



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL  
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI  
DE SOCORRISME I ACTIVITATS AQUÀTIQUES DIRIGIDES A LA PISCINA  
MUNICIPAL (EXP. 493/2024)**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:**

**1.1) OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS**

És objecte del present contracte la prestació del servei de socorrisme i activitats aquàtiques dirigides a la piscina municipal de Castellví de la Marca, ubicada al carrer de l'esport s/n, del nucli de la Múnia, municipi de Castellví de la Marca (Barcelona)

Mitjançant el present contracte es pretén proveir amb personal tècnic especialitzat els corresponents serveis a realitzar a la piscina municipal, durant la temporada d'estiu, en la forma, amb els serveis, i amb les condicions definides al plec de prescripcions tècniques.

Per les característiques diferenciades de la tipologia dels serveis a realitzar, es considera convenient la divisió del contracte en dos lots:

LOT 1 - SOCORRISME.

LOT 2 - ACTIVITATS AQUÀTIQUES DIRIGIDES A LA PISCINA MUNICIPAL.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- CPV 92600000-7 Serveis esportius

Es fa constar de forma expressa, a tots els efectes, que si a conseqüència de la crisi actual per Sequera que pateix el territori es prohibís, per autoritat competent, l'obertura i/o explotació de les piscines municipals en els termes contemplats en aquesta licitació, aquest contracte quedarà resolt a tots els efectes, sense que l'adjudicatari tingui dret a percebre cap tipus de compensació ni indemnització per la resolució acordada.

### **1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte els costos laborals determinats per l'aplicació del conveni sectorial d'aplicació. En aquest sentit, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002 (DOGC nº7663, de 13/07/2018), així com l'acord parcial de la Comissió negociadora d'aquest conveni (publicat al DOGC nº 8953, de 07/07/2023), pels quals s'actualitzen les taules salarials següents:

| Categoria professional                 | Retribució (brut anual) |
|----------------------------------------|-------------------------|
| <i>Socorristes / monitors - Grup 3</i> | 17.295,60               |



## Ajuntament de Castellví de la Marca

### LOT 1 - SOCORRISME

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 12.206,61 euros (IVA exclòs), que en aplicació de 21% IVA (2.563,39.-€) ascendeix a 14.770 euros (IVA inclòs) desglossat en els conceptes següents:

|                                              |             |
|----------------------------------------------|-------------|
| Pressupost base licitació (IVA exclòs) ..... | 12.206,61 € |
| IVA 21% .....                                | 2.563,39 €  |
| Total (IVA inclòs).....                      | 14.770,00 € |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (12.206,61 €), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació s'ha determinat en base a preus de mercat i conforme la totalitat dels serveis durant tota la temporada.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### LOT 2 - ACTIVITATS AQUÀTIQUES DIRIGIDES A LA PISCINA MUNICIPAL.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 500 euros (IVA exclòs), que en aplicació de 21% IVA (105 €) ascendeix a 605,00 euros (IVA inclòs) desglossat en els conceptes següents:

|                                              |          |
|----------------------------------------------|----------|
| Pressupost base licitació (IVA exclòs) ..... | 500,00 € |
| IVA 21% .....                                | 105,00 € |
| Total (IVA inclòs).....                      | 605,00 € |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (500,00 €), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació s'ha determinat en base a preus de mercat i conforma la totalitat dels serveis durant tota la temporada, i en concret, referent a les activitats aquàtiques dirigides, contemplant un màxim de 20 hores.

En el cas que hi hagués necessitat d'ampliar les 20h d'activitats dirigides estimades, el pressupost base de licitació establert pel preu hora és el següent:

Preu unitari hora superades les 20h estimades (IVA EXCLÒS ) .....25€/hora

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### **1.4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

La despesa derivada d'aquesta contractació de 15.375 € (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec al pressupost municipal per a l'exercici 2024, per l'import i l'aplicació pressupostària que tot seguit s'indica i s'aplicarà de la següent manera:

#### **LOT 1 - SOCORRISME.**

| Exercici                     | Partida              | Import<br>(IVA inclòs) |
|------------------------------|----------------------|------------------------|
| 2024<br>(de juny a setembre) | 340.22701 SOCORRISME | 14.770,00€             |



**LOT 2 - ACTIVITATS AQUÀTIQUES DIRIGIDES A LA PISCINA MUNICIPAL.**

| Exercici         | Partida                     | Import<br>(IVA inclòs) |
|------------------|-----------------------------|------------------------|
| 2024<br>(juliol) | 340.22799 CURSOS DE NATACIÓ | 605,00€                |

**1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES**

**Per ambdós lots:**

**Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de TRES (3) MESOS, a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El termini d'execució efectiva del contracte coincideix amb la temporada d'estiu 2024.

La prestació efectiva del servei serà des del dia 21 de juny, primer dia que s'obre la piscina al públic i d'inici del servei de socorrisme, i fins el dia 8 de setembre de 2024.

Es fa constar de forma expressa, a tots els efectes, que si a conseqüència de la crisi actual per Sequera que pateix el territori es prohibís, per autoritat competent, l'obertura i/o explotació de les piscines municipals en els termes contemplats en aquesta licitació, aquest contracte quedarà resolt a tots els efectes, sense que l'adjudicatari tingui dret a percebre cap tipus de compensació ni indemnització per la resolució acordada.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

### Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa per TRES temporades d'estiu més (1+1+1), sense que es puguin realitzar més de tres pròrrogues.

En cas de pròrroga, el/s període/s d'execució es realitzarà en els mesos de juny a setembre per a cada temporada, les quals seran acordades per l'Ajuntament de conformitat amb el calendari oficial que s'estableixi per a la temporada d'estiu (en tot cas, entre els mesos de juny a setembre).

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6) VALOR ESTIMAT**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **70.725,00 €** (IVA inclòs).

La determinació del càlcul del valor estimat s'ha realitzat conforme indica la següent taula:



## Ajuntament de Castellví de la Marca

|                                                                         | Pressupost<br>base licitació<br>(2024) | Pròrrogues<br>(2025 a 2027) | Modificacions art. 204<br>LCSP (màx. 20%) | Valor estimat del<br>contracte<br>(any inicial, possibles<br>prorrogues i/o<br>modificacions) |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOT 1 -<br>Socorrisme                                                   | 14.770,00                              | 44.310,00                   | 8.862,00                                  | 67.942,00                                                                                     |
| LOT 2 - Activitats<br>aquàtiques<br>dirigides a la<br>piscina municipal | 605,00                                 | 1.815,00                    | 363,00                                    | 2.783,00                                                                                      |
| <b>TOTALS</b>                                                           | <b>15.375,00</b>                       | <b>46.125,00</b>            | <b>9.225,00</b>                           | <b>70.725,00</b>                                                                              |

### 1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

### 1.8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



<https://www.castellvidelamarca.cat/ajuntament/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

### **1.9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://www.castellvidelamarca.cat/ajuntament/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

El termini de presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

#### **SOBRE A**

Atesa la divisió en lots, i la possibilitat que els licitadors presentin oferta per un o més dels lots, la presentació del Sobre A haurà de contenir la identificació indubtable de quin dels lots es refereix.

#### **LOT 1 - SOCORRISME**

Portarà la menció "**Documentació administrativa i relativa a la valoració per judici de valor sobre la contractació del servei de socorrisme de la piscina municipal de Castellví de la Marca (LOT 1 )**", presentada per ..... i contindrà la documentació administrativa següent:

1. Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

2. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

### **LOT 2 - ACTIVITATS AQUÀTIQUES DIRIGIDES A LA PISCINA MUNICIPAL**

Portarà la menció "**Documentació administrativa i relativa a la valoració per judici de valor sobre la contractació del servei d'activitats aquàtiques de la piscina municipal de Castellví de la Marca (LOT 2)**", presentada per ..... i contindrà la documentació administrativa següent:

1. Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

2. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.



**SOBRE B**

**LOT 1 - SOCORRISME.**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Portarà la menció “**Proposició econòmica relativa als criteris d’adjudicació avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei de socorrisme a la piscina municipal de Castellví de la Marca (LOT 1),** presentada per .....” i haurà de contenir la documentació següent, d’acord amb el model que consta com **Annex 2**.

**LOT 2 - ACTIVITATS AQUÀTIQUES DIRIGIDES A LA PISCINA MUNICIPAL.**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Portarà la menció “**Proposició econòmica relativa als criteris d’adjudicació avaluables de forma automàtica per a la contractació del LOT 2 - ACTIVITATS AQUÀTIQUES DIRIGIDES A LA PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLVÍ DE LA MARCA,** presentada per .....” i haurà de contenir la documentació següent, d’acord amb el model que consta com **Annex 2**.

**1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D’ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA  
ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES  
REQUERIMENTS**

El licitador haurà de complir les condicions següents PER A CADA LOT:

- Disposar de la solvència següent:



**a) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 87.1 LCSP:**

No s'exigeix classificació empresarial per al present contracte, d'acord amb l'article 77.1 c) LCSP.

La solvència econòmica financera s'acreditarà de la forma següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 25.478,25 € per al lot 1, i de 1.043,62 € per al lot 2, imports equivalents al valor mitjà anual del contracte, multiplicat per 1,5.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

Les empreses de nova creació (d'acord amb la definició de la LCSP) que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals podran alternativament acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA).

- Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals, per import mínim assegurat de 300.000 € per sinistre/any.

S'acreditarà amb còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora, que en demostrï la seva vigència, i caldrà acreditar el compromís de mantenir la mateixa durant tot el període de vigència del contracte.



**b) SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:**

- Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte (és a dir, haver realitzat serveis de socorrisme i d'activitats aquàtiques) realitzats en el curs dels darrers tres (3) anys, mitjançant relació dels treballs efectuats i aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Els certificats hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Breu descripció del servei prestat on es pugui comprovar que es tracta d'un servei de tipologia igual o similar al de l'objecte d'aquests plecs.
- Import total del servei executat i el lloc on s'ha portat a terme.
- Especificar si es va executar segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme i amb normalitat.
- Els certificats hauran de ser signats pels responsables tècnics del servei contractat.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers 3 (tres) anys i caldrà detallar import, dates, i destinatari de les feines realitzades.

L'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels 3 indicats, haurà de ser igual o superior al **70% de l'anualitat mitjana del contracte** (és a dir, per al lot 1 d'un import de 10.339 € i per al lot 2 d'un import de 423,5 €)

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver realitzat com a mínim TRES (3) treballs / serveis de gestió de piscines de tipologia anàloga a la que constitueix l'objecte del contracte.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

Així mateix, el licitador haurà d'acreditar:

- Indicació de les unitats integrades a l'empresa, participants en el contracte especialment d'aquelles que serien destinades a la prestació contractual.
- Declaració de l'equip tècnic del què es disposa per l'execució de la prestació contractual.
- Protocol de substitució de personal en cas de baixa temporal o definitiva.
- En relació als requisits del personal assignat a cada activitat concreta cal donar compliment als següents requisits de formació en cada un dels casos:

### Personal assignat a Socorrisme:

- Disposar del títol de socorrista aquàtic amb llicència professional renovada cada any que presti la prestació.

### Personal assignat a la prestació consistent en el servei d'activitats aquàtiques:

- Tots els monitors destinats a la realització dels cursos de natació hauran d'estar en possessió del corresponent títol de monitor de natació.

## **1.11) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

**En funció del Lot s'estableixen els següents criteris:**

### **LOT 1 - SOCORRISME**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

- ***Criteris avaluable de forma automàtica (75 %) ..... 75 punts***

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:



## Ajuntament de Castellví de la Marca

*Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 75*

- ***Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %) ..... 25 punts***

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

| <b><i>Criteris valorables</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b><i>Puntuació</i></b>                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Qualitat de la proposta tècnica. Es valorarà la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis i activitats definits en el plec tècnic per a la contractació del servei de socorrisme.</p> <p>S'haurà de presentar memòria explicativa dels següents punts:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Metodologia</li><li>- Organització del servei</li><li>- Coordinació del servei amb el responsable del contracte</li><li>- Objectius a assolir amb la realització del servei de socorrisme</li></ul> | <p><b><i>Fins a 25 punts</i></b></p> <p>Fins a 10 punts</p> <p>Fins a 5 punts</p> <p>Fins a 5 punts</p> <p>Fins a 5 punts</p> |



## Ajuntament de Castellví de la Marca

Cada licitadora presentarà la memòria explicativa, en un document PDF amb portada, índex, i un màxim de 15 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o similar, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 25 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 15 primeres pàgines.

### LOT 2 - ACTIVITATS AQUÀTIQUES DIRIGIDES A LA PISCINA MUNICIPAL

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

- ***Criteris avaluable de forma automàtica (75 %) ..... 75 punts***

Atorgant-se la màxima puntuació (65 punts) a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts criteri econòmic} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada}) \times 65$$

**Preu unitari màxim per als cursets de natació a la piscina municipal** (esgotades les 20 hores previstes al plec tècnic per a la realització de cursets de natació )  
.....fins a 10 punts

$$\text{Punts criteri econòmic} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada}) \times 10$$

- ***Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %) ..... 25 punts***



| <b>Criteris valorables</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Puntuació</b>       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Qualitat de la proposta tècnica. Es valorarà la concreció, coherència del programa presentat, i la seva adequació a les activitats aquàtiques dirigides segons el disposat al Plec Tècnic .<br><br>S'haurà de presentar memòria explicativa dels següents punts: | <b>Fins a 25 punts</b> |
| - Metodologia                                                                                                                                                                                                                                                    | Fins a 10 punts        |
| - Organització del servei                                                                                                                                                                                                                                        | Fins a 10 punts        |
| - Coordinació del servei amb el responsable del contracte                                                                                                                                                                                                        | Fins a 2,5 punts       |
| - Objectius a assolir en la realització a la realització de les activitats dirigides a la Piscina Municipal                                                                                                                                                      | Fins a 2,5 punts       |

16



### **1.12) CRITERIS DE DESEMPAT**

En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses (empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1r) L'adjudicatari seria aquell que en el moment de la presentació de la licitació tingui en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al que determina la normativa, i en funció del percentatge. S'adjudicarà el contracte a l'empresa que demostrï tenir un major percentatge de treballadors contractats amb discapacitat.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre del percentatge de discapacitats no fos suficient i no discernís sobre l'empresa guanyadora, s'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

La documentació justificativa dels criteris de desempat haurà de presentar-se per part de les licitadores en el moment en què es produeixi l'empat.

### **1.13) MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació haurà d'estar constituïda per un President, per els vocals que es determinin reglamentàriament i per un Secretari, els membres per a aquesta contractació són els següents:

La seva composició serà la següent:



## Ajuntament de Castellví de la Marca

President: Josep Morató, Regidor de Serveis o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. Ivan Freixedas, enginyer municipal o persona en qui delegui.

Sra. Mariona Lleonart, Secretària Interventora de la Corporació o persona en qui delegui.

Sra. Esther Grases, Tècnica d'Administració General de l'ens o persona en qui delegui.

Secretari: Miquel Pi, Tècnic de Serveis econòmics o persona en qui delegui.

La composició de la mesa es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç (1/3) del total dels seus membres.

En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes (si s'escau), el personal eventual. El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el President, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:



## **Ajuntament de Castellví de la Marca**

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

### **1.14) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.15) VARIANTS**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

**Primera.-** En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

**Segona.-** En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris continguts en el sobre de criteris automàtics. Serà oferta anormalment baixa quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 9,00% la puntuació de la mitjana de les ofertes en els criteris descrits. No obstant això, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 9,00% inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions que no estiguin en el cas indicat.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

#### **1.17) GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.18) GARANTIA DEFINITIVA**



## Ajuntament de Castellví de la Marca

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.19) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de són 7 dies hàbils al tractar-se d'un obert simplificat dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4.4º de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.20) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Castellví de la Marca, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Castellví de la Marca la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Castellví de la Marca les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de



## Ajuntament de Castellví de la Marca

licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

### **2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual (article 202 LCSP):

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de



representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

- Cal aportar justificació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil (per import mínim de 600.000 € per sinistre i any), acreditada a través de certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

Igualment, caldrà assumir el compromís de mantenir la vigència de la pòlissa durant tot el període de durada del contracte. L'òrgan de contractació, durant aquest període podrà demanar en qualsevol moment la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció o falta greu amb els efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions especials d'execució, responent de les mateixes a través de la garantia definitiva.

- Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

### **2.3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
  - L'augment o disminució de les hores de prestació del servei de socorrisme per variació de les hores d'obertura de la piscina municipal.
  - L'augment o disminució de les hores de prestació dels cursets de natació, els quals depenen en funció de les inscripcions realitzades.



## **Ajuntament de Castellví de la Marca**

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

### **2.4) RÈGIM DE PAGAMENT**

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis efectivament efectuats. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofert el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellví de la Marca, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Castellví de la Marca, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellví de la Marca, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia> .



## Ajuntament de Castellví de la Marca

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01080654 Ajuntament de Castellví de la Marca
- *Òrgan de contractació:* L01080654 Ajuntament de Castellví de la Marca
- *Unitat tramitadora:* L01080654 Ajuntament de Castellví de la Marca

### **2.5) REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus.

### **2.6) PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 i 194 de la LCSP.

Les penalitzacions es graduaran en funció de la demora produïda, d'acord amb els següents criteris:

- Si la demora en el termini d'execució (total o parcial) no excedís de (7) dies naturals respecte el termini inicial: No s'aplicarà cap penalització.
- Si la demora en el termini d'execució inicial (total o parcial) excedís de (7) dies naturals, s'imposaran les penalitats diàries previstes a l'article 193 LCSP, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

Igualment, d'acord amb l'esmentat article 193.4, cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració (ex article 193.2 LCSP)

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat del incompliment:

- En cas d'incompliment de les obligacions previstes a la clàusula del PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 1% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social i incompliments en matèria laboral, s'imposarà una penalitat del: 3% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.



## **Ajuntament de Castellví de la Marca**

- En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat L del quadre de característiques, s'imposarà una penalitat del: 8% del preu del contracte, IVA exclòs.

En qualsevol cas, d'acord amb la LCSP el total de les penalitzacions aplicades no podran supera el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

En qualsevol cas, si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. Igualment, també es podrà deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa quan no es pugui deduir dels pagament esmentats, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 i 110 LCSP.

### **2.7) CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals del contracte.

### **2.8) TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**



## **Ajuntament de Castellví de la Marca**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **2.9) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

### **2.10) CESSIÓ**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) SUBCONTRACTACIÓ**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Castellví de la Marca, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.



## **2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13) NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El present contracte de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els art. 17, 25 i 27 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen



## **Ajuntament de Castellví de la Marca**

a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec. En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

### **2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

**2.15) OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

**2.16) ASSEGURANCES**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent, per import igual o superior a 300.000€.

**2.17) LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte es la piscina municipal al terme municipal Castellví de la Marca ubicada al carrer de l'Esport s/n, 08732 Castellví de la Marca.

**2.18) RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Esther Grases Simón (Tècnica d'Administració General) o persona en qui delegui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Les dades personals que s'obtinguin en l'execució del contracte seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

En compliment de la normativa sobre Protecció de Dades Personals s'informa:

- Responsable del tractament:
  - o Ajuntament de Castellví de la Marca. Av. Catalunya, 6 08732 Castellví de la Marca
  - o Dades de contacte del/ de la Delegat/ada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: [marca@diba.cat](mailto:marca@diba.cat).
- Finalitat del tractament:
  - o Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Castellví de la Marca.
- Temps de conservació:
  - o Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de



## Ajuntament de Castellví de la Marca

procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

- Legitimació del tractament:

- Compliment d'obligacions contractuals: Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.

Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Castellví de la Marca. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

- Destinatari de cessions o transferències:

- No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.
- No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

- Drets de les persones interessades:

- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica [http://www.castellvidelamarca.cat/tramits\\_i\\_gestions.html](http://www.castellvidelamarca.cat/tramits_i_gestions.html) o presencialment a les oficines del Registre: Plaça Generalitat, 1 / 08732 Castellví Av. Catalunya, 6 – 08732 Castellví de la Marca (Alt Penedès) – Tel. 93 891 80 77 – Fax 93 891 81 26 de la Marca.
- Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.  
Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)



### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

#### **3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

##### **3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base als preus de mercat i tenint en compte en relació als costos salarials el conveni laboral sectorial aplicable. El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

##### **3.a.2) COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament de Castellví de la Marca es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte que siguin necessàries per a garantir la seva correcta execució i compliment de les condicions establertes contractualment.

En especial, es reserva les comprovacions que s'escaiguin per a garantir la efectiva prestació del servei en la forma establerta en els plecs tècnics.

##### **3.a.3) FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**



## Ajuntament de Castellví de la Marca

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Castellví de la Marca n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.a.4.- PLANIFICACIO PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRENCIA EMPRESARIAL**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Castellví de la Marca, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Castellví de la Marca, i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:



## **Ajuntament de Castellví de la Marca**

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- La impartició d'instruccions.