

ÍNDEX

1 OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2 REQUERIMENTS TÈCNICS DE LES ETIQUETES RFID I CODIS DE BARRES..	3
2.1 CARACTERÍSTIQUES DE LES ETIQUETES	4
3 IMPORT (IVA EXCLÓS)	5
4 PREU UNITARI	6
5 CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	6
5.1 CONDICIONS DEL LLIURAMENT	6
a) Quan un article presenti defectes de fabricació o desperfectes	7
b) Quan no es lliura l'article concret sol·licitat pel departament o entitat	7
c) Quan es lliuri algun article que no ha estat sol·licitat.....	7
5.2 COMUNICACIÓ AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	8
6 CRITERIS DE VALORACIÓ	8
6.1 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	8
7 FORMA DE PAGAMENT I FACTURACIÓ.....	9
8 INTERLOCUTORS DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES	10
9 TERMINI D'EXECUCIÓ.....	11



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ETIQUETES RFID [LLIBRES I AUDIOVISUALS] I CODIS DE BARRES PER A LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA CARLES RAHOLA, BIBLIOTECA PÚBLICA DE LLEIDA, BIBLIOTECA PÚBLICA DE TARRAGONA, CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE LLEIDA, CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE TARRAGONA, CENTRAL DE BIBLIOTEQUES DE TERRES DE L'EBRE I LA CePSE , PER A L'ANY 2024

La Direcció General de Promoció Cultural i Biblioteques promou la millora dels procediments de treball i eficiència de les biblioteques i equipaments que gestiona el Departament de Cultura: Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola, Biblioteca Pública de Lleida, Biblioteca Pública de Tarragona, Central de Biblioteques de Lleida, Central de Biblioteques de Tarragona, Central de Biblioteques de Terres de l'Ebre i la CePSE (Central de Préstec i Serveis Especials).

El model tecnològic adoptat per les biblioteques durant els darrers anys, és la radiofreqüència o RFID, tecnologia que permet transmetre les dades a través d'ones de ràdio (sense fils). Encara que s'ha de continuar treballant amb la tecnologia electromagnètica dels codis de barres, almenys durant aquesta etapa de transició cap el desplegament global de la radiofreqüència a totes les biblioteques

a) OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és el subministrament d'etiquetes RFID per a llibres i audiovisuals i codis de barres per a la Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola, Biblioteca Pública de Lleida, Biblioteca Pública de Tarragona, Central de Biblioteques de Lleida, Central de Biblioteques de Tarragona, Central de Biblioteques de Terres de l'Ebre i la CePSE per a l'any 2024.

L'RFID o identificació per radiofreqüència és un sistema d'emmagatzematge i recuperació de dades remotes que utilitza dispositius anomenats etiquetes RFID o antenes RFID. El propòsit fonamental de la tecnologia RFID és transmetre la identitat d'un objecte (similar a un número de sèrie únic) mitjançant ones de ràdio.

Els beneficis de l'ús d'aquesta tecnologia RFID versus la tecnologia electromagnètica són múltiples: lectures de documents més ràpides i precises, control de seguretat més fiable, més autonomia per a l'usuari perquè li facilita l'autoservei, entre d'altres. Un factor molt important, és l'alleugeriment de les càrregues de treball mecànic del personal, fet que els permet dedicar més temps a fer tasques que generin valor afegit. Les etiquetes RFID substitueixen la tecnologia de codis de barres, millorant els procediments de treball i eficiència del personal de la biblioteca i facilitant un millor servei als usuaris.

Per dur a terme amb aquest encàrrec, el Servei de Biblioteques del Departament de Cultura convoca aquest procediment obert per al subministrament de les etiquetes RFID i de codis de barres dels equipaments gestionats pel Departament de Cultura abans esmentats.

El valor estimat del contracte de subministrament de les etiquetes RFID i codis de barres suma un valor total de 41.655,30 € (IVA exclòs) que s'adjudicarà en funció de la puntuació màxima obtinguda per les empreses licitadores, d'acord amb el criteri únic de valoració establert.



El contracte està dividit en dos lots i les empreses licitadores han de presentar ofertes individualment per aquells que siguin del seu interès. Els licitadors es podran presentar a un o a ambdós lots, però només podran ser adjudicatari d'un d'ells com a màxim, a no ser que en algun lot hagi manca de concurrència. En el cas que un licitador quedi el primer en la valoració de més d'un lot, se li adjudicarà un o altre, en funció de les prioritats que ell mateix expressi.

Lot 1. Etiquetes RFID 50x50 per a la Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola i la Biblioteca Pública de Lleida

El lot 1 s'emmarca dins del projecte del Servei de Biblioteques d'acabar d'implementar en tots els fons bibliogràfics, el model de radiofreqüència RFID, concretament en les biblioteques que gestiona el Departament de Cultura: Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola i Biblioteca Pública de Lleida. Amb el doble objectiu de facilitar les funcions del personal de les biblioteques i millorar els serveis als usuaris.

Lot 2. Resta d'etiquetes RFID i codis de barres

El lot 2: Resta d'etiquetes i codis de barres recull les peticions de subministrament d'etiquetes RFID i codis de barres dels equipaments gestionats pel Departament de Cultura per al manteniment ordinari anual d'etiquetes per a l'any 2024.

2 REQUERIMENTS TÈCNICS DE LES ETIQUETES RFID I CODIS DE BARRES

L'acompliment de les prescripcions tècniques de les etiquetes RFID, que es detallen a continuació, han de garantir la interoperabilitat a través del sistema de gestió bibliotecari i dels processos comuns entre biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que fan servir aquesta tecnologia i la compatibilitat amb les diverses aplicacions informàtiques implementades.

Els documents tindran un sistema d'identificador únic en doble suport: etiqueta de codi de barres de 48x16 PP S/2 i etiqueta RFID. Els codis de barres són necessaris per possibilitar el préstec interbibliotecari, donat que no totes les biblioteques incorporen aquest tipus de tecnologia. Els codis de barres han de continuar vigents fins a la plena distribució de la tecnologia RFID entre totes les biblioteques públiques del SLPC. Les biblioteques i els equipaments informaran del format dels codis de barres impresos, proporcionant tant el literal com el rang numèric



2.1 CARACTERÍSTIQUES DE LES ETIQUETES

Especificacions tècniques	Criteri	Documentació que acredita el compliment del criteri
Tipologia	Autoadhesives, imprimibles i que permetin reescriure	
Identificació passiva de nivell d'element RFID	ISO 18000-3 *	Serà suficient la presentació del document següent: <ul style="list-style-type: none">• Certificat d'anàlisi
Estàndard ISO per a " Targetes de Veïnatge "	ISO 15693 *	Serà suficient la presentació del document següent: <ul style="list-style-type: none">• Certificat d'anàlisi
Codificació per a l'ús d'etiquetes d'identificació	ISO 28560-3. *	Serà suficient la presentació del document següent: <ul style="list-style-type: none">• Certificat d'anàlisi
Capacitat mínima	2.500 bits (model de xip Slix2)	Fitxa tècnica del producte que es pronuncii expressament sobre aquest requisit , o sinó, una declaració responsable del fabricant.
Vida arxiu/Durabilitat	50 anys	Fitxa tècnica del producte que es pronuncii expressament sobre aquest requisit , o sinó una declaració responsable del fabricant.
Compatibilitat	Mobles metàl·lics	Fitxa tècnica del producte que es pronuncii expressament sobre aquest requisit , o sinó una declaració responsable del fabricant.
Estàndard seguretat	AFI07 *	Fitxa tècnica del producte que es pronuncii expressament sobre aquest requisit , o sinó una declaració responsable del fabricant.
Format de codis de barres	48x16 PP S/2.	Fitxa tècnica del producte que es pronuncii expressament sobre aquest requisit , o sinó una declaració responsable del fabricant.

(*) Si el paràmetre està mesurat amb un altre criteri que no sigui la norma indicada caldrà especificar la mesura amb què s'ha analitzat i demostrar l'equivalència

Les empreses licitadores hauran d'incloure la documentació indicada a la taula anterior per tal d'acreditar les especificacions tècniques i ambientals obligatòries. Aquesta documentació servirà per comprovar que el producte compleix amb les especificacions tècniques i ambientals obligatòries, en cas que l'empresa licitadora no aporti aquesta documentació, l'oferta quedarà exclosa.

3 IMPORT (IVA EXCLÓS)

L'import total d'aquest contracte serà com màxim de **41.655,30 euros (IVA exclòs)**, amb càrrec a la partida CU12 D/220000100/4430/0000 Material ordinari no inventariable.

Lot 1. Etiquetes RFID 50x50 per a la Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola i la Biblioteca Pública de Lleida **18.968,40 € (IVA exclòs)**

2024_LOT 1	RFID 50x50 quadrades
B.P. Girona	57.000
B.P. Lleida	75.000
Total etiquetes	132.000

Lot 2. Resta d'etiquetes RFID i codis de barres **22.686,90 € (IVA exclòs)**

2024_LOT 2	Etiquetes codis barres impreses	Etiquetes codis barres en blanc	RFID 50X50 quadrades	RFID circular petita 40mm	RFID circular gran 116mm
B.P. Girona Carles Rahola	77.000			1.000	2.000
B.P. Lleida	125.000			2.000	5.000
B.P. Tarragona			27.000	4.000	6.000
Central de Lleida	10.000	20.000			
Central de Tarragona	5.000				
Central de Terres de l'Ebre	20.000				
CePSE			50.000		1.000
Totals etiquetes	237.000	20.000	77.000	7.000	14.000



4 PREU UNITARI

Els preus unitaris fixats per cadascun dels articles d'aquest expedient, tindran caràcter de preus màxims i podran ser millorats a la baixa per les empreses que presentin oferta econòmica. Els preus oferts seran en euros (€), IVA exclòs, i amb 2 decimals.

Serà motiu d'exclusió que, malgrat que no se superi el pressupost de licitació, sí que se superi l'oferta en qualsevol dels preus unitaris dels articles objecte d'aquesta licitació.

5 CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1 CONDICIONS DEL LLIURAMENT

Els lliuraments es duran a terme, ordinàriament, en un termini màxim d'1 mes des de la recepció de la comanda, en horari de dilluns a divendres, excepte festius, entre les 9 i les 14 hores.

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de la comanda rebuda.

Les empreses hauran de disposar d'uns mitjans de transport i de logística d'emmagatzematge d'estoc, així com uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament) per fer el lliurament dels articles a totes les adreces i unitats de treball.

Els lliuraments de les etiquetes no produiran despeses addicionals o sobrepreu extra al departament o entitat. Totes les despeses de transport fins a arribar al lloc de lliurament (adreça) de la unitat/persona destinatària que figuri a la comanda, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

En cas que, per raons justificades, no fos possible lliurar la comanda dins el termini establert, l'empresa adjudicatària s'haurà de comunicar amb el destinatari del lliurament de la comanda, indicant el motiu i la data prevista de lliurament, i aquesta podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda, prèvia comunicació a la unitat peticionària i receptora última d'aquests béns.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a servir els béns amb les condicions d'embalatge i preu que hagin resultat adjudicats en aquest contracte, i necessàriament, hauran de complir amb les especificacions tècniques requerides en el present plec. Els articles es lliuraran amb el degut embalatge i empaquetat, a fi d'evitar desperfectes. A l'exterior de l'embalatge hi figurarà una etiqueta en què s'identifiqui de forma inequívoca el contingut dels paquets.

Les comandes es lliuraran acompanyades de qualsevol sistema de comprovant que justifiqui que l'empresa ha efectuat el servei, com un rebut, albarà, nota de recollida, segell, etc., per duplicat, quedant-se una còpia a la unitat destinatària del servei. En aquest comprovant hi constarà la data i hora de l'entrega efectuada, el lloc destinatari de la comanda i la persona receptora.

Si no fos possible el lliurament d'aquest comprovant en aquell moment o si així ho decideixen ambdues parts, l'empresa adjudicatària pot remetre'l per correu electrònic a la unitat destinatària. Puntualment, tant el peticionari del servei com el destinatari, podran



requerir que se'ls enviï una còpia d'aquest comprovant per correu electrònic, sense que això suposi un càrrec addicional per a la part contractant.

Els comprovants hauran de col·locar-se a l'exterior dels paquets.

En el moment de la recepció de la comanda, la persona encarregada de la recepció del subministrament de les etiquetes es compromet a supervisar, en un termini no superior a 72 hores, que el material que l'adjudicatari fa constar en l'albarà és l'efectivament rebut i sol·licitat d'acord amb els articles adjudicats en aquest contracte. Passat aquest termini, s'entendrà que el material s'ha rebut a satisfacció. En concret, comprovarà que els béns subministrats es corresponen amb els adjudicats en aquest contracte, que coincideixen amb la petició realitzada (quant a nombre d'unitats) i que no presenten defectes de fabricació o desperfectes.

En cas que al comprovant de rebuda hi constés relacionat un article o més que no han estat subministrats, algun article presenta defectes o desperfectes o qualsevol altra incidència, la persona encarregada de la recepció del subministrament de les etiquetes deixarà constància de la seva omisió en el mateix document justificant de rebuda i s'actuarà segons es determina als punts següents:

a) Quan un article presenti defectes de fabricació o desperfectes

En cas que un o més articles subministrats presenti cap defecte o desperfecte, es considerarà com a no lliurat i caldrà deixar constància d'aquest fet al comprovant de rebuda de la mercaderia per tal que l'article que es torni no sigui facturat. A més, la unitat destinatària podrà exigir la seva devolució i substitució.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest article per un altre de la mateixa tipologia, marca i fabricant que estigui en bones condicions. Aquesta reposició s'haurà de realitzar en el termini de 72 hores, a comptar des de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte. Per al còmput d'aquest termini no es tindran en compte els dies festius.

b) Quan no es lliura l'article concret sol·licitat pel departament o entitat

Quan l'empresa adjudicatària no lliuri un o més articles sol·licitats per la unitat peticionària, caldrà que aquesta el subministri en el termini màxim de 72 hores, a comptar des de la notificació a l'empresa de tal circumstància. Aquests articles hauran de portar un comprovant de rebuda complementari a l'inicialment lliurat. Per al còmput d'aquest termini no es tindran en compte els dies festius.

c) Quan es lliuri algun article que no ha estat sol·licitat

Si la comanda lliurada a la unitat peticionària conté un o més articles no sol·licitats per aquesta, la persona encarregada de la recepció del subministrament de les etiquetes deixarà constància d'aquest fet al comprovant de rebuda per tal que aquest/s article/s no siguin facturats. A banda, caldrà que aquests articles siguin retornats a l'empresa adjudicatària proveïdora d'aquests. L'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar les devolucions que s'efectuïn, sempre que el material es trobi en perfecte estat, estigui etiquetat i conservi el precinte original.

5.2 COMUNICACIÓ AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa nomenarà una persona responsable per a la gestió de la facturació i es posarà a disposició un canal per a l'atenció al client que ha d'estar disponible de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores. La resposta a la consulta ha de realitzar-se en un termini màxim de 24 hores, dies festius exclosos. Per a cada una d'aquests responsables, caldrà identificar: nom, telèfon fix, telèfon mòbil (si escau) i adreça de correu electrònic.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà disposar d'un servei d'atenció telefònica fora de l'horari assenyalat anteriorment per tal d'atendre aquelles sol·licituds de caràcter urgent, o disposar d'un correu electrònic amb resposta garantida durant les 12 hores següents (sempre i que la consulta s'hagi formulat abans de les 12 hores del matí).

6 CRITERIS DE VALORACIÓ

Per proposar l'adjudicació d'aquest contracte es tindrà en compte el següent criteri de valoració segons el barem que s'especifica tot seguit:

6.1 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

- A. Oferta econòmica.....fins a 100 punts

L'article 145.3 f) de la Llei de Contractes del Sector Públic, preveu que quan el material que es pretén adquirir està perfectament definit, i no es poden variar ni els terminis de lliurament, ni introduir modificacions de cap mena, el preu serà l'únic factor determinant de l'adjudicació.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica tant en import total com en preu unitari, tenint com a preu unitari de referència el de licitació que recull la memòria econòmica.

L'empresa que presenti la millor oferta econòmica obtindrà la màxima puntuació; i la resta d'empreses es valoraran de forma proporcional, segons la fórmula següent:

$$P_i = 1 * (100 - 100 * (B_m - B_i))$$

$$O_n: B_m = (PL - O_m) / PL$$

$$B_i = (PL - O_i) / PL$$

Nomenclatura: P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", 1 és el pes del criteri (de 0,00 a 1.00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació), B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL) i B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació. O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i" i O_m és l'import de l'oferta menor.



7 FORMA DE PAGAMENT I FACTURACIÓ

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de les factures corresponents. Es permetrà una única factura per a cada lot un cop finalitzat el subministrament, i amb la conformitat de la cap del Servei de Biblioteques conforme el treball s'ha realitzat correctament.

Les factures, en les quals l'import de l'IVA ha d'estar desglossat han d'adreçar-se a:

Direcció General de Promoció Cultural i Biblioteques
Servei de Biblioteques
Pl. de Salvador Seguí, 1-9
08001 Barcelona
NIF: S-0811001-G

La presentació de les factures haurà de ser obligatòriament en format electrònic, d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, així com també l'article 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Electrònica.

La Generalitat de Catalunya posa a disposició de tots els proveïdors de l'Administració de la Generalitat, i del seu sector públic, el generador de factures electròniques (EMIX), un servei gratuït que té com a objectiu eliminar les dificultats en l'ús de la factura electrònica. Podeu trobar aquesta eina al web: <https://ecofin.gencat.cat/gfe/>

Es recomana al creditor/a que, un cop enviada la factura, en faci el seguiment a través del següent web per així detectar qualsevol rebuig o estat anòmal que es pugui donar i poder evitar qualsevol endarreriment en la seva tramitació: <https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoicView.htm>

També es podrà consultar la previsió de pagament de la factura al web del Departament d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura: https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecofin_pced/AppJava/cepd/creditor.do?reqCode=init&set-locale=ca_ES

Us recordem que les factures s'han d'emetre un cop realitzades les prestacions que s'hi inclouen i han de tenir la conformitat dels treballs per part de la unitat promotora.

Cal emprar el català en les factures i la documentació (Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, article 128-1). També cal emprar-lo en la prestació del servei i en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades d'aquest contracte.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1692/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació en el camp Filereference, ja que si no ho fan els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

- Número d'expedient: CU-2024-764
- Centre gestor: CU12
- NIF del contractant: S0811001G

Informació codis DIR3:

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
Fontanella, 6-8. 08010 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09006052 SECRETARIA GENERAL DE CULTURA ó bé
A09002974 DEPARTAMENT DE CULTURA
La Rambla, 8, (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Unitat Tramitadora: A09006115 DIRECCIÓ DE SERVEIS
La Rambla, 8, (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

8 INTERLOCUTORS DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES

Per resoldre qualsevol dubte o qüestió que sorgeixi durant l'execució del contracte, les empreses adjudicatàries es posaran en contacte amb els interlocutors de cada demarcació indicats a continuació:

Sra. M. Àngels Prat Masferrer

Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola
Emili Grahit, 4C
17002 Girona
Tel. 972 20 22 52
Adreça electrònica: bpgerona.cultura@gencat.cat

Sra. Antònia Capdevila Palau

Biblioteca Pública de Lleida
Rambla d'Aragó, 10
25002 Lleida
Tel. 973 27 90 70
Adreça electrònica: bp lleida.cultura@gencat.cat

Sra. Dolors Saumell Calaf

Biblioteca Pública de Tarragona
Carrer Fortuny, 30
43001 Tarragona
Tel. 977 240 331 - 977 240 544
Adreça electrònica: bptarragona.cultura@gencat.cat

Sra. Adela Zambrano Moreno

CePSE
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel.:(+34) 93.553.82.72
Adreça electrònica: cprestec.cultura@gencat.cat
Horari: de dilluns a divendres de 8:00 h a 15:00 h

Sra. Nati Moncasí Salvia

Central de Biblioteques de Lleida
c/ Serra de Prades , 4-6.
25006 Lleida
Tel.: 973 23 63 44

Cristina Barbé Aragonès

Central de Biblioteques de Tarragona
Av. Estanislau Figueres, 2 baixos
43003 Tarragona
Te.: 977 24 56 38 (Central), 17205 (extensió)

Neus Bertomeu Sabaté

Central de Biblioteques de les Terres de l'Ebre
Jaume Ferran i Clua, 4
43500 Tortosa
Tel.:977 44 80 70 - 675 78 30 85

9 TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució per als dos lots és d'un mes des de la data de formalització del contracte.

La cap del Servei de Biblioteques
Sílvia Sanahuja Ensesa