



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'Ocupació DEL DOMINI PÚBLIC PER EXERCIR L'ACTIVITAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA AMB VEHICLE FOOD TRUCK EN ESPAI PÚBLIC DE COLERA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per l'atorgament d'una llicència d'ús privatiu del domini públic, per exercir l'activitat de venda no sedentària a la zona de la Plaça Països Catalans durant la temporada d'estiu, mitjançant un vehicle Food Truck d'entrepans. S'adjunta plànol d'ubicació de la zona.

2. NATURALESA JURÍDICA

D'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària de Colera (publicada al BOP número 150 de 05/08/2020) aquestes bases regulen l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

3. ESPAIS I HORARIS

L'espai on es situarà la food truck és a la zona de la Plaça dels Països Catalans segons plànol núm.1

Un cop resolt el procediment el tècnic de l'Ajuntament es reunirà amb el beneficiari de la llicència i li indicarà l'espai concret en la zona establerta.

La superfície màxima a ocupar per la Food truck és de 10 m² (4ml).

L'horari màxim d'obertura serà: de dilluns a diumenge de 9h a 23h

4. DURADA DE LA LLICÈNCIA

La durada de la llicència serà de 15 de juny a 8 de setembre de 2024

5. CONDICIONS DE LES INSTAL·LACIONS I DE LES PERSONES PARTICIPANTS

La parada objecte de la present licitació F2 es dedicarà a ENTREPANS

Els licitadors només es podran presentar a una de les parades de FOOD TRUCK

El Food Truck haurà de complir els requisits establerts en la ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA DE COLERA.

Característiques del vehicle, remolc o caseta:

1. Complir amb els requisits higiènic-sanitaris establerts en la normativa vigent.
2. Complir amb els requisits que li siguin d'aplicació per la normativa sectorial que li pugui ser d'aplicació.



Ajuntament de Colera

3. Complir amb el que disposa la Guia de Pràctiques Correctes d'Higiene, elaborada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires, d'acord amb l'activitat que es realitzi.

Per tal de determinar la idoneïtat de les condicions de les instal·lacions i de les persones participants serà necessari disposar de la següent documentació:

a) Documents de caràcter general:

1. NIF del sol·licitant
2. Certificat que acrediti estar donat d'alta d'autònoms o l'últim rebut d'alta a la Seguretat Social.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf o els epígrafs corresponents a l'impost d'activitats econòmiques (o en el que, en el seu cas, es determini) amb especificació exacta del tipus de mercaderia que es destina a la venda.
4. Assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 150.300€, que cobreixi com a mínim, l'explotació i els productes. Aquest fet s'acreditarà amb còpia de la pòlissa d'assegurança i el rebut corresponent del darrer pagament.
5. En cas de tenir personal assalariat treballant en la parada, o familiars ajudants, s'haurà d'aportar el document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i aportar la documentació acreditativa del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Declaració responsable on consti que s'ha efectuat la Comunicació prèvia d'inici de l'activitat a l'Ajuntament on té el centre d'emmagatzematge o manipulació d'aliments. (El titular de l'activitat de venda ambulant d'aliments té l'obligació de fer una comunicació prèvia per informar de l'inici de l'activitat a l'Ajuntament on té el centre d'emmagatzematge o manipulació d'aliments). I el compliment de la normativa vigent.

b) Documents de caràcter sanitari:

1. Número de Registre Sanitari (el que correspongui si és elaborador) o Número de Registre sanitari Municipal d'Establiment Minoristes d'Alimentació (que serà el del Municipi on està donada d'alta l'activitat).
2. Formació: acreditació de formació del titular i de la resta de treballadors, adequada a l'activitat.
3. Acreditar que es disposa de totes les modalitats d'informació alimentària per als consumidors sobre la presència d'ingredients que causen al·lèrgies i intoleràncies, en aplicació del Reial Decret 126/2015, de 27 de febrer.

c) Documents de caràcter tècnic:

1. Certificació de l'instal·lador de gas, si correspon.
2. Certificats que acreditin que realitzarà la corresponent alta temporal a la companyia subministradora, complint en qualsevol dels casos l'establert al Reglament Electrotècnic de Baixa tensió. En cap cas podran utilitzar-se generadors elèctrics de gasoil o gasolina.



Tota aquesta documentació ha d'estar el més actualitzada possible i, que en cap cas pugui tenir una antiguitat superior a deu anys.

6. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades hauran de presentar les seves proposicions en un termini de 10 dies naturals des de la publicació de les bases al perfil del contractant de l'Ajuntament de Colera.

Les proposicions es podran presentar mitjançant registre electrònic de l'Ajuntament de Colera o presencialment, amb una instància i tota la documentació degudament signada. En tot cas, s'haurà de facilitar les dades necessàries per tal de realitzar les ulteriors notificacions per mitjà del sistema de notificació e-NOTUM.

La presentació de la proposició comporta per part de les persones participants, l'acceptació incondicionada de les clàusules de les presents bases i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per ser titular de la llicència.

Les ofertes han d'incloure tota la documentació indicada en la base cinquena (la documentació general, sanitària, tècnica i de la instal·lació).

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

En tot cas, i pel supòsit que hi hagi més demanda que oferta, es valorarà la proposta que presenti una oferta econòmica superior a la mínima en funció de la següent puntuació:

S'estableix com a criteri de valoració objectiva, el següent:

7.1. Millora del cànon mínim per a la temporada establert (màxim 100 punts)

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa, que rebrà la puntuació màxima d'aquest apartat.

La fórmula a aplicar serà la següent:

$P_{final} = (O_i / O_{max}) \times P_{max}$ on:

P_{final} : Puntuació obtinguda de l'oferta en valoració

O_i : Import de l'oferta en valoració

O_{max} : Import de l'oferta més elevada

P_{max} : Puntuació màxima.

La puntuació final (P_{final}) s'obtindrà considerant dos decimals.

Import mínim, segons l'ordenança fiscal núm.13 d'aprofitament especial del domini públic local per cada Food truck: 720€.



8. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació presentada i es requerirà, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a aquell interessat/da que no compleixin els requisits i a aquell en que es consideri que cal demanar aclariments sobre la seva proposta, perquè en el termini de 3 dies hàbils esmenin la sol·licitud i aportin els documents preceptius, amb indicació que en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament pot desestimar aquelles propostes que consideri que no compleixen les mesures de seguretat necessàries tant pel que fa a les instal·lacions com pel que a les condicions higiènica sanitàries.

El tècnic responsable emetrà informe valoratiu de les diferents propostes presentades i les ordenarà de forma decreixent, pel supòsit que hi hagi més demanda que oferta. En cas d'empat en les puntuacions es donarà audiència als licitadors per tal que presentin una nova oferta en sobre tancat; i així successivament si fos necessari.

Per decret d'Alcaldia s'atorgarà la llicència d'us privatiu del domini públic per portar a terme l'activitat de venda no sedentària amb Creperia a l'espai indicat.

Aquesta autorització es notificarà a tots els participants i es publicarà en el perfil del contractant.

9. CONDICIONS A COMPLIR PEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

El titular de la llicència haurà de complir amb el contingut d'aquestes bases, amb la normativa municipal d'aplicació i amb la resta de normativa sectorial aplicable i concretament:

- Fer-se càrrec de tots els elements necessaris per realitzar el servei, maquinària, instal·lacions i mobiliari bàsic.
- El beneficiari de la llicència haurà de tramitar, assumint les despeses al seu càrrec, la corresponent alta temporal a la companyia subministradora, complint en qualsevol dels casos l'establert al Reglament Electrotècnic de Baixa tensió. En cap cas podran utilitzar-se generadors de gasoil o gasolina
- Qualsevol instal·lació o muntatge que es realitzi no ha de deixar cap marca o senyal, un cop desmuntat, sobre el paviment o elements públics. Es prohibeix expressament fixar elements mecànicament als paviments o mobiliari urbà.
- Mantenir els voltants de la Food Truck en perfecte estat de neteja.
- Recollir el residu i deixalles de les seves instal·lacions i els seus voltants i dipositar-los als contenidors.
- No es pot utilitzar cap element de megafonia.



Ajuntament de Colera

- Respectar els horaris d'obertura i tancament i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit.
- No es permet la venda de begudes alcohòliques.
- Es prohibeix la venda de tapes, patates i resta de menjars diferents als autoritzats i no propis de l'establiment.
- No s'autoritzarà la cessió de la llicència ni total ni parcialment.
- El titular de la llicència haurà de respondre dels danys a tercers i a l'Ajuntament de Colera que es puguin derivar del funcionament del servei. A aquest efecte haurà d'acreditar que disposa de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

10. CONTROL DE L'ACTIVITAT

L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes, les ordenances municipals o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com la exclusió per participar en propers procediments amb el mateix objecte, tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment o de l'inici del procediment sancionador.

11. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens Locals i 29 de l'Ordenança municipal, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Així mateix també constituirà causa de revocació de la llicència, l'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes a les presents bases, en l'Ordenança municipal o en l'oferta feta pel titular de la llicència.

12. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència s'extingirà per les següents causes:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat física o jurídica
- b) Venciment del termini
- c) Revocació unilateral de la llicència
- d) Mutu acord

13. PAGAMENT DE TAXES

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar la taxa corresponent que es calcularà en base a l'ordenança fiscal número 13 d'aprofitament especial del domini públic local Annex A.2) i la proposta econòmica addicional a la taxa.