



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDIC EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA, RECURSOS HUMANS I ALTRES DE DRET PÚBLIC A L'AJUNTAMENT DE SANTA PÈRPETUA DE MOGODA.**

**PROCEDIMENT OBERT**

**ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
  - 1.3) Pressupost base de licitació
  - 1.4) Existència de crèdit
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
  - 1.6) Valor estimat
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
  - 1.8) Perfil de contractant
  - 1.9) Presentació de proposicions
  - 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
  - 1.11) Criteris d'adjudicació
  - 1.12) Criteris de desempat
  - 1.13) Termini per a l'adjudicació
  - 1.14) Variants
  - 1.15) Ofertes anormalment baixes
  - 1.16) Garantia provisional
  - 1.17) Garantia definitiva
  - 1.18) Presentació de documentació
  - 1.19) Formalització del contracte
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
  - 2.1) Drets i obligacions de les parts
  - 2.2) Condicions especials d'execució



- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

### **3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model de declaració d'altres criteris automàtics**
- Annex 6 Model de declaració de criteris de valor**
- Annex 7 Principis ètics i regles de conducta**





## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis d'assessorament jurídic en les especialitats de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, dret sancionador, dret civil i immobiliari, dret fiscal i tributari i dret laboral i funció pública

Estan expressament exclosa l'assistència i defensa jurídica davant dels tribunals.

Codificació segons nomenclatura CPV: 79111000-5 Serveis d'assessorament jurídic.

La licitació es divideix en els següents lots:

Lot 1: Dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, dret sancionador

Lot 2: Patrimoni de les Administracions Públiques

Lot 3: Dret civil i immobiliari

Lot 4: Dret fiscal i tributari

Lot 5: Dret laboral i funció pública.

Les empreses licitadores es poden presentar a tots els lots i ser adjudicatàries de tots el lots.

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

D'acord amb l'objecte del contracte, les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte de consisteix en l'assessorament jurídic en diverses especialitats:

- Dret administratiu general (Responsabilitat Patrimonial, Procediment sancionador...)
- Contractació Pública
- Patrimoni Administracions Públiques
- Dret civil i immobiliari
- Dret fiscal i tributari
- Dret laboral i funció pública

Es voluntat d'aquest Ajuntament de poder donar compliment als fins d'interès general, i per tal finalitat, s'ha de disposar d'un servei d'assessorament adequat i especialitzats amb perfils molt determinat per a cadascuna de les seves actuacions.

La justificació de licitar aquest servei d'assessorament ho trobem justificat en que a l'actual plantilla de treballadors de la corporació només hi ha 4 Tècnics juristes categoria A1.

En aquest últim any s'ha constatat un augment del volum actual d'expedients que es treballa, no disposant de personal suficient per atendre tots els expedients i amb formació jurídica especialitzada per determinades matèries jurídiques concretes.

Els juristes actuals, fan tant funcions d'assessorament jurídic com de tècnics. Amb aquesta dualitat de tasques, com ja s'ha manifestat anteriorment, el volum de feina és elevat.

L'objecte principal de la licitació és l'assessorament jurídic que no substitueixi la feina dels A1 sinó que sigui un suport i ajuda per realitzar unes tasques òptimes i de qualitat.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es considera procedent l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics propis per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



Per això, atès que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resultat del tot necessari la contractació d'un assessorament extern per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

Per a la prestació determinada d'alguns dels serveis d'assessorament jurídics, per exemple dret laboral i funció pública, contractació pública.... s'han de cedir a l'adjudicatari dades de caràcter personal de treballadors, usuaris, licitadors...

Les dades que es cedeixen poden ser:

- Dades identificatives: nom, adreça, DNI/NIE
- Dades de l'expedient laboral i/o de contractació

El motiu de la cessió de dades personals és facilitar la informació necessària per a l'exercici de les funcions estrictament professionals d'assessorament i suport jurídic de l'adjudicatari

En aquesta contractació es tenen en compte criteris socials (pla de formació pel personal de l'Ajuntament), i criteris de qualitat del servei tant en la valoració de criteris objectius com en els subjectes a judici de valor .

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, sent necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.

Altres costos o criteris:

- Contractació de recursos humans.
- Els costos de material i altres recursos.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de la licitació, formulat en termes de preus unitaris i segons preus de mercat, s'ha calculat d'acord amb les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte, sense que suposi una obligació de despesa per a l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte"

El pressupost base de licitació resulta de les següents estimacions de dedicació per especialitats, d'acord amb els preus unitaris que s'indiquen a continuació:

Lot 1:

- Servei d'assessorament jurídic en dret administratiu general, dret sancionador, contractació pública i responsabilitat patrimonial: 141.000 euros (IVA exclòs).

El preu unitari/hora de licitació per l'assessorament és 200€/hora. Als efectes de calcular el pressupost de licitació, s'ha calculat un servei d'assessorament de 352,5 hores anuals a 200 €/hora per un període de 24 mesos.

Es facturarà per les prestacions efectivament realitzades al preu/hora màxim (IVA exclòs) que resulti, amb una partida prevista inicialment de 141.000 euros (IVA no inclòs).



L'import es facturarà i abonarà mensualment pels serveis efectius que es presentin a mes vençut, a compte de la liquidació final.

El pressupost base de licitació del lot 1 importa un total de CENT-QUARANTA-UN MIL EUROS (141.000,00 €) IVA EXCLÒS, I EL 21% D'IVA IMPORTA VINT-I-NOU MIL SIS-CENTS DEU EUROS (29.610,00€), EL QUE ASCENDEIX A UN TOTAL AMB IVA INCLÒS DE CENT-SETANTA MIL SIS-CENTS DEU EUROS (176.610,00 €)

Lot 2:

- Servei d'assessorament patrimoni administracions públiques: 30.000 euros (IVA exclòs).

El preu unitari/hora de licitació per l'assessorament és 200€/hora. Als efectes de calcular el pressupost de licitació, s'ha calculat un servei d'assessorament de 75 hores anuals a 200 €/hora per un període de 24 mesos.

Es facturarà per les prestacions efectivament realitzades al preu/hora màxim (IVA exclòs) que resulti, amb una partida prevista inicialment de 30.000 (IVA no inclòs).

El pressupost base de licitació del lot 2 importa un total TRENTA MIL EUROS (30.000,00 €) IVA EXCLÒS, I EL 21% D'IVA IMPORTA SIS MIL TRES-CENTS EUROS (6.300,00€), EL QUE ASCENDEIX A UN TOTAL AMB IVA INCLÒS DE TRENTA-SIS MIL TRES-CENTS CINQUANTA EUROS (36.300,00 €).

Lot 3:

- Servei d'assessorament jurídic en dret civil i immobiliari: 30.000 euros (IVA exclòs).

El preu unitari/hora de licitació per l'assessorament és 200€/hora. Als efectes de calcular el pressupost de licitació, s'ha calculat un servei d'assessorament de 75 hores anuals a 200 €/hora per un període de 24 mesos.

Es facturarà per les prestacions efectivament realitzades al preu/hora màxim (IVA exclòs) que resulti, amb una partida prevista inicialment de 30.000 (IVA no inclòs).

El pressupost base de licitació del lot 3 importa un total TRENTA MIL EUROS (30.000,00 €) IVA EXCLÒS, I EL 21% D'IVA IMPORTA SIS MIL TRES-CENTS EUROS (6.300,00€), EL QUE ASCENDEIX A UN TOTAL AMB IVA INCLÒS DE TRENTA-SIS MIL TRES-CENTS CINQUANTA EUROS (36.300,00 €).

Lot 4:

- Servei d'assessorament jurídic en qüestions de caràcter fiscal i tributari: 20.000 euros (IVA exclòs).

El preu unitari/hora de licitació per l'assessorament és 125 €/hora. Als efectes de calcular el pressupost de licitació, s'ha calculat un servei d'assessorament de 80 hores anuals a 125 €/hora per un període de 24 mesos.

Es facturarà per les prestacions efectivament realitzades al preu/hora màxim (IVA exclòs) que resulti, amb una partida prevista inicialment de 20.000 (IVA no inclòs).

El pressupost base de licitació del lot 4 importa un total VINT MIL EUROS (20.000,00 €) IVA EXCLÒS, I EL 21% D'IVA IMPORTA QUATRE MIL DOS-CENTS EUROS (4.200,00€), EL QUE ASCENDEIX A UN TOTAL AMB IVA INCLÒS DE VINT-I-QUATRE MIL DOS-CENTS EUROS (24.200,00 €)

Lot 5:



- Servei d'assessorament jurídic en qüestions de caràcter laboral i de funció pública: 20.000 euros (IVA exclòs).

El preu unitari/hora de licitació per l'assessorament és 125€/hora. Als efectes de calcular el pressupost de licitació, s'ha calculat un servei d'assessorament de 80 hores anuals a 125 €/hora per un període de 24 mesos.

Es facturarà per les prestacions efectivament realitzades al preu/hora màxim (IVA exclòs) que resulti, amb una partida prevista inicialment de 20.000 (IVA no inclòs).

El pressupost base de licitació del lot 5 importa un total VINT MIL EUROS (20.000,00 €) IVA EXCLÒS, I EL 21% D'IVA IMPORTA QUATRE MIL DOS-CENTS EUROS (4.200,00€), EL QUE ASCENDEIX A UN TOTAL AMB IVA INCLÒS DE VINT-I-QUATRE MIL DOS-CENTS EUROS (24.200,00 €)

**El pressupost base de licitació total del contracte importa un total de DOS-CENTS QUARANTA-UN MIL EUROS (241.000,00 €) IVA EXCLÒS, I EL 21% D'IVA IMPORTA CINQUANTA MIL SIS-CENTS DEU EUROS (50.610,00€), EL QUE ASCENDEIX A UN TOTAL AMB IVA INCLÒS DE DOS-CENTS NORANTA-UN MIL SIS-CENTS DEU EUROS (291.610,00 €)**

L'import es facturarà i abonarà mensualment pels serveis efectius que es presentin a mes vençut, a compte de la liquidació final.

#### 1.4) Existència de crèdit

La despesa corresponent al contracte es farà amb càrrec a la partida: **1400/9204/22706**

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

| Any  | Mesos          | Partida pressupostària | Import       | % IVA | Import IVA  | Import total |
|------|----------------|------------------------|--------------|-------|-------------|--------------|
| 2024 | Juny-desembre  | 1400-9204-22706        | 60.250,00 €  | 21 %  | 12.652,50 € | 72.902,50 €  |
| 2025 | Gener-Desembre | 1400-9204-22706*       | 120.500,00 € | 21 %  | 25.305,00 € | 145.805,00 € |
| 2026 | Gener-juny     | 1400-9204-22706*       | 60.250,00 €  | 21 %  | 12.652,50 € | 72.902,50 €  |

\*o partida equivalent

Aquesta despesa resta subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

#### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar de l'1 de juliol de 2024 o a partir de la formalització del contracte i hi ha la possibilitat de dues pròrrogues anual més, essent la durada real del contracte aquella necessària per a la conclusió dels procediments administratius assignats durant el termini inicial del contracte o la seva pròrroga.



D'acord amb l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de la durada del contracte.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és podrà prorrogar fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

### **1.6) Valor estimat**

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Lot 1:

| Any          | Pressupost        | Pressupost<br>eventuals<br>pròrrogues | Pressupost<br>modificacions<br>amb increment<br>del cost<br>econòmic | Possible<br>pròrroga per<br>continuïtat<br>prestació servei | SUMA               |
|--------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2024         | 35.250,00         |                                       |                                                                      |                                                             |                    |
| 2025         | 70.500,00         |                                       |                                                                      |                                                             |                    |
| 2026         | 35.250,00         | 35.250,00                             |                                                                      |                                                             |                    |
| 2027         |                   | 70.500,00                             |                                                                      |                                                             |                    |
| 2028         |                   | 35.250,00                             |                                                                      |                                                             |                    |
|              |                   |                                       | 56.400,00                                                            |                                                             |                    |
|              |                   |                                       |                                                                      | 52.875,00                                                   |                    |
| <b>TOTAL</b> | <b>141.000,00</b> | <b>141.000,00</b>                     | <b>56.400,00</b>                                                     | <b>52.875,00</b>                                            | <b>391.275,00€</b> |

Lot 2:

| Any          | Pressupost       | Pressupost<br>eventuals<br>pròrrogues | Pressupost<br>modificacions<br>amb increment del<br>cost econòmic | Possible<br>pròrroga per<br>continuïtat<br>prestació servei | SUMA               |
|--------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2024         | 7.500,00         |                                       |                                                                   |                                                             |                    |
| 2025         | 15.000,00        |                                       |                                                                   |                                                             |                    |
| 2026         | 7.500,00         | 7.500,00                              |                                                                   |                                                             |                    |
| 2027         |                  | 15.000,00                             |                                                                   |                                                             |                    |
| 2028         |                  | 7.500,00                              |                                                                   |                                                             |                    |
|              |                  |                                       | 12.000,00                                                         |                                                             |                    |
|              |                  |                                       |                                                                   | 11.250,00                                                   |                    |
| <b>TOTAL</b> | <b>30.000,00</b> | <b>30.000,00</b>                      | <b>12.000,00</b>                                                  | <b>11.250,00</b>                                            | <b>83.250,00 €</b> |

Lot 3:

| Any  | Pressupost | Pressupost<br>eventuals<br>pròrrogues | Pressupost<br>modificacions<br>amb increment del<br>cost econòmic | Possible<br>pròrroga per<br>continuïtat<br>prestació servei | SUMA |
|------|------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|
| 2024 | 7.500,00   |                                       |                                                                   |                                                             |      |
| 2025 | 15.000,00  |                                       |                                                                   |                                                             |      |
| 2026 | 7.500,00   | 7.500,00                              |                                                                   |                                                             |      |



|       |           |           |           |           |             |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2027  |           | 15.000,00 |           |           |             |
| 2028  |           | 7.500,00  |           |           |             |
|       |           |           | 12.000,00 |           |             |
|       |           |           |           | 11.250,00 |             |
| TOTAL | 30.000,00 | 30.000,00 | 12.000,00 | 11.250,00 | 83.250,00 € |

Lot 4:

| Any   | Pressupost | Pressupost<br>eventuals<br>pròrrogues | Pressupost<br>modificacions<br>amb increment del<br>cost econòmic | Possible<br>pròrroga per<br>continuïtat<br>prestació servei | SUMA        |
|-------|------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 2024  | 5.000,00   |                                       |                                                                   |                                                             |             |
| 2025  | 10.000,00  |                                       |                                                                   |                                                             |             |
| 2026  | 5.000,00   | 5.000,00                              |                                                                   |                                                             |             |
| 2027  |            | 10.000,00                             |                                                                   |                                                             |             |
| 2028  |            | 5.000,00                              |                                                                   |                                                             |             |
|       |            |                                       | 8.000,00                                                          |                                                             |             |
|       |            |                                       |                                                                   | 7.500,00                                                    |             |
| TOTAL | 20.000,00  | 20.000,00                             | 8.000,00                                                          | 7.500,00                                                    | 55.500,00 € |

Lot 5:

| Any   | Pressupost | Pressupost<br>eventuals<br>pròrrogues | Pressupost<br>modificacions<br>amb increment del<br>cost econòmic | Possible<br>pròrroga per<br>continuïtat<br>prestació servei | SUMA        |
|-------|------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 2024  | 5.000,00   |                                       |                                                                   |                                                             |             |
| 2025  | 10.000,00  |                                       |                                                                   |                                                             |             |
| 2026  | 5.000,00   | 5.000,00                              |                                                                   |                                                             |             |
| 2027  |            | 10.000,00                             |                                                                   |                                                             |             |
| 2028  |            | 5.000,00                              |                                                                   |                                                             |             |
|       |            |                                       | 8.000,00                                                          |                                                             |             |
|       |            |                                       |                                                                   | 7.500,00                                                    |             |
| TOTAL | 20.000,00  | 20.000,00                             | 8.000,00                                                          | 7.500,00                                                    | 55.500,00 € |

| Any   | Pressupost | Pressupost<br>eventuals<br>pròrrogues | Pressupost<br>modificacions<br>amb increment del<br>cost econòmic | Possible<br>pròrroga per<br>continuïtat<br>prestació servei | SUMA         |
|-------|------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 2024  | 60.250,00  |                                       |                                                                   |                                                             |              |
| 2025  | 120.500,00 |                                       |                                                                   |                                                             |              |
| 2026  | 60.250,00  | 60.250,00                             |                                                                   |                                                             |              |
| 2027  |            | 120.500,00                            |                                                                   |                                                             |              |
| 2028  |            | 62.250,00                             |                                                                   |                                                             |              |
|       |            |                                       | 96.400,00                                                         |                                                             |              |
|       |            |                                       |                                                                   | 90.375,00                                                   |              |
| TOTAL | 241.000,00 | 241.000,00                            | 96.400,00                                                         | 90.375,00                                                   | 668.775,00 € |

**1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a **regulació harmonitzada**, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert** i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o

automàtics i de judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 159 i concordants de la LCSP



### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 35 dies naturals a comptar del dia següent al de REMISSIÓ de l'anunci de licitació en el DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

**La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'hauria d'esmenar.**

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

**En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.**

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre únic, en els termes següents:

### **SOBRE A**

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació de prestació dels serveis d'assessorament jurídic en les especialitats de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador, dret civil i immobiliari, dret fiscal i tributari i dret laboral i funció pública Lot/s... (expedient número 2024/2443M) presentada per ....., amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).



- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament
- d) Altres declaracions:
  - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

## **SOBRE B**

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació de prestació dels serveis d'assessorament jurídic en les especialitats de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador, dret civil i immobiliari, dret fiscal i tributari i dret laboral i funció pública Lot.... (Exp. 2024/2443M) presentada per ....., amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depengui d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament



#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

#### **SOBRE C)**

El sobre portarà la menció "Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics del procediment obert per la contractació de prestació dels serveis d'assessorament jurídic en les especialitats de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador, dret civil i immobiliari, dret fiscal i tributari i dret laboral i funció pública Lot .... (Exp. 2024/2443M) presentada per ....., amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics :

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament.
- Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient

**TOTS ELS ANNEXOS HAN D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRONICAMENT.**

#### **1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Lot 1:

1.- Solvència econòmica i financera

S'acreditarà amb aquests dos mitjans:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de 176.610,00 €.

b) l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

2.- Solvència tècnica i professional. S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, **per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 61.813,50 €. Import aquest que correspon al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.**

En la declaració s'ha d'incloure: Import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de responsable de l'empresari acompanyats dels documents que acreditin la realització de la prestació.

b) Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència que s'indica a continuació.

- Advocat que actuarà com a Supervisor/Coordinador del servei, amb una experiència mínima de 10 anys en serveis prestats –idèntics als que son objecte del lot 1- a administracions públiques o a entitats privades. Caldrà indicar el NIF, titulació i currículum.
- Advocat amb una experiència mínima de 5 anys acreditada en contractació pública i dret administratiu general per a administracions públiques, entitats del sector públic o entitats privades. Caldrà indicar el NIF, titulació, experiència i currículum. Caldrà adjuntar, l'habilitació com advocat del corresponent col·legi professional així com exposar la relació de treballs realitzats

La solvència es podrà acreditar per mitjans externs.

Lot 2:

1.- Solvència econòmica i financera

S'acreditarà amb aquests dos mitjans:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de 36.300,00 €.



b) I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

2.- Solvència tècnica i professional. S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, **per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 12.705,00 €.** Import aquest que correspon al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

En la declaració s'ha d'incloure: Import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de responsable de l'empresari acompanyats dels documents que acreditin la realització de la prestació.

b) Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència que s'indica a continuació.

- Advocat que actuarà com a Supervisor/Coordinador del servei, amb una experiència mínima de 10 anys en serveis prestats –idèntics als que son objecte del lot 2- a administracions públiques o a entitats privades. Caldrà indicar el NIF, titulació i currículum.
- Advocat amb una experiència mínima de 5 anys acreditada en dret urbanístic, del medi ambient, per a administracions públiques, entitats del sector públic o entitats privades. Caldrà indicar el NIF, titulació, experiència i currículum. Caldrà adjuntar, l'habilitació com advocat del corresponent col·legi professional així com exposar la relació de treballs realitzats

La solvència es podrà acreditar per mitjans externs.

Lot 3:

1.- Solvència econòmica i financera

S'acreditarà amb aquests dos mitjans:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de 36.300,00 €.

b) I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

2.- Solvència tècnica i professional. S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, **per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 12.705,00 €.** Import aquest que correspon al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

En la declaració s'ha d'incloure: Import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de responsable de l'empresari acompanyats dels documents que acreditin la realització de la prestació.



b) Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència que s'indica a continuació.

- Advocat que actuarà com a Supervisor/Coordinador del servei, amb una experiència mínima de 10 anys en serveis prestats –idèntics als que son objecte del lot 3- a administracions públiques o a entitats privades. Caldrà indicar el NIF, titulació i currículum.
- Advocat amb una experiència mínima de 5 anys acreditada en dret civil i immobiliari, per a administracions públiques, entitats del sector públic o entitats privades. Caldrà indicar el NIF, titulació, experiència i currículum. Caldrà adjuntar, l'habilitació com advocat del corresponent col·legi professional així com exposar la relació de treballs realitzats.

La solvència es podrà acreditar per mitjans externs.

Lot 4:

#### 1.- Solvència econòmica i financera

S'acreditarà amb aquests dos mitjans:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de 24.200,00 €.

b) I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

#### 2.- Solvència tècnica i professional. S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, **per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 8.470,00 €. Import aquest que correspon al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.**

En la declaració s'ha d'incloure: Import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de responsable de l'empresari acompanyats dels documents que acreditin la realització de la prestació.

b) Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència que s'indica a continuació.

- Advocat que actuarà com a Supervisor/Coordinador del servei, amb una experiència mínima de 10 anys en serveis prestats –idèntics als que son objecte del lot 4- a administracions públiques o a entitats privades. Caldrà indicar el NIF, titulació i currículum.
- Advocat amb una experiència mínima de 5 anys acreditada en dret fiscal i tributari, per a administracions públiques, entitats del sector públic o entitats privades. Caldrà indicar el NIF, titulació, experiència i currículum. Caldrà adjuntar, l'habilitació com advocat del corresponent col·legi professional així com exposar la relació de treballs realitzats

La solvència es podrà acreditar per mitjans externs.

Lot 5:

#### 1.- Solvència econòmica i financera

S'acreditarà amb aquests dos mitjans:



a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de 24.200,00 €.

b) L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

## 2.- Solvència tècnica i professional. S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, **per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 8.470,00 €. Import aquest que correspon al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.**

En la declaració s'ha d'incloure: Import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de responsable de l'empresari acompanyats dels documents que acreditin la realització de la prestació.

b) Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència que s'indica a continuació.

- Advocat que actuarà com a Supervisor/Coordinador del servei, amb una experiència mínima de 10 anys en serveis prestats –idèntics als que son objecte del lot 5- a administracions públiques o a entitats privades. Caldrà indicar el NIF, titulació i currículum.
- Advocat amb una experiència mínima de 5 anys acreditada en funció pública i dret laboral, per a administracions públiques, entitats del sector públic o entitats privades. Caldrà indicar el NIF, titulació, experiència i currículum. Caldrà adjuntar, l'habilitació com advocat del corresponent col·legi professional així com exposar la relació de treballs realitzats

La solvència es podrà acreditar per mitjans externs.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

#### **11.1 Criteris objectius o automàtics (60% sobre el total de puntuació)**

##### Lot 1:

##### Criteris objectius o automàtics (60% sobre el total de puntuació)

a) Oferta econòmica: Fins a 10 punts.

Millora del preu unitari/hora: Fins a 10 punts

Al licitador que iguali el preu/hora del contracte, 200 €/hora, obtindrà zero punts.



L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula

$$\frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} \times 10 = \text{Puntuació oferta}$$

b) Millora d'increment en anys d'experiència del director/coordinador de l'equip de treball, respecte al mínim exigít, fins a 30 punts.

Aquest criteri es valorarà:

- 1 any experiència addicional: 3 punts
- 2 anys experiència addicional: 6 punts
- 3 anys experiència addicional: 9 punts
- 4 anys experiència addicional: 12 punts
- 5 anys experiència addicional: 15 punts
- 6 anys experiència addicional: 18 punts
- 7 anys experiència addicional: 21 punts
- 8 anys experiència addicional: 24 punts
- 9 anys experiència addicional: 27 punts
- 10 anys experiència addicional: 30 punts

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.

La valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del lot 1 es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei. Concretament, la valoració de l'experiència en les matèries que són objecte de licitació connota un major coneixement de les seves particularitats pròpies d'aquest.

Els anys d'experiència addicional en aquesta especialitat tècnica-jurídica afegiran un suport rellevant a l'equip de tècnics juristes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el sentit d'aportar millor resolucions a assumptes d'alta complexitat. A més a més, de contribuir amb un criteri jurídic consolidat fonamentat en la seva experiència.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Per acreditar el compliment d'aquest requisit, els licitadors hauran de presentar un compromís / declaració a l'efecte (identificant els advocats), incorporar el seu currículum vitae i informe de vida laboral. L'Ajuntament de Santa Perpètua podrà requerir en qualsevol moment del procés, documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

C) Increment experiència advocat en contractació pública i dret administratiu general, respecte al mínim exigít, fins a 20 punts.

Aquest criteri es valorarà:

- 1 any experiència addicional: 2 punts
- 2 anys experiència addicional: 4 punts



- 3 anys experiència addicional: 6 punts
- 4 anys experiència addicional: 8 punts
- 5 anys experiència addicional: 10 punts
- 6 anys experiència addicional: 12 punts
- 7 anys experiència addicional: 14 punts
- 8 anys experiència addicional: 16 punts
- 9 anys experiència addicional: 18 punts
- 10 anys experiència addicional: 20 punts

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.

La valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del lot 1 es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei. Concretament, la valoració de l'experiència en les matèries que són objecte de licitació connota un major coneixement de les seves particularitats pròpies d'aquest.

Els anys d'experiència addicional en aquesta especialitat tècnica-jurídica afegiran un suport rellevant a l'equip de tècnics juristes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el sentit d'aportar millor resolucions a assumptes d'alta complexitat. A més a més, de contribuir amb un criteri jurídic consolidat fonamentat en la seva experiència.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 40 punts):

Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte i Pla d'assegurament de la qualitat del servei.

La puntuació mínima que s'ha d'obtenir és de 20 punts. Si la puntuació es inferior, quedarà exclosa.

L'extensió màxima no podrà ser superior a 20 pàgines, lletra arial 10. No es valorarà la informació que figuri en les pàgines més enllà de les 20 establertes.

1.1. Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte: fins a 24 punts

- Es valorarà el grau de definició descriptiva i la sistemàtica de desenvolupament de les tasques a realitzar tant en els serveis d'assessorament jurídic sol·licitat (fins a 15 punts).
- Es valorarà la coherència de les funcions assignades als membres de l'equip definit en l'organigrama atenent a les seves responsabilitats i la dedicació assignada (fins a 9 punts).

1.2. Pla d'assegurament de la qualitat del servei: fins a 12 punts

Es valorarà tenint en compte la sistemàtica de coordinació i supervisió de l'equip amb la finalitat d'assegurar la qualitat del servei d'assessorament jurídic en les matèries objecte del present contracte (fins a 9 punts) i en tramitacions i/o intervencions urgents (fins a 3 punts).

1.3. Proposta Pla Formatiu: Fins a 4 punts

Hauran de presentar una proposta de pla formatiu sense cost addicional adreçat al personal de l'Ajuntament.



Es tindrà en compte per la seva valoració el contingut, periodicitat, benefici que suposa i grau de compatibilitat .

**\*BAREM DE PUNTUACIONS DELS CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA**

**1.1. Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte.....0-24**

**1.1.1.Descripció del desenvolupament del servei d'assessorament jurídic .....0-15**

La descripció del model de desenvolupament dels treballs d'assessorament jurídic, en base a l'avaluació de la metodologia proposada:

- a) Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció ben definida i detallada atenent als serveis d'assessorament a realitzar, adaptat a les característiques pròpies i la seva activitat .....11 - 15
- b) Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció adequada, atenent als serveis d'assessorament a realitzar, però sense aprofundir en les característiques pròpies i/o en la seva activitat .....5 - 10
- c) Si la descripció del model desenvolupament de treballs és poc adequada, atenent als serveis a realitzar, sense tenir en compte les característiques pròpies ni a la seva activitat .....0-4

**1.1.2.Coherència de funcions i dedicació de l'Advocat supervisor/coordinador:.....0-5**

- a) Les funcions assignades a l'Advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota una participació activa i directa en les tasques a desenvolupar per la resta de l'equip .....3-5
- b) Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota tasques de supervisió i coordinació amb una participació limitada en els serveis a desenvolupar per la resta de l'equip.....1-3
- c) Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són limitades i la seva dedicació és poc idònia para poder portar a terme les tasques i funcions proposades ..... 0-1

**1.1.3. Coherència de funcions i dedicació de la resta de membres de l'equip de treball:..... 0-4**

- a) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents i la dedicació assignada es considera molt idònia per a desenvolupar-les .....3-4
- b) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents però la dedicació es considera limitada per a desenvolupar-les .....1-2
- c) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip i la seva dedicació són limitades ..... 0-0,99

**1.2. Pla d'assegurament de la qualitat del servei .....0-12**

**1.2.1. Pla d'assegurament de la qualitat del servei d'assessoria jurídica .....0-9**



- a) Descripció molt detallada i adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip per tal d'assegurar la qualitat dels serveis amb un òptim nivell adaptat a les característiques i necessitats ..... 6-9
- b) Descripció adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip que per tal d'assegurar la qualitat dels serveis.....3-5
- c) Descripció molt limitada o poc adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip que utilitzarà per tal d'assegurar la qualitat dels serveis..... 0-2

**1.2.2. Pla d'assegurament de la qualitat del servei quan es requereixi una tramitació urgent.....0-3**

- a) Proposta fiable per assegurar una assistència amb rapidesa i de qualitat òptima en totes les prestacions ..... 2-3
- b) Proposta fiable per assegurar una assistència ràpida de la qual no es denota una qualitat òptima en el servei .....1-2
- c) Proposta poc fiable per assegurar l'assistència amb rapidesa i qualitat.....0-0,99

**1.3 Pla de formació..... 0-4**

- a) Proposta de pla de formació excel·lent..... 4
- b) Proposta de pla de formació notable..... 3
- c) Proposta de pla de formació bàsica ..... 2
- d) Proposta de pla de formació escassa.....1
- e) Proposta de pla de formació deficient o inexistent.....0

**Lot 2:**

**Criteris objectius o automàtics (60% sobre el total de puntuació)**

a) Oferta econòmica: Fins a 10 punts.

Millora del preu unitari/hora: Fins a 10 punts

Al licitador que iguali el preu/hora del contracte, 200 €/hora, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula

$$\frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} \times 10 = \text{Puntuació oferta}$$

b) Millora d'increment en anys d'experiència del director/coordinador de l'equip de treball, respecte al mínim exigít, fins a 30 punts.

Aquest criteri es valorarà:



- 1 any experiència addicional: 3 punts
- 2 anys experiència addicional: 6 punts
- 3 anys experiència addicional: 9 punts
- 4 anys experiència addicional: 12 punts
- 5 anys experiència addicional: 15 punts
- 6 anys experiència addicional: 18 punts
- 7 anys experiència addicional: 21 punts
- 8 anys experiència addicional: 24 punts
- 9 anys experiència addicional: 27 punts
- 10 anys experiència addicional: 30 punts

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.

La valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del lot 2 es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei. Concretament, la valoració de l'experiència en les matèries que són objecte de licitació connota un major coneixement de les seves particularitats pròpies d'aquest.

Els anys d'experiència addicional en aquesta especialitat tècnica-jurídica afegiran un suport rellevant a l'equip de tècnics juristes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el sentit d'aportar millor resolucions a assumptes d'alta complexitat. A més a més, de contribuir amb un criteri jurídic consolidat fonamentat en la seva experiència.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

C) Increment experiència advocat medi ambient i urbanisme, respecte al mínim exigít, fins a 20 punts.

Aquest criteri es valorarà:

- 1 any experiència addicional: 2 punts
- 2 anys experiència addicional: 4 punts
- 3 anys experiència addicional: 6 punts
- 4 anys experiència addicional: 8 punts
- 5 anys experiència addicional: 10 punts
- 6 anys experiència addicional: 12 punts
- 7 anys experiència addicional: 14 punts
- 8 anys experiència addicional: 16 punts
- 9 anys experiència addicional: 18 punts
- 10 anys experiència addicional: 20 punts

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.

La valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del lot 2 es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei. Concretament, la valoració de l'experiència en les matèries que són objecte de licitació connota un major coneixement de les seves particularitats pròpies d'aquest.



Els anys d'experiència addicional en aquesta especialitat tècnica-jurídica afegiran un suport rellevant a l'equip de tècnics juristes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el sentit d'aportar millor resolucions a assumptes d'alta complexitat. A més a més, de contribuir amb un criteri jurídic consolidat fonamentat en la seva experiència.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

#### 11.2 Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 40 punts):

Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte i Pla d'assegurament de la qualitat del servei.

La puntuació mínima que s'ha d'obtenir és de 20 punts. Si la puntuació es inferior, quedarà exclosa.

L'extensió màxima no podrà ser superior a 20 pàgines, lletra arial 10. No es valorarà la informació que figuri en les pàgines més enllà de les 20 establertes.

##### 1.1 Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte: fins a 24 punts

- Es valorarà el grau de definició descriptiva i la sistemàtica de desenvolupament de les tasques a realitzar tant en els serveis d'assessorament jurídic sol·licitat (fins a 15 punts).
- Es valorarà la coherència de les funcions assignades als membres de l'equip definit en l'organigrama atenent a les seves responsabilitats i la dedicació assignada (fins a 9 punts).

##### 1.2 Pla d'assegurament de la qualitat del servei: fins a 12 punts

Es valorarà tenint en compte la sistemàtica de coordinació i supervisió de l'equip amb la finalitat d'assegurar la qualitat del servei d'assessorament jurídic en les matèries objecte del present contracte (fins a 9 punts) i en tramitacions i/o intervencions urgents (fins a 3 punts).

##### 1.3 Proposta Pla Formatiu: Fins a 4 punts

Hauran de presentar una proposta de pla formatiu sense cost addicional adreçat al personal de l'Ajuntament.

Es tindrà en compte per la seva valoració el contingut, periodicitat, benefici que suposa i grau de compatibilitat .

#### **\*BAREM DE PUNTUACIONS DELS CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA**

##### **1.1. Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte.....0-24**

###### 1.1.1.Descripció del desenvolupament del servei d'assessorament jurídic .....0-15

La descripció del model de desenvolupament dels treballs d'assessorament jurídic, en base a l'avaluació de la metodologia proposada:

- a) Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció ben definida i detallada atenent als serveis d'assessorament a realitzar, adaptat a les característiques pròpies i la seva activitat .....11 – 15
- b) Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció adequada, atenent als serveis d'assessorament a realitzar, però sense aprofundir en les característiques pròpies i/o en la seva activitat .....5 – 10



c) Si la descripció del model desenvolupament de treballs és poc adequada, atenent als serveis a realitzar, sense tenir en compte les característiques pròpies ni a la seva activitat .....0-4

1.1.2.Coherència de funcions i dedicació de l'Advocat supervisor/coordinador:.....0-5

a) Les funcions assignades a l'Advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota una participació activa i directa en les tasques a desenvolupar per la resta de l'equip .....3-5

b) Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota tasques de supervisió i coordinació amb una participació limitada en els serveis a desenvolupar per la resta de l'equip.....1-3

c) Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són limitades i la seva dedicació és poc idònia para poder portar a terme les tasques i funcions proposades ..... 0-1

1.1.3. Coherència de funcions i dedicació de la resta de membres de l'equip de treball:..... 0-4

a) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents i la dedicació assignada es considera molt idònia per a desenvolupar-les .....3-4

b) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents però la dedicació es considera limitada per a desenvolupar-les .....1-2

c) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip i la seva dedicació són limitades .....0-0,99

**1.2. Pla d'assegurament de la qualitat del servei .....0-12**

1.2.1. Pla d'assegurament de la qualitat del servei d'assessoria jurídica .....0-9

a) Descripció molt detallada i adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip per tal d'assegurar la qualitat dels serveis amb un òptim nivell adaptat a les característiques i necessitats ..... 6-9

b) Descripció adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip que per tal d'assegurar la qualitat dels serveis.....3-5

c) Descripció molt limitada o poc adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip que utilitzarà per tal d'assegurar la qualitat dels serveis..... 0-2

1.2.2. Pla d'assegurament de la qualitat del servei quan es requereixi una tramitació urgent.....0-3

a) Proposta fiable per assegurar una assistència amb rapidesa i de qualitat òptima en totes les prestacions ..... 2-3



b) Proposta fiable per assegurar una assistència ràpida de la qual no es denota una qualitat òptima en el servei .....1-2

c) Proposta poc fiable per assegurar l'assistència amb rapidesa i qualitat.....0-0,99

### 1.3 Pla de formació..... 0-4

- a) Proposta de pla de formació excel·lent..... 4
- b) Proposta de pla de formació notable..... 3
- c) Proposta de pla de formació bàsica ..... 2
- d) Proposta de pla de formació escassa.....1
- e) Proposta de pla de formació deficient o inexistent.....0

#### Lot 3:

#### Criteris objectius o automàtics (60% sobre el total de puntuació)

a) Oferta econòmica: Fins a 10 punts.

Millora del preu unitari/hora: Fins a 10 punts

Al licitador que iguali el preu/hora del contracte, 200 €/hora, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula

$$\frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} \times 10 = \text{Puntuació oferta}$$

b) Millora d'increment en anys d'experiència del director/coordinador de l'equip de treball, respecte al mínim exigít, fins a 30 punts.

Aquest criteri es valorarà:

- 1 any experiència addicional: 3 punts
- 2 anys experiència addicional: 6 punts
- 3 anys experiència addicional: 9 punts
- 4 anys experiència addicional: 12 punts
- 5 anys experiència addicional: 15 punts
- 6 anys experiència addicional: 18 punts
- 7 anys experiència addicional: 21 punts
- 8 anys experiència addicional: 24 punts
- 9 anys experiència addicional: 27 punts
- 10 anys experiència addicional: 30 punts

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.



La valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del lot 3 es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei. Concretament, la valoració de l'experiència en les matèries que són objecte de licitació connota un major coneixement de les seves particularitats pròpies d'aquest.

Els anys d'experiència addicional en aquesta especialitat tècnica-jurídica afegiran un suport rellevant a l'equip de tècnics juristes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el sentit d'aportar millor resolucions a assumptes d'alta complexitat. A més a més, de contribuir amb un criteri jurídic consolidat fonamentat en la seva experiència.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

C) Increment experiència advocat en dret civil i immobiliari, respecte al mínim exigit, fins a 20 punts.

Aquest criteri es valorarà:

1 any experiència addicional: 2 punts

2 anys experiència addicional: 4 punts

3 anys experiència addicional: 6 punts

4 anys experiència addicional: 8 punts

5 anys experiència addicional: 10 punts

6 anys experiència addicional: 12 punts

7 anys experiència addicional: 14 punts

8 anys experiència addicional: 16 punts

9 anys experiència addicional: 18 punts

10 anys experiència addicional: 20 punts

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.

La valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del lot 3 es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei. Concretament, la valoració de l'experiència en les matèries que són objecte de licitació connota un major coneixement de les seves particularitats pròpies d'aquest.

Els anys d'experiència addicional en aquesta especialitat tècnica-jurídica afegiran un suport rellevant a l'equip de tècnics juristes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el sentit d'aportar millor resolucions a assumptes d'alta complexitat. A més a més, de contribuir amb un criteri jurídic consolidat fonamentat en la seva experiència.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 40 punts):

Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte i Pla d'assegurament de la qualitat del servei.

La puntuació mínima que s'ha d'obtenir és de 20 punts. Si la puntuació es inferior, quedarà exclosa.

L'extensió màxima no podrà ser superior a 20 pàgines, lletra arial 10. No es valorarà la informació que figuri en les pàgines més enllà de les 20 establertes.



#### 1.1 Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte: fins a 24 punts

- Es valorarà el grau de definició descriptiva i la sistemàtica de desenvolupament de les tasques a realitzar tant en els serveis d'assessorament jurídic sol·licitat (fins a 15 punts).
- Es valorarà la coherència de les funcions assignades als membres de l'equip definit en l'organigrama atenent a les seves responsabilitats i la dedicació assignada (fins a 9 punts).

#### 1.2 Pla d'assegurament de la qualitat del servei: fins a 12 punts

Es valorarà tenint en compte la sistemàtica de coordinació i supervisió de l'equip amb la finalitat d'assegurar la qualitat del servei d'assessorament jurídic en les matèries objecte del present contracte (fins a 9 punts) i en tramitacions i/o intervencions urgents (fins a 3 punts).

#### 1.3 Proposta Pla Formatiu: Fins a 4 punts

Hauran de presentar una proposta de pla formatiu sense cost addicional adreçat al personal de l'Ajuntament.

Es tindrà en compte per la seva valoració el contingut, periodicitat, benefici que suposa i grau de compatibilitat .

#### \*BAREM DE PUNTUACIONS DELS CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA

##### **1.1. Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte.....0-24**

##### 1.1.1.Descripció del desenvolupament del servei d'assessorament jurídic .....0-15

La descripció del model de desenvolupament dels treballs d'assessorament jurídic, en base a l'avaluació de la metodologia proposada:

- a) Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció ben definida i detallada atenent als serveis d'assessorament a realitzar, adaptat a les característiques pròpies i la seva activitat .....11 – 15
- b) Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció adequada, atenent als serveis d'assessorament a realitzar, però sense aprofundir en les característiques pròpies i/o en la seva activitat .....5 – 10
- c) Si la descripció del model desenvolupament de treballs és poc adequada, atenent als serveis a realitzar, sense tenir en compte les característiques pròpies ni a la seva activitat .....0-4

##### 1.1.2.Coherència de funcions i dedicació de l'Advocat supervisor/coordinador:.....0-5

- a) Les funcions assignades a l'Advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota una participació activa i directa en les tasques a desenvolupar per la resta de l'equip .....3-5
- b) Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota tasques de supervisió i coordinació amb una participació limitada en els serveis a desenvolupar per la resta de l'equip.....1-3



- c) Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són limitades i la seva dedicació és poc idònia para poder portar a terme les tasques i funcions proposades ..... 0-1

**1.1.3. Coherència de funcions i dedicació de la resta de membres de l'equip de treball:..... 0-4**

- a) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents i la dedicació assignada es considera molt idònia per a desenvolupar-les .....3-4
- b) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents però la dedicació es considera limitada per a desenvolupar-les .....1-2
- c) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip i la seva dedicació són limitades ..... 0-0,99

**1.2. Pla d'assegurament de la qualitat del servei .....0-12**

**1.2.1. Pla d'assegurament de la qualitat del servei d'assessoria jurídica .....0-9**

- a) Descripció molt detallada i adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip per tal d'assegurar la qualitat dels serveis amb un òptim nivell adaptat a les característiques i necessitats ..... 6-9
- b) Descripció adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip que per tal d'assegurar la qualitat dels serveis.....3-5
- c) Descripció molt limitada o poc adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip que utilitzarà per tal d'assegurar la qualitat dels serveis..... 0-2

**1.2.2. Pla d'assegurament de la qualitat del servei quan es requereixi una tramitació urgent.....0-3**

- a) Proposta fiable per assegurar una assistència amb rapidesa i de qualitat òptima en totes les prestacions ..... 2-3
- b) Proposta fiable per assegurar una assistència ràpida de la qual no es denota una qualitat òptima en el servei .....1-2
- c) Proposta poc fiable per assegurar l'assistència amb rapidesa i qualitat.....0-0,99

**1.3 Pla de formació..... 0-4**

- a) Proposta de pla de formació excel·lent..... 4
- b) Proposta de pla de formació notable..... 3
- c) Proposta de pla de formació bàsica ..... 2
- d) Proposta de pla de formació escassa.....1
- e) Proposta de pla de formació deficient o inexistent.....0

**Lot 4:**

**Criteris objectius o automàtics (60% sobre el total de puntuació)**



a) Oferta econòmica: Fins a 10 punts.

Millora del preu unitari/hora: Fins a 10 punts

Al licitador que iguali el preu/hora del contracte, 125 €/hora, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula

$$\frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} \times 10 = \text{Puntuació oferta}$$

b) Millora d'increment en anys d'experiència del director/coordinador de l'equip de treball, respecte al mínim exigít, fins a 30 punts.

Aquest criteri es valorarà:

- 1 any experiència addicional: 3 punts
- 2 anys experiència addicional: 6 punts
- 3 anys experiència addicional: 9 punts
- 4 anys experiència addicional: 12 punts
- 5 anys experiència addicional: 15 punts
- 6 anys experiència addicional: 18 punts
- 7 anys experiència addicional: 21 punts
- 8 anys experiència addicional: 24 punts
- 9 anys experiència addicional: 27 punts
- 10 anys experiència addicional: 30 punts

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.

La valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del lot 4 es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei. Concretament, la valoració de l'experiència en les matèries que són objecte de licitació connota un major coneixement de les seves particularitats pròpies d'aquest.

Els anys d'experiència addicional en aquesta especialitat tècnica-jurídica afegiran un suport rellevant a l'equip de tècnics juristes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el sentit d'aportar millor resolucions a assumptes d'alta complexitat. A més a més, de contribuir amb un criteri jurídic consolidat fonamentat en la seva experiència.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

C) Increment experiència advocat en dret fiscal i tributari, respecte al mínim exigít, fins a 20 punts.

Aquest criteri es valorarà:

- 1 any experiència addicional: 2 punts



- 2 anys experiència addicional: 4 punts
- 3 anys experiència addicional: 6 punts
- 4 anys experiència addicional: 8 punts
- 5 anys experiència addicional: 10 punts
- 6 anys experiència addicional: 12 punts
- 7 anys experiència addicional: 14 punts
- 8 anys experiència addicional: 16 punts
- 9 anys experiència addicional: 18 punts
- 10 anys experiència addicional: 20 punts

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.

La valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del lot 4 es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei. Concretament, la valoració de l'experiència en les matèries que són objecte de licitació connota un major coneixement de les seves particularitats pròpies d'aquest.

Els anys d'experiència addicional en aquesta especialitat tècnica-jurídica afegiran un suport rellevant a l'equip de tècnics juristes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el sentit d'aportar millor resolucions a assumptes d'alta complexitat. A més a més, de contribuir amb un criteri jurídic consolidat fonamentat en la seva experiència.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

#### Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 40 punts):

Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte i Pla d'assegurament de la qualitat del servei.

La puntuació mínima que s'ha d'obtenir és de 20 punts. Si la puntuació es inferior, quedarà exclosa.

L'extensió màxima no podrà ser superior a 20 pàgines, lletra arial 10. No es valorarà la informació que figuri en les pàgines més enllà de les 20 establertes.

#### 1.1 Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte: fins a 24 punts

- Es valorarà el grau de definició descriptiva i la sistemàtica de desenvolupament de les tasques a realitzar tant en els serveis d'assessorament jurídic sol·licitat (fins a 15 punts).
- Es valorarà la coherència de les funcions assignades als membres de l'equip definit en l'organigrama atinent a les seves responsabilitats i la dedicació assignada (fins a 9 punts).

#### 1.2 Pla d'assegurament de la qualitat del servei: fins a 12 punts

Es valorarà tenint en compte la sistemàtica de coordinació i supervisió de l'equip amb la finalitat d'assegurar la qualitat del servei d'assessorament jurídic en les matèries objecte del present contracte (fins a 9 punts) i en tramitacions i/o intervencions urgents (fins a 3 punts).

#### 1.3 Proposta Pla Formatiu: Fins a 4 punts

Hauran de presentar una proposta de pla formatiu sense cost addicional adreçat al personal de l'Ajuntament.



Es tindrà en compte per la seva valoració el contingut, periodicitat, benefici que suposa i grau de compatibilitat .

**\*BAREM DE PUNTUACIONS DELS CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA**

**1.1. Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte.....0-24**

**1.1.1.Descripció del desenvolupament del servei d'assessorament jurídic .....0-15**

La descripció del model de desenvolupament dels treballs d'assessorament jurídic, en base a l'avaluació de la metodologia proposada:

- a) Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció ben definida i detallada atenent als serveis d'assessorament a realitzar, adaptat a les característiques pròpies i la seva activitat .....11 – 15
- b) Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció adequada, atenent als serveis d'assessorament a realitzar, però sense aprofundir en les característiques pròpies i/o en la seva activitat .....5 - 10
- c) Si la descripció del model desenvolupament de treballs és poc adequada, atenent als serveis a realitzar, sense tenir en compte les característiques pròpies ni a la seva activitat .....0-4

**1.1.2.Coherència de funcions i dedicació de l'Advocat supervisor/coordinador:.....0-5**

- a) Les funcions assignades a l'Advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota una participació activa i directa en les tasques a desenvolupar per la resta de l'equip .....3-5
- b) Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota tasques de supervisió i coordinació amb una participació limitada en els serveis a desenvolupar per la resta de l'equip.....1-3
- c) Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són limitades i la seva dedicació és poc idònia para poder portar a terme les tasques i funcions proposades ..... 0-1

**1.1.3. Coherència de funcions i dedicació de la resta de membres de l'equip de treball:..... 0-4**

- a) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents i la dedicació assignada es considera molt idònia per a desenvolupar-les .....3-4
- b) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents però la dedicació es considera limitada per a desenvolupar-les .....1-2
- c) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip i la seva dedicació són limitades ..... 0-0,99

**1.2. Pla d'assegurament de la qualitat del servei .....0-12**

**1.2.1. Pla d'assegurament de la qualitat del servei d'assessoria jurídica .....0-9**



- a) Descripció molt detallada i adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip per tal d'assegurar la qualitat dels serveis amb un òptim nivell adaptat a les característiques i necessitats ..... 6-9
- b) Descripció adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip que per tal d'assegurar la qualitat dels serveis.....3-5
- c) Descripció molt limitada o poc adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip que utilitzarà per tal d'assegurar la qualitat dels serveis..... 0-2

**1.2.2. Pla d'assegurament de la qualitat del servei quan es requereixi una tramitació urgent.....0-3**

- a) Proposta fiable per assegurar una assistència amb rapidesa i de qualitat òptima en totes les prestacions ..... 2-3
- b) Proposta fiable per assegurar una assistència ràpida de la qual no es denota una qualitat òptima en el servei .....1-2
- c) Proposta poc fiable per assegurar l'assistència amb rapidesa i qualitat.....0-0,99

**1.3 Pla de formació..... 0-4**

- a) Proposta de pla de formació excel·lent..... 4
- b) Proposta de pla de formació notable..... 3
- c) Proposta de pla de formació bàsica ..... 2
- d) Proposta de pla de formació escassa.....1
- e) Proposta de pla de formació deficient o inexistent.....0

Lot 5:

Criteris objectius o automàtics (60% sobre el total de puntuació)

a) Oferta econòmica: Fins a 10 punts.

Millora del preu unitari/hora: Fins a 10 punts

Al licitador que iguali el preu/hora del contracte, 125 €/hora, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula

$$\frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} \times 10 = \text{Puntuació oferta}$$

b) Millora d'increment en anys d'experiència del director/coordinador de l'equip de treball, respecte al mínim exigint, fins a 30 punts.



Aquest criteri es valorarà:

- 1 any experiència addicional: 3 punts
- 2 anys experiència addicional: 6 punts
- 3 anys experiència addicional: 9 punts
- 4 anys experiència addicional: 12 punts
- 5 anys experiència addicional: 15 punts
- 6 anys experiència addicional: 18 punts
- 7 anys experiència addicional: 21 punts
- 8 anys experiència addicional: 24 punts
- 9 anys experiència addicional: 27 punts
- 10 anys experiència addicional: 30 punts

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.

La valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del lot 5 es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei. Concretament, la valoració de l'experiència en les matèries que són objecte de licitació connota un major coneixement de les seves particularitats pròpies d'aquest.

Els anys d'experiència addicional en aquesta especialitat tècnica-jurídica afegiran un suport rellevant a l'equip de tècnics juristes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el sentit d'aportar millor resolucions a assumptes d'alta complexitat. A més a més, de contribuir amb un criteri jurídic consolidat fonamentat en la seva experiència.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

C) Increment experiència advocat en dret laboral i funció pública, respecte al mínim exigit, fins a 20 punts.

Aquest criteri es valorarà:

- 1 any experiència addicional: 2 punts
- 2 anys experiència addicional: 4 punts
- 3 anys experiència addicional: 6 punts
- 4 anys experiència addicional: 8 punts
- 5 anys experiència addicional: 10 punts
- 6 anys experiència addicional: 12 punts
- 7 anys experiència addicional: 14 punts
- 8 anys experiència addicional: 16 punts
- 9 anys experiència addicional: 18 punts
- 10 anys experiència addicional: 20 punts

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim establert com a criteri de solvència tècnica, i no pot ser la mateixa.



La valoració de l'experiència en les matèries que són objecte del lot 5 es considera un element essencial a valorar per garantir una bona prestació del servei. Concretament, la valoració de l'experiència en les matèries que són objecte de licitació connota un major coneixement de les seves particularitats pròpies d'aquest.

Els anys d'experiència addicional en aquesta especialitat tècnica-jurídica afegiran un suport rellevant a l'equip de tècnics juristes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el sentit d'aportar millor resolucions a assumptes d'alta complexitat. A més a més, de contribuir amb un criteri jurídic consolidat fonamentat en la seva experiència.

Aquestes circumstàncies justifiquen que l'experiència addicional del personal adscrit és significativa per a la millor execució del contracte i que aquesta es valori com a criteri d'adjudicació de manera prioritària, més que el preu de la proposició.

Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 40 punts):

Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte i Pla d'assegurament de la qualitat del servei.

La puntuació mínima que s'ha d'obtenir és de 20 punts. Si la puntuació es inferior, quedarà exclosa.

L'extensió màxima no podrà ser superior a 20 pàgines, lletra arial 10. No es valorarà la informació que figuri en les pàgines més enllà de les 20 establertes.

**1.1 Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte: fins a 24 punts**

- Es valorarà el grau de definició descriptiva i la sistemàtica de desenvolupament de les tasques a realitzar tant en els serveis d'assessorament jurídic sol·licitat (fins a 15 punts).
- Es valorarà la coherència de les funcions assignades als membres de l'equip definit en l'organigrama atenent a les seves responsabilitats i la dedicació assignada (fins a 9 punts).

**1.2 Pla d'assegurament de la qualitat del servei: fins a 12 punts**

Es valorarà tenint en compte la sistemàtica de coordinació i supervisió de l'equip amb la finalitat d'assegurar la qualitat del servei d'assessorament jurídic en les matèries objecte del present contracte (fins a 9 punts) i en tramitacions i/o intervencions urgents (fins a 3 punts).

**1.3 Proposta Pla Formatiu: Fins a 4 punts**

Hauran de presentar una proposta de pla formatiu sense cost addicional adreçat al personal de l'Ajuntament.

Es tindrà en compte per la seva valoració el contingut, periodicitat, benefici que suposa i grau de compatibilitat.

**\*BAREM DE PUNTUACIONS DELS CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA**

**1.1. Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte.....0-24**

**1.1.1.Descripció del desenvolupament del servei d'assessorament jurídic .....0-15**

La descripció del model de desenvolupament dels treballs d'assessorament jurídic, en base a l'avaluació de la metodologia proposada:



a) Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció ben definida i detallada atenent als serveis d'assessorament a realitzar, adaptat a les característiques pròpies i la seva activitat .....11 - 15

b) Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció adequada, atenent als serveis d'assessorament a realitzar, però sense aprofundir en les característiques pròpies i/o en la seva activitat .....5 - 10

c) Si la descripció del model desenvolupament de treballs és poc adequada, atenent als serveis a realitzar, sense tenir en compte les característiques pròpies ni a la seva activitat .....0-4

**1.1.2. Coherència de funcions i dedicació de l'Advocat supervisor/coordinador:.....0-5**

a) Les funcions assignades a l'Advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota una participació activa i directa en les tasques a desenvolupar per la resta de l'equip .....3-5

b) Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota tasques de supervisió i coordinació amb una participació limitada en els serveis a desenvolupar per la resta de l'equip.....1-3

c) Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són limitades i la seva dedicació és poc idònia para poder portar a terme les tasques i funcions proposades ..... 0-1

**1.1.3. Coherència de funcions i dedicació de la resta de membres de l'equip de treball:..... 0-4**

a) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents i la dedicació assignada es considera molt idònia per a desenvolupar-les .....3-4

b) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents però la dedicació es considera limitada per a desenvolupar-les .....1-2

c) Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip i la seva dedicació són limitades ..... 0-0,99

**1.2. Pla d'assegurament de la qualitat del servei .....0-12**

**1.2.1. Pla d'assegurament de la qualitat del servei d'assessoria jurídica .....0-9**

a) Descripció molt detallada i adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip per tal d'assegurar la qualitat dels serveis amb un òptim nivell adaptat a les característiques i necessitats ..... 6-9

b) Descripció adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip que per tal d'assegurar la qualitat dels serveis.....3-5

c) Descripció molt limitada o poc adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip que utilitzarà per tal d'assegurar la qualitat dels serveis..... 0-2



1.2.2. Pla d'assegurament de la qualitat del servei quan es requereixi una tramitació urgent.....0-3

a) Proposta fiable per assegurar una assistència amb rapidesa i de qualitat òptima en totes les prestacions ..... 2-3

b) Proposta fiable per assegurar una assistència ràpida de la qual no es denota una qualitat òptima en el servei .....1-2

c) Proposta poc fiable per assegurar l'assistència amb rapidesa i qualitat.....0-0,99

**1.3 Pla de formació..... 0-4**

a) Proposta de pla de formació excel·lent..... 4

b) Proposta de pla de formació notable..... 3

c) Proposta de pla de formació bàsica ..... 2

d) Proposta de pla de formació escassa.....1

e) Proposta de pla de formació deficient o inexistent.....0

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP)

**1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació**

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

**TITULARS:**

a) President: Azucena Daclan Castro (Cap d'Organització i Recursos Humans)

b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.

c)Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), i Cristina Borrell Fernández (Tècnica Superior de Contractació) Sra. Veronica Martinez Chueco (Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres

**SUPLENTS**

a) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.3

b) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda ( Tècnica de Secretaria ), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).

d) Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.



Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre C Proposició econòmica i altre documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura del sobre A i sobre B no serà en acte públic. L'obertura del sobre C serà en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri

necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

#### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.



- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

#### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

#### **A) Obligacions generals**

- a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució de les activitats programades, vetllant pel compliment dels objectius, calendari, horaris, correcta utilització dels materials, etc.
- b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- c) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- e) Comunicar per escrit als Serveis Jurídics, Contractació i Compres de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Disposar d'una persona interlocutora entre l'adjudicatari i els Serveis Jurídics, Contractació i Compres.
- h) Disposar d'un pla d'igualtat o conjunt d'accions que fomentin la igualtat entre homes i dones.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant a les persones usuàries com als bens municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.
- j) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- k) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

#### **B) Obligacions pel que fa als professionals contractats**

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.



### C) Obligacions essencials:

- a) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- d) S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

### D) Drets generals de l'adjudicatari

- a) Percebre de l'Ajuntament, dins els terminis legalment previstos, el cost dels serveis prestats, prèvia presentació de les factures mensuals corresponents.
- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

### E) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

#### **D) Drets de l'Ajuntament**

##### **L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:**

- a) Modificar els contractes dels serveis per causes que es derivin de l'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Interpretar els contractes per tal de resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment
- d) Realitzar totes les comprovacions que estimi pertinents per tal de comprovar la qualitat del servei exercint el control permanent de l'execució del servei.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- f) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- g) Ordenar la correcció dels defectes observats i realitzar les accions precises per tal de comprovar que s'ha esmenat els defectes o mancances.
- h) Imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en els plecs que regulen el contracte.
- i) Demanar la substitució del professional contractat per un altre professional del mateix perfil curricular en cas que hi hagi queixes reiterades i justificades per part de les persones assistents a l'activitat o del personal de l'ajuntament.
- j) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- k) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

#### **E) Obligacions de l'Ajuntament:**

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

#### **F) Altres drets i obligacions**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, les incloses en el present plec administratiu i en el plec tècnic específic, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- c) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- d) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) Mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar.
- b) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- c) L'empresa contractista ha de garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.
- d) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives
- e) Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- f) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa tingui que ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des de que tingui coneixement de la mateixa. (133.2 LCSP 9/2017).
- h) El servei haurà d'estar prestat pels professionals que es faci constar a l'oferta com a integrants de l'equip de treball.
- i) Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'Ajuntament amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb la formació i experiència mínimes requerides en la present licitació.



- j) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en qualsevol de les dues llengües cooficials i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- k) Acreditar disposar d'una oficina a la província de Barcelona en el moment de formalitzar el contracte.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte es podrà modificar amb un increment màxim del 20% del pressupost de licitació i possible pròrroga, quan les noves necessitats de la prestació del servei contractat requereixin un increment de les hores del contracte inicial.

El procediment de modificació es realitzarà de conformitat amb els articles 191 i 207 de la LCSP.

D'altra banda, el contracte es podrà modificar per causes imprevistes i degudament justificades en els supòsits de l'art. 205 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista,

llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### **2.4) Règim de pagament**

Els pagaments es realitzaran mensualment, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

### **RECEPCIÓ DE LA FACTURA**

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

#### **CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA**

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del servei prestat, amb indicació de mes de realització i número d'hores i concepte .
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.



Al web municipal [www.staperpetua.cat](http://www.staperpetua.cat) trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **2.6) Penalitats**

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

#### **A) Incompliments molt greus:**

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) L' omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

#### **B) Incompliments greus:**

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions administratives i en el plec tècnic.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

**C) Tindran caràcter d' incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).



El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

#### **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

#### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

#### **2.9) Termini de garantia del contracte**

El termini de recepció serà de 3 mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts 210 i 311 de la LCSP i el 204 del RGLCAP.

Atesa la naturalesa del contracte, la garantia definitiva es tornarà una vegada recepcionat aquest i acreditada la correcta execució del servei sense que hi concorrin causes per a la seva retenció.

#### **2.10) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

#### **2.11) Subcontractació**

No es permet la subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació

#### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc



Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats

### **2.17) Lloc de prestació/realització/l objecte del contracte**

Els lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és l'oficina de l'adjudicatari

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a nla Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres, ocupada actualment por Veronica Martinez Chueco

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

#### **Comprovació de la correcta execució del contracte:**

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

#### **Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta**

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.



- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte;

i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació de preus mercat.

### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

### **3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes



intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
  - La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
  - Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
  - La impartició d'instruccions.
  - L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
  - La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No procedeix la subrogació de personal.

### **3.6) Propietat dels treballs**

No és procedent.

### **3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis**



1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.  
L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.
5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:
  - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
  - e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **3.8) Jurisdicció competent.**

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



### **ANNEX 1 AL PCAP**

Contractació de prestació dels serveis d'assessorament jurídic en les especialitats de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador, dret civil i immobiliari, dret fiscal i tributari i dret laboral i funció pública Lot/s...  
Exp. 2024/2443M

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

#### **A INSERIR EN EL SOBRE A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació de prestació dels serveis d'assessorament jurídic en les especialitats de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador, dret civil i immobiliari, dret fiscal i tributari i dret laboral i funció pública Lot/s.. (Exp. 2024/2443M) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
  - ☐ Està inscrit
  - ☐ No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
  - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
  - ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
-



- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.



- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - ☐ SÍ
  - ☐ NO
  - ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - ☐ SÍ
  - ☐ NO
  - ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - ☐ SÍ
  - ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)  
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)



## ANNEX 2 AL PCAP

Contractació de prestació dels serveis d'assessorament jurídic en les especialitats de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador, dret civil i immobiliari, dret fiscal i tributari i dret laboral i funció pública Lot/s...  
Exp. 2024/2443M

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

### A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*  
....., amb CIF núm. ....; amb CIF núm DECLARA:

Lot 1:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis per import de .....
- ☐ I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte

| Objecte | Destinatari | Data | Import |
|---------|-------------|------|--------|
|         |             |      |        |
|         |             |      |        |
|         |             |      |        |

- ☐ Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència  
.....  
.....

Lot 2:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis per import de .....
- ☐ I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte

| Objecte | Destinatari | Data | Import |
|---------|-------------|------|--------|
|---------|-------------|------|--------|



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- ☐ Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència  
.....  
.....

Lot 3:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis per import de .....
- ☐ I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte

| Objecte | Destinatari | Data | Import |
|---------|-------------|------|--------|
|         |             |      |        |
|         |             |      |        |
|         |             |      |        |

- ☐ Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència  
.....  
.....

Lot 4:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis per import de .....
- ☐ I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte

| Objecte | Destinatari | Data | Import |
|---------|-------------|------|--------|
|         |             |      |        |
|         |             |      |        |
|         |             |      |        |

- ☐ Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència  
.....  
.....



Lot 5:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis per import de .....
- ☐ I existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte

| Objecte | Destinatari | Data | Import |
|---------|-------------|------|--------|
|         |             |      |        |
|         |             |      |        |
|         |             |      |        |

- ☐ Indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei d'acord amb el perfil professional i experiència  
.....  
.....
- QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data ..... que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

**MANIFESTA** que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

| Nom i cognom | Càrrec en l'empresa | Adreça electrònica | Telèfon/fax |
|--------------|---------------------|--------------------|-------------|
|              |                     |                    |             |

(Localitat, data i signatura







### ANNEX 3 AL PCAP

Contractació de prestació dels serveis d'assessorament jurídic en les especialitats de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador, dret civil i immobiliari, dret fiscal i tributari i dret laboral i funció pública Lot/s..  
Exp. 2024/2443M

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

#### A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empres .....amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:  
..... % l'empresa....  
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**\* Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més dedos empresaris.**

(Localitat, data i signatura)



#### ANNEX 4 AL PCAP

Contractació de prestació dels serveis d'assessorament jurídic en les especialitats de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador, dret civil i immobiliari, dret fiscal i tributari i dret laboral i funció pública. Lot ....  
Exp. 2024/2443M

#### A INSERIR EN EL SOBRE C

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDIC EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA, RECURSOS HUMANS I ALTRES DE DRET PÚBLIC A L'AJUNTAMENT DE SANTA PÈRPETUA DE MOGODA LOT.....

“ El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de prestació dels serveis d'assessorament jurídic en les especialitats de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador, dret civil i immobiliari, dret fiscal i tributari i dret laboral i funció pública Lot... (Exp. 2024/2443M ) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i oferta el següent preu unitari/hora ..... € sense IVA

IVA ... % =

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).



## ANNEX 5 AL PCAP

Contractació de prestació dels serveis d'assessorament jurídic en les especialitats de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador, dret civil i immobiliari, dret fiscal i tributari i dret laboral i funció pública Lot...  
Exp. 2024/2443M

A INSERIR EN EL SOBRE C

**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDIC EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA, RECURSOS HUMANS I ALTRES DE DRET PÚBLIC A L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA LOT..**

“ El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....; OFERTA LES SEGÜENTS MILLORES:

a) Increment d'experiència respecte al mínim exigít del director/coordinador de l'equip de treball,

- ☐ 1 any experiència addicional
- ☐ 2 anys experiència addicional
- ☐ 3 anys experiència addicional
- ☐ 4 anys experiència addicional
- ☐ 5 anys experiència addicional
- ☐ 6 anys experiència addicional
- ☐ 7 anys experiència addicional
- ☐ 8 anys experiència addicional
- ☐ 9 anys experiència addicional
- ☐ 10 anys experiència addicional

b) Increment experiència advocat

- ☐ 1 any experiència addicional
- ☐ 2 anys experiència addicional
- ☐ 3 anys experiència addicional:
- ☐ 4 anys experiència addicional:
- ☐ 5 anys experiència addicional
- ☐ 6 anys experiència addicional
- ☐ 7 anys experiència addicional:
- ☐ 8 anys experiència addicional
- ☐ 9 anys experiència addicional
- ☐ 10 anys experiència addicional

Data i signatura



#### **ANNEX 6 AL PACP**

Contractació de prestació dels serveis d'assessorament jurídic en les especialitats de dret administratiu general, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador, dret civil i immobiliari, dret fiscal i tributari i dret laboral i funció pública Lot...  
Exp. 2024/2443M

**A INSERIR EN EL SOBRE B**

**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENDEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDIC EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA, RECURSOS HUMANS I ALTRES DE DRET PÚBLIC A L'AJUNTAMENT DE SANTA PÈRPETUA DE MOGODA LOT...**

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa* ....., *amb CIF núm.* .....; APORTA:

- ☐ Proposta de desenvolupament dels serveis objecte del contracte
- ☐ Pla d'assegurament de la qualitat del servei
- ☐ Proposta Pla Formatiu

Data i signatura



## **ANNEX 7AL PCAP**

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

