

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J

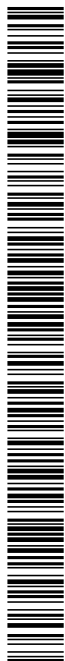


**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL
CONTRACTE D'OBRES D'ENDERROCS PREVIS INTERIORS PER A LA
IMPLANTACIÓ DE LA NOVA SEU DEL CONSELL COMARCAL A L'EDIFICI
DELS ANTICS JUTJATS DE GRANOLLERS**

2024-55-O

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Divisió en lots del contracte	3
Clàusula 3. Antecedents, necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	3
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	5
Clàusula 5. Règim jurídic	5
Clàusula 6. Valor estimat	7
Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte	8
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit	8
Clàusula 9. Despeses de publicitat.....	9
Clàusula 10. Durada del contracte i terminis d'execució	9
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	9
Clàusula 11. Procediment de licitació	9
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar	10
Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat	15
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada	19
Clàusula 15. Documentació de les proposicions	19
Clàusula 16. Garantia provisional	25
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions	25
Clàusula 18. Informació als interessats i visita a l'edifici	25
Clàusula 19. Mesa de Contractació	26
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació	27
CAPÍTOL III. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
Clàusula 21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	29
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia	32
Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	34
Clàusula 24. Adjudicació del contracte	34
Clàusula 25. Formalització del contracte	35

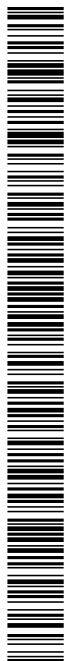


El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	36
Clàusula 26. Prerrogatives del Consell Comarcal	36
Clàusula 27. Modificació del contracte	36
CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	38
Clàusula 28. Pagament del preu i procediment per a la certificació de les obres	38
Clàusula 29. Responsabilitat del contractista	40
Clàusula 30. Revisió de preus i preus contradictoris	41
Clàusula 31. Successió del contractista i cessió del contracte	42
Clàusula 32. Suspensió del contracte	43
Clàusula 33. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades	44
Clàusula 34. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient	45
Clàusula 35. Condicions laborals durant l'execució del contracte	45
Clàusula 36. Obligacions en relació amb l'execució del contracte	45
Clàusula 37. Obligacions essencials	48
Clàusula 38. Obligacions d'ètica i de transparència	49
Clàusula 39. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació	50
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	52
Clàusula 40. Condicions especials d'execució	52
Clàusula 41. Execució, supervisió i documentació de les obres	53
Clàusula 42. Programa de treball i informació relativa a la seguretat i salut en el treball	56
Programa de treball	56
Clàusula 43. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	57
Clàusula 44. Cap d'obra i representat de l'empresa contractista	58
Clàusula 45. Direcció i control de les obres	58
Clàusula 46. Responsable de contracte i unitat de seguiment	60
Clàusula 47. Avaluació de riscos professionals	61
Clàusula 48. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	62
Clàusula 49. Incompliments i penalitzacions	62
Clàusula 50. Quantificació de les penalitzacions	68
Clàusula 51. Procediment per fer efectives les penalitzacions	68
CAPÍTOL VII. RECEPCIÓ DE LES OBRES I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	68
Clàusula 52. Recepció de l'obra	68
Clàusula 53. Resolució del contracte	71
CAPÍTOL VIII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	71
Clàusula 54. Jurisdicció competent	72
Clàusula 55. Règim de recursos	72



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Clàusula 56. Sol·licitud de mesures provisionals 72

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA..... 72

Clàusula 57. Ús de mitjans electrònics 72

Clàusula 58. Mitjà de presentació de proposicions 74

Clàusula 59. Aplicacions, programes, serveis tecnològics i sistemes 76

ANNEXOS 78

Annex 1. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament 78

Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols 79

Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses 80

Annex 4. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats 81

Annex 5. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte 82

Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques 83

Annex 7. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP... 84

Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic..... 85

Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval 86

Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució 87

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://cco.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte és executar les obres del projecte d'enderrocs interiors previs per a la implantació de la nova seu del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el Consell Comarcal, a l'edifici dels antics jutjats de Granollers.

Aquest projecte (expedient X2024003754) ha estat redactat per l'arquitecta Anna Buigas Altarriba, funcionària interina del Consell Comarcal del Vallès Oriental i es va aprovar inicialment per Decret de Presidència 2024PRES000253.

L'adjudicació d'aquest contracte queda condicionada a l'aprovació definitiva d'aquest projecte, un cop transcorregut el període d'exposició pública.

D'acord amb el projecte aprovat, es preveuen, entre d'altres treballs, un seguit d'enderrocs interiors a l'esmentat edifici, així com la retirada dels elements de fibrociment per ubicar-hi la futura nova seu del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Aquest edifici se situa a l'avinguda del Parc 7 de Granollers.

2. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

45111100-9 – Treballs de demolició
45111214-1 – Treballs d'evacuació d'enderrocs
45262660-5 – Treballs de retirada d'amiant
90511000-2 – Serveis de recollida de deixalles
90513000-6 – Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos
45261900-3 – Treballs de reparació i manteniment de teulades

Clàusula 2. Divisió en lots del contracte

No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius següents:

La realització independent de les diverses prestacions que comprenen l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des d'un punt de vista tècnic. Dins dels treballs previstos, n'hi ha que afecten sistemes constructius amb presència de fibrociment i amiant.

La presència d'aquest material obliga a una sèrie de precaucions i a la realització de manera coordinada de diverses feines. Per garantir la millor coordinació possible entre els diferents intervinents, s'ha considerat que no convé dividir l'objecte del contracte en lots.

Clàusula 3. Antecedents, necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El Consell Comarcal té actualment la seu al c/ Miquel Ricomà 46, de Granollers, en un edifici que ha quedat desfasat i desbordat pel que fa a la seva capacitat.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Tenint en compte les necessitats actuals i futures del Consell Comarcal, es considera que el Consell Comarcal requereix disposar d'una nova seu, orientada a les noves formes de treball i d'administració.

Després d'avaluar diverses possibles alternatives materials per a la nova seu del Consell Comarcal, s'ha considerat que la més idònia és la reforma de l'edifici dels antics jutjats de Granollers, situat a l'avinguda del Parc, número 7.

Aquest edifici es va construir entre el 1970 i el 1974 i compta amb una planta semi soterrada, planta baixa i tres plantes pis. Una part de la sotacoberta també té ús. Les superfícies construïdes es distribueixen tal i com segueix:

Planta semi soterrani	539,02 m ²
Planta baixa	539,37 m ²
Planta primera	539,28 m ²
Planta segona	539,28 m ²
Planta tercera	539,28 m ²
Planta sotacoberta	72,13 m ²
Total:	2.768,36 m²

Tanmateix, en consideració a la disponibilitat de finançament s'ha planificat per etapes la reforma de l'edifici dels antics jutjats per a destinar-hi la seu del Consell Comarcal, de manera que en una primera etapa es vol abordar la rehabilitació estructural de l'edifici juntament amb altres obres preparatòries necessàries per a la posterior implantació de l'ús administratiu. Davant la disponibilitat de finançament actual, s'ha planificat com a primeres feines a executar les relacionades amb l'enderroc interior previ, el desamiantat de l'edifici i els treballs de reparació menor a coberta.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació de les obres de referència així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les venen determinades per la necessitat d'executar les obres del projecte d'enderrocs interiors previs per a la implantació de la nova seu del Consell Comarcal a l'edifici dels antics jutjats de Granollers, i es justifica per la manca de mitjans propis suficients i adequats per dur a terme aquestes obres.

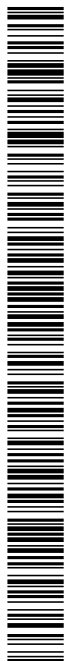
El projecte contempla:

- Memòria
- Estudi de seguretat i salut
- Plec de condicions
- Estat d'amidaments
- Pressupost
- Annexes
- Plànols

L'empresa contractista executarà les obres d'acord amb el que s'estableix en l'esmentat projecte i la resta de documents que formin part del contracte.

El contingut del contracte s'establirà en les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el projecte.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



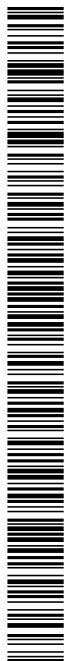
de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. La Presidència del Consell Comarcal és l'òrgan de contractació en virtut del que preveu la disposició addicional segona de la LCSP.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al Capítol IX d'aquest Plec.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. El Consell Comarcal, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes d'obres.
3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu d'obres, de conformitat amb l'article 13 de la LCSP.
4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El contracte formalitzat.
 - b) El Plec de clàusules administratives particulars.
 - c) El Plec de prescripcions tècniques.
 - d) El projecte d'enderrocs interiors previs per a la implantació de la nova seu del Consell Comarcal a l'edifici dels antics jutjats de Granollers.
 - e) El programa de treball, que si és el cas, s'aprovi dins del projecte executiu.
 - f) La proposició aportada per l'adjudicatari, sempre i quan no contradigui els plecs, que regeixen el contracte i les millores que, si és el cas, hagin estat acceptades.
 - g) El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte mitjans personals suficients.
 - h) L'acta de comprovació del replanteig.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- i) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte del Consell Comarcal.
- j) Les interpretacions del contracte a càrrec de l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula 26.1 d'aquest Plec.
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:

Contractació pública:

- a. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- e. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- f. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- g. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Seguretat i salut:

- i. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Protecció de dades:

- j. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- i. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Regulació del Consell Comarcal:

- m. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
- n. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
- o. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.

Altres:

- p. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- q. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- r. Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
8. El desconeixement per part del contractista de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no l'eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.

El preu del contracte resulta del pressupost calculat en el projecte aprovat. Als costos que preveu el pressupost de projecte s'hi afegixen les previsions següents d'acord amb aquests conceptes:

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost del contracte	241.326,30 €
Modificació del contracte d'obres d'acord amb article 242 de la LCSP (10%)	24.132,63 €
Modificacions previstes (20%)	48.265,26 €
Import per premis o primes a pagar als	No se'n preveuen



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



licitadors

Import de les opcions eventuais

No se'n preveuen

Total del valor estimat del contracte**313.724,19 €**

De tot l'exposat en resulta un valor estimat del contracte de TRES-CENTS TRETZE MIL SET-CENTS VINT-I-QUATRE euros amb DINOU cèntims (313.724,19 €), IVA exclòs.

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

1. El pressupost base de licitació màxim, millorable a la baixa, del contracte és de 241.326,30 euros (DOS-CENTS QUARANTA-UN MIL TRES-CENTS VINT-I-SIS euros amb TRENTA cèntims), IVA exclòs.

El pressupost d'execució material del projecte s'ha obtingut a partir dels costos inclosos en el diferents capítols del pressupost del projecte, a partir de la valoració detallada de les unitats d'obra:

Treballs previs	135.621,52 €
Sistema d'envolupant i d'acabats exterior	33.311,26 €
Seguretat i salut	3.816,03 €
Gestió de residus	30.046,40 €
Total pressupost PEM:	202.795,21 €

El preu s'ha calculat d'acord amb el pressupost del projecte aprovat, tenint en compte els imports següents:

PEM Pressupost d'execució material	202.795,21
DG Despeses generals (13%)	26.363,38
BI Benefici industrial (6%)	12.167,71
Subtotal PBL pressupost base licitació (IVA exclòs)	241.326,30
IVA (21%)	50.678,52
PEC Pressupost d'execució per contracte (IVA inclòs)	292.004,82

2. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 90 92000 63203 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2024.





Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost base màxim fixat en la clàusula anterior.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada del contracte i terminis d'execució

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva signatura i estén la seva durada fins a la finalització de les obres i l'entrega de la documentació de final d'obra corresponent.
2. Un cop formalitzat el contracte, caldrà atendre els terminis d'execució d'obres següents:
 1. **10 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte, per entregar el pla de seguretat i salut, el programa de treball i l'organigrama del personal intervinent a l'obra que figura a l'apartat de documentació prèvia a l'inici de les obres d'aquest contracte.
 2. **1 mes**, comptat des de l'endemà de la formalització del contracte, per començar l'execució de les obres, signar l'acta de replanteig i inici d'obres i entregar la resta de documentació prèvia a l'inici de les obres d'aquest contracte, sempre que es disposi d'autorització municipal per iniciar les obres. La demora en la concessió de l'autorització municipal no serà motiu d'indemnització.
 3. **3 mesos** per executar els treballs contractats i signar el certificat final d'obra, a comptar des del dia hàbil següent al de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.
 4. **1 mes**, des de l'endemà de la signatura del certificat final d'obra per a entregar la documentació d'obra acabada d'aquest contracte.
 5. L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.
 6. La recepció de l'obra es farà d'acord amb les disposicions d'aquest contracte, la normativa vigent que sigui d'aplicació i les indicacions de la direcció facultativa.
3. No es preveuen pròrrogues d'aquest contracte.
4. L'acta de comprovació del replanteig, els terminis parcials que es preveuen al PPT i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



2. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consell Comarcal l'enllaç del qual és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

3. El Consell Comarcal es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar**12.1 Aptitud per contractar**

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la classificació o, si és el cas, la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 5.538.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

12.2 Habilitació professional

No s'exigeix que l'empresari disposi cap l'habilitació empresarial o professional per a executar les tasques pròpies del contracte.

12.3 Classificació empresarial i requisits de solvència

1. Per participar en la licitació les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyalen a continuació:

Classificació empresarial

Grup: C) Edificacions
Subgrup: 1. Demolicions



Categoria: 2 Contracte superior a 150.000€ i inferior o igual a 360.000€

Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

a. Solvència econòmica i financera:

Condició de solvència primera:

Segons l'apartat a) de l'article 87.1 de la LCSP: Volum anual de negocis referit als últims tres anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

1. Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

2. Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

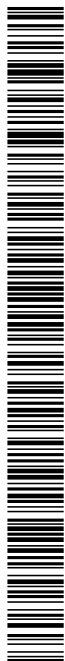
Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

3. Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

4. Empresaris persones físiques:



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Caldrà acreditar un import igual o superior al pressupost base de licitació (241.326,30 €, IVA exclòs) en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

b. Solvència professional o tècnica:**Condició de solvència primera:**

Segons l'apartat a) de l'article 88.1 de la LCSP: Relació de les obres executades d'igual o similar naturalesa que les que son objecte del contracte en els darrers 5 anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera i requisits d'admissió:

Caldrà presentar una declaració responsable, degudament signada, indicant la relació de les obres executades, d'igual o similar naturalesa que les que son objecte del contracte, indicant el títol de l'obra, la superfície d'actuació, l'import, les dates, el destinatari (públic o privat), el lloc d'execució de les obres i caldrà precisar-hi si es van realitzar d'acord amb les normes per la que es regeix la professió i si es van dur a terme normalment i a bon terme.

La *Relació d'obres executades* haurà de reunir, de forma simultània i amb caràcter de mínims, per assolir el requisit de solvència tècnica primera, les condició que l'empresa contractista hagi participat en l'execució de DUES obres similars. Les condicions per ser considerada obra similar es defineixen al final d'aquest apartat.

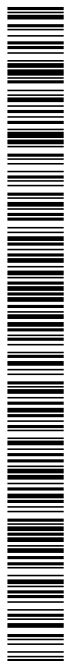
En qualsevol moment l'òrgan de contractació podrà requerir l'acreditació mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o mitjançant certificat expedit per aquest, quan sigui un subjecte privat. En cas de subjectes privats, si no es disposa de certificat, es podrà substituir per una declaració de l'empresa contractista acompanyada dels documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

c. Solvència tècnica i professional empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 88.2 LCSP.

Solvència tècnica**Condició de solvència primera:**

Disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic i posar-lo a disposició de l'execució de les obres.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

*Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera i requisit d'admissió:*

Declaració indicant que disposa de la maquinària, el material i l'equip tècnic i que el posa a disposició de l'execució de les obres. A aquesta declaració hi adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quina li sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

12.4 Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte de mitjans personals suficients

De conformitat amb l'article 76 de la LCSP, cal que l'empresa que hagi presentat la millor oferta, a més d'acreditar la solvència, es comprometi a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients. Aquest compromís formarà part del contracte i tindrà caràcter d'obligació essencial.

Els mitjans personals suficients mínims que cal adscriure a l'execució del contracte son:

- i. Una persona per assumir les funcions de cap d'obra, amb una experiència mínima de 5 anys en aquestes funcions
- ii. Una persona per assumir les funcions d'encarregat d'obra, amb una experiència mínima de 5 anys en el sector de la construcció i de 3 anys com a encarregat d'obra

Els mitjans personals a adscriure en aquest contracte es designaran per mitjà d'una declaració responsable d'adscripció de mitjans en el moment de dipositar la garantia. Qualsevol canvi que es produeixi durant la realització dels treballs en la relació de personal que formarà l'equip de treball s'haurà de notificar al Consell Comarcal. Les persones que substitueixin el personal adscrit inicialment hauran de complir els mateixos requisits previstos, igual que les inicialment adscrites. La demora en la substitució del personal adscrit al contracte està subjecte a penalitzacions.

12.5 Recórrer a la capacitat d'altres entitats

Els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que els licitadors demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.6 Certificats comunitaris

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.7 UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en aquesta clàusula. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat

- Per a l'adjudicació del contracte es proposa la presentació d'una proposta tècnica i econòmica quantificable amb criteris objectius. S'avaluaran les propostes sobre un total de 100 punts d'acord amb la puntuació següent:

a. Oferta econòmica	80 punts
b. Increment del període de garantia	5 punts
c. Dipositar els residus generats a una planta de gestió autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) situada a una distància no superior a 30 km de les obres	15 punts
Total:	100 punts

a. Oferta econòmica (fins a 80 punts)

L'oferta econòmica presentada per cadascuna de les empreses licitadores es valorarà d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

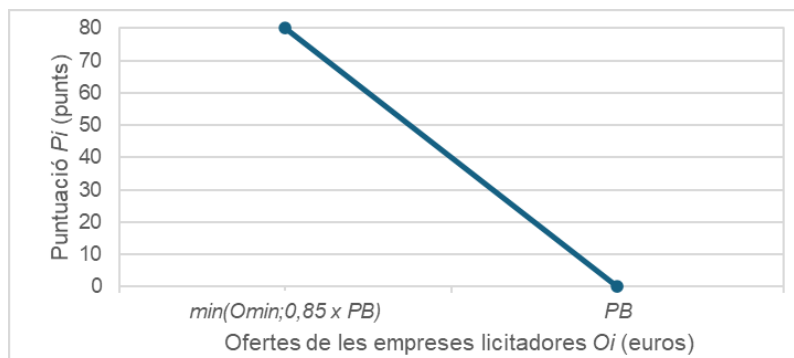
$$P_i = \left[\frac{(PB - O_i)}{[PB - \min(O_{min}; 0,85 \times PB)]} \right] \times 80$$



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



On:

- P_i : puntuació de l'empresa licitadora i , sobre 80 punts
 PB : pressupost base del contracte, IVA exclòs (241.326,30 €)
 O_{min} : millor oferta presentada per les empreses licitadores que no hagin estat excloses de la licitació
 O_i = oferta de l'empresa licitadora i

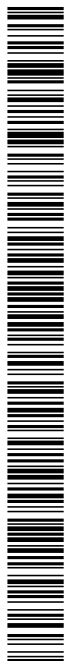
Justificació d'aquest criteri

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

1. És objectiva i d'aplicació automàtica
2. Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
3. Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàcietat
4. L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta)
5. Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 20% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 20% és fa tenint en compte de forma genèrica les despeses indirectes o generals i en particular considerant la màxima baixa esperable sense resultar anormalment baixa sobre els preus de referència adoptats (banc de preus BDEC) en les circumstàncies de mercat actuals.
6. El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència

Les fórmules que s'han proposat responen a criteris objectius i han estat contrastades per l'Àrea de Medi Ambient i Territori en anteriors licitacions.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Alhora, la fórmula adoptada està vinculada amb l'objecte del contracte, s'ha formulat de manera objectiva, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no atorgant a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada, en tant que son criteris avaluable de forma automàtica.

D'altra banda, la formulació del criteri d'adjudicació garanteix que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva. En tot cas, els plecs preveuen que la Mesa de contractació sol·liciti l'aclariment de les ofertes amb la finalitat de comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb el fi d'avaluar si les proposicions compleixen els criteris d'adjudicació.

b. Increment del període de garantia (fins a 5 punts)

L'empresa contractista indicarà en la seva oferta si adquireix o no el compromís per ampliar el període de garantia respecte el termini mínim establert en els plecs de la licitació, que és d'un any.

El compromís adquirit per l'empresa contractista s'entendrà inclòs dintre de la seva oferta econòmica.

Podrà optar per ampliar el període de garantia establert als plecs de la manera següent:

CRITERI DE PUNTUACIÓ	PUNTS
3 anys, passant la garantia a ser de 4 anys	5
2 anys, passant la garantia a ser de 3 anys	3
1 any, passant la garantia a ser de 2 anys	1
Sense millora del període de garantia	0

Justificació d'aquest criteri

Per tal de treure el màxim profit d'una inversió com la d'aquestes característiques, és d'interès del Consell Comarcal poder ampliar el termini de garantia.

c. Dipositar els residus generats a una planta de gestió autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) situada a una distància no superior a 30 km de les obres (fins a 15 punts)

CRITERI DE PUNTUACIÓ	PUNTS
Quan la planta de gestió se situï a una distància de fins a 20 km de les obres	15
Quan la planta de gestió se situï a una distància d'entre 20 i 25 km de les obres	7
Quan la planta de gestió se situï a una distància d'entre 25 i 30 km de les obres	3
Quan la planta de gestió se situï a una distància superior a 30 km de les obres	0

Es comptabilitzaran les distàncies linealment des de l'adreça de les obres, situades a l'avinguda del Parc núm. 7 de Granollers, i fins al punt d'accés de la planta de gestió.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Per a aquest criteri es comptabilitzaran els residus predominants, que d'acord amb l'Estudi de gestió de residus del projecte aprovat son:

RESIDUS NO ESPECIALS

(17) Residus de construcció i d'enderrocs

RUNA

17 01 02 (maons)

17 01 03 (teules i materials ceràmics)

La denominació indicada es correspon a les que estableix el Catàleg Europeu de Residus.

Justificació d'aquest criteri

L'objectiu d'aquest criteri és contribuir a reduir l'impacte ambiental de la gestió de residus d'aquesta obra d'enderrocs, promovent el dipòsit i la gestió de la runa generada en una localització propera a les obres. Aquesta proximitat contribuirà a minimitzar la despesa d'energia i reduir les emissions de CO2 del transport.

Així mateix, amb l'aplicació d'aquest criteri de valoració s'està contribuint a l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, incidint directament en l'acompliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

- 11 Ciutats i comunitats sostenibles
- 12 Consum i producció responsables
- 13 Acció climàtica



2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:
 - a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
 - b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
 - c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
 - d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

Aquesta licitació contempla la pluralitat de criteris d'adjudicació següents:

- a. Oferta econòmica
- b. Increment del període de garantia
- c. Dipositar els residus generats a una planta de gestió autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) situada a una distància no superior a 30 km de les obres

El fet que les empreses licitadores ofereixin els criteris b. i c. no incrementa el valor del servei prestat, si no que ofereix unes millores que reverteixen en altres aspectes. En el cas de la garantia, l'increment d'aquesta incideix en la qualitat final i és un avantatge competitiu pel Consell Comarcal. En el cas de dipositar els residus en una planta situada el més a prop possible de l'adreça de les obres, suposa una millora de caràcter medi ambiental i, en tot cas, per l'empresa pot suposar un estalvi.

D'acord amb tot això, per determinar les ofertes anormalment baixes es tindrà en compte exclusivament el valor de l'oferta econòmica presentat per cada empresa licitadora.

La determinació de les ofertes anormalment baixes s'efectuarà aplicant les regles següents:

1. Les fixades a l'article 85 del RGLCAP
2. Es considerarà anormalment baixa qualsevol oferta amb una baixa respecte al pressupost base licitació superior al 20%

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de 3 sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. **El document europeu únic de contractació (DEUC)**. Els licitadors han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren el següent:
 - a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
 - c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
 - d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



La [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat](#), per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Els licitadors han d'emplenar les parts del DEUC que s'assenyalen a continuació:

1. **Part I.** Cal emplenar aquesta part seguint les indicacions que preveu el formulari.
2. **Part II.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a la totalitat de les seccions que s'hi contenen (A, B, C i D).

Observacions:

- En relació amb l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, s'hi ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i addicionalment el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec.
- Els licitadors han d'indicar en l'apartat corresponent a "Informació sobre els representants de l'operador econòmic" de la Part II.B del DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresari per presentar l'oferta.
- Els licitadors han d'indicar en l'apartat corresponent a "Informació relativa als subcontractistes en la capacitat dels no es basa l'operador econòmic" de la Part II.D del DEUC, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP.

En cas que es tingui previst subcontractar alguna part del contracte, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes tot indicant la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització.

A més, en aquest cas els licitadors han de facilitar un DEUC per a cadascuna de les empreses que es vol subcontractar amb indicació, per a cadascuna d'elles, de la informació següent:

- La informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants).



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- La informació relativa a la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC.
- La informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

3. **Part III.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a les seccions A, B i C.
4. **Part IV.** Només s'ha d'emplenar la informació de la secció A corresponent a la Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.
5. **Part V.** Aquesta part no s'ha d'emplenar.
6. **Part VI.** S'ha d'emplenar la informació i signar.

En el cas d'empresaris que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascun ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

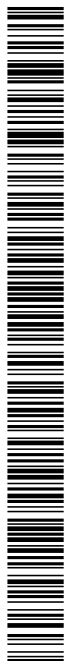
En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECS) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador que millor oferta faci abans de rebre l'adjudicació del contracte.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 1.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que el Consell Comarcal no pugui obtenir directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, els sol·licitants han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

2. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest Plec.
3. El compromís de constituir-se formalment en una unió temporal d'empresaris en cas de resultar adjudicatàries. En cas de concórrer integrats com una UTE, cal aportar aquest compromís, amb la indicació expressa dels noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

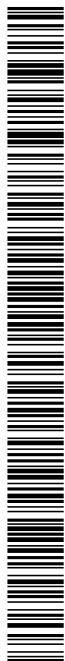
1. L'oferta econòmica i la proposta tècnica quantificable amb criteris objectius que s'ha de redactar de conformitat amb el model següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'adjudicació del contracte d'obres d'enderrocs interiors previstes per a la implantació de la nova seu del Consell Comarcal a l'edifici dels antics jutjats de Granollers, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el següent:

A. Oferta econòmica:

Ofereixo el preu total de _____ euros, IVA exclòs, per a l'execució de les obres d'enderrocs interiors previstes per a la implantació de la nova seu del Consell Comarcal a l'edifici dels antics jutjats de Granollers.

Així mateix, declaro que el tipus d'IVA aplicable és del (INDICAR EL TIPUS APLICABLE DE L'IVA) %.





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



B. Ofereixo ampliar el període de garantia respecte el termini mínim establert en els plecs de la licitació, que és d'un any, ampliació inclosa dintre de l'oferta econòmica, en el sentit següent: (MARQUEU UNA DE LES SEGÜENTS OPCIONS)

- 3 anys, passant la garantia a ser de 4 anys.
- 2 anys, passant la garantia a ser de 3 anys.
- 1 any, passant la garantia a ser de 2 anys.
- No ofereixo cap ampliació del període de garantia.

C. Em comprometo a dipositar els residus predominants generats a la planta de gestió autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) que està situada a: (MARQUEU UNA DE LES SEGÜENTS OPCIONS)

- Una distància de fins a 20 km de les obres.
- Una distància d'entre 20 i 25 km de les obres.
- Una distància d'entre 25 i 30 km de les obres.
- Una distància superior a 30 km de les obres.

Així mateix indico que la planta de gestió autoritzada és la següent:

Nom de la planta: _____

Adreça: _____

Coordenades: _____

Signatura del licitador”

2. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Plec.
2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació electrònica VORTAL habilitada pel Consell Comarcal seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

8. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.
9. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
10. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

11. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 16. Garantia provisional

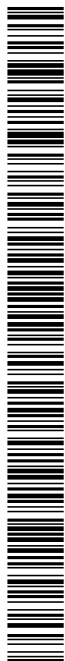
D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través del portal VORTAL: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>, fins a la data i hora que determini l'anunci de licitació.
2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la plataforma de contractació electrònica VORTAL en les vint-i-quatre hores prèvies al moment de finalització de presentació de les proposicions, la Gerència del Consell Comarcal ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el perfil del contractant del Consell Comarcal i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

Clàusula 18. Informació als interessats i visita a l'edifici

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consell Comarcal a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de sis dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels tres dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.
4. El Consell Comarcal podrà programar la realització d'una visita a l'edifici per a les persones que estiguin interessades en presentar-se a la licitació.

En aquest cas, la visita es durà a terme en la data que s'assenyali pel Consell Comarcal i que es farà pública en el perfil del contractant, almenys, amb tres dies d'antelació.

Durant la visita es podran plantejar verbalment aquells dubtes que els sorgeixin sobre aspectes tècnics de les instal·lacions. Si el Consell Comarcal ho considera pertinent podrà publicar les respostes al perfil del contractant. Les preguntes només podran versar sobre aspectes tècnics de les instal·lacions. En cap cas es contestaran qüestions relatives als plecs i altra documentació contractual o al procediment de licitació.

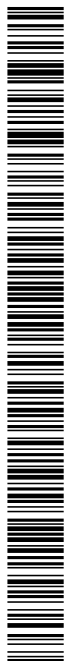
A la visita hi podran assistir un màxim de dues persones per sol·licitud. Les persones interessades en assistir hauran de comunicar a través del correu electrònic mat@vallesoriental.cat, amb un termini de dos dies d'antelació, els noms i DNI de les persones que hi assistiran.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidència: El senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, o en la seva absència, el senyor Jose Coy Serrano, cap de l'Àrea de Transformació Digital i Innovació Tecnològica.

Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal i coordinadora de Serveis Jurídics, o en la seva absència el senyor Gilbert Niubó Doiz, cap de Serveis Jurídics.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



El senyor Antonio López Alonso, interventor del Consell Comarcal, o en la seva absència la senyora Anna Jané i Marcellès, tècnica d'Intervenció.

La senyora Georgina Miralpeix Vilardell, tècnica de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, o en la seva absència el senyor Jaume Madorell i Bonora, tècnic de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

La senyora Anna Buigas Altarriba, arquitecta de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, o en la seva absència el senyor Jordi Martínez Amigó, tècnic de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

El senyor Xavier Acosta Ferrer, director de Serveis de projectes i Medi Ambient de l'Ajuntament de Granollers, o en la seva absència la senyora Montse Òdena Larrosa, directora de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats de l'Ajuntament de Granollers.

Secretària: La senyora Helena Iserte Rovira, funcionària de l'Àrea de Serveis Jurídics o en la seva absència, la senyora Lucia Luaña Fernández, tècnica de l'Àrea de Persones i Valors.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal del Consell Comarcal, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

<https://www.vallesoriental.cat/2028-el-consell/seu-electronica/tramits-i-gestions/-instancia-generica.html>

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- Un cop esmentats si és el cas els defectes o les mancances observats, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.
- La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

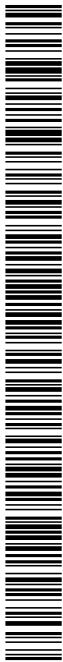
- Serán exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, els empresaris les proposicions dels quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

- La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

- La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec durà a terme la proposta de classificació de les ofertes presentades per ordre decreixent, identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació i remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.
- La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CAPÍTOL III. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



Clàusula 21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

1.- EMPRESAS ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESAS LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECS).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Esriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Esriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE)**: tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial** o, si escau, **documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.

7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 5.

7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 6.

7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 5.

9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

10. **Compromís d'adscripció de mitjans personals suficients.** El licitador ha de presentar un compromís d'adscriure els mitjans personals suficients per a fer front a l'execució del contracte. Aquest compromís formarà part del contracte i tindrà caràcter d'obligació essencial. Els mitjans personals suficients mínims que cal adscriure a l'execució del contracte són els determinats a la clàusula 12.4 d'aquest Plec. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització del Consell Comarcal.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.**

II.- EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

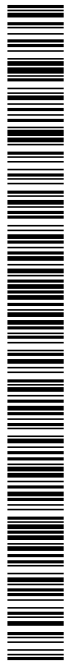
III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

IV.- EMPRESSES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, d'acord amb el model de l'annex 7.
2. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
3. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



4. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

5. **Compromís d'adscripció de mitjans personals suficients.** El licitador ha de presentar un compromís d'adscriure els mitjans personals suficients per a fer front a l'execució del contracte. Aquest compromís formarà part del contracte i tindrà caràcter d'obligació essencial. Els mitjans personals suficients mínims que cal adscriure a l'execució del contracte són els determinats a la clàusula 12.4 d'aquest Plec. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització del Consell Comarcal.

2. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la plataforma VORTAL.

3. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

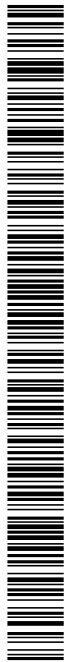
Així mateix, en cas que l'oferta de l'empresa que millor oferta presenti i quedi classificada en primera posició, hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, el licitador ha de presentar una garantia complementària de fins a un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

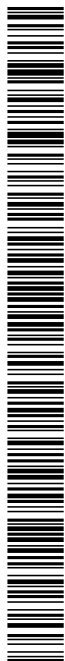


La garantia s'ha de constituir d'acord amb els models previstos als annexos 8, 9 i 10 d'aquest Plec. En cas de constituir la garantia definitiva en efectiu, s'ha de dur a terme mitjançant transferència bancària al compte corrent ES66.2100.5000.5502.0007.2646 .

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.
6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consell Comarcal pot resoldre el contracte.
9. El període de garantia s'inicia a partir de la formalització de l'acta de recepció i s'estableix en un any, llevat que l'empresa contractista ofereixi una millora d'aquest període.

Durant aquests períodes, si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació objecte de contracte, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té dret a reclamar la seva reparació o a fer una minoració del preu a satisfer que correspongui als desperfectes detectats.

Els terminis de garantia per danys materials ocasionats per vicis i defectes de la construcció seran aquells recollits a l'article 19 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de Ordenació de l'Edificació (LOE). Durant aquests terminis, l'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec la substitució de qualsevol peça o element que resulti avariats o presenti defectes de conservació, sigui això per vici de construcció o deficiència d'instal·lació. Les peces o elements que hagin de ser substituïts tindran la mateixa garantia que els pertocaria segons LOE.





10. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, el l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors.

2. El Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de tres-cents cinquanta-un euros amb quaranta-vuit cèntims (351,48), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 21,88 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 37,24 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació de 3 hores, a raó de 58,04 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.
3. Per fer efectiu aquest import els licitadors han de presentar una factura en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures del Consell Comarcal.

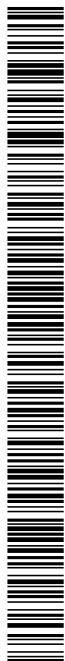
Clàusula 24. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 21 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresari o els empresaris proposats com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.
2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.
3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord del Consell Comarcal els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 25. Formalització del contracte

1. El contracte s'ha de formalitzar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquells en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.
2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.
3. No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.
4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, el Consell Comarcal li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

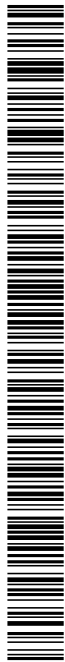
Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

5. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció
7. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
8. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
9. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant del Consell Comarcal.
10. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 26. Prerrogatives del Consell Comarcal

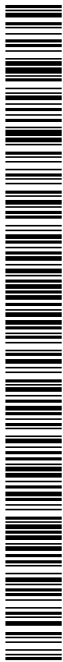
1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP.
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas.
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest.
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 27. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

És d'aplicació a aquest contracte tot allò que preveu l'article 242 de la LCSP de modificació del contracte d'obres. En aquest sentit, tal i com s'estableix en l'apartat 4.c) d'aquest article, no tindran la consideració de modificacions:

- i. L'excés d'amidaments, entenent com a tal, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que en el global no representin un increment de la despesa superior al 10% del





- preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments es recollirà a la certificació final de l'obra.
- ii. La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments que preveuen la LCSP i les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposin l'increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3% del pressupost primitiu del mateix.

1. Supòsits de modificacions previstes:

Es preveuen els supòsits de modificació del contracte següents:

a) Per excés o defecte d'amidaments:

En cas que, durant l'execució de les obres, es produeixi un excés o defecte d'amidaments en nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte.

2. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions que s'han descrit son obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament. Aquest excés o defecte d'amidaments es recollirà a la certificació final de l'obra.

Per al supòsit a) d'excés o defecte d'amidaments, el percentatge de reducció o ampliació es calcularà sobre l'import de l'adjudicació. No obstant això, a efectes de càlcul del valor estimat del contracte, s'ha considerat un 20% del pressupost de licitació, IVA exclòs.

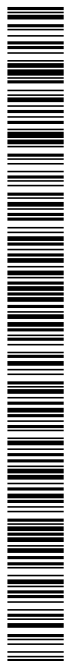
3. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els tràmits següents:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista o de la direcció facultativa, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes de secretaria i intervenció
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**Clàusula 28. Pagament del preu i procediment per a la certificació de les obres****28.1 Pagament del preu**

1. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen a l'obra contractada i tots els materials necessaris per executar-la. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
2. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.
3. El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal.
- B) Òrgan de contractació: Comissió Executiva

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- C) Destinatari: responsable del contracte
- D) Àrea: Medi Ambient i Territori
- E) Número d'expedient: X2024003755
- F) Cal fer constar com a concepte de factura el títol del contracte, la referència de l'entrega de projecte o la certificació d'obres facturada i el número d'expedient X2024003755.

4. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
5. El Consell Comarcal abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consell Comarcal.
6. Del primer pagament que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.
7. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consell Comarcal per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consell Comarcal els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consell Comarcal podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

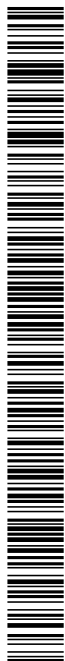
El Consell Comarcal notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

8. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
9. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

28.2 Procediment per a la certificació de les obres

El procediment per a la certificació de les obres serà el següent:

1. Abans del dia 10 de cada mes, l'empresa contractista trametrà al Consell Comarcal i a la direcció facultativa un comunicat mensual de la tasca executada en el mes anterior i a l'origen, amb les seves valoracions, i en el que es reflectiran les incidències d'obra més importants. Aquest comunicat mensual inclourà, com a mínim l'amidament i pressupost a origen de l'obra en curs



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

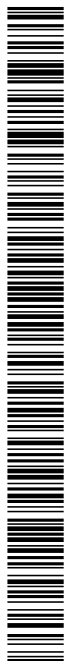
CIF P- 5800010 -J



2. Després de la presentació del comunicat mensual per part de l'empresa contractista, la direcció facultativa de les obres expedirà la certificació que compregui l'obra executada el mes anterior, conforme al projecte aprovat. Els abonaments que resultin tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en l'amidament final i sense suposar aprovació ni recepció de les obres que comprenen, d'acord amb l'article 240 de la LCSP.
3. L'empresa contractista disposarà de 3 dies hàbils per donar la seva conformitat a l'esmentada certificació o, en cas contrari, per emetre informe raonat de les causes de la seva disconformitat del qual haurà de donar trasllat a la direcció facultativa de l'obra. La direcció facultativa haurà d'emetre un informe argumentant els punts de disconformitat per tal que el Consell Comarcal pugui donar resposta a les reclamacions que hagin estat formulades.
4. El Consell Comarcal emetrà la conformitat de la certificació mensual a partir de la certificació i relació valorada confeccionada per la direcció facultativa de l'obra. A partir d'aquest moment l'empresa contractista podrà presentar la factura corresponent.

L'empresa contractista i la direcció facultativa atendran els criteris de certificació següents:

- a. Les obres per amidament es valoraran mitjançant relació valorada en la que hi constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat en funció de totes i cadascuna de les activitats i unitats d'obra. La valoració de les obres es realitzarà aplicant a les unitats d'obra executades els preus unitaris del contracte.
- b. Les obres "a tant alçat o preu tancat" es valoraran d'acord amb allò establert en l'article 241.3 c) de la LCSP: en la mateixa proporció que l'obra executada en el mes que correspongui guardi relació amb el total de la unitat o element d'obra de que es tracti.
- c. La valoració d'obres afegides o detretes conseqüència d'una modificació del contracte es realitzarà aplicant a les unitats d'obra executades, els preus unitaris que per tals obres figurin en el contracte arran de la modificació contractual.
- d. No serà objecte de valoració qualsevol augment d'obra sobre el previst en els plànols i PPT degut a la forma i condicions de l'execució per part de l'empresa contractista. Així mateix si l'empresa contractista executés obres de dimensions més grans de les previstes en el projecte aprovat, o executés, sense prèvia autorització, obres no previstes en el projecte aprovat - no tindrà dret a que se li aboni cap quantitat pels excessos que per tals motius resultessin executats, amb independència de la facultat de la direcció facultativa d'optar entre obligar-lo a efectuar les correccions que procedeixin o admetre el construït tal com hagi estat executat.
- e. Quan per causa de modificació, suspensió o resolució del contracte, l'empresa contractista hagués executat de forma incompleta obres incloses en el contracte, i dins del programa de treballs establert, li serà d'abonament la part executada, prenent-se com a base única per a la valoració de les obres.

Ciàusula 29. Responsabilitat del contractista



El contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

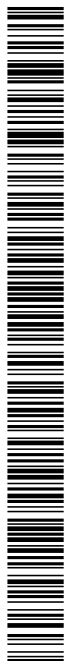
El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 30. Revisió de preus i preus contradictoris

1. De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.
2. En cas que durant el desenvolupament de les obres s'esdevingués la necessitat d'executar alguna unitat d'obra no prevista en el projecte aprovat, els preus de referència per aquestes noves unitats d'obra no previstes al projecte correspondran als del banc de preus BEDEC de l'Insitució Tècnica de la Construcció (ITEC).

El banc de preus BEDEC de l'ITEC es pot consultar a <https://metabase.itec.cat/vid/ca/bedec/itec>, i caldrà configurar-lo obligatòriament d'acord amb els paràmetres de configuració següents:

- a) Data del banc: Banc dinàmic
- b) Àmbit de preus: Barcelona
- c) Àmbit de plecs: Catalunya
- d) Variació segons el volum d'obra: Edificació 4,004
- e) Tipus de preu: cost base de licitació amb;
 - e1) Despeses generals (DG): 13 %, sobre cost directe + DI (=PEM)
 - e2) Benefici industrial (BI): 6%, sobre cost directe + DI (=PEM)
- f) Resultat: Preu configurat d'acord amb el Banc BEDEC de l'ITEC
- g) Sobre el preu configurat d'acord amb Banc BEDEC de l'ITEC s'aplicarà la rebaixa que hagi ofert l'empresa adjudicatària.





3. En cas que aquestes noves unitats d'obra no previstes al projecte no figurin al Banc de preus BEDEC de l'ITEC es procedirà d'acord amb els procediments previstos a l'article 242.2 de la LCSP i a l'article 158 del RGLCAP.

Clàusula 31. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

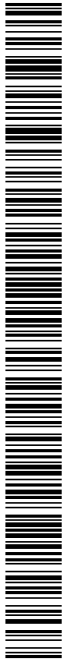
En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 32. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. El Consell Comarcal ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.





Clàusula 33. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

30.1 Confidencialitat

La documentació i informació que resulti del contracte a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys.

30.3 Tractament de les dades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista i el seu personal no poden accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.

No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan el personal del contractista tingui accés incidentalment, de forma directa o indirecta, a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

Així mateix, el contractista ha de comunicar immediatament al Consell Comarcal aquesta violació de seguretat.

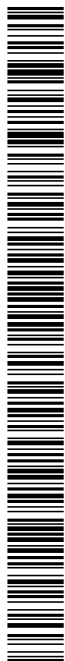
El personal del contractista ha de respectar la política de protecció de dades que estableixi el Consell Comarcal. En particular, ha de tenir en compte:

- a. Règim d'accés físic a la seu del Consell Comarcal:
Podran accedir a l'espai de treball facilitat i a les instal·lacions del Consell Comarcal, amb l'autorització prèvia del responsable del contracte.
- b. Eliminació de documents:
No està permesa la destrucció de cap document.

El contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats la política de protecció de dades que s'estableix a l'apartat anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

El contractista ha de posar en coneixement del Consell Comarcal, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'entitat adjudicadora.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades de caràcter personal, el contractista i el Consell Comarcal establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 34. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal del Consell Comarcal.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per al Consell Comarcal.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 35. Condicions laborals durant l'execució del contracte

El contractista ha de complir les condicions salarials i laborals dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.

En el cas que qui incomplís aquesta obligació fos el subcontractista o subcontractistes, el contractista a requeriment de l'òrgan de contractació resoldrà el subcontracte, sense que això pugui generar dret a indemnització ni rescabament de cap tipus per al contractista, ni pel subcontractista o subcontractistes, a càrrec del Consell Comarcal.

Clàusula 36. Obligacions en relació amb l'execució del contracte

Són obligacions de contractista les següents:

- a) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la direcció facultativa.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- b) Facilitar a la direcció facultativa i al Consell Comarcal l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- c) Emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

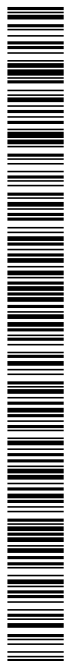
En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

El contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, el contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPT.

En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- d) Fer-se càrrec de les despeses següents:
- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.



**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

- e) Instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- f) Instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat del Consell Comarcal, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.
- g) El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa:
1. Tots els permisos, llicències, autoritzacions, subministraments de serveis i legalitzacions, amb caràcter provisional o definitiu, necessaris per a l'execució de les obres i els que permetin l'inici de l'explotació de les instal·lacions, seran a càrrec de l'empresa contractista.
 2. En allò relatiu als estudis de desplaçament de serveis, l'encàrrec comprendrà les tasques de coordinació amb les companyies de serveis i l'obtenció dels projectes de desplaçament de les seves instal·lacions respectives, així com del clavegueram. En aquest sentit, s'inclouen tots els tràmits necessaris de llicències d'obres en via pública i les seves corresponents taxes o impostos.
 3. Amb l'antelació necessària perquè no se'n derivin dificultats pel compliment del programa de treball de l'obra, l'empresa contractista haurà de sol·licitar dels organismes, administracions, companyies de serveis o altres empreses que pertoqui, les corresponents autoritzacions o permisos que requereixi, ja sigui per a ocupació, manteniment o reposició de vies de comunicació, serveis afectats o qualsevol altra actuació similar que comporti l'execució de l'obra i que hagi d'assumir l'empresa contractista.
 4. L'empresa contractista haurà de realitzar els tràmits necessaris amb les companyies de serveis, tant pel que fa a les instal·lacions provisionals d'obra com a les connexions definitives, amb l'antelació suficient per tal de no entorpir el programa de treballs de l'obra, sense dret a al·legar demores ni per iniciar les obres ni durant el seu transcurs per aquest motiu.
 5. Tal i com s'indica a les corresponents partides del pressupost i dels amidaments del projecte aprovat, s'inclou qualsevol taxa, cànon o dipòsit en matèria de gestió de residus en els costos inclosos que ha d'assumir l'empresa contractista.
- h) Seguir les ordenances municipals vigents per fixar l'horari de desenvolupament dels treballs. A la data de redacció dels documents d'aquest contracte, l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Granollers fixa que l'horari de treball ha d'estar comprès entre les 8 i les 21 hores els dies laborables, de dilluns a divendres, i entre les 9 h

[Desenvolupament Local 93 860 07 02 / \[di@vallesoriental.cat\]\(mailto:di@vallesoriental.cat\) Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / \[mat@vallesoriental.cat\]\(mailto:mat@vallesoriental.cat\)](mailto:DesenvolupamentLocal@vallesoriental.cat)

[Polittiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / \[psi@vallesoriental.cat\]\(mailto:psi@vallesoriental.cat\) Serveis Personals 93 860 07 08 / \[sp@vallesoriental.cat\]\(mailto:sp@vallesoriental.cat\) Persones i Valors 93 860 07 11 / \[piv@vallesoriental.cat\]\(mailto:piv@vallesoriental.cat\)](mailto:PolittiquesSocials@vallesoriental.cat)

[Secretaria 93 860 07 03 / \[secretaria@vallesoriental.cat\]\(mailto:secretaria@vallesoriental.cat\) Intervenció 93 860 10 73 / \[intervencio@vallesoriental.cat\]\(mailto:intervencio@vallesoriental.cat\) Tresoreria 93 860 10 72 / \[tresoreria@vallesoriental.cat\]\(mailto:tresoreria@vallesoriental.cat\)](mailto:Secretaria@vallesoriental.cat)



i les 21 h els dissabtes i festius. Així mateix, aquesta ordenança fixa que l'horari de funcionament de la maquinària és entre les 8 i les 20 hores els dies laborables, de dilluns a divendres, i entre les 9 i les 20 h els dissabtes i festius.

D'acord amb això, l'horari de treball que es fixa per aquest contracte, i que haurà de tenir en compte l'empresa contractista a l'hora de preveure-ho el seu programa de treball, és de 8 a 20h els dies laborables.

No es contempla la realització de treballs fora de l'horari establert. En cas de ser necessaris, excepcionalment, i amb petició expressa, la direcció facultativa i el Consell Comarcal poden autoritzar-ho. En cap cas l'empresa contractista pot comptar amb la realització d'aquests tipus de treballs en el moment de planificar les obres i recollir aquesta planificació en el seu programa de treball.

Clàusula 37. Obligacions essencials

1. Són obligacions essencials del contracte les següents:

- a) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
- b) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
- c) Realitzar els treballs objecte del contracte correctament sense provocar danys o lesions greus a la propietat o a tercers.
- d) Executar cadascuna de les millores proposades i acceptades pel Consell Comarcal.
- e) Executar les obres i lliurar la documentació corresponent en el termini d'execució previstos en aquest contracte.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per als treballs objecte de l'actuació amb un capital assegurat de 1,2 milions d'euros i tenir contractada una assegurança de danys personals amb un capital de 300.000 euros per sinistre i víctima.
- g) Complir amb la condició especial a la que està sotmesa l'execució del contracte.
- h) Realitzar els treballs de desamiantat previstos al projecte amb una empresa inscrita al Registre d'empreses amb risc d'amiant (RERA).
- i) Mantenir el compromís d'adscripció dels mitjans personals, d'acord amb l'article 76 de la LCSP i d'acord amb els plecs del contracte, durant tota la vigència del contracte.

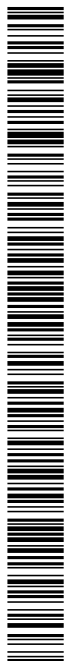




- j) Gestionar de manera autoritzada tots els residus generats.
2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
3. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

Càpula 38. Obligacions d'ètica i de transparència

1. Els licitadors, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.





3. Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.
2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
3. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el Consell Comarcal notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

4. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

5. El contractista principal ha de notificar per escrit al Consell Comarcal la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
6. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:

- a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
- b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

7. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.
 8. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al Consell Comarcal, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el Consell Comarcal tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del Consell Comarcal per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
9. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
 10. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
 11. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
 12. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Per facilitar la tasca de comprovació que faci el Consell Comarcal dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre al Consell Comarcal, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:

- a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
- b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
- c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

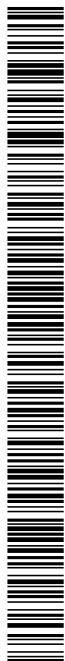
13. Procedirà també la imposició de les penalitats que es preveuen en l'apartat anterior a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.
14. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**Clàusula 40. Condicions especials d'execució**

S'estableix com a condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP següent:

La plantilla de l'empresa adjudicatària ha de tenir i mantenir durant l'execució del contracte un percentatge no superior al 20% de persones treballadores amb contracte de caràcter temporal.

A efectes de comprovació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable amb la relació de les persones contractades i les condicions contractuals de les mateixes, referida a un període comprès dels 6 mesos anteriors a la data de presentació de l'oferta. El Consell Comarcal podrà demanar en qualsevol moment durant l'execució del contracte els contractes de tot el personal, o bé d'una determinada mostra representativa.





Aquesta condició especial està relacionada amb l'Agenda 2030 aprovada per les Nacions Unides el 2015. L'Agenda 2030 estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. Concretament, la condició especial d'execució d'aquest contracte impacta directament sobre l'ODS 8, de Treball digne i creixement econòmic.



Clàusula 41. Execució, supervisió i documentació de les obres

41.1 Execució i supervisió de les obres

1. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que contingui el plec de prescripcions tècniques particulars i el projecte executiu aprovat i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres. L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.
2. L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig. L'acta de comprovació del replanteig, que forma part integrant del contracte, s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.
3. El contractista, si és el cas, haurà de tramitar les corresponents pòlisses d'abonament del subministrament d'aigua al seu nom, així com la instal·lació dels preceptius aparells de mesura per poder agafar aigua de la xarxa municipal. Així mateix, haurà de contractar el subministrament d'energia elèctrica necessària per a l'execució de l'obra i qualsevol altra pòlissa de subministrament de gas, telèfon, ... que pugui ser necessària.

Seràn de compte i a càrrec del contractista les gestions i tràmits, liquidació de taxes i drets, la redacció de projectes que hagi de presentar davant els organismes competents o empreses prestadores de serveis a l'efecte d'obtenir les altes, els consums realitzats durant l'execució de les obres. En el consum d'aigua i energia, el contractista adoptarà les mesures d'estalvi possibles d'acord amb les característiques de l'obra.

4. El contractista comunicarà a la direcció facultativa de l'obra les següents dades:

1. Abans de l'inici de les obres

- Relació nominal del personal tècnic i no qualificat que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.
- Maquinària i mitjans auxiliars que utilitzarà en l'execució de les obres i temps que hi estaran adscrits, amb la seva documentació administrativa i tècnica.
- Facultatiu, amb titulació professional adequada a la naturalesa de les obres o coneixements suficients i experiència acreditada en obres similars a les que són objecte del contracte, designat pel contractista com a cap d'obra d'acord amb els mitjans personals adscrits al contracte. Aquest tècnic quedarà adscrit en qualitat de cap d'obra i haurà de romandre durant l'horari laboral a peu d'obra, si escau.

2. Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.

Si el director de l'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats reclamarà a l'empresari la seva ampliació. En el supòsit que el seu requeriment no fos atès, ho comunicarà a l'òrgan de contractació per que ho tingui en compte a l'hora de valorar aquesta circumstància com agreujant si s'arribessin a imposar sancions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

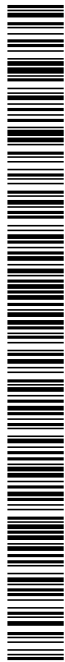
La direcció facultativa podrà recusar en qualsevol moment a aquells membres de l'equip personal del contractista que incompleixin les seves ordres o realitzin actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en la seva execució material com en la seguretat i salut de les obres. Aquestes persones es substituiran en el termini més breu possible.

Les comunicacions del Consell Comarcal i els seus facultatius amb el contractista s'efectuaran a través del cap d'obra. Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

41.2 Documentació de les obres**41.2.1 Documentació prèvia a lliurar al Consell Comarcal:**

Sens perjudici de tota la documentació necessària per a la formalització del contracte, l'empresa contractista proporcionarà al Consell Comarcal la documentació prèvia a l'inici de les obres que sigui preceptiva, en concret:

1. En el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la formalització del contracte, presentarà els documents següents:
 - a. El pla de seguretat i salut
 - b. El programa de treballs de l'obra. El contingut del programa de treballs de les obres es redactarà d'acord amb l'apartat corresponent d'aquest Plec



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- c. L'organigrama del personal intervinent a l'obra, inclosos els perfils mínims necessaris de l'empresa contractista que s'hagin definit, amb les seves dades de contacte i un telèfon amb atenció les 24 hores del dia per a eventuais incidents que puguin sorgir durant les obres
2. En el termini d'1 mes, comptador des de l'endemà de la formalització del contracte i sempre abans de l'inici de l'execució, presentarà els documents següents:
 - a. Còpia de la comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent
 - b. La declaració censal 036 o l'afiliació al gremi de constructors
 - c. El justificant del dipòsit de residus a gestor autoritzat
 - d. Tota la documentació necessària per al control de qualitat de les obres i la coordinació de seguretat i salut que li exigeixi la direcció facultativa
 3. Abans d'iniciar els treballs de retirada de l'amiant:
 - a. Certificat d'inscripció al registre RERA de l'empresa que realitzarà la retirada i gestió dels residus amb contingut d'amiant
 - b. El Pla de treball de caràcter específic o genèric per als treballs amb risc d'amiant, i la corresponent aprovació per l'autoritat laboral, donant compliment als procediments fixats en el RD 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'amiant
 - c. Documentació de control i seguiment per gestionar els residus d'amiant segons el Decret 93/1999 sobre procediment de gestió de residus, i el Reial decret 180/2015, de trasllat de residus, consistent en la notificació prèvia (NP) o Fitxa d'acceptació (FA), i el Full de seguiment (FS) un cop dipositat el residu al gestor autoritzat.

41.2.2 Documentació d'obra acabada

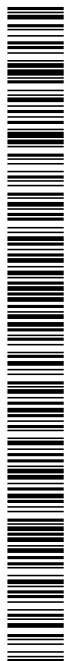
Sens perjudici de tota la documentació necessària per a la finalització de les obres que sigui preceptiva d'acord amb la normativa vigent i les peticions de la direcció facultativa o el Consell Comarcal pel que fa a control de qualitat o altri, caldrà que l'empresa contractista, en el termini d'un mes comptadors des de l'endemà de la signatura del certificat final d'obra, aporti la documentació següent:

- a. Els fulls de seguiment (FS) un cop dipositats els residus als gestors autoritzats, incloent els dels residus d'amiant
- b. El certificat del gestor autoritzat indicant la runa generada i la quantitat i el tipus de residus que s'han dipositat

41.2.3 Documentació a dipositar permanentment a l'obra

Sens perjudici de la documentació que pugui demanar la direcció facultativa de les obres, l'empresa contractista disposarà i mantindrà permanentment a l'obra els documents següents:

1. Projecte executiu aprovat, incloent les possibles modificacions que s'hagin redactat i aprovat
2. Llicència d'obres aprovada



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



3. Pla de seguretat i salut aprovat, i els possibles annexes al Pla amb les seves corresponents aprovacions
4. Llibre de subcontractació habilitat
5. Comunicat d'obertura de centre de treball
6. Organigrama del personal intervinent a l'obra, actualitzat
7. La documentació de les assegurances subscrites

Clàusula 42. Programa de treball i informació relativa a la seguretat i salut en el treball**Programa de treball**

El programa de treball de l'obra inclourà el contingut mínim de l'article 144 del RGLCAP. Aquest programa de treball es realitzarà amb el programa TCQ 2000 de l'Institut Tecnològic de la Construcció.

Sempre que sigui necessari, a petició expressa del Consell Comarcal, l'empresa contractista actualitzarà aquest programa de treball, seguint les normes i instruccions que a tal efecte li dictin tant el Consell Comarcal com la direcció facultativa. Totes aquestes modificacions es realitzaran amb el programa TCQ 2000 de l'Institut Tecnològic de la Construcció tenint en compte els rendiments aplicables a cada unitat d'obra.

Quan en funció d'allò previst en el contracte, el Consell Comarcal eventualment modifiqui, augmenti o disminueixi les obres objecte del contracte, es procedirà a la reprogramació de l'obra, obtenint-se un nou programa de treball de l'obra.

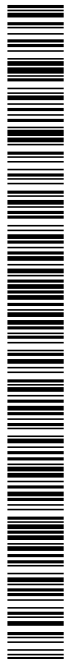
Per dur a terme l'esmentada actualització, a les unitats d'obra que es modifiquin, augmentin o disminueixin, se'ls aplicarà els rendiments del contracte d'acord amb el Quadre de preus de l'obra inclòs en el projecte executiu aprovat. Si d'aquests no es poguessin deduir els oportuns rendiments (per extrapolació, interpolació o proporcionalitat), aquests s'establiran de forma contradictòria.

Mentre el volum de les modificacions, augment o disminució de les obres objecte del contracte que el Consell Comarcal determini, es mantingui dins dels límits previstos en el contracte, l'empresa adjudicatària restarà obligada a mantenir els preus unitaris i els rendiments concretats en el contracte. En conseqüència, l'empresa adjudicatària es comprometrà a disposar dels mitjans necessaris per fer front, en aquest cas, a les modificacions, augments o disminucions de les obres contractades, dins dels límits convinguts.

L'actualització del termini total s'establirà com a conseqüència de l'actualització del programa de treball de l'obra, el qual sofrirà un endarreriment de la data vigent si com a conseqüència de la modificació, augment o disminució de les obres contractades resulta necessari alterar el camí crític del programa de treball de l'obra i, amb això, endarrerir la data final de les obres.

Seguretat i salut

L'empresa contractista haurà de donar coneixement a la persona coordinadora de seguretat i salut i informar-la de totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats, en especial, aquelles relacionades amb la funció d'organitzar la coordinació d'activitats



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



empresarials prevista en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades per la persona coordinadora de seguretat i salut, en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i informació relacionades amb l'aplicació i l'execució del Pla de seguretat i salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals. L'empresa contractista subministrarà a la persona coordinadora de seguretat i salut la informació necessària per a complir el Reial decret 1627/1997.

Si la persona coordinadora de seguretat i salut o qualsevol altra persona integrada en la direcció facultativa de l'obra observés l'incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà d'aquesta circumstància a l'empresa contractista, quedant facultada per a suspendre l'execució de treballs determinats o de la totalitat de l'obra quan considerés que concorren circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat per l'empresa contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs, de la contractació de tercers contractistes i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra. Aquestes modificacions requeriran l'aprovació expressa de la persona coordinadora de seguretat i salut.

En qualsevol cas, l'empresa contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de seguretat i salut tant pel seu propi personal com pel dels seus subcontractistes.

L'empresa contractista certificarà les despeses d'execució del capítol de seguretat i salut per aplicació dels preus unitaris definits en el Quadre de preus del projecte executiu aprovat sobre els amidaments reals, de la mateixa manera que la certificació de la resta d'obra. La relació valorada corresponent a aquest capítol haurà de ser validada per la persona coordinadora de seguretat i salut.

L'empresa contractista, com a contractista de les obres, té atribuïdes responsabilitats específiques i independents de les que a la persona coordinadora de seguretat i salut de conformitat amb les competències pròpies assignades per la per la Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació sens perjudici de la col·laboració de tots els professionals per vetllar pels valors inherents a l'arquitectura del projecte, d'acord amb el previst per l'article 2 de la Llei 12/2007, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

Clàusula 43. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre el Consell Comarcal i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.





Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consell Comarcal i no vinculant.

Clàusula 44. Cap d'obra i representat de l'empresa contractista

La persona designada com a cap d'obra actuarà com a representant de l'empresa contractista davant del Consell Comarcal i de la direcció facultativa. En cas que hi hagi qualsevol canvi respecte el personal indicat en el moment de la licitació ja sigui abans d'iniciar les obres o durant el seu transcurs, l'empresa contractista haurà notificar la nova persona que assumeixi aquest rol.

La persona que actuï com a cap d'obra haurà d'estar en possessió d'una titulació amb competències professionals equivalents a arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria o enginyeria tècnica.

Les funcions del cap d'obra en el seu paper de representant de l'empresa contractista inclouran:

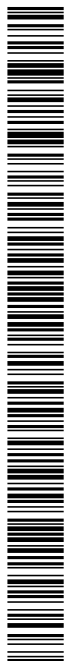
- a. Canalitzar totes les ordres del Consell Comarcal o la direcció facultativa
- b. Recepcionar els documents d'obra i control de qualitat
- c. Comunicar qualsevol incidència tant al Consell Comarcal com a la direcció facultativa
- d. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en l'execució de l'obra
- e. Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consell Comarcal o la direcció facultativa
- f. Informar als treballadors de les tasques a realitzar
- g. Organitzar, planificar i encarregar els treballs als operaris
- h. Supervisar els treballs encarregats
- i. Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte
- j. Altres taques que puguin derivar-se d'aquests plecs, de la documentació de contacte o del projecte executiu aprovat

L'empresa contractista haurà de comunicar al Consell Comarcal l'adreça de correu electrònic i el telèfon mòbil on poder localitzar la persona designada com a cap d'obra durant el transcurs de l'execució de les obres.

Per a possibles comunicacions excepcionals en casos d'emergència, l'empresa contractista facilitarà al Consell Comarcal i a la direcció facultativa les dades de contacte del personal de guàrdia fora de l'horari laboral, que consistiran com a mínim en una adreça de correu electrònic i un número de telèfon de localització. Qualsevol canvi relatiu a aquest personal haurà de ser comunicat amb la deguda antelació.

Clàusula 45. Direcció i control de les obres

1. Abans de l'inici de les obres, el Consell Comarcal designarà l'equip tècnic que formarà la direcció facultativa i que s'encarregarà de la dur a terme la direcció de les obres, la direcció d'execució de les obres i la coordinació en matèria de seguretat i salut. Aquest equip podrà estar format per personal competent del Consell Comarcal o extern i, en tot cas, serà aliè a l'empresa contractista del present contracte.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Aquest equip serà l'encarregat de la inspecció directa i vigilància de les obres, cadascun amb les funcions que li pertocuen d'acord amb Llei 38/1995, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes en matèria de seguretat i salut a les obres de construcció i altra legislació vigent.

La direcció facultativa haurà de conèixer i participar en totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme l'empresa contractista, amb el vist-i-plau del Consell Comarcal, entre les que s'assenyala, sense que la relació tingui caràcter limitatiu, les relacionades amb:

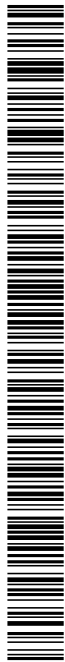
1. Replanteig de detall
2. Maquinària aportada a l'obra
3. Projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions, plantes de producció d'àrids, aglomerats asfàltics i formigons, camins d'accés, desviacions d'aigües i altres, si és el cas
4. Plans de detall per als diferents talls de treball, incloent-hi mètodes i mitjans d'execució
5. Idoneïtat dels materials a utilitzar i utilitzats en les obres. Aquests s'hauran presentat a la Direcció facultativa per poder acreditar l'esmentada idoneïtat
6. Idoneïtat de les zones d'abassegament, abocaments, abocadors i préstecs
7. Terminis i mitjans per recepció, preses d'abassegament i emmagatzematge de materials a l'obra
8. Sistemes i detalls d'encofrat, prèviament a la seva adquisició, en el seu cas
9. Tipus d'acer i sistemes de pretesat
10. Plans i mitjans de muntatge d'elements i estructures metàl·liques o prefabricats de formigó
11. Acabat de tot tipus
12. Terminis i fites dels treballs subcontractats

L'empresa contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades per la direcció facultativa per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, amidament, valoració i d'informació relacionades amb l'execució de les obres.

Les instruccions de la direcció facultativa a l'empresa contractista s'emeten per escrit i quedaran recollides en el corresponent Llibre d'Ordres, que haurà d'ésser degudament diligenciat a l'inici dels treballs. L'empresa contractista estarà obligada a signar el coneixement de les esmentades ordres.

Les ordres de la direcció facultativa seran vinculants per a l'empresa contractista i hauran de quedar degudament reflectides en un suport documental que impedeixi alteracions o manipulacions posteriors. El Consell Comarcal o qualsevol altre organisme competent tindran accés al contingut d'aquest suport document.

2. Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o el col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres.



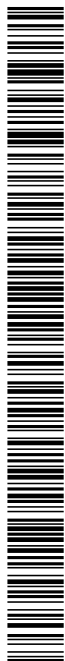


S'obrirà en la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

3. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.
4. L'òrgan de contractació també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes en aquest plec.

Clàusula 46. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. La direcció facultativa de l'obra que designi el Consell Comarcal serà la responsable del contracte en relació a la part del contracte que correspongui a l'execució de l'obra i exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució de les obres en cadascuna de les seves fases.
 - d) Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament de les obres.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament de les obres i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir el delegat contractista, assistit d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució dels treballs.
 - f) Interpretar el projecte executiu de les obres i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Aprovar, prèviament a l'inici de l'obra, el pla de seguretat i salut en el treball i el pla de gestió dels residus de construcció i demolició.
 - h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de comprovació del replantejament.
 - i) Expedir les certificacions mensuals de l'obra executada i revisar i validar les factures corresponents, si escau.
 - j) Emetre informes d'avaluació de les obres amb la periodicitat que s'estableixi.
 - k) Proposar les modificacions que convingui introduir en les obres per al bon fi d'aquestes.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

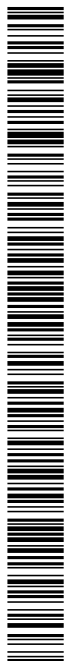


- l) Elaborar la proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
 - m) Elaborar informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació del termini inicial d'execució de les obres sol·licitada pel contractista.
 - n) Elaborar informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - o) Subscriure l'acta de recepció de les obres, juntament amb l'empresa contractista i la persona facultativa designada pel Consell Comarcal.
 - p) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
 - q) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, vigència de les pòlisses d'assegurances i altres obligacions descrites en els plecs, amb el suport dels departaments corresponents.
 - s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
2. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el PPT.
 3. D'altra banda, es designa l'Àrea de Medi Ambient i Territori com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al personal responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Clàusula 47. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 48. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats al PPT i, si s'escau, en el programa de treball.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest Plec.

El Consell Comarcal tindrà la mateixa facultat si el contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 49. Incompliments i penalitzacions

Sens perjudici d'aplicar, quan sigui escaient, la facultat resolutòria prevista als Plecs del contracte, aquest contracte estarà subjecte a les penalitzacions següents:

- 1) Incompliments específics en el desenvolupament de l'execució d'obra:
 - a) Defecte de qualitat de l'obra executada
 - b) Incompliment del termini total d'execució de l'obra
 - c) Incompliment d'ordres de la Direcció Facultativa
 - d) Incompliment d'ordres o disposicions en matèria de Seguretat i Salut
 - e) Incompliment de les condicions establertes en les autoritzacions, permisos o llicències atorgades pels organismes competents
 - f) Talls o restriccions de trànsit total o parcial com a conseqüència d'un incident o sinistre imputable a l'empresa contractista
- 2) Incompliments específics en el lliurament de la documentació prèvia a l'inici d'obres i de la documentació d'obra acabada:
 - a) Incompliment del termini de lliurament
 - b) Incompliment d'esmena d'errors i correcció de deficiències
- 3) Incompliment d'obligacions comunes a les prestacions del contracte:
 - a) Incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte
 - b) Incompliment de les millores ofertes per l'empresa licitadora en relació amb els criteris d'adjudicació del contracte
 - c) Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació



d) Incompliment del termini de substitució dels mitjans personals del contracte

El Consell Comarcal podrà aplicar les penalitzacions sens perjudici d'exigir el compliment de les obligacions dimanants del contracte.

Pel que fa a les penalitzacions per incompliment d'obligacions comunes a totes les prestacions s'aplicarà sobre el preu total contracte.

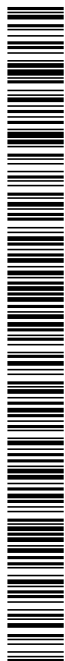
1. Incompliments específics en el desenvolupament de l'execució d'obra:

a. Penalització per defecte de qualitat de l'obra executada

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del Projecte o de les instruccions emeses pel personal facultatiu o pel Consell Comarcal, donaran lloc a la seva retirada o al seu enderroc. Excepcionalment, en cas de poder-se acceptar, podran donar lloc a rebaixes percentuals de fins el 50% de cada unitat d'obra parcialment mal executada.

Igualment, quan els defectes de qualitat en l'obra realitzada siguin imputables a l'empresa contractista, el Consell Comarcal podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus, la quantia dels quals serà, respectivament, d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% del pressupost del contracte per a l'execució de l'obra.

- Es considerarà que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
 - i. Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra
 - ii. Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu
 - iii. Quan produeixin un endarreriment en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra. A efectes d'endarreriment d'obra, el termini que computarà serà el del programa de treballs inclòs en el projecte executiu aprovat
- Es considerarà que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
 - iv. Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra
 - v. Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu
 - vi. Quan produeixin un endarreriment en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra. A efectes d'endarreriment d'obra, el termini que computarà serà el del programa de treballs inclòs en el projecte executiu aprovat
- Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
 - vii. Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra
 - viii. Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- ix. Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra. A efectes d'endarreriment d'obra, el termini que computarà serà el del programa de treballs inclòs en el projecte executiu aprovat

Aquestes penalitzacions s'imposaran a l'empresa contractista amb independència de la seva obligació contractual de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb el contracte i la normativa vigent aplicable.

- b. Penalització per manca de compliment del termini total d'execució de l'obra

En cas de sobrepassar el termini contractual per a la completa execució de l'obra, i per tant estar incorrent en una demora del compliment del termini total del contracte, l'empresa contractista podrà ser objecte d'una penalització diària de 144,80 euros, IVA exclòs, per cada dia de demora, d'acord amb 193 de la LCSP, sens perjudici que el Consell Comarcal pugui repercutir-li alguna despesa justificada i relacionada amb aquest endarreriment, no vinculada a les pròpies assistències a l'obra. Aquest import s'ha calculat amb el PBL de la licitació. En el moment de calcular la penalització diària del contracte s'hauria d'efectuar amb el pressupost del contracte adjudicat, IVA exclòs.

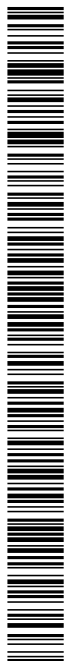
En cas de força major o causes imputables al Consell Comarcal, es confeccionarà un nou programa de treballs que haurà d'aprovar el Consell Comarcal.

- c. Penalitzacions per incompliment d'ordres de la direcció facultativa

En cas de que el personal cap d'obra, encarregat d'obra o recurs preventiu de l'obra incompleixi les ordres de la direcció facultativa de manera que la pròpia direcció facultativa consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres, la direcció facultativa podrà proposar al Consell Comarcal una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta de penalització, el Consell Comarcal ho comunicarà a l'empresa contractista per tal de que solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, el Consell Comarcal podrà aplicar la penalització proposada per la direcció facultativa fins una quantia màxima, per cada penalització, de 2.000 euros, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs. En el supòsit que l'esmentat incompliment tingui com a conseqüència un resultat sense possibilitat d'esmena o reparació, l'esmentada penalització serà aplicable en la certificació mensual en curs a proposta de la direcció facultativa.

L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació de l'empresa contractista de substituir al personal cap d'obra, encarregat d'obra o recurs preventiu de l'obra, segons correspongui.

- d. Penalitzacions per incompliment d'ordres o disposicions en matèria de Seguretat i Salut



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



En cas de que l'empresa contractista, ja sigui per mitjà del seu personal cap d'obra, encarregat d'obra o recurs preventiu de l'obra, incompleixin les ordres de la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut, de manera que aquesta consideri que es perjudica l'aplicació o bé s'incompleix les disposicions del Pla de seguretat i salut, la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut podrà proposar al Consell Comarcal una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus.

Rebuda la proposta de penalització, el Consell Comarcal ho comunicarà a l'empresa contractista per tal de que esmeni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna esmena, el Consell Comarcal podrà aplicar la penalització proposada per la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut, fins una quantia màxima, per cada penalització, de 2.000 euros, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs. En el supòsit que l'esmentat incompliment tingui com a conseqüència un resultat sense possibilitat d'esmena o reparació, l'esmentada penalització serà aplicable en la certificació mensual en curs a proposta de la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut.

L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació de l'empresa contractista de substituir el personal cap d'obra, encarregat d'obra o recurs preventiu de l'obra, atenent a qui hagi incomplert les ordres.

e. Penalitzacions per incompliment de les condicions establertes en les autoritzacions, permisos o llicències atorgades pels organismes competents

El Consell Comarcal podrà aplicar una penalització d'una quantia màxima de 2.000 euros davant l'incompliment, per part de l'empresa contractista, de qualsevol condició a la s'hagi subjectat l'atorgament d'autoritzacions, permisos o llicències, sens perjudici, en el seu cas, de les sancions administratives a les que l'esmentat incompliment pogués donar lloc.

Per al cas concret d'incompliment de l'horari autoritzat per a efectuar restriccions de trànsit, el Consell Comarcal podrà aplicar una penalització de fins a 1.250 euros per quart d'hora o fracció de temps en excés sobre l'horari autoritzat.

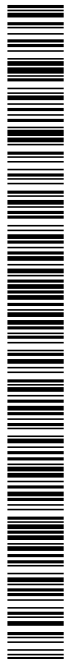
f. Penalitzacions per talls o restriccions de trànsit total o parcial com a conseqüència d'un incident o sinistre imputable a l'empresa contractista

El Consell Comarcal podrà aplicar una penalització de fins a 1.500 euros per quart d'hora o fracció de temps durant el temps que es mantingui el tall o la restricció de trànsit conseqüència d'un incident o sinistre imputable a l'empresa contractista.

2. Incompliments específics en el lliurament de la documentació prèvia a l'inici d'obres i de la documentació d'obra acabada:

a. Penalització per incompliment del termini de lliurament

L'incompliment del termini de lliurament de la documentació prèvia a l'inici d'obres i de la documentació d'obra acabada podrà donar lloc a l'aplicació



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



d'una penalització progressiva per cada setmana d'endarreriment, d'acord amb els barems següents sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1a setmana d'endarreriment: 0,5%
- 2a setmana d'endarreriment: 1%
- 3a setmana d'endarreriment: 2%
- 4a setmana d'endarreriment: 3%

Els endarreriments de més de quatre setmanes podran donar lloc a la pèrdua total de la garantia definitiva, i el Consell Comarcal podrà resoldre el contracte.

- b. Penalització per incompliment d'esmena d'errors i correcció de deficiències

Quan d'acord amb el que preveuen els Plecs del contracte, l'empresa contractista no atengui qualsevol requeriment reiterat per a esmenar errors i corregir deficiències de la documentació prèvia a l'inici d'obres i de la documentació d'obra acabada en el termini corresponent, se li aplicarà una penalització que podrà ascendir al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

3. Incompliment d'aspectes comuns a les prestacions del contracte:

- a. Penalitzacions per incompliment de condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

L'incompliment de les condicions especials d'execució i obligacions essencials previstes en els Plecs del contracte, donarà lloc a la imposició a l'empresa contractista de les penalitats següents:

- En cas que l'empresa contractista hagi de realitzar canvis als mitjans personals recollits al compromís d'adscripció de mitjans, que constitueix obligació essencial del contracte i alhora ha estat objecte de valoració de l'oferta de l'empresa contractista, i el personal proposat no reuneixin les mateixes característiques que la persona substituïda, de forma que, un cop aplicats aquests criteris, la puntuació resultant fos inferior a l'obtinguda inicialment, i, d'aquesta manera, l'oferta de l'empresa contractista no es mantingués com la millor valorada en la licitació, s'aplicarà una penalització sobre el 5% del preu total del contracte. En cas de concórrer més d'una substitució que no mantingues les mateixes característiques que la persona tècnica valorada en l'oferta o la puntuació obtinguda fes que l'oferta de l'empresa contractista no es mantingués com a millor valorada, aquest supòsit serà causa de resolució del contracte. En qualsevol cas la substitució requerirà necessàriament el compliment dels requisits previstos en les clàusules dels Plecs del contracte.

Aquesta penalització té preferència respecte les previstes per incompliment dels criteris de valoració.

- En relació a l'incompliment de la resta de condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte, com a regla general s'aplicarà la quantia d'un 1% del preu total del contracte, llevat que



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



l'incompliment sigui greu o molt greu, en quin supòsit la penalitat serà d'un 5% o d'un 10% respectivament.

Tres incompliments reiterats es considerarà un incompliment greu i cinc incompliments reiterats es considerarà un incompliment molt greu.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

b. Penalitzacions per incompliment de criteris d'adjudicació del contracte

L'incompliment d'algun o alguns dels compromisos assumits per l'empresa contractista en la seva oferta i en el contracte, per causes imputables a l'empresa contractista, sempre que haguessin estat rellevants per a l'adjudicació del contracte, donarà lloc a l'aplicació del següent règim i penalitzacions: 1% del preu total del contracte amb caràcter general i 5% en cas d'incompliment greu.

L'incompliment es considerarà greu si, al descomptar-se el 100% de la puntuació obtinguda per l'empresa contractista en el criteri (o criteris) d'adjudicació incomplets, resulta que la seva oferta no hauria estat la millor valorada. També és considerarà com a greu més de dos incompliments reiterats.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats aquest supòsit serà causa de resolució del contracte.

c. Penalitzacions per incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació

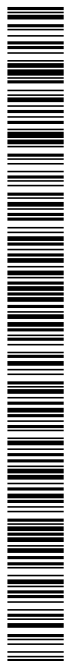
El Consell Comarcal podrà aplicar una penalització de fins els 50% de l'import del subcontracte, amb el límit del 10% del preu del contracte adjudicat a l'empresa contractista, en el cas d'infracció per part de l'empresa contractista de les condicions previstes en l'article 215.2 de la LCSP i en els Plecs del contracte.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

d. Penalització per incompliment del termini de substitució dels mitjans personals del contracte

Qualsevol canvi que es produeixi durant la realització dels treballs en la relació de mitjans personals adscrits al contracte s'haurà de notificar al Consell Comarcal. Les persones que substitueixin el personal adscrit inicialment hauran de complir els mateixos requisits previstos, igual que les inicialment adscrites.

La baixa dels mitjans personals adscrits al contracte pot donar-se per motius imputables a l'empresa contractista o bé per petició expressa del Consell Comarcal. Des del moment de la baixa, o des de la petició expressa del Consell Comarcal, l'empresa contractista ha de notificar la nova persona o societat professional al Consell Comarcal en el termini de les dues setmanes.





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



El Consell Comarcal podrà imposar una penalització de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada setmana d'endarreriment en la notificació d'aquest canvi o substitució.

4. Les penalitzacions previstes en la present clàusula son independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar al Consell Comarcal.

Clàusula 50. Quantificació de les penalitzacions

1. La quantificació de les penalitzacions està regulada en la clàusula anterior.
2. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 51. Procediment per fer efectives les penalitzacions

1. L'expedient per a la imposició de penalitats és el següent:
 - a) Informe emès per la persona responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalitat, en el qual s'identifiqui l'incompliment i es quantifiqui la penalitat econòmica que correspongui d'acord amb aquest Plec.
 - b) Acord de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient.
 - c) Obertura d'un tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
 - d) Acord de l'òrgan de contractació de resolució de les al·legacions i de resolució de l'expedient.
2. Les penalitats imposades són immediatament executives i es fan efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives contra la garantia definitiva i si amb aquesta no s'arribés al muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CAPÍTOL VII. RECEPCIÓ DE LES OBRES I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 52. Recepció de l'obra

Una vegada finalitzats tots els treballs previstos al projecte aprovat, obtinguts els permisos i autoritzacions necessaris i legalitzats tots els equips que reglamentàriament així ho requereixin tindrà lloc la recepció de l'obra.

a. Avis de finalització de les obres



L'empresa contractista, amb una antelació de 15 dies naturals, comunicarà per escrit a la direcció facultativa la data prevista per la finalització o execució del contracte, a efectes de realitzar la recepció.

b. Certificat final d'obra

El certificat final d'obra és el document per mitjà del qual la persona tècnica encarregada de l'execució de l'obra certifica haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativa i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat. Així mateix, en aquest mateix document, la direcció d'obra certifica que l'edificació ha estat realitzada sota la seva direcció, i que aquesta està a punt per a la seva adequada utilització d'acord amb les instruccions d'ús i manteniment.

En el moment de finalització de l'obra, i un cop recollida la documentació de control de l'execució, la direcció de l'obra i la direcció de l'execució de les obres signaran el certificat final d'obra i es notificarà aquest certificat a l'òrgan de contractació.

Caldrà aportar tota la documentació de legalització de les instal·lacions al RITSIC i les peticions de subministraments i escomeses a les companyies, conjuntament amb el certificat final d'obra.

c. Recepció de l'obra

La recepció de l'obra és l'acte pel qual l'empresa constructora, una cop finalitzada l'obra, en fa entrega al promotor i aquest l'accepta. Podrà realitzar-se amb o sense reserves i haurà d'incloure la totalitat de l'obra o bé fases completes i finalitzades, quan així ho acordin les parts (LOE, art. 6.1).

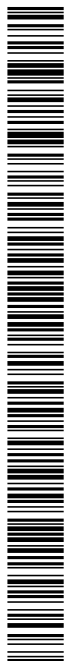
D'acord amb l'article 243.1 de la LCSP, a l'acte de recepció de les obres hi acudirà una persona facultativa designada pel Consell Comarcal, la persona facultativa encarregada de la direcció de les obres i l'empresa contractista assistida, si ho estima oportú, d'una persona facultativa.

D'acord amb l'article 164.2 del RGLCAP, del resultat de la recepció se n'aixecarà una acta que subscriuran totes les persones assistents, retirant un exemplar original per a cadascuna d'elles.

Excepte quan s'hagi pactat el contrari, la recepció de l'obra tindrà lloc dins dels 30 dies següents a la data de la seva finalització, acreditada en el certificat final d'obra. Aquest termini es comptabilitzarà a partir de la notificació efectuada a l'òrgan de contractació (promotor), seguint les disposicions de l'article 6.4 de la LOE.

D'acord amb l'article 6.2 de la LOE, a l'acta de recepció s'hi farà constar;

- a) Les parts intervinents
- b) La data del certificat final de la totalitat de l'obra o de la fase completa i acabada de la mateixa
- c) El cost final de l'execució material de l'obra
- d) La declaració de la recepció de l'obra amb o sense reserves
- e) Les garanties que, en el seu cas, s'exigeixin a l'empresa constructora per assegurar les seves responsabilitats
- f) Certificat final d'obra adjunt, subscrit per la persona designada per a la direcció d'obra i la persona designada per a la direcció d'execució d'obra



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes al projecte executiu aprovat, la persona funcionària tècnica designada pel Consell Comarcal, actuant com a representant, les donarà per recepcionades, aixecant la corresponent acta i començant aleshores el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, així es farà constar en una acta de recepció provisional, i la persona facultativa encarregada de la direcció de les obres assenyalarà tots els defectes observats, detallarà les instruccions per esmenar-los i fixarà un termini de resolució en l'annex a l'acta Llista de tasques pendents.

A partir de la Llista de tasques pendents, la direcció facultativa prepararà posteriorment diferents fitxes descriptives de tots els defectes detectats *in situ*, que traslladarà a l'empresa contractista. Aquestes fitxes inclouran un text descriptiu i una foto dels defectes d'obra.

Els defectes es classificaran segons ordre de prioritat:

- **PRIORITAT URGENT:** els defectes s'han de resoldre en un termini de 5 DIES HÀBILS, comptats des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció provisional;
- **PRIORITAT NO URGENT:** els defectes s'han de resoldre en un termini d' 1 MES, comptat des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció provisional;

Si un cop transcorregut aquest termini, l'empresa contractista no hagués resolt els defectes observats, podrà concedir-se-li un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte (art. 243.2 LCSP).

d. Amidament general

L'amidament general de l'obra executada es realitzarà d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 166 del RGLCAP.

El termini per realitzar aquest amidament general és d'un mes des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció.

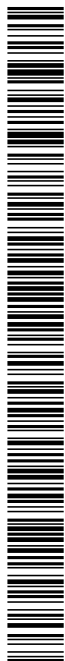
e. Certificació final de les obres

La certificació final de les obres és la liquidació econòmica final de les unitats d'obra executades

En els 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per realitzar l'amidament general de l'obra, la persona designada per a la direcció de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final (art. 166.8 del RGLCAP).

Dins del termini de 3 mesos, comptadors a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció de l'obra, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada a l'empresa contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini previst a la LCSP (art. 243.1 LCSP).

La certificació final de les obres es considera incompleta si no incorpora tota la documentació corresponent a les legalitzacions de totes les instal·lacions subjectes a inscripció quan escaigui. Així mateix, per a aquelles instal·lacions que requereixin acta de control inicial, aquesta només es considerarà vàlida inclús a efectes de





certificació econòmica si té resultat favorable, amb esmena de les possibles deficiències.

Clàusula 53. Resolució del contracte

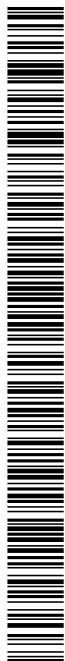
Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- i) La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- j) La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- k) El desistiment.
- l) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS





Clàusula 54. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal.

Clàusula 55. Règim de recursos

1. Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 56. Sol·licitud de mesures provisionals

No apliquen.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 57. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consell Comarcal. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consell Comarcal, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTender_pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Clàusula 58. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

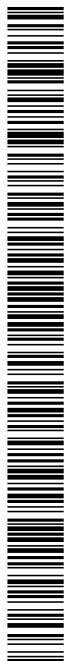
Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>. L'accés a la plataforma és gratuït.
3. És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

4. Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer clicant sobre l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODPublic/Common/SystemRequirementsValidator/Common/Index?SkinName=VortalOffice¤tLanguage=es> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.
5. Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>, de tal manera que:
 - a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
 - b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
 - c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.
6. Una vegada efectuat el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Consell Comarcal en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Consell Comarcal. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".
5. Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":
 - a) A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
 - b) A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres.
 - c) A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en aquest Plec, dins els sobre corresponents.
 - d) Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".
6. Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta".
7. Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.
7. Els licitadors o candidats hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

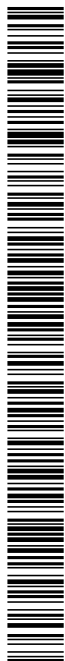
La signatura electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL consten en l'enllaç següent:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/ES>

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Per verificar que es pot signar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si el documents es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació.

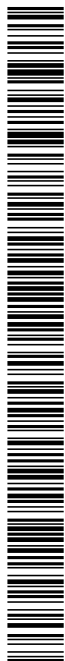
Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

8. Per obtenir més informació sobre els tràmits electrònics explicats anteriorment, es pot contactar amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número **917 89 65 57** o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.
9. **Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix la plataforma VORTAL de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a signar i enviar la seva proposició.**
10. **En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.**
11. S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.
12. **Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic amb segell de temps que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.**
13. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin la inscripció a la plataforma VORTAL que seran emprades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta han de ser les mateixes que les que es designin en el DEUC per a rebre avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Ciàusula 59. Aplicacions, programes, serveis tecnològics i sistemes

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Les aplicacions, els programes, els serveis tecnològics i els sistemes que els licitadors i els contractistes han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència els contractes i per a llur execució són:

**Perfil de**

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyw ord=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

Plataforma de contractació electrònica VORTAL: És l'eina per a la presentació de les proposicions dels licitadors.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOrient>

e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

TRAMITS**Instància genèrica**

: És un servei que permet a les persones jurídiques i a les persones físiques adreçar-se al Consell Comarcal.

https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11500130?p_auth=YbFr3QqM

E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004>

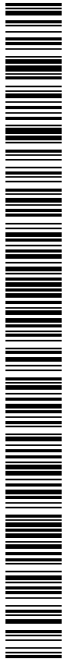
e.FACT

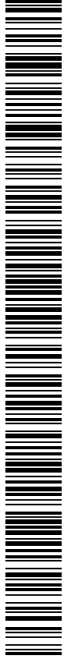
factura electrònica

: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=135>

Microsoft Teams per a l'obertura dels sobres.





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de la documentació presentada	Òrgan davant del que es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

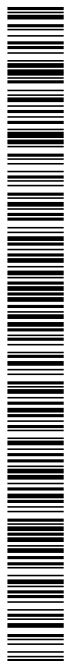


Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Annex 4. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats**

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM CONTRACTE)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

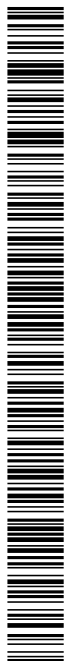
Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

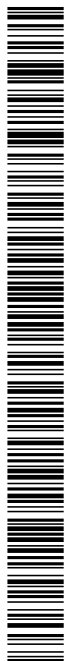


Annex 5. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), autoritzo al Consell Comarcal del Vallès Oriental a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, durant tot el període de vigència d'aquest contracte.

I perquè així consti, signo aquesta autorització.

(Signatura de l'empresa)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

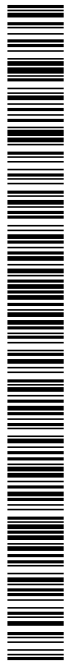


Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Annex 7. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE) declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic**

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

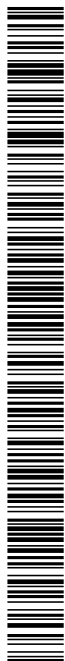
En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució**

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

