



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3169658 37B7P-WSDT0-HLGE 66B99F45E6BA22C5FF4820C359B48FE590D517D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DEL SERVEI D'ARXIS, ESTUDIS I INFORMACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

1.- Objecte

És objecte d'aquesta licitació la digitalització de fons documentals del Servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida, així com la seva indexació a fi i efecte de ser introduïda en els repositoris del servei d'acord amb les indicacions dels tècnics del servei.

La documentació es troba en un bon estat de conservació, apta per a ser digitalitzada. Tanmateix, cal informar si es detecta qualsevol anomalia abans de digitalitzar.

El fons a digitalitzar es descriu a continuació:

- | | |
|--|----------------|
| • Actes de la Comissió de Govern | anys 1940-1990 |
| • Actes de la Comissió Provincial | anys 1891-1894 |
| • Decrets del Patronat de Promoció Econòmica | anys 1994-2019 |
| • Decrets de Recaptació | anys 1994-2008 |
| • Decrets de Turisme | anys 1989-2019 |
| • Uns 85 plànols d'arquitectura | anys 1922-1985 |

En la seva totalitat la documentació a digitalitzar forma part de sèries documentals del fons Diputació de Lleida del Servei d'Arxius, Estudis i Informació d'aquesta institució. Es tracta d'un conjunt de volums enquadernats d'actes i de decrets de mides fins un màxim mida oberta de 30X42 cm i plànols d'arquitectura de diferents mides.

Donades les característiques dels documents aquests no podran ser desenquadernats ni guillotinat.

Aproximadament i tenint present el pressupost base d'aquesta licitació, és preveu la realització d'unes 103.305 captures, que podran incrementar-se en funció de l'oferta

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ 2024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 37B7P-WSDT0-HLGEG Pàgina 2 de 6	SIGNATURES 1.- Teresa Ibars, ARXIU-Cap de Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 15/03/2024 08:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3169658 37B7P-WSDT0-HLGEG 66B99F45E6BA22C5FF4820C359B49FE590D512D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

presentada pels licitadors, donat que els fons documentals del Servei és d'un volum considerablement més elevat.

2.- Tipologia i volum de documents a digitalitzar

És objecte del projecte de digitalització d'aquest document, fonamentalment:

- Unes 103.220 pàgines, aproximadament, de documents procedents de volums relligats.
- Uns 85 plànols arquitectònics de diferents mides.

3.- Manipulació i tractament de la documentació

La digitalització es farà a la seu de l'empresa adjudicatària.

El Servei d'Arxius, Estudis i Informació establirà els controls necessaris perquè els trasllats i els espais destinats a la digitalització compleixin les condicions de seguretat i estiguin dotats dels mitjans que garanteixin que el material no sofreixi cap desperfecte durant el procés de digitalització.

4.- Realització i termini del treball

L'empresa adjudicatària lliurarà el treball en dues fases amb el corresponent informe.

En la primera fase es lliurarà les captures corresponents als Decrets del Patronat de Turisme i els de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Local.

En la segona fase es lliurarà les captures corresponents als Decrets del Patronat de Promoció Econòmica a les Actes de la Comissió de Govern, a les actes de la Comissió Provincials i els 85 plànols.

Al final del contracte o de la pròrroga, si s'escau, s'haurà hagut d'entregar tot el material, junt amb un informe final.

5.- Característiques tècniques de la digitalització de la documentació

5.1- Procés de digitalització

S'ha de realitzar segons aquestes indicacions:

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 37B7P-WSDT0-HLGE Pàgina 3 de 6	SIGNATURES 1.- Teresa Ibars, ARXIU-Cap de Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA
	ESTAT SIGNAT 15/03/2024 08:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3169658 37B7P-WSDT0-HLGE 66B99F45E6BA22C5FF4820C359B49EE590D512D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

- Es digitalitzaran totes les pàgines incloent-hi les portades i contraportades.
- Digitalització preferentment a pàgina simple.
- El procés de digitalització s'ajustarà a la mida de l'original al 100%.
- La digitalització dels documents es realitzarà en color, qualitat RGB a 24 bits per píxel, o escala de grisos, 8 bits per píxel, en funció de les característiques de cada títol.
- La resolució recomanable serà de 400 ppp i la mínima de 300 ppp.
- El maquinari utilitzat en la captació d'imatges consistirà preferentment en escàners verticals amb suport basculant que proporcionin la resolució de preservació exigida i que serà validat per la biblioteca.
- Orientació sentit de lectura.
- Es deixarà un marc negre de 2mm a tres dels quatre costats de la fulla; aquell costat que lliga la fulla amb el llibre es deixarà el marge de 2 mm de la pàgina anterior o posterior, segons el cas.
- No es digitalitzaran les cares en blanc.
- Serà necessari que la imatge reproduïxi fidelment el color del document. En la digitalització dels exemplarsicolors s'utilitzarà una carta de color que serà la darrera imatge del document.

5.2.- Format de sortida i suport físic

El format de sortida de la digitalització dels originals es realitzarà en TIFF, sense compressió, amb profunditat de color RGB o equivalent amb una resolució mínima de 300 ppp. i en una escala de 256 gammes de grisos.

S'encarregarà una còpia dels fitxers resultants en els següents formats:

- TIFF 6.0 (original, còpia de preservació, sense comprimir)
- JPEG (compressió mitjana, comprimit i optimitzat per a consulta i lectura en Internet)
- PDF MULTIPÀGINA amb OCR

Aquests PDF multi pàgina s'organitzaran i indexaran segons les directrius del servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida, i constituïran la còpia de consulta.

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 37B7P-WSDT0-HLGE Pàgina 4 de 6	SIGNATURES 1.- Teresa Ibars, ARXIU-Cap de Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA
	ESTAT SIGNAT 15/03/2024 08:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3169658 37B7P-WSDT0-HLGE 66B99F45E6BA22C5FF4820C359B48FE590D517D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Totes les còpies es lliuraran en discs durs externs amb connexió USB 3.2 i cadascun dels formats es presentarà en una estructura de directoris separada. L'oferta haurà d'especificar la marca, model, capacitat i prestacions del suport d'enregistrament. Les imatges es lliuraran atenent l'estructura de directoris i nomenclatura de fitxers que establirà el servi d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida.

Cada disc dur extern tindrà una etiqueta externa i una interna que identificaran el seu contingut. L'estructuració de l'espai intern de cada suport per l'enregistrament de les imatges en carpetes i subcarpetes de tal manera que permeti una fàcil localització i identificació dels fitxers d'imatge, així com una agrupació lògica de les mateixes.

5.3. Validació de fitxers

Els fitxers TIFF resultants de la digitalització s'hauran de validar per sistemes homologats.

Igualment caldrà per part dels licitadors realitzar la visualització del 100% de les imatges en el moment de la digitalització i una segona revisió, contra original, un cop finalitzada la captura de cada volum, per estructurar en directoris els fitxers i renombrar-los segons les directrius del servei d'Arxius, Estudis i Informació.

6. Lliurament i retorn de la documentació

El personal del servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida s'encarregarà del lliurament de la documentació a digitalitzar. La logística anirà a càrrec de l'empresa que faci el treball de digitalització.

7. Prestació i seguiment del servei

La Diputació de Lleida a través del seu Servei d'Arxius, Estudis i Informació establirà conjuntament amb l'empresa adjudicatària un calendari i procediment de lliuraments i comprovació del material digitalitzat, incloent tant les còpies digitals com la seua organització i les metadades assignades. Per part seva, aquesta empresa adjudicatària designarà a una persona encarregada del projecte

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 37B7P-WSDT0-HLGE Pàgina 5 de 6	SIGNATURES 1.- Teresa Ibars, ARXIU-Cap de Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA
	ESTAT SIGNAT 15/03/2024 08:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3162658 37B7P-WSDT0-HLGE 66B99F45E6BA22C5FF4820C359B49FE590D512D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

La direcció i supervisió tècnica correspondrà al Servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida.

Protecció de Dades de Caràcter Personal. Igualment, l'adjudicatari es comprometrà de manera explícita a formar i informar el seu personal en les obligacions que tals normes estableixen.

7.- Obligacions del licitadors i/o contractista.

- a) No s'admet demora en l'execució.
- b) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) L'empresa lliurarà periòdicament a la Diputació de Lleida, en els terminis establerts al pla de treball inicial, els fitxers digitals.
- f) L'empresa lliurarà informes periòdics i un informe final que recollirà quantitat d'imatges tiff per document, quantitat d'imatges jpeg, incidències detectades durant el procés de digitalització o publicació, i tota aquella informació que es consideri pertinent.
- g) La responsabilitat de vetllar per aquesta documentació, durant l'estada a les instal·lacions de l'adjudicatari, serà del professional. Per aquest motiu el professional a qui se li adjudiqui el servei, haurà de presentar, abans d'iniciar l'actuació, els documents que acreditin l'assegurança, que cobreixi continent i contingut de béns en custòdia i un sistema d'alarma connectada a una central d'alarmes i a la policia en el taller on s'hagi de realitzar la feina.
- h) L'empresa adjudicatària designarà un coordinador i el personal adequat per la prestació del servei que haurà de col·laborar amb la persona responsable de del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a guardar còpia del treball realitzat durant un any en sistema de preservació digital ISO 19264.

8.- Control de qualitat i garantia

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 37B7P-WSDT0-HLGEG Pàgina 6 de 6	SIGNATURES 1.- Teresa Ibars, ARXIU-Cap de Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA
	ESTAT SIGNAT 15/03/2024 08:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3169658 37B7P-WSDT0-HLGEG 66B99F45E6BA22C5FF4820C359B49EE590D517D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

S'estableix un període de dos anys de garantia sobre el treball, comptat a partir de la data final, que serà la que consti en el retorn de l'última documentació. Durant aquest període el professional es compromet a corregir els errors i defectes detectats, tot d'acord amb l'art. 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El coordinador i/o personal del servei d'Arxius, Estudis i Informació realitzarà el seguiment del treball realitzat. A més procedirà a realitzar un control de qualitat del treball un cop finalitzat el procés de digitalització i introducció de dades. Una vegada realitzat el control de qualitat sobre cada lliurament es reportaran les possibles incidències a l'empresa. Aquesta es compromet a corregir tot el material esmentat.

Aquest control de qualitat quedarà reflectit en un informe aprovatori, que serà imprescindible per a l'abonament dels treballs efectuats, en no haver-se realitzat de conformitat amb l'exigit en aquest plec de condicions tècniques.

9.- Pagament

Es procedirà dos pagaments. El primer a la meitat de la digitalització i lliurament de la documentació digitalitzada estipulat al punt 4 d'aquest document, amb informe favorable del servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida. El segon, també estipulat al punt 4, al lliurament final de tot el treball igualment amb l'informe favorable del servei.

10.- Drets d'explotació

L'adjudicatari cedirà els drets d'explotació que es puguin generar a favor de la Diputació de Lleida.

11.- Especificacions complementàries

L'empresa adjudicatària serà responsable de les possibles pèrdues o dels desperfectes en documents i els mitjans facilitats, que es valoraran, en cas de produir-se, a preus de mercat.

