



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

2024/383 /ESPORTS

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA GESTIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ARGENTONA

ÍNDEX

1 ENTITAT CONVOCANTPàg 3
2 OBJECTE DEL CONTRACTEPàg 3

LOT 1: GESTIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME I DE LES ACTIVITATS AQUÀTIQUES, CONTROL D'ACCESSOS I NETEJA.

3 ÀMBIT DEL SERVEIPàg 3
3.1 SITUACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ
3.2 DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ
3.3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
3.4 PREVISIÓ DE L'AFORAMENT MÀXIM DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ARGENTONA
4 CALENDARI, HORARIS DEL SERVEI I PREUS PÚBLICSPàg 5
4.1 CALENDARI I HORARIS
4.2 PREUS PÚBLICS
4.3 ENTRADES COL·LECTIVES
4.4 ACTIVITATS ESPORTIVES AQUÀTIQUES D'ESTIU (LOT 1)
4.5 DEFINICIÓ DE TASQUES
4.6 ALTRES OBLIGACIONS
5 PERSONAL A DISPOSICIÓ DEL SERVEIPàg 8
5.1 COORDINADOR/RESPONSABLE
5.2 PERSONAL DEL CONTROL D'ACCÉS AL PÚBLIC
5.3 SOCORRISTES AQUÀTICS
5.4 PERSONAL DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS I NETEJA, QUAN S'ESCAIGU (ÈPOCA DE BANY)
5.5 MONITOR D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES
5.6 MANTENIMENT TEMPORADA D'ESTIU (ÈPOCA DE BANY)
5.7 PERSONAL DE NETEJA
6 EXPEDICIÓ D'ABONAMENTS PER TEMPORADA I ENTRADES DIÀRIESPàg 18
7 VENDA AUTOMÀTICA D'ENTRADESPàg 19
8 GESTIÓ DE LA SEQUERAPàg 19
9 MEMÒRIA DE DADESPàg 20

LOT 2: MANTENIMENT DE L'AIGUA I GESTIÓ DEL MAQUINARI

10. POSTA A PUNT DE LA INSTAL·LACIÓPàg 20
10.1.2 CALENDARI, HORARIS DEL SERVEI I PREUS PÚBLICS
10.2 CALENDARI I HORARIS

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

10.1.3 MANTENIMENT TEMPORADA D'ESTIU (ÈPOCA DE BANY)	
11 DURANT LA TEMPORADA.....	Pàg 23
12 DESINFECCIÓ, DESRATITZACIÓ I DESINSECTACIÓ.....	Pàg 23
13 CONTROL DE L'AIGUA.....	Pàg 23
14 JARDINERIA.....	Pàg 23
15 COORDINADOR/RESPONSABLE	Pàg 23

DISPOSICIONS APLICABLES A LA TOTALITAT DELS LOTS

16 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	Pàg 24
17 INFRACCIONS I SANCIONS	Pàg 27
17.1 ABONAMENT DE LES SANCIONS QUE S'IMPOSIN	
18 EMERGÈNCIES CLIMÀTIQUES I GESTIÓ DE RECURSOS HÍDRICS.....	Pàg 29
18.1 GESTIÓ DE LA SEQUERA	
18.2 MANTENIMENT RESPONSABLE	
18.3 ÚS EFICIENT DE L'AIGUA	
18.4 MONITORATGE CONSTANT	
18.5 PLANIFICACIÓ DE CONTINGÈNCIA	
19 VISITA A LES INSTAL·LACIONS.....	Pàg 30

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

1.- ENTITAT CONVOCANT

L'entitat convocant del present procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada és l'Ajuntament d'Argentona.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la gestió de la piscina municipal d'Argentona, pel que fa al manteniment de l'aigua i neteja de la instal·lació, el servei de socorrisme, control d'accés, expedició d'abonaments per temporada i entrades diàries i activitats esportives aquàtiques d'estiu.

Aquest contracte per dur a terme l'obertura i el control integral de la piscina municipal durant l'estiu (període l'obertura) i el manteniment i el control integral durant la resta de l'any (període de tancament) va de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2027.

Es dividirà el contracte en dos lots, per assegurar un control més exhaustiu i una precisió més clara en les activitats i accions de cada un.

Lot 1: Gestió del servei de socorrisme i de les activitats aquàtiques, control d'accessos i neteja.

Lot 2: Manteniment de l'aigua i gestió del maquinari.

LOT 1: GESTIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME I DE LES ACTIVITATS AQUÀTIQUES, CONTROL D'ACCESSOS I NETEJA.

3.- ÀMBIT DEL SERVEI

3.1 Situació de la instal·lació.

La piscina municipal d'Argentona està ubicada a la zona esportiva municipal Raül Paloma, situada al final de l'avinguda Països Catalans, s/n, entre el pavelló esportiu municipal, l'Escola Argentona i el Torrent de Cirés.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Ajuntament
d'Argentona

3.2 Descripció de la instal·lació.

Aquesta instal·lació integra dos vasos, una zona de platja, una zona d'estança amb gespa, i un edifici que consta de dos vestidors, dos lavabos diferenciats, una sala de cures, un vestíbul, consergeria, un magatzem, bar i terrassa.

A l'exterior de l'edifici, i independent, hi ha la sala de maquinària, la sala del pH i control de cloració, la sala del quadre elèctric, i soterrat hi ha la sala de bombes de les piscines.

3.3 Descripció del servei.

El servei de piscina municipal consistirà en:

- Ús públic i manteniment integral de la instal·lació durant el període d'obertura de dita instal·lació.
- Manteniment integral de la instal·lació durant la resta de l'any.

Els treballs recurrents durant el període operatiu han de ser:

- Tasques generalistes:
 - Conèixer i aplicar quan s'escaigui el Pla de Seguretat i Emergències. Aquests s'acompanyen al present Plec Tècnic, com annexos 1 i 2, respectivament.
 - Informar al tècnic responsable del contracte, de totes les incidències que es detectin així com de les millores que es poguessin formular.
- Tasques relacionades amb el manteniment tècnic de les instal·lacions:
 - Realitzar les petites reparacions que es puguin necessitar per al correcte manteniment de tota la instal·lació i proposar la contractació de serveis externs per a les reparacions de més gran abast que fossin necessàries.
 - Control periòdic de tots els elements que integren les instal·lacions tècniques de la piscina (funcionament correcte de vàlvules, bombes dosificadores, motors, canonades, instal·lació elèctrica, desguàs, pressió, control especial de bombes dosificadores d'hipoclorit sòdic i àcid clorhídric).

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

- Posada en marxa amb l'antelació suficient de l'obertura de les instal·lacions, i en especial, la instal·lació tècnica de la piscina i tractament de l'aigua per a la seva utilització pública.

3.4 Previsió de l'aforament màxim de la piscina municipal d'Argentona

Segons el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic per el qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables en piscines d'ús públic, en el seu Article 2, defineix a l'Aforament màxim com el nombre màxim de persones que poden utilitzar al mateix temps les instal·lacions de la piscina, sense que se'n derivi un increment del risc no controlable per a la seva salut i seguretat.

Aquest aforament màxim ha de garantir també, el benestar dels usuaris permetent una utilització còmoda de les instal·lacions.

Així mateix, en les seves recomanacions de la mateixa ordenança, indica que per tal de poder fer el càlculs de la millor manera possible es tingui present les següents condicions:

- L'aforament màxim es determinarà en relació a la suma de l'aforament dels vasos i de l'aforament d'estança.
- En piscines descobertes l'aforament del Vas es determinarà en la relació de 1 persona per cada 2,5m2 de làmina d'aigua.
- L'aforament d'estança estarà determinat pel titular de la instal·lació.

Tenint present tots aquests aspectes, establiríem l'aforament màxim de la Piscina municipal d'Argentona a 295 persones, doncs l'experiència demostra que superar aquest llinar genera tensions entre els usuaris.

La làmina d'aigua del vas polivalent és de 24,50m * 16m = 392m2
Aforament del vas polivalent = 392 / 2,5m2 = 156 persones

La làmina d'aigua del vas de xapoteig és de 10m * 6m = 60m2
Aforament del vas de xapoteig = 60 / 2,5m2 = 24 persones

Per tant, marcarem l'aforament d'estança en 295 persones comptant amb l'experiència dels últims anys, la capacitat per les dimensions de la zona de la gespa i la possibilitat de

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

l'estada en la zona del bar, dels quals fins 180 podran accedir simultàniament als vasos de bany.

Tanmateix, amb aquest aforament garantim la seguretat i el benestar dels usuaris, tal i com marca el decret vigent.

4) CALENDARI, HORARIS DEL SERVEI I PREUS PÚBLICS

4.1. Calendari i horaris

El servei de piscina municipal seguirà el següent horari i calendari:

Obertura puntual:

Al públic: 15 i 16 de juny.
Horari: de 10 h a 20 h.

A les escoles d'Argentona: del 17 al 21 de juny.
Horari: de 9'30 h a 13'00 h.

Respecte de la data d'obertura de la piscina, inicialment s'ha estimat que s'obrirà en aquestes dates. Malgrat l'anterior, la data exacta de la obertura quedarà condicionada a l'adequació de la instal·lació.

Període d'obertura ininterromput:

Del 25 de juny al 8 de setembre de 2024 ininterrompudament.

Horari de dilluns a divendres: d'10:30 h a 20 h.

De 9 a 10:30 del matí es reservarà la piscina, tancada al públic, per dur a terme diferents activitats aquàtiques

Horari dissabtes i diumenges: de 10 h a 20 h.

Període de tancament: la resta de l'any.

Pels anys 2025-2026 s'hauran de determinar data d'obertura i horaris.

- S'entregarà les claus la tercera setmana de maig

 Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

La obertura al públic de la piscina municipal d'Argentona per aquest estiu 2024 (i successius) queda supeditada a la normativa del Pla Especial de Sequera (acord GOV/1/2020, de 8 de gener) o qualsevol altra normativa de la Generalitat de Catalunya, l'Agència Catalana de l'Aigua, o organisme amb competències al respecte, per tant, es considerarà condició resolutòria del contracte. Si no s'obtenen els permisos per obrir la piscina municipal per raons de salut pública o qualsevol altra raó de força major imposada per les autoritats competents, es durà a terme la resolució del contracte al no haver-hi objecte per contractar.

A efectes, doncs, de la vigència del contracte, es fan constar les següents condicions suspensives i resolutòria:

Condició suspensiva: La data d'inici de l'entrada en vigor es determinarà en el contracte a formalitzar, en funció de l'acabament de les obres a la piscina que s'han de portar a terme.

Condició resolutòria: La obertura al públic de la piscina municipal d'Argentona per aquest estiu 2024 (i successius) queda supeditada a la normativa del Pla Especial de Sequera (acord GOV/1/2020, de 8 de gener) o qualsevol altra normativa de la Generalitat de Catalunya, l'Agència Catalana de l'Aigua, o organisme amb competències al respecte, per tant, es considerarà condició resolutòria del contracte. Si no s'obtenen els permisos per obrir la piscina municipal per raons de salut pública o qualsevol altra raó de força major imposada per les autoritats competents, es durà a terme la resolució del contracte al no haver-hi objecte per contractar.

4.2. Preus públics

Els preus públics venen fixats per la Ordenança de l'Ajuntament d'Argentona número 69 reguladora del preu públic per la prestació de serveis en les piscines municipals, aprovada l'any 2017, d'acord amb el que disposa l'article 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març (TRHL). S'acompanya l'ordenança com a Annex 3 al present Plec Tècnic, per tal de donar més detall sobre les prestacions i tarifes previstes.

No es podran aplicar altres preus que no siguin els establerts en l'ordenança anteriorment esmentada.

Respecte al mecanisme de control d'ingressos en base als preus, s'estableix com a mecanisme de control i seguiment del contracte l'intercanvi d'informació mensual i/o trimestral per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament el següent:

- 1. Informació mensual:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



**Ajuntament
d'Argentona**

L'adjudicatari haurà de subministrar durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre una memòria de les despeses realitzades, així com dels ingressos recaptats.

Aquesta memòria s'haurà de presentar entre el 15 i 20 de mes següent i haurà d'incloure com a justificants:

- La còpia de les factures que l'adjudicatari hagi hagut d'assumir pels conceptes mencionats, així com els comprovants de pagament de les mateixes. Només s'acceptaran com a comprovants de pagament, les transferències bancàries i els xecs nominatius.

L'adjudicatari no podrà efectuar cap tipus de pagament en metàl·lic a l'Ajuntament d'Argentona.

- Còpia de les nòmines del personal al servei de l'empresa adjudicatària (detallant el percentatge d'imputació de la nòmina al servei de la piscina) i justificant de pagament de les mateixes.

- Pel que fa als ingressos, l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament els extractes de les màquines expedidores d'entrades i còpia dels carnets que s'hagin expedit i els talonaris de les entrades que, en el seu cas, s'hagin expedit manualment. Així com el comprovant dels ingressos recaptats en el compte bancari de l'empresa adjudicatària. Per justificar els ingressos haurà de presentar-se mensualment l'extracte bancari.

4.3. Entrades col·lectives

Es donarà accés a la piscina municipal les següents activitats:

- 1 dia per les escoles d'Argentona (gratuït) prèviament pactat amb la Regidoria d'Esports.
- Entitats sense afany de lucre inscrites en el Registre d'Entitats ciutadanes (amb horari pactat anteriorment amb la Regidoria d'Esports).
- Qualsevol activitat organitzada per l'Ajuntament (amb horari pactat anteriorment amb la Regidoria).

4.4. Activitats esportives aquàtiques d'estiu (Lot 1)

L'adjudicatari serà l'encarregat de portar a terme les activitats esportives aquàtiques d'estiu.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Ajuntament d'Argentona

Els horaris de cada curs seran els següents:

Pel que fa als cursets de natació comptarà amb dos torns, el primer des de l'última setmana de juny fins a la segona setmana de juliol i el segon des de la tercera setmana de juliol fins a la primera d'agost. Amb un nombre màxim de 72 usuaris (18 nens/nenes per torn) i a un preu de 98€ per torn, 75€ si s'apunten als dos.

Grup 1: De dilluns a divendres de 17:30 a 18:15 (dos grups)

Grup 2: De dilluns a divendres de 18:15 a 19:00 (dos grups)

Per apuntar-te als cursos de natació has de ser menor d'edat.

L'aquagym també comptarà amb dos torns (9:00 – 10:00 i de 10:00 – 11:00), el primer des del 24 de juny al 28 de juliol i el segon des del 31 de juliol fins a l'1 de setembre. Amb un nombre màxim de 120 usuaris (30 persones per grup).

Grup 1: dilluns, dimecres, divendres -> 75€ un torn, 60€ dos torns

Grup 2: dimarts i dijous -> 55€ un torn, 45€ dos torns

Per poder participar en l'aquagym caldrà ser pensionista, tenir 65 anys o més o tenir una prescripció mèdica que recomani aquesta activitat.

Els monitors hauran de disposar de la titulació d'ESO o equivalent, titulació de socorrisme aquàtic en instal·lacions aquàtiques o titulació equivalent i titulació que estableix la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. També poden acreditar la titulació de monitor de lleure i adjuntar el certificat de delictes de naturalesa sexual.

L'adjudicatari es farà càrrec del servei de socorrisme de les activitats esportives aquàtiques d'estiu (aquagym, cursets de natació, o qualsevol altra activitat que es porti a terme a la piscina municipal).

L'adjudicatari serà l'encarregat de la gestió dels ingressos de les activitats aquàtiques de la piscina municipal d'Argentona.

Els ingressos derivats del servei es faran directament al compte corrent de l'Ajuntament d'Argentona que els serveis econòmics determinin.

Pel que fa a l'Ajuntament d'Argentona, la persona responsable de la recaptació d'ingressos serà el tresorer municipal.

Respecte de com es recaptarà i com es farà el control d'aquests ingressos.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

4.5 Definició de tasques

- Impartir els cursos de natació infantil i aquagym en base a uns objectius i seguint unes línies pedagògiques.
- Adequar cada curs de natació infantil i activitats físiques d'estiu a la categoria de les persones destinatàries a qui s'adreça.
- Vetllar per tal que les persones assistents assoleixin el nivell adequat a la categoria.
- Dinamització dels cursos de natació infantil i aquagym.
- Realitzar els informes corresponents, programacions i memòries de les activitats que desenvolupin.
- Custodiar el material que utilitzin i el seu estat de conservació

4.6 Altres obligacions

Per tal que esdevingui obligació per l'adjudicatària, la realització dels cursos anunciats, serà necessària l'existència de cinc persones inscrites. En el cas que no fossin assolits els mínims serà necessari oferir noves activitats o compensar les hores no realitzades.

4.7 Altres fets ocasionals

La nit de l'Esclerosi múltiple l'adjudicatari haurà de tenir disponible el servei de control, socorrisme i neteja, per tal que es produeixi l'activitat amb total normalitat.

Per a l'any 2024, l'activitat Mullat per l'esclerosi múltiple es durà a terme el 14 de juliol. Per anys successius caldrà esperar a que la Fundació Esclerosi Múltiple determini la data.

5) PERSONAL A DISPOSICIÓ DEL SERVEI

La [Llei Orgànica 1/1996](#), de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la [Llei 26/2015](#) i la [Llei 45/2015](#), de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Ajuntament d'Argentona

Aquest és un certificat que permet acreditar la manca de delictes de naturalesa sexual o, si escau, l'existència dels mateixos. Els certificats emesos pel Registre Central de Delinqüents Sexuals informen de les condemnes fermes dictades pels òrgans judicials que consten anotades en la data en què són expedits.

El Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, segons la normativa espanyola, és l'únic certificat que s'expedeix per treballar habitualment amb menors. És vàlid únicament a Espanya i no es legalitza ni postil·la.

Per a la present licitació, no hi ha subrogació de personal.

Tots els treballadors contractats pel servei hauran d'estar en possessió del certificat anteriorment esmentat.

El Personal haurà d'anar correctament uniformats perquè els usuaris els tinguin de referència (socorrista, control d'accés).

5.1 Coordinador/responsable

L'empresa adjudicatària designarà un director tècnic o coordinador amb l'experiència adequada que es responsabilitzarà de tot allò relacionat amb el servei de la piscina i serà el màxim responsable de prestar el servei.

Aquest director tècnic o coordinador haurà d'acreditar una experiència mínima d'un any, en tasques similars a les referides en aquest plec.

En concret serà el responsable de:

- Assegurar la prestació del servei segons els compromisos i obligacions a les quals resta subjecta l'empresa adjudicatària.
- Dirigir i coordinar tot el personal i les tasques que desenvolupin.
- Relacionar-se i comunicar a l'Ajuntament qualsevol deficiència detectada en la instal·lació, així com les millores que es poguessin establir en la prestació del servei.
- Dissenyar i participar en l'execució de les activitats extraordinàries que s'estableixin per a complementar els serveis o amb altres finalitats.
- Assegurar la continuïtat en la prestació del servei.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

- Proveir de material tot el personal per a la correcta realització de la seva feina i una òptima prestació del servei així com els productes químics necessaris per al correcte tractament químic de l'aigua.
- Portar un control d'incidències i registre de queixes.
- Fer conèixer tots els treballadors el Pla d'emergències i evacuació i, en concret, les tasques que ha de desenvolupar cadascú en cas d'emergències.
- Fer conèixer el Pla d'Autocontrol i, en concret, les tasques que ha de desenvolupar cadascú en cas d'emergències. S'acompanya com a Annex 5 a aquest Plec Tècnic el Pla d'Autocontrol per tal de donar més informació al respecte.
- Mantenir, en tot moment, un comportament digne, tractar cordialment i atentament a tothom, ser correcte amb el llenguatge i les maneres, oferir un clima de tranquil·litat, d'atenció, qualitat i seguretat.
- Retornar la instal·lació municipal amb el mateix estat que l'han rebut.

A més, el coordinador/responsable del servei haurà de desenvolupar les següents funcions:

1. Gestionar i coordinar les tasques del personal al seu servei (personal de neteja, administració, vigilància i manteniment).
2. Informar al personal al seu servei de qualsevol tema relatiu al servei de les piscines d'acord amb les directrius de la regidoria d'esports
3. Relació amb l'Ajuntament per fer el seguiment de l'execució del contracte, que gestionarà tota la informació del servei per a obtenir els indicadors de gestió requerits per l'Ajuntament en els informes, comunicacions i la memòria de gestió.
4. Màxim responsable en la prestació del servei així com de la consecució dels objectius, les avaluacions del servei i les línies d'actuació del projecte.
5. Responsable de donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrec, que pugui atendre les urgències de manera immediata i ser resolutius en les incidències i imprevistos quan ho requereixi l'Ajuntament, amb dedicació complerta i permanentment localitzable mitjançant telefonia mòbil.
6. Responsable de mantenir una bona comunicació amb l'Ajuntament en tot moment i assistir a totes les reunions convocades, les ordinàries i d'altres que puguin sorgir amb caràcter urgent i serà responsable de redactar l'acta amb els temes tractats per a facilitar el seguiment de la gestió.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

7. Controlar l'actitud i el comportament de l'equip, aconseguint la seva implicació i afavorint un treball transversal.

8. Controlar els ingressos de les vendes puntuals, entrades grupals i d'altres activitats puntuals que es cobren en metàl·lic, portar el registre informàtic i el corresponent ingrés al compte de l'Ajuntament indicant la data concreta del dia que es van dur a terme els ingressos separats per abonaments i entrades puntuals.

9. Vetllar perquè les possibles incidències en les instal·lacions no afectin el servei ni les persones usuàries.

10. Realitzar i entregar les memòries sol·licitades per l'Ajuntament en format digital.

11. Garantir el bon manteniment i neteja i compliment dels diferents plans d'autocontrol que sigui necessari en les instal·lacions.

12. Elaborar informes mensuals de les activitats realitzades per tal de controlar el manteniment i les reparacions realitzades.

13. Responsable d'implantar les accions per avaluar el nivell de qualitat en la prestació del servei.

14. Gestionar l'enquesta de satisfacció de la piscina d'estiu i tractament dels resultats per la posterior elaboració d'un informe segons les indicacions de la regidoria d'esports.

15. Altres funcions pròpies del seu lloc de treball.

5.2 Personal del control d'accés al públic

Hi haurà el personal de contacte amb el públic necessari per a cobrir tot l'horari d'obertura de la instal·lació. Aquest personal disposarà de l'experiència i de les qualitats necessàries per a atendre els usuaris del servei en les millors condicions.

El seu comportament sempre haurà de ser de respecte i atenció a tots els usuaris de la instal·lació tant pel que fa al llenguatge com pel que fa al tracte, i a més sempre intentarà resoldre totes les propostes, queixes, sol·licituds i problemes que els plantegin.

En concret seran responsables de:

- Oferir la informació i atenció a tots els usuaris.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Víctor Domingo
Pou

13/05/2024

Tècnic de
Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

- Atendre al públic en la llengua catalana.
- Arribar a la instal·lació municipal mínim 15 minuts abans de l'obertura de la piscina.
- Controlaran l'accés i l'aforament de tots els usuaris, assegurant el correcte ús dels abonaments personals o de grup i les entrades puntuals per accedir a la instal·lació i evitant l'accés incontrolat d'usuaris a la instal·lació.
- Conèixer i aplicar el Pla de Seguretat i Emergències quan s'escaigui.
- Com a atenció al client i per tenir una informació preventiva dins de la mateixa gestió se li donarà molta importància als fulls de suggeriments i reclamacions interns.
- El full de suggeriments poden ser omplerts tan per les persones contractades com pels usuaris i usuàries de la instal·lació i s'entregarà, diàriament o setmanalment, al tècnic responsable de l'Ajuntament.
- El pagament es podrà fer en efectiu o en targeta bancària.
- Respecte de la manera en com es durà a terme la recaptació d'ingressos, s'ha d'estar al disposat al punt 4.2 d'aquest Plec Tècnic, respecte del mecanisme de recaptació d'ingressos a seguir.

A més, el personal d'atenció al client/control d'accés al públic haurà de desenvolupar les següents funcions:

1. Obrir i tancar la instal·lació, custòdia i gestió de les claus.
2. Repassar l'estat de tot l'espai i l'ordre del material al obrir i tancar la instal·lació.
3. Treure i fer el muntatge de la caixa, la impressora de carnets, impressora de tiquets, datàfon, ordinador, lector d'entrades i qualsevol altre material necessari. Comprovar que tot estigui en bon estat i funcioni correctament.
4. Atendre i informar als usuaris de qualsevol tema relatiu al servei de les piscines, de manera presencial o per telèfon d'acord a l'horari d'obertura del servei.
5. Respectar els horaris d'atenció al públic i gestionar de manera eficient i eficaç les diferents gestions i tràmits per resoldre i atendre en el mínim temps les necessitats de les persones.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Ajuntament
d'Argentona

6. Controlar els accessos a la instal·lació sol·licitant tant a l'entrada com a la sortida el carnet de soci o l'entrada adquirida.
7. Controlar l'aforament de la instal·lació
8. Oferir un tracte cordial i receptiu en l'atenció a les persones quan manifesten una queixa.
9. Executar els tràmits administratius pertinents respecte de la venda d'entrades puntuals, i abonaments.
10. Controlar els ingressos de les vendes puntuals que es cobren en metàl·lic, portar el registre informàtic i el corresponent ingrés al compte de l'Ajuntament conjuntament amb la coordinació.
11. Informar les persones usuàries del reglament d'ús de la instal·lació i vetllar pel seu compliment.
12. Vetllar perquè les possibles incidències en les instal·lacions no afectin el servei ni les persones usuàries.
13. Vigilar els diferents punts de la instal·lació i custodiar els seus equipaments i materials.
14. Atendre les situacions sobrevingudes, bé de les persones usuàries com de l'equipament.
15. Avisar el servei d'emergències en cas que sigui necessari.
16. Facilitar les enquestes de satisfacció als usuaris.
17. Altres funcions pròpies del seu lloc de treball.

5.3 Socorristes aquàtics

Segons l'Article 17 del Decret 95/2000 i la present modificació del mateix Decret 165/2001,

"17.1. Les piscines que disposin d'un o més vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior als 200 metres quadrats han de disposar, durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen la natació, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin. La previsió del nombre de socorristes per a un determinat període de temps ha d'estar documentada, sota la responsabilitat del titular de les instal·lacions, amb indicació de la identitat del personal, degudament format, encarregat d'aquest servei i l'horari de desenvolupament de la seva funció. En aquest mateix document ha de constar també la previsió de banyistes, per períodes de cada

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Víctor Domingo Pou

13/05/2024

Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

temporada d'obertura. Els socorristes han de poder ser identificats de manera fàcil pels usuaris de la piscina. El personal d'aquest servei ha d'enregistrar les assistències prestades als usuaris de la piscina.

"Als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció. El nombre de banyistes es calcularà a raó de dos i mig per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.

La Piscina municipal d'Argentona comptarà mínim amb dos socorristes amb la formació adequada i en torns rotatius, per tal de donar cobertura als usuaris durant totes les hores de bany (7 dies a la setmana, 10 hores diàries) i poder garantir un millor servei en els moments de màxima afluència. Per tant, diàriament haurà d'haver-hi una posició de socorrista coberta per a totes les hores que estigui la piscina oberta al públic, i en cap de setmana, hauran d'haver-hi dues posicions de socorristes a la vegada per tal de cobrir tot l'horari d'obertura (2 dies-20 hores).

Els socorristes caldrà que disposin de la Titulació mínima oficial que és la del Certificat del cicle inicial de salvament i socorrisme (495 h) o socorristes amb la titulació que regulava el decret de sanitat (D95/2000 D165/2001) i han d'estar inscrits al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya) i degudament titulats i formats durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació, també, han de comptar amb el certificat exempció delictes sexuals o Declaració jurada d'exempció delictes sexuals tenint en compte les característiques de la instal·lació pel que fa a dimensions i visibilitat.

En concret seran els responsables de:

- Vigilància i control permanent dels dos vasos i de tots els banyistes durant tot el seu horari, de manera que es pugui resoldre qualsevol incidència en el menor temps i amb la major eficàcia possible.
- Ocupar la posició indicada per tenir la correcta visió de tota la instal·lació.
- Arribar a la instal·lació municipal mínim 15 minuts abans de l'obertura de la piscina.
- Fer complir la normativa d'ús de la instal·lació.
- Informar tots els usuaris del correcte ús de la instal·lació amb l'objectiu de prevenir accidents.
- Atendre tots els usuaris que pateixin accidents.
- Oferir informació a tots els usuaris que li la demanin, sempre atenent-los amb el major respecte i atenció, en la llengua catalana.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

- Conèixer i aplicar el Pla de Seguretat i Emergències quan s'escaigui.
- Tenir la farmaciola amb el material farmacèutic necessari segons normativa vigent i ordenada la sala de cures.
- La col·locació i retirada diàriament dels flotadors al voltant de les piscines i la cura d'ells.
- La resta d'actuacions pròpies del càrrec.

Haurà d'haver-hi, a disposició del socorrista aquàtic a la sala de cures, una farmaciola, a càrrec de l'adjudicatari, amb tot el material necessari segons normativa vigent per dur a terme les primeres cures o primers auxilis en cas que sigui necessari. L'adjudicatari també es farà càrrec del servei de socorrisme de les activitats esportives aquàtiques d'estiu (aiguagim, cursets de natació, o qualsevol altra activitat que es porti a terme a la piscina municipal).

Sempre sota la tutela de la direcció i la coordinació de l'empresa que resulti adjudicatària del servei respecte d'aquest Lot 1, el personal de salvament i socorrisme:

1. Repassar l'estat de tot l'espai i l'ordre del material al obrir i tancar la instal·lació.
2. Garantir la seguretat de les persones que fan ús de l'espai, prevenir accidents, informar de les condicions d'ús i vetllar pel bon compliment del reglament d'ús.
3. Realitzar una vigilància dinàmica, movent-se pel voltant del vas de la piscina i evitant adoptar una posició i actitud estàtica. Mai donar l'esquena a la làmina d'aigua.
4. Acompanyar i donar suport i atenció especial a les persones amb discapacitats i persones amb mobilitat reduïda .
5. Atendre i assistir les persones accidentades i fer les primeres cures d'urgència.
6. Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que hagi dut a terme.
7. Control de l'aforament i registre dels usos conjuntament amb administració.
8. Comunicar qualsevol incident a la coordinació de la instal·lació.
9. Vetllar pel bon funcionament del bany lliure i altres activitats.
10. Vigilar que les persones usuàries respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-les de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



**Ajuntament
d'Argentona**

11. En cas d'accident, actuar segons el Protocol d'accident i anotar-ho al Llibre de Parts d'Accidents corresponent. Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que hagi dut a terme.
12. Assegurar en tot moment la dotació necessària del material mèdic de la farmaciola, el seu estat i les reposicions i controlar l'ús que se'n fa.
13. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de ser necessari.
14. Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin a la piscina.
15. Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa dins de la piscina conjuntament amb administració.
16. Dur a terme la vigilància activa de la zona de platja, solàrium i vasos de la piscina.
17. Controlar el material específic de la piscina: sureres, material esportiu específic per a la pràctica de la natació, etc.
18. Demanar les persones que no facin un bon ús de l'espai, que abandonin la instal·lació. No obstant, davant la negativa, demanar suport a la coordinació de la instal·lació i mantenir la situació de manera tranquil·la i respectuosa.
19. En cas de prendre les mesures del control de l'aigua, (registres fisicoquímics) enregistrar les dades i avisar immediatament de qualsevol irregularitat al personal responsable de manteniment.
20. En cap cas abandonarà el seu lloc de treball. En cas d'urgència cal avisar al coordinador/a.
21. Al finalitzar l'horari laboral, traspasar la informació necessària al següent socorrista per tal de que es faci un seguiment.
22. Comprovar que tots els elements de seguretat estiguin en condicions de complir la tasca assignada (salvavides, accés als vestidors, farmaciola, treure elements de perill...)
23. A l'hora del tancament, avisar als usuaris perquè surtin de la instal·lació.
24. Altres funcions pròpies del personal de socorrisme i salvament.

5.4 Personal de manteniment de les instal·lacions (època de bany)

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



**Ajuntament
d'Argentona**

Hi haurà personal encarregat de la neteja de la instal·lació de la piscina que farà possible que tot el servei es presti en les màximes condicions de seguretat, neteja i higiene per a tots els serveis i usuaris.

Sempre sota la tutela de la direcció i la coordinació de l'empresa:

1. Repassar l'estat de tot l'espai i l'ordre del material al obrir i tancar la instal·lació.
2. Gestionar els treballs de manteniment en base als recursos humans, econòmics i materials disponibles per tal d'acomplir els objectius fixats pels seus superiors, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.
3. Portar el control de totes les actuacions de manteniment realitzades i realitzar un seguiment d'aquestes diari.
4. Elabora notes de comandes de materials i respostos.
5. Posar en marxa tots els equips i elements tècnics per assegurar el bon funcionament de la instal·lació i amb la suficient antelació per assegurar el nivell de confort òptim per a les persones usuàries.
6. Assessorar i informar en temes propis del manteniment i les instal·lacions.
7. Responsabilitzar-se de tots aquells temes de seguretat i salut relatius a l'equip de manteniment i obres.
8. Conèixer l'estat de funcionament de les instal·lacions i els seus elements de forma permanent.
9. Donar major incidència al treball preventiu per davant del correctiu.
10. Optimitzar els recursos i mitjans disponibles per conservació i el manteniment de les instal·lacions.
11. Vetllar pel compliment en tot moment de les normatives vigents.
12. Atendre qualsevol urgència durant tota l'obertura de la instal·lació.
13. Actuar amb celeritat davant els incidents urgents.
14. Vetllar per la seguretat de la instal·lació en tot moment.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



**Ajuntament
d'Argentona**

15. Reparar avaries en instal·lacions i maquinària i en cas d'avaría greu, gestió de la reparació amb l'empresa subcontractada.

16. Revisar la maquinària i instal·lacions diàriament.

17. Fer les lectures corresponents de comptadors.

18. Complir amb la normativa i procediments en matèria de seguretat integral establerts per l'organització.

19. Mantenir en ordre el seu espai de treball.

20. Compliment del pla d'autocontrol i de les tasques de control periòdiques que s'escaiguin.

5.5. Monitor d'activitats aquàtiques

L'adjudicatari haurà de tenir la disponibilitat de destinar a l'execució del contracte del monitor d'activitats aquàtiques, les quals es troben regulades a l'apartat 4.4 del present Plec Tècnic.

Aquest haurà de disposar de la titulació d'ESO o equivalent, titulació de socorrisme aquàtic en instal·lacions aquàtiques o titulació equivalent i titulació que estableix la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. També poden acreditar la titulació de monitor de lleure i adjuntar el certificat de delictes de naturalesa sexual.

5.6. Manteniment temporada d'estiu (època de bany)

Aquest manteniment de piscina pel que fa a la temporada d'estiu el durà a terme el licitador que guanyi el Lot 2.

5.7. Personal de neteja (època de bany)

Hi haurà personal encarregat de la neteja de la instal·lació per tal que tot el servei es presti en les màximes condicions de neteja i higiene per a tots els serveis i usuaris.

En concret seran responsables de:

- Realitzar la neteja de les dependències i instal·lacions que s'utilitzin diàriament preferentment un cop tancada al públic per tal d'aprofitar al màxim l'efecte desinfectant dels productes emprats.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Realitzar la neteja dels vestidors i lavabos al migdia com a suport a l'ús i d'higiene per als usuaris.
- Treballs de neteja puntuals per cobrir deficiències que es puguin ocasionar.
- Es complirà estrictament els criteris de recollida i tractament selectiu de deixalles, establert per l'Ajuntament.
- Reportar als seus superiors aquelles incidències remarcables en el desenvolupament de les seves funcions
- Tots els productes utilitzats hauran de complir les normatives vigents en aquesta matèria i es procurarà, en la mesura que sigui possible i sempre que n'hi hagin al mercat, la utilització de productes biodegradables i envasats en materials reciclables.
- En tots els espais i zones de vestidors, dutxes, serveis, platges de piscina,..., s'utilitzaran productes germicides i bactericides.
- En tots els lavabos femenins, s'instal·laran, de forma permanent, contenidors per a residus higiènics amb tractament bactericida incorporat.
- El programa de neteja, haurà d'incloure com a mínim les tasques següents:
 - Descripció general del programa de neteja de les instal·lacions.
 - Posta a punt de la instal·lació.
 - Calendari diari, setmanal i mensual i horari de realització, amb detall de les diferents dependències.
 - Relació del personal adscrit a aquest servei.
 - Equipament, material i productes que s'hi utilitzin.

Serà de compte i càrrec exclusiu de l'adjudicatari la neteja de tota la instal·lació de manera que es trobi sempre en perfectes condicions d'ús.

2 hores per franja horària de matí

1 hora per franja horària de migdia

1 hora per franja horària de tarda

Control de l'acumulador de ACS (Aigua Calenta Sanitària) i caldera.

 Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

Les freqüències de neteja seran les següents:

Mínim tres cops al dia: vestidors, dutxes, lavabos.
Diàriament: vestíbul, consergeria, sala de cures/infermeria i exterior.
Setmanal: magatzems i sales de manteniment

No obstant l'anterior, s'hauran de fer les neteges que siguin necessàries per tal que les instal·lacions estiguin en perfecte estat d'ús.

Les pautes de neteja i desinfecció de la instal·lació hauran d'adequar-se a les directius sanitàries vigents.

Els productes i utensilis de neteja aniran emmagatzemats a una zona o lloc que no es trobi res relacionat amb el manteniment de la piscina.

Serà de compte i càrrec exclusiu de l'adjudicatari la neteja de tota la instal·lació de manera que es trobi sempre en perfectes condicions d'ús.

2 hores per franja horària de matí

1 hora per franja horària de migdia

1 hora per franja horària de tarda

Control de l'acumulador de ACS (Aigua Calenta Sanitària) i caldera.

Les freqüències de neteja seran les següents:

Mínim tres cops al dia: vestidors, dutxes, lavabos.
Diàriament: vestíbul, consergeria, sala de cures/infermeria i exterior.
Setmanal: magatzems i sales de manteniment

No obstant l'anterior, s'hauran de fer les neteges que siguin necessàries per tal que les instal·lacions estiguin en perfecte estat d'ús.

Les pautes de neteja i desinfecció de la instal·lació hauran d'adequar-se a les directius sanitàries vigents.

Els productes i utensilis de neteja aniran emmagatzemats a una zona o lloc que no es trobi res relacionat amb el manteniment de la piscina.

7. EXPEDICIÓ D'ABONAMENTS PER TEMPORADA I ENTRADES DIÀRIES

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

L'adjudicatari portarà a terme totes les tasques administratives necessàries d'expedició d'abonaments per temporada (entrada a la instal·lació durant tota l'època de bany) i entrades diàries de la piscina, a la mateixa instal·lació, d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament d'Argentona.

8. VENDA AUTOMÀTICA D'ENTRADES (criteri d'adjudicació)

Es valorarà com a criteri d'adjudicació que l'empresa adjudicatària instal·li màquines expedidores d'entrades amb cobrament automàtic d'entrades en l'accés de la piscina, per tal de facilitar en la mesura del possible aquesta tasca al personal de gestió d'accessos.

En cas de que l'empresa adjudicatària aporti aquesta màquina, com a mínim, l'aplicació informàtica prevista per l'empresa adjudicatària haurà de permetre:

Pel que fa a la part visible pels usuaris, l'aplicació ha de poder permetre donar informació de les diferents possibilitats d'entrades i abonaments disponibles i poder efectuar tot el procediment de compra via internet de qualsevol abonament.

- Caldrà també informar en la part visible pels usuaris del calendari d'activitats i informar de les afectacions que pugui tenir la piscina per causa d'avaria o per les activitats que s'hi puguin desenvolupar.
- Caldrà que la màquina expenedora d'entrades estigui en català i castellà, com a mínim.
- Pel que fa a les funcionalitats bàsiques de la part de gestió interna, haurà de poder generar i poder descarregar en format editable (Excel u office) el llistat de totes les entrades venudes informant de les dades bàsiques dels usuaris que han efectuat qualsevol operació d'adquisició d'entrades o abonaments.
- Haurà de portar informació de l'accés dels usuaris a la instal·lació en especial dels abonats, indicant com a mínim els dies que ha accedit.
- Caldrà portar un registre de les vendes diàries, i efectuar el corresponent arqueig dels ingressos percebuts en concepte de venda d'entrades o abonaments, assignant un número de comprovant de venda o factura.
- Els usuaris podran descarregar el corresponent comprovant de venda de les entrades o abonaments adquirits, i podran sol·licitar un duplicat.
- Els conceptes d'emissió de factures simplifiades o factures ordinàries estaran tipificats i estandarditzats, no poden generar més conceptes dels previstos en el punt de venda, per

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

tal d'ordenar la realització d'informes de venda d'entrades o abonaments per tipologies d'una forma fàcil.

- L'aplicació ha d'estar activa les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any. Els tipus d'abonaments i entrades podran ser modificables, anul·lables o ampliables, si l'Ajuntament introdueix canvis en les tarifes.
- La informació gestionada i recopilada per l'aplicació haurà d'estar disponible per a consulta (ve sigui en la pròpia aplicació o en fitxers informàtics) durant tota la vigència del contracte, i durant els cinc anys posteriors a l'execució del contracte, per ser requerida per l'Ajuntament per motius fiscals.
- En cas de sol·licitar la devolució de l'import parcial o total de l'entrada adquirida o la baixa del abonament per part de l'usuari, l'adjudicatari informará a l'usuari sol·licitant el procediment per demanar-ho a l'Ajuntament, i registrarà la petició de devolució dins el registre d'incidències.

L'aprovació de la devolució de l'import no satisfet recau en l'Ajuntament i queda fora de l'àmbit de gestió de l'empresa contractista.

A més, l'adjudicatari haurà de posar a disposició de la persona encarregada del control d'entrades, els talonaris necessaris per si, en algun moment la màquina de "ticketing" no funcionés correctament i s'haguessin de vendre les entrades de forma manual.

L'adjudicatari serà l'encarregat de la gestió dels ingressos de la piscina municipal d'Argentona.

Els ingressos derivats del servei es faran directament al compte corrent de l'Ajuntament d'Argentona que els serveis econòmics determinin.

Pel que fa a l'Ajuntament d'Argentona, la persona responsable de la recaptació d'ingressos serà el tesorer municipal.

Sobre com es recaptarà i com es farà el control d'aquests ingressos, s'ha d'estar al dispostat al mecanisme de control d'ingressos que es fa constar al punt 4.2 del present Plec Tècnic.

9. GESTIÓ DE LA SEQUERA

Es valoraran les incidències causades per la sequera o altres limitacions imposades del servei. En cas de sequera, s'implementaran mesures de gestió de recursos hídrics per reduir el consum d'aigua i mantenir la sostenibilitat del servei.

- La obertura al públic de la piscina municipal d'Argentona per aquest estiu 2024 (i successius) queda supeditada a la normativa del Pla Especial de Sequera (acord

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001
URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

GOV/1/2020, de 8 de gener) o qualsevol altra normativa de la Generalitat de Catalunya, l'Agència Catalana de l'Aigua, o organisme amb competències al respecte.

10. MEMÒRIA DE DADES

L'empresa adjudicatària, respecte d'aquest Lot, haurà de Lliurar la memòria amb les dades relatives al desenvolupament del servei durant tot l'estiu, així com el compte d'explotació del mateix, amb la data d'entrega de finals de setembre i amb la prèvia entrega de l'índex.

LOT 2: MANTENIMENT DE L'AIGUA I GESTIÓ DEL MAQUINARI.

11. POSTA A PUNT DE LA INSTAL·LACIÓ

Abans de l'obertura al públic de la piscina municipal, s'ha de fer la posta a punt de tota la instal·lació, tenint especial cura de:

11. 1 CALENDARI, HORARIS DEL SERVEI I PREUS PÚBLICS

11.1.2 Calendari i horaris

El servei de piscina municipal seguirà el següent horari i calendari:

Obertura puntual:

Al públic: 15 i 16 de juny.
Horari: de 10 h a 20 h.

A les escoles d'Argentona: del 17 al 21 de juny.
Horari: de 9'30 h a 13'00 h.

Període d'obertura ininterromput:

Del 25 de juny al 8 de setembre de 2024 ininterrompudament.
Horari de dilluns a divendres: d'10:30 h a 20 h.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

De 9 a 10:30 del matí es reservarà la piscina, tancada al públic, per dur a terme diferents activitats aquàtiques
Horari dissabtes i diumenges: de 10 h a 20 h.

Període de tancament: la resta de l'any.

Pels anys 2025-2026 s'hauran de determinar data d'obertura i horaris.

- La neteja i reparació dels vasos, així com la reposició del material de revestiment per assegurar l'estanquitat dels mateixos.
- Les reparacions del paviment de les platges.
- La posada a punt de totes les instal·lacions tècniques, per aconseguir les condicions de ph i desinfectant lliure de l'aigua dels vasos que garanteixen les condicions higienico-sanitàries de l'aigua.
- 15 dies abans l'adjudicatari hauria de garantir el funcionament de la instal·lació, com si fos per bany.

Els treballs recurrents durant el període operatiu han de ser:

- Tasques generalistes:
 - Conèixer i aplicar quan s'escaigui el Pla de Seguretat i Emergències. Aquests s'acompanyen al present Plec Tècnic, com annexos 1 i 2, respectivament.
 - Informar al tècnic responsable del contracte, de totes les incidències que es detectin així com de les millores que es poguessin formular.
- Tasques relacionades amb el manteniment tècnic de les instal·lacions:
 - Realitzar les petites reparacions que es puguin necessitar per al correcte manteniment de tota la instal·lació i proposar la contractació de serveis externs per a les reparacions de més gran abast que fossin necessàries.
 - Control periòdic de tots els elements que integren les instal·lacions tècniques de la piscina (funcionament correcte de vàlvules, bombes dosificadores, motors, canonades, instal·lació elèctrica, desguàs, pressió, control especial de bombes dosificadores d'hipoclorit sòdic i àcid clorhídric).

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Víctor Domingo
Pou

13/05/2024

Tècnic de
Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

Posada en marxa amb l'antelació suficient de l'obertura de les instal·lacions, i en especial, la instal·lació tècnica de la piscina i tractament de l'aigua per a la seva utilització pública.

11.1.3 Manteniment temporada d'estiu (època de bany)

- Les tasques relacionades amb el tractament físic i químic de l'aigua.
 - Control diari de la lectura automàtica i fer dos lectures manuals de l'estat de l'aigua.
 - Control setmanal per realitzar analítiques químiques de l'aigua.
 - Dosificació realitzada amb productes homologats.
 - Mantenir els sistemes de tractament per garantir els paràmetres de l'aigua segons el *Decret 95/2000 d'establiment de normes sanitàries a piscines d'ús públic*.
 - Certificar mensualment que l'aigua de la piscina municipal compleix el *Decret 95/2000 d'establiment de normes sanitàries da piscines d'ús públic*.
 - Penjar diàriament en un lloc visible l'estat de l'aigua i el control dels paràmetres.
- Comunicar per escrit qualsevol incidència que faci que hi ha risc pels usuaris
- Les tasques relacionades amb la neteja diària i condicionament de les zones de platja i d'estança dels banyistes.
- Portar el llibre de registres dels paràmetres físico-químics de l'aigua en el qual s'hi enregistraran les mesures dels valors dels paràmetres així com les incidències que es puguin esdevenir.
- Realitzar les petites reparacions que es puguin necessitar per al correcte manteniment de tota la instal·lació i proposar la contractació de serveis externs per a les reparacions de més gran abast que fossin necessàries.
- Control periòdic de tots els elements que integren les instal·lacions tècniques de la piscina (funcionament correcte de vàlvules, bombes dosificadores, motors, canonades, instal·lació elèctrica, desguàs, pressió, control especial de bombes dosificadores d'hipoclorit sòdic i àcid clorhídric).

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

- Informar el director tècnic de totes les incidències que es detectin, així com de les millores que es poguessin formular.
- Posada en marxa amb l'antelació suficient de l'obertura de les instal·lacions, i en especial, la instal·lació tècnica de la piscina i tractament de l'aigua per a la seva utilització pública.
- Conèixer i aplicar el Pla de Seguretat i Emergències quan s'escaigui.
- Mantenir en tot moment un comportament digne, tractar cordial i atentament a tothom, ser correcte amb el llenguatge i les maneres, oferir un clima de tranquil·litat, d'atenció i qualitat.

12. DURANT LA TEMPORADA (ABANS DE L'OBERTURA DE LA INSTAL·LACIÓ)

S'han d'elaborar, abans d'iniciar la prestació del servei i presentar-se a l'Ajuntament d'Argentona per la seva aprovació, els plans a aplicar en els sistemes d'autocontrol, i s'ha de fer el seguiment del compliment dels mateixos.

- Pla de tractament de l'aigua.
- Pla de formació del personal.
- Pla d'anàlisis microbiològiques i fisicoquímiques de l'aigua.
- Pla d'autoprotecció i emergència.

13. DESINFECCIÓ, DESRATITZACIÓ I DESINSECTACIÓ

NO S'ha de portar a terme la desinfecció, desratització i desinsectació de les instal·lacions previ a l'obertura, i un control durant l'obertura d'aquesta, així com el control de la legionel·losi de l'aigua.

14. CONTROL DE L'AIGUA

NO Anirà a compte i càrrec de l'adjudicatari realitzar tots els controls de l'aigua de la instal·lació, tenint especial cura aquella aigua que entra en contacte directe amb l'usuari (vasos, dutxes, aixetes, etc.).

Així mateix, diàriament efectuarà anàlisis fisicoquímiques i anàlisis microbiològiques.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

15. JARDINERIA

L'empresa adjudicatària **NO** haurà de fer-se càrrec del manteniment de la jardineria, arbrat i gespa de tota la instal·lació. La tanca perimetral també queda exclosa, però s'haurà d'informar, a l'Ajuntament, per si hi ha cap desperfecte.

16. COORDINADOR/RESPONSABLE

L'empresa adjudicatària designarà un director tècnic o coordinador amb l'experiència adequada que es responsabilitzarà de tot allò relacionat amb el manteniment de la piscina i serà el màxim responsable de prestar el servei en aquest Lot 2.

Aquest director tècnic o coordinador haurà d'acreditar una experiència mínima d'un any, en tasques similars a les referides en aquest plec.

En concret serà el responsable de:

- Presentar la descripció de les tasques a fer i els horaris corresponents de forma diferenciada, entre el període de bany i el del manteniment de fora de temporada.
- Assegurar la prestació del servei segons els compromisos i obligacions a les quals resta subjecta l'empresa adjudicatària.
- Dirigir i coordinar tot el personal i les tasques que desenvolupin.
- Cal la presència en cartellera de la normativa general de la instal·lació, els valors de l'aigua, l'aforament i els horaris de neteja, tots els documents han de ser presentats en la llengua catalana.
- Relacionar-se i comunicar a l'Ajuntament qualsevol deficiència detectada en la instal·lació, així com les millores que es poguessin establir en la prestació del servei.
- Dissenyar i participar en l'execució de les activitats extraordinàries que s'estableixin per a complementar els serveis o amb altres finalitats.
- Assegurar la continuïtat en la prestació del servei.
- Tenir coneixements sobre el tractament físico-químic de l'aigua el funcionament general de la sala de màquines.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Ajuntament d'Argentona

- Proveir de material tot el personal per a la correcta realització de la seva feina i una òptima prestació del servei així com els productes químics necessaris per al correcte tractament químic de l'aigua.
- Portar un control d'incidències i registre de queixes.
- Fer conèixer tots els treballadors el Pla d'emergències i evacuació i, en concret, les tasques que ha de desenvolupar cadascú en cas d'emergències.
- Fer conèixer el Pla d'Autocontrol i, en concret, les tasques que ha de desenvolupar cadascú en cas d'emergències.
- Retornar la instal·lació municipal amb el mateix estat que l'han rebut.
- Mantenir, en tot moment, un comportament digne, tractar cordialment i atentament a tothom, ser correcte amb el llenguatge i les maneres, oferir un clima de tranquil·litat, d'atenció, qualitat i seguretat.

DISPOSICIONS APLICABLES A LA TOTALITAT DELS LOTS

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis dels treballs fixats per l'Ajuntament.

Estarà obligat també a:

- Ajustar la prestació del servei a les condicions previstes als plecs i a les instruccions que rebí de l'Ajuntament d'Argentona.
- Assumir la plena responsabilitat dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a persones com a les coses, com a conseqüència de la prestació del servei o del personal que el realitzi, restant l'Ajuntament d'Argentona totalment exclòs de tal responsabilitat.
- Confeccionar la publicitat del servei, en cas que s'escaigui, respectant les directrius de format que s'indiquin al respecte des de l'Ajuntament, i tenint el seu vist i plau.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Víctor Domingo
Pou

13/05/2024

Tècnic de
Projectes



**Ajuntament
d'Argentona**

- Tant per al Lot 1 com per al Lot 2, l'adjudicatari o adjudicataris estaran obligats a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que, com a mínim, haurà de tenir un capital assegurat de 300.000 euros per víctima, i 1.200.000 euros per sinistre, per tal de respondre dels danys i perjudicis que es puguin produir com a conseqüència del funcionament del servei de gestió de la piscina municipal, manteniment de l'aigua, servei de socorrisme, control d'accés, expedició d'abonaments per temporada i entrades diàries i activitats esportives aquàtiques d'estiu.
- Fer-se càrrec de les despeses següents:
 - o Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta prestació del servei.
 - o La compra de material fungible d'oficina, així com el material fungible necessari per a la prestació dels serveis aquàtics (inclosa la farmaciola).
 - o Les generades per la publicitat i promoció del servei.
 - o De conservació i manteniment ordinaris per al correcte desenvolupament del petit manteniment preventiu i correctiu.
 - o Netejar platges, netejar el vas i zones de dutxes, així com repàs d'actuacions per a la posta a punt.
 - o Dels productes químics necessaris per al correcte tractament de l'aigua i del material necessari pel control i desinfecció. (Tira reactiva, robot, raspalls, aparell de medicació i salabret).
 - o Les despeses derivades de la subscripció i pagament de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil.
 - o Les despeses derivades dels productes i estris de neteja, desinfecció i desratització.
 - o En general, de qualsevol altre despesa derivada de la prestació del servei.
- Conèixer, complir i fer complir els reglaments i ordenances que hagi aprovat l'Ajuntament d'Argentona o que pugui aprovar en el futur i que afectin al desenvolupament del servei.
- Complir la Normativa d'ús de la instal·lació i fer-la complir.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

- Fer constar en qualsevol actuació de publicitat i promoció la titularitat pública del servei, així com el logotip de l'Ajuntament d'Argentona segons les seves pròpies indicacions.
- Complir la legislació laboral vigent en les relacions contractuals entre l'adjudicatari i el personal al seu servei.
- Complir amb totes les obligacions fiscals a que estigui obligada.
- Complir i aplicar les normatives vigents relatives a piscines d'ús públic.
- Elaborar el Pla d'Autocontrol conjuntament amb l'Ajuntament quan s'escaigui i així ho sol·liciti l'Ajuntament.

18. INFRACCIONS I SANCIONS

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o dels compromisos assumits per l'adjudicatari, es podrà imposar una penalitat corresponent al 5% del preu total del contracte per a faltes lleus, de fins al 10% per a faltes greus i d'altres imports superiors o fins i tot la rescissió del contracte per a faltes considerades molt greus.

Es consideren faltes lleus:

- Mantenir la instal·lació bruta tant pel que fa als paviments, com a les zones d'esbarjo o als vestuaris i lavabos.
- Respectar els programes de neteja dels vestuaris i no portar els corresponents registres d'operació.
- No respectar els programes de sanejament i desinfecció de l'aigua de les piscines, o mantenir en la instal·lació aigües brutes o amb excés de desinfectants, ph's no adequats, etc, que puguin provocar molèsties o queixes en els usuaris.
- L'endarreriment en l'obertura o en el tancament en més de 30 minuts respecte dels horaris establerts en els plecs per causes imputables al contractista.
- La manca d'atenció als requisits de l'Ajuntament en períodes superiors a 15 dies sense haver-hi cap justificació per part de l'Adjudicatari.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



- L'omissió de la mediació o la inacció en conflictes entre els usuaris sense que aquests hagin provocat causes de dany físic a la instal·lació o als usuaris afectats.
- L'incompliment dels protocols de desinfecció de les instal·lacions d'aigua per prevenir la legionel·losi o altres patologies que puguin afectar els usuaris.
- Altres incompliments que a criteri de l'Ajuntament representin una ommissió dels requeriments d'aquest plec i que no hagin posat en risc l'operativa de la instal·lació ni els usuaris de la instal·lació.

Es consideren faltes greus:

- La reiteració de més de 2 faltes lleus comunicades prèviament.
- La imposició de més de 4 faltes lleus de qualsevol naturalesa.
- La manca d'obertura de la instal·lació durant el període d'obertura per causes imputables al contractista i sense haver-ho notificat prèviament i justificat a l'Ajuntament d'Argentona.
- Cometre delictes de qualsevol mena per part del personal adscrit al servei.
- L'omissió de la mediació o la inacció en conflictes entre els usuaris amb resultat de dany físic a la instal·lació o als usuaris afectats.
- El tancament preventiu de la instal·lació a conseqüència d'inspeccions amb resultat negatiu per part de departaments d'altres entitats supramunicipals, amb independència de la pèrdua d'emoluments durant el període de tancament prescrit.
- Baralles o conflictes evidents als usuaris entre el personal adscrit al contracte.
- La constatació de l'incompliment del conjunt de programes de manteniment, formació i d'altra naturalesa exigits en el plec d'aquest contracte.
- Altres incompliments que a criteri de l'Ajuntament representin una ommissió dels requisits d'aquest plec i que posin en risc la seguretat i l'operativa de la instal·lació, i/o els usuaris de la instal·lació.

Es consideren faltes Molt greus:

- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució previstes per a aquest contracte.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials previstes per a aquest contracte.
 - Altres incompliments que a criteri de l'Ajuntament representin una omisió dels requisits d'aquest plec i que aturin l'operativa de la instal·lació durant el període d'obertura, obligant al seu tancament per un període superior a 3 dies, o hagin representat danys als usuaris de la instal·lació amb resultat d'hospitalització, dany permanent o mort.
- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:
- Fins al 15% del preu mensual del contracte per no justificar el compliment dels pagaments a subcontractistes o subministradors
 - Fins al 15% del preu del contracte per no abonar els pagaments a subcontractistes o subministradors en períodes superiors a 4 mesos
 - Fins al 100% del preu mensual del contracte per no abonar les nòmines del personal adscrit al servei, o les despeses de les cotitzacions a la seguretat social en més de 2 mensualitats.

18.1 ABONAMENT DE LES SANCIONS QUE S'IMPOSIN

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Si no s'estableix un règim específic, s'aplicarà un règim general que es preveurà al plec de condicions administratives.

19. EMERGÈNCIES CLIMÀTIQUES I GESTIÓ DE RECURSOS HÍDRICS

L'Ajuntament d'Argentona reconeix la importància de respondre adequadament a les possibles emergències climàtiques, com ara la sequera, per garantir la continuïtat del servei i mantenir un ús responsable dels recursos hídrics.

Amb aquest objectiu, s'estableixen les següents condicions:

19.1 GESTIÓ DE LA SEQUERA

Es valoraran les incidències causades per la sequera o altres limitacions imposades del servei. En cas de sequera, s'implementaran mesures de gestió de recursos hídrics per reduir el consum d'aigua i mantenir la sostenibilitat del servei. Si de la sequera sorgeix la necessitat imposada o alguna causa de força major imposada per les autoritats

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

competents que obliguin a l'Ajuntament d'Argentona a aturar el servei, aquest serà una causa de resolució del contracte i per tant, una condició resolutòria d'aquest.

19.2 MANTENIMENT RESPONSABLE

El fet de mantenir les dutxes tancades al públic a causa de la sequera no eximeix del seu correcte manteniment. És imperatiu realitzar el manteniment adequat de les dutxes per prevenir l'acumulació de Legionel·la i garantir la salut i seguretat dels usuaris.

19.3 ÚS EFICIENT DE L'AIGUA

Es promourà l'ús eficient de l'aigua entre els usuaris de la piscina municipal mitjançant campanyes de conscienciació i l'adopció de pràctiques que minimitzin el malbaratament d'aigua.

19.4 MONITORATGE CONSTANT

Es durà a terme un monitoratge constant de les condicions climàtiques i dels nivells d'aigua per anticipar-se a situacions d'emergència i prendre les mesures pertinents en temps real.

19.5 PLANIFICACIÓ DE CONTINGÈNCIA

Es desenvoluparà un pla de contingència detallat per afrontar emergències climàtiques com la sequera, que inclourà protocols d'actuació, assignació de responsabilitats i recursos necessaris per garantir la continuïtat del servei i la seguretat dels usuaris.

L'adjudicatari haurà d'assumir el compromís de gestionar de manera responsable els recursos hídrics i respondre de manera efectiva davant de les emergències climàtiques, prioritzant sempre el benestar i la seguretat dels seus usuaris.

20. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Es podrà realitzar una visita a les instal·lacions per tal que les empreses puguin veure l'estat de les mateixes abans de formular la seva oferta, prèvia conformitat de la data i hora per part del tècnic d'Esports de l'Ajuntament d'Argentona.

NORMATIVA APLICABLE

Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

 Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



**Ajuntament
d'Argentona**

[DECRET 177/2000, de 15 de maig, pel qual es modifica la disposició transitòria única del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.](#)

Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000 de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic sanitaris de les piscines.

Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys

RESOLUCIÓ SLT/915/2022, de 31 de març, per la qual s'estableixen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, o qualsevol altra posterior.

Qualsevol directriu sanitària relativa a la COVID 19 que es decreti, tant pel Govern espanyol, el Govern de la Generalitat, i/o les autoritats sanitàries competents.

Reglament d'Instal·lacions Esportives Municipals aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Argentona en data 25 de setembre de 2013.

I qualsevol altra normativa relativa a les piscines d'ús públic.

Argentona, a data de la signatura digital

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ff2a93f3fc7443109861b3da8821fb3a001	
Url de validació	https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Tècnic de Projectes
Victor Domingo Pou

Argentona , a data de la signatura digital

 Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	13/05/2024	Tècnic de Projectes