



Ajuntament
de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CÀTERING PER A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS I NO DIVISIÓ EN LOTS. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Objecte:

L'objecte del contracte és el servei de càtering diari per a les escoles bressol municipals de Rubí: La Bruna, Lluna i Sol Solet.

Les escoles bressol de titularitat municipal de Rubí a les que es prestarà el servei de càtering es troben ubicades a les següents adreces:

- Escola Bressol municipal La Bruna, ubicada al carrer de Calderón de la Barca, 4.
- Escola Bressol municipal Lluna, ubicada al carrer de Barcelona, 67-69.
- Escola Bressol municipal Sol Solet, ubicada al carrer de Joaquim Blume, 30.

Tipus contractual:

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb el previst a l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

La codificació CPV corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

CPV 55524000-9: *Serveis de subministrament diari de menjars per a escoles.*

Per raó del CPV que definineix l'objecte del contracte, es tracta d'un contracte de serveis especials regulat a l'Annex IV de la LCSP.

Règim Jurídic:

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

Expedient: 1/2024/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746620041001540 a <https://seu.rubi.cat>



- La documentació tècnica complementària annexa.
- L'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte.
- El document en què es formalitzi el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

El règim jurídic aplicable al contracte és el següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- L'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – d'ara endavant RGLCAP.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Supletòriament, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).



- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.
- El Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- La resta de normes relacionades al plec de prescripcions tècniques.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans:

Es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte i la insuficiència de mitjans a l'apartat quart de l'informe tècnic que s'incorpora a l'expedient, signat en data 8 d'abril de 2024 per la tècnica del servei d'Educació i en data 5 d'abril de 2024 per la cap del servei d'Educació.

Responsable del contracte i altres figures afins:

- Responsable del contracte

De conformitat amb el previst a l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la Sra. Manuela Martín Muro, com a tècnica del Servei d'Educació i, en cas que resulti necessària la seva substitució, a la cap del Servei d'Educació, la Sra. Ariadna Caveró Cayuelas o persona que la substitueixi en el seu càrrec.

Correspon a la responsable del contracte supervisar l'execució dels treballs que són objecte del mateix i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Expedient: 1/2024/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746620041001540 a <https://seu.rubi.cat>



Dins d'aquestes funcions genèriques, les funcions concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals; en concret el compliment de la proposició econòmica i de totes les millores que hagin estat oferides per l'adjudicatària sense cost per a l'Ajuntament, així com el compliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest contracte.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Proposar la incoació dels expedients corresponents per a la possible imposició de Penalitats, modificacions contractuals i /o resolució anticipada del contracte.
- g) Realitzar les funcions inherents a l'acte de recepció del contracte, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció, gestionar la liquidació del contracte.
- h) Qualsevol altra de les que es regulin en el plec de prescripcions tècniques.

- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Rubí, el qual depèn de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica dels contractistes i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrroques, etc.) i, si s'escau, de resolució anticipada.

Justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

D'acord amb el previst a l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. No obstant, encara que aquesta divisió



sigui possible, es pot justificar la no divisió en lots quan existeixin motius vàlids i, entre ells, els que el propi precepte esmenta.

La no divisió en lots d'aquest contracte consta degudament justificada a l'apartat setè de l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local, per aplicació de la Disposició addicional segona de la LCSP, i de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.

Pressupost base de licitació (PBL):

El pressupost base de licitació (o pressupost màxim en termes de la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCSP) que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **489.882,80 €**, IVA inclòs (10%), amb el desglossament següent:

445.348,00 € pressupost net
44.534,80 € quota d'IVA al 10%

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE LES TRES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS:

PBL 3 ESCOLES	Total Despesa (menús)	10% IVA	TOTAL MENUS (IVA inclòs)	Total Despesa (comandes extres)	10% IVA	TOTAL COMANDES EXTRES (IVA inclòs)	TOTAL
2024 (set a des)	70.655,00 €	7.065,50 €	77.720,50 €	1.917,82 €	191,78 €	2.109,60 €	79.830,10 €
2025	217.400,00 €	21.740,00 €	239.140,00 €	5.274,00 €	527,40 €	5.801,40 €	244.941,40 €
2026 (gener a juliol)	146.745,00 €	14.674,50 €	161.419,50 €	3.356,18 €	335,62 €	3.691,80 €	165.111,30 €
TOTAL	434.800,00 €	43.480,00 €	478.280,00 €	10.548,00 €	1.054,80 €	11.602,80 €	489.882,80 €
TOTAL PBL (sense IVA)	445.348,00 €						
Total IVA (10%)	44.534,80 €						

La quantia del pressupost es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i

Expedient: 1/2024/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746620041001540 a <https://seu.rubi.cat>



cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatària hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, i la despesa efectuada dependrà de les prestacions executades, en funció de les necessitats existents.

En tot cas, les ofertes que excedeixin qualsevol dels preus unitaris de referència establerts com a preu màxim resultaran excloses per superar el pressupost base de licitació. El pressupost màxim es calcula tenint en compte:

- Les comandes de menús diaris, als que s'apliquen els següents preus unitaris màxims:

Preu unitari de menú infantil: 3,50 € + 10% IVA= 3,85 €
Preu unitari de menú adult: 4,00 € + 10% IVA= 4,40 €
Preu unitari de menú berenar : 0,70 € + 10% IVA= 0,77 €

- Les comandes extres, que d'acord amb el previst a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques es corresponen amb el "*Tastet de fruita*" i les festivitats populars i tradicionals), a les que s'apliquen els següents preus unitaris màxims:

1kg castanyes 5,00€, IVA exclòs
1kg moniatos 1,50€, IVA exclòs
1l xocolata desfeta 3,50€, IVA exclòs
1kg neules 15,00€, IVA exclòs
1kg melindros12,00€, IVA exclòs
1 kg de fruita de temporada 2,00€, IVA exclòs

A l'informe tècnic que s'incorpora a l'expedient signat en data 8 d'abril de 2024 per la tècnica del servei d'Educació i en data 5 d'abril de 2024 per la cap del servei d'Educació, apartat vuitè, es justifica el càlcul del pressupost base de licitació.

En el citat informe tècnic, a l'apartat vuitè relatiu al pressupost base de licitació, es fa constar que per a la preparació d'aquesta licitació s'ha realitzat una consulta preliminar al mercat que consta publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament; **respectant en tot cas els principis de publicitat, transparència, no discriminació i lliure competència:**
<https://contractaciopublica.cat/ca/detallpublicacio/300056306>

D'acord amb el previst a l'Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya i l'article 100 de la LCSP, en aquest contracte de serveis no resulta necessari desglossar els costos salarials per gènere i categoria, atenent al conveni col·lectiu de referència i en tant que els costos salarials són un cost del contracte i aquest no es defineix per unitats de preu i treball i la prestació dels treballs objecte del contracte no la rep directament l'Ajuntament sinó la ciutadania o el públic en general.



Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte (en endavant VEC) ve determinat per l'import total del contracte, incloses les pròrrogues i les modificacions previstes de contracte i sense incloure l'IVA.

Considerant les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **697.794,46 €** (IVA exclòs).

V.E.C 3 ESCOLES	Total Despesa (menus)	Modificació anual 5%	TOTAL MENUS (sense IVA)	Total Despesa (comandes extres)	Modificació anual 5%	TOTAL COMANDES EXTRES (sense IVA)	TOTAL MENUS+ COMANDES EXTRES
2024 (set a des)	70.655,00 €		70.655,00 €	1.917,82 €		1.917,82 €	72.572,82 €
2025	217.400,00 €	10.870,00 €	228.270,00 €	5.274,00 €	263,70 €	5.537,70 €	233.807,70 €
2026 (gener a juliol)	146.745,00 €	7.337,25 €	154.082,25 €	3.356,18 €	167,81 €	3.523,99 €	157.606,24 €
2026 (Set a des)	70.655,00 €	3.532,75 €	74.187,75 €	1.917,82 €	95,89 €	2.013,71 €	76.201,46 €
2027 (gener a juliol)	146.745,00 €	7.337,25 €	154.082,25 €	3.356,18 €	167,81 €	3.523,99 €	157.606,24 €
TOTAL	652.200,00 €	29.077,25 €	681.277,25 €	15.822,00 €	695,21 €	16.517,21 €	697.794,46 €

Aquest import determina el procediment que es seguirà per a l'adjudicació del contracte. En tant que es tracta d'un contracte que té per objecte serveis específics de l'Annex IV de la LCSP i el seu valor estimat és de **697.794,46 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el previst a l'article 22.1.c) de la LCSP, el procediment que es seguirà per a la seva adjudicació és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Imputació al Pressupost Municipal:

A l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient, apartat desè, es concreten les aplicacions pressupostàries on s'imputarà la despesa del contracte:

Aplicació pressupostària: EBM LA BRUNA 5U037 3264A 22105 *Productes alimentaris*

Aplicació pressupostària: EBM LLUNA 5U037 3265A 22105 *Productes alimentaris*

Aplicació pressupostària: EBM SOL SOLET 5U037 3266A 22105 *Productes alimentaris*



RESUM GLOBAL de les DADES ECONOMIQUES (3 ESCOLES)

IMPUTACIÓ TOTAL PRESSUPOSTARIA (3)	Total Despesa (menus)	Modificació anual 5%	10% IVA	TOTAL MENUS/IVA indós)	Total Despesa (comandes extres)	Modificació anual 5%	10% IVA	TOTAL COMANDES EXTRES/IVA indós)	TOTAL
2024 (set a des)	70.655,00€		7.065,50€	77.720,50€	1.917,82€		191,78€	2.109,60€	79.830,10€
2025	217.400,00€	10.870,00€	22.827,00€	251.097,00€	5.274,00€	263,70€	553,77€	6.091,47€	257.188,47€
2026 (gener a juliol)	146.745,00€	7.337,25€	15.408,23€	169.490,48€	3.356,18€	167,81€	352,40€	3.876,39€	173.366,87€
2026 (Set a des)	70.655,00€	3.532,75€	7.418,78€	81.606,53€	1.917,82€	95,89€	201,37€	2.215,08€	83.821,61€
2027 (gener a juliol)	146.745,00€	7.337,25€	15.408,23€	169.490,48€	3.356,18€	167,81€	352,40€	3.876,39€	173.366,87€
TOTAL	652.200,00€	29.077,25€	68.127,73€	749.404,98€	15.822,00€	695,21€	1.651,72€	18.168,93€	767.573,91€

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe de la responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del contracte és de 2 cursos escolars, tenint en compte que la durada del curs escolar s'inicia en el mes de setembre i finalitza en el mes de juliol.

Aquesta durada es podrà prorrogar per 1 període d'un curs escolar més (2+1).

La naturalesa de les prestacions, serveis a infants de 0 a 1 any, 1 a 2 anys i 2 a 3 anys, obliga garantir la continuïtat del servei, i és per això que es preveu una durada inicial de dos cursos i una possible pròrroga per un curs escolar més si el servei es presta satisfactòriament.

La data d'inici efectiu del servei es preveu a partir del 9 de setembre de 2024, coincidint amb l'inici del curs escolar 2024-2025. Per tant es considera:

- L'any 1 de contracte correspon al curs 2024-2025.
- L'any 2 de contracte correspon al curs 2025-2026.
- En cas de pròrroga, l'any 3 de contracte correspon al curs 2026-2027.



Ajuntament
de Rubí

El servei es prestarà durant els períodes lectius de les Escoles Bressol municipals, d'acord amb el calendari del curs escolar que cada any s'aprova per la Junta de Govern Local.

En cas que el contracte no es formalitzi abans del dia 9 de setembre de 2024, la durada i l'inici de la prestació seran els següents:

L'any 1 de contracte, que es correspon amb el curs 2024-2025, començarà en la data de formalització del contracte i acabarà en la data assenyalada al calendari escolar aprovat.

L'any 2 de contracte, que es correspondrà amb el curs 2025-2026, finalitzarà en la data de fi prevista d'aquest curs escolar en el mes de juliol de 2026.

En el supòsit que es formalitzi la pròrroga contractual prevista, l'any 3 de contracte (corresponent al curs 2026-2027) començaria i acabaria en les dates assenyalades al respectiu calendari escolar aprovat.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de descomptes a la facturació per incompliment de les prestacions pactades.

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la factura mensual amb els subministraments realitzats, i una vegada aquesta sigui conformada per la responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció Municipal

Expedient:1/2024/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746620041001540 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatarí: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Servei d'Educació, Sra. Manuela Martín Muro.

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Revisió de preus

No resulta aplicable la revisió de preus prevista a l'art. 103 de la LCSP.

L'evolució de la totalitat dels costos del contracte, estan contemplats al preu ofertat, incloent els costos de mà d'obra o de personal, de forma que es descarta la introducció d'altres factors correctors mitjançant la revisió de preus.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitadora espanyola o licitadora estrangera nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

La justificació dels criteris de solvència aquí relacionats consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Consultat el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i vist que en el seu Annex II de correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis **no hi ha classificació empresarial prevista per al CPV objecte d'aquest contracte**, s'estableixen com a requisits de solvència i mitjans per acreditar-la els següents:

A) Solvència econòmica i financera

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de les licitadores s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, **per import igual o superior a 334.011,00€**, que correspon 1,5 vegades l'anualitat mitjana ($222.674,00 * 1,5$).

L'acreditació de la solvència requerida es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

B) Solvència tècnica o professional

a) Relació principals serveis o treballs realitzats

En aplicació de l'article 90.1 de la LCSP, s'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- L'import dels serveis o treballs i la seva data.
- El destinatari públic o privat dels mateixos.



A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van a dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà **igual o superior** al 70% de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir, a **155.871,80 €** ($222.674,00 * 0,7$).

Per a determinar que els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del present contracte, hauran de correspondre a la següent codificació: CPV número 55524000-9 *Serveis de subministrament diari de menjars per a escoles*. També es consideraran treballs de similar naturalesa aquells codificats amb el CPV 55523000-2 *Serveis de menjars per altres empreses o institucions*.

b) Acreditar el compliment de normes de garantia de qualitat.

Les empreses licitadores hauran de disposar d'un sistema de gestió que asseguri que els aliments no causaran cap tipus de mal a la salut de les persones usuàries que els consumeixin.

Aquest sistema de gestió que han de tenir implementat compliria els objectius següents:

- Reforçar la seguretat alimentària, ampliant el control de riscos.
- Fomentar la cooperació entre totes les parts involucrades en la cadena de producció i transport dels aliments.
- Millorar la comunicació de riscos en el conjunt de la cadena de subministrament, fent-la més interactiva, eficaç i transparent.
- Assegurar la protecció dels usuaris consumidors.
- Millorar el rendiment dels costos al llarg de la cadena de subministrament alimentària, optimitzant recursos econòmics i minimitzant temps en la pròpia organització i en la resta de la cadena alimentària.
- Redueix i elimina l'existència d'errors i com a conseqüència, la retirada de productes i possibles reclamacions.

La forma d'acreditar que es disposa d'aquest sistema de gestió que garanteix la qualitat del servei és aportant còpia de la certificació UNE-EN ISO 22000 o altre document equivalent.



6.- Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, la licitadora podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida (ja sigui la solvència econòmica i financera o la solvència tècnica o professional).

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec juntament amb el DEUC i la declaració responsable signada pel tercer.

En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte la persona responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

7.- Llengua de la documentació

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació. No es subjecta a regulació harmonitzada per raó del seu valor estimat.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.



Ajuntament
de Rubí

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de licitació electrònica VORTAL: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

5.- Es publicarà l'anunci de licitació en el perfil del contractant i en la plataforma de licitació electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar. A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació, es justifica la puntuació atorgada al criteri preu, que representa un 20% de la ponderació total, en aplicació de l'acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de data 31 de maig de 2022, pel qual es donaven instruccions per a incorporar determinades clàusules en els contractes l'objecte del qual fos, entre d'altres, el servei de menjador escolar.

La justificació dels criteris d'adjudicació automàtics consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

La justificació de les fórmules que s'utilitzen per a la valoració dels criteris automàtics consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient, d'acord amb la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals que consta incorporat a l'expedient.

D'altra banda, cal tenir en compte que el present contracte, per raó del seu CPV, s'engloba en l'Annex IV de la LCSP, de manera que en aplicació de l'article 145.4 de la LCSP, és obligat que els criteris relacionats amb la qualitat tinguin una ponderació mínima de 51%. En aquest sentit, a excepció de la proposició econòmica, la resta de criteris es consideren tècnics i de qualitat i aquests sumen 80 punts sobre 100 i, per tant, és superior al 51% que determina l'article 145.4 LCSP.

Expedient:1/2024/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746620041001540 a <https://seu.rubi.cat>



Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ (Màxim 100 punts)
1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA: a) Preus menús: Baixa preu menú infantil, fins a 10 punts. Baixa preu menú adult, fins a 5 punts. Baixa preu berenar, fins a 3 punts. b) Preus comandes extres: Percentatge de descompte únic per a tots els productes, fins a 2 punts.	Fins a 20 punts
2. MILLORES TÈCNIQUES I DE QUALITAT	Fins a 80 punts
2.1. Incrementar el número de matèries primeres de proximitat.	Fins a 40 punts
2.2. Impartir un taller/ sessió formatiu durant cada curs dirigit als equips docents de les escoles bressol municipals sobre l'alimentació saludable, els hàbits alimentaris i les dietes específiques.	Màxim 10 punts
2.3. Compromís d'oferir menús <i>semi triturats</i> als infants per agilitzar el pas de triturat al sòlid.	Fins a 10 punts
2.4. Compromís d'incorporar a la proposta de menús mensuals (dinar infantil) les dades nutricionals dels tres plats que es serveixen.	Fins a 10 punts
2.5. Compromís d'incorporar a la proposta de menús mensuals (dinar infantil) una proposta de sopar per orientar a les famílies.	Fins a 10 punts
TOTAL	Màxim 100 punts

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte:

7.1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA (màxim 20 punts).

a) Preus menús (fins a 18 punts):

La puntuació màxima de P_{màx} (10 punts menú infantil, 5 punts menú adult i 3 punts berenar) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada.

Expedient: 1/2024/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746620041001540 a <https://seu.rubi.cat>



Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

Les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\max} * \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{\max}$ = Puntuació màxima
 B_i = Baixa de l'oferta a valorar
 $B_{\max}$ = Baixa màxima

S'exclourà l'oferta que excedeixi qualsevol dels **preus unitaris de sortida:**

3,50€ (IVA exclòs) pel menú infantil
4,00€ (IVA exclòs) pel menú d'adult
0,70€ (IVA exclòs) pel berenar infantil

L'aplicació d'aquesta fórmula permet repartir proporcionalment els punts (de 0 a 10 punts pel que fa al menú infantil, de 0 a 5 punts pel que fa al menú d'adult i de 0 a 3 punts pel que fa al berenar).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 del RGLCAP.

Per al càlcul de les baixes anormals es tindrà en compte l'import resultant de multiplicar el preu ofert per cadascun dels menús pel número de menús previstos.

b) Comandes extres : Tastet de fruita i altres Festivitats (Fins a 2 punts):

D'acord amb el previst a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques, les comandes extres es realitzaran per celebrar determinades festivitats a les escoles i per al denominat "tastet de fruita":

- Festa de la castanyada: Els productes a servir són: castanyes i moniatos. S'estima una participació de 100 persones a cada escola bressol.
- Festa de Nadal: Els productes a servir són: xocolata desfeta i neules. S'estima una participació de 100 persones a cada escola bressol.
- Festa de Carnaval: Els productes a servir són: melindros i xocolata desfeta. S'estima una participació de 100 persones a cada escola bressol.



- Festa de final de curs: Els productes a servir són: fruita d'estiu. S'estima una participació de 100 persones a cada escola bressol.
- Tastet de fruita: Els productes a servir són 2 kg de fruita diaris, a cada escola bressol, durant tot el curs escolar.

Preus unitaris màxims dels productes de COMANDES EXTRES:

1kg/ castanyes: 5,00 €, IVA exclòs

1kg moniatos: 1,50 €, IVA exclòs

1 l xocolata desfeta: 3,50 €, IVA exclòs

1 kg neules: 15,00 €, IVA exclòs

1 kg melindros: 12,00 € IVA exclòs

1 kg fruita de temporada: 2,00 € IVA exclòs

Per a la valoració d'aquest criteri l'empresa haurà d'oferir un percentatge de descompte sobre els preus unitaris màxims dels productes de comandes extres, aquest percentatge serà únic per a tots els productes.

S'atorgarà la màxima puntuació (2 punts) a l'oferta que ofereixi el percentatge de descompte més elevat i a la resta d'ofertes la puntuació que proporcionalment els correspongui aplicant la fórmula proporcional següent:

$$P_i = P_{\text{màx}} \times \frac{DO}{MD}$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

DO = Percentatge de descompte de l'oferta a valorar

MD = Major percentatge de descompte presentat

L'empresa licitadora que no presenti cap percentatge de descompte obtindrà 0 punts.

El percentatge de descompte ofert ha de ser un número positiu sencer (sense decimals).

Per aquest criteri no hi consideració d'anormalitat.

7.2.- MILLORES TÈCNIQUES I DE QUALITAT (Fins a 80 punts).

7.2.1. Incrementar el número de matèries primeres de proximitat (Fins a 40 punts).

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'incorporar dues matèries primeres de proximitat en l'elaboració dels menús, d'acord amb el previst a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques. És objecte de valoració en aquest criteri **augmentar, per sobre de dos**, sense cost afegit per a l'Ajuntament, les matèries primeres obligatòries de



Ajuntament
de Rubí

proximitat dels 8 grups d'aliments recollits a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

La puntuació màxima $P_{\max}$ (Fins a 40 punts) l'obtindrà l'oferta amb el major número de matèries primeres de proximitat per sobre de les dues que són obligatòries.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no ofereixi aquest millora.

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P1 = P_{\max} * OF / O_{\max}$$

On:

$P1$ = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta de la licitadora (número de matèries primeres de proximitat que incorporarà als menús per sobre de les 2 matèries primeres de proximitat que són obligatòries).

$O_{\max}$ = Oferta de la licitadora amb major número de matèries primeres de proximitat incorporades als menús (sense tenir en compte les dues matèries primeres de proximitat que són d'incorporació obligatòria).

En el moment d'avaluar aquest criteri no computaran les 2 matèries primeres de proximitat que l'empresa adjudicatària ha d'incorporar amb caràcter obligatori en l'elaboració dels menús a subministrar.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

D'acord amb el previst a la clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa proposada com adjudicatària, per tal d'acreditar que els seus proveïdors utilitzen les matèries primeres de circuit curt, haurà de presentar l'acreditació o una declaració del proveïdor certificant que disposa d'aquest document recollit al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre la venda de proximitat de productes agroalimentaris (articles 7 al 10), tant de les obligatòries com de les que ofereixi. Aquesta documentació acreditativa es demanarà en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte i, en fase d'execució, la responsable del contracte farà seguiment i controlarà que es compleixi amb el nombre de productes de proximitat oferts.

7.2.2.- Impartir un taller/ sessió formativa durant cada curs dirigit als equips docents de les escoles bressol municipals sobre l'alimentació saludable, els hàbits alimentaris i les dietes específiques. Valoració dicotòmica: 0 punts No, 10 punts Sí.



Impartir als equips docents de les tres escoles bressol municipals un taller o sessió formativa que tingui per finalitat el foment de l'alimentació saludable, els hàbits alimentaris i sobre dietes específiques.

Aquesta formació s'haurà d'impartir durant la vigència del contracte en cada curs escolar, inclosa la possible pròrroga prevista si es formalitza, tenint en compte el següent:

Vigència inicial del contracte prevista pel curs 2024-2025 i curs 2025-2026, i possible pròrroga prevista pel curs 2026-2027.

La formació es podrà impartir a principis del mes de setembre o finals del mes de juliol, en funció de la disponibilitat de l'equip docent de cada centre.

La durada mínima d'aquesta formació haurà de ser de 3 hores lectives, sempre dintre de l'horari laboral dels equips docents.

La formació es podrà impartir en modalitat presencial o telemàtica.

Les empreses que ofereixin aquesta millora obtindran 10 punts i les que no la ofereixin 0 punts.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

L'empresa proposada com adjudicatària, si ha ofert aquesta millora, haurà d'acreditar en el requeriment previ a l'adjudicació el seu compromís d'impartir aquesta formació, facilitant les dades de l'entitat o professional que realitzarà la formació, concretant el programa, la durada, la modalitat (presencial o telemàtica) i les dates previstes per la formació.

7.2.3. Compromís d'oferir menús *semi triturats* als infants per agilitar el pas de triturat al sòlid. Valoració dicotòmica: 0 punts No, 10 punts Sí.

D'acord amb el previst a la clàusula 3.4 del plec de prescripcions tècniques, el format del menú basal és triturat o sòlid.

En aquest criteri es valora el fet que les licitadores es comprometin a afegir un altre tipus de preparació d'aquests menús basals, sense cost afegit per a l'Ajuntament, consistent en un semi triturat de transició, que permeti als infants adaptar-se al canvi del triturat al sòlid.

Els menús semi triturats han d'elaborar-se amb processos principalment de cocció i amb uns aliments que ho permetin.

Aquests menús acostumen a oferir-se a una mitja de 12 infants durant dos mesos (8 setmanes) de la seva estada a l'escola. Si l'empresa que resulti adjudicatària ha ofert aquest tipus de preparació addicional, durant aquest període de transició estarà obligada a subministrar de forma diferenciada els menús basals triturats, semi triturats i sòlids.



Aquests menús són elaborats per a infants d'entre 6 a 12 mesos aproximadament, i durant un període de transició o adaptació d'unes 8 setmanes aproximadament.

Les empreses que ofereixin aquesta millora obtindran 10 punts i les que no la ofereixin 0 punts.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

7.2.4. Compromís d'incorporar a la proposta de menús mensuals (dinar infantil) les dades nutricionals dels tres plats que es serveixen. Valoració dicotòmica: 0 punts No, 10 punts Sí.

A la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques es regula la tipologia dels menús del catering objecte del contracte, detallant les característiques que han de tenir, el format, les diferents tipologies i els productes que serviran per a la seva preparació.

En aquest criteri es valora el fet que les licitadores, quan presentin la seva proposta de menús mensuals, d'acord amb les prescripcions tècniques que regulen la contractació, també facilitin les dades nutricionals dels tres plats que es serveixen en el menú.

Les empreses que ofereixin aquesta millora, sense cost afegit per a l'Ajuntament, obtindran 10 punts i les que no la ofereixin 0 punts.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Per a controlar el compliment d'aquest criteri, ja en fase d'execució, la responsable del contracte farà seguiment i verificarà que l'empresa adjudicatària (si ha ofert aquesta millora) presenti el menú mensual per a infants on s'especifiqui el valor nutricional de cada un dels tres plats que conformen el menú fent constar la seva correspondència en KJ calories i la distribució dels nutrients segons la piràmide d'aliments saludables.

7.2.5. Compromís d'incorporar a la proposta de menús mensuals (dinar infantil) una proposta de sopar per orientar a les famílies. Valoració dicotòmica: 0 punts No, 10 punts Sí.

En aquest criteri es valora el fet que l'empresa licitadora es comprometi a incorporar una proposta de menús per al sopar dels infants que ajudin a les famílies a seguir aplicant a casa els hàbits de menjar saludables que es pretenen aconseguir en els serveis de menjador de les escoles bressol.

Atès que els menús diaris són elaborats sota les directrius i l'assessorament de professionals en dietètica i nutrició, es considera que oferir una proposta de sopar coherent amb els aliments que han menjat els infants a les escoles bressol, permetrà consolidar aquests hàbits saludables repercutint favorablement en la salut dels infants.

Les empreses que ofereixin aquesta millora, sense cost afegit per a l'Ajuntament, obtindran 10 punts i les que no la ofereixin 0 punts.



Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Per a controlar el compliment d'aquest criteri, ja en fase d'execució, la responsable del contracte farà seguiment i verificarà que l'empresa adjudicatària (si ha ofert aquesta millora) presenti el menú mensual amb propostes de sopars per als infants.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER PART DE LES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí de la Plataforma de serveis de contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per a garantir la ràpida resposta a les consultes plantejades és recomanable remetre les consultes també correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb el previst als articles 156.2 i 156.3.c) de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **20 dies naturals**, comptats des de l'endemà a la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (*hores:minuts:segons*). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.



Ajuntament
de Rubí

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar DOS sobres virtuals/arxius electrònics a través de la plataforma electrònica VORTAL.

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran **DOS sobres electrònics (sobre A i sobre B)**.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signats electrònicament.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index>, o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del telèfon habilitat 917 89 65 57, en horari de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h. Si no els resulta possible contactar amb el suport de VORTAL, adrecin un correu amb la seva consulta a la bústia del servei de Contractació de l'Ajuntament de Rubí: contractacio@ajrubi.cat.

Per a accedir a la plataforma, les licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça



Ajuntament
de Rubí

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d’alta” i complimentar el registre d’usuari.
- Registrar l’empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d’autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al telèfon habilitat 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s’han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d’accés a la plataforma de l’Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l’apartat “Buscar licitacions” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l’Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l’expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l’usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d’expedient en el cercador disponible per a tal fi a l’Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a “Detall”. Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:
 - A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres.
 - A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
 - Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”.

Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat

Expedient:1/2024/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746620041001540 a <https://seu.rubi.cat>



i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNle, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Expedient: 1/2024/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746620041001540 a <https://seu.rubi.cat>



Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Les ofertes hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós o nociu, ja que l'Ajuntament de Rubí no pot en cap cas, obrir els documents afectats per un virus informàtic en les seves instal·lacions. Correspon a les licitadores validar els documents amb caràcter previ amb un antivirus, essent la seva exclusiva responsabilitat que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut dels documents com a conseqüència de l'existència de virus.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives.

D'acord amb el previst a l'article 139 LCSP, cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb una altra si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Sobre A)

En aquest sobre s'hi ha d'incloure obligatòriament els documents següents:



1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

A.1) L'empresa licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ella mateixa o, si s'escau, per la persona o les persones que el representen.

Per a obtenir el document DEUC, l'interessada pot descarregar el fitxer en format .xml que es publicarà a l'anunci de licitació del perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format .xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia.

També es podran descarregar, i presentar degudament complimentat i signat, el Model normalitzat de DEUC en català que trobaran a la següent adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html> .

A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la *"Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."*

A.2) En cas de licitadores que concorrin agrupades en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**ANNEX 1** d'aquest plec).

A.3) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició de la licitadora la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si



compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**

- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.4) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC.

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb el previst a l'art. 140.4 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté aquest sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

3) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic, l'**Annex VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Consentiment a efectes de notificacions electròniques.

B) CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (Sobre B).



Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre contindrà:

L'oferta presentada segons el model **Annex III** d'aquest PCAP, signada per la licitadora o, si s'escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb unes altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Marta Oliva Martín, **regidora delegada d'Acció Comunitària, Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Contractació.**

President substitut: Sr. Juan López Nuñez, **regidor d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports**

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas secretari general de la corporació	Sra. Marta Cuesta García vicesecretària de la corporació
2. Sr. Joan Sangrà Aragonés, interventor general de la corporació	Indistintament, qualsevol tècnic/ca en exercici de funcions d'Interventor/a accidental.
3. Sra. Rosa González Torrecillas directora de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.	En la seva substitució, qualsevol dels/les tècnics/ques del Servei d'Educació



Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels/les tècnics/ques del Servei de Contractació.

La vicesecretària de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la persona que realitza les funcions de secretaria de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretari/a de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el secretari general de la corporació i l'Interventor general, o les persones que els/les substitueixin.

Consta incorporat a l'expedient un informe pel qual es justifica la possible participació de personal funcionari interí en les meses de contractació.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es constituirà a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RGLCAP. Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL.

En primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa i després el sobre B referent als criteris d'adjudicació automàtics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Quedaran excloses aquelles licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes.

Totes les notificacions i comunicacions a les interessades s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, bé mitjançant la plataforma electrònica de contractació VORTAL o bé, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica.

La mesa de contractació informará en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre B).



Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> .

Per a presentar la documentació requerida, la licitadora haurà d'accedir a la carpeta de l'expedient de contractació en qüestió, dins de la plataforma de licitació electrònica Vortal. Una vegada ho hagi fet, haurà d'anar a la pestanya "Missatges" que es troba a la columna de la part esquerra de la pantalla. A continuació, la licitadora haurà de fer clic al botó "Crear" de la part dreta de la pantalla i que està dins d'una casella de color blau. S'obrirà un desplegable en el que haurà de seleccionar l'opció "Missatge". S'obrirà una pantalla de nou missatge, on haurà de fer referència a l'assumpte, indicant que es tracta d'un missatge en resposta al requeriment efectuat, detallar al cos del missatge allò que estimi convenient pel que fa a consideracions i observacions que pugui fer, i carregar i adjuntar la documentació que se li ha requerit. Una vegada completats aquests punts, haurà de "Signar" i "Enviar" el missatge a través dels botons disponibles a la part superior dreta de la pantalla.

Respecte a la documentació requerida cal diferenciar:

A.1) Licitadores NO INSCRITES al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

- 1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.
- 1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.



- 1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.
- 1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (**Annex V** d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.



- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:
 - Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- D'acord amb el previst a la clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa proposada com adjudicatària, ha de presentar el document d'acreditació d'adhesió al sistema de venda de proximitat regulat a l'article 9 del vigent Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre la venda de proximitat de productes agroalimentaris; o qualsevol documentació acreditativa equivalent, com ara una declaració signada del proveïdor certificant que disposa d'aquesta acreditació.

9.- Si la licitadora ha ofert la millora relativa al fet d'impartir un taller/sessió formativa durant cada curs dirigit als equips docents de les escoles bressol municipals sobre l'alimentació saludable, els hàbits alimentaris i les dietes específiques, en aquest requeriment previ haurà d'acreditar el seu compromís d'impartir aquesta formació, facilitant les dades de l'entitat o professional que realitzarà la formació, concretant el programa, la durada, la modalitat (presencial o telemàtica) i les dates previstes per a la formació.

A.2) Licitadores SÍ INSCRITES al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades



del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- Quan l'empresa licitadora estigui inscrita en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, la licitadora presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

En tot cas, la licitadora haurà de presentar la Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el RELIC i/o ROLECSP conforme l'Annex VIII d'aquest Plec.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Si s'escau, perquè les dades registrades al RELIC o ROLECE no fossin vigents o no siguin suficients, la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 i 5.6 d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (**Annex V** d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

6.- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.



No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

7.- D'acord amb el previst a la clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa proposada com adjudicatària, ha de presentar el document d'acreditació d'adhesió al sistema de venda de proximitat regulat a l'article 9 del vigent Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre la venda de proximitat de productes agroalimentaris; o qualsevol documentació acreditativa equivalent, com ara una declaració signada del proveïdor certificant que disposa d'aquesta acreditació.

8.- Si la licitadora ha ofert la millora relativa al fet d'impartir un taller/sessió formativa durant cada curs dirigit als equips docents de les escoles bressol municipals sobre l'alimentació saludable, els hàbits alimentaris i les dietes específiques, en aquest requeriment previ haurà d'acreditar el seu compromís d'impartir aquesta formació, facilitant les dades de l'entitat o professional que realitzarà la formació, concretant el programa, la durada, la modalitat (presencial o telemàtica) i les dates previstes per a la formació.

A.3) En ambdós casos:

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet és susceptible de ser penalitzat amb l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, previst a l'article 150.2 de la LCSP, i, a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics a totes les licitadores i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb el previst l'article 107 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un



Ajuntament
de Rubí

import de **22.267,40 euros** equivalent al 5% del pressupost base de licitació o pressupost màxim de la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCAP (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils següents a comptar des de l'enviament del requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta al PCAP. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**.

Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera**.

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta al PCAP. Hauran de ser autoritzades per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**.

Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**.

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant la plataforma VORTAL següent enllaç:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>



Pels supòsits de recepció parcial, en aplicació de l'article 111.3 de la LCSP, **no s'autoritza la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia.**

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en el cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.

La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es notifiqui l'acord d'adjudicació del contracte a totes les licitadores.

Es requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

3.- De conformitat amb el previst a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatària, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del previst a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del seu perfeccionament.



Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Les condicions especials d'execució que es regulen en aquest plec estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte incorporat a l'expedient (apartat dissetè).

A) Condicions especials d'execució

De conformitat amb el que determina l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució que regiran al llarg de la durada del present contracte, incloses les eventuais pròrrogues:

1.- Condició especial d'execució de tipus mediambiental:

Els menús (dinars) i berenars hauran de subministrar-se en recipients elaborats amb material reciclat (tal i com es regula a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques com a obligació de l'adjudicatària).

Verificació del compliment d'aquesta condició:

En fase d'execució, la persona auxiliar de cuina encarregada de regenerar el dinar i recepcionar les comandes, verificarà el tipus d'envasos que entrega el transportista de l'adjudicatària i, en cas d'incidència (si els envasos no són de material reciclat o són de material dubtós), comunicarà a la directora de centre aquest fet, per tal que pugui informar a la responsable del contracte amb la major brevetat. Així la responsable del contracte podrà prendre les mesures escaients per a garantir el compliment d'aquesta condició, com ara requerir a l'adjudicatària que n'acrediti el seu compliment, i si s'escau incoar un possible expedient de penalització..

2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

En aquest sentit, cal fer constar que l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Verificació del compliment d'aquesta condició:



El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació per part de l'empresa contractista d'una declaració responsable, a petició de la persona Responsable del contracte.

3.- Condició especial d'execució relativa a l'adscripció dels mitjans personals i materials previstos a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques durant tota la vigència del contracte.

D'acord amb el previst al plec, pel que fa als mitjans personals, en concret, l'adjudicatària ha d'adscriure a l'execució del contracte un tècnic/a titulat superior en Dietètica.

Pel que fa als mitjans materials, l'empresa adjudicatària facilitarà la maquinària necessària (escalfadors/ regeneradors, taules de suport pels regeneradors, termòmetres per prendre temperatura, etc.) a cada escola bressol per escalfar els menús i que puguin ser consumits en òptimes condicions.

En concret serà necessària la següent maquinària:

Per a l'EBM La Bruna: 1 regenerador amb 1 taula de suport i 1 frigorífic amb capacitat suficient per desar les mostres i les safates dels menús. 1 termòmetre per prendre les temperatures de les safates.

Per a l'EBM Lluna: 1 regenerador amb 1 taula de suport i 1 frigorífic amb capacitat suficient per desar les mostres i les safates dels menús. Atès que a Lluna hi ha dos edificis, a l'edifici B (Titànic) també serà necessari 1 regenerador amb 1 taula de suport, 2 termòmetres un per a cada edifici per prendre les temperatures de les safates.

Per a l'EBM Sol solet: 1 regenerador i 1 frigorífic amb capacitat suficient per desar les mostres i les safates dels menús. 1 termòmetre per prendre les temperatures de les safates.

Verificació del compliment d'aquesta condició:

En el requeriment previ a l'adjudicació del contracte l'empresa que es proposi com adjudicatària haurà d'acreditar la disposició efectiva d'aquests mitjans personals i materials. Posteriorment, en fase d'execució del contracte, correspon a la responsable del contracte i al servei d'Educació verificar que es compleix aquesta condició, ja sigui mitjançant inspeccions periòdiques als diferents centres o requerint documentació acreditativa al contractista per verificar, si s'escau, la informació que resulti necessària.

B) Obligacions essencials del contracte

- a) Totes les condicions especials d'execució relacionades a l'apartat A) precedent són obligacions essencials del contracte. En conseqüència, l'incompliment d'aquestes condicions podrà suposar la resolució anticipada del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.



- b) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament del servei, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons el previst a l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança requerida en aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- c) Complir la proposta presentada en la licitació, en tots els seus termes, pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat objecte de valoració, d'acord amb el previst als plecs reguladors del contracte.
- d) Comunicar a la responsable del contracte qualsevol canvi o substitució del personal adscrit al servei.
- e) Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin.
- f) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) **Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:**
El personal adscrit a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de **Ocupador**. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:
 - 1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.
 - 2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.
 - 3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà



la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada* i *ocupadora*.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Rubí a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

6.- Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.



7.- Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte.

8.- L'adjudicatària haurà de presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan sigui requerida a tal efecte per la responsable del contracte.

9.- En tot cas seran obligacions de l'adjudicatària:

- Prestar el serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Cuidar del bon ordre del servei.
- L'incompliment d'aquestes obligacions essencials suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 122.2 en relació al 211.1.f) de la LCSP

C) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) L'adjudicatària haurà de servir els àpats amb puntualitat i segons els horaris definits, ajustant el nombre d'àpats totals i els de règim a les modificacions donades per a cada escola bressol municipal. L'empresa adequarà els mecanismes per tal que això es compleixi.
- b) Facilitar a l'Ajuntament informe setmanals sobre les incidències ocorregudes durant l'execució del servei i el mode de resolució d'aquestes.
- c) Es portarà a terme una reunió de seguiment amb l'empresa adjudicatària cada vegada que la responsable del contracte ho requereixi.
- d) El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte i, en particular, garantirà el compliment de les obligacions recollides en els plecs.
- e) L'empresa, en cas de detectar qualsevol incidència que es pugui produir durant el normal funcionament de la prestació del servei, ho informará per via telefònica, electrònica o altre canal prèviament acordat amb la màxima immediatesa possible a les direccions de les escoles i simultàniament al Servei d'Educació.
- f) En cas que el Servei d' Educació decideixi motivadament l'eliminació d'un producte alimentari concret, l'adjudicatària restarà obligada a eliminar-lo dels menús i/o dels berenars.



- g) Assumir amb caràcter immediat les ampliacions i modificacions del servei que li ordeni l'Ajuntament, respectant i executant les directrius que aquest li doni.
- h) Prestar el servei amb la diligència deguda i satisfer el preu dels materials i serveis externs utilitzats.
- i) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei i els productes utilitzats, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
- j) Tenir els vehicles que faci servir per a l'execució del contracte al corrent de pagament de les assegurances obligatòries, al corrent de les Inspeccions Tècniques reglamentàries i, quan s'escaigui, de la targeta de transport.
- k) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- l) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- m) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a **no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per



un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

L'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per raó de l'exercici de la seva activitat, incloent la garantia d'intoxicació d'aliments, amb un capital mínim de 1.200.000,00 € i un límit per víctima de 300.000,00€.

Es justifica la quantia de la pòlissa RC requerida mitjançant correu electrònic rebut del corredor d'assegurances que s'adjunta a l'expedient de contractació.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'empresa haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possible pròrrogues.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.
- 2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.



Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Comprovació dels pagaments als subcontractistes

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra.

A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no



està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP, i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

a. Incompliment d'obligacions essencials:

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució anticipada del contracte.

b. Incompliments d'altres obligacions del contractista:

Els incompliments contractuals en què pot incórrer l'adjudicatària en fase d'execució del contracte es tipificaran com a molt greus, greus i lleus.

INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- La cessió, el sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessió de la prestació del servei sense que concorrin circumstàncies legals que la legitimin, serà motiu de resolució automàtica del contracte.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis oferts que hagin servit de base a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment del deure de secret professional sobre les informacions a les que tingui accés o fins i tot després de finalitzar el termini contractual.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- La paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- El retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no concorrin causes de força major.



- El retard sistemàtic en la prestació del servei respecte de l'horari establert. S'entén com a retard sistemàtic, tres retards acumulats en cadascun dels serveis per mes, sempre que no concorrin causes de força major.
- Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat o amb les persones usuàries o destinataries dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal de la contractista.
- L'abandonament en la prestació del servei.
- La desobediència a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions laborals de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- La reiteració en la comissió de dos incompliments greus.

INCOMPLIMENTS GREUS:

- La reiteració per part de l'empresa contractada de demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte.
- La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals, quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- Percepció de l'empresa contractada o qualsevol treballador/a d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part de les persones usuàries o del veïnat.
- L'ús dels uniformes, vehicles i maquinàries, com a suport d'elements propagandístics aliens a l'empresa adjudicatària.
- La utilització de maquinària per la prestació dels serveis que hagi estat declarada per la Inspecció Tècnica com a defectuosa.
- En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives, en l'oferta presentada i el contracte o documents annexes.

INCOMPLIMENTS LLEUS:

- La manca de netedat en el personal i el material afecte als serveis.
- La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals.



- Desatendre la comunicació amb els serveis municipals.
- No facilitar als serveis tècnics la informació i/o la inspecció dels àmbits que aquest requereixin, per un correcte seguiment del servei contractat.
- La manca d'identificació del personal tècnic de la empresa contractada.
- La interrupció del servei, concurrent causa justificada, sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- Paralitzacions o interrupcions del servei reiterades de la prestació dels serveis.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- No utilització del mitjans materials o personals oferts.
- En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives, en l'oferta presentada i el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

c. Imposició de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments molt greus una penalitat de fins a 10.000,00€, podent donar lloc a la resolució anticipada del contracte en les casos previstos per la legislació aplicable.
- Per incompliments greus una penalitat de fins a 5.000,00€.
- Per incompliments lleus, multes seran de fins a 2.000,00€.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

En aquells supòsits en els que l'empresa adjudicatària no restitueixi, en el termini que a l'efecte fixi la responsable del contracte, la correcta prestació del servei envers la ciutadania, l'Ajuntament de Rubí resultarà facultat per a adoptar les mesures que resultin necessàries per a restablir la correcta prestació del servei; resultant a càrrec del

Expedient:1/2024/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746620041001540 a <https://seu.rubi.cat>



contractista les despeses associades a aquestes actuacions, i amb independència de les penalitzacions que es puguin imposar a l'empresa adjudicatària.

L'import de les penalitzacions imposades, així com les despeses que li siguin repercutibles per l'incompliment, es deduirà dels pagaments que l'Ajuntament de Rubí hagi d'efectuar a l'empresa adjudicatària en virtut d'aquest contracte.

d. Graduació de les penalitats:

En la imposició de penalitzacions, l'Ajuntament de Rubí vetllarà per garantir que les penalitzacions imposades són adequades i proporcionals a la gravetat de l'incompliment, tenint en compte en tot cas els següents criteris de graduació:

- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa de la pertorbació generada en el servei i dels perjudicis causats.
- La reiteració o reincidència.
- L'existència o no d'instruccions expressess sobre el particular per part de l'Ajuntament de Rubí.

e. Danys i perjudicis:

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

De conformitat amb el previst a l'article 204 de la LCSP es preveuen les següents modificacions de contracte:

- En el supòsit que, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superior a les estimades inicialment, i es produeixi un increment de la demanda per part de les escoles bressol municipals, de menús i/o berenars, s'haurà de tramitar la corresponent modificació contractual.

Les circumstàncies objectives que justificarien la modificació a l'alça poden ser una o més d'una de les següents:

- a) Increment del nombre de menús (dinars) en el servei de menjador permanent, bé per noves incorporacions a aquest servei permanent, bé per ampliació en el nombre de dies dels infants usuaris d'aquest servei permanent.
- b) Increment de les previsions en el nombre de menús (dinars) del servei de menjador esporàdic.



- c) Increment del nombre d'adults adscrits a les escoles bressol municipals que treballin a jornada completa.
- d) Increment dels infants usuaris de la franja horària de 15:00 a 17:00 hores, en la que el berenar és de recepció obligatòria a les escoles bressol Lluna i Sol Solet.

D'acord amb la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCSP, la modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Es preveu una possible modificació a l'alça del 5% del preu del contracte a partir del 2025, i durant tota la vigència del contracte (durada inicial i possible pròrroga), entre les tres escoles bressol municipals, fet que implica una previsió de despesa per aquest concepte que ascendeix a un import total de **32.749,73 €**, amb IVA inclòs.

El contracte es podrà modificar durant cada any de vigència del contracte, incloses les pròrroques, a excepció de l'any actual 2024 (període de setembre a desembre).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La justificació del pressupost màxim consta a l'apartat vuitè i setzè de l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

Modificació del contracte per escola i aplicació pressupostària

5U037	3264A	22105
-------	-------	-------

IMPUTACIO PRESSUPOST LA BRUNA	Total Despesa (menús)	Modificació anual 5%	10% IVA	TOTAL MENUS (IVA inclòs)	Total Despesa (comandes extres)	Modificació anual 5%	10% IVA	TOTAL COMANDES EXTRES (IVA inclòs)	TOTAL
2024 (set a des)	18.200,00€		1.820,00€	20.020,00€	639,27€		63,93€	703,20€	20.723,20€
2025	56.000,00€	2.800,00€	5.880,00€	64.680,00€	1.758,00€	87,90€	184,59€	2.030,49€	66.710,49€
2026(gener a juliol)	37.800,00€	1.890,00€	3.969,00€	43.659,00€	1.118,73€	55,94€	117,47€	1.292,13€	44.951,13€
2026 (Set a des)	18.200,00€	910,00€	1.911,00€	21.021,00€	639,27€	31,96€	67,12€	738,36€	21.759,36€
2027 (gener a juliol)	37.800,00€	1.890,00€	3.969,00€	43.659,00€	1.118,73€	55,94€	117,47€	1.292,13€	44.951,13€
TOTAL		7.490,00€		193.039,00€		231,74€		6.056,31€	199.095,31€

Import de la modificació pressupostària EBM LA BRUNA = 7.721,74 € + 772,17€ (10% IVA) = 8.493,91 €.



5U037

3265A

22105

IMPUTACIO PRESSUPOST EBM LLUNA	Total Despesa (menus)	Modificació anual 5%	10% IVA	TOTAL MENUS (IVA indòs)	Total Despesa (comandes extres)	Modificació anual 5%	10% IVA	TOTAL COMANDES EXTRES (IVA indòs)	TOTAL
2024 (set a des)	26.227,50€		2.622,75€	28.850,25€	639,27€		63,93€	703,20€	29.553,45€
2025	80.700,00€	4.035,00€	8.473,50€	93.208,50€	1.758,00€	87,90€	184,59€	2.030,49€	95.238,99€
2026(gener a juliol)	54.472,50€	2.723,63€	5.719,61€	62.915,74€	1.118,73€	55,94€	117,47€	1.292,13€	64.207,87€
2026 (Set a des)	26.227,50€	1.311,38€	2.753,89€	30.292,76€	639,27€	31,96€	67,12€	738,36€	31.031,12€
2027 (gener a juliol)	54.472,50€	2.723,63€	5.719,61€	62.915,74€	1.118,73€	55,94€	117,47€	1.292,13€	64.207,87€
TOTAL		10.793,63€		278.182,99€		231,74€		6.056,31€	284.239,30€

**Import de la modificació pressupostària EBM LA LLUNA = 11.025,37€ + 1.102,54€
(10% IVA) = 12.127,91€.**

5U037

3266A

22105

IMPUTACIO PRESSUPOST EBM SOL SOLET	Total Despesa (menus)	Modificació anual 5%	10% IVA	TOTAL MENUS (IVA indòs)	Total Despesa (comandes extres)	Modificació anual 5%	10% IVA	TOTAL COMANDES EXTRES (IVA indòs)	TOTAL
2024 (set a des)	26.227,50€		2.622,75€	28.850,25€	639,27€		63,93€	703,20€	29.553,45€
2025	80.700,00€	4.035,00€	8.473,50€	93.208,50€	1.758,00€	87,90€	184,59€	2.030,49€	95.238,99€
2026(gener a juliol)	54.472,50€	2.723,63€	5.719,61€	62.915,74€	1.118,73€	55,94€	117,47€	1.292,13€	64.207,87€
2026 (Set a des)	26.227,50€	1.311,38€	2.753,89€	30.292,76€	639,27€	31,96€	67,12€	738,36€	31.031,12€
2027 (gener a juliol)	54.472,50€	2.723,63€	5.719,61€	62.915,74€	1.118,73€	55,94€	117,47€	1.292,13€	64.207,87€
TOTAL		10.793,63€		278.182,99€		231,74€		6.056,31€	284.239,30€

**Import de la modificació pressupostària EBM SOL SOLET = 11.025,37€ + 1.102,54€
(10% IVA) = 12.127,91 €.**

El procediment per a tramitar la modificació contractual serà el següent:

1. Informe tècnic signat pel responsable del contracte justificant la necessitat de modificar el contracte i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec. Incorporació si s'escau dels documents comptables corresponents.

La persona responsable del contracte, tan bon punt constati que en un curs determinat la demanda real superarà la demanda prevista i, per tant, s'excedirà el pressupost màxim assignat al curs de què es tracti, emetrà un informe tècnic quantificant la modificació.

2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'enviament de la comunicació, durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri. Dins d'aquest termini d'audiència també podrà manifestar la seva conformitat amb la modificació. Tant les al·legacions com la



conformitat s'hauran de presentar mitjançant instància en el registre electrònic de l'Ajuntament de Rubí.

4. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació. Transcorregut el termini d'audiència, s'hagin presentat o no al·legacions per part del contractista, o un cop es disposi de la seva conformitat amb la modificació, l'òrgan de contractació adoptarà l'acord corresponent. Aquest acord posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.
5. Reajustament de la garantia, si s'escau.
6. Signatura de l'addenda i publicació de l'acord.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313.1 de la mateixa llei.

Clàusula 24.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

☐ La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

La recepció del contracte es documentarà en una acta que les parts subscriuran en la data de finalització de prestació del servei. L'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució del contracte.

En aquesta acta de recepció es deixarà constància, a tots els efectes, de la retirada per part de l'empresa sortint, de la maquinària que havia facilitat a les diferents escoles bressol per escalfar els menús i poder-los consumir en òptimes condicions, d'acord amb el previst a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques: escalfadors/ regeneradors, taules de suport pels regeneradors, termòmetres per prendre temperatura, etc.).

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.



Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es correspon amb el seu termini d'execució, incloses les possibles pròrrogues contractuals. Durant aquest termini la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

L'obligació adquirida pel contractista amb la formalització del contracte es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència; essent el resultat a obtenir d'aplicació immediata. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada de forma parcial a mida que es compleix amb els subministraments de menús diaris a les tres escoles bressol municipals. D'aquesta manera, quan la persona responsable del contracte signa com a favorable la factura presentada pel contractista per a la liquidació parcial del contracte de serveis, en aquest moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar si el servei ha estat executat de manera satisfactòria.

Per aquest motiu, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP en relació amb l'article 210.3 de la LCSP, no es fixa cap termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del responsable del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Quant a la devolució de la garantia serà d'aplicació el previst a l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 27.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.



Ajuntament
de Rubí

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Totes elles com a licitadores en el contracte....., manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Expedient:1/2024/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746620041001540 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a
....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura electrònica de l'empresa

Signatura electrònica de l'empresa

MEMBRE 3

Signatura electrònica de l'empresa



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte.....
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es
presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest
apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat de la licitadora és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de
qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i
Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i
Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o
llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no
actualitzades són les següents:
- ☐ NO
- ☐ NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial
corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no
ha rebut cap requeriment d'esmena.



Ajuntament
de Rubí

C) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors/es amb discapacitat.

D) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Cal indicar el número d'inscripció registral REGCON.**
S'adverteix que no disposar d'un Pla d'igualtat entre homes i dones és causa de prohibició de contractar per aplicació de l'article 71.1d) de la LCSP).
- ☐ No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:



Ajuntament
de Rubí

- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

G) Que la licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

H) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

I) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

J) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatària, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

K) Declaro sota la meva responsabilitat que (marqueu una de les caselles):

- **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.
(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")
- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).



Ajuntament
de Rubí

- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

L) Que la documentació facilitada en el **Sobre A** (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ NO es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent:
(Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:

*En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.5 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) **No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.***

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX III (Pàgina 1 de 5)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

MANIFESTO que la licitadora formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

I. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (0 a 20 punts).

A) Preus menús (Fins a 18 punts):

CONCEPTE	UNITATS ESTIMADES	PREU MÀXIM (sense IVA)	PREU OFERT (sense IVA)
MENÚ INFANTIL	96.000	3,50€/menú	xx,xx €/menú
MENÚ ADULT	18.400	4,00€/menú	xx,xx €/menú
BERENAR	36.000	0,70€/berenar	xx,xx €/berenar

A TENIR EN COMPTE:

- ✓ Els preus unitaris oferts han de tenir dos decimals.



ANNEX III (Pàgina 2 de 4)

B) Comandes extres (Fins a 2 punts)

CONCEPTE A VALORAR	PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERT
Percentatge de descompte sobre els preus unitaris màxims de les comandes extres.	X %

A TENIR EN COMPTE:

- ✓ *Per a la valoració d'aquest criteri la licitadora haurà d'oferir un percentatge de descompte sobre els preus unitaris màxims dels productes de comandes extres (veure clàusula 15 PCAP).*

Preus unitaris màxims dels productes de COMANDES EXTRES

1kg/ castanyes : 5,00 € IVA exclòs
1kg moniatos: 1,50 € IVA exclòs
1 l xocolata desfeta : 3,50 € IVA exclòs
1 kg neules: 15,00 € IVA exclòs
1 kg melindros: 12,00 € IVA exclòs
1 kg fruita de temporada : 2,00 € IVA exclòs

- ✓ *El percentatge de descompte és únic per a tots els productes abans relacionats.*
- ✓ *El percentatge de descompte ofert ha de ser un número positiu sencer (sense decimals).*



ANNEX III (Pàgina 3 de 5)

CRITERIS AUTOMÀTICS: MILLORES TÈCNIQUES I DE QUALITAT:

CRITERI AUTOMÀTIC: Incrementar el número de matèries primeres de proximitat (Fins a 40 punts).

D'acord amb el previst a la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars:

EM COMPROMETO a augmentar, per sobre de dos, sense cost afegit per a l'Ajuntament, les matèries primeres obligatòries de proximitat dels 8 grups d'aliments recollits a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques:

NÚMBRE DE MATÈRIES PRIMERES DE PROXIMITAT QUE S'OFEREIXEN, PER SOBRE DE LES DUES QUE SÓN OBLIGATÒRIES.	X
---	----------

A TENIR EN COMPTE:

- ✓ *En el moment d'avaluar aquest criteri no computaran les 2 matèries primeres de proximitat que l'empresa adjudicatària ha d'incorporar amb caràcter obligatori en l'elaboració dels menús a subministrar (clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques).*
- ✓ *D'acord amb el previst a la clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa proposada com adjudicatària, per tal d'acreditar que els seus proveïdors utilitzen les matèries primeres de circuit curt, haurà de presentar l'acreditació o una declaració del proveïdor certificant que disposa d'aquest document recollit al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre la venda de proximitat de productes agroalimentaris (articles 7 al 10), tant de les obligatòries com de les que ofereixi. Aquesta documentació acreditativa es demanarà en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte i, en fase d'execució, la responsable del contracte farà seguiment i controlarà que es compleixi amb el nombre de productes de proximitat oferts.*



ANNEX III (Pàgina 4 de 5)

CRITERI AUTOMÀTIC: Oferir menús semi triturats als infants per a agilitzar el pas de triturat al sòlid (Màxim 10 punts).

D'acord amb el previst a la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars:

EM COMPROMETO a afegir un altre tipus de preparació dels menús basals, sense cost afegit per a l'Ajuntament, consistent en un semi triturat de transició, que permeti als infants adaptar-se al canvi del triturat al sòlid (**marcar la opció correcta**):

☐ SÍ EM COMPROMETO

☐ NO EM COMPROMETO

CRITERI AUTOMÀTIC: Impartir un taller/ sessió formativa durant cada curs dirigit als equips docents de les escoles bressol municipals sobre l'alimentació saludable, els hàbits alimentaris i les dietes específiques (Màxim 10 punts).

D'acord amb el previst a la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars:

EM COMPROMETO a impartir als equips docents de les tres escoles bressol municipals un taller o sessió formativa que tingui per finalitat el foment de l'alimentació saludable, els hàbits alimentaris i sobre dietes específiques (**marcar la opció correcta**):

☐ SÍ EM COMPROMETO

☐ NO EM COMPROMETO

A TENIR EN COMPTE:

- ✓ *Aquesta formació s'haurà d'impartir durant la vigència del contracte en cada curs escolar, inclosa la possible pròrroga prevista si es formalitza, tenint en compte el següent: vigència inicial del contracte prevista pel curs 2024-2025 i curs 2025-2026, i possible pròrroga prevista pel curs 2026-2027. La formació es podrà impartir a principis del mes de setembre o finals del mes de juliol, en funció de la disponibilitat de l'equip docent de cada centre.*
- ✓ *La durada mínima d'aquesta formació haurà de ser de 3 hores lectives, sempre dintre de l'horari laboral dels equips docents.*
- ✓ *La formació es podrà impartir en modalitat presencial o telemàtica.*



Ajuntament
de Rubí

ANNEX III (Pàgina 4 de 5)

CRITERI AUTOMÀTIC: Compromís d'incorporar a la proposta de menús mensuals (dinar infantil) les dades nutricionals dels tres plats que es serveixen (Màxim 10 punts).

D'acord amb el previst a la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars:

EM COMPROMETO a facilitar les dades nutricionals dels tres plats que es serveixen en el menú en el moment de presentar la proposta de menús mensuals (**marcar la opció correcta**):

☐ SÍ EM COMPROMETO

☐ NO EM COMPROMETO

A TENIR EN COMPTE:

- ✓ *A la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques es regula la tipologia dels menús del catering objecte del contracte, detallant les característiques que han de tenir, el format, les diferents tipologies i els productes que serviran per a la seva preparació.*

CRITERI AUTOMÀTIC: Compromís d'incorporar a la proposta de menús mensuals (dinar infantil) una proposta de sopar per orientar a les famílies (Màxim 10 punts).

D'acord amb el previst a la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars:

EM COMPROMETO a incorporar una proposta de menús per al sopar dels infants que ajudin a les famílies a seguir aplicant a casa els hàbits de menjar saludables que es pretenen aconseguir en els serveis de menjador de les escoles bressol. (**marcar la opció correcta**):

☐ SÍ EM COMPROMETO

☐ NO EM COMPROMETO

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà
una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que la licitadora, en relació als seus treballadors/es,
compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la
normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (la licitadora)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà
en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern a la licitadora.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern a la licitadora.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ La licitadora integra la seva solvència amb la següent solvència/classificació
empresarial del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten Clàusula 5 del PCAP.
- ☐ Tècnica o professional en els termes que consten a la Clàusula 5 del
PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

Expedient: 1/2024/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746620041001540 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable.
- Que la licitadora disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

LA LICITADORA

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

(1) Si la licitadora és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

MODEL AVAL UTE

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.



Ajuntament
de Rubí

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Signatura electrònica

Expedient:1/2024/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746620041001540 a <https://seu.rubi.cat>



ANNEX VII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions de les adjudicatàries de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals les licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Les licitadores i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les licitadores i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, les licitadores i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



Ajuntament
de Rubí

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en
nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial Electrònic de Licitadors del Sector Públic (ROLECE/ROLECSP) **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

El secretari general

