

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



## INFORME

Medi Ambient i Territori  
EXP: X2024006435

### Títol: MEMÒRIA - INFORME DE MOTIVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'ENDERROCS PREVIS INTERIORS PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA NOVA SEU DEL CONSELL COMARCAL A L'EDIFICI DELS ANTICS JUTJATS DE GRANOLLERS, AMB EXPEDIENT X2024006435 I CODI DE CONTRACTE 2024-55-O

### RELACIÓ DE FETS

1.	ANTECEDENTS .....	3
2.	OBJECTE DE L'INFORME .....	3
3.	ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ .....	3
4.	DATA DEL PROJECTE .....	4
5.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE .....	4
6.	DIVISIÓ PER LOTS .....	4
7.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA) .....	4
8.	COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI .....	4
9.	NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ .....	5
10.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ .....	5
11.	QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....	5
12.	LIMITACIÓ DE LOTS EN LA PRESENTACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ .....	5
13.	FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT .....	5
14.	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....	5
15.	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ .....	6
16.	FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA .....	6
17.	VALOR ESTIMAT .....	6
18.	TERMINI D'EXECUCIÓ I PRÒRROGA DEL CONTRACTE .....	7
19.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS .....	7
20.	MESA DE CONTRACTACIÓ .....	8
21.	CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL .....	8
22.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ .....	11
23.	CRITERIS DE DESEMPAT .....	14
24.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES .....	14
25.	COMPENSACIÓ ALS LICITADORS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE .....	15
26.	GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE .....	15
27.	TERMINI DE GARANTIA .....	16
28.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES .....	16
29.	PAGAMENT .....	17
30.	REVISIÓ DE PREUS .....	17
31.	CESSIÓ DEL CONTRACTE .....	17
32.	CONTRACTES DE TREBALL A SUBROGAR .....	18
33.	SUBCONTRACTACIÓ .....	18
34.	OBLIGACIONS ESSENCIALS .....	18

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



35.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT .....	19
36.	CAP D'OBRA I REPRESENTAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	20
37.	CONDICIONS ESPECIALS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	21
38.	SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....	21
39.	INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS .....	22
40.	QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITZACIONS .....	27
41.	PROCEDIMENT PER FER EFECTIVES LES PENALITZACIONS .....	27
42.	ENTREGA I RECEPCIÓ.....	27
43.	JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	27
44.	DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'INICI DE LES OBRES .....	27
45.	DOCUMENTACIÓ D'OBRA ACABADA.....	28
46.	DOCUMENTACIÓ A DIPOSITAR PERMANENTMENT A L'OBRA .....	28
47.	SUBMINISTRAMENTs DE SERVEIS, llicències, taxes I LEGALITZACIONS .....	28
48.	CERTIFICACIÓ DE LES OBRES .....	29
49.	SEGURETAT I SALUT DURANT L'EXECUCIO DE L'OBRA.....	30
50.	PROGRAMA DE TREBALL DE L'OBRA .....	31
51.	HORARIS DE TREBALL I MINIMITZACIÓ DEL SOROLL .....	31
52.	PREUS CONTRADICTORIS .....	32
53.	RECEPCIÓ DE L'OBRA.....	32

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://cco.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



### 1. ANTECEDENTS

El Consell Comarcal té actualment la seu al c/ Miquel Ricomà 46, de Granollers, en un edifici que ha quedat desfasat i desbordat pel que fa a la seva capacitat.

Tenint en compte les necessitats actuals i futures del Consell Comarcal, es considera que el Consell Comarcal requereix disposar d'una nova seu, orientada a les noves formes de treball i d'administració.

Després d'avaluar diverses possibles alternatives materials per a la nova seu del Consell Comarcal, s'ha considerat que la més idònia és la reforma de l'edifici dels antics jutjats de Granollers, situat a l'avinguda del Parc, número 7.

Aquest edifici es va construir entre el 1970 i el 1974 i compta amb una planta semi soterrada, planta baixa i tres plantes pis. Una part de la sotacoberta també té ús.

Les superfícies construïdes es distribueixen tal i com segueix:

Planta semi soterrani	539,02 m <sup>2</sup>
Planta baixa	539,37 m <sup>2</sup>
Planta primera	539,28 m <sup>2</sup>
Planta segona	539,28 m <sup>2</sup>
Planta tercera	539,28 m <sup>2</sup>
Planta sotacoberta	72,13 m <sup>2</sup>
<b>Total:</b>	<b>2.768,36 m<sup>2</sup></b>

Tanmateix, en consideració a la disponibilitat de finançament s'ha planificat per etapes la reforma de l'edifici dels antics jutjats per a destinar-hi la seu del Consell Comarcal, de manera que en una primera etapa es vol abordar la rehabilitació estructural de l'edifici juntament amb altres obres preparatòries necessàries per a la posterior implantació de l'ús administratiu. Davant la disponibilitat de finançament actual, s'ha planificat com a primeres feines a executar les relacionades amb l'enderroc interior previ, el desamiantat de l'edifici i els treballs de reparació menor a la coberta.

### 2. OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació de les obres d'ENDERROCS INTERIORS PREVIS PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA NOVA SEU DEL CONSELL COMARCAL A L'EDIFICI DELS ANTICS JUTJATS DE GRANOLLERS així com determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del Plec de clàusules administratives particulars.

El detall i la descripció de totes les tasques que formen part d'aquestes obres està recollit al projecte d'enderrocs interiors previs per a la implantació de la nova seu del Consell Comarcal a l'edifici dels antics jutjats de Granollers.

### 3. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

L'Àrea de Medi Ambient i Territori.



## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



### 4. DATA DEL PROJECTE

Abril de 2024.

### 5. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és executar les obres del projecte d'enderrocs interiors previs per a la implantació de la nova seu del Consell Comarcal a l'edifici dels antics jutjats de Granollers.

Aquest projecte (expedient X2024003754) ha estat redactat per l'arquitecta Anna Buigas Altarriba, funcionària interina del Consell Comarcal del Vallès Oriental i es va aprovar inicialment per Decret de Presidència 2024PRES000253.

L'adjudicació d'aquest contracte queda condicionada a l'aprovació definitiva d'aquest projecte, un cop transcorregut el període d'exposició pública.

D'acord amb el projecte aprovat, es preveuen, entre d'altres treballs, un seguit d'enderrocs interiors a l'esmentat edifici, així com la retirada dels elements de fibrociment per ubicar-hi la futura nova seu del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Aquest edifici se situa a l'avinguda del Parc 7 de Granollers.

### 6. DIVISIÓ PER LOTS

No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius següents:

La realització independent de les diverses prestacions que comprenen l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des d'un punt de vista tècnic. Dins dels treballs previstos, n'hi ha que afecten sistemes constructius amb presència de fibrociment i amiant.

La presència d'aquest material obliga a una sèrie de precaucions i a la realització de manera coordinada de diverses feines. Per garantir la millor coordinació possible entre els diferents intervinents, s'ha considerat que no convé dividir l'objecte del contracte en lots.

### 7. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

- 45111100-9 – Treballs de demolició
- 45111214-1 – Treballs d'evacuació d'enderrocs
- 45262660-5 – Treballs de retirada d'amiant
- 90511000-2 – Serveis de recollida de deixalles
- 90513000-6 – Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos
- 45261900-3 – Treballs de reparació i manteniment de teulades

### 8. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



## 9. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació de les obres de referència així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les venen determinades per la necessitat d'executar les obres del projecte d'enderrocs interiors previst per a la implantació de la nova seu del Consell Comarcal a l'edifici dels antics jutjats de Granollers, i es justifica per la manca de mitjans propis suficients i adequats per dur a terme aquestes obres.

El projecte contempla:

- Memòria
- Estudi de seguretat i salut
- Plec de condicions
- Estat d'amidaments
- Pressupost
- Annexes
- Plànols

L'empresa contractista executarà les obres d'acord amb el que s'estableix en l'esmentat projecte i la resta de documents que formin part del contracte.

El contingut del contracte s'establirà en les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el projecte.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

## 10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Presidència d'aquest Consell Comarcal.

## 11. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a: Obra.

## 12. LIMITACIÓ DE LOTS EN LA PRESENTACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ

No escau.

## 13. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Ordinària.

## 14. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



## 15. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

El pressupost base màxim, millorable a la baixa, del contracte és de 241.326,30 euros (DOS-CENTS QUARANTA-UN MIL TRES-CENTS VINT-I-SIS euros amb TRENTA cèntims), IVA exclòs.

El pressupost d'execució material del projecte s'ha obtingut a partir dels costos inclosos en el diferents capítols del pressupost del projecte, a partir de la valoració detallada de les unitats d'obra:

Treballs previs	135.621,52 €
Sistema d'envolupant i d'acabats exters	33.311,26 €
Seguretat i salut	3.816,03 €
Gestió de residus	30.046,40 €
<b>Total pressupost PEM:</b>	<b>202.795,21 €</b>

El preu s'ha calculat d'acord amb el pressupost del projecte aprovat, tenint en compte els imports següents:

PEM Pressupost d'execució material	202.795,21
DG Despeses generals (13%)	26.363,38
BI Benefici industrial (6%)	12.167,71
<b>Subtotal PBL pressupost base licitació (IVA exclòs)</b>	<b>241.326,30</b>
IVA (21%)	50.678,52
<b>PEC Pressupost d'execució per contracte (IVA inclòs)</b>	<b>292.004,82</b>

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

## 16. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 90 92000 63203 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2024.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost base màxim fixat en la clàusula anterior.

## 17. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.

El preu del contracte resulta del pressupost calculat en el projecte aprovat. Als costos que preveu el pressupost de projecte s'hi afegeixen les previsions següents d'acord amb aquests conceptes:



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



CONCEPTES	IMPORT
Pressupost del contracte	241.326,30 €
Modificació del contracte d'obres d'acord amb article 242 de la LCSP (10%)	24.132,63 €
Modificacions previstes (20%)	48.265,26 €
Import per premis o primes a pagar als licitadors	No se'n preveuen
Import de les opcions eventuais	No se'n preveuen
<b>Total del valor estimat del contracte</b>	<b>313.724,19 €</b>

De tot l'exposat en resulta un valor estimat del contracte de TRES-CENTS TRETZE MIL SET-CENTS VINT-I-QUATRE euros amb DINOU cèntims (313.724,19 €), IVA exclòs.

## 18. TERMINI D'EXECUCIÓ I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, caldrà atendre els terminis d'execució d'obres següents:

- 10 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte, per entregar el pla de seguretat i salut, el programa de treball i l'organigrama del personal intervinent a l'obra que figura a l'apartat de documentació prèvia a l'inici de les obres d'aquest contracte.
- 1 mes**, comptat des de l'endemà de la formalització del contracte, per començar l'execució de les obres, signar l'acta de replanteig i inici d'obres i entregar la resta de documentació prèvia a l'inici de les obres d'aquest contracte, sempre que es disposi d'autorització municipal per iniciar les obres. La demora en la concessió de l'autorització municipal no serà motiu d'indemnització.
- 3 mesos** per executar els treballs contractats i signar el certificat final d'obra, a comptar des del dia hàbil següent al de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.
- 1 mes**, des de l'endemà de la signatura del certificat final d'obra per a entregar la documentació d'obra acabada d'aquest contracte.
- L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.
- La recepció de l'obra es farà d'acord amb les disposicions d'aquest contracte, la normativa vigent que sigui d'aplicació i les indicacions de la direcció facultativa.
- No es preveuen pròrrogues.

## 19. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal el Consell Comarcal compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica, Vortal, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



## 20. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació d'aquesta licitació està integrada pels membres següents:

**Presidència:** El senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, o en la seva absència, el senyor Jose Coy Serrano, cap de l'Àrea de Transformació Digital i Innovació Tecnològica.

**Vocals:** La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal i coordinadora de Serveis Jurídics, o en la seva absència el senyor Gilbert Niubó Doiz, cap de Serveis Jurídics.

El senyor Antonio López Alonso, interventor del Consell Comarcal, o en la seva absència la senyora Anna Jané i Marcellès, tècnica d'Intervenció.

La senyora Georgina Miralpeix Vilardell, tècnica de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, o en la seva absència el senyor Jaume Madorell i Bonora, tècnic de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

La senyora Anna Buigas Altarriba, arquitecta de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, o en la seva absència el senyor Jordi Martínez Amigó, tècnic de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

El senyor Xavier Acosta Ferrer, director de Serveis de projectes i Medi Ambient de l'Ajuntament de Granollers, o en la seva absència la senyora Montse Odena Larrosa, directora de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats de l'Ajuntament de Granollers.

**Secretària:** La senyora Helena Iserte Rovira, funcionària de l'Àrea de Serveis Jurídics o en la seva absència, la senyora Lucía Luaña Fernández, tècnica de l'Àrea de Persones i Valors.

## 21. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

1. L'empresari no ha de disposar de cap habilitació empresarial o professional.
2. La solvència tècnica i professional i econòmica s'acreditarà mitjançant la classificació empresarial. Així doncs, per participar en la licitació, els empresaris han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial següent:

Grup: C) Edificacions

Subgrup: 1. Demolicions

Categoria: 2 Contracte superior a 150.000€ i inferior o igual a 360.000€

3. A les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, no els és exigible la disposició de la classificació empresarial, de manera que han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en aquest apartat.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
[www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat)

CIF P-5800010-J



a. Solvència econòmica i financera:

*Condició de solvència primera:*

Segons l'apartat a) de l'article 87.1 de la LCSP: Volum anual de negocis referit als últims tres anys.

*Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:*

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

1. Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

2. Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

3. Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

4. Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

*Requisit d'admissió de la condició de solvència:*

Caldrà acreditar un import igual o superior al pressupost base de licitació (241.326,30 €, IVA exclòs) en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

b. Solvència professional o tècnica:

*Condició de solvència primera:*

Segons l'apartat a) de l'article 88.1 de la LCSP: Relació de les obres executades d'igual o similar naturalesa que les que son objecte del contracte en els darrers 5 anys.



## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
[www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat)

CIF P-5800010-J



### *Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera i requisits d'admissió:*

Caldrà presentar una declaració responsable, degudament signada, indicant la relació de les obres executades, d'igual o similar naturalesa que les que son objecte del contracte, indicant el títol de l'obra, la superfície d'actuació, l'import, les dates, el destinatari (públic o privat), el lloc d'execució de les obres i caldrà precisar-hi si es van realitzar d'acord amb les normes per la que es regeix la professió i si es van dur a terme normalment i a bon terme.

La *Relació d'obres executades* haurà de reunir, de forma simultània i amb caràcter de mínims, per assolir el requisit de solvència tècnica primera, les condició que l'empresa contractista hagi participat en l'execució de DUES obres similars. Les condicions per ser considerada obra similar es defineixen al final d'aquest apartat.

En qualsevol moment l'òrgan de contractació podrà requerir l'acreditació mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o mitjançant certificat expedit per aquest, quan sigui un subjecte privat. En cas de subjectes privats, si no es disposa de certificat, es podrà substituir per una declaració de l'empresa contractista acompanyada dels documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

### *Justificació de la condició de solvència primera:*

El tipus de treballs en els què les empreses contractistes han de justificar una experiència mínima està directament relacionat amb el tipus de els treballs objecte d'aquest contracte. S'ha proposat una justificació de superfícies construïdes dels edificis amb els que es justificarà aquesta experiència amb un llindar considerablement inferior al de la intervenció per tal de facilitar-hi la concurrència.

Pel que fa al pressupost d'execució per contracte, també es proposa un llindar amb el mateix objectiu de facilitar la concurrència.

4. De conformitat amb l'article 76 de la LCSP, cal que l'empresa que hagi presentat la millor oferta, a més d'acreditat la solvència, es comprometi a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients. Aquest compromís formarà part del contracte i tindrà caràcter d'obligació essencial.

Els mitjans personals suficients mínims que cal adscriure a l'execució del contracte son:

- i. Una persona per assumir les funcions de cap d'obra, amb una experiència mínima de 5 anys en aquestes funcions
- ii. Una persona per assumir les funcions d'encarregat d'obra, amb una experiència mínima de 5 anys en el sector de la construcció i de 3 anys com a encarregat d'obra

Els mitjans personals a adscriure en aquest contracte es designaran per mitjà d'una declaració responsable d'adscripció de mitjans en el moment de dipositar la garantia. Qualsevol canvi que es produeixi durant la realització dels treballs en la relació de personal que formarà l'equip de treball s'haurà de notificar al Consell Comarcal. Les persones que substitueixin el personal adscrit inicialment hauran de complir els mateixos requisits previstos, igual que les inicialment adscrites. La demora en la substitució del personal adscrit al contracte està subjecte a penalitzacions.

## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



5. Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 88.2 LCSP.

Solvència tècnica

*Condició de solvència primera:*

Disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic i posar-lo a disposició de l'execució de les obres.

*Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera i requisit d'admissió:*

Declaració indicant que disposa de la maquinària, el material i l'equip tècnic i que el posa a disposició de l'execució de les obres. A aquesta declaració hi adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quina li sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació

## 22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

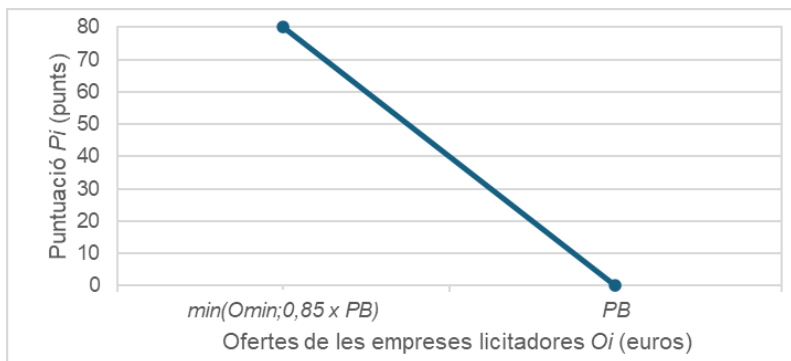
Per a l'adjudicació del contracte es proposa la presentació d'una proposta tècnica i econòmica quantificable amb criteris objectius. S'avaluaran les propostes sobre un total de 100 punts d'acord amb la puntuació següent:

a. Oferta econòmica	80 punts
b. Increment del període de garantia	5 punts
c. Dipositar els residus generats a una planta de gestió autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) situada a una distància no superior a 30 km de les obres	15 punts
<b>Total:</b>	<b>100 punts</b>

- a. Oferta econòmica (fins a 80 punts)

L'oferta econòmica presentada per cadascuna les empreses licitadores es valorarà d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[ \frac{(PB - O_i)}{[PB - \min(O_{\min}; 0,85 \times PB)]} \right] \times 80$$



Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



On:

- Pi: puntuació de l'empresa licitadora *i*, sobre 80 punts  
PB: pressupost base del contracte, IVA exclòs (241.326,30 €)  
Omin: millor oferta presentada per les empreses licitadores que no hagin estat excloses de la licitació  
Oi = oferta de l'empresa licitadora *i*

#### Justificació d'aquest criteri

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

1. És objectiva i d'aplicació automàtica
2. Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
3. Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de societat
4. L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta)
5. Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 20% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 20% és fa tenint en compte de forma genèrica les despeses indirectes o generals i en particular considerant la màxima baixa esperable sense resultar anormalment baixa sobre els preus de referència adoptats (banc de preus BDEC) en les circumstàncies de mercat actuals.
6. El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència

Les fórmules que s'han proposat responen a criteris objectius i han estat contrastades per l'Àrea de Medi Ambient i Territori en anteriors licitacions.

Alhora, la fórmula adoptada està vinculada amb l'objecte del contracte, s'ha formulat de manera objectiva, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no atorgant a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada, en tant que son criteris avaluable de forma automàtica.

D'altra banda, la formulació del criteri d'adjudicació garanteix que les ofertes siguin valuades en condicions de competència efectiva. En tot cas, els plecs preveuen que la Mesa de contractació sol·liciti l'aclariment de les ofertes amb la finalitat de comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb el fi d'avaluar si les proposicions compleixen els criteris d'adjudicació.

#### b. Increment del període de garantia (fins a 5 punts)

L'empresa contractista indicarà en la seva oferta si adquireix o no el compromís per ampliar el període de garantia respecte el termini mínim establert en els plecs de la licitació, que és d'un any.

El compromís adquirit per l'empresa contractista s'entendrà inclòs dintre de la seva oferta econòmica.

Podrà optar per ampliar el període de garantia establert als plecs de la manera següent:

## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



CRITERI DE PUNTUACIÓ	PUNTS
3 anys, passant la garantia a ser de 4 anys	5
2 anys, passant la garantia a ser de 3 anys	3
1 any, passant la garantia a ser de 2 anys	1
Sense millora del període de garantia	0

### Justificació d'aquest criteri

Per tal de treure el màxim profit d'una inversió com la d'aquestes característiques, és d'interès del Consell Comarcal poder ampliar el termini de garantia.

- c. Dipositar els residus generats a una planta de gestió autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) situada a una distància no superior a 30 km de les obres (fins a 15 punts)

CRITERI DE PUNTUACIÓ	PUNTS
Quan la planta de gestió se situï a una distància de fins a 20 km de les obres	15
Quan la planta de gestió se situï a una distància d'entre 20 i 25 km de les obres	7
Quan la planta de gestió se situï a una distància d'entre 25 i 30 km de les obres	3
Quan la planta de gestió se situï a una distància superior a 30 km de les obres	0

Es comptabilitzaran les distàncies linealment des de l'adreça de les obres, situades a l'avinguda del Parc núm. 7 de Granollers, i fins al punt d'accés de la planta de gestió.

Per a aquest criteri es comptabilitzaran els residus predominants, que d'acord amb l'Estudi de gestió de residus del projecte aprovat son:

### RESIDUS NO ESPECIALS

(17) Residus de construcció i d'enderrocs

#### RUNA

17 01 02 (maons)

17 01 03 (teules i materials ceràmics)

La denominació indicada es correspon a les que estableix el Catàleg Europeu de Residus.

### Justificació d'aquest criteri

L'objectiu d'aquest criteri és contribuir a reduir l'impacte ambiental de la gestió de residus d'aquesta obra d'enderrocs, promovent el dipòsit i la gestió de la runa generada en una localització propera a les obres. Aquesta proximitat contribuirà a minimitzar la despesa d'energia i reduir les emissions de CO2 del transport.

Així mateix, amb l'aplicació d'aquest criteri de valoració s'està contribuint a l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, incidint directament en l'acompliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

- 11 Ciutats i comunitats sostenibles
- 12 Consum i producció responsables
- 13 Acció climàtica

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



### 23. CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte basat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

### 24. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Aquesta licitació contempla la pluralitat de criteris d'adjudicació següents:

- Oferta econòmica
- Increment del període de garantia
- Dipositar els residus generats a una planta de gestió autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) situada a una distància no superior a 30 km de les obres

El fet que les empreses licitadores ofereixin els criteris b. i c. no incrementa el valor del servei prestat, si no que ofereix unes millores que reverteixen en altres aspectes. En el cas de la garantia, l'increment d'aquesta incideix en la qualitat final i és un avantatge competitiu pel Consell Comarcal. En el cas de dipositar els residus en una planta situada el més a prop possible de l'adreça de les obres, suposa una millora de caràcter medi ambiental i, en tot cas, per l'empresa pot suposar un estalvi.

D'acord amb tot això, per determinar les ofertes anormalment baixes es tindrà en compte exclusivament el valor de l'oferta econòmica presentat per cada empresa licitadora.

La determinació de les ofertes anormalment baixes s'efectuarà aplicant les regles següents:

- Les fixades a l'article 85 del RGLCAP
- Es considerarà anormalment baixa qualsevol oferta amb una baixa respecte el pressupost base licitació superior al 20%



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



## 25. COMPENSACIÓ ALS LICITADORS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2023)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	68.730,63	22.681,11	91.411,74	1.772,00	51,59	6,45	<b>58,04</b>
Professionals científics i intel·lectuals	44.102,81	14.553,93	58.656,74	1.772,00	33,10	4,14	<b>37,24</b>
Administratiu	25.916,11	8.552,32	34.468,43	1.772,00	19,45	2,43	<b>21,88</b>

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2021), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de tres-cents cinquanta-un euros amb quaranta-vuit cèntims (351,48), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 21,88 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 37,24 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació de 3 hores, a raó de 58,04 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

## 26. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / [dl@vallesoriental.cat](mailto:dl@vallesoriental.cat) Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / [mat@vallesoriental.cat](mailto:mat@vallesoriental.cat)

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / [psi@vallesoriental.cat](mailto:psi@vallesoriental.cat) Serveis Personals 93 860 07 08 / [sp@vallesoriental.cat](mailto:sp@vallesoriental.cat) Persones i Valors 93 860 07 11 / [piv@vallesoriental.cat](mailto:piv@vallesoriental.cat)

Secretaria 93 860 07 03 / [secretaria@vallesoriental.cat](mailto:secretaria@vallesoriental.cat) Intervenció 93 860 10 73 / [intervencio@vallesoriental.cat](mailto:intervencio@vallesoriental.cat) Tresoreria 93 860 10 72 / [tresoreria@vallesoriental.cat](mailto:tresoreria@vallesoriental.cat)



Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat anterior d'aquest informe, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'IVA.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

## 27. TERMINI DE GARANTIA

El període de garantia s'inicia a partir de la formalització de l'acta de recepció i s'estableix en un any, llevat que l'empresa contractista ofereixi una millora d'aquest període.

Durant aquests períodes, si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació objecte de contracte, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té dret a reclamar la seva reparació o a fer una minoració del preu a satisfer que correspongui als desperfectes detectats.

Els terminis de garantia per danys materials ocasionats per vicis i defectes de la construcció seran aquells recollits a l'article 19 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de Ordenació de l'Edificació (LOE). Durant aquests terminis, l'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec la substitució de qualsevol peça o element que resulti avariats o presenti defectes de conservació, sigui això per vici de construcció o deficiència d'instal·lació. Les peces o elements que hagin de ser substituïts tindran la mateixa garantia que els pertocaria segons LOE.

## 28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

El Consell Comarcal pot modificar el contracte per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista.

És d'aplicació a aquest contracte tot allò que preveu l'article 242 de la LCSP de modificació del contracte d'obres. En aquest sentit, tal i com s'estableix en l'apartat 4.c) d'aquest article, no tindran la consideració de modificacions:

- i. L'excés d'amidaments, entenent com a tal, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que en el global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments es recollirà a la certificació final de l'obra.
- ii. La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments que preveuen la LCSP i les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposin l'increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3% del pressupost primitiu del mateix.

### 1. Supòsits de modificacions previstes:

Es preveuen els supòsits de modificació del contracte següents:

- a) Per excés o defecte d'amidaments:

En cas que, durant l'execució de les obres, es produeixi un excés o defecte d'amidaments en nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte.



## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



### 2. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions que s'han descrit son obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament. Aquest excés o defecte d'amidaments es recollirà a la certificació final de l'obra.

Per al supòsit a) d'excés o defecte d'amidaments, el percentatge de reducció o ampliació es calcularà sobre l'import de l'adjudicació. No obstant això, a efectes de càlcul del valor estimat del contracte, s'ha considerat un 20% del pressupost de licitació, IVA exclòs.

### 3. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els tràmits següents:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista o de la direcció facultativa, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes de secretaria i intervenció
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

## 29. PAGAMENT

1. Es donarà compliment a tot allò establert als Plecs de Clàusules Administratives.
2. La periodicitat de facturació i pagament serà d'acord amb les certificacions mensuals que preveuen els Plecs del contracte, prèvia conformitat del Consell Comarcal i de la direcció facultativa.
3. Cal fer constar com a concepte de factura el títol del contracte, la referència de l'entrega de projecte o la certificació d'obres facturada i el número d'expedient X2024003755.

## 30. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

## 31. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es permet la cessió del contracte.



**El Vallès Oriental Consell Comarcal**

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



## 32. CONTRACTES DE TREBALL A SUBROGAR

No escau.

## 33. SUBCONTRACTACIÓ

L'article 215.1 de la LCSP, preveu la possibilitat que l'empresa contractista concertí amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposin els plecs.

En aquest contracte s'admet la subcontractació. En aquest cas, caldrà que, tal i com s'estableix a l'article 215 de la LCSP, l'empresa licitadora així ho faci figurar a l'oferta, indicant la part del contracte que té previst subcontractar.

En tot cas, l'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'Òrgan de Contractació, un cop realitzada l'adjudicació del contracte i abans d'iniciar-ne l'execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de l'empresa o empreses subcontractistes, justificant suficientment l'aptitud d'aquestes per a executar la part del contracte, amb referència als elements tècnics i humans dels que disposa, i a la seva experiència i acreditant que no es troba incurs en cap prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, qualsevol empresa subcontractada per l'adjudicatària haurà de donar compliment a totes les disposicions del present informe tècnic, dels plecs de prescripcions tècniques i dels plecs de clàusules administratives, així com a totes les disposicions que es preveuen a l'article 215 de la LCSP en matèria de subcontractació.

Totes les tasques que es subcontractin seran coordinades pel personal responsable de l'empresa contractista.

En tot cas, l'empresa contractista haurà de garantir el compliment i respectar les limitacions de la normativa vigent, particularment pel que fa a la normativa fiscal, laboral, de contractació i de prevenció de riscos laborals.

## 34. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es proposen les obligacions essencials següents:

- Realitzar els treballs objecte del contracte correctament sense provocar danys o lesions greus a la propietat o a tercers.
- Executar cadascuna de les millores proposades i acceptades pel Consell Comarcal.
- Executar les obres i lliurar la documentació corresponent en el terminis d'execució previstos en aquest contracte.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per als treballs objecte de l'actuació amb un capital assegurat de 1,2 milions d'euros i tenir contractada una assegurança de danys personals amb un capital de 300.000 euros per sinistre i víctima.
- Complir amb la condició especial a la que està sotmesa l'execució del contracte.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





**El Vallès Oriental Consell Comarcal**

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
[www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat)

CIF P-5800010-J



- f. Realitzar els treballs de desamiantat previstos al projecte amb una empresa inscrita al Registre d'empreses amb risc d'amiant (RERA).
- g. Mantenir el compromís d'adscripció dels mitjans personals, d'acord amb l'article 76 de la LCSP i d'acord amb els plecs del contracte, durant tota la vigència del contracte.
- h. Gestionar de manera autoritzada tots els residus generats.

### 35. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

1. La direcció facultativa de l'obra que designi el Consell Comarcal serà la responsable del contracte en relació a la part del contracte que correspongui a l'execució de l'obra i exercirà les funcions següents:
  - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
  - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
  - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució de les obres en cadascuna de les seves fases.
  - d) Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament de les obres.
  - e) Convocar les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament de les obres i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir el delegat contractista, assistit d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució dels treballs.
  - f) Interpretar el projecte executiu de les obres i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
  - g) Aprovar, prèviament a l'inici de l'obra, el pla de seguretat i salut en el treball i el pla de gestió dels residus de construcció i demolició.
  - h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de comprovació del replantejament.
  - i) Expedir les certificacions mensuals de l'obra executada i revisar i validar les factures corresponents, si escau.
  - j) Emetre informes d'avaluació de les obres amb la periodicitat que s'estableixi.
  - k) Proposar les modificacions que convingui introduir en les obres per al bon fi d'aquestes.
  - l) Elaborar la proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
  - m) Elaborar informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació del termini inicial d'execució de les obres sol·licitada pel contractista.
  - n) Elaborar informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / [dl@vallesoriental.cat](mailto:dl@vallesoriental.cat) Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / [mat@vallesoriental.cat](mailto:mat@vallesoriental.cat)

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / [psi@vallesoriental.cat](mailto:psi@vallesoriental.cat) Serveis Personals 93 860 07 08 / [sp@vallesoriental.cat](mailto:sp@vallesoriental.cat) Persones i Valors 93 860 07 11 / [piv@vallesoriental.cat](mailto:piv@vallesoriental.cat)

Secretaria 93 860 07 03 / [secretaria@vallesoriental.cat](mailto:secretaria@vallesoriental.cat) Intervenció 93 860 10 73 / [intervencio@vallesoriental.cat](mailto:intervencio@vallesoriental.cat) Tresoreria 93 860 10 72 / [tresoreria@vallesoriental.cat](mailto:tresoreria@vallesoriental.cat)

## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
[www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat)

CIF P- 5800010 -J



- o) Subscriure l'acta de recepció de les obres, juntament amb l'empresa contractista i la persona facultativa designada pel Consell Comarcal.
  - p) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
  - q) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
  - r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, vigència de les pòlisses d'assegurances i altres obligacions descrites en els plecs, amb el suport dels departaments corresponents.
  - s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
2. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el PPT.
  3. D'altra banda, es designa l'Àrea de Medi Ambient i Territori com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al personal responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

### 36. CAP D'OBRA I REPRESENTAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

La persona designada com a cap d'obra actuarà com a representant de l'empresa contractista davant del Consell Comarcal i de la direcció facultativa. En cas que hi hagi qualsevol canvi respecte el personal indicat en el moment de la licitació ja sigui abans d'iniciar les obres o durant el seu transcurs, l'empresa contractista haurà de notificar la nova persona que assumeixi aquest rol.

La persona que actuï com a cap d'obra haurà d'estar en possessió d'una titulació amb competències professionals equivalents a arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria o enginyeria tècnica.

Les funcions del cap d'obra en el seu paper de representant de l'empresa contractista inclouran:

- a. Canalitzar totes les ordres del Consell Comarcal o la direcció facultativa
- b. Recepcionar els documents d'obra i control de qualitat
- c. Comunicar qualsevol incidència tant al Consell Comarcal com a la direcció facultativa
- d. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en l'execució de l'obra
- e. Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consell Comarcal o la direcció facultativa
- f. Informar als treballadors de les tasques a realitzar
- g. Organitzar, planificar i encarregar els treballs als operaris
- h. Supervisar els treballs encarregats
- i. Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte





**El Vallès Oriental Consell Comarcal**

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
[www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat)

CIF P-5800010-J



- j. Altres taques que puguin derivar-se d'aquests plecs, de la documentació de contacte o del projecte executiu aprovat

L'empresa contractista haurà de comunicar al Consell Comarcal l'adreça de correu electrònic i el telèfon mòbil on poder localitzar la persona designada com a cap d'obra durant el transcurs de l'execució de les obres.

Per a possibles comunicacions excepcionals en casos d'emergència, l'empresa contractista facilitarà al Consell Comarcal i a la direcció facultativa les dades de contacte del personal de guàrdia fora de l'horari laboral, que consistiran com a mínim en una adreça de correu electrònic i un número de telèfon de localització. Qualsevol canvi relatiu a aquest personal haurà de ser comunicat amb la deguda antelació.

### **37. CONDICIONS ESPECIALS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La plantilla de l'empresa adjudicatària ha de tenir i mantenir durant l'execució del contracte un percentatge no superior al 20% de persones treballadores amb contracte de caràcter temporal.

A efectes de comprovació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable amb la relació de les persones contractades i les condicions contractuals de les mateixes, referida a un període comprès dels 6 mesos anteriors a la data de presentació de l'oferta. El Consell Comarcal podrà demanar en qualsevol moment durant l'execució del contracte els contractes de tot el personal, o bé d'una determinada mostra representativa.

Aquesta condició especial està relacionada amb l'Agenda 2030 aprovada per les Nacions Unides el 2015. L'Agenda 2030 estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. Concretament, la condició especial d'execució d'aquest contracte impacta directament sobre l'ODS 8, de Treball digne i creixement econòmic.



### **38. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

De conformitat amb l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació.

En cas que es produeixi la suspensió del contracte l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



### 39. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

Sens perjudici d'aplicar, quan sigui escaient, la facultat resolutòria prevista als Plecs del contracte, aquest contracte estarà subjecte a les penalitzacions següents:

- 1) Incompliments específics en el desenvolupament de l'execució d'obra:
  - a) Defecte de qualitat de l'obra executada
  - b) Incompliment del termini total d'execució de l'obra
  - c) Incompliment d'ordres de la Direcció Facultativa
  - d) Incompliment d'ordres o disposicions en matèria de Seguretat i Salut
  - e) Incompliment de les condicions establertes en les autoritzacions, permisos o llicències atorgades pels organismes competents
  - f) Talls o restriccions de trànsit total o parcial com a conseqüència d'un incident o sinistre imputable a l'empresa contractista
- 2) Incompliments específics en el lliurament de la documentació prèvia a l'inici d'obres i de la documentació d'obra acabada:
  - a) Incompliment del termini de lliurament
  - b) Incompliment d'esmena d'errors i correcció de deficiències
- 3) Incompliment d'obligacions comunes a les prestacions del contracte:
  - a) Incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte
  - b) Incompliment de les millores ofertes per l'empresa licitadora en relació amb els criteris d'adjudicació del contracte
  - c) Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació
  - d) Incompliment del termini de substitució dels mitjans personals del contracte

El Consell Comarcal podrà aplicar les penalitzacions sens perjudici d'exigir el compliment de les obligacions dimanants del contracte.

Pel que fa a les penalitzacions per incompliment d'obligacions comunes a totes les prestacions s'aplicarà sobre el preu total contracte.

#### 1. Incompliments específics en el desenvolupament de l'execució d'obra:

##### a. Penalització per defecte de qualitat de l'obra executada

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del Projecte o de les instruccions emeses pel personal facultatiu o pel Consell Comarcal, donaran lloc a la seva retirada o al seu enderroc. Excepcionalment, en cas de poder-se acceptar, podran donar lloc a rebaixes percentuals de fins el 50% de cada unitat d'obra parcialment mal executada.

Igualment, quan els defectes de qualitat en l'obra realitzada siguin imputables a l'empresa contractista, el Consell Comarcal podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus, la quantia dels quals serà, respectivament, d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% del pressupost del contracte per a l'execució de l'obra.

- Es considerarà que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- i. Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra
- ii. Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu
- iii. Quan produeixin un endarreriment en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra. A efectes d'endarreriment d'obra, el termini que computarà serà el del programa de treballs inclòs en el projecte executiu aprovat

- Es considerarà que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- iv. Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra
- v. Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu
- vi. Quan produeixin un endarreriment en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra. A efectes d'endarreriment d'obra, el termini que computarà serà el del programa de treballs inclòs en el projecte executiu aprovat

- Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- vii. Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra
- viii. Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals
- ix. Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra. A efectes d'endarreriment d'obra, el termini que computarà serà el del programa de treballs inclòs en el projecte executiu aprovat

Aquestes penalitzacions s'imposaran a l'empresa contractista amb independència de la seva obligació contractual de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb el contracte i la normativa vigent aplicable.

b. Penalització per manca de compliment del termini total d'execució de l'obra

En cas de sobrepassar el termini contractual per a la completa execució de l'obra, i per tant estar incorrent en una demora del compliment del termini total del contracte, l'empresa contractista podrà ser objecte d'una penalització diària de 144,80 euros, IVA exclòs, per cada dia de demora, d'acord amb 193 de la LCSP, sens perjudici que el Consell Comarcal pugui repercutir-li alguna despesa justificada i relacionada amb aquest endarreriment, no vinculada a les pròpies assistències a l'obra. Aquest import s'ha calculat amb el PBL de la licitació. En el moment de calcular la penalització diària del contracte s'hauria d'efectuar amb el pressupost del contracte adjudicat, IVA exclòs.

En cas de força major o causes imputables al Consell Comarcal, es confeccionarà un nou programa de treballs que haurà d'aprovar el Consell Comarcal.

c. Penalitzacions per incompliment d'ordres de la direcció facultativa

En cas de que el personal cap d'obra, encarregat d'obra o recurs preventiu de l'obra incompleixi les ordres de la direcció facultativa de manera que la pròpia direcció facultativa consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres, la direcció facultativa podrà proposar al Consell Comarcal una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta de penalització, el

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
[www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat)

CIF P-5800010-J



Consell Comarcal ho comunicarà a l'empresa contractista per tal de que solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, el Consell Comarcal podrà aplicar la penalització proposada per la direcció facultativa fins una quantia màxima, per cada penalització, de 2.000 euros, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs. En el supòsit que l'esmentat incompliment tingui com a conseqüència un resultat sense possibilitat d'esmena o reparació, l'esmentada penalització serà aplicable en la certificació mensual en curs a proposta de la direcció facultativa.

L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació de l'empresa contractista de substituir al personal cap d'obra, encarregat d'obra o recurs preventiu de l'obra, segons correspongui.

d. Penalitzacions per incompliment d'ordres o disposicions en matèria de Seguretat i Salut

En cas de que l'empresa contractista, ja sigui per mitjà del seu personal cap d'obra, encarregat d'obra o recurs preventiu de l'obra, incompleixin les ordres de la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut, de manera que aquesta consideri que es perjudica l'aplicació o bé s'incompleix les disposicions del Pla de seguretat i salut, la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut podrà proposar al Consell Comarcal una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus.

Rebuda la proposta de penalització, el Consell Comarcal ho comunicarà a l'empresa contractista per tal de que esmeni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna esmena, el Consell Comarcal podrà aplicar la penalització proposada per la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut, fins una quantia màxima, per cada penalització, de 2.000 euros, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs. En el supòsit que l'esmentat incompliment tingui com a conseqüència un resultat sense possibilitat d'esmena o reparació, l'esmentada penalització serà aplicable en la certificació mensual en curs a proposta de la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut.

L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació de l'empresa contractista de substituir el personal cap d'obra, encarregat d'obra o recurs preventiu de l'obra, atenent a qui hagi incomplert les ordres.

e. Penalitzacions per incompliment de les condicions establertes en les autoritzacions, permisos o llicències atorgades pels organismes competents

El Consell Comarcal podrà aplicar una penalització d'una quantia màxima de 2.000 euros davant l'incompliment, per part de l'empresa contractista, de qualsevol condició a la s'hagi subjectat l'atorgament d'autoritzacions, permisos o llicències, sens perjudici, en el seu cas, de les sancions administratives a les que l'esmentat incompliment pogués donar lloc.

Per al cas concret d'incompliment de l'horari autoritzat per a efectuar restriccions de trànsit, el Consell Comarcal podrà aplicar una penalització de fins a 1.250 euros per quart d'hora o fracció de temps en excés sobre l'horari autoritzat.

f. Penalitzacions per talls o restriccions de trànsit total o parcial com a conseqüència d'un incident o sinistre imputable a l'empresa contractista

El Consell Comarcal podrà aplicar una penalització de fins a 1.500 euros per quart d'hora o fracció de temps durant el temps que es mantingui el tall o la restricció de trànsit conseqüència d'un incident o sinistre imputable a l'empresa contractista.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
[www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat)

CIF P-5800010-J



2. Incompliments específics en el lliurament de la documentació prèvia a l'inici d'obres i de la documentació d'obra acabada:

a. Penalització per incompliment del termini de lliurament

L'incompliment del termini de lliurament de la documentació prèvia a l'inici d'obres i de la documentació d'obra acabada podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalització progressiva per cada setmana d'endarreriment, d'acord amb els barems següents sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1a setmana d'endarreriment: 0,5%
- 2a setmana d'endarreriment: 1%
- 3a setmana d'endarreriment: 2%
- 4a setmana d'endarreriment: 3%

Els endarreriments de més de quatre setmanes podran donar lloc a la pèrdua total de la garantia definitiva, i el Consell Comarcal podrà resoldre el contracte.

b. Penalització per incompliment d'esmena d'errors i correcció de deficiències

Quan d'acord amb el que preveuen els Plecs del contracte, l'empresa contractista no atengui qualsevol requeriment reiterat per a esmenar errors i corregir deficiències de la documentació prèvia a l'inici d'obres i de la documentació d'obra acabada en el termini corresponent, se li aplicarà una penalització que podrà ascendir al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

3. Incompliment d'aspectes comuns a les prestacions del contracte:

a. Penalitzacions per incompliment de condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

L'incompliment de les condicions especials d'execució i obligacions essencials previstes en els Plecs del contracte, donarà lloc a la imposició a l'empresa contractista de les penalitats següents:

- En cas que l'empresa contractista hagi de realitzar canvis als mitjans personals recollits al compromís d'adscripció de mitjans, que constitueix obligació essencial del contracte i alhora ha estat objecte de valoració de l'oferta de l'empresa contractista, i el personal proposat no reuneixin les mateixes característiques que la persona substituïda, de forma que, un cop aplicats aquests criteris, la puntuació resultant fos inferior a l'obtinguda inicialment, i, d'aquesta manera, l'oferta de l'empresa contractista no es mantingüés com la millor valorada en la licitació, s'aplicarà una penalització sobre el 5% del preu total del contracte. En cas de concórrer més d'una substitució que no mantingues les mateixes característiques que la persona tècnica valorada en l'oferta o la puntuació obtinguda fes que l'oferta de l'empresa contractista no es mantingüés com a millor valorada, aquest supòsit serà causa de resolució del contracte. En qualsevol cas la substitució requerirà necessàriament el compliment dels requisits previstos en les clàusules dels Plecs del contracte.

Aquesta penalització té preferència respecte les previstes per incompliment dels criteris de valoració.

- En relació a l'incompliment de la resta de condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte, com a regla general s'aplicarà la quantia d'un

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / [dl@vallesoriental.cat](mailto:dl@vallesoriental.cat) Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / [mat@vallesoriental.cat](mailto:mat@vallesoriental.cat)

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / [psi@vallesoriental.cat](mailto:psi@vallesoriental.cat) Serveis Personals 93 860 07 08 / [sp@vallesoriental.cat](mailto:sp@vallesoriental.cat) Persones i Valors 93 860 07 11 / [piv@vallesoriental.cat](mailto:piv@vallesoriental.cat)

Secretaria 93 860 07 03 / [secretaria@vallesoriental.cat](mailto:secretaria@vallesoriental.cat) Intervenció 93 860 10 73 / [intervencio@vallesoriental.cat](mailto:intervencio@vallesoriental.cat) Tresoreria 93 860 10 72 / [tresoreria@vallesoriental.cat](mailto:tresoreria@vallesoriental.cat)





**El Vallès Oriental Consell Comarcal**

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
[www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat)

CIF P-5800010-J



1% del preu total del contracte, llevat que l'incompliment sigui greu o molt greu, en quin supòsit la penalitat serà d'un 5% o d'un 10% respectivament.

Tres incompliments reiterats es considerarà un incompliment greu i cinc incompliments reiterats es considerarà un incompliment molt greu.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

b. Penalitzacions per incompliment de criteris d'adjudicació del contracte

L'incompliment d'algun o alguns dels compromisos assumits per l'empresa contractista en la seva oferta i en el contracte, per causes imputables a l'empresa contractista, sempre que haguessin estat rellevants per a l'adjudicació del contracte, donarà lloc a l'aplicació del següent règim i penalitzacions: 1% del preu total del contracte amb caràcter general i 5% en cas d'incompliment greu.

L'incompliment es considerarà greu si, al descomptar-se el 100% de la puntuació obtinguda per l'empresa contractista en el criteri (o criteris) d'adjudicació incomplerts, resulta que la seva oferta no hauria estat la millor valorada. També és considerarà com a greu més de dos incompliments reiterats.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats aquest supòsit serà causa de resolució del contracte.

c. Penalitzacions per incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació

El Consell Comarcal podrà aplicar una penalització de fins els 50% de l'import del subcontracte, amb el límit del 10% del preu del contracte adjudicat a l'empresa contractista, en el cas d'infracció per part de l'empresa contractista de les condicions previstes en l'article 215.2 de la LCSP i en els Plecs del contracte.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

d. Penalització per incompliment del termini de substitució dels mitjans personals del contracte

Qualsevol canvi que es produeixi durant la realització dels treballs en la relació de mitjans personals adscrits al contracte s'haurà de notificar al Consell Comarcal. Les persones que substitueixin el personal adscrit inicialment hauran de complir els mateixos requisits previstos, igual que les inicialment adscrites.

La baixa dels mitjans personals adscrits al contracte pot donar-se per motius imputables a l'empresa contractista o bé per petició expressa del Consell Comarcal. Des del moment de la baixa, o des de la petició expressa del Consell Comarcal, l'empresa contractista ha de notificar la nova persona o societat professional al Consell Comarcal en el termini de les dues setmanes.

El Consell Comarcal podrà imposar una penalització de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada setmana d'endarreriment en la notificació d'aquest canvi o substitució.

4. Les penalitzacions previstes en la present clàusula son independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es puguessin ocasionar al Consell Comarcal.





**El Vallès Oriental Consell Comarcal**

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
[www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat)

CIF P-5800010-J



#### 40. QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITZACIONS

1. La quantificació de les penalitzacions està regulada a l'apartat anterior.
2. Les penalitzacions previstes es consideren proporcionals a la gravetat dels incompliments i les quanties de cadascuna d'elles no superarà el 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, tal com estableix l'article 192 de la LCSP. Així mateix, la suma de les penalitzacions acumulades previstes en aquesta clàusula, tindrà com a límit màxim quantitatiu el 50% del preu final del contracte.

#### 41. PROCEDIMENT PER FER EFECTIVES LES PENALITZACIONS

S'aplicarà el procediment que reguli el PCAP del contracte.

#### 42. ENTREGA I RECEPCIÓ

No aplica.

#### 43. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

No escau en tractar-se d'un contracte d'obra.

#### 44. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'INICI DE LES OBRES

Sens perjudici de tota la documentació necessària per a la formalització del contracte, l'empresa contractista proporcionarà al Consell Comarcal la documentació prèvia a l'inici de les obres que sigui preceptiva.

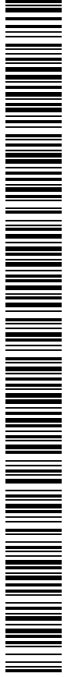
1. En el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la formalització del contracte, presentarà els documents següents:
  - a. El pla de seguretat i salut
  - b. El programa de treballs de l'obra. El contingut del programa de treballs de les obres es redactarà d'acord amb l'apartat corresponent d'aquest Plec
  - c. L'organigrama del personal intervinent a l'obra, inclosos els perfils mínims necessaris de l'empresa contractista que s'hagin definit, amb les seves dades de contacte i un telèfon amb atenció les 24 hores del dia per a eventuais incidents que puguin sorgir durant les obres
2. En el termini d'1 mes, comptador des de l'endemà de la formalització del contracte i sempre abans de l'inici de l'execució, presentarà els documents següents:
  - a. Còpia de la comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent
  - b. La declaració censal 036 o l'afiliació al gremi de constructors
  - c. El justificant del dipòsit de residus a gestor autoritzat
  - d. Tota la documentació necessària per al control de qualitat de les obres i la coordinació de seguretat i salut que li exigeixi la direcció facultativa

**Desenvolupament Local** 93 860 07 02 / [dl@vallesoriental.cat](mailto:dl@vallesoriental.cat) **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / [mat@vallesoriental.cat](mailto:mat@vallesoriental.cat)

**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / [psi@vallesoriental.cat](mailto:psi@vallesoriental.cat) **Serveis Personals** 93 860 07 08 / [sp@vallesoriental.cat](mailto:sp@vallesoriental.cat) **Persones i Valors** 93 860 07 11 / [piv@vallesoriental.cat](mailto:piv@vallesoriental.cat)

**Secretaria** 93 860 07 03 / [secretaria@vallesoriental.cat](mailto:secretaria@vallesoriental.cat) **Intervenció** 93 860 10 73 / [intervencio@vallesoriental.cat](mailto:intervencio@vallesoriental.cat) **Tresoreria** 93 860 10 72 / [tresoreria@vallesoriental.cat](mailto:tresoreria@vallesoriental.cat)

DOCUMENT Informe	ÒRGAN Medi Ambient i Territori	EXPEDIENT X2024006473
Codi Segur de Verificació: c58c65ef-e9b9-493f-a114-1bc848f4339a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5089582 Data d'impressió: 17/05/2024 08:39:33 Pàgina 28 de 35		SIGNATURES 1.- Jaume Viure Ribas (TCAT) (CAP DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI), 16/05/2024 11:05



## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



### 3. Abans d'iniciar els treballs de retirada de l'amiant:

- Certificat d'inscripció al registre RERA de l'empresa que realitzarà la retirada i gestió dels residus amb contingut d'amiant
- El Pla de treball de caràcter específic o genèric per als treballs amb risc d'amiant, i la corresponent aprovació per l'autoritat laboral, donant compliment als procediments fixats en el RD 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'amiant
- Documentació de control i seguiment per gestionar els residus d'amiant segons el Decret 93/1999 sobre procediment de gestió de residus, i el Reial decret 180/2015, de trasllat de residus, consistent en la notificació prèvia (NP) o Fitxa d'acceptació (FA), i el Full de seguiment (FS) un cop dipositat el residu al gestor autoritzat

### 45. DOCUMENTACIÓ D'OBRA ACABADA

Sens perjudici de tota la documentació necessària per a la finalització de les obres que sigui preceptiva d'acord amb la normativa vigent i les peticions de la direcció facultativa o el Consell Comarcal pel que fa a control de qualitat o altri, caldrà que l'empresa contractista, en el termini d'un mes comptadors des de l'endemà de la signatura del certificat final d'obra, aporti la documentació següent:

- Els fulls de seguiment (FS) un cop dipositats els residus als gestors autoritzats, incloent els dels residus d'amiant
- El certificat del gestor autoritzat indicant la runa generada i la quantitat i el tipus de residus que s'han dipositat

### 46. DOCUMENTACIÓ A DIPOSITAR PERMANENTMENT A L'OBRA

Sens perjudici de la documentació que pugui demanar la direcció facultativa de les obres, l'empresa contractista disposarà i mantindrà permanentment a l'obra els documents següents:

- Projecte executiu aprovat, incloent les possibles modificacions que s'hagin redactat i aprovat
- Llicència d'obres aprovada
- Pla de seguretat i salut aprovat, i els possibles annexes al Pla amb les seves corresponents aprovacions
- Llibre de subcontractació habilitat
- Comunicat d'obertura de centre de treball
- Organigrama del personal intervinent a l'obra, actualitzat
- La documentació de les assegurances subscrietes

### 47. SUBMINISTRAMENTS DE SERVEIS, LLICÈNCIES, TAXES I LEGALITZACIONS

Tots els permisos, llicències, autoritzacions, subministraments de serveis i legalitzacions, amb caràcter provisional o definitiu, necessaris per a l'execució de les obres i els que permetin l'inici de l'explotació de les instal·lacions, seran a càrrec de l'empresa contractista.

Així mateix, en allò relatiu als estudis de desplaçament de serveis, l'encàrrec comprendrà les tasques de coordinació amb les companyies de serveis i l'obtenció dels projectes de desplaçament de les seves instal·lacions respectives, així com del clavegueram. En aquest sentit, s'inclouen tots

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat  
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat  
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
[www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat)

CIF P-5800010-J



els tràmits necessaris de llicències d'obres en via pública i les seves corresponents taxes o impostos.

Amb l'antelació necessària perquè no se'n derivin dificultats pel compliment del programa de treball de l'obra, l'empresa contractista haurà de sol·licitar dels organismes, administracions, companyies de serveis o altres empreses que pertoqui, les corresponents autoritzacions o permisos que requereixi, ja sigui per a ocupació, manteniment o reposició de vies de comunicació, serveis afectats o qualsevol altra actuació similar que comporti l'execució de l'obra i que hagi d'assumir l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà de realitzar els tràmits necessaris amb les companyies de serveis, tant pel que fa a les instal·lacions provisionals d'obra com a les connexions definitives, amb l'antelació suficient per tal de no entorpir el programa de treballs de l'obra, sense dret a al·legar demores ni per iniciar les obres ni durant el seu transcurs per aquest motiu.

Tal i com s'indica a les corresponents partides del pressupost i dels amidaments del projecte aprovat, s'inclou qualsevol taxa, cànon o dipòsit en matèria de gestió de residus en els costos inclosos que ha d'assumir l'empresa contractista.

#### 48. CERTIFICACIÓ DE LES OBRES

El procediment per a la certificació de les obres serà el següent:

1. Abans del dia 10 de cada mes, l'empresa contractista trametrà al Consell Comarcal i a la direcció facultativa un comunicat mensual de la tasca executada en el mes anterior i a l'origen, amb les seves valoracions, i en el que es reflectiran les incidències d'obra més importants. Aquest comunicat mensual inclourà, com a mínim l'amidament i pressupost a origen de l'obra en curs
2. Després de la presentació del comunicat mensual per part de l'empresa contractista, la direcció facultativa de les obres expedirà la certificació que compregui l'obra executada el mes anterior, conforme al projecte aprovat. Els abonaments que resultin tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixen en l'amidament final i sense suposar aprovació ni recepció de les obres que comprenen, d'acord amb l'article 240 de la LCSP.
3. L'empresa contractista disposarà de 3 dies hàbils per donar la seva conformitat a l'esmentada certificació o, en cas contrari, per emetre informe raonat de les causes de la seva disconformitat del qual haurà de donar trasllat a la direcció facultativa de l'obra. La direcció facultativa haurà d'emetre un informe argumentant els punts de disconformitat per tal que el Consell Comarcal pugui donar resposta a les reclamacions que hagin estat formulades.
4. El Consell Comarcal emetrà la conformitat de la certificació mensual a partir de la certificació i relació valorada confeccionada per la direcció facultativa de l'obra. A partir d'aquest moment l'empresa contractista podrà presentar la factura corresponent.

L'empresa contractista i la direcció facultativa atendran els criteris de certificació següents:

- a. Les obres per amidament es valoraran mitjançant relació valorada en la que hi constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat en funció de totes i cadascuna de les activitats i unitats d'obra. La valoració de les obres es realitzarà aplicant a les unitats d'obra executades els preus unitaris del contracte.



## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- b. Les obres "a tant alçat o preu tancat" es valoraran d'acord amb allò establert en l'article 241.3 c) de la LCSP: en la mateixa proporció que l'obra executada en el mes que correspongui guardi relació amb el total de la unitat o element d'obra de que es tracti.
- c. La valoració d'obres afegides o detretes conseqüència d'una modificació del contracte es realitzarà aplicant a les unitats d'obra executades, els preus unitaris que per tals obres figurin en el contracte arran de la modificació contractual.
- d. No serà objecte de valoració qualsevol augment d'obra sobre el previst en els plànols i PPT degut a la forma i condicions de l'execució per part de l'empresa contractista. Així mateix si l'empresa contractista executés obres de dimensions més grans de les previstes en el projecte aprovat, o executés, sense prèvia autorització, obres no previstes en el projecte aprovat - no tindrà dret a que se li aboni cap quantitat pels excessos que per tals motius resultessin executats, amb independència de la facultat de la direcció facultativa d'optar entre obligar-lo a efectuar les correccions que procedeixin o admetre el construït tal com hagi estat executat.
- e. Quan per causa de modificació, suspensió o resolució del contracte, l'empresa contractista hagués executat de forma incompleta obres incloses en el contracte, i dins del programa de treballs establert, li serà d'abonament la part executada, prenent-se com a base única per a la valoració de les obres.

### 49. SEGURETAT I SALUT DURANT L'EXECUCIO DE L'OBRA

L'empresa contractista haurà de donar coneixement a la persona coordinadora de seguretat i salut i informar-la de totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats, en especial, aquelles relacionades amb la funció d'organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades per la persona coordinadora de seguretat i salut, en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i informació relacionades amb l'aplicació i l'execució del Pla de seguretat i salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals. L'empresa contractista subministrarà a la persona coordinadora de seguretat i salut la informació necessària per a complir el Reial decret 1627/1997.

Si la persona coordinadora de seguretat i salut o qualsevol altra persona integrada en la direcció facultativa de l'obra observés l'incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà d'aquesta circumstància a l'empresa contractista, quedant facultada per a suspendre l'execució de treballs determinats o de la totalitat de l'obra quan considerés que concorren circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat per l'empresa contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs, de la contractació de tercers contractistes i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra. Aquestes modificacions requeriran l'aprovació expressa de la persona coordinadora de seguretat i salut.

En qualsevol cas, l'empresa contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de seguretat i salut tant pel seu propi personal com pel dels seus subcontractistes.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



L'empresa contractista certificarà les despeses d'execució del capítol de seguretat i salut per aplicació dels preus unitaris definits en el Quadre de preus del projecte executiu aprovat sobre els amidaments reals, de la mateixa manera que la certificació de la resta d'obra. La relació valorada corresponent a aquest capítol haurà de ser validada per la persona coordinadora de seguretat i salut.

L'empresa contractista, com a contractista de les obres, té atribuïdes responsabilitats específiques i independents de les que a la persona coordinadora de seguretat i salut de conformitat amb les competències pròpies assignades per la per la Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació sens perjudici de la col·laboració de tots el professionals per vetllar pels valors inherents a l'arquitectura del projecte, d'acord amb el previst per l'article 2 de la Llei 12/2007, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

## 50. PROGRAMA DE TREBALL DE L'OBRA

El programa de treball de l'obra inclourà el contingut mínim de l'article 144 del RGLCAP. Aquest programa de treball es realitzarà amb el programa TCQ 2000 de l'Institut Tecnològic de la Construcció.

Sempre que sigui necessari, a petició expressa del Consell Comarcal, l'empresa contractista actualitzarà aquest programa de treball, seguint les normes i instruccions que a tal efecte li dictin tant el Consell Comarcal com la direcció facultativa. Totes aquestes modificacions es realitzaran amb el programa TCQ 2000 de l'Institut Tecnològic de la Construcció tenint en compte els rendiments aplicables a cada unitat d'obra.

Quan en funció d'allò previst en el contracte, el Consell Comarcal eventualment modifiqui, augmenti o disminueixi les obres objecte del contracte, es procedirà a la reprogramació de l'obra, obtenint-se un nou programa de treball de l'obra.

Per dur a terme l'esmentada actualització, a les unitats d'obra que es modifiquin, augmentin o disminueixin, se'ls aplicarà els rendiments del contracte d'acord amb el Quadre de preus de l'obra inclòs en el projecte executiu aprovat. Si d'aquests no es poguessin deduir els oportuns rendiments (per extrapolació, interpolació o proporcionalitat), aquests s'establiran de forma contradictòria.

Mentre el volum de les modificacions, augment o disminució de les obres objecte del contracte que el Consell Comarcal determini, es mantingui dins dels límits previstos en el contracte, l'empresa adjudicatària restarà obligada a mantenir els preus unitaris i els rendiments concretats en el contracte. En conseqüència, l'empresa adjudicatària es comprometrà a disposar dels mitjans necessaris per fer front, en aquest cas, a les modificacions, augments o disminucions de les obres contractades, dins dels límits convinguts.

L'actualització del termini total s'establirà com a conseqüència de l'actualització del programa de treball de l'obra, el qual sofrirà un endarreriment de la data vigent si com a conseqüència de la modificació, augment o disminució de les obres contractades resulta necessari alterar el camí crític del programa de treball de l'obra i, amb això, endarrerir la data final de les obres.

## 51. HORARIS DE TREBALL I MINIMITZACIÓ DEL SOROLL

Se seguiran les ordenances municipals vigents per fixar l'horari de desenvolupament dels treballs. A la data de redacció dels documents d'aquest contracte, l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Granollers fixa que l'horari de treball ha d'estar comprès entre les 8 i les 21 hores els dies laborables, de dilluns a divendres, i entre les 9 h i les 21 h els dissabtes i festius.





## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Així mateix, aquesta ordenança fixa que l'horari de funcionament de la maquinària és entre les 8 i les 20 hores els dies laborables, de dilluns a divendres, i entre les 9 i les 20 h els dissabtes i festius.

D'acord amb això, l'horari de treball que es fixa per aquest contracte, i que haurà de tenir en compte l'empresa contractista a l'hora de preveure-ho el seu programa de treball, és de 8 a 20h els dies laborables.

No es contempla la realització de treballs fora de l'horari establert. En cas de ser necessaris, excepcionalment, i amb petició expressa, la direcció facultativa i el Consell Comarcal poden autoritzar-ho. En cap cas l'empresa contractista pot comptar amb la realització d'aquests tipus de treballs en el moment de planificar les obres i recollir aquesta planificació en el seu programa de treball.

### 52. PREUS CONTRADICTORIS

1. En cas que durant el desenvolupament de les obres s'esdevingués la necessitat d'executar alguna unitat d'obra no prevista en el projecte aprovat, els preus de referència per aquestes noves unitats d'obra no previstes al projecte correspondran als del banc de preus BEDEC de l'Insitut Tècnològic de la Construcció (ITEC).

El banc de preus BEDEC de l'ITEC es pot consultar a <https://metabase.itec.cat/vid/ca/bedec/itec>, i caldrà configurar-lo obligatòriament d'acord amb els paràmetres de configuració següents:

- a) Data del banc: Banc dinàmic
  - b) Àmbit de preus: Barcelona
  - c) Àmbit de plecs: Catalunya
  - d) Variació segons el volum d'obra: Edificació 4,004
  - e) Tipus de preu: cost base de licitació amb;
    - e1) Despeses generals (DG): 13 %, sobre cost directe + DI (=PEM)
    - e2) Benefici industrial (BI): 6%, sobre cost directe + DI (=PEM)
  - f) Resultat: Preu configurat d'acord amb el Banc BEDEC de l'ITEC
  - g) Sobre el preu configurat d'acord amb Banc BEDEC de l'ITEC s'aplicarà la rebaixa que hagi ofert l'empresa adjudicatària.
2. En cas que aquestes noves unitats d'obra no previstes al projecte no figurin al Banc de preus BEDEC de l'ITEC es procedirà d'acord amb els procediments previstos a l'article 242.2 de la LCSP i a l'article 158 del RGLCAP.

### 53. RECEPCIÓ DE L'OBRA

Una vegada finalitzats tots els treballs previstos al projecte aprovat, obtinguts els permisos i autoritzacions necessaris i legalitzats tots els equips que reglamentàriament així ho requereixin tindrà lloc la recepció de l'obra.

#### a. Avís de finalització de les obres

L'empresa contractista, amb una antelació de 15 dies naturals, comunicarà per escrit a la direcció facultativa la data prevista per la finalització o execució del contracte, a efectes de realitzar la recepció.

#### b. Certificat final d'obra

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



**El Vallès Oriental Consell Comarcal**

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
[www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat)

CIF P-5800010-J



El certificat final d'obra és el document per mitjà del qual la persona tècnica encarregada de l'execució de l'obra certifica haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativa i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat. Així mateix, en aquest mateix document, la direcció d'obra certifica que l'edificació ha estat realitzada sota la seva direcció, i que aquesta està a punt per a la seva adequada utilització d'acord amb les instruccions d'ús i manteniment.

En el moment de finalització de l'obra, i un cop recollida la documentació de control de l'execució, la direcció de l'obra i la direcció de l'execució de les obres signaran el certificat final d'obra i es notificarà aquest certificat a l'òrgan de contractació.

Caldrà aportar tota la documentació de legalització de les instal·lacions al RITSIC i les peticions de subministraments i escomeses a les companyies, conjuntament amb el certificat final d'obra.

### **c. Recepció de l'obra**

La recepció de l'obra és l'acte pel qual l'empresa constructora, una cop finalitzada l'obra, en fa entrega al promotor i aquest l'accepta. Podrà realitzar-se amb o sense reserves i haurà d'incloure la totalitat de l'obra o bé fases completes i finalitzades, quan així ho acordin les parts (LOE, art. 6.1).

D'acord amb l'article 243.1 de la LCSP, a l'acte de recepció de les obres hi acudirà una persona facultativa designada pel Consell Comarcal, la persona facultativa encarregada de la direcció de les obres i l'empresa contractista assistida, si ho estima oportú, d'una persona facultativa.

D'acord amb l'article 164.2 del RGLCAP, del resultat de la recepció se n'aixecarà una acta que subscriuran totes les persones assistents, retirant un exemplar original per a cadascuna d'elles.

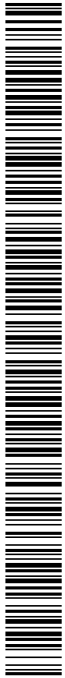
Excepte quan s'hagi pactat el contrari, la recepció de l'obra tindrà lloc dins dels 30 dies següents a la data de la seva finalització, acreditada en el certificat final d'obra. Aquest termini es comptabilitzarà a partir de la notificació efectuada a l'òrgan de contractació (promotor), seguint les disposicions de l'article 6.4 de la LOE.

D'acord amb l'article 6.2 de la LOE, a l'acta de recepció s'hi farà constar:

- a) Les parts intervinents
- b) La data del certificat final de la totalitat de l'obra o de la fase completa i acabada de la mateixa
- c) El cost final de l'execució material de l'obra
- d) La declaració de la recepció de l'obra amb o sense reserves
- e) Les garanties que, en el seu cas, s'exigeixin a l'empresa constructora per assegurar les seves responsabilitats
- f) Certificat final d'obra adjunt, subscrit per la persona designada per a la direcció d'obra i la persona designada per a la direcció d'execució d'obra

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes al projecte executiu aprovat, la persona funcionària tècnica designada pel Consell Comarcal, actuant com a representant, les donarà per recepcionades, aixecant la corresponent acta i començant aleshores el termini de garantia.





## El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, així es farà constar en una acta de recepció provisional, i la persona facultativa encarregada de la direcció de les obres assenyalarà tots els defectes observats, detallarà les instruccions per esmenar-los i fixarà un termini de resolució en l'annex a l'acta Llista de tasques pendents.

A partir de la Llista de tasques pendents, la direcció facultativa prepararà posteriorment diferents fitxes descriptives de tots els defectes detectats *in situ*, que traslladarà a l'empresa contractista. Aquestes fitxes inclouran un text descriptiu i una foto dels defectes d'obra.

Els defectes es classificaran segons ordre de prioritat:

- **PRIORITAT URGENT:** els defectes s'han de resoldre en un termini de 5 DIES HÀBILS, comptats des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció provisional;
- **PRIORITAT NO URGENT:** els defectes s'han de resoldre en un termini d' 1 MES, comptat des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció provisional;

Si un cop transcorregut aquest termini, l'empresa contractista no hagués resolt els defectes observats, podrà concedir-se-li un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte (art. 243.2 LCSP).

### d. Amidament general

L'amidament general de l'obra executada es realitzarà d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 166 del RGLCAP.

El termini per realitzar aquest amidament general és d'un mes des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció.

### e. Certificació final de les obres

La certificació final de les obres és la liquidació econòmica final de les unitats d'obra executades

En els 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per realitzar l'amidament general de l'obra, la persona designada per a la direcció de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final (art. 166.8 del RGLCAP).

Dins del termini de 3 mesos, comptadors a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció de l'obra, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada a l'empresa contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini previst a la LCSP (art. 243.1 LCSP).

La certificació final de les obres es considera incompleta si no incorpora tota la documentació corresponent a les legalitzacions de totes les instal·lacions subjectes a inscripció quan escaigui. Així mateix, per a aquelles instal·lacions que requereixin acta de control inicial, aquesta només es considerarà vàlida inclús a efectes de certificació econòmica si té resultat favorable, amb esmena de les possibles deficiències.



**El Vallès Oriental Consell Comarcal**

Carrer Miquel Ricomà, 46  
08401 Granollers  
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444  
[www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat)

CIF P-5800010-J



Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar l'expedient de contractació de les OBRES D'ENDERROCS PREVIS INTERIORS PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA NOVA SEU DEL CONSELL COMARCAL A L'EDIFICI DELS ANTICS JUTJATS DE GRANOLLERS número 2024-55-O, d'acord amb les característiques i condicions que es preveuen en aquest informe i convocar la corresponent licitació a través del procediment obert.
2. Autoritzar una despesa de 292.004,82 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 90 92000 63203 del Pressupost general d'ingressos per a l'exercici 2024, del projecte 2024 3 SEU 1.

Document signat electrònicament.