



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE L'EDIFICI DE LA PISTA

Núm. d'expedient X2024000171

CONCESSIÓ DE SERVEIS

Exercici: 2024 i següents

Tramitació: Ordinària

Procediment: Restringit

Regulació harmonitzada: No procedeix

Criteris d'adjudicació: Diversos

CPA 2.1: 56.30.10

CPV 2008: 55410000-7



Clàusula 1. Objecte del contracte i del plec

1.1 El present contracte, que licita l'Ajuntament de Balenyà (en endavant, l'Ajuntament), té per objecte la prestació, en règim de concessió, del servei indicat a la portada d'aquest plec, en els termes que preveuen aquest mateix plec i el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP).

1.2 El contracte no es divideix en lots, atesa la unitat del servei que en constitueix l'objecte i l'evident conveniència que totes les seves possibles prestacions vagin a càrrec d'un únic concessionari que en sigui plenament responsable.

1.3 El present plec de clàusules administratives particulars té les finalitats següents:

- a) Regir el procediment que cal seguir per a l'adjudicació i la formalització del contracte.
- b) Establir el conjunt de drets i obligacions propi del contracte.

1.4 Aquest plec de clàusules administratives particulars i el PPTP, en la seva integritat, regeixen aquesta licitació pública i l'execució del contracte i, per tant, tenen caràcter contractual. La mera presentació d'una sol·licitud de participació implica l'acceptació incondicionada d'aquests documents. L'oferta de l'adjudicatari, en la mesura que és acceptada per l'acord d'adjudicació, també té caràcter contractual.

1.5 Sense perjudici del dret del licitador a demanar empara als jutges i tribunals competents, la interpretació dels documents que esmenta aquesta clàusula, i també l'exercici de les altres prerrogatives que la llei reserva a l'Administració, correspon en exclusiva a l'Ajuntament i, si escau, als òrgans administratius competents en via de recurs.

Clàusula 2. Naturalesa i necessitat del contracte

2.1 D'acord amb la descripció que en fa el present plec, el contracte objecte d'aquesta licitació pública es qualifica com a contracte de concessió de serveis, dels definits a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, "de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014" (LCSP).

2.2 El servei contractat figura entre els especials o específics que enumera l'annex IV de la LCSP.

2.3 El contracte és necessari a fi d'obtenir un rendiment econòmic del bé de domini públic adscrit a la concessió, la qual cosa ha d'ajudar l'Ajuntament a complir els objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera fixats per la legislació vigent.



2.4 Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, i la manera en què cal satisfer-les, consten en el PPTP, on queden reflectits tots els factors de qualsevol ordre que cal tenir en compte.

Clàusula 3. Termini de durada i pròrrogues

3.1 El termini de durada de la concessió és de quatre (4) anys, comptats a partir de la signatura de l'acta de recepció. Aquest termini pot ser objecte d'una (1) pròrroga, pel termini d'un (1) any, de manera que la durada màxima possible de la concessió és de cinc (5) anys. Això no obstant, i d'acord amb el cinquè paràgraf de l'article 29.4 i la lletra a) de l'article 288, ambdós de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

3.2 L'explotació del bar ha de començar en el termini màxim d'un (1) mes a partir de la data de la formalització del contracte.

3.3 L'inici de la concessió i per tant del termini de durada del contracte s'ha de documentar mitjançant una acta de recepció dels béns mobles i immobles afectats al servei, que han de subscriure els representants de les dues parts. Amb la signatura de l'acta de recepció amb conformitat per les dues parts comença la cessió efectiva de l'ús dels béns concedits.

3.4 La pròrroga d'un (1) any és en tot cas obligatòria per al contractista, en els termes que preveu l'article 29.2 de la LCSP. Això no obstant, l'Ajuntament es compromet a no imposar la pròrroga obligatòria en cas que el contractista li demostrï de manera fefaent que seguir prestant el servei durant el període de pròrroga li resultaria antieconòmic; a tal efecte el contractista ha de presentar a l'Ajuntament la documentació acreditativa d'aquest fet amb una antelació mínima de sis (6) mesos respecte de la data de venciment de la concessió.

3.5 Les pròrrogues, si s'acorden, s'han de documentar per escrit. El termini de preavís per part de l'Ajuntament és el de dos (2) mesos previst a l'article 29.2 de la LCSP.

Clàusula 4. Tarifes

4.1 Atès el caràcter no coactiu del servei objecte d'aquesta concessió, els preus que han de satisfer els seus usuaris tenen la consideració de tarifes. En tot cas, els usuaris satisfan les tarifes directament al concessionari.

4.2 Les tarifes que han d'abonar els usuaris han d'estar compreses entre els deu cèntims d'euro (0,10 €) i els trenta euros (30,00 €), IVA inclòs, per producte o servei. De

forma excepcional, es poden oferir productes o serveis gratuïts (0,00 €). La relació de productes i serveis ha de constar en l'oferta de l'adjudicatari, junt amb la tarifa que es proposa per a cada un, dintre dels límits màxim i mínim acabats d'indicar.

4.3 D'acord amb l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de les tarifes mínima i màxima indicades a l'apartat 4.2 anterior. Sense perjudici d'això, les tarifes incloses en l'oferta es poden actualitzar segons l'evolució del mercat, a proposta del concessionari, respectant sempre els límits mínim i màxim indicats. Correspon a l'Ajuntament aprovar aquestes actualitzacions abans que el concessionari les apliqui.

4.4 En la comptabilitat diferenciada que el concessionari ha de portar respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, i que ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, hi han de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades, separant comptablement els provinents de les aportacions públiques, si n'hi ha, i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris del servei.

Clàusula 5. Cànon

5.1 Com a contraprestació pel dret a explotar el servei concedit, l'adjudicatari del contracte està obligat a pagar un cànon a l'Ajuntament. Inicialment aquest cànon ha de ser, com a mínim, de set-cents vint-i-tres euros i vint-i-tres cèntims (723,23 €) mensuals, IVA exclòs (actualment els cànons de les concessions no estan subjectes a aquest impost); per tant, considerant el termini de durada del contracte que consta en la clàusula 3.1 anterior, a l'efecte de la licitació es fixa un cànon final mínim de trenta-quatre mil set-cents quinze euros i quatre cèntims (34.715,04 €). Aquest cànon final pot ser millorat a l'alça en les proposicions que presentin els licitadors; les proposicions que ofereixin un cànon final inferior al mínim quedaran excloses de la licitació.

5.2 El concessionari ha d'abonar a l'Ajuntament el cànon final fixat mitjançant l'acord d'adjudicació al llarg dels quatre (4) anys de durada del contracte, de forma fraccionada en quotes mensuals, pagadores per mesos anticipats, entre els dies de l'un al cinc, si bé el primer termini s'ha de pagar el dia de la signatura de l'acta de recepció, o abans. Si el primer o l'últim mes de la concessió no són complets, el concessionari n'ha de pagar només la part proporcional.

5.3 El cànon s'ha d'ingressar en el compte corrent obert a nom de l'Ajuntament que aquest designi, cada mes de l'any sense excepció, mitjançant una transferència bancària.

5.4 Qualsevol altra quantitat que el concessionari hagi de satisfer a l'Ajuntament en virtut del que preveu aquest contracte l'ha d'ingressar en el compte corrent a què es



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

refereix l'apartat 5.3 anterior en el termini màxim de quinze (15) primers dies naturals del mes següent al de la liquidació corresponent, mitjançant una transferència bancària.

5.5 El cànon no és revisable durant el primer any de la concessió.

5.6 El cànon no inclou l'impost sobre béns immobles, que es merita a part.

Clàusula 6. Actualització del cànon i increment en cas de cessió

6.1 El primer dia del segon any de durada de la concessió, i cada any successiu en la mateixa data, el cànon total que en cada moment satisfaci o hagi de satisfer el contractista s'incrementarà en un dos per cent (2%), prenent com a base el cànon que es pagui o hauria de pagar-se en el moment de fer la revisió, i aplicant sobre ell el percentatge esmentat.

6.2 El cànon actualitzat serà exigible al concessionari a partir del mes següent a aquell en què l'Ajuntament li ho notifiqui per escrit, expressant el percentatge d'actualització aplicat. En cap cas la demora a l'hora d'aplicar la revisió es pot interpretar com a renúncia o caducitat d'aquesta; en tal cas es farà la liquidació d'endarreriments que correspongui.

6.3 En cas de cessió del contracte per part del concessionari autoritzada per l'Ajuntament, el nou contractista quedarà obligat a satisfer el cànon mensual que satisfesia el concessionari cedent incrementat en un vint per cent (20%), des del primer dia en què sigui efectiva la cessió.

Clàusula 7. Pressupost base i valor estimat

7.1 De conformitat amb l'anterior, i sense perjudici de l'aportació relativa al cost dels subministraments d'aigua i electricitat que preveu la clàusula 9 del PPTP, el contracte no ha de suposar cap despesa per a l'Ajuntament. En conseqüència, no procedeix establir cap pressupost base de licitació.

7.2 A l'efecte del que disposa l'article 67.2, lletra d), del "Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas" aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), es fa constar que el pressupost municipal sempre preveu consignació expressa, adequada i suficient per tal de satisfer les obligacions derivades dels contractes de subministrament d'aigua i electricitat que d'acord amb la clàusula 9 del PPTP són assumides per l'Ajuntament.

7.3 El valor estimat del contracte és de sis-cents catorze mil set-cents tres euros i quinze cèntims (614.703,15 €), segons el detall que consta en l'expedient i es resumeix



a l'annex 1 d'aquest plec. Aquest valor estimat correspon a l'import net de la xifra de negocis màxima, IVA exclòs, que es preveu que el concessionari pot generar durant l'execució del contracte, pròrrogues incloses, incrementat amb el valor dels subministraments d'aigua i electricitat que l'Ajuntament es compromet a assumir per compte i càrrec del concessionari durant el mateix període.

7.4 L'adjudicació no garanteix cap facturació mínima a l'adjudicatari, que executa el contracte totalment al seu risc i ventura. En concret, d'acord amb els articles 15.2 i 285.1, lletra c), de la LCSP, el dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, que inclou tant el risc de demanda com el de subministrament. El risc operacional es concreta en un risc econòmic vinculat a l'explotació del servei i suposa una exposició real a les incerteses del mercat: pel que fa al risc de demanda, la major o menor remuneració del concessionari depèn en tot cas de la freqüentació del servei; pel que fa al risc de subministrament, es produeix si l'oferta de serveis del concessionari no s'ajusta, per excés o per defecte, a la demanda real existent en cada moment. Així les coses, no està garantit que, en condicions normals de funcionament, l'adjudicatari recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos en els quals hagi incorregut.

Clàusula 8. Ètica contractual

8.1 Els licitadors i el contractista han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posant en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

8.2 Per això els licitadors i el contractista, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

8.2.1 Amb caràcter general:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions objecte del contracte.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

8.2.2 I, en particular:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en els articles 64 de la LCSP i 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, "de Régimen Jurídico del Sector Público".
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic, sigui o no de l'Ajuntament, influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics, siguin o no de l'Ajuntament, avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la concurrència d'ofertes o licitació pública, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

8.3 Igualment els licitadors, adjudicataris i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, queden obligats a complir rigorosament la legislació de competència, tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

8.4 Qualsevol incompliment d'aquesta clàusula per part d'un licitador pot motivar la seva exclusió del procediment.



8.5 A l'efecte del que disposa l'article 202, pel que fa a l'adjudicatari i els seus eventuals subcontractistes les consignades en aquesta clàusula es consideren condicions especials d'execució; pel que fa a l'adjudicatari, a més, es consideren obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals pot ser causa de resolució del contracte o, en els casos de menor gravetat, motivar la imposició d'una penalitat d'acord amb la clàusula 37 del present plec. Paral·lelament, si és el cas, l'Administració pot iniciar una reclamació de danys de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Clàusula 9. Disposicions generals sobre l'expedient

9.1 La tramitació de l'expedient de contractació és la que indica la portada d'aquest plec, d'acord amb la subsecció primera del capítol primer del títol primer del llibre segon de la LCSP.

9.2 El contracte s'adjudica pel procediment restringit i no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 19.1, 20.1, 131.2 i concordants de la LCSP.

9.3 Conseqüentment amb l'anterior, el procediment es tramita seguint les normes que estableixen els articles del 160 al 165 i concordants de la LCSP, per als contractes no subjectes a regulació harmonitzada, amb dues voltes o fases:

- a) La primera fase comença amb la publicació de la convocatòria de la licitació per part de l'Ajuntament. En resposta a aquesta convocatòria les empreses interessades poden presentar una sol·licitud de participació. La mesa de contractació, en atenció a la solvència acreditada per les empreses sol·licitants, selecciona les que poden passar a la segona fase.
- b) La segona fase té per objecte la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa segons la documentació presentada a l'efecte. La participació en la segona fase del procediment queda restringida als licitadors prèviament escollits per la mesa de contractació.

9.4 No hi ha despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

9.5 En els terminis establerts per dies es computen els dies hàbils o els naturals segons s'indiqui en cada cas, però si s'omet aquesta indicació es computen els dies naturals. En cas que l'últim dia de qualsevol d'aquests terminis s'escaigui en un dissabte, en un diumenge o bé en un dia declarat festa local a Balenyà, el termini s'entén prorrogat automàticament al dia hàbil següent; si hi ha una hora fixada com a límit, serà la mateixa.

9.6 Si en el curs del procediment cal donar audiència a un licitador o a l'adjudicatari i la norma reguladora no estableix el termini, aquest serà com a mínim de cinc (5) dies hàbils.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

9.7 Els documents redactats en llengües distintes del castellà o del català s'han de presentar acompanyats d'una traducció íntegra a algun d'aquests dos idiomes autoritzada per un traductor jurat.

9.8 Les còpies de les escriptures o dels documents anàlegs que es presentin han de ser autèntiques, vigents i completes, i han de contenir l'acreditació conforme estan inscrites en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

Clàusula 10. Ús de mitjans electrònics

10.1 El perfil de contractant de l'Ajuntament està ubicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) (<https://contractaciopublica.cat>), i és accessible a través de la pàgina web municipal (<https://www.balenya.cat/ajuntament/perfil-de-contractant>).

10.2 Ja que no es dona cap de les excepcions previstes legalment, en aquest procediment l'ús de mitjans electrònics és obligatori, en els termes que prescriu la LCSP i, en especial, les disposicions addicionals quinzena i setzena d'aquesta llei.

10.3 Segons l'anterior, la presentació tant de la sol·licitud de participació com de la resta de la documentació s'ha de fer per mitjans electrònics a través de l'eina "Sobre Digital" que la PSCP posa a disposició de les empreses licitadores, i d'acord tant amb el "Manual de presentació d'ofertes de sobre digital" que es pot obtenir a l'adreça web de la mateixa PSCP, a dalt indicada (apartat "Suport - Material d'ajuda per a persones usuàries"), com amb les instruccions que l'Ajuntament pugui facilitar als licitadors. També és molt convenient que els licitadors consultin el portal de suport del Consorci Administració Oberta de Catalunya (<https://suport-pscp.aoc.cat/hc/ca>). Ocasionalment, i sempre en resposta a un requeriment previ de l'Ajuntament que així ho indiqui, alguns documents es poden haver de presentar a través del web amb una instància (https://seu-e.cat/ca/web/balenya/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14002065?p_auth=jIUaNX9i). L'annex 2 d'aquest plec conté diverses consideracions addicionals d'interès per als licitadors relatives al sobre digital.

10.4 Són formats admissibles el PDF (Portable Document Format) i, quan procedeixi, el XLSX o XLS (Llibre de treball de l'Excel, o un de similar plenament compatible) i el JPG o JPEG (Joint Photographic Experts Group). En el cas de les fotografies, cal que tinguin una resolució igual o superior a 300 dpi.

10.5 Normes aplicables a la integritat dels arxius:

- a) Les sol·licituds de participació i, en general, els arxius presentats han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programari o codi nociu, ja que les eines corporatives de l'Ajuntament no poden obrir aquest tipus de documents. Per tant, és obligació dels licitadors assegurar-se del



compliment estricte d'aquest requisit fent ús d'un programa antivirus de la màxima qualitat i degudament actualitzat. Si, tot i així, el requisit no es compleix i un o més arxius no es poden obrir o han de ser eliminats per raons de seguretat, l'Ajuntament no serà responsable de les conseqüències, les quals poden incloure, si escau, la no admissió de l'oferta; si, a més, es produeix una infecció en el sistema receptor, l'Ajuntament es reserva l'exercici de les accions que consideri més oportunes.

- b) En cas que algun document electrònic que hagi presentat un licitador estigui malmès, en blanc, afectat per algun virus informàtic o d'alguna altra forma sigui il·legible, l'Ajuntament ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquell document. En cas que es tracti d'un document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació pot acordar l'exclusió de l'empresa.
- c) En cas que un o més dels documents electrònics presentats estiguin malmesos, l'Ajuntament pot sol·licitar al licitador afectat la presentació addicional d'una còpia de seguretat en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular els arxius per tal de no variar-ne l'empremta digital, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels inclosos en l'oferta, tramesos a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes digitals i, per tant, de poder garantir que les ofertes no s'han modificat un cop ha finalitzat el termini de presentació.

10.6 Per poder participar en el procediment els licitadors han d'obtenir i facilitar a l'Ajuntament (vegeu l'annex 3) una adreça de correu electrònic "habilitada" d'acord amb el que disposen l'article 140.1, lletra a), punt quart, i la disposició adicional quinzena de la LCSP.

10.7 Per a la formalització de la sol·licitud de participació, de l'oferta i, si escau, del contracte, els licitadors han de disposar d'una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. D'acord amb l'article 25.3 del mateix Reglament, si l'empresa és estrangera però d'un

Estat membre de la Unió Europea s'acceptarà una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en l'Estat d'origen de l'empresa.

10.8 No s'admet la presentació de sol·licituds de participació ni d'ofertes en suport paper, per comunicació telefònica, per correu postal o per qualsevol altre mitjà diferent del que preveu aquesta clàusula.

Clàusula 11. Comunicacions i notificacions electròniques

11.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació i la gestió del contracte formalitzat comporta que les notificacions i comunicacions que se'n derivin es practiquin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, les comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, als plecs i a les ofertes, es poden realitzar per altres mitjans, fins i tot oralment, sempre que el contingut de la comunicació quedi degudament documentat (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels elements principals de la comunicació).

11.2 Les comunicacions i les notificacions esmentades al primer incís de l'apartat 11.1 anterior s'efectuen a través del sistema de notificació e-NOTUM, de conformitat amb el que disposen la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, "del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas", i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquest efecte, l'Ajuntament envia els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses faciliten a aquest efecte en el document europeu únic de contractació, d'acord amb el que indica l'annex 3 d'aquest plec. Un cop rebut el correu electrònic (o, en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, el SMS) indicant que la notificació s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, la persona o persones designades han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que se'ls envia amb aquesta finalitat. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir al seu contingut amb un certificat digital o bé amb una contrasenya d'un sol ús, segons la configuració que hagi fet l'òrgan gestor.

11.3 Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de la posada a disposició, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament el mateix dia. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de la posada a disposició.



11.4 Així mateix, determinades comunicacions que cal fer amb ocasió o com a conseqüència del present procediment es poden dur a terme mitjançant el tauler d'anuncis electrònic associat a l'espai virtual de licitació d'aquest expedient en la PSCP. En aquest tauler d'anuncis, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació que s'hi insereix, s'hi pot trobar la informació relativa a la licitació i al contracte.

Clàusula 12. Òrgans que intervenen en el procediment

12.1 L'òrgan de contractació en aquest procediment és la Junta de Govern Local, per delegació del Ple de l'Ajuntament.

12.2 En aquest procediment intervé una mesa de contractació formada per les persones següents:

- a) President: Carles Valls Arnó, alcalde.
- b) Vocal: Míriam Menéndez Galceran, secretària-interventora titular.
- c) Vocal: Jesús González Tantiñà, personal laboral.
- d) Secretària, amb veu i sense vot: Aurora Muñoz Begara, personal laboral.

12.3 En cas que algun dels membres titulars indicats a l'apartat anterior no pugui assistir a les sessions de la mesa el substitueix la persona indicada a continuació:

- a) President suplent: Oriol Usart Sánchez, regidor.
- b) Vocal suplent: Manuela González Robles, personal laboral.
- c) Vocal suplent: Josep Febrer Arissa, personal laboral.
- d) Secretari/ària suplent, amb veu i sense vot: Eva Ruz Callejón, funcionària en pràctiques.

12.4 Perquè la mesa es pugui considerar vàlidament constituïda a l'efecte de celebrar sessions, deliberar i prendre acords cal la presència de les persones titulars de la Presidència i de la Secretaria, o bé de les persones designades per suplir-les, i un dels vocals.

12.5 La mesa exerceix les funcions que preveuen l'article 326 de la LCSP i les disposicions concordants.

12.6 L'Ajuntament ha de designar igualment una persona responsable del contracte, amb les facultats que indiquen els articles 62.1, 62.3, 194.2 i 195.2 de la LCSP. També correspon al responsable del contracte, quan procedeix, emetre els informes a què es

refereix l'article 159.1.1 de la Llei catalana 5/2017, de 28 de març, i exercir les funcions que qualsevol altra disposició li atribueixi o que l'Ajuntament li encarregui.

Clàusula 13. Requisits específics de capacitat i de solvència

13.1 La capacitat del contractista i la forma d'acreditar-la es regeixen per allò que disposen els articles del 65 al 73, 84, 85, 140, 141 i 165 de la LCSP; 9, 10 i del 12 al 24 del RGLCAP; la clàusula 23 d'aquest plec i la present.

13.2 La solvència econòmica i financera i tècnica o professional del contractista i la forma d'acreditar-la es regeixen per allò que disposen els articles 74, 75, 76, 86, 87, 90, 91, 92, 95, 96, 97, 140 i 141 de la LCSP; 11 i 24 del RGLCAP; la clàusula 23 d'aquest plec i la present.

13.3 Els requisits mínims de solvència que es requereixen per a l'adjudicació d'aquest contracte són els que indiquen els annexos 7 i 10, apartat C), d'aquest plec.

13.4 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

13.5 A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, el contractista proposat com a adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació que detalla l'annex 10 d'aquest plec, tant seva com d'aquelles altres empreses a la capacitat de les quals recorri. D'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, però, aquesta documentació només s'ha de presentar en resposta a un requeriment exprés de l'Ajuntament, previ a l'adjudicació.

13.6 La inscripció en algun dels registres o llistes oficials a què es refereixen els articles 96 i 97 de la LCSP eximeix el contractista de presentar la documentació que hi figuri degudament actualitzada, sempre que l'Ajuntament pugui obtenir-ne una certificació acreditativa de manera gratuïta i que aquesta informació permeti verificar plenament l'aptitud per contractar segons el que requereix aquest plec.

13.7 No es pot concórrer a aquesta licitació si no es disposa de les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic exigides per aquest plec i per la LCSP.

Clàusula 14. Unions d'empresaris

14.1 Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió temporal d'empresaris (UTE) que es constitueixi a l'efecte d'acord amb l'article 69 de la LCSP i la legislació aplicable.



14.2 Les empreses que vulguin constituir unions temporals per participar en licitacions públiques poden entrar en contacte mitjançant la utilització de la funcionalitat “Punt de trobada” de la PSCP, dins de l’apartat “Empreses licitadores”.

Clàusula 15. Garanties

15.1 D’acord amb l’article 106.1 de la LCSP, en aquest contracte no s’exigeix la prestació de garantia provisional.

15.2 Sí s’exigeix al licitador proposat com a adjudicatari la constitució d’una garantia definitiva, per un import equivalent al 5 per cent del cànon final ofert, per tal d’assegurar els conceptes a què es refereix l’article 110 de la LCSP, i també les penalitats que es puguin imposar d’acord amb el present plec.

15.3 Si la garantia definitiva es constitueix mitjançant valors, un aval o una assegurança de caució cal que el document acreditatiu s’ajusti als models inclosos en els annexos III, V i VI del RGLCAP.

Clàusula 16. Informació a les persones interessades

16.1 D’acord amb el que estableixen l’article 135.5 i la disposició addicional trentasena de la LCSP, la licitació es convoca amb la publicació d’un anunci d’informació prèvia en el Diari Oficial de la Unió Europea i el perfil de contractant de l’Ajuntament.

16.2 L’anunci d’informació prèvia publicat en el perfil conté l’enllaç als plecs i a la documentació addicional que l’òrgan de contractació jutja necessària perquè les empreses interessades puguin elaborar la seva sol·licitud de participació.

16.3 Pel que fa a les visites, consultes o peticions d’informació complementària sobre els plecs i la documentació addicional en la fase del procediment compresa entre la publicació de l’anunci d’informació prèvia i la presentació de l’oferta, s’ha d’estar al que preveu l’article 138.3 de la LCSP, amb les particularitats o excepcions següents:

- a) Les sol·licituds de visita a l’immoble s’han de formular per correu electrònic a l’adreça que indiqui l’anunci d’informació prèvia durant els cinc (5) dies naturals posteriors a la publicació d’aquest anunci a la PSCP, com a màxim. La visita es farà com a màxim en els dos (2) dies hàbils posteriors a aquesta data límit.
- b) Les consultes o peticions d’informació complementària s’han de formular obligatòriament a través de l’opció habilitada a l’efecte en el perfil de contractant ubicat a la PSCP (apartat “Enviar pregunta”), com a màxim vuit (8)



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

dies naturals abans de la data límit fixada per a la presentació de les sol·licituds de participació (en la primera fase) o de la data límit fixada per a la presentació de les ofertes (en la segona fase).

- c) L'Ajuntament s'obliga a respondre les consultes o peticions d'informació complementària en el termini màxim de dos (2) dies hàbils.
- d) L'Ajuntament no està obligat a respondre les consultes o peticions d'informació complementària formulades fora de termini o per un mitjà diferent de l'indicat.
- e) Quan el que se sol·liciti siguin aclariments a allò que estableixen els plecs o la resta de la documentació publicada, les respostes de l'Ajuntament fetes públiques en el perfil de contractant tenen caràcter vinculant.

Clàusula 17. Nombre i contingut dels sobres, i normes generals

17.1 Els licitadors que optin a l'adjudicació d'aquest contracte han de presentar tres (3) sobres:

- a) El contingut del sobre núm. 1 ha de ser el que indica l'annex 3 d'aquest plec. En la primera fase de selecció només es presenta aquest sobre.
- b) El contingut del sobre núm. 2 ha de ser el que indica l'annex 4 d'aquest plec. Aquest sobre només es presenta amb la invitació prèvia de l'Ajuntament, ja en la segona fase.
- c) El contingut del sobre núm. 3 ha de ser el que indica l'annex 5 d'aquest plec. Aquest sobre només es presenta amb la invitació prèvia de l'Ajuntament, ja en la segona fase.

17.2 De conformitat amb el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 147 de la LCSP, cap dels tres sobres pot contenir la documentació acreditativa dels criteris de desempat que preveu l'apartat 2 del mateix article 147.

17.3 Per al cas d'error en la distribució de la documentació en els sobres s'estableixen les disposicions següents:

- a) Els sobres núms. 1 i 2 no poden contenir cap dada que segons aquest plec hagi de figurar exclusivament dintre del sobre núm. 3. La infracció greu d'aquesta norma dona lloc a l'exclusió automàtica del procediment.
- b) Tot i no ser necessàriament motiu d'exclusió, si en el sobre núm. 3 s'hi inclou documentació que havia d'haver estat dintre del sobre núm. 1 o del



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

sobre núm. 2, per raons òbvies aquesta mateixa documentació no pot ser tinguda en compte, i en conseqüència no serà valorada.

17.4 Es consideren extemporànies, i per tant no són admissibles, tant les sol·licituds de participació com les ofertes enviades dintre del termini de presentació però no rebudes dintre d'aquest mateix termini. Només s'exceptua d'aquesta norma, a fi de no haver de declarar forçosament deserta la licitació, el cas en què s'ha presentat un únic licitador, sempre que aquest hagi fet efectivament la tramesa dintre del termini de presentació.

17.5 Les ofertes s'han de referir al conjunt de prestacions objecte del contracte, tal com s'enuncien a la clàusula 1 d'aquest plec. En conseqüència, no s'admeten ofertes parcials: les que incorren en aquesta mancança són excloses de la licitació.

17.6 Cada un dels valors oferts s'ha d'expressar amb dos (2) decimals. En cas que hi hagi més de dos decimals, la mesa suprimirà tots els que hi hagi a la dreta del segon i els tindrà per no posats; en cas que n'hi hagi menys de dos, afegirà tants zeros com calgui fins arribar al segon decimal.

17.7 Cada licitador ha de presentar una sola sol·licitud de participació i una sola oferta, i no pot subscriure'n cap en unió temporal amb altres licitadors si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les sol·licituds de participació i totes les ofertes que l'infractor hagi subscrit.

17.8 No s'admeten variants ni alternatives, ni es preveuen opcions.

Clàusula 18. Criteris de selecció, d'adjudicació i de desempat

18.1 Les empreses que han d'accedir a la segona fase són seleccionades segons els criteris objectius que s'indiquen a l'annex 7 d'aquest plec.

18.2 La valoració de les ofertes presentades en la segona fase es realitza en atenció als aspectes que es relacionen a continuació:

- a) Criteris d'adjudicació la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor: un 40 per cent de la puntuació total. Aquests criteris consten a l'annex 8 del present plec.
- b) Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules o constatacions objectives: un 60 per cent de la puntuació total. Aquests criteris consten a l'annex 9 del present plec.



18.3 Atès que es contracta un servei de l'annex IV de la LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat representen, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes (exactament el 55 per cent).

18.4 En cas d'empat en l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es resol d'acord amb el que preveu l'article 147.2 de la LCSP.

18.5 Durant l'execució del contracte caldrà que l'adjudicatari certifiqui a l'Ajuntament, amb periodicitat anual, el grau de compliment dels diferents indicadors emprats per a la valoració dels criteris d'adjudicació que ho requereixin. El compliment d'aquests indicadors és una obligació contractual essencial de l'adjudicatari, a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Clàusula 19. Presentació i obertura dels sobres núm. 1

19.1 El sobre núm. 1 s'ha de presentar abans de la data i l'hora límits que assenyali l'anunci d'informació prèvia o l'anunci modificatiu posterior, si escau. D'acord amb el que preveuen els articles 136.1 i 161.3 de la LCSP, el termini de presentació ha de ser, com a mínim, de quinze (15) dies naturals, començats a comptar a partir del dia natural següent al de la publicació de l'anunci d'informació prèvia en el perfil de contractant.

19.2 L'acte d'obertura del sobre núm. 1 no és públic, atès l'ús de mitjans electrònics, i té lloc a les oficines de l'Ajuntament a partir del primer dia hàbil següent al que posi fi al termini de presentació de les ofertes.

19.3 Un cop obert el sobre núm. 1, la persona titular de la Secretaria de la mesa ha d'efectuar la validació de la documentació presentada que acrediti la personalitat del licitador i, si escau, les facultats de representació.

19.4 A continuació, la mesa de contractació ha de comprovar si els sobres núm. 1 contenen tot allò que exigeix aquest plec, i també examinar i qualificar prèviament la validesa formal dels documents continguts en aquests sobres. La manca de presentació de qualsevol dels documents que necessàriament cal incloure en el sobre núm. 1 o la seva insuficiència manifesta són, per si soles, causes d'exclusió del present procediment. No obstant això, si la mesa observa errors o defectes materials de caràcter esmenable en la documentació del sobre núm. 1 pot concedir, si ho considera convenient, un termini d'esmenes de fins a tres (3) dies hàbils.

19.5 Als efectes establerts en els articles del 65 al 71 de la LCSP, la mesa pot demanar també a qualsevol licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres de complementaris, coses que aquest ha de fer en el termini de cinc (5) dies naturals i, en tot cas, abans de l'acte a què es refereix la clàusula 20 d'aquest plec.

Clàusula 20. Accés a la segona fase

20.1 Un cop fetes les comprovacions a què es refereix la clàusula 19 anterior, la mesa de contractació determina les empreses que ofereixen les garanties de solvència requerides, per aplicació del criteri de selecció establert a l'annex 9 d'aquest plec. D'aquest examen en resulta la tria dels participants en la segona fase.

20.2 La mesa ha de seleccionar, d'entre totes les empreses que han sol·licitat participar, aquelles que compleixen el criteri de selecció esmentat, preferentment en nombre de cinc (5) o més.

20.3 En cas que el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a cinc, la mesa pot continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi, o candidats que no compleixin aquestes condicions. No es fixa un nombre màxim de candidats que poden ser invitats a participar.

20.4 La mesa ha de fer constar en l'acta corresponent a aquesta fase els motius pels quals ha seleccionat o no cada un dels licitadors, i l'ha de publicar en el perfil de contractant i notificar-la personalment a tots els sol·licitants.

20.5 Els sol·licitants no seleccionats per a la segona fase perden en aquest moment tota opció a seguir participant.

20.6 Tot seguit la mesa invita els candidats que ha seleccionat per passar a la segona fase a presentar la seva proposició, d'acord amb el que preveuen els articles 162.4 i 163 de la LCSP.

20.7 La mesa exerceix les facultats previstes en aquesta clàusula per delegació de l'òrgan de contractació.

Clàusula 21. Presentació dels sobres núm. 2 i 3 i obertura dels sobres núm. 2

21.1 Els sobres núms. 2 i 3 s'han de presentar de manera conjunta abans de la data i l'hora límits que assenyalí la invitació a què es refereix la clàusula 20.6 anterior. D'acord amb el que preveuen els articles 136.1 i 164.2 de la LCSP, el termini de presentació ha de ser, com a mínim, de deu (10) dies naturals, començats a comptar a partir del dia natural següent al de la tramesa de la invitació.

21.2 L'acte d'obertura del sobre núm. 2 no és públic, atès l'ús de mitjans electrònics, i té lloc a les oficines de l'Ajuntament en la data i l'hora indicades en la invitació a què es refereix la clàusula 20.6 anterior.



21.3 Aquest acte i les actuacions posteriors es desenvolupen d'acord amb el que preveu l'article 27 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, excepte en allò que resulta contrari a les disposicions dels articles 164 i concordants de la LCSP.

21.4 Després de l'obertura del sobre núm. 2 els serveis tècnics de l'Ajuntament valoren les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor. El termini màxim per elaborar la valoració és de set (7) dies hàbils.

Clàusula 22. Obertura dels sobres núm. 3 i proposta d'adjudicació

22.1 L'acte d'obertura del sobre núm. 3 no és públic, atès l'ús de mitjans electrònics, i té lloc a les oficines de l'Ajuntament en la data i l'hora indicades la invitació a què es refereix la clàusula 20.6 anterior, un cop ha estat emès i publicat a la PSCP l'informe tècnic a què es refereix la clàusula 21.4 anterior.

22.2 Aquest acte i les actuacions posteriors es desenvolupen d'acord amb el que preveuen els articles 146.2, lletra b), 150.1 i 165 de la LCSP i les disposicions concordants.

22.3 En benefici del principi d'economia procedimental, si la mesa aprova la proposta d'adjudicació per unanimitat s'entén atorgada la conformitat de l'òrgan de contractació a què fa esment el primer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, de manera que els serveis municipals corresponents poden efectuar de manera immediata el requeriment a què es refereix el mateix paràgraf de la llei.

22.4 En qualsevol cas, l'incompliment dels requeriments tècnics mínims establerts pel PPTP per part de qualsevol oferta prèviament admesa determina automàticament l'exclusió d'aquesta mateixa oferta.

Clàusula 23. Revisió de la nova documentació

23.1 En el termini màxim dels deu (10) dies hàbils següents a la recepció del requeriment tramès per l'Ajuntament, el contractista proposat com a adjudicatari ha de presentar la documentació que detalla l'annex 10 d'aquest plec i constituir la garantia definitiva.

23.2 Un cop rebuda la documentació i constituïda la garantia, l'òrgan de contractació ha de verificar la validesa de la que acrediti les facultats de representació i, a continuació, ha d'examinar i qualificar la validesa formal dels altres documents, i també si aquests contenen tot allò que exigeix el present plec. La manca de constitució de la garantia definitiva o de presentació de qualsevol dels documents a què fa referència l'annex 10 d'aquest plec, o la seva insuficiència greu i manifesta, són, per si soles, causes d'exclusió del procediment. No obstant això, si el mateix òrgan observa en la documentació

errors o defectes materials de caràcter esmenable ha de concedir un termini d'esmena de tres (3) dies hàbils.

23.3 Així mateix, i a l'efecte de verificar la concurrència eventual de prohibicions de contractar, l'òrgan de contractació pot demanar al proposat com a adjudicatari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres de complementaris, cosa que aquest ha de fer en el termini de cinc (5) dies naturals.

23.4 Pel que fa a acreditar que el contractista proposat com a adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Balenyà i que no té amb ell deutes per multes o sancions municipals, el mateix Ajuntament ha de lliurar d'ofici un certificat, i incorporar-lo a l'expedient.

23.5 Si el contractista proposat com a adjudicatari no acredita el necessari perquè se li pugui adjudicar el contracte d'acord amb el que preveu aquesta clàusula, l'òrgan de contractació li exigirà el pagament del tres per cent (3%) del cànon final ofert, en concepte de penalitat.

Clàusula 24. Adjudicació

24.1 Un cop constituïda la garantia i presentada en temps i forma la documentació que indica l'annex 10, l'òrgan de contractació adjudica el contracte, mitjançant una resolució motivada.

24.2 La resolució d'adjudicació s'ha de notificar als licitadors, i s'ha de fer pública en el perfil de contractant en el termini màxim de quinze (15) dies naturals.

24.3 L'Ajuntament disposa de tres (3) mesos per adjudicar el contracte; aquest termini comença a comptar a partir de la data límit de presentació de proposicions. Durant aquest termini els licitadors queden obligats a mantenir la seva oferta.

Clàusula 25. Formalització

25.1 El contracte es perfà amb la seva formalització, la qual es du a terme d'acord amb el model de l'annex 11 d'aquest plec i en document administratiu.

25.2 En qualsevol cas, són annexos del contracte els documents a què fa esment la clàusula 1.4 del present plec, i l'ordre en què apareixen citats en aquella clàusula n'estableix l'ordre de prioritat a l'efecte del que estableix l'article 35.1, lletra e), de la LCSP.



25.3 Pel que fa al moment, i ja que segons disposa l'article 44 de la LCSP l'adjudicació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari està obligat a subscriure el document contractual en un termini no superior als quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació.

25.4 L'anunci de formalització s'ha de publicar en el perfil de contractant, juntament amb el document contractual, en un termini no superior a quinze (15) dies naturals.

25.5 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

26.1 En els supòsits previstos en l'article 152 de la LCSP l'òrgan de contractació pot decidir, abans de la formalització, no adjudicar o celebrar el contracte o desistir del procediment d'adjudicació, en especial quan concorren circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic, degudament motivades a l'expedient, que de manera lògica i raonable imposen la prevalença de l'interès de l'Ajuntament a la vista de les necessitats que el contracte busca de satisfer.

26.2 En cas de renúncia a la formalització del contracte, els licitadors no exclosos tindran dret a la percepció d'una indemnització pel dany efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat en relació a la seva persona que derivi de la lliure decisió de l'Ajuntament, circumscrit als costos de preparació de l'oferta.

26.3 Si no hi ha acord, la quantia de la indemnització serà la que determini l'arbitratge institucional d'equitat del Tribunal Arbitral de Barcelona, de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, a qui s'encarregarà la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge.

Clàusula 27. Confidencialitat

27.1 Els documents i les dades presentades pels licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la difusió d'aquests a terceres persones pot resultar contrària als interessos comercials legítims del licitador o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; també es poden considerar de caràcter confidencial quan el seu tractament pot resultar contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol



altres informacions el contingut de les quals es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

27.2 No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el document europeu únic de contractació. A més, la indicació de confidencialitat no pot estendre's a tota la resta de documents presentats, en bloc, ni pot constituir un impediment perquè l'Ajuntament motivi de forma correcta les decisions que hagi d'adoptar en el decurs del procediment de contractació.

27.3 La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials; per tant, no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació d'una documentació determinada com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o vista a aquesta documentació, amb l'audiència prèvia del licitador o els licitadors afectats.

27.4 Els licitadors poden, doncs, indicar quina informació inclosa en la documentació presentada té caràcter confidencial, d'acord amb els requisits dels apartats 27.1, 27.2 i 27.3 anteriors; per a això cal que reflecteixin clarament aquesta circumstància en totes les planes dels documents que desitgin que romanguin confidencials (amb una filigrana impresa, amb una nota al marge o de qualsevol altra forma anàloga). L'Ajuntament garanteix la confidencialitat de la informació expressament així designada, sempre que alhora es compleixin els requisits esmentats. La documentació no designada com a confidencial d'acord amb el present apartat es posa de manifest a tota persona interessada en el procediment que, tenint-hi dret, ho sol·licita.

27.5 Les altres informacions que les parts puguin intercanviar poden ser objecte d'un acord de confidencialitat formalitzat com a addenda al contracte. La signatura d'aquest acord no pot implicar cap despesa addicional per a l'Ajuntament.

27.6 En qualsevol cas, i encara que no s'hagi formalitzat cap acord de confidencialitat, el contractista s'obliga a respectar el secret professional i el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit de la qual prengui coneixement amb motiu de l'execució del contracte. En aquest sentit, el contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals prengui coneixement amb ocasió de la seva subscripció, llevat que l'òrgan de contractació, atenent la naturalesa i les circumstàncies del mateix contracte, no ho consideri aconsellable.

27.7 En la resta de qüestions referents a la confidencialitat s'apliquen les disposicions de l'article 133 de la LCSP.

Clàusula 28. Protecció de dades de caràcter personal

28.1 En el present contracte l'adjudicatari no ha d'efectuar el tractament de dades personals cedides per l'Ajuntament.

28.2 En el tractament de les dades personals el contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD); la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, "de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales" (LOPDGDD), i la seva normativa de desenvolupament.

28.3 L'obligació consignada a l'apartat 28.2 anterior té en tot cas la consideració de condició especial d'execució, amb caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

28.4 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial, per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'àmbit estricte de l'execució directa del contracte.

28.5 D'acord amb el que preveuen les disposicions legals esmentades a l'apartat 28.2 anterior, les dades personals que els licitadors facilitin a l'Ajuntament (d'identificació i de contacte) seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació, i l'Ajuntament serà responsable del seu tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD. Les dades es tractaran per a la mateixa finalitat, per fer el seguiment del contracte i les actuacions que se'n deriven, i només seran cedides, si escau, per al compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament, a persones interessades, a òrgans externs de fiscalització, a plataformes públiques de contractació, a registres públics de contractes (articles 52, 335, 346 i 347 de la LCSP), i publicades en el Portal de Transparència municipal (article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern). La licitud del tractament té la seva base en l'article 6.1, lletres b) i c), del RGPD, ja que aquest és necessari per executar el contracte entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, o bé per aplicar mesures precontractuals a petició dels licitadors, o bé per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

28.6 Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats a través de les seves ofertes, a fi d'acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte,



han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que aquesta s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1, lletra b), del RGPD.

28.7 La presentació de l'oferta porta implícit el consentiment als tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

28.8 Les dades contractuals comunicades a plataformes públiques de contractació i a registres públics de contractes i les publicades en el Portal de Transparència municipal seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials.

28.9 Pel que fa al tractament de les dades personals facilitades a l'Ajuntament, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat es poden exercitar mitjançant una sol·licitud, acompanyada d'una fotocòpia del DNI o document equivalent, presentada a les oficines de l'Ajuntament o bé a la seva pàgina web (https://seu-e.cat/ca/web/balenya/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14002065?p_auth=jlUaNX9i).

28.10 En el cas que es subcontractin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal, el qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, estrictament de conformitat amb els termes del contracte i els documents descriptius d'aquest. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats, o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Clàusula 29. Responsabilitats i assegurances

29.1 El concessionari ha de subscriure i mantenir al corrent de pagament una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi tots els riscos propis del seu negoci (d'explotació, intoxicació alimentària, locativa, immobiliària, creuada, patronal i subsidiària), amb plena indemnitat, fins i tot subsidiària, per a l'Ajuntament. L'assegurança ha de tenir un capital assegurat mínim segons el que indica l'annex 10, apartat C, lletra b), amb uns límits mínims per víctima de 150.000,00 € en el cas de risc d'explotació i de 90.000,00 € en el cas de responsabilitat civil patronal.

29.2 El concessionari es fa responsable dels possibles danys causats per ell o per les persones que en depenguin, tant a l'edifici total com a la part objecte de concessió, i tant si és per mal ús com si és per omissió o bé per negligència. A títol enunciatiu, no limitatiu, són per compte i càrrec del concessionari les despeses ocasionades per la reparació dels desperfectes que per les causes indicades es produeixin en el bé objecte de la concessió, ja siguin persianes, vidres, panys o qualssevol altres estris o elements de les



instal·lacions, i també les despeses ocasionades pel manteniment preventiu, la conservació i la reparació de les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat, calefacció, cuina, bany, caldera i el desembossament dels desguassos en cas que es produeixi, incloent fins i tot la substitució, si escau, d'allò danyat.

29.3 El concessionari es fa igualment responsable dels possibles danys per inundació, filtració, escapament o rebentada d'aigua, per incendi o per explosió i, en general, de qualsevol dany o perjudici que pugui causar-se a l'immoble o a terceres persones.

29.4 A l'efecte del que preveuen els dos paràgrafs anteriors, el concessionari s'obliga a subscriure i a mantenir al corrent de pagament una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys contractuals i extracontractuals, amb uns capitals mínims de 150.000,00 € per al continent i de 35.000,00 € per al contingut.

29.5 Igualment, el concessionari ha de subscriure i mantenir al corrent de pagament una pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents que cobreixi almenys els riscos de mort, invalidesa permanent absoluta, invalidesa permanent parcial i despeses mèdiques per accident del seu personal.

29.6 Les pòlisses d'assegurança a què es refereix aquesta clàusula han de ser emeses per una asseguradora de solvència reconeguda. L'Ajuntament té la facultat d'aprovar les condicions generals i particulars de les pòlisses que ha de subscriure el concessionari en virtut del present plec, i molt especialment, si escau, les seves exclusions de cobertura, abans que el concessionari les subscrigui; si el concessionari ja disposa d'una pòlissa d'aquest tipus, l'Ajuntament està facultat per exigir-ne la modificació per tal que s'adeqüi plenament al que aquí es requereix. Les assegurances han d'estar vigents fins el venciment del termini de la concessió.

29.7 El concessionari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament una còpia dels documents acreditatius del compliment de les obligacions susdites en el termini dels tres (3) dies hàbils posteriors al de la petició.

29.8 En el cas d'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions, el concessionari és exclusivament responsable dels riscos no assegurats, i l'Ajuntament pot subscriure directament els contractes d'assegurança que siguin oportuns, repercutint la prima o primes al concessionari a través de la facturació mensual.

29.9 El concessionari renuncia a qualsevol reclamació contra l'Ajuntament en cas que s'esdevingui algun dels esdeveniments contra els quals s'ha d'assegurar obligatòriament d'acord amb aquest plec.

29.10 En l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals l'Ajuntament ha de figurar com a assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer.

29.11 Disposicions comunes a les assegurances:



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- a) L'adjudicatari ha de disposar de les pòlisses d'assegurança des d'abans de la formalització del contracte i mantenir-les vigents en les condicions descrites fins a la finalització del termini de garantia.
- b) Si l'adjudicatari és una UTE l'assegurança l'ha de subscriure la UTE, o bé l'han de subscriure totes les empreses que integren la UTE, i, en els dos casos, per la totalitat de l'import exigit en els apartats 29.1 i 29.4.
- c) Aquesta condició es pot complir mitjançant l'extensió al present contracte de les assegurances que l'adjudicatari ja tingui concertades, sempre que quedin cobertes les sumes assegurades exigides en els apartats 29.1 i 29.4 i així s'acrediti mitjançant una certificació lliurada en nom de la companyia asseguradora per una persona amb poder suficient.

29.12 Abans d'estendre l'acta de recepció dels béns mobles i immobles afectats a la concessió cal verificar el compliment d'aquesta clàusula.

29.13 Les obligacions contingudes en aquesta clàusula són condicions especials d'execució del contracte, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

29.14 El concessionari és també directament i únicament responsable de la falta de pagament als proveïdors d'obres, serveis i subministraments de qualsevol tipus, i de l'incompliment de les obligacions derivades de relacions de caràcter laboral i de les derivades del deure de protecció i vigilància del bé concedit.

Clàusula 30. Adscripció de mitjans

30.1 A l'efecte previst a l'article 76.2 de la LCSP, el contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la prestació del servei objecte de la concessió.

30.2 Sense perjudici d'allò que pugui resultar de l'aplicació de la clàusula 36 del present plec, l'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans detallats a l'oferta és obligatòria per al contractista, amb el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

30.3 Correspon únicament a l'Ajuntament d'apreciar si la modificació del contracte que afecti els mitjans adscrits permet mantenir o no el nivell de qualitat garantit per l'acord previ de les parts, de forma que en cas d'apreciació negativa tan sols procedirà la resolució del contracte.

30.4 A l'efecte de l'article 9.1, lletra h), de la citada Llei 19/2014, de 29 de desembre, i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència



i el dret d'accés a la informació pública, el contractista ha de facilitar a l'òrgan contractant, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, la classificació professional, el règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que du a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

Clàusula 31. Condicions ambientals, socials i laborals

31.1 A l'efecte del que disposa l'article 202 de la LCSP, en el present contracte s'estableix com a condició especial d'execució, exigible des de la data d'inici del termini de durada del contracte, l'aplicació de mesures destinades a estalviar en el consum d'aigua i d'energia elèctrica.

31.2 El contractista s'obliga a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que en matèria social, ambiental i laboral estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i el dret autonòmic, el conveni col·lectiu aplicable a l'execució de la prestació contractada (Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya, codi 79000275011992) i les disposicions de dret internacional social, ambiental i laboral que vinculin l'Estat, en particular les que detalla l'annex V de la LCSP.

31.3 Abans d'iniciar la prestació del servei el contractista ha d'acreditar a l'Ajuntament l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social dels treballadors que hi destini i, un cop iniciada la prestació, presentar-li mensualment els documents acreditatius del pagament de les cotitzacions corresponents.

31.4 El concessionari també ha d'obtenir i presentar a l'Ajuntament, per cada integrant de l'equip que per raó de la prestació contractada hagi de tenir contacte habitual amb menors, i abans de l'inici de qualsevol activitat del servei que comporti aquest contacte, un certificat que acrediti que la persona en qüestió no ha estat mai condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, segons el que estableix l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, "de protecció integral a la infància i la adolescència frente a la violència".

Clàusula 32. Prevenció de riscos laborals

32.1 Donat que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que això comporta, el contractista, en un termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i abans de l'inici dels treballs a les dependències esmentades, està obligat a elaborar i trametre a l'Ajuntament la planificació preventiva que hagi dut a terme, a partir de la informació facilitada per la mateixa corporació.



32.2 Aquesta planificació ha d'implementar les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball relatives a l'avaluació dels riscos detectats i a les mesures específiques que cal adoptar per eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista ha d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats, pel que fa a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

32.3 Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, i també el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament o de les entitats que en depenen i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament o les entitats que en depenen i el contractista.
- b) La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament o les entitats que en depenen i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament o de les entitats que en depenen i del contractista o, a falta d'aquests, dels delegats de prevenció.
- d) L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament o de les entitats que en depenen i del contractista, o de procediments o protocols d'actuació.
- e) La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament o de les entitats que en depenen i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 33. Obligacions específiques del contractista

33.1 A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte i de les previstes en altres clàusules d'aquest plec i en el PPTP, són obligacions específiques de l'adjudicatari, exigibles des de la data d'inici del termini de durada del contracte, les següents:

- a) Organitzar i prestar el servei amb continuïtat i regularitat, de forma diligent, adscriuint-hi els mitjans convinguts, d'acord amb l'oferta que ha presentat i



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

segons el que disposen aquest plec i el PPTP. El compliment de l'oferta, en tots els seus termes, té el caràcter d'obligació essencial del contracte. En particular l'adjudicatari resta obligat a complir correctament l'objecte del contracte i el termini total d'execució.

- b) Garantir als particulars el dret d'utilitzar el servei en les condicions contractualment establertes i d'acord amb la legislació vigent.
- c) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions corresponents als criteris que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte. A aquest efecte el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) Emprar preferentment el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones usuàries derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En totes aquestes manifestacions l'adjudicatari ha de vetllar, a més, per un ús correcte de la llengua.
- e) Vetllar perquè el personal que adscriuï a la prestació del servei mantingui en tot moment un comportament digne i decorós, adient a la naturalesa de la mateixa prestació. Si alguna d'aquestes persones no manté aquest comportament que s'exigeix, l'Ajuntament n'informarà el contractista, i aquest estarà obligat a substituir-la en el termini més breu possible.
- f) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir el personal adscrit a la prestació del servei en els casos de malaltia, absentisme, vacances o anàlegs.
- g) Fer una gestió ambiental correcta del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels embalatges i els residus i prendre les altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- h) Indemnitzar els danys causats a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereix el desenvolupament del servei, excepte quan els danys es produeixen per causes imputables a l'Administració.
- i) En els contractes de subministrament conseqüència del present, respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

33.2 Les obligacions previstes en aquesta clàusula són condicions especials d'execució, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

33.3 D'acord amb la disposició addicional quaranta-setena de la LCSP, l'Ajuntament ha de vetllar en totes les fases del procediment per garantir la qualitat, la continuïtat, l'accessibilitat, l'asequibilitat, la disponibilitat i l'exhaustivitat del servei; les necessitats específiques de les diferents categories d'usuaris, inclosos els grups desfavorits i vulnerables; la implicació dels usuaris del servei i la innovació en la prestació d'aquest.

Clàusula 34. Cessió

34.1 Amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, l'adjudicatari pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a una tercera persona, sempre i quan es compleixin tots els requisits següents:

- a) Que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) Que el cessionari disposi d'una solvència econòmica i financera i tècnica o professional igual o superior a l'exigida a l'adjudicatari del contracte.
- c) Que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- d) Que es compleixin els altres requisits que estableix l'article 214.2 de la LCSP.

34.2 Si es constitueix una societat amb el propòsit específic d'executar el contracte es considera que la cessió d'un percentatge de les participacions igual o superior al 51 per cent comporta un canvi de control efectiu equiparable a la cessió del contracte, per la qual cosa li és aplicable l'apartat 34.1 anterior.



34.3 La cessió efectuada per l'adjudicatari de forma unilateral sense garantir el compliment dels requisits indicats en l'apartat 34.1 anterior dona lloc a la resolució del contracte.

34.4 En cas de cessió per part de l'adjudicatari cal estar al que preveu la clàusula 6.3 d'aquest plec pel que fa a l'increment del cànon.

34.5 L'Ajuntament pot cedir els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte a altres entitats sense altres restriccions que les que preveu la legislació vigent.

Clàusula 35. Subcontractació

35.1 L'adjudicatari pot concertar amb tercers persones la realització parcial de les prestacions contractades amb subjecció al que disposa l'article 296 de la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, si bé això ha de constituir l'excepció a la regla general d'execució del servei per part de les persones designades mitjançant l'oferta, o les que si escau les hagin de substituir.

35.2 D'acord amb l'anterior només és possible subcontractar tasques accessòries al servei de bar que requereixin una especialització, com per exemple el servei de neteja.

35.3 Abans d'iniciar l'execució de cada subcontracte l'adjudicatari ha de comprovar l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social dels treballadors que els subcontractistes hi destinin.

35.4 Igualment cal que l'adjudicatari i els seus subcontractistes compleixin les disposicions de l'article 42 del Text refós de la "Ley del Estatuto de los Trabajadores", aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i les de la resta de legislació social.

35.5 La infracció de les condicions que tant aquesta clàusula com l'article 215.2 de la LCSP estableixen per poder subcontractar, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tenen, entre les altres que preveu la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 211.1, lletra f), segon paràgraf, de la LCSP.



35.6 Qualsevol referència als subcontractistes inclosa en la documentació contractual comprèn també els treballadors autònoms contractats pel contractista o pels subcontractistes pròpiament dits, fins i tot en allò que té a veure amb la prevenció de riscos laborals.

35.7 Són igualment aplicables els apartats 4, 5, 6, 7 i 8 de l'article 215, i els articles 216 i 217 de la mateixa llei. En cas d'haver-se d'aplicar una penalitat d'acord amb el paràgraf segon de l'article 217.1 de la LCSP, s'ha d'estar al que disposa l'apartat 35.5.a) anterior.

Clàusula 36. Modificació i manteniment de l'equilibri econòmic

36.1 A l'empara del que preveuen els articles 203, 204, 205, 206 i 290 de la LCSP, l'Ajuntament es reserva el dret d'introduir en qualsevol moment modificacions en el contracte i d'exigir al concessionari l'execució de tals modificacions, sense perjudici del dret d'aquest al manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió.

36.2 A l'efecte del que estableix l'article 204 de la LCSP, i respectant les limitacions que s'hi preveuen, són supòsits que justifiquen la modificació del contracte:

- a) La necessitat de substituir una o més d'una de les persones que materialment presten el servei, en els termes que preveuen les clàusules 11.3 del PPTP i 30 del present plec.
- b) La necessitat de substituir una o més d'una de les persones que materialment presten el servei, per qualsevol altra circumstància aliena a la voluntat de les parts.
- c) La necessitat de modificar els mesos, els dies o els horaris d'obertura, per causes justificades.

36.3 Tota modificació acordada a l'empara de l'article 204 de la LCSP ha de seguir el procediment següent:

- a) A la comunicació per part de l'Ajuntament al contractista de la seva intenció d'introduir una modificació, les parts han d'acordar el necessari en relació al manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió. El mateix cal fer quan és el contractista qui proposa la modificació, i l'Ajuntament s'hi avé.
- b) A aquest efecte el contractista ha de lliurar al responsable del contracte una valoració de la modificació.
- c) L'acord a què arribin les parts s'ha de formalitzar com a addenda al contracte, i fer-se públic, segons el que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

36.4 El contractista té dret a desistir del contracte quan aquest li resulta extraordinàriament oneros, com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 290.6 de la LCSP, amb els efectes que preveu la mateixa disposició.

Clàusula 37. Penalitats per incompliment

37.1 Si l'empresa adjudicatària, per causes que li són imputables, compleix defectuosament o només parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, o bé incompleix els compromisos assumits mitjançant la seva oferta o les altres obligacions indicades en la legislació o en els plecs, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o, en els casos no molt greus, per la imposició d'una penalitat.

37.2 Són infraccions del concessionari que poden comportar la resolució del contracte, o bé la imposició d'una penalitat per part de l'Ajuntament, les següents:

- a) L'incompliment total o parcial de les prohibicions que estableix la LCSP.
- b) L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries d'acord amb la LCSP i, en particular, l'incompliment del termini de la concessió.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec que tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- d) La negligència en el compliment dels deures d'ús, policia i conservació dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- e) La interrupció injustificada total o parcial de la utilització dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- f) El cobrament als usuaris de quantitats superiors a les legalment autoritzades.
- g) L'incompliment de qualsevol altra obligació establerta en els plecs.

37.3 Les infraccions previstes en els apartats 37.2.a), 37.2.b) i 37.2.c) tenen en qualsevol cas el caràcter de greus; les altres infraccions poden tenir el caràcter de greus o de lleus segons les circumstàncies del cas.

37.4 Les penalitats s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- c) La reincidència, entenent per tal la comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

37.5 Les infraccions es penalitzen de la manera següent:

- a) Les de caràcter greu, durant el primer any de la concessió, amb una penalitat d'entre 5.000 i 10.000 euros, i, els anys següents, amb una penalitat d'entre un 10% i un 20% de l'import dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.
- b) Les de caràcter lleu, durant el primer any de la concessió, amb una penalitat d'entre 100 i 5.000 euros, i, els anys següents, amb una penalitat d'entre un 1% i un 10% de l'import dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

37.6 En qualsevol cas, el límit màxim de les penalitats imposades durant un any no pot excedir el 20 per cent dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior; altrament, el que procedeix és la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

37.7 El límit establert per a les penalitats és el que determina el paràgraf 37.6 sempre que el dany causat no superi la quantia màxima que s'hi fixa. Si la quantia del dany causat és superior a la penalitat màxima establerta en aquesta clàusula, el límit s'ha d'ampliar fins al valor del dany causat.

37.8 La imposició de penalitats no eximeix el contractista de l'obligació d'esmenar els defectes, ni exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

Clàusula 38. Expedient d'imposició de penalitats

38.1 Per a la imposició de penalitats i/o l'exigència d'indemnitzacions per incompliments contractuals cal seguir un expedient contradictori sumari, en el qual cal concedir audiència al contractista per termini mínim de cinc (5) dies hàbils. L'òrgan de contractació ha de resoldre l'expedient a la vista de les alegacions formulades, de la documentació aportada i dels informes del responsable del contracte i del secretari-interventor. La resolució de l'expedient posa fi a la via administrativa.

38.2 L'inici de l'expedient per a la imposició de penalitats i/o l'exigència d'indemnitzacions es produeix en el moment en què es té coneixement dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no ha d'afectar l'execució material dels treballs de manera



greu, o que l'inici de l'expedient pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que no pas beneficiar-la, aquest expedient es pot iniciar en acabar els treballs contractats i, en qualsevol cas, abans de la fi del termini de garantia del contracte.

38.3 Les penalitats i les indemnitzacions imposades són immediatament executives i es fan efectives mitjançant una deducció en les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, l'Ajuntament té pendents d'abonar al contractista. Si no hi ha quantitats pendents de pagament es fan efectives contra la garantia definitiva, i si aquesta resulta fallida o insuficient, es reclamen per la via administrativa de constrenyiment, en considerar-se un ingrés de dret públic.

38.4 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix la intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Clàusula 39. Resolució

39.1 Abans del compliment del contracte es pot declarar la seva resolució, ja sigui de mutu acord entre les dues parts (mutu dissens), ja sigui unilateralment per qualsevol d'elles, si bé en aquest últim cas cal sempre fonamentar-la en alguna de les causes que s'indiquen en l'apartat següent.

39.2 Són causes de resolució del contracte, a banda del mutu dissens:

- a) La producció de causes de força major que impedeixin el compliment del contracte.
- b) La mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP referent a la successió del contractista.
- c) La declaració de concurs, o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- d) La impossibilitat d'explotar el servei en els termes pactats inicialment, quan no sigui possible modificar el contracte.
- e) La impossibilitat d'explotar el servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- f) L'impagament dels salaris, per part del contractista i durant l'execució del contracte, als treballadors que hi estiguin participant, o bé l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors, també durant l'execució del contracte.



- g) L'execució parcial o l'execució defectuosa, quan les omissions o els defectes, pel seu nombre o per la seva importància, fan que la prestació no pugui satisfer amb normalitat les finalitats que l'Ajuntament vol aconseguir amb ella. En qualsevol altre cas, l'execució parcial o l'execució defectuosa comporta el deure de reparació a càrrec del contractista i la imposició de les penalitats que corresponen d'acord amb la clàusula 37 d'aquest plec.
- h) La manca de pagament per part del concessionari, en la data indicada en la clàusula 5.2 d'aquest plec, de liquidacions mensuals del cànon presentades al cobrament, en tres (3) ocasions consecutives o sis (6) de discontinües en el període de durada del contracte. En aquest cas caldrà que l'Ajuntament, abans de la resolució, formuli un requeriment previ al concessionari, amb el qual li concedeixi un termini prudencial per al pagament de les quantitats degudes; la resolució només es produirà un cop hagi transcorregut aquest termini sense que s'hagi saldat el deute.
- i) La demora superior a sis (6) mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què s'hagi obligat segons el contracte.
- j) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, i també l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el contracte.
- k) Les altres previstes en aquest plec o en la legislació aplicable.

Clàusula 40. Compliment del contracte i reversió del servei

40.1 Un cop finalitzat el termini de la concessió el servei ha de revertir a l'Ajuntament, i el contractista ha de lliurar les obres, instal·lacions i altres béns a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

40.2 Dins del termini d'un (1) mes a partir de l'acabament del període de durada de la concessió s'ha d'estendre l'acta de reversió formal i positiva dels béns mobles i immobles afectats a aquesta. És l'Ajuntament qui fixa la data i l'hora en què ha de tenir lloc la reversió. A l'acte de reversió hi assisteixen l'alcalde i el secretari-interventor, en representació de l'Ajuntament, i el contractista, assistit, si ho considera oportú, per una altra persona.

40.3 En l'acta de reversió s'ha de descriure l'estat de conservació dels béns objecte d'aquesta i especificar els deterioraments que presentin o les mancances que s'observin, si escau. Si s'observen deterioraments o mancances l'acta serveix de base per instruir l'expedient corresponent, en el qual s'ha de concretar l'import de les reparacions i



de les instal·lacions que faltin. Aquest import ha de ser exigit a l'adjudicatari utilitzant, en primer lloc, la garantia dipositada, i, en segon lloc, el procediment administratiu de consensament per a la part del deute que no quedi cobert per aquesta.

40.4 Durant els sis (6) mesos anteriors a la reversió, el responsable del contracte ha d'adoptar les disposicions encaminades a garantir que el lliurament dels béns mobles i immobles afectats a la concessió es verifiqui en les condicions convingudes. A l'efecte indicat, el responsable del contracte ha de determinar prèviament si els béns estan en condicions de ser rebuts a satisfacció de l'Ajuntament, i ha de requerir, si s'escau, l'esmena dels defectes observats abans de la reversió.

Clàusula 41. Termini de garantia

41.1 El termini de garantia del servei és de tres (3) mesos, i comença a computar a partir de la data de l'acta de reversió. Durant aquest termini de garantia, o el termini més favorable per a l'Ajuntament que hagi ofert, el contractista està obligat a esmenar, sota les instruccions de l'Ajuntament, els viciis o defectes que es manifestin en els béns adscrits a la concessió que siguin conseqüència d'accions o omissions seves, com a concessionari, o dels seus subcontractistes o proveïdors.

41.2 Un cop ha transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que calgui exigir al contractista l'Ajuntament ha de procedir d'ofici a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 42. Règim jurídic aplicable

42.1 Aquest contracte, que d'acord amb l'article 25.1, lletra a), de la LCSP té caràcter administratiu, es regeix pel present plec i pel PPTP.

42.2 D'acord amb l'article 25.2 de la LCSP, en tot el que no preveu aquest plec quant a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció, s'apliquen, a més de la LCSP, el RGLCAP, el Decret 817/2009, de 8 de maig, i la resta de la legislació de contractes del sector públic que procedeixi; supletòriament s'aplica la resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat (amb preferència, quan existeixen, per a les de dret civil català).

42.3 El desconeixement de la normativa que resulti d'aplicació a l'execució del contracte no eximeix el concessionari de l'obligació de complir-la.

**Clàusula 43. Recurs de reposició**

43.1 En el cas previst en l'article 44.6 de la LCSP, les resolucions i els actes de tràmit (aquests darrers, si decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims) dictats en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte són impugnables mitjançant un recurs de reposició, el qual té caràcter potestatiu. També són impugnables mitjançant un recurs de reposició, en el cas previst en l'article 44.6 de la LCSP, les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, si s'entén que la modificació havia d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

43.2 El termini per a la interposició del recurs de reposició és d'un (1) mes, si l'acte és exprés. Si l'acte no és exprés, el contractista i les altres possibles persones interessades poden interposar el recurs de reposició en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu.

43.3 L'òrgan davant del qual s'ha de presentar el recurs és el Ple de l'Ajuntament.

43.4 La regulació del recurs de reposició es troba als articles 112, del 114 al 120, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, "del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas".

Clàusula 44. Jurisdicció competent

44.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletra a), de la LCSP.

44.2 Els jutjats i tribunals competents territorialment són els que corresponen a Balenyà, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.

Balenyà, maig de 2024



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

ANNEX 1

DESGLOSSAMENT DEL VALOR ESTIMAT

Import net estimat de la xifra de negocis:

120.540,63 €/any x 5 anys 602.703,15 €

Import estimat dels subministraments a càrrec de l'Ajuntament (1):

2.400,00 €/any x 5 anys 12.000,00 €

VALOR ESTIMAT TOTAL (IVA EXCLÒS)..... 614.703,15 €

(1) D'acord amb la lletra b) de l'article 34.4 de la Resolució de 10 de febrer de 2021, de l'"Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas", per la qual es dicten normes de registre, valoració i elaboració dels comptes anuals per al reconeixement d'ingressos per l'entrega de béns i la prestació de serveis, les subvencions només integren l'import de la xifra anual de negocis quan s'atorguen en funció de les unitats de producte venudes i formen part del preu de venda dels béns i serveis, coses que aquí no es donen.

ANNEX 2

INFORMACIONS D'INTERÈS PER ALS LICITADORS REFERENTS A LES EINES ELECTRÒNIQUES EMPRADES EN AQUEST PROCEDIMENT

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquest procediment les empreses que ho vulguin, i en tot cas les licitadores, s'hi han de subscriure a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la PSCP:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3023848?categoria=0>

A través d'aquest enllaç els licitadors poden accedir a l'eina informàtica de preparació d'ofertes en línia anomenada Sobre Digital, amb la qual han d'omplir un formulari per donar-se d'alta; a continuació rebran un missatge d'activació de l'oferta en el/s correu/s electrònic/s que hagi/n indicat en aquest formulari d'alta.

Les empreses que activen la seva oferta amb l'eina de Sobre Digital queden automàticament inscrites a la licitació, de forma que reben tota la informació que en el marc del procediment es posa a la seva disposició o a disposició del públic en general.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquen en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta eina, han de ser les mateixes que les designades en el seu document europeu únic de contractació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions (vegeu l'annex 3 següent). L'Ajuntament declina qualsevol responsabilitat en cas que no se segueixi aquesta indicació.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar la seva proposició a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació formal de l'oferta.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es du a terme la presentació de l'oferta pròpiament dita, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de Sobre Digital.



Cal tenir en compte que a partir del moment en què l'oferta s'ha presentat, la documentació tramesa ja no es pot suprimir ni modificar, cosa que sí és possible en qualsevol moment anterior al seu enviament. Per tant, en cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació, pretenent que l'última substitueixi una o més ofertes anteriors, ha d'informar-ne immediatament a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, ha de valorar el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Cal tenir en compte també que l'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta grandària s'han de comprimir, o bé fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar en l'apartat "Altra documentació", identificant l'ordre pel seu nom (part 1 de 2, part 2 de 2).

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut; amb aquesta firma s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que el document conté les empremtes electròniques de tots els fitxers que la componen.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix al licitador que introduïxi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per als sobres núm. 1 no es requereix cap paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra la documentació en el moment de l'enviament de l'oferta. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferent per a cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els licitadors introdueixen les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, la qual es troba guardada en un espai virtual securitzat que garanteix que aquesta és inaccessible abans de l'acte d'obertura dels sobres en la data i l'hora establertes per part de la mesa de contractació.

Els licitadors han d'introduir en tot cas les paraules clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi les paraules clau no es podrà accedir al contingut dels seus sobres xifrats. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació, i que per poder accedir al contingut xifrat dels sobres és imprescindible que els licitadors introdueixin les paraules clau, que només ells custodien durant tot el procés, sense aquesta acció no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta, ja que aquesta no es podrà desxifrar per no haver introduït l'empresa les paraules clau.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1, lletra h), de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació de proposicions, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, però, es considerarà que l'oferta ha estat retirada, motiu pel qual és preferible no recórrer a aquesta opció, sempre que es pugui evitar.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, però, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat prèviament l'empremta electrònica, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La informació que conté aquest annex pot quedar desfasada en cas de modificació de l'eina de Sobre Digital, per la qual cosa és important disposar de la més completa i actualitzada que es pot consultar a l'adreça <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/> i en els vincles que conté. També es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant la mateixa eina a l'adreça web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

NOTES IMPORTANTS:

1. És convenient que cada licitador verifiqui amb antelació suficient que disposa de coneixements suficients referents al funcionament de l'eina de Sobre Digital, i també que els seus equips informàtics (maquinari i programari) disposen dels requeriments necessaris per presentar una oferta a través d'aquesta eina.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

2. A fi d'evitar incidències convé no exhaurir el termini de presentació de l'oferta, ja que pot succeir que, fins i tot havent dut a terme la verificació a què fa esment el punt 1 anterior, un licitador no pugui formalitzar la seva proposició perquè se li plantegi un dubte que hagi de consultar a l'òrgan gestor de la PSCP, la disponibilitat del qual pot no ser immediata. També pot succeir que la PSCP no estigui plenament operativa en les hores o minuts immediatament anteriors a l'assenyalada com a límit per a la presentació, amb tota la problemàtica que això pot comportar, inclosa, en especial, la possible presentació o recepció de l'oferta fora de termini, cosa que pot significar la no admissió a la licitació. En aquest context també es poden donar, naturalment, problemes en l'equip del licitador (interrupció temporal del seu servei d'internet, falta d'actualització del seu programari, presència de virus, etc.) que comportin la mateixa conseqüència, motiu pel qual sempre és d'allò més convenient preparar l'oferta i presentar-la amb una antelació prudencial. L'Ajuntament declina qualsevol responsabilitat en cas que el licitador no segueixi aquests consells.



ANNEX 3

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE NÚM. 1

1. Document europeu únic de contractació (DEUC):

L'Ajuntament facilita a tots els licitadors, a través de l'eina de Sobre Digital, un model de DEUC, que cal presentar omplert segons aquestes instruccions:

- Cal emplenar-lo d'acord amb el següent:
 - Part I: s'ha d'emplenar completa
 - Part II: s'ha d'emplenar completa (1)
 - Part III: s'ha d'emplenar completa
 - Part IV: és suficient emplenar la secció α, ometent els altres apartats
 - Part V: s'ha d'emplenar completa
 - Part VI: s'ha d'emplenar completa
- El DEUC l'ha/n de signar digitalment la/les persona/es apoderada/es.
- Si el contracte està dividit en lots i els criteris de selecció varien d'un lot a un altre, cal emplenar un DEUC per a cada lot (o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos criteris de selecció).
- L'empresari que participi pel seu compte i no recorri als mitjans d'altres entitats per tal de complir els criteris de selecció ha d'emplenar i presentar un sol DEUC. En canvi, l'empresari que participi pel seu compte però recorri als mitjans d'una o diverses entitats ha d'emplenar i presentar el seu DEUC juntament amb un o més DEUC separats, en el/s qual/s figuri la informació pertinent de cada una de les entitats de què es tracti, signat/s per la/les persona/es que legalment la/les representi/n.
- Addicionalment es poden consultar la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, i les instruccions de l'annex 1 del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC (l'annex 2 del Reglament conté el formulari pròpiament dit).
- Cal tenir en compte que les notes a peu de pàgina del DEUC fan referència a un anunci de licitació que s'hagi publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea. En el present contracte aquest anunci no s'ha publicat perquè no és obligatori, de manera que les referències s'han d'entendre fetes a l'anunci publicat en la PSCP.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- (1) A fi de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, i també diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

2. Acreditació del compliment dels criteris de selecció:

Per tal de completar la informació facilitada mitjançant la part V del DEUC i possibilitar l'avaluació dels criteris de selecció d'acord amb el que preveu l'annex 7 del present plec, cal presentar la documentació justificativa corresponent.

3. Subcontractació:

Si així s'ha indicat en el DEUC, cal detallar en una declaració responsable les parts del contracte que es té previst de subcontractar, indicant-ne els percentatges respecte de l'import total, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a condicions de sol·lència tècnica o professional, dels subcontractistes als quals es vulgui encarregar la seva execució. No cal presentar aquesta declaració si en el DEUC ja s'ha indicat que no es té previst de subcontractar cap prestació.

Quant a subcontractació cal tenir present el que estableix la clàusula 35 d'aquest plec.

4. Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols:

Si l'empresa no és espanyola cal presentar, a més del DEUC, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. Això és aplicable fins i tot si l'empresa no espanyola concorre en unió temporal (vegeu el punt 4 següent) amb una o més empreses espanyoles. Aquesta declaració es pot redactar d'acord amb el model següent:

"En/Na (...) domiciliat/da a (...) del municipi d(...), codi postal (...), i amb passaport núm. (...), actuant en representació d(...), assabentat/da del procediment tramitat per contractar l'execució de (...), de les condicions i requisits que s'exigeixen per concórrer a la seva adjudicació,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Que la meva representada, renunciant al fur jurisdiccional propi que li pugui correspondre, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte esmentat.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(signatura)

5. Document de compromís de constitució d'una UTE:

Independentment de la nacionalitat de l'empresa, si qui concorre és una unió temporal d'empreses (UTE), cal presentar també dintre d'aquest sobre un document privat que indiqui els noms i les circumstàncies de les empreses que el subscriuen, en virtut del qual aquestes es comprometen a constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, concretin la participació percentual que tindrà cada una d'elles en la unió i designin la persona o entitat que, en el present procediment i, si escau, durant tota la durada del contracte fins a la seva extinció, exercirà la plena representació davant l'Ajuntament, sense perjudici de l'atorgament de poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa. El document esmentat ha d'estar signat per les persones que legalment representin cadascuna de les empreses que han de constituir la UTE.

En el cas de les UTE, el DEUC indicat al punt 1 d'aquest mateix annex l'ha de presentar cada una de les empreses unides.

Si no es concorre com a UTE aquest document no s'ha de presentar.

6. Compromís de subscripció o ampliació d'una assegurança de responsabilitat civil:

Independentment de la nacionalitat de l'empresa, i només en el cas que (i) el sol·licitant sigui un empresari individual que vulgui acreditar la seva solvència per aquest mitjà, i (ii) encara no se'n disposi d'una, o que se'n disposi d'una que sigui insuficient, cal presentar també dintre d'aquest sobre un compromís de subscripció o d'ampliació de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals segons el que preveu l'annex 10 d'aquest plec, apartat C, lletra b), per al cas de resultar adjudicatari.

**NOTES IMPORTANTS:**

1. Es recomana que abans de presentar aquesta documentació es consultin totes les informacions fetes públiques en el perfil de contractant en resposta a les consultes formulades segons el que preveu la clàusula 16.3 d'aquest plec.
2. En la redacció dels documents inclosos en aquest sobre cal tenir molt present la clàusula 17.3 d'aquest plec, a fi d'evitar una possible exclusió.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

ANNEX 4

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE NÚM. 2

1. Proposta tècnica:

Cal presentar una proposta tècnica que inclogui:

- a. Els elements que han de ser objecte de judici de valor i que apareixen relacionats en l'annex 8 d'aquest plec.
- b. La documentació tècnica addicional que es consideri oportuna per a una millor valoració de l'oferta en aquests aspectes concrets.

Per al conjunt de documents inclosos en la proposta tècnica s'estableix una extensió màxima de trenta (30) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació.

El text que excedeixi el límit indicat no es tindrà en compte a l'efecte de la valoració, tot i que els compromisos de servei que pugui contenir sí vincularan el possible adjudicatari.

NOTES IMPORTANTS:

1. Es recomana que abans de presentar aquesta documentació es consultin totes les informacions fetes públiques en el perfil de contractant en resposta a les consultes formulades segons el que preveu la clàusula 16.3 d'aquest plec.
2. En la redacció dels documents inclosos en aquest sobre cal tenir molt present la clàusula 17.3 d'aquest plec, a fi d'evitar una possible exclusió.

ANNEX 5
DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE NÚM. 3

1. Oferta:

Cal presentar l'oferta d'acord amb el model de l'annex 6 d'aquest plec.

NOTA IMPORTANT: Es recomana que abans de presentar l'oferta es consultin totes les informacions fetes públiques en el perfil de contractant en resposta a les consultes formulades segons el que preveu la clàusula 16.3 d'aquest plec.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

ANNEX 6

MODEL D'OFERTA

En/Na (...) domiciliat/da a (...) del municipi d(...), codi postal (...), i amb DNI/passaport núm. (...), actuant en representació d(...), assabentat/da del procediment tramitat per l'Ajuntament de Balenyà per contractar la concessió del servei de bar de l'edifici de La Pista, dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars aprovats i de les condicions i requisits que aquests plecs exigeixen per optar a l'adjudicació, sota la meva responsabilitat,

OFEREIXO

1. Un cànon de la concessió de _____ (en lletres) euros (_____ (en números) €), a pagar en quaranta-vuit quotes mensuals iguals, cada una per import d _____ (en lletres) euros (_____ (en números) €).

[Si es vol es pot oferir també una o més d'una de les opcions següents:]

ADDITIONALMENT, EM COMPROMETO

2. A realitzar enquestes de satisfacció a les persones usuàries del servei i a aportar els resultats a l'Ajuntament, amb periodicitat anual.

3. A donar resposta escrita (amb esperit positiu) a les queixes de les persones usuàries formulades per escrit, en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils (inclou les queixes formulades a través de les xarxes socials i les pàgines web més comuns).

4. A iniciar el servei

☐	l'endemà de la formalització del contracte.
☐	en el termini d'una setmana a partir de la formalització del contracte.
☐	en el termini de dues setmanes a partir de la formalització del contracte.
☐	en el termini de tres setmanes a partir de la formalització del contracte.
☐	en el termini d'un mes a partir de la formalització del contracte.

(marqueu una sola casella)



5. A realitzar almenys una acció anual de responsabilitat social des del servei envers les persones treballadores, el municipi o la societat en general, relacionada amb l'objecte del contracte i convinguda amb l'Ajuntament, i a presentar un informe anual que avaluï les fites assolides.

I perquè consti, signo aquesta oferta.

(Lloc i data)

(signatura)

ANNEX 7

CRITERIS DE SELECCIÓ

El criteri mitjançant el qual s'ha d'elegir els sol·licitants que seran convidats a participar en la licitació (segona fase) és el següent:

1. Criteri únic: solvència tècnica:

- a) Es requereix haver executat serveis o treballs de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte d'aquest contracte en el decurs dels tres últims anys, de tal manera que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels tres últims conclous sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte (67.502,75 €), segons l'article 90.2 de la LCSP. L'anualitat mitjana d'aquest contracte és igual a la previsió mitjana de facturació anual inclosa en l'estudi econòmic (96.432,50 €).
- b) La similitud dels serveis o treballs la determinen els 5 primers dígits del codi CPV.
- c) No és necessari acreditar la prestació dels serveis en cada un dels tres últims anys.
- d) Cal presentar documents que acreditin la realització de la prestació i l'import dels serveis o treballs, segons l'article 90.1, lletra a), de la LCSP.

ANNEX 8

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

Únicament es valora la informació correctament inclosa en la proposta tècnica formulada d'acord amb les instruccions de l'annex 4 d'aquest plec.

Cal que l'oferta sigui tècnicament justificada i doni garanties suficients sobre l'efectiva disponibilitat o factibilitat dels mitjans que es comprometen i de les solucions que es proposen. Per tant, en tots els casos es penalitzen la manca de viabilitat i la manca de coherència interna.

En tots els casos es valora el grau de detall, però es penalitzen els textos estereotipats, amb moltes generalitats o tan vagues que puguin servir per a qualsevol contracte similar a aquest: cal que el licitador faci un esforç per adaptar la seva proposició al supòsit concret que aquí es licita.

En cas que un licitador no presenti la documentació que permeti valorar un o més d'un dels criteris o subcriteris d'adjudicació, o en cas que la documentació presentada resulti clarament insuficient, la seva oferta rebrà zero (0) punts en l'aplicació de cada un dels criteris o subcriteris afectats per la mancança.

La presentació del comprovant conforme s'ha realitzat la visita al bé objecte de concessió no puntua per ella mateixa, però pot ajudar a avaluar el grau de comprensió per part del licitador de la problemàtica a abordar, en cada cas que ho requereixi.

1. Criteri núm. 1: experiència de la persona responsable de la gestió diària

- a) La puntuació màxima és de deu (10) punts.
- b) Es valoren l'experiència professional de la persona responsable de la gestió diària del bar en el sector de l'hostaleria i la restauració, la continuïtat prolongada en el/s mateix/os servei/s, el prestigi dels establiments on ha treballat, els possibles reconeixements i altres factors anàlegs. Es valora especialment tenir almenys un any sencer d'experiència recent (dintre dels últims tres) en el sector de l'hostaleria i la restauració, i presentar bones referències.

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	10,00



La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	7,50
La proposta és bàsica però suficient	5,00
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	2,50
La proposta és molt deficient o inexistent	0

- c) Per acreditar aquest criteri cal presentar almenys un currículum vitae i un informe de vida laboral de la persona responsable de la gestió diària del bar.

2. Criteri núm. 2: pla d'explotació

- a) La puntuació màxima és deu (10) punts.
- b) Es valoren els aspectes següents, respectant sempre els mínims exigits pel PPTP:
- Fins a 6 punts, el pla de negoci. Es valora la viabilitat econòmica de l'explotació prevista i el millor servei, tot plegat orientat a una proposar a la clientela una oferta de qualitat. Ha d'incloure necessàriament:
 - (i) El personal que es destinarà al servei i el seu horari de treball.
 - (ii) La indicació de període o períodes elegits per a vacances.
 - (iii) La descripció dels serveis.
 - (iv) La proposta de preus inicials per als productes i serveis més comuns.
 - (v) L'anàlisi econòmica i financera del servei, amb previsió de facturació anual.

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	6,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	4,50
La proposta és bàsica però suficient	3,00
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	1,50
La proposta és molt deficient o inexistent	0



- Fins a 4 punts, la proposta de proveïdors. Es valora la major qualitat que permeten oferir els proveïdors proposats.

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	4,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	3,00
La proposta és bàsica però suficient	2,00
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	1,00
La proposta és molt deficient o inexistent	0

3. Criteri núm. 3: gestió ambiental

- La puntuació màxima és de deu (10) punts.
- Es valoren les mesures ambientals proposades tendents a minimitzar els residus, optimitzar-ne la gestió, maximitzar l'eficiència energètica, estalviar aigua, elegir proveïdors de proximitat i/o de producció ecològica i altres similars.

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	10,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	7,50
La proposta és bàsica però suficient	5,00
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	2,50
La proposta és molt deficient o inexistent	0



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

4. Criteri núm. 4: activitats de dinamització

- a) La puntuació màxima és de deu (10) punts.
- b) Es valora el compromís de l'adjudicatari pel que fa a col·laborar en el desenvolupament d'activitats esportives, culturals, educatives, lúdiques o socials a l'edifici de La Pista o al seu entorn, i els suggeriments que pugui anticipar en aquest sentit.

Valoració	Puntuació màxima
La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats	10,00
La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor	7,50
La proposta és bàsica però suficient	5,00
La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats	2,50
La proposta és molt deficient o inexistent	0

5. Aplicació dels resultats de la valoració tècnica:

- a) A l'efecte del que preveu el segon paràgraf de l'article 146.3 de la LCSP, l'aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest annex constitueix una fase autònoma del procés de selecció, de manera que les ofertes que no obtinguin una valoració mínima total de 20 punts no passaran a la fase següent, d'aplicació dels criteris d'adjudicació restants; per tant, els licitadors que subscriuguin aquestes ofertes no prou valorades quedaran exclosos del procediment d'adjudicació. Aquesta exclusió, si escau, té lloc abans d'aplicar la fórmula que preveu la lletra b) d'aquest apartat 4.
- b) A l'efecte del que disposa el punt 3 de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, per als criteris d'adjudicació previstos en aquest annex s'estableix un llindar de valoració global de 30 punts, de manera que, un cop valorada cada oferta d'acord amb l'anterior (criteris números 1, 2, 3 i 4), si com a mínim una de les ofertes valorades iguala o supera aquest llindar de valoració global, per obtenir la puntuació definitiva de cada subcriteri s'aplica la fórmula següent:

$$P_n = P \times (V_n \div V_{\text{màx}})$$

On:

P_n = puntuació de l'oferta del licitador "n"

P = puntuació màxima

V_n = valoració tècnica del licitador "n"

$V_{m\grave{a}x}$ = valoració tècnica més elevada d'entre les valorades

- c) Per contra, si totes les proposicions queden per sota del llindar global de valoració de 30 punts no se'ls aplica la fórmula, i romanen amb la puntuació que resulta de la valoració tècnica, exclusivament.

ANNEX 9

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES O CONSTATAcions OBJECTIVES

Únicament es valora la informació correctament inclosa en l'oferta formulada d'acord amb el model de l'annex 6 d'aquest plec.

1. Criteri núm. 5: cànon ofert

- a) La puntuació màxima és de quaranta-cinc (45) punts.
- b) Es valora l'oferta econòmicament més avantatjosa pel que fa al cànon final de la concessió.
- c) La puntuació s'atorga aplicant la fórmula següent:

$$P_n = P \times \frac{C_n \geq 34.715,04 \text{ €}}{C_{\text{màx}}}$$

On:

P_n = puntuació de l'oferta del licitador "n"

P = puntuació màxima

C_n = cànon ofert pel licitador "n", en euros (el valor ha de ser sempre superior o igual a 34.715,04 €, que és el mínim exigit)

$C_{\text{màx}}$ = cànon de l'oferta admissible més elevada, en euros

2. Criteri núm. 6: realització d'enquestes de satisfacció i aportació dels resultats

- a) La puntuació màxima és de cinc (5) punts.
- b) Es valora el compromís del licitador pel que fa a realitzar enquestes de satisfacció a les persones usuàries del servei i a aportar els resultats a l'Ajuntament, amb periodicitat anual, per tal que ambdós puguin convenir accions de millora a implementar per part del concessionari. L'Ajuntament ha d'aprovar el formulari d'enquesta.
- c) La puntuació s'atorga de la manera següent:



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- L'oferta que ofereix la millora indicada en aquest criteri rep la puntuació màxima indicada.
- L'oferta que no ofereix la millora indicada en aquest criteri es puntua amb zero (0) punts.
- No hi ha puntuacions intermèdies entre les expressament indicades.

3. Criteri núm. 7: resposta escrita a les queixes

- a) La puntuació màxima és de cinc (5) punts.
- b) Es valora el compromís del licitador pel que fa a donar resposta escrita, amb esperit positiu, a les queixes de les persones usuàries (sempre que aquestes es formulin també per escrit) en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils (inclou les queixes formulades a través de les xarxes socials i les pàgines web més comuns).
- c) La puntuació s'atorga de la manera següent:
 - L'oferta que ofereix la millora indicada en aquest criteri rep la puntuació màxima indicada.
 - L'oferta que no ofereix la millora indicada en aquest criteri es puntua amb zero (0) punts.
 - No hi ha puntuacions intermèdies entre les expressament indicades.

4. Criteri núm. 8: immediatesa en l'inici del servei

- a) La puntuació màxima és de tres (3) punts.
- b) Es valora el compromís del licitador pel que fa a la disponibilitat efectiva dels mitjans humans i materials que, complementant els que indica el PPTP o els que els puguin substituir en l'oferta de l'adjudicatari, permetin iniciar l'explotació del bar amb més immediatesa, sense cap mena de restricció o condicionant imprevisible.

Valoració	Puntuació màxima
Inici del servei l'endemà de formalitzar-se el contracte	3,00
Inici del servei en el termini d'una setmana	2,25
Inici del servei en el termini de dues setmanes	1,50
Inici del servei en el termini de tres setmanes	0,75



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Inici del servei en el termini d'un mes	0
---	---

5. Criteri núm. 9: realització d'accions de responsabilitat social i presentació d'un informe-memòria anual

- a) La puntuació màxima és de dos (2) punts.
- b) Es valora el compromís del licitador pel que fa a realitzar almenys una acció anual de responsabilitat social des del servei envers les persones treballadores, el municipi o la societat en general, relacionada amb l'objecte del contracte i convinguda amb l'Ajuntament, i a presentar un informe anual que avaluï les fites assolides.
- c) La puntuació s'atorga de la manera següent:
 - L'oferta que ofereix la millora indicada en aquest criteri rep la puntuació màxima indicada.
 - L'oferta que no ofereix la millora indicada en aquest criteri es puntua amb zero (0) punts.
 - No hi ha puntuacions intermèdies entre les expressament indicades.

**ANNEX 10****DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'APTITUD PER CONTRACTAR****A) CAPACITAT:**

Si l'empresa és espanyola:

- a. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que són persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura (de constitució o de modificació posterior) en la qual consten les normes vigents que regulen la seva activitat, inscrita en el Registre Mercantil quan això sigui exigible conforme la legislació aplicable. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional en el qual consten les susdites normes, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
- b. Els empresaris individuals espanyols han de presentar el document nacional d'identitat o un document equivalent (passaport, etc.), vigent.
- c. En un i altre cas, si és exigible segons l'objecte del contracte, cal presentar les autoritzacions i permisos administratius preceptius per a l'exercici de l'activitat empresarial.

Si l'empresa és estrangera però és d'un estat membre de la Unió Europea o d'un estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

- d. Cal presentar la documentació acreditativa de la inscripció de l'empresa en el registre procedent, una declaració responsable d'aquest fet o el certificat que correspongui d'acord amb el que indica l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- e. Quan la legislació de l'Estat en què es trobi establerta l'empresa exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal acreditar que es compleix aquest requisit. Alternativament, cal admetre una declaració responsable conforme l'Estat de referència no formula aquesta exigència.

Si l'empresa és estrangera però no és d'un estat membre de la Unió Europea ni d'un estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu cal presentar:



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- f. Un informe lliurat per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en què consti, amb l'acreditació prèvia per part de l'empresa, que aquesta figura inscrita en el registre local professional, comercial o similar, o bé que actua habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.
- g. L'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68.1 de la LCSP, ja que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.
- h. Una declaració conforme té oberta una sucursal a l'Estat espanyol, inscrita en el Registre Mercantil, i ha designat persones apoderades o representants per a les seves operacions.

B) REPRESENTACIÓ:

Per acreditar la representació cal presentar:

- a. Un poder bastant a l'efecte, que consti en una escriptura pública, inscrita en el Registre Mercantil quan això sigui exigible conforme la legislació aplicable.
- b. El document nacional d'identitat o un document equivalent de la persona apoderada.

Si la persona que signa l'oferta és distinta de la que signarà el contracte cal presentar la documentació d'ambdues persones.

C) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Per acreditar la solvència econòmica i financera cal presentar:

- a. Els comptes anuals de l'any de major volum de negocis en l'àmbit a què es refereix el present contracte, dels tres últims conclosos, segons els articles 87, apartats 1, lletra a), i 3, lletra a), de la LCSP, i 58.3, segon paràgraf, de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, i també l'apartat 83 de la exposició de motius de la mateixa norma europea. Aquest volum anual de negocis ha de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

del contracte (144.648,75 €). El valor anual mitjà del contracte és igual a la previsió mitjana de facturació inclosa en l'estudi econòmic (96.432,50 €).

Cal acreditar que els comptes presentats han estat aprovats i dipositats en el registre oficial corresponent (Registre Mercantil o un altre). Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b. Alternativament, els empresaris individuals poden acreditar també la seva solvència econòmica i financera mitjançant el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, en els termes que preveu l'article 87.3, lletra b), de la LCSP, i també la subscripció d'un compromís de renovar-la o prorrogar-la de manera que quedi garantit el manteniment de la cobertura durant tot el termini de durada del contracte. Si en el moment de presentar la sol·licitud de participació no es disposa d'aquesta assegurança és possible de presentar un compromís vinculant de subscripció, d'acord amb el que preveu la norma esmentada. El capital assegurat ha de ser equivalent o superior al valor estimat del contracte (614.703,15 €).
- c. En un i altre cas, i addicionalment, si licitador recorre a les capacitats d'altres entitats ha de presentar un compromís amb el qual aquestes mateixes entitats demostrin que el licitador disposarà dels recursos necessaris, formalitzat per escrit i signat per elles, d'acord amb el que disposa l'article 75 de la LCSP.

D) COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE LA QUALITAT I/O DE GESTIÓ AMBIENTAL:

No s'exigeix.

E) COMPLIMENT D'OBLIGACIONS DIVERSES ¹:

¹ Quan, d'acord amb la legislació vigent aplicable, l'empresa no està obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social o amb una Mutualitat equivalent i, per tant, a presentar alguna de les declaracions o documents esmentats en aquest apartat, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant la certificació corresponent de l'òrgan competent o, si això no és possible, mitjançant una declaració responsable on s'especifiqui el supòsit legal d'exempció que concorre en el seu cas, acompanyada del document de declaració en el cens d'obligats tributaris. En aquest cas, és aconsellable que tota empresa



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Cal presentar també:

- a. La certificació positiva de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acrediti que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, emès a l'efecte de contractar amb el sector públic i amb l'abast previst a l'article 140.4 de la LCSP.
- b. La certificació positiva que acrediti que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social o de la Mutualitat equivalent, emès a l'efecte de contractar amb el sector públic i amb l'abast previst a l'article 140.4 de la LCSP.
- c. Si el proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i està obligat al pagament d'aquest impost, el document d'alta, en cas que hagi estat presentat durant l'exercici corrent, o bé, en qualsevol altre cas, el rebut de l'impost corresponent a la darrera anualitat acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula. Cal que l'epígraf tributari sigui coherent amb l'objecte d'aquest contracte.
- d. La ratificació davant d'una autoritat administrativa, un notari públic o un organisme professional qualificat de la declaració responsable acreditativa del fet que no concorre una prohibició de contractar, si no ho pot provar d'una altra manera més fefaent.
- e. L'acreditació de disposar efectivament dels mitjans que l'empresa s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, si escau.

NOTA IMPORTANT: En la data de venciment del termini de presentació d'ofertes cal disposar ja dels certificats esmentats a les lletres a) i b); si en el moment de presentar-los ja han perdut la seva vigència s'han de presentar igualment, acompanyats d'uns altres que siguin vigents.

estrangera presenti també un certificat positiu de l'autoritat fiscal de l'Estat on té la seva residència fiscal.

ANNEX 11

MODEL DE CONTRACTE

A Balenyà, en la data de les signatures electròniques

REUNITS

D'una part,

L'Ajuntament de Balenyà... (en endavant, l'Ajuntament).

I de l'altra,

... (en endavant, el contractista).

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS

Primer.- L'Ajuntament, després de tramitar la licitació pública corresponent, ha adjudicat al contractista el contracte de concessió del servei [denominació] amb la referència d'expedient [indicar].

Segon.- El contractista ha presentat a l'Ajuntament tota la documentació que aquesta li ha requerit amb caràcter previ a la formalització del present contracte.

Tercer.- El contractista manifesta que ni directament ni indirectament té una vinculació amb cap de les persones que configuren els òrgans de govern ni amb les persones equiparades de l'Ajuntament que pugui comportar una situació de conflicte d'interessos segons el que disposa la legislació vigent. Així mateix el contractista es compromet a comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol situació sobrevinguda que pugui modificar la situació present i comportar l'aparició d'un possible conflicte d'interessos.

Per tot l'anterior les parts acorden formalitzar aquest contracte, el qual es regirà pels següents

P A C T E S

Primer.- Objecte

[Nom del contractista] es compromet a gestionar el servei [indicar], amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats i a l'oferta que ha presentat (units com a annexos I, II i III, respectivament). L'enumeració anterior ordena els documents que integren el contracte segons l'ordre de prioritat, a l'efecte del que estableix l'article 35.1.e) de la LCSP.

[Nota: si hi ha alguna millora referent a l'objecte del contracte acceptada per l'Ajuntament que es consideri especialment rellevant, cal fer-la constar aquí]

D'això les parts en deixen constància en aquest acte signant, en prova de conformitat, el present contracte, amb els annexos esmentats.

Segon.- Tarifes

Les tarifes inicials del servei consten en l'oferta unida com a annex III. Pel que fa a la resta de qüestions referents a les tarifes cal estar a les previsions de les clàusules 4 del plec de clàusules administratives i 5 del plec de prescripcions tècniques.

Tercer.- Cànon

Segons l'oferta del concessionari el cànon de la concessió corresponent als quatre anys de durada inicial és de [indicar, en lletres i en xifres] euros, IVA a part (actualment no subjecte a aquest impost).

Les condicions de liquidació i pagament del cànon són les que resulten de la clàusula 5 del plec de clàusules administratives. A aquest efecte, el concessionari acredita haver satisfet en el dia d'avui l'import corresponent a la primera mensualitat, servint el present contracte com a rebut i carta de pagament formal de la suma de [indicar, en lletres i en xifres] euros abonada a l'Ajuntament.

Quart.- Cessió i subcontractació (això darrer només si procedeix, i només en cas que s'opti per subcontractar alguna prestació accessòria)



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Els drets i obligacions que dimanen del contracte es poden cedir a una tercera persona d'acord amb el que preveu la clàusula 34 del plec de clàusules administratives particulars.

Havent comunicat el contractista a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar la societat [denominació], amb NIF [indicar], [indicar les partides que es vol subcontractar], i havent acreditat l'aptitud de la subcontractista a satisfacció de l'Ajuntament, aquest accepta tal designació.

[*Si escau per haver-se pactat millores: Les millores referents a les partides [detallar] seran també assumides per la subcontractista, responent el contractista davant l'Ajuntament en cas contrari i en cas d'incompliment.*]

Cinquè.- Vigència del contracte i termini de durada de la concessió

El present contracte és vigent a partir de la data de la seva última signatura.

El servei es començarà a prestar el dia [indicar la data], amb la signatura de l'acta de recepció dels béns mobles i immobles afectats.

La durada de la concessió, i les seves eventuais pròrroques, es regeixen pel que estableix la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars.

Sisè.- Penalitats

Les penalitats exigibles al contractista per part de l'Ajuntament consten en les clàusules 8.5, 35.5, 35.7, 37 i 39.2.g) del plec de clàusules administratives particulars.

Aquestes penalitats tenen caràcter contractual, de forma que el contractista accepta expressament que pot ser penalitzat en la forma prevista en el plec esmentat.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Setè.- Confidencialitat

El contractista està obligat a servir la confidencialitat de la informació, les dades o les especificacions facilitades per l'Ajuntament d'acord amb allò que preveuen les clàusules 8, 27 i 28 del plec de clàusules administratives particulars.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Vuitè.- Resolució

Les causes de resolució del contracte, la forma d'aplicar-les i els seus efectes, són els que consten a les clàusules 39 i 42.2 del plec de clàusules administratives particulars.

Novè.- Legislació aplicable

La legislació aplicable al present contracte és la que determina la clàusula 42 del plec de clàusules administratives particulars.

Desè.- Jurisdicció

La jurisdicció competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació al present contracte és la que determina la clàusula 44 del plec de clàusules administratives particulars.

I en prova de conformitat i de prestació de consentiment al present contracte, les parts el signen en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Balenyà,

Pel contractista,

[nom i cognoms]
[càrrec]

[nom i cognoms]
[càrrec]

Davant meu, que en dono fe

[nom i cognoms]
Secretària-interventora