



Ajuntament de Castellví de la Marca

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE: SOCORRISME I ACTIVITATS AQUÀTIQUES DIRIGIDES A LA PISCINA MUNICIPAL (EXP. 493/2024)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és definir les condicions tècniques que hauran de regir-se en la pertinent contractació dels serveis de socorrisme i activitats aquàtiques dirigides a la piscina municipal de Castellví de la Marca durant la temporada d'estiu 2024.

Donada la casuística de la present contractació, la qual contempla dos prestacions diferenciades, aquesta es divideix en dos lots:

LOT 1 - SOCORRISME.

LOT 2 - ACTIVITATS AQUÀTIQUES DIRIGIDES A LA PISCINA MUNICIPAL.

Totes les prescripcions determinades en aquest plec seran d'aplicació per ambdós lots, sempre que no s'indiqui el contrari.

2.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

- El període d'obertura al públic de l'any 2024 serà el dia 21 de juny fins al 8 de setembre de 2024, ambdós inclosos.
- Les activitats aquàtiques es duran a terme durant els dimarts i dijous del mes de juliol, en concret es desenvoluparan durant 9 dies laborables.
- Els horaris d'obertura de la piscina al públic seran d'11 a 20.00 hores.
- Les activitats d'oci nocturn organitzades per l'Ajuntament (Noctàmbuls i bany caminada nocturna) es desenvoluparan, durant 5 dies del mes de juliol en horari de 21.00 a 23.00 hores. Els dies exactes seran concretats a l'inici del contracte. No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat d'ampliar o reduir aquesta part del contracte en funció de les necessitats a satisfer.

3. REQUISITS DEL CONTRACTISTA



Ajuntament de Castellví de la Marca

○ **Plantilla i organigrama de funcionament**

El contractista presentarà durant els deu (10) dies següents a la notificació d'adjudicació, un organigrama del servei, especificant la plantilla i els llocs que ocupen al mateix.

El contractista estarà obligat a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades a la seva plantilla, abans de 48 hores de la modificació, reflectint-se l'esmentada modificació en l'organigrama de funcionament.

Els serveis tècnics municipals, com a conseqüència de la prestació del servei, podran sol·licitar del contractista, la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del moment.

○ **Disposició del personal**

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin. El contractista està obligat a presentar els TC2, titulacions del personal i demés documentació necessària per a la prestació dels serveis objecte del present contracte.

4. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Sense perjudici de les obligacions que legalment procedeixen i de les que es deriven en general d'aquest Plec així com del Plec de clàusules administratives particulars, són obligacions específiques del contractista:

Aspectes genèrics:

- Haurà de designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.
- Està obligat a contractar a tot el personal necessari per prestar aquest servei sense discontinuïtat.
- El personal adscrit al servei tindrà l'obligació de comunicar per escrit al mateix Ajuntament, qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detectin en les



Ajuntament de Castellví de la Marca

instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.

- Presentarà la memòria final amb la recopilació de totes les incidències, opinions dels usuaris envers al servei atorgat, amb la valoració conclusiva.
- Es farà càrrec amb responsabilitat civil i administrativa de les faltes dels seus treballadors i empleats, dels danys que aquests puguin causar a tercers, tant si són a béns com a persones, instal·lacions particulars o municipals, amb les pertinents sancions imposades.
- En cas de pluja han de mantenir oberta la piscina amb els seus corresponents serveis. Si la pluja resultés persistent, prèvia autorització de l'Ajuntament, es podrà tancar.
- En tot moment s'haurà d'aportar suficient personal al recinte de la piscina per fer-se càrrec del salvament segons la normativa establerta.
- L'adjudicatari de la instal·lació haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances multi risc amb contingut i continent amb cobertura de responsabilitat civil per un import de 300.000 €. Tanmateix haurà de presentar còpia de la pòlissa juntament amb el rebut de pagament a l'Ajuntament. En cas de prorrogar el servei cada any s'haurà d'actualitzar.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'acreditació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals seguint les indicacions del Manual de Prevenció de Riscos Laborals.
- Assistir a la reunió mensual de seguiment de la prestació del servei objecte del contracte, que serà convocada des de la Regidoria de Serveis Generals l'Ajuntament.
- Presentar al registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest plec, així com la que en qualsevol moment li sigui requerida per a efectuar les comprovacions que s'escaiguin referent al compliment dels requisits i condicions establerts per a al correcte compliment del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon de referència per a estar disponible en els horaris d'obertura de la mateixa instal·lació i/o amb la corresponent bústia de missatgeria per quan estigui tancada. De tal manera també facilitarà un correu electrònic.
- Vetllarà per una bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.



Ajuntament de Castellví de la Marca

- Vetllar pel compliment de la normativa imposada per l'Ajuntament vers als usuaris que facin servir la instal·lació.

5. GESTIÓ ESPORTIVA

- Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social, jornades de recreació que s'organitzin a la mateixa piscina municipal amb la coordinació i aprovació de l'Ajuntament.
- Fer ús del català per donar qualsevol informació a l'hora de dirigir-se oral i/o escrit als usuaris de la mateixa instal·lació.
- Dotar les instal·lacions del personal necessari d'acord amb el prescrit al mateix Plec.
- Vetllar per una bona organització i coordinació amb els usuaris i/o clubs, Campus i Casals d'estiu que facin ús de la instal·lació, durant la temporada de vacances escolars. L'Ajuntament els facilitarà el calendari corresponent a les esmentades activitats.
- Fer complir la normativa que hagi aprovat l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària tindrà la potestat de poder re conduir els usos inadequats o inapropiats dels diferents espais de la instal·lació com poden ser mal usos de les papereres, la no recollida de residus a les zones de menjar, el mal ús del material utilitzat, etc.
- Realitzar un seguiment de les persones que pateixin algun tipus d'accident, que siguin usuaris de la instal·lació, realitzant un full de detalls de l'accident i/o incident, com a mínim durant els 15 dies posteriors al succés, enviant la informació detallada al l'Ajuntament.
- Disposar de fulls de reclamacions i suggeriments a disposició dels usuaris, així com tenir un cartell informatiu que així ho indiqui, a la entrada de la Piscina.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar de material de farmaciola per a poder atendre qualsevol tipus de petit accident.
- La prestació de cursos d'aprenentatge de natació de diferents nivells.
- Presentació de la memòria final amb recopilació de les incidències, opinions dels usuaris envers el servei i valoració final.



6. SERVEI DE MONITORATGES DE CURSETS DE NATACIÓ

Aquest apartat és preceptiu i concret en referència al LOT 2.

El present contracte està definit per a 1 monitor/a que realitzi les dues activitats aquàtiques amb un màxim de 20 participants, dividits en dos grups de 10 participants.

En el supòsit que l'Ajuntament detecti que hi ha interès per la participació en el servei de més de 20 participants, es podrà avaluar la possibilitat d'ampliar el servei, sempre supeditat a la disponibilitat pressupostària existent i l'òrgan de contractació es reserva la facultat de realitzar un tercer grup.

En tot cas, i donat que el rati normatiu és d'1 monitor per a 10 participants, si les persones inscrites fossin insuficients per a organitzar un grup (menys de 5 participants per grup), l'activitat no es realitzarà.

Els contracte inclou la realització de 20 hores per a cursos de natació per temporada d'estiu a la piscina municipal. En cas que una vegada realitzades les hores incloses en el contracte, fos necessari la realització de més hores, prèvia autorització per escrit part de l'Ajuntament, aquestes es cobraran en funció del preu unitari màxim (preu hora curset de natació) que l'adjudicatari hagi ofert en el moment de presentació de la seva proposta econòmica.

Cal acreditar que l'empresa està adherida al Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni 79001905012002).

Els cursets previstos son els següents:

INICIACIÓ: De 16.00 a 16.50 h. Per a infants de 3 a 6 anys

PERFECCIONAMENT: De 17.00 h a 17.50h. Per a infants de 7 a 13 anys.

Dates: De l'1 al 31 de juliol (9 DIES EFECTIUS DE PRESTACIÓ)



7. SERVEI DE SOCORRISME

Aquest apartat és preceptiu i concret en referència al LOT 1.

Aquest servei s'haurà de prestar per personal amb llicència de socorrista aquàtic vigent i en atenció sanitària immediata.

Cal acreditar que l'empresa està adherida al Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni 79001905012002).

Hauran de complir els següents requisits i responsabilitats:

- Dinamitzar les zones d'aigua i assessorar i informar en tot el que estigui a l'abast dels usuaris, així com col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
- Li estarà prohibit qualsevol utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, etc.)
- En cap cas abandonarà el seu lloc de treball fins que no el rellevi el següent torn.
- La seva actitud vers als usuaris ha de ser de control d'accés activa amb constants rondes al voltant del recinte i de respecte i amabilitat.
- Serà encarregat i responsable de fer complir la normativa d'ús dels diferents espais.
- Haurà de tenir cura del manteniment i estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com a sol·licitar el material fungible al responsable amb la suficient antelació per la seva reposició.
- Serà el responsable i tindrà l'autoritat per mantenir l'ordre i evitar situacions de risc de tot el recinte. De tal manera haurà de potenciar la prevenció de qualsevol accident.
- Hauran de tenir la formació sobre el funcionament de les instal·lacions de tractament d'aigua i les tasques de manteniment diari bàsiques.
- Elaborar el control de l'aigua de la piscina municipal a mig matí i a la tarda i enregistrar les dades obtingudes en els formularis entregats per l'Ajuntament.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de ser necessari. Donarà servei de salvament i primers auxilis als usuaris.
- Obrirà fitxa de seguiment a l'accidentat i informará al coordinador.



Ajuntament de Castellví de la Marca

- Tot el personal adscrit al Servei de Socorrisme haurà de tenir el títol de socorrista aquàtic de la Federació catalana de Salvament i Socorrisme, amb la Llicència professional renovada l'any en curs o títol de socorrista aquàtic de la Creu Roja.
- Haurà de coordinar-se amb els responsables dels casals d'estiu pel tema del control i la màxima seguretat dels infants que faran ús de la piscina i els seus espais.

8. CANALS DE COMUNICACIÓ AMB L'EMPRESA

L'adjudicatari haurà de facilitar les dades de la persona designada responsable del servei, d'acord amb el present plec, la qual serà l'interlocutor directe amb els serveis municipals, així com les dades de la persona que el substitueixi.

Reunions periòdiques

L'Ajuntament de Castellví de la Marca mitjançant el responsable del contracte i/o en qui es delegui les funcions, podrà concertar reunions a les dependències municipals amb el responsable del servei objecte del contracte designat/da a tals efectes pel contractista per al seguiment, programació d'actuacions o per altres motius justificats.