



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE PORCIÓNS DE DOMINI PÚBLIC PER LA COL·LOCACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES BARRES DE BAR DE LA FESTA MAJOR 2024 DE SANT LLORENÇ SAVALL.

Expedient. X2024000535

PRIMERA.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic per la instal·lació, gestió i explotació de les barres de bar de la Festa Major de Sant Llorenç Savall, en concret els dies i les ubicacions següents:

Dies: 29, 30 i 31 d'agost.

Lloc: Pati Casa de Cultura

A l'Annex I s'especifiquen les infraestructures i materials que proporciona l'Ajuntament.

No resulta viable la divisió en lots del present contracte donat el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic (art. 99.3.b LCSP).

Es justifica aquesta concreció donada la inviabilitat tècnica que suposaria en cada acte el muntatge i desmuntatge de les barres, ja que aquesta està ubicada en un mateix espai.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- 55410000-7.- Serveis de gestió de bars.

SEGONA.- Naturalesa jurídica

D'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, aquestes bases regulen l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir, essent la **forma d'adjudicació: preu millorable a l'alça**.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el que estableix la següent normativa:



- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 33/2003, del Patrimoni de les administracions públiques
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La normativa sectorial corresponent aplicable a l'activitat i a les instal·lacions.

TERCERA.- Característiques de les instal·lacions

Els subministraments energètics aniran a càrrec de l'Ajuntament. Les característiques de les instal·lacions han de permetre el seu muntatge i desmuntatge de forma ràpida i simple. Han d'estar construïdes amb materials de fàcil neteja, ser adequades per mantenir una correcta higiene personal i garantir una bona conservació dels aliments i begudes.

Caldrà incloure obligatòriament els següents elements de difusió en les barres: llicència municipal, llistes de preus, tiquets, fulls de reclamació, retol prohibició venda alcohol a menors de 18 anys.

La producció i impressió d'aquests elements serà a càrrec del titular de la llicència.

Dins l'espai fixat per la barra, l'adjudicatari haurà d'ubicar-hi la totalitat de les instal·lacions (barres, neveres, mobiliari, elements auxiliars i altres) destinades a prestar el servei.

L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari un espai on ubicar les mercaderies de venda de la barra.

QUARTA.- Espais i horaris dels Serveis

Els espais d'ubicació, horaris de la programació, horaris del servei de bar, horaris de muntatge i desmuntatge per la barra i característiques dels bars són els següents:

Muntatge: A partir del 26 d'agost.

Desmuntatge: a partir de l'1 de setembre

L'horari del servei de bar serà el següent: de 17 PM a 5 AM



El detall dels horaris i espais definitius en cas de produir-se variacions seran facilitats per la Regidoria de Festa Major abans de l'inici de l'activitat.

L'Ajuntament es reserva el dret a efectuar variacions en els espais i horaris per necessitats de la programació, per raons climatològiques o de força major. En aquests casos, sempre que sigui possible, el bar s'ubicarà en el nou espai establert per l'Ajuntament.

El servei haurà d'estar en funcionament obligatòriament en el moment d'inici de l'activitat i durant tot el temps que aquesta duri, tot i que per raons de seguretat l'Ajuntament pot fer desmuntar abans de l'acabament de l'activitat.

CINQUENA.- Durada de la llicència

La durada de la llicència comprèn el període de la Festa Major de Sant Llorenç Savall de 2024, del 29 al 31 d'agost, ambdós inclosos, i només podrà modificar-se per variació del calendari oficial de festes.

SISENA.- Cànon

S'estableix un cànon mínim de 500,00€ per la gestió de la barra de bar. Aquest canon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

Els interessats/ades poden efectuar la seva proposta d'un cànon superior quan presentin les seves ofertes.

El titular de la llicència haurà de satisfer el cànon ofert a l'Ajuntament en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació de l'atorgament de la llicència i en tot cas abans de l'inici de l'ús privatiu.

SETENA.- Criteris d'adjudicació

Criteris avaluable de forma automàtica 100 punts

- Cànon global per les festes de l'any 2024 a satisfer a l'Ajuntament per part del contractista: 50 punts

- *Experiència: 10 punts per any acreditat d'experiència professional en restauració i/o en l'exercici de Serveis de bar/restauració ambulants, es computarà fins a un màxim de 5 anys, amb un màxim de 50 punts.

*L'experiència s'ha d'acreditar amb l'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE o qualsevol altre document oficial que acrediti l'antiguitat en l'exercici de l'activitat.

VUITENA.- Garantia definitiva

No se n'estableix.



NOVENA.- Preus de venda al públic

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall estableix el preu màxim de venda al públic, que haurà d'incloure l'IVA i ésser respectat per part del licitador.

Preus màxims de venda al públic:

- * Entrepans 5€
- * Patates petites 3,50 €
- * Patates grans 4,50 €
- * Salchipapa 6 €
- * Aigua 1,50 €
- * LLaunes (coca-cola, fanta, cervesa, aquarius etc) 2,50 €
- * Cubata 5 €
- * Cubalibre 10 €
- * Canya de tirador 2,5 €
- * Litre de cervesa tirador 7,5 €

DESENA.- Condicions de les persones participants

Podran presentar sol·licituds per ser titular de la llicència les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'activitat de les persones participants ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels estatuts, escriptura fundacional, alta al cens d'activitats empresarials o altre document acreditatiu.

ONZENA.- Presentació de proporcions

Les persones interessades hauran de presentar les seves proporcions per a l'atorgament de la llicència, de conformitat amb aquesta base.

Els interessats a participar a la present convocatòria podran presentar les seves sol·licituds dins dels 20 dies naturals comptats des de la data de publicació de la convocatòria en el perfil del contractant de l'ajuntament de Sant Llorenç Savall.

Les proporcions es presentaran a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, situat al Carrer Sant Feliu num 2 08212-Sant Llorenç Savall dins l'horari d'atenció ciutadana, de 8 a 13 hores de dilluns a divendres

La presentació de la proposició comporta per part de les entitats participants, l'acceptació incondicionada de les clàusules de les presents bases i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per ser titular de la llicència.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en dos sobres en els termes següents:



Sobre A:

Portarà la menció "Documentació administrativa" i haurà de contenir els documents següents:

- 1.- Acreditació de la personalitat del sol·licitant, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. Quan el sol·licitant no actua en nom propi o es tracti de societat, o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat, i s'escau, l'escriptura de constitució de la societat. El poder haurà d'estar inscrit al registre mercantil i validat per la Secretaria de la corporació.
- 2.- Declaració responsable del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap dels supòsits establerts en l'article 70 i 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el model que figura com **annex núm. 2**.

Sobre núm. B:

Contindrà la proposició econòmica ajustada al model que figura com **annex núm. 3**.

DOTZENA.- Mesa d'adjudicació i documentació administrativa.

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària d'1 de juliol de 2019 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

Sra. Pilar Ferrer Garrido-Secretaria-interventora de l'Ajuntament

Vocals:

Sra. M^a Mar Flores Flores - Tècnica de Cultura

Sra. Montse Suarez Rotllan - Recursos Humans i intervenció.

Secretaria de la Mesa.

Sra. Ana Maria Rifà Rodríguez, administrativa de contractació.



En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació serà el següent:

Presidenta:

Sra. M^a Mar Flores Flores - Tècnica de Cultura

Vocals:

Sra. Montse Suarez Rotllan - Tècnica de Recursos Humans i intervenció.

Sra. Ariadna Roca Gardeñas - Arquitecte tècnic de l'ajuntament

Secretari de la Mesa.

Sr. Roger Daví Malé - Tècnic de Serveis Econòmics

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Obertura de documentació administrativa - (SOBRE NÚM. A)

Es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1, en acte no públic, i a qualificar la documentació en ell continguda.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per correu electrònic als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis o comunicacions de la Mesa de Contractació o qualsevol altra forma idònia, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa Mesa de Contractació.

Criteris sotmesos mitjançant fórmula automàtica -(SOBRE NÚM.B)

Una vegada feta l'obertura de la documentació administrativa, en el seu cas esmenats els errors, en acte públic el President manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses i de les rebutjades i



causa o causes d'inadmissió, això com els defectes observats donant un termini de 3 dies per a la seva resolució, procedint-se seguidament a l'obertura del sobre número 2 i fent lectura de les ofertes econòmiques.

Les ofertes corresponents a l'atorgament de la llicència d'us privatiu del domini públic per la instal·lació, gestió i explotació de les barres de bar de la Festa Major de Sant Llorenç Savall s'ordenaran de major a menor quantia, atorgant-se la llicència al cànon més elevat proposat pel licitador/a.

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà

- 1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- 2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 4.- En cas que de persistir l'empat es procedirà a efectuar un sorteig.

La Mesa de Contractació elevarà a la Junta de Govern proposta d'adjudicació dels llocs de venda a favor de l'oferta econòmica més avantatjosa.

TRETZENA.- Adjudicació de la llicència

12.2- La validesa i eficàcia jurídica de l'adjudicació quedarà condicionada als següents compliments per par del licitador/a que hagi presentat la millor oferta:

a.1) Presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament els documents següents:

- 1.- L'import de l'oferta de licitació pels 3 dies de la Festa Major.

L'ingrés es farà al número de compte que comuniqui l'Ajuntament.

- 2.- Presentar la documentació acreditativa de l'experiència declarada.

a.2) Pòlissa i rebut de l'assegurança de responsabilitat civil vigent amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat objecte de la llicència, per un import mínim de 150.000 euros.

a.3) Certificat de l'Agència Tributària acreditatiu de que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries d'acord amb el que disposa 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



a.4)- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

12.2.- L'anterior documentació haurà de ser presentada al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini que serà indicat a l'acord d'adjudicació.

12.3.- Transcorregut el termini sense que la documentació hagi estat presentada, s'entendrà la renúncia de l'adjudicatari i es podrà cridar als altres licitadors per ordre de puntuació.

12.4.- Si per causes sobrevingudes o raons d'interès públic no fos possible concedir la llicència d'ocupació a l'emplaçament indicat en aquest plec, aquesta circumstància no donarà dret a cap tipus d'indemnització. No obstant, es podrà autoritzar la instal·lació en un emplaçament alternatiu a designar per la Regidoria de Cultura i Festes.

CATORZENA .- Responsabilitat

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament per part dels titulars de les llicències a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en les barres, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

QUINZENA.- Obligacions dels titulars/adjudicataris de la llicència.

Correspon als titulars de llicències complir les obligacions següents:

Funcionament:

- a) Exercir l'activitat de conformitat amb la llicència atorgada.
- b) Respectar els horaris d'obertura i tancament establerts, i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit
- c) Tenir cura del bon funcionament de l'activitat podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici de les potestats de policia de l'Administració.
- d) Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.
- e) Complir la normativa vigent dels establiments d'atenció al públic i reunir les condicions de seguretat e higiene que per a les instal·lacions no permanents preveu el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes per a l'elaboració, distribució i comerç dels menjars preparats.
- f) Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) – Annex II Capítol III.
- g) Realitzar l'activitat per la qual s'ha atorgat la llicència respectant els horaris que es deriven de la programació dels actes, acceptar les restriccions i condicions que en el seu cas s'imposin per part de l'Ajuntament, essent en tot cas obligatòria la seva permanència fins a la finalització de l'acte, excepte en els casos que l'Ajuntament determini, per raons de seguretat, que abans de la finalització de l'acte s'ha de desmuntar i retirar tot el material.



Productes i preus:

- a) Exposar en un lloc visible de la barra la llista de preus.
- b) Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.

Begudes alcohòliques i tabac

- a) No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular de la llicència ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "No es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys."
- b) També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones,...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- c) No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Instal·lacions

- a) El muntatge i desmuntatge de les instal·lacions es farà en els dies establerts en aquestes bases.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de retirar pels seus propis medis i amb les despeses a càrrec del titular tots aquells elements que no hagin estat retirats pel titular a la hora establerta com a màxima.
- c) L'Ajuntament pot fer desmuntar aquelles instal·lacions que consideri que no compleixen les mesures de seguretat necessàries tant pel que fa a les instal·lacions com pel que fa a les condicions higienico-sanitàries
- d) El titular de la llicència ha de fer-se càrrec de tots els elements necessaris per realitzar els serveis, barra, maquinària, instal·lacions i mobiliari bàsic. Aquesta obligació comprèn també el transport dels mateixos al lloc on es celebri l'acte i la retirada el més aviat possible, una vegada finalitzat la llicència.
- e) El bar es situarà a l'espai que estableixi l'Ajuntament en cadascun dels actes. Dins l'espai fixat per instal·lar el bar, el titular haurà d'ubicar-hi la totalitat de les instal·lacions destinades a prestar el servei. No s'acceptaran instal·lacions perifèriques fora d'aquest espai, ni mòbils dins d'aquest espai.

Ocupació del domini públic

- a) Qualsevol instal·lació o muntatge que es realitzi no ha de deixar cap marca o senyal, un cop desmuntat, sobre el paviment o elements públics. Es prohibeix expressament fixar els elements mecànicament als paviments o mobiliari urbà.
- b) No es permet penjar cap tipus de vela ni pancarta d'anunci als fanals de l'enllumenat, ni subjectar-hi cap element que els pugui induir tensions diferents de les que li corresponen.



- c) Igualment no és permès fixar-hi enganxines o realitzar marques de qualsevol tipus (amb pintures, etc.) a cap element públic.
- d) No es podrà utilitzar l'arbrat com a element de suport de cap tipus d'instal·lació ni es poden fer abocaments a la seva base.

Venda de gots

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari de la llicència vasos de plàstic reutilitzables que tenen un preu de venda al públic de 1€.

Aquests gots hauran de ser retornats en finalitzar la Festa Major.

L'import dels gots no retornats han de ser abonats per l'adjudicatari en el termini de 7 dies hàbils mitjançant ingrés al número de compte que comuniqui l'Ajuntament.

Neteja

- a) Fer-se càrrec de les neteges dels espais propis on s'instal·laria la barra, pel que haurà de recollir els residus i deixalles de les seves instal·lacions i els seus voltants i dipositar-los als contenidors. L'Ajuntament no facilitarà contenidors especials.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els següents contenidors:

- 1 contenidor de 120 litres blau, pel paper
- 1 contenidor de 120 litres groc pels envasos
- 1 contenidor de 120 litres verd pel vidre
- 1 contenidor de 120 litres gris pel rebuig
- 1 contenidor de 120 litres marró per l'orgànica

Els contenidors seran a disposició exclusiva del bar i s'ubicaran en el lloc on es decideixi conjuntament amb l'Ajuntament, el més proper possible a la ubicació de la barra.

L'Ajuntament s'encarregarà del buidatge 1 cop al dia dels contenidors.

Personal: Pel que fa al personal adscrit al servei de bar, haurà de:

- a) Assumir la contractació i assegurança laboral del personal al seu càrrec. La documentació que acrediti aquesta obligació l'haurà de presentar a l'Ajuntament si aquest li requereix.
- b) Disposar del personal suficient i degudament qualificat perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis en els diferents actes, dins els horaris que es deriven de la programació.
- c) Complir la legislació vigent en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de salut alimentària, vigent durant la durada de la llicència, essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions imposin.



Sostenibilitat: Utilitzar materials reciclables i reutilitzables, tenint en compte el següent:

- Garantir el compliment de la normativa en matèria de salut i higiene alimentària en tot el procés.
- En cap cas, es podran servir begudes en envasos de vidre ni llaunes.
- A l'interior de les barres, utilitzar preferentment envasos reciclables, envasos de vidre i llaunes.
- Servir les begudes en gots reutilitzables.

Risc i ventura i responsabilitats:

- a) L'activitat es realitza a risc i ventura del titular de la llicència.
- b) En cas de suspensió de l'activitat per causes climatològiques o modificacions de la programació per part de la regidoria de Cultura el titular de la llicència tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament compensació econòmica. En aquest cas i a tal efecte, l'Ajuntament disposarà d'una assegurança per pluja.
- c) El titular de la llicència haurà de respondre dels danys a tercers i a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall que es puguin derivar del funcionament del servei. A aquest efecte haurà d'acreditar que disposa de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'activitat objecte de la llicència que haurà de ser d'un import mínim de 150.000 euros.
- d) L'ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions del titular de la llicència ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar. La vigilància, la seguretat i el control de la instal·lació i del material corresponent anirà a càrrec en tot moment del titular de la llicència.

Cessió:

- a) No s'autoritzarà la cessió de la llicència ni total ni parcialment.

SETZENA .- Revocació de la llicència

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Així mateix també constituirà causa de revocació de la llicència, l'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes a les presents bases.

DISSETENA.- Extinció de la llicència

La llicència s'extingirà per les següents causes:

- a) Venciment del termini establert en aquest plec.
- b) Per renúncia del titular de la llicència.
- c) Mutu acord



DIVUITENA.- Control de l'activitat

L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment.

A Sant Llorenç Savall,



ANNEX NÚM. 1 - DESCRIPCIÓ DE LES INFRAESTRUCTURES I MATERIALS QUE PROPORCIONA L'AJUNTAMENT A L'ADJUDICATARI DE LA LLICÈNCIA.

- Magatzem pels productes del bar
- 1 contenidor de 120 litres blau, pel paper
- 1 contenidor de 120 litres groc pels envasos
- 1 contenidor de 120 litres verd pel vidre
- 1 contenidor de 120 litres gris pel rebuig
- 1 contenidor de 120 litres marró per l'orgànica
- Buidatge diari dels contenidors
- Cartells de la Festa Major i altres cartells informatius de seguretat i/o d'especial interès.
- Connexió i consum del punt de llum.



ANNEX NÚM. 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE (Documentació pel sobre núm. A)

"En/Na..... domiciliat/da a carrer..... núm., amb D.N.I. núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.), i amb direcció electrònica als efectes de notificacions :

MANIFESTA:

Assabentat de la convocatòria per l'adjudicació de la llicència per la instal·lació, gestió i explotació de la barra de bar de la Festa Major de Sant Llorenç Savall 2024, segons anunci publicat al perfil del contractant.

1.- Que accepta en la seva integritat el plec de clàusules administratives particulars i totes les obligacions que se'n derivin, amb el compromís del seu estricte compliment.

2.- Que ni el declarant ni la societat representada ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions a què es refereix a l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients (si actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contraatacar previstes als articles 71 i ss de la LCSP.

4.- Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal, a la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.

5.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions legals vigents, assumint el compromís de presentació dels certificats positius expedits pels organismes corresponents en el supòsit de resultar adjudicatari de llicència/es.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Lloc, data i signatura del sol·licitant



ANNEX NÚM. 3 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (sobre núm. B)

"En/Na..... domiciliat/da a carrer..... núm., amb D.N.I. núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.), i amb direcció electrònica als efectes de notificacions :.....

assabentat de la convocatòria per a l'adjudicació de la llicència per la instal·lació, gestió i explotació de la barra de bar de la Festa Major de Sant Llorenç Savall, segons anunci publicat a la plataforma de contractació administrativa, manifesta que accepta en la seva integritat el plec de clàusules administratives particulars que regeix la convocatòria municipal i totes les obligacions que se'n deriven, tot comproment-se al seu estricte compliment i opta a la barra de bar oferint el cànon que s'indica:

Import: € i en xifres

Experiència:

Lloc, data i signatura del sol·licitant