaments de l'Ajuntament.
- Indemnitzar a terceres persones pels danys que puguin produir per l'exercici de l'autorització, llevat que s'hagin originat per actes en compliment d'una ordre forçosa dictada per la corporació.
- Explotar de manera personal l'autorització.
- Indemnitzar qualsevol perjudici que es causi a l'Ajuntament per deixar de complir alguna de les obligacions establertes.
- Acceptar les inspeccions que periòdicament puguin realitzar els serveis tècnics municipals.
- Disposar d'un protocol d'actuació en cas d'emergències i per a preveure possibles avaries del tren turístic amb la finalitat d'evacuar els viatgers i els possibles trasllats dels usuaris que ho requereixin.

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/05/2024



- Explotar pel seu risc i ventura l'autorització objecte d'aquest plec fins al termini de la seva vigència.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions seran considerades faltes lleus i pot donar lloc a la caducitat de la llicència sense dret a indemnització.

La llicència s'entén atorgada salvant el decret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

El contractista haurà de tenir a disposició de les persones viatgeres plànols que indiquin els itineraris, horaris, tarifes i qualsevol altra informació relacionada amb el servei que pugui ser d'interès turístic. Així mateix, haurà de disposar de fulls de reclamació i les dades de contacte de l'empresa adjudicatària.

15. DRETS I POTESTAT DE L'AJUNTAMENT

Revocar l'autorització abans del termini de venciment si ho justifiquessin circumstàncies d'interès públic.

Si el rescat és motivat per dol o culpa del titular de la llicència és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb la normativa vigent.

16. RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari/ària de la llicència haurà de prestar la màxima col·laboració amb els serveis municipals.

El/la titular de l'autorització haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança civil davant de tercers per un valor mínim cobert de 600.000 euros, així com una assegurança que cobreixi els accidents dels usuaris per un valor mínim cobert de 300.000 euros.

Una còpia autèntica de l'esmentada pòlissa, juntament amb el justificant de pagament actualitzat d'aquesta pòlissa, haurà de ser tramesa a l'Ajuntament; així com un compromís de tenir vigent aquesta pòlissa durant els anys de vigència de l'autorització.

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
15/05/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7fa7e7ab29574ddfa067c4c7170e09cf001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	