



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Exp.:X2024000406

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE FORNELLS DE LA SELVA

ÍNDEX

ARTICLE 1. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ	2
ARTICLE 2. HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ	2
ARTICLE 3. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
ARTICLE 4. SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	3
4.1. Descripció	3
4.2. Característiques del servei:	3
4.3. Horaris:.....	4
4.4. Recursos humans.....	4
4.5. Funcions.....	4
ARTICLE 5. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME	5
5.1. Descripció	5
5.2. Recursos materials	5
5.3. Horaris.....	6
5.4. Recursos humans.....	6
5.5. Funcions.....	6
5.6. Requisits	7
ARTICLE 6. SERVEI DE MANTENIMENT	7
6.1. Descripció	7
6.2. Recursos humans.....	8
6.3. Recursos materials	8
6.4. Funcions.....	10
6.5. Requisits	19
ARTICLE 7. SERVEI DE MONITOR ESPORTIU	19
7.1. Descripció	19
7.2. Recursos humans.....	19
7.3. Recursos materials	19
7.4. Funcions.....	20
7.5. Requisits	20
ARTICLE 8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA.....	21
ARTICLE 9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	24
ARTICLE 10. NORMATIVES TÈCNIQUES	25
ANNEX 1 PLÀNOL DE LA INSTAL·LACIÓ	28
ANNEX 2 MATERIAL FARMACIOLA	30
ANNEX 3 INVENTARI	31
ANNEX 4 GUIÓ PER LA REDACCIÓ I CONCRECIÓ DEL PLA D'AUTOCONTROL..	33



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ARTICLE 1. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

L'Ajuntament de Fornells de la Selva és el propietari de les instal·lacions de la piscina municipal descoberta que compten amb els següents espais:

- Vas principal:
 - o llargada x amplada: 25 m. X 12.50 m.
 - o profunditats: d'1,20 m. a 2 m.
 - o làmina d'aigua (m2): 312,50 m²
- Vas secundari:
 - o llargada x amplada: 6 m. de diàmetre
 - o profunditats: 0,30 m.
 - o làmina d'aigua (m2): 113,10 m²
- Platja piscina: superfície: 1.163,95 m²
- Espai de gespa o solàrium: superfície: 1.791,16 m²
- Aforament màxim: nombre de persones vas principal: 125 persones
- Aforament màxim nombre de persones vas secundari: 30 persones
- Vestidors:
 - o Masculins: quantitat: 1; superfície: 74,19 m²
 - o Femenins: quantitat: 1; superfície: 74,19 m²
- Magatzem: superfície: 7,78 m²
- Recepció: superfície: 17,96 m²
- Sala de màquines: 43,15 m²

La piscina municipal descoberta es troba ubicada a la Ctra. de Fornells a Campllong (Zona Esportiva El Moli).

S'adjunta el plànol de la instal·lació a l'Annex 1 i inventari a l'Annex 3.

ARTICLE 2. HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

El calendari i l'horari del servei de la piscina municipal és el següent:

Del 10 al 21 de juny, entre setmana, de 16:00 a 21:00 h

Caps de setmana 15 i 16 de juny de 11:00 a 21:00 h

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Del 22 de juny a l'8 de setembre de 11:00 a 21:00 h

11 de setembre de de 11:00 a 21:00

2 dies (a determinar) dins del període d'obertura, de 21:00 a 24:00 h

L'horari de bany a les piscines serà fins ½ hora abans del tancament del servei

ARTICLE 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és dur a terme la gestió durant la temporada d'estiu i el manteniment durant tot l'any de les instal·lacions de la piscina municipal descoberta de Fornells de la Selva, que inclou les següents prestacions:

- Servei d'atenció al públic
- Servei de salvament i socorrisme
- Servei de manteniment
- Servei de monitor esportiu

ARTICLE 4. SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

4.1. Descripció

Aquest servei consisteix en la comercialització d'abonaments i venda d'entrades, comptant amb els recursos necessaris. També caldrà dur a terme el control de l'accés dels usuaris, atendre i informar als usuaris, controlar, vigilar i realitzar tasques de consergeria.

4.2. Característiques del servei:

- Expedició dels abonaments i gestió del cobrament dels esmentats abonaments de temporada i de les entrades a la piscina, tot duent un control i registre dels abonaments i entrades venudes.
- Els abonaments s'expediran en format tarja.
- Efectuar el control d'accés i d'aforament dels usuaris de la piscina.
- Contractar el servei d'un datàfon per a la venda d'abonaments i entrades a través de tarja bancària, ja que l'únic mitjà de pagament permès serà amb tarja bancària.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

4.3. Horaris:

Del 10 al 21 de juny, entre setmana, de 16:00 a 21:00 h

Caps de setmana 15 i 16 de juny de 11:00 a 21:00 h

Del 22 de juny a l'8 de setembre de 11:00 a 21:00 h

11 de setembre de de 11:00 a 21:00

2 dies (a determinar) dins del període d'obertura, de 21:00 a 24:00 h

4.4. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en tot l'horari que s'especifica tot seguit, amb una persona que cobreixi totalment l'horari d'atenció al públic.

4.5. Funcions

Cal recalcar que el personal adscrit a aquest servei, tindrà, juntament amb el servei de salvament i socorrisme, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura.

Les funcions del personal del servei d'atenció al públic seran:

- Dur a terme l'obertura i el tancament al públic de la instal·lació.
- Efectuar el cobrament d'abonaments, entrades... segons els preus i les condicions que figuren al PCAP i les instruccions del propi Ajuntament.
- Dur a terme l'actualització constant del programa de gestió.
- Arxivar correctament la documentació generada.
- Presentar periòdicament el raport de ventes a l'Ajuntament i els principals indicadors de gestió.
- Dur a terme el control d'accés, sigui amb un sistema informatitzat o de forma manual.
- Controlar l'aforament, sigui amb un sistema informatitzat o de forma manual.
- Atendre i informar als usuaris.
- Dur a terme l'atenció telefònica.
- Atendre els proveïdors.
- Gestionar queixes i suggeriments.
- Organitzar i controlar els vestidors.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Mantenir amb els usuaris una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- En cas de conflicte greu amb algun usuari, requerir la presència dels cossos policials.
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa, de qualsevol incidència que es produeixi.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona d'atenció al públic.
- Controlar que es trobin exposats al públic i ben visibles tots els documents que marca la normativa (normes de règim intern, analítiques, controls diaris desinfectant i clor, etc..)

ARTICLE 5. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME

5.1. Descripció

Aquest servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.

5.2. Recursos materials

Per dur a terme aquest servei, l'adjudicatari realitzarà la conservació i reposició del material de la farmaciola, el qual s'haurà de trobar en perfecte estat de neteja i higiene.

Tot el material s'haurà de trobar a la piscina municipal en les quantitats indicades, a fi i efecte de poder afrontar urgències i actuacions immediates.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

A l'inici del contracte l'ajuntament aportarà, com a mínim, els mitjans materials que es relacionen en l'annex 2 (Material de la farmaciola). No obstant, el concessionari es farà càrrec de la reposició del contingut a mesura que s'utilitzi o caduqui.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

5.3. Horaris

Del 10 al 21 de juny, entre setmana, de 16:00 a 21:00 h

Caps de setmana 15 i 16 de juny de 11:00 a 21:00 h

Del 22 de juny a l'8 de setembre de 11:00 a 21:00 h

11 de setembre de de 11:00 a 21:00

2 dies (a determinar) dins del període d'obertura, de 21:00 a 24:00 h

5.4. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en tot l'horari que s'especifica tot seguit, amb com a mínim, un socorrista, donat que l'aforament màxim és inferior a 200 persones ($125+30=155$ persones), que cobreixi totalment l'horari de salvament i socorrisme de la piscina.

5.5. Funcions

Cal recalcar que el personal adscrit a aquest servei, tindrà, juntament amb el servei d'atenció al públic, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura.

Les seves funcions seran:

- Mantenir una actitud activa, atenta, i un alt nivell de concentració.
- Dur a terme la vigilància, prevenció i seguretat de les zones de bany, des d'una ubicació que permeti la bona visió dels banyistes.
- Dur a terme les actuacions de salvament i socorrisme que siguin necessàries.
- Efectuar les assistències sanitàries, primers auxilis i cures.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- No abandonar el lloc de treball sota cap pretext.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca que no sigui de les pròpies funcions.
- Atendre les persones amb dificultat de moviments, mobilitat reduïda o discapacitades.
- Informar als usuaris sobre les normes d'ús i consells de prevenció d'accidents.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Conèixer la normativa vigent i fer-la respectar.
- Senyalitzar i delimitar els espais segons el pla d'usos.
- Controlar l'ocupació dels espais segons el pla d'usos.
- Dur a terme els registres següents que formen part del pla d'autocontrol i que figuren a l'annex 4, apartat 7: afluència de banyistes, cures, revisió farmaciola, incidències.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a socorrista.
- Dur a terme el protocol de tancament de la instal·lació.
- Controlar el material de la farmaciola i vetllar per la seva reposició immediata.
- Mantenir el material ordenat i classificat.
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa, de qualsevol incidència que es produeixi.

5.6. Requisits

Per poder exercir de socorrista en piscines, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquest requisit i l'empresa haurà d'aportar el document acreditatiu al pla d'autocontrol.

ARTICLE 6. SERVEI DE MANTENIMENT

6.1. Descripció

Aquest servei consisteix en dur a terme els següents manteniments:

- Manteniment normatiu: tenir cura de la instal·lació d'acord amb les normatives vigents i les inspeccions legals obligatòries. L'adjudicatari ha de ser el responsable de controlar i realitzar les actuacions per complir la normativa vigent.
- Manteniment preventiu: engloba la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques per mantenir la instal·lació en les millors condicions, amb l'objectiu d'evitar interrupcions d'ús, averies, despeses per reparacions, etc., aconseguint així allargar la seva vida útil.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Manteniment conductiu: l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes aquelles operacions ordinàries d'obertura i tancament, posada en marxa i aturada de la instal·lació, així com les de comprovació, control, regulació i ajust per aconseguir les condicions de confort i de seguretat necessàries, al mateix temps que s'eviten interrupcions i incidències.
- Manteniment correctiu: atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixen a la instal·lació així com tasques de manteniment menors que requereixen intervencions àgils, de caràcter urgent, per facilitar el normal funcionament. Per exemple: reposició de consumibles d'enllumenat, lampisteria, reparació de panys, fusteria, petits danys de pintura, desembussos de canonades, etc.

6.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir els horaris que s'especifiquen tot seguit amb una persona encarregada d'aquest servei.

Horaris

L'empresa prestadora del servei s'haurà de fer càrrec del manteniment de les instal·lacions durant tot l'any de contracte, diferenciant els períodes següents:

- Hivernació: de l'1 d'octubre al 30 d'abril de la temporada següent.
- Posada en funcionament: del 2 de maig a l'obertura
- Obertura: dates que aprovi l'Ajuntament entre primera setmana de juny i fins màxim l'11 de setembre.
- Tancament de temporada: de l'11 al 30 de setembre

6.3. Recursos materials

A càrrec de l'empresa

L'empresa assumeix els costos dels productes químics especificats en el pla d'autocontrol per al tractament de l'aigua dels vasos de la piscina, i també dels reactius



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

químics necessaris per mesurar els nivells de pH i clor amb fotòmetre, segons norma UNE-ISO 17381.

L'empresa haurà de tenir un fotòmetre degudament calibrat i amb la certificació corresponent per al control de la qualitat de l'aigua.

Igualment, l'empresa haurà de comptar amb un robot neteja fons adequat a les dimensions de la instal·lació aquàtica.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del material necessari per dur a terme el servei de manteniment en òptimes condicions tot i que podrà utilitzar eines que disposi l'Ajuntament a la pròpia instal·lació.

A part, l'empresa també assumirà les despeses ordinàries de reparacions i manteniment derivades de l'ús de la instal·lació, com per exemple: reposició de consumibles d'enllumenat, lampisteria, reparació de panys, finestres, vidres, fusteria, petits danys de pintura, desembussos de canonades, petites reparacions de paleta, etc.; fins a 2.000 €. (IVA exclòs) per temporada, i haurà de dur un control per justificar a l'Ajuntament.

A càrrec de l'Ajuntament

Totes les despeses que no siguin ordinàries ni derivin de l'ús de la instal·lació, o aquestes una vegada superats els 2.000,00 €. (IVA exclòs) per temporada, les assumirà l'Ajuntament, sempre que siguin per causa i culpa del concessionari. Aquestes despeses hauran de ser autoritzades per la regidoria d'esports o persona a qui delegui. L'empresa presentarà el pressupost vinculat a la compra de material o per a una determinada reparació i, una vegada obtingui l'autorització, podrà fer-lo efectiu. La factura s'haurà de fer arribar directament a l'Ajuntament. No es podrà iniciar cap treball ni encarregar cap material sense disposar de l'aprovació per l'òrgan municipal competent. L'Ajuntament podrà demanar pressupost contradictori i adjudicar-lo a un tercer, si ho creu oportú.

Finalment, l'Ajuntament haurà de posar a disposició de l'empresa el magatzem de productes químics, que es pugui tancar amb clau.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

6.4. Funcions

A nivell general

- Conservar i mantenir en perfecte estat la totalitat de la instal·lació, seguint les pautes específiques que configuren aquest apartat.
- Executar el pla d'autocontrol de la instal·lació segons la normativa vigent.
- Dur a terme els registres relatius als plans que s'especifiquen tot seguit i que formen part del pla d'autocontrol (Annex 4):
 - o Pla de neteja i desinfecció (entre personal neteja i manteniment)
 - o Pla de tractament de l'aigua dels vasos
 - o Pla de control de la qualitat de l'aigua
 - o Pla de manteniment de la piscina
- Exposar al públic els controls de la qualitat de l'aigua que realitza el personal de manteniment (2 cops al dia) i l'analítica mensual que es fa a través d'un laboratori extern.
- Actuar amb celeritat davant les incidències que es produeixin.
- Tenir cura dels estris i dels materials utilitzats en el desenvolupament de les seves tasques.
- Mantenir en el seu envàs, correctament etiquetat, cada producte per al tractament de l'aigua.
- Controlar l'estoc de producte i materials i avisar abans que s'acabin. (Annex 4, apartat 9)
- Tenir disponibles les fitxes tècniques i de seguretat dels productes de tractament de l'aigua del vas, en lloc visible en el magatzem de productes químics. També han de formar part del pla d'autocontrol. Així mateix, la relació i característiques dels productes ha d'estar exposada al públic.
- Utilitzar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions d'ús i de seguretat.
- Fer comandes de materials i productes segons necessitats i seguint el procediment establert.
- Vetllar per la seguretat de la instal·lació i de les persones en tot moment. (Annex 4, apartat 8)



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Reparar avaries en instal·lacions i maquinària, gestionant, si es dona el cas i seguint el procés establert, la participació d'empreses subcontractades.
- Fer les lectures corresponents de comptadors.
- Mantenir en ordre l'espai de treball.
- Emmagatzemar adequadament els productes químics i atendre l'empresa subministradora
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament té contractada a aquests efectes.
- Complir les indicacions que facin altres empreses que l'Ajuntament tingui contractades en relació a altres serveis que s'executin a la mateixa instal·lació (desratització i desinsectació, sistema solar tèrmic...).
- Reportar aquelles incidències remarcables en el desenvolupament de les seves funcions o que es detectin a la instal·lació mentre dugui a terme la seva feina.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.

Hivernació

Les piscines a l'aire lliure, a part del manteniment preventiu durant el seu funcionament, s'han de preparar per poder passar l'hivern sense que es malmeti la instal·lació i facilitant la seva posada en marxa de cara a la propera temporada, per tant caldrà

- Hivernar la piscina.

En la hivernació, els vasos s'han de deixar amb aigua per passar la tardor, l'hivern i la primavera, fet que protegeix l'estructura del vas de fissures, per on en un futur es poden tenir pèrdues d'aigua. Hi ha un altre element que justifica que el vas es mantingui amb aigua i és la seguretat de les persones.

El producte hivernador que s'afegeix a l'aigua (compost químic amb amoníac quaternaris) protegeix de la presència d'algues, de les incrustacions de calç i també la



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

proliferació de microorganismes. Aquest producte té, però, dos inconvenients que cal tenir en compte:

1. A temperatures de l'aigua del vas superiors a uns 15-18°C perd les seves característiques de protecció contra les algues.
2. No protegeix contra les gelades.

Per tant, com sigui que les instal·lacions de la piscina municipal de Fornells de la Selva, es troben ubicades en clima sense risc de gelades, es pot optar per no buidar el circuit de filtració (si el de desinfecció) i fer funcionar la depuradora 1 dia a la setmana, unes hores, per eliminar part de la matèria orgànica que es va dipositant en els vasos.

Les funcions a dur a terme en el procés hivernació són:

- Assegurar-se que la temperatura de l'aigua dels vasos és inferior a 15-18°C (octubre- novembre), mentrestant cal deixar funcionant la piscina en condicions normals unes 4-5 hores al dia.
- A partir d'aquesta temperatura, cal aturar 24 hores la piscina abans d'iniciar la hivernació.

Vas

- Netejar parets, fons dels vasos i filtres.
- Fer una cloració de xoc (previ aïllament automàtic de regulació i sondes).
- Ajustar el pH als valors que precisa el producte hivernador.
- Deixar 24 hores funcionant la piscina.
- Afegir el producte hivernador i recircular l'aigua del vas durant 8 hores.
- S'aconsella col·locar una coberta opaca per evitar l'embrutament del vas.
- A mitjans de gener, tornar a aplicar el producte hivernador.

Filtres

- Sanejar oxidacions en cas d'haver-hi elements metàl·lics.
- Fer funcionar la filtració unes hores a la setmana.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Dosificadors

- Buidar dipòsits de reactius i netejar amb aigua abundant.
- Omplir dipòsits amb aigua i posar dosificadors en marxa.
- Desmuntar i netejar carxofes d'aspiració, vàlvules...
- Reposar juntes, cargols,... en cas necessari.
- Desmuntar les sondes de clor i pH, netejar amb aigua i guardar-les amb aigua destil·lada.

Bombes de recirculació

- Tancar vàlvules d'aspiració i impulsió.
- Buidar pre filtre i veure estat oxidació intern.
- Netejar el pre filtre.
- Sanejar oxidacions en cas d'haver-hi elements metàl·lics.
- Fer funcionar la filtració unes hores a la setmana.

Quadres elèctrics bombes recirculació i dosificació

- Netejar quadres i protegir de la humitat.

Posada en funcionament

A la primavera, quan la temperatura de l'aigua dels vasos superi els 15-18°C, s'haurà de tornar a activar el funcionament de la piscina (amb el desinfectant habitual i el reductor de pH) unes hores diàries.

Platja

- Netejar la platja.
- Reposar les rajoles trencades.
- Repassar les juntes de dilatació.
- Repassar la beurada.

Vas

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Buidar l'aigua de vas.
- Desmuntar els injectors, preses neteja, reixes embornals.
- Netejar fons, parets, *skimmers* (si és el cas), canals desbordants i accessoris.
- Reposar les peces malmeses del revestiment.
- Aplicar la beurada.
- Muntar els injectors, preses neteja fons, reixes embornals.
- Aplicar algicida a les parets del vas.
- Repassar la senyalització obligatòria de la profunditat dels vasos.

Vas de compensació

- Buidar l'aigua del vas.
- Netejar fons i parets del vas.

Equip de filtració

- Buidar l'aigua dels filtres per la seva part inferior.
- Comprovar correcta obertura i tancament de les vàlvules dels filtres.
- Sanejar les bombes de recirculació i prefiltres.
- Desmuntar, netejar i comprovar el funcionament de les vàlvules antiretorn.
- Netejar manualment la capa superficial de sorra.
- Reposar sílex o material filtrant si cal.
- Reposar juntes, cargoleria...
- Sanejar oxidacions elements metàl·lics, si cal.
- Senyalitzar conductes i equips.

Emmagatzematge de productes químics

- Netejar els dipòsits i cubetes/safates de retenció.
- Separar i senyalitzar els productes químics.
- Comprovar que es disposa de les fitxes dels productes a la sala tècnica.
- Comprovar que es disposa dels EPI.
- Comprovar que la ventilació és suficient.

Omplir d'aigua els vasos



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Emplenar el fons de la piscina.
- Netejar intensament els filtres.
- Posar la filtració per netejar conductes.
- Netejar el fons de la piscina, si cal.
- Emplenar totalment la piscina.

Dosificació

- Netejar les carxofes d'aspiració, bombes i injectors.
- Protegir els microtubs en la impulsó de les bombes.
- Comprovar el correcte funcionament de les vàlvules antiretorn dels injectors.
- Posar en marxa l'autòmat de regulació i calibrar les sondes.
- Emplenar els dipòsits de producte químic i encebar les bombes dosificadores.

Tractament de xoc

- Tractament del material filtrant, si cal.
- Realitzar una desinfecció de xoc en tot el circuit.

Altres

- Comprovar que el dossier del pla d'autocontrol té tota la documentació necessària per a les inspeccions de control i seguiment realitzades per DIPSALUT.
- Desinfectar el material d'animació i les sureres.
- Netejar el perímetre de la piscina i col·locar les reixes perimetrals.
- Substituir els para-sols, si es dona el cas, que estiguin en mal estat.
- Dur a terme repassos de pintura.

Obertura

Operacions diàries

- Dur a terme les rondes de manteniment, que consisteixen en els controls següents:
 - o Comprovar i efectuar la correcta neteja del vas.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Comprovar el correcte desbordament del vas o el funcionament dels *skimmers*.
- Inspeccionar visualment el vas de compensació.
- Comprovar el correcte funcionament de les bombes, pre filtres i quadre elèctric.
- Comprovar la pèrdua de càrrega dels filtres (bars) i efectuar la neteja de filtres i la purga d'aire si cal.
- Anotar els m3 d'aigua de recirculació.
- Anotar els m3 d'aigua de renovació.
- Comprovar la càrrega dels dipòsits de producte químic.
- Comprovar que els dipòsits estan degudament tancats.
- Comprovar el funcionament de l'autòmat de control.
- Fer les lectures de les sondes.
- Comprovar les bombes dosificadores, les plaques d'electròlisi si és el cas, l'estat dels microtubs i els injectors.
- Mantenir sempre tancat amb clau el magatzem dels productes químics.
- Posar el robot neteja fons sempre que sigui necessari.
- Treure el robot neteja fons que haurà posat la nit anterior el personal de neteja.
- Dur a terme la neteja dels filtres del robot neteja fons.
- Garantir, com es concreta en els horaris, la presència del personal de manteniment en el moment d'obertura al públic de la piscina, i durant tot l'horari d'obertura es garantirà la seva disponibilitat d'actuació en menys d'una hora i mitja.
- Netejar les cistelles dels *skimmers*, si és el cas.
- Netejar els pre filtres de les bombes.
- Fer la neteja dels vasos de la piscina diàriament abans de l'obertura al públic.
- Realitzar el control diari de qualitat de l'aigua dels vasos, segons els paràmetres indicats com a mínim per normativa i aplicar les mesures correctores en cas de necessitat. Cal fer aquesta actuació dues vegades al dia: abans de l'obertura al públic i en màxima afluència.
- Exposar al públic els registres del control de qualitat de l'aigua diari i les analítiques mensuals.
- Impedir el bany en cas que determinats paràmetres, en el control de qualitat de l'aigua, superin els límits descrits en el pla d'autocontrol.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Anotar en els registres (pla d'autocontrol, annex 4) els controls i les actuacions realitzades.

Operacions setmanals: bombes de recirculació

- Alternar els motors, en cas de ser possible i si és que no està automatitzat.
- Comprovar l'estanqueïtat dels premsaestopes.

Operacions setmanals: bombes dosificadores

- Purgar l'aire i vapors.
- Netejar els injectors de producte químic (formació de cristalls).

Operacions setmanals: dosificadors de pastilles

- Si és el cas, obrir per comprovar i reposar càrrega.

Operacions setmanals: panells reguladors

- Comprovar amb un fotòmetre calibrat la correcta mesura de les sondes. En cas de lectura incorrecta, calibrar sondes.

Operacions setmanals: dutxa i neteja ulls

- Comprovar el funcionament.

Operacions mensuals: bombes dosificadores

- Netejar les bombes.
- Comprovar l'estat dels microtubs en tot el seu recorregut.

Operacions mensuals: dosificadors de pastilles

- Si és el cas, protegir les parts metàl·liques.
- Revisar vàlvules i juntes.
- Netejar el filtre si es disposa de mesurador de cabal.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Operacions mensuals: panells reguladors

- Netejar el filtre.

Operacions bimensuals: bombes de recirculació

- Netejar els ventiladors.
- Controlar els coixinets.
- Comprovar els bornes de connexió.
- Controlar el consum.

Operacions bimensuals: filtres

- Comprovar el nivell de sílex.
- Revisar de forma general les vàlvules, juntes...

Operacions bimensuals: quadres elèctrics bombes de recirculació i dosificació

- Revisar contactors i relés.
- Apretar bornes i contactes.

Operacions bianuals: bombes de recirculació

- Canviar coixinets.
- Canviar premsaestopes.

Tancament de temporada

- Una vegada els valors de temperatura de l'aigua estan per sota dels 15-18°C, es pot començar el procés d'hivernació. Mentre no s'arribi a aquesta temperatura, es deixarà la piscina funcionant en condicions normals unes hores al dia (4h).
- Desmuntar les bombes i fer-les netejar per una empresa especialitzada.
- Deixar la piscina omplerta d'aigua.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Desmuntar i retirar elements mòbils que calgui, com ara carpes, taules, altaveus...
- Treure les reixes perimetrals del canal desbordant.
- Netejar i desinfectar el material d'animació i les sureres.

6.5. Requisits

El personal haurà d'estar degudament format amb un curs sobre manteniment de piscines, tal i com especifica el pla d'autocontrol (annex 4, apartat 4).

ARTICLE 7. SERVEI DE MONITOR ESPORTIU

7.1. Descripció

Aquest servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del monitor esportiu en natació d'acord amb la normativa legal vigent.

7.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els cursos de natació que el consistori programi, amb la cobertura de monitors en els grups i horaris que figurin a l'oferta municipal.

Horaris

- Mes de juliol (excepte caps de setmana i el 25 de juliol, festiu): Horari a determinar (Tardes)

Quantificació d'hores:

Com a mínim es preveuen tres nivells (I, II i III) i tres grups per a cada nivell. La classe per a cada grup tindrà una durada d'1 hora.

7.3. Recursos materials

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la reposició del material didàctic que consta a l'inventari i estigui en mal estat, així com l'adquisició de nou material que sigui necessari per al desenvolupament dels cursos.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

7.4. Funcions

El monitor esportiu prepara, ensenya, dinamitza i supervisa l'activitat, amb l'ús de la metodologia adequada per a cada grup. Les seves tasques principals són:

- Preparar i impartir les classes assignades de natació i/o activitats aquàtiques, i posteriorment realitzar la seva avaluació.
- Preparar el material, controlar el seu ús durant la classe i endreçar-lo després.
- Abans de l'inici del curs, tenir a punt el llistat del grup, havent repassat la informació mèdica i/o les observacions de les fitxes d'inscripció.
- Portar l'uniforme que identifiqui a la persona com a monitor esportiu.
- Ser estricte en el compliment horari de l'activitat.
- Controlar l'assistència dels participants a l'activitat: abans, durant i després.
- Responsabilitzar-se dels alumnes durant tota la durada de la mateixa. En el cas dels menors d'edat, des que es van a buscar fins que són retornats a les famílies.
- Vetllar en tot moment pel compliment de les normes d'ús i les pautes de seguretat.
- Utilitzar la metodologia didàctica més adequada a cada grup.
- Impartir les sessions dins l'aigua en els programes que per nivell així es requereix.
- Ser pacient, tenir un bon tracte amb els alumnes, inspirar confiança i seguretat.
- En el cas dels menors d'edat, procurar una tornada als vestidors controlada i conjunta per tal d'extremar les mesures de seguretat.
- Emplenar acuradament els informes d'avaluació.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa, qualsevol incidència.

7.5. Requisits

- Per poder exercir aquestes funcions, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de monitor esportiu en natació. Cal tenir en compte, tal i com indica el decret



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

68/2009 que regula el ROPEC, que per a les persones que s'hagin d'inscriure obligatòriament en un col·legi professional, servirà aquesta inscripció col·legial com a registre professional.

- Tal i com indica la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà aportar la certificació, conforme a la normativa vigent, que la persona en qüestió no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquests requisits i l'empresa haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

ARTICLE 8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents:

- Dur a terme la prestació dels serveis amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions i el mobiliari durant el seu ús.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament.
- Contractar personal qualificat. L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides. L'empresa també haurà de fer conèixer la normativa d'ús aprovada per la corporació a tot el personal, amb l'objectiu d'evitar accidents i garantir la seguretat.
- Fer-se càrrec del pagament de les despeses de personal i complir amb la legislació vigent en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos. El



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

personal estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i no existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament i el personal de l'adjudicatari.

- Notificar a l'Ajuntament l'organització de tot personal per a la prestació del servei a l'inici de la temporada de bany. Qualsevol incorporació nova haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament. L'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari, de forma justificada i per escrit, la substitució de qualsevol persona treballadora si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional.
- Realitzar la cobertura de possibles baixes i absències del personal, garantint en tot moment la prestació del servei amb personal qualificat.
- Assegurar que tot el personal assignat tingui un nivell suficient del català i del castellà per entendre'l i parlar-lo sense dificultats.
- Proporcionar la roba laboral al personal, que anirà convenientment uniformat per tal que pugui ser identificat per les persones usuàries.
- Assegurar que el personal presta el suport necessari a altres empreses contractades per a l'Ajuntament que han de desenvolupar la seva tasca a la pròpia instal·lació.
- Determinar conjuntament amb l'Ajuntament el pla d'emergència, fer-lo conèixer a tots els treballadors i dur-lo a terme en cas de necessitat.
- Determinar una cadena d'avís en cas d'urgència mèdica, fer-la conèixer a tots els treballadors i dur-la a terme en cas de necessitat.
- En cas d'emergència, comunicar-la immediatament al responsable municipal per tal de fer la gestió de forma coordinada.
- Comunicar les incidències de forma permanent i periòdica al responsable municipal per tal que el consistori estigui informat.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies.
- Complir amb la legislació vigent sobre la prevenció de riscos laborals i, en aquest tema, dur a terme la coordinació empresarial necessària amb l'Ajuntament.
- Aportar i reposar la totalitat dels estris i equipaments per a la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i els equipaments de protecció individual



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

(EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions.

- Facilitar periòdicament a l'Ajuntament la informació laboral, tributària, de seguretat i salut en el treball o de Seguretat Social, relativa al personal adscrit.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament tingui contractada a aquests efectes.
- Si és el cas, el manteniment preventiu i normatiu RITE de plaques solars d'ACS, serà a càrrec de l'ajuntament. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament té contractada a aquests efectes.
- Evitar dur a terme cap obra o modificació de les instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Procurar que qualsevol actuació o intervenció realitzada per un proveïdor extern quedi registrada amb un albarà i/o full de treball (amb hora d'entrada i sortida de la instal·lació, materials utilitzats, diagnòstic...) degudament segellat per un responsable de la instal·lació.
- Preparar el sistema de venda d'abonaments i entrades.
- Presentar a l'Ajuntament un quadre de comandament que permeti veure l'evolució d'una sèrie d'indicadors de gestió.
- Disposar d'un fotòmetre en òptimes condicions, calibrat i amb el certificat corresponent per tal de poder dur a terme els controls de qualitat de l'aigua, tal i com figura a l'apartat 6.3 d'aquest plec de prescripcions tècniques.
- Disposar d'un robot neteja fons per facilitar la neteja dels vasos de les piscines.
- Presentar anualment, després del tancament de la temporada, una memòria amb les dades principals de l'execució del servei. Especialment, dur un control dels accessos, abonaments i entrades venudes classificades per tipus.
- Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- Dur a terme la recaptació dels ingressos que generi el servei.
- Disposar d'informació relativa a prevenció d'ofegaments, traumatismes cranioencefàlics i lesions medul·lars i protecció solar.
- Tractament de dades personals



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar la piscina municipal.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

ARTICLE 9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'Ajuntament haurà de complir amb les següents:

- Tenir la instal·lació plenament operativa, amb el sistema de tractament de l'aigua en condicions en la visita prèvia a l'inici de la prestació del servei per part de l'empresa.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- Garantir els serveis d'aigua potable, electricitat, ACS, clavegueram, alarma, extintors i qualsevol altre servei auxiliar que pugui ser necessari i que no



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

s'especifiqui en aquest plec que ha de ser assumit per l'empresa. Així mateix, assumir les despeses relacionades amb tots aquests serveis.

- Dur a terme la contractació d'una empresa especialitzada i homologada per a la realització del pla de control de desratització i desinsectació de la instal·lació i exigir-li la documentació necessària per incloure-la en el pla d'autocontrol. Facilitar la informació a l'empresa.
- Dur a terme la contractació d'un laboratori homologat per a la realització i control del pla d'anàlitzes de l'aigua i per al control de la legionel·la, segons la normativa vigent. Facilitar la informació a l'empresa.
- Si és el cas, dur a terme el manteniment preventiu i normatiu RITE de les plaques solars d'ACS. Facilitar la informació a l'empresa.
- Dur a terme el servei de jardineria, amb el suport puntual especificat en aquests plecs per part de l'empresa adjudicatària.
- Aprovar, abans de l'inici de la temporada, el pla d'autocontrol elaborat per l'empresa adjudicatària i el pla d'emergència.
- Assegurar que els magatzems de neteja i producte químic es puguin tancar amb clau.
- Disposar del material que figura en l'annex 2, relacionat amb la farmaciola i servei de SOS.
- En general, assumir les despeses que figuren en els diferents apartats i que corresponen a l'Ajuntament.
- Assumir les despeses del manteniment per sobre dels 2.000 € anuals (IVA exclòs), tal i com figura en l'apartat 6.3. d'aquests plecs.
- Disposar de rètol amb normes de regim intern.

ARTICLE 10. NORMATIVES TÈCNIQUES

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i la familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- [Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.](#)
- [Decret 68/2009, de 28 d'abril, pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.](#)
- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- [Resolució PRE/1900/2011, de 13 de juliol, de delegació de competències d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.](#)
- [Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.](#)
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines i les seves modificacions.
- [Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.](#)
- [Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que se estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà \(text consolidat amb modificacions del Reial Decret 314/2016 i Reial Decret 902/2018\).](#)
- [Reial decret 865/2003 pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi](#)
- [Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi](#)



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- [Ordre SCO/317/2003 per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari](#)

I qualsevol altra aplicable a l'objecte del contracte.

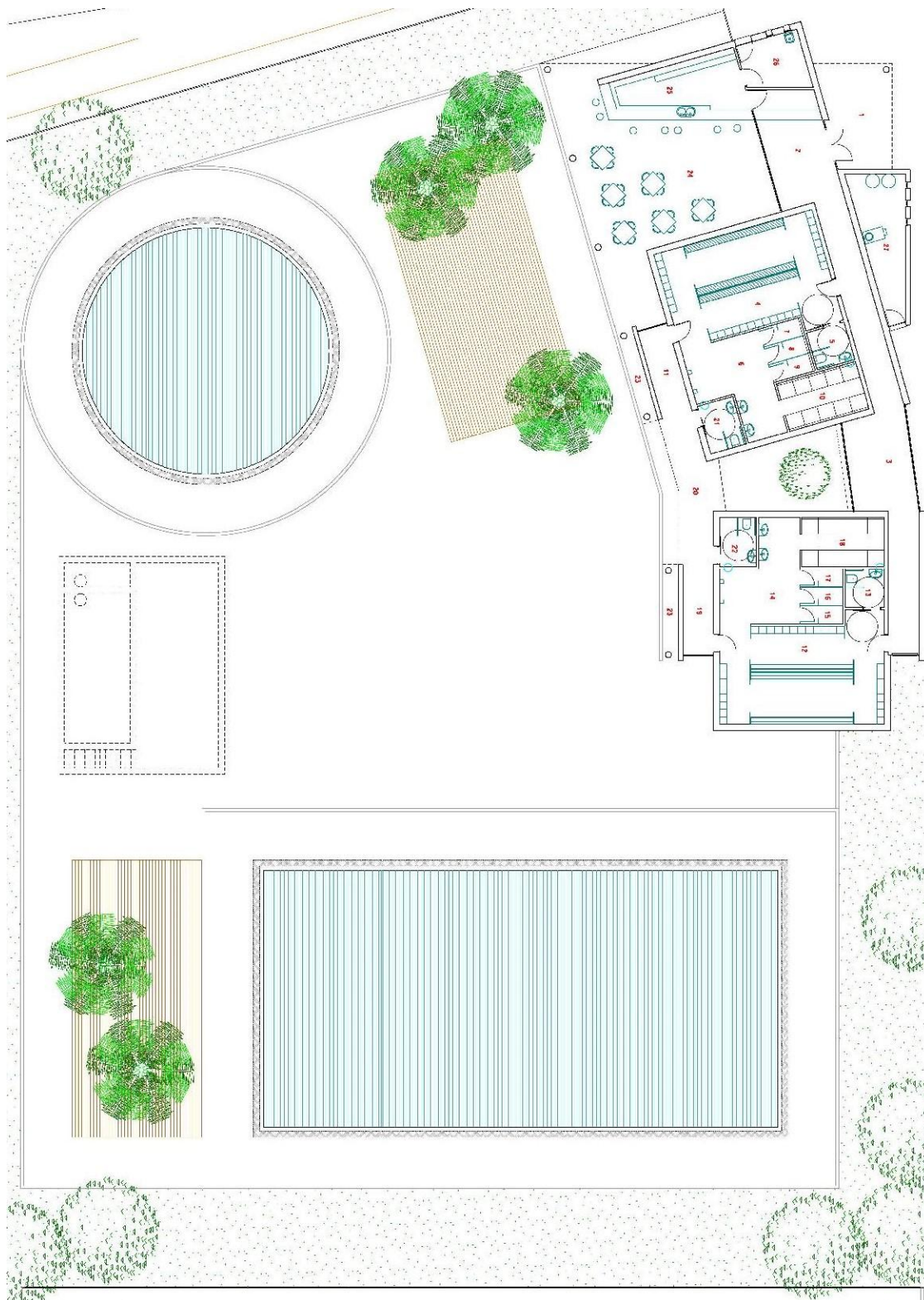
ANNEXOS

- Annex 1. Plànol de la instal·lació
- Annex 2. Material de la farmaciola
- Annex 3. Reglament i normes d'ús de la instal·lació
- Annex 4. Guió per a la redacció i concreció del pla d'autocontrol



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 1 PLÀNOL DE LA INSTAL·LACIO





AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

SUPERFÍCIES UTILS EDIFICADES

1	PORXO D'ACCÉS	16,71 M2
2	RECEPCIÓ	17,96 M2
3	CORREDOR CALCAT CARRER	41,35 M2
4	VESTIDORS DONES	39,86 M2
5	BANY ADAPTAT VESTIDOR DONES	3,59 M2
6	SERVEIS HIGIENICS DONES	15,53 M2
7	DUTXA-VESTIDOR D1	1,87 M2
8	DUTXA-VESTIDOR D2	1,87 M2
9	DUTXA-VESTIDOR D3	1,87 M2
10	DUTXES DONES	9,60 M2
11	CORREDOR CALCAT BANY DONES	6,84 M2
12	VESTIDORS HOMES	39,86 M2
13	BANY ADAPTAT VESTIDOR HOMES	3,59 M2
14	SERVEIS HIGIENICS HOMES	15,53 M2
15	DUTXA-VESTIDOR H1	1,87 M2
16	DUTXA-VESTIDOR H2	1,87 M2
17	DUTXA-VESTIDOR H3	1,87 M2
18	DUTXES HOMES	9,60 M2
19	CORREDOR CALCAT BANY HOMES	6,84 M2
20	PORXO ACCÉS PISCINA	14,44 M2
21	BANY PISCINA DONES	4,32 M2
22	BANY PISCINA HOMES	4,32 M2
23	DUTXES EXTERIORS	7,50 M2
24	TERRASSA BAR	72,80 M2
25	BARRA DE BAR	18,57 M2
26	MAGATZEM	7,78 M2
27	SALA DE CALDERES	14,27 M2

28 SALA DE MAQUINES PISCINES 43,15 M2

TOTAL 429,23 M2

SUPERFÍCIES ESPAIS EXTERIORS

LAMINA D'AIGUA	425,60 M2
PISCINA ADULTS 25X12,5 M	312,50 M2
PISCINA INFANTS D 6 M	113,10 M2
PLATJA	3.129,26 M2
PAYMENT DE PANOT	1.163,95 M2
PAYMENT DE FUSTA	174,15 M2
PAYMENT DE GESPA	1.791,16 M2
PISTA POLIESPORTIVA 44X22 M	968,00 M2

TOTAL 4.522,86 M2

SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA

VESTIDORS	429,50 M2
SALA DE MAQUINES PISCINES	89,86 M2
TOTAL	511,36 M2



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 2 MATERIAL FARMACIOLA

Maletí oxigenoteràpia amb ampolla d'oxigen medicinal	
Maletí primers auxilis	
Alcohol	1
Antisèptic	1
Benes gasa 5x5	4
Benes gassa 5x10	1
Cotó hidròfil	2
Esparadrap	1
Bena elàstica 5x4	1
Gases estèrils - sobres	5
Tovallols d'un sol ús (caixa)	1
Guants d'un sol ús	3
Tiretes de diferents mides (caixa)	1
Collarí cervical: 2 mides	1 de cada
Tisores i pinces	1 de cada



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 3 INVENTARI

RECEPCIÓ PISCINA:

- 1 Torn control accés 8213S bidireccional AISI-304
- 2 Lectors de proximitat torn
- 2 Pictogrames torn
- 1 Electròniques torn
- 1 Portell manual PM-402
- 1 Bateria de condensadors electricitat reactiva
- 1 cadira alçada

VASOS PISCINES I ZONA PLATJA:

- Reixeta perimetral
- 1 Elevador discapacitats
- 3 Escales piscina gran
- 1 Escala mobilitat reduïda
- 4 Suports aros salvavides
- 4 Aros salvavides
- 6 Papereres
- 17 Para-sols de bruc

MATERIAL ESPORTIU:

- 5 Tapissos flotants diverses mides i colors
- 10 Cinturons bombolla
- 20 Xurros
- 4 Parells manoples
- 42 Manguitos
- 24 Taules natació
- 8 Pullboys
- Jocs diversos

INFERMERIA:

- 1 Armariet paret farmaciola
- 1 Llitera rígida
- 1 Tauler espinal amb aranyes
- 2 Collarí cervical
- 1 Mànega Gardena neteja amb carro
- 1 cadira de plàstic

VESTIDORS I BANYS:

- Armariets
- Bancs amb penjadors
- Cabines fenòlic dutxes
- 6 Dispensadors paper de mans
- 5 Dispensadors de sabó
- 4 Dispensadors paper wc



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

0 Escombretes wc
6 Papereres
1 Canviador nadons

EXTINTORS:

8 Extintors ABC
1 Extintor CO2
9 Plaques de senyalització

SALA DE MÀQUINES:

UT.	DESCRIPCIÓ	Estat*
1	Dipòsit "petaca" de 1000 litres de capacitat. Doble capa de seguretat per a reactius corrosius	Nou
1	Dipòsit 500 litres de capacitat. Amb cubeto de seguretat per a reactius corrosius	Nou
4	Bombes dosificadores per reactius	Nou
1	Ventilador-extractor TD-350/125 de 25W Marca S&P	Nou
1	Quadre de protecció format per magnetotèrmics, diferencials i rellotge horari	Nou
1	Quadre de comandament per 2 bombes piscina gran de 5,5 hp. Inclou contactors, guardamotors, llums de senyalització, selectors A/M/O	Nou
1	Quadre de comandament per 1 bomba piscina petita de 4 hp. Inclou contactors, guardamotors, llums de senyalització, selectors A/M/O	Nou
2	Bomba FDN-18 de 5,5 hp per piscina de la marca PSH. Amb motor 230/400 Volts i Prefiltre metàl·lic de retenció de sòlids	Nou
1	Bomba 08003 de 4 hp per piscina de la marca Astral Pool. Amb motor 230/400 Volts i Prefiltre de plàstic de retenció de sòlids.	Existent
2	Filtre de sorra piscina gran	Existent
1	Sistema de valvuleria i canonades de PVC per rentat de filtres. DN 160. Filtre piscina gran	Nou
1	Filtre de sorra piscina petita	Existent
1	Sistema de valvuleria i canonades de PVC per rentat de filtres. DN 110. Filtre piscina petita	Nou
2	Comptador d'aigua 100 mm per control aigua recirculació	Nou
2	Analitzador-controlador de clor lliure i PH marca CRF model C-650, amb cèl·lula galvànica de medicació de clor CG-CL2, elèctrode medicació de vidre per PH 10 bars/135°, sensor flux inductiu.	Nou
1	Bomba DOMO 15/B de 2 hp M230V per buidat de fosso	Existent

*S'indica "Nou" si es tracta d'un element instal·lat entre gener-abril de l'any 2024, i s'indica "Existent" per aquells elements que s'han mantingut.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 4 GUIÓ PER LA REDACCIÓ I CONCRECIÓ DEL PLA D'AUTOCONTROL

1-PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Ha de contenir els punts següents:

- Descripció de la instal·lació per àrees: es detallaran les zones i els elements a netejar com ara els vestidors, dutxes, sanitaris, local d'assistència sanitària, accessoris de bany (flotadors, material d'animació), zona de platja, vas de la piscina.
- Descripció del tipus de neteja: s'explicarà el procediment utilitzat per a cada zona incloent els estris, els productes utilitzats i la freqüència de neteja.
- Descripció de les activitats de comprovació de l'efectivitat del pla descrit (registres) i mesures correctores de les deficiències detectades.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control diari de les operacions de neteja, desinfecció i desincrustació
- Control diari robot neteja fons
- Darrera neteja exposada al públic
- Incidències i mesures correctores

Observacions:

- Ha de figurar en lloc visible als usuaris l'horari de la darrera neteja.
- S'han de tenir disponibles les fitxes de seguretat dels productes d'ús professional emprats per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions.

2- PLA DE TRACTAMENT DE L'AIGUA DEL VAS

Ha de contenir els punts següents:

- Descripció del sistema de tractament: bombes, filtració, dosificació de floculant, dosificació de regulador de pH, dosificació de desinfectant...
- Ha d'incloure: esquema, funcionament del sistema (condicions habituals de treball, freqüència de neteja dels filtres, velocitat de filtració...), descripció dels elements (tipus de filtres, tipus de dosificadors...), productes químics utilitzats (fitxa tècnica i de seguretat, forma d'utilització, freqüència), emmagatzematge dels productes.
- Descripció de les operacions de revisió, manteniment i neteja dels equips descrits així com la freqüència.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Descripció de les activitats de comprovació de l'efectivitat del pla descrit (freqüència i mètode de control de l'aigua) i mesures correctores de les deficiències detectades.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control de recirculació d'aigua i aportació d'aigua nova de cada vas
- Control dels productes de tractament de l'aigua de cada vas
- Control del manteniment: bombes, neteges de filtres, reemplaçament de filtres...
- Incidències i mesures correctores

Observacions:

- Els vasos han de disposar d'un sistema de control (comptador) de l'aportació d'aigua nova i recirculada.
- Per a l'adició de productes químics s'ha de disposar de sistemes de dosificació que funcionin conjuntament amb el sistema de circulació.

3- PLA DE CONTROL DE PLAGUES (A emplenar per ajuntament)

El pla de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament s'ha d'incloure en el pla d'autocontrol.

Ha de contenir els punts següents:

- Hi ha de constar el nom de l'empresa externa i número del Registre d'Establiments i Servei de Plaguicides del Departament de Salut.
- Descripció de les mesures de prevenció per evitar l'aparició de plagues (tapar forats i esquerdes, teles mosquiteres, evitar humitats, goteres...).
- Descripció dels mètodes emprats: lluita mecànica (trampes, rateres...), lluita física (ultrasons, electricitat...), biològica, plaguicides químics (en darrer terme).
- Descripció dels productes emprats (fitxes tècniques i de seguretat), mètode d'aplicació, freqüència.
- Descripció de les activitats de comprovació de l'efectivitat del pla descrit i mesures correctores.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control dels tractaments amb els fulls pre i post
- Tasques de desinsectació i desratització



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Incidències i mesures correctores

4- PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DE MANTENIMENT

Ha de contenir els punts següents:

- Pla de formació de l'empresa que preveu un compromís de formació continuada.
- Registre del personal que fa tasques de manteniment de la piscina.
- Fotocòpia del certificat del curs d'operadors i manteniment de piscines de la persona que realitza el manteniment.

5- PLA DE CONTROL DE LA QUALITAT DE L'AIGUA

Ha de contenir els punts següents:

- Descripció de la presa de mostra, punts de mostreig i periodicitat.
- Mensualment, cal fer una anàlisi fisicoquímica i microbiològica. El laboratori que efectua aquesta analítica ha d'estar homologat i tindrà implantat un sistema de garantia de qualitat. En l'analítica ha de constar data i hora de recollida de la mostra, data de l'analítica i signatura del responsable de l'analítica. Aquest punt és a càrrec de l'Ajuntament.
- Descripció de les activitats de comprovació de l'efectivitat del pla descrit i mesures correctores.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control diari de paràmetres de la qualitat de l'aigua de cada vas
- Exposició pública de cada control de qualitat de l'aigua
- Control mensual dels resultats del laboratori
- Exposició pública dels resultats del laboratori
- Incidències i mesures correctores

Observacions:

- Els resultats de les anàlisis in situ (determinació del nivell de desinfectant residual utilitzat, pH, turbiditat i transparència de l'aigua) s'han d'exposar en lloc visible i fàcilment accessible als usuaris.
- Els resultats de les anàlisis laboratorials s'han d'exposar en lloc visible i fàcilment accessible als usuaris.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Les anàlisis in situ (determinació del nivell de desinfectant residual utilitzat, pH i transparència de l'aigua) s'han de realitzar dues vegades al dia, en el moment d'obertura de la piscina i en el de màxima confluència de públic.
- Els kits utilitzats pel control de l'aigua de la piscina hauran de complir amb la norma UNE-ISO 17381.

6- PLA DE MANTENIMENT DE LA PISCINA

Ha de contenir els punts següents:

- Esquema del procés: dibuix, diagrama o llistat explicatiu resum de les accions de revisió i manteniment de la instal·lació.
- Accions de manteniment: enumerar les instal·lacions principals (per exemple els vasos o sales tècniques on s'allotja la maquinària i equips de tractament) les sales complementàries o auxiliars (com ara vestuaris o lavabos), i els diferents equips emprats que requereixen una revisió periòdica.
- Cal descriure breument les operacions de manteniment especificades per a cada zona de la instal·lació, per exemple:
 - o Vestuaris i lavabos
 - o Recinte de piscina i vas
 - o Sales tècniques, on s'allotja la maquinària i equips de tractament de l'aigua o de l'aire.
 - o Línies de tractament i climatització.
 - o Farmacioles i sales de primers auxilis.
- Control de l'execució: en cas que s'observin desviacions caldrà tenir previstes accions correctores i estudiar accions preventives quan aquestes desviacions puguin ser evitades mitjançant mesures de gestió adequades.

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Control activitats de manteniment i de revisió.
- Incidències i mesures correctores.

7- PLA DE SALVAMENT I SOCORRISME

Ha de contenir els punts següents:

- Característiques vasos i superfície total



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Aforament màxim teòric i aforament màxim real aprovat
- Activitats que es desenvolupen
- Previsió de banyistes i dotació de personal
- Quadrant de socorrisme (dies, franges horàries i responsables de SOS)
- Titulacions del personal de SOS i ROPEC
- Normes de règim intern

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Assistències prestades als usuaris (cures i primers auxilis)
- Control de l'afluència
- Registre de les incidències
- Revisió qualitativa i quantitativa del material de la farmaciola

Observacions:

- Les piscines que disposin d'un o més vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior als 200 metres quadrats han de disposar, durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen natació, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin.
- Als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció.
- El nombre màxim de banyistes (aforament màxim) es calcularà a raó de dos per a cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua. Cal tenir en compte que aquest càlcul es refereix a valors màxims i que cal adaptar-lo a la realitat de cada instal·lació.

8- PLA DE SEGURETAT I BONES PRÀCTIQUES

L'objectiu d'aquest pla és, d'una banda, minimitzar el risc d'accidents que poguessin derivar-se de la utilització de les instal·lacions i garantir la seguretat dels usuaris, i, de l'altra, informar d'aquelles circumstàncies d'interès per a la seva salut i seguretat.

Ha de contenir els punts següents:

- Nombre màxim d'usuaris.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Caracterització del tipus d'usuaris: menors, adults, persones d'edat avançada, persones amb discapacitat, grups crítics de risc.
- Control d'accés al vas: mesures per controlar l'accés a la piscina fora i dins de l'horari de funcionament.
- Perills relacionats amb les instal·lacions com ara la senyalització de la profunditat; canvis bruscs de nivell; piscina sense socorrista; absència de tancat perimetral etc.
- Perills relacionats amb mesures de protecció insuficients, per exemple: absència de socorristes; absència de farmaciola o local de primers auxilis; absència de telèfon; piscina amb difícil accés als serveis d'emergència; distància fins al centre sanitari.
- Gestió de riscos: avaluar els riscos potencials, com per exemple; traumatismes, ofegaments, talls, intoxicació per productes químics, electrocució, etc.
- Registre i notificació d'incidències a les Autoritats Competents.

Cal que es posi a disposició dels usuaris en un lloc accessible i fàcilment visible com a mínim la següent informació:

- Els resultats dels últims controls realitzats (inicial, rutina o periòdic), assenyalant el vas al que es refereixen i la data i hora de la presa de mostra.
- Informació sobre l'existència o no de socorrista i les adreces i telèfons dels centres sanitaris més propers i d'emergències.
- Les normes d'utilització de la piscina, els drets i els deures. - Informació sobre situacions d'incompliment i les mesures correctores adoptades.
- Material divulgatiu sobre prevenció d'ofegaments, traumatismes cranioencefàlics i lesions medul·lars. En el cas de les piscines no cobertes, també, sobre protecció solar.
- Informació sobre les substàncies químiques i mesclades utilitzades en el tractament.

9- PLA DE GESTIÓ DE PROVEÏDORS I SERVEIS

Amb l'objectiu de garantir que les empreses de serveis i els proveïdors de productes estiguin acreditats i validats per desenvolupar l'activitat que realitzen, es recomana disposar de la següent documentació:

- Les empreses proveïdores de productes per al tractament de l'aigua del vas aportaran la documentació corresponent als productes químics que subministri:



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

fitxa de dades de seguretat, certificat del fabricant, etc. Tal i com s'estableix en l'article 7 del Reial Decret 742/2013, les substàncies desinfectants utilitzades seran les incloses com a tipus de producte 2 (desinfectants utilitzats en els àmbits de la vida privada i de la salut pública i altres biocides) del Reial Decret 1054/2002. La resta de substàncies químiques utilitzades estaran afectades pels requisits establerts en el Reglament (CE) 1907/2006, relatiu al registre, avaluació, autorització i restricció de substàncies i preparats químics (REACH).

- Les empreses proveïdores i/o aplicadores de productes per a la neteja, la desinfecció, desinsectació i desratització aportaran la documentació corresponent als productes químics que subministri: número de registre en el Registre de Plaguicides (biocides) del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, fitxa de Dades de Seguretat, la documentació corresponent a la inscripció de l'empresa en el Registre d'Establiments i Serveis Biocides (secció serveis).
- Les empreses de manteniment d'equips i instal·lacions o de calibratge aportaran tota la informació rellevant.
- Les empreses de neteja de les instal·lacions aportaran tota la informació rellevant.
- Els laboratoris per a la realització d'anàlisi presentaran la documentació que certifiqui la seva aptitud per a la realització de les anàlisis per exemple: compliment de normes ISO, participació en exercicis d'intercalibració, avaluació externa, acreditació tècnica, etc.
- Fitxes de proveïdor de qualsevol altre aspecte de la instal·lació: empresa, adreça, telèfon, persona de contacte, producte que aporta, manual d'ús, fitxa de dades de seguretat, etc.