

CODI DE VERIFICACIÓ	 433V 594O 4X53 6S03 177V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/82	DOCUMENT NÚM.	SGT18I011K	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Serveis de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT “SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL EN EQUIPAMENTS I ESDEVENIMENTS PÚBLICS”

- 1) OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2) ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**
- 3) DURADA DEL CONTRACTE**
- 4) DIVISIO EN LOTS**
- 5) UBICACIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**
 - 5.1. ESPORTS**
 - 5.2. CULTURA**
 - 5.3. PARTICIPACIÓ**
 - 5.4. ESDEVENIMENTS MUNICIPALS**
- 6) HORARIS**
- 7) DETERMINACIÓ DEL PREU**
- 8) FUNCIONS, OBLIGACIONS I PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA**
- 9) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**
- 10) OBLIGACIONS CAP POLICIA MUNICIPAL**
- 11) RESPONSABILITAT**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir el contracte de serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de la categoria professional de vigilant de seguretat privada, en dependències i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat sense arma, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar a la llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i altre normativa aplicable.

No és viable assumir amb efectius policials aquestes funcions de vigilància i seguretat de les dependències objecte de la contractació, ja que existeix un nombre important de serveis de seguretat pública que han d'atendre, és del tot necessari disposar dels serveis d'una empresa externa que pugui realitzar aquesta tasca de vigilància.

2. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les següents condicions per a la prestació del servei són aplicables per a les instal·lacions i espais definits al punt 5 d'aquest plec sens perjudici dels serveis puntuals per circumstàncies sobrevingudes que puguin sorgir com el reforç d'instal·lacions amb més personal de seguretat per motius d'horaris i d'altres dependències municipals no detallades amb necessitat de prestació del servei urgent i/o necessari pel correcte funcionament de les dependències municipals.

El servei es prestarà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les instal·lacions o espais objecte del contracte.

Els serveis es realitzaran fent servir, quan escaigui, el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada serà de dos anys sense possibilitat de pròrroga a comptar des de la data de formalització del contracte.

4. DIVISIO EN LOTS

Justificació de la decisió de no dividir en lots: De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), el present contracte no es divideix en lots vist que la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, atès que es precisa coordinar l'execució de les diferents prestacions a través de la figura de responsable tècnic que garanteixi la comunicació entre els vigilants dels diferents espais per tal d'aconseguir la màxima coordinació, així com també, que tot el personal treballi sota uns mateixos paràmetres i indicacions professionals per assegurar una homogeneïtat de les prestacions en els diferents espais on es realitzaran els serveis.

5. UBICACIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS I HORARIS

Es detallen les dependències municipals a cobrir a l'any 2024:

5.1 ESPORTS

Piscina Municipal Ca n'Oriac						
Edifici	Ronda Navacerrada, 58, 08207, Sabadell					
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
del 12 de juny a 15 de setembre	De	21:00	a	4:00	1	630 hores nocturnes

5.2 CULTURA

BIBLIOTECA DEL NORD						
Edifici	RONDA NAVACERRADA,60, 08207,SABADELL					
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
De dilluns a dissabte	De	9:30	a	14:30	1	1000 hores diürnes



CODI DE VERIFICACIÓ	 433V 594O 4X53 6S03 177V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/82	DOCUMENT NÚM.	SGT18I011K	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Serveis de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics				

Dimarts i dijous	De	15:30	a	20:30		Dissabtes de juliol tancats i a l'agost roman tancada tots els dies.
------------------	----	-------	---	-------	--	--

5.3 PARTICIPACIÓ

Centre Cívic Can Puiggener						
Edifici	Plaça del Primer de Maig, 1,08208, Sabadell					
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
De dilluns a divendres	De	9:30	a	13:30	1	1180 hores diürnes
Dimarts i dijous	De	16:30	a	20:30		

5.4 ESDEVENIMENTS MUNICIPALS

Nadal/ Fira de Santa Llúcia / Calendari d'advent /Somriu el Nadal / Carrilet						
Edifici	Plaça Sant Roc/ Doctor Robert / Espais a determinar					
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
15 de novembre a 31 de desembre	De	22:00	a	6:00	1	690 hores nocturnes plaça Sant Roc Pessebre
						474 diürnes

Festa Major						
Espais a determinar						
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
					Màxim 15	700 hores diürnes
						360 hores nocturnes

No es pot concretar un horari per la Festa Major i Nadal però seran necessàries al Nadal és necessitarà un màxim de 3 vigilants i a la Festa Major un màxim de 15 vigilants en horari nocturn.

En aquests serveis, el pressupost es calcula en base a la mitja ponderada dels preus de les diferents franges horàries i no per preu/hora tal i com s'especifica a l'apartat de l'especificació del preu. Per tant, es valora el pressupost global de la proposta econòmica per lloc de treball i pel total de serveis ordinaris.

Aquest estimatiu s'ha calculat tenint en compte les necessitats d'anys anteriors i de les facilitades pels departaments municipals que requereixen d'aquests serveis. A l'any 2025, l'aplicació del contracte es realitza durant tot l'any i durant l'any 2026, l'aplicació del contracte és per aproximadament sis mesos, fet que fa que no es cobreixin les necessitats a partir de mitjans de juny.

Als efectes oportuns s'estableix el següent total estimat d'hores anuals:

- Hores anuals 2024: 5034 hores anuals
- Hores anuals 2025: 7154 hores anuals
- Hores anuals 2026: 1820 hores anuals

-Hores de duració total del contracte: 14.008 hores

Per tant, el contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament i d'acord amb les ubicacions i estimacions del nombre d'hores, de conformitat amb el que s'estableix en la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim i limitatiu.

La previsió d'hores anual és merament orientativa i, per tant, no suposa cap obligació de contractació per a l'Ajuntament de Sabadell. En tot cas, el resultat d'hores del servei consistirà en les hores realment realitzades.

Tanmateix, en fer-se una estimació d'hores i essent possible que hi hagi un augment d'aquestes, es preveu, com a modificació tècnica prevista, un increment del pressupost estimatiu màxim i limitatiu que s'ha fixat en el present contracte fins un màxim del 20% per tal de fer front a aquest major nombre d'obres per tal de poder complir amb la finalitat de l'objecte del contracte durant la seva vigència i el fet que algunes prestacions dependran de la finalització dels esdeveniments o les incidències que es puguin produir en el tancament d'algun dels equipaments o instal·lacions municipals. Tots els serveis hauran de ser coberts en la seva totalitat.

La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'administració. Tots els serveis hauran de ser coberts en la seva totalitat.

Pel tipus de serveis que es presta, els horaris es concretaran amb l'adjudicatari previ a l'inici del servei amb la màxima antelació possible i en tot cas amb una antelació de 15 dies i es facturarà sobre el servei real.

L'Administració es reserva el dret d'adaptar horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària aquesta adaptació d'horaris amb una antelació mínima de 72 hores per tal de reorganitzar el servei.

En relació a l'estimació segons històric de necessitat d'hores, es tracta d'un recull de les hores aproximades distribuïdes de forma estimada entre diürnes i nocturnes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 433V 594O 4X53 6S03 177V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/82	DOCUMENT NÚM.	SGT18I011K	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Serveis de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics				

El servei en alguns casos és continuat i en altres en dates molt més acotades que es concreta en funció de les activitats i del compliment de la normativa vigent. Així els períodes de prestació de serveis son els següents:

- El servei de piscines comprés entre el 12 de juny i el 15 de setembre .
- El servei del parc de Nadal entre el 20 de desembre i el 7 de gener.
- El servei de Santa Llúcia entre 15 de novembre i el 23 de desembre.
- El servei de Festa Major entre 15 d'agost i el 15 de setembre.

Pel que fa als altres serveis, la previsió inclou les necessitats puntuals que es puguin produir durant l'any que es duiguin a terme a la via pública, o bé a altres instal·lacions.

DETERMINACIÓ DEL PREU

Per calcular l'import dels serveis, s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació anomenat "Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026" número 99004615011982, preus de mercat, així com altres costos directes i indirectes.

S'ha partit de la següents classificació de franges horàries i aquests preus estimats IVA inclòs:

Diürna laboral	Nocturna laboral	Diürna festiva	Nocturna festiva
29,09 €/h	33,00€/h	32,37€/h	35,94€/h

Per determinar aquestes franges es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores, i dies festius els del municipi.

Aquests preus han estat calculat en base a una mitjana ponderada dels costos salarials identificats en els convenis col·lectius d'aplicació i aquests incloent tant els costos directes, com els indirectes de la prestació de servei.

A partir d'aquests preus s'ha estudiat les necessitats dels diferents serveis i

Servei	Total hores 2024			
	Diürna laboral	Nocturna laboral	Diürna festiva	Nocturna
Comerç	104	50		10
Biblioteca del Nord	1000			
Piscina Ca n'Oriach		630		

Cc Can Puiggener	1180			
Festa Major	500	260	200	100
Nadal	90	430	280	200
Total hores	2944	1190	490	410
Percentatge	58 %	24%	10%	8%

Tenint en compte aquests percentatges, s'ha fet una mitja ponderada dels preus de les diferents franges horàries resultant un preu ponderat de 30,89 euros/hora (21 % IVA inclòs) i 25,54 euros/hora sense IVA, preu que s'ha tingut en compte com a preu unitari per fer la present licitació.

b) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte detalla tots els conceptes definits a l'article 101 LCAP d'acord amb la tipologia del contracte i es precisa en el plec de clàusules administratives particulars.

El preu hora de servei s'ha estimat en 25,54 euros/hora, tenint en compte tot allò que li sigui d'aplicació al contracte, el següents conceptes: Import total estimat sense IVA; despeses derivades de la legislació laboral vigent; altres despeses de l'execució material dels serveis; i benefici industrial; etc. Per al càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte, com a conveni de referència: la Resolució de 29 de desembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i es publica en data 12 de gener de 2022 al BOE el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per a l'any 2022. Per a la confecció d'aquest càlcul mig del preu hora de servei, s'han estimat proporcionalment els diferents recàrrecs per a la prestació de serveis diürns, nocturns, festius, caps de setmana i festes especials reconegudes en l'esmentat Conveni, així com la previsió d'actualitzacions posteriors al 2022 durant la vigència del contracte inicialment prevista.

Amb independència de que l'empresa adjudicatària del concurs estigui o no adherida al "Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad" vigent durant la durada del contracte, o que en disposi d'un propi, cap dels treballadors adscrits al servei de vigilància objecte del present expedient de concurs podrà tenir una retribució econòmica que es situï per sota del llindar de les condicions econòmiques que reculli el conveni d'aplicació. Tampoc podrà estar per sota del llindar del salari mínim interprofessional legalment establert a cada moment durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Sabadell es reserva la potestat de poder requerir a l'empresa adjudicatària que en qualsevol moment durant la vigència del contracte hagi d'acreditar fefaentment el compliment de les condicions descrites en aquest Plec.

* **Desglossament en costos directes i indirectes:**

El desglossament en costos directes i indirectes del pressupost base de licitació és el següent:

Preu /hora:

Tipus de cost	%	Import (IVA exclòs)
Costos directes: Laborals i de Seguretat Social	85,50%	21,84€
Costos Indirectes: Mitjans auxiliars, vehicles, vestuari, material etc.	8,50%	2,17€
Benefici industrial	6%	1,53€

CODI DE VERIFICACIÓ	 433V 594O 4X53 6S03 177V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/82	DOCUMENT NÚM.	SGT18I011K	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Serveis de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics				

El preu del present contracte, ha estat calculat en base a una mitjana ponderada dels preus de les diferents franges horàries, que tenen en compte els costos salarials identificats en els convenis col·lectius d'aplicació i aquests incloent tant els costos directes, com els indirectes de la prestació de servei.

8) FUNCIONS, OBLIGACIONS I PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA

Les funcions dels vigilants que prestin els diferents serveis són els que preveu l'article 32 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, i el Conveni Col·lectiu Estatal de les empreses de seguretat, i en particular:

- Exercir la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles així com la protecció de les persones.
- Efectuar controls d'identitat en els accessos o en l'interior dels espais, quan sigui convenient.
- Donar resposta davant l'alerta del sistema de detecció de furt, si s'escau.
- Evitar la comissió d'actes delictius, vandàlics o infraccions en els espais vigilats.
- Controlar i impedir, si s'escau, l'accés de persones potencialment conflictives.
- Controlar i evitar que se superi l'aforament màxim autoritzat de l'equipament o recinte.
- Fer complir la normativa interna de cada equipament o recinte.
- Transmetre les directrius rebudes, garantint la seva exactitud.
- Comunicar immediatament als responsables de l'equipament qualsevol situació anòmla, acte d'intrusió o incidència que es detecti.
- Atendre les eventualitats o incidències que es produeixin fora del normal desenvolupament del treball diari, sempre que estiguin incloses en l'àmbit de la seva competència.
- Fer rondes de control per l'interior de l'edifici o recinte i pel seu perímetre exterior a fi de verificar el bon estat de tots els espais. En les verificacions per les instal·lacions es controlaran entre d'altres:
 - Accessos i sortides d'emergència.
 - Sistemes de detecció i extinció d'incendis
 - Sistemes d'alarma
 - Sistemes de videovigilància
 - Situació de claus
 - Situació d'aixetes generals d'aigua, gas i quadre elèctric
 - Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV), si s'escau
- Col·laborar i informar, si es requereix, als usuaris de les instal·lacions on es presta el servei.



- Mantenir l'ordre i la bona convivència tant en els accessos com a la resta d'espais de l'equipament o recinte.
- Procurar el tancament de portes, finestres i llums de la instal·lació. Custodiar les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, d'acord amb els protocols específics de cada centre, així com el control de portes i finestres, amb especial atenció a les sortides d'emergència.
- Col·laborar en les possibles emergències que es puguin produir així com en el pla d'evacuació i emergència. Participar en el control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- Efectuar el control d'objectes, i correspondència que poden entrar i sortir de l'equipament o l'espai. En cas de trobar qualsevol objecte sospitós, aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia Municipal. Si cal, organitzar el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent, del qual formarà part com a membre dels equips d'emergència. Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
- Elaborar un informe de les incidències i els fets que es produeixin durant el servei i que s'adreçarà al servei tècnic municipal corresponent. Sempre que durant la verificacions per les instal·lacions es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada verificació i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al responsable tècnic i urgentment als organismes que siguin necessaris.
- L'explotació de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, i la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat competents, segons s'estableix en el protocol d'actuació per salt d'alarma. Així mateix, l'empresa adjudicatària assumirà les despeses del servei de resposta personal en cas d'alarma. En cas de disposar-ne, controlar el circuit tancat de televisió i visionar el monitor de seguretat. Controlar el funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, dels quals en serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable tècnic.
- Informar a la Policia Municipal de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, i posar a disposició de la Policia Municipal els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes. Igualment informar de qualsevol fet rellevant de caràcter urgent mitjançant el telèfon d'emergències 112, a menys que existeixi un protocol que estableixi una altra operativa. Els fets rellevants per a la seguretat ciutadana de caire no urgent, hauran de ser informats al cap de seguretat de la seva empresa, per tal que posteriorment siguin comunicats a la Policia Municipal mitjançant els procediments establerts. Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar en allò que determinin.
- Troballes: Tot objecte trobat pel personal de control d'accessos ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al personal de control d'accessos, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al responsable tècnic_o responsable de l'empresa adjudicatària.
- No violar el secret de correspondència, de documents de la Corporació, de les persones que hi treballen i guardar la deguda discreció o el natural sigil dels

CODI DE VERIFICACIÓ	 433V 594O 4X53 6S03 177V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/82	DOCUMENT NÚM.	SGT18I011K	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Serveis de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics				

assumpptes i serveis en què, per la missió de la seva comesa, hagin d'estar assabentats.

- No inhibir-se i no mostrar passivitat en la prestació del servei, ni disminuir el seu rendiment.
- No abusar de l'autoritat que li atorga el seu càrrec.
- No lliurar-se a jocs, i distraccions greus durant i dins la jornada de treball, ja sigui amb equips electrònics personals (mòbils, tauletes, etc.) o mitjans tècnics de l'Ajuntament.
- Complir el condicionat de l'article 15.4 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en relació a la sol·licitud, quan s'escaigui, de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals

Principis d'actuació del personal:

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant l'abús, l'arbitrarietat, l'assetjament, la discriminació o la violència, i actuar sempre amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les facultats i mitjans disponibles.
- Identificar-se amb la seva targeta d'identificació professional, sempre que li sigui demanat per parts dels ciutadans, personal de l'Ajuntament o cossos de seguretat.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni realitzar conductes no ajustades al servei.
- Fer ús del telèfon mòbil únicament en relació a tasques relacionades amb el servei.
- Respectar la confidencialitat de qualsevol dada de caràcter personal.
- Dispensar sempre un tracte cordial, educat i respectuós tant als treballadors municipals com als usuaris dels diferents serveis.
- Fer ús del català com a llengua de treball habitual, i fer ús del castellà quan així ho sol·liciti l'interlocutor.

9) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) En relació al servei:

Prestació del servei

En el supòsit de que la posició estigui subjecte a relleu, aquest es farà al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per al seu relleu, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense que el vigilant entrant estigui degudament uniformat i conegui tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del Servei.

La sol·licitud de serveis detallats en aquest PPT es concretarà amb l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 15 dies.

Les tasques es concretaran i es duran a terme d'acord amb el pla de treball elaborat pels responsables de l'equipament o l'activitat a controlar.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar amb antelació de quines seran les persones que cobriran els serveis, especificant el nom i cognoms, l'edat, les titulacions acadèmiques i professionals, el currículum laboral i la categoria professional.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre davant de qualsevol desperfecte que ocasioni el seu personal com a conseqüència d'una mala praxis.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar en marxa nous serveis, ampliacions i reforços de caràcter urgent en un termini inferior a **24 hores** des de la petició per part dels serveis tècnics municipals.

Encàrrec del servei

L'Ajuntament informarà per correu electrònic a l'adjudicatari amb un mínim de 15 dies d'antelació de les necessitats finals de les activitats i d'aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques i en els annexos. A la recepció dels detalls del servei, l'adjudicatari trametrà un correu electrònic de conformitat amb un pressupost adjunt del servei d'acord amb els preus-hora oferts a l'adjudicació, que serà conformat per l'Ajuntament.

Els canvis de programació, dates, espais o serveis no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixin l'adjudicat.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin als annexos, però que sorgeixin de variacions en la programació. Per tal de determinar el preu d'aquests serveis es prendrà com a referència el preu hora ofert.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal en 24 hores com a màxim, pels serveis extraordinaris o prolongacions del servei, però que sorgeixin de variacions en la programació

Qualsevol esdeveniment que suposi un desplaçament per efectuar funcions de coordinació no representarà cap càrrec per l'Ajuntament.

Responsable tècnic

L'adjudicatari designarà, identificarà i adscriurà a l'execució del contracte, un responsable tècnic, amb capacitat suficient i titulació acadèmiques i professionals adient per ostentar la representació davant l'Ajuntament, per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i organització i supervisió del personal assignat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 433V 594O 4X53 6S03 177V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/82	DOCUMENT NÚM.	SGT18I011K	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Serveis de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics				

El responsable tècnic actuarà com a representant de l'adjudicatari davant del responsable del contracte. Així mateix, organitzarà l'execució del servei i coordinar amb la línia de comandament de l'Ajuntament l'operativa diària i el desenvolupament del servei.

El responsable tècnic estarà permanentment localitzable al telèfon mòbil que informi l'adjudicatari i, a requeriment del responsable del contracte, s'haurà de desplaçar a qualsevol dependència o esdeveniment en un termini màxim de 2 hores, tant en dies laborables com en festius.

Les seves funcions seran les següents:

1. Assistir a la reunió trimestral de seguiment amb l'Ajuntament i estarà facultat per a prendre les decisions relacionades amb el servei i la seva execució immediata. En aquesta reunió presentarà un informe de les dades obtingudes de les verificacions del servei on s'especifiquin les anomalies detectades en les inspeccions i les incidències més rellevants que puguin ser d'interès per garantir la seguretat.
2. Estarà disponible permanentment per atendre qualsevol contingència relacionada amb el servei.
3. Assistirà a les accions formatives que organitzi l'Ajuntament.
4. Serà el responsable d'organitzar un programa inicial de formació per a tots aquells vigilants que s'incorporin de nou en el servei, centrat en el coneixement general de l'àmbit d'actuació.
5. Garantirà que davant de baixes, vacances o qualsevol altra incidència de personal, el servei estigui atès amb tota la dotació de vigilància per torn necessària, a excepció que el descobert tingui la seva causa en un fet imprevisible o inevitable per al contractista (malaltia o accident del treballador assignat), s'informi immediatament de la situació a l'Ajuntament (mínim una hora abans de produir-se la manca de cobertura del servei) i el lloc de vigilància quedi cobert en el termini màxim de les dues hores següents.

Informes del serveis

En el termini de 10 dies des de la finalització del servei, l'adjudicatari haurà de presentar electrònicament un informe que recollirà:

1. Encapçalament: equipament/esdeveniment, dia i hores de servei i personal adscrit.
2. Resum de l'execució del servei
3. Registre de les incidències. Per cada incidència: hora d'inici i final de cada verificació i irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al responsable tècnic i urgentment als organismes que siguin necessaris.
4. Valoració tècnica del servei prestat
5. Proposta de millora en la prestació del servei

Els informes es presentaran tan al responsable de l'equipament com al Servei de Seguretat i Prevenció.

Mensualment, l'adjudicatari presentarà electrònicament un informe – resum del servei (incloent equipaments, activitats programades i esdeveniments), que haurà de concordar amb la factura mensual corresponent.

En cas de esdeveniment, circumstància extraordinària, que sorgeixin de variacions en la programació, es comunicarà immediatament via telefònica i es realitzarà un informe que es farà arribar també de forma electrònica.

Llibre d'ordres de servei

L'adjudicatari elaborarà en col·laboració amb l'Ajuntament un llibre d'ordres de servei que recollirà els protocols informatius, de procediment i de seguretat a seguir.

Serà obligació de l'adjudicatari mantenir actualitzats els protocols i adquirir el compromís de transmetre les novetats a tot el personal implicat en el servei.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar en qualsevol moment el llibre d'ordres de servei

Actuacions segons els plans

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei . En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els plans d'emergència, plans de seguretat i/o plans d'autoprotecció d'aquells actes i/o activitats que ho requereixin. L'adjudicatari actuarà complint les previsions que recullin els documents anteriors i en farà difusió entre el personal assignat al servei.

B) En relació al personal:

Coneixements i perfil professional

La prestació dels serveis de vigilància d'aquest contracte seran desenvolupats exclusivament per personal amb l'habilitació del Ministeri de l'Interior (Policia Nacional), amb caràcter d'autorització administrativa, per a desenvolupar les respectives funcions corresponents al personal de seguretat privada professional de "Vigilant". Formació mínima exigida normativament per ocupar aquest lloc de treball.

Com a màxim 72 hores abans de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar als responsables de l'Ajuntament les targetes d'identificació professional dels vigilants assignats al servei. No es podrà prestar el servei amb personal del qual no s'hagi presentat la corresponent documentació.

El personal durà el distintiu d'identificació d'acord amb l'Orde del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada.

CODI DE VERIFICACIÓ	 433V 594O 4X53 6S03 177V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/82	DOCUMENT NÚM.	SGT18I011K	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Serveis de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics				

Tot el personal haurà de tenir el següent perfil:

- Idiomes: coneixements suficients de les llengües catalana i castellana. Nivell A2
- Formació bàsica, 20 hores curs formació, en Plans de Seguretat i Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la despesa en formació, i posarà a disposició els mitjans materials i humans necessaris per tal d'actualitzar la formació, d'acord amb l'article 57 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

El contractista haurà de lliurar el llistat dels vigilants adscrits a cada servei abans de l'inici del mateix.

Equipament del personal

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi dels equips propis per a la correcta realització del servei (elements de comunicació, il·luminació, etc.), essent aquests a càrrec de l'empresa.

Així mateix, l'empresa adjudicatària vetllarà per tal que el seu personal disposi dels elements d'accés necessaris (targes d'accés, claus, etc.) per a la realització del servei, i els tornarà a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei la dotació suficient i de la qualitat adequada de material, instrumental i equips auxiliars, per dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte.

Uniformitat del personal

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris.

- Uniforme complet d'hivern i estiu.
- Distintius legals acreditatius de la professió.
- Defensa i manilles reglamentaries.
- Uniformitat especial per a aigua i altres esdeveniments.
- Xiulet.

El personal haurà d'oferir una imatge neta i pulcra.

Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica.

Prevenió de riscos laborals

El contractista ha de complir estrictament la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i normativa concordant que li sigui d'aplicació. En especial:

- Formació. L'empresa adjudicatària haurà de formar tot el seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinació d'activitats: el contractista assignarà un tècnic de prevenció de riscos laborals acreditat, en compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.
- L'empresa adjudicatària hauran de seguir les instruccions complementàries fixades per l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals, i que es relacionen a continuació: <https://i.sabadell.cat/web/serveis-de-prevencio/doc.-info.-empreses>
- L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament tota la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui sol·licitada pel Servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament els accidents de treball que pateixi el seu personal.

Recursos Humans

El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que hi hagi cap vincle estatutari ni laboral amb l'Ajuntament.

És obligació de l'empresa adjudicatària la presentació del Relació Nominal de Treballadors i de la Relació de Liquidació de Cotitzacions actualitzades del personal que presti serveis a l'Ajuntament.

El personal que presti el servei objecte del contracte, dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada a abonar els imports corresponents a salaris i seguretat social vigent, o els que successivament s'estipulin, de conformitat amb les normes reguladores, quedant exempt l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

L'empresa adjudicatària haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs que es puguin produir per IT, vacances, permisos, etc. de manera que permanentment estigui el servei cobert.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació pel personal al seu càrrec.

Tanmateix, serà causa de rescissió de contracte el no complir amb les obligacions salarials i de seguretat social dels treballadors.

Gestió mediambiental i de residus

L'empresa adjudicatària complirà amb les normes generals en matèria mediambiental i en particular en els procediments implantats a l'Ajuntament.

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària garantirà la confidencialitat del servei, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries que inclouran la declaració individual de cada treballador. Aquest compromís de confidencialitat de l'empresa i de cada treballador s'estendrà també un cop finalitzat el contracte.



CODI DE VERIFICACIÓ	 433V 594O 4X53 6S03 177V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/82	DOCUMENT NÚM.	SGT18I011K	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Serveis de vigilància control en equipaments en esdeveniments públics				

10) OBLIGACIONS CAP POLICIA MUNICIPAL

- Supervisar l'actuació dels serveis i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigint l'execució del contracte.
- Dissenyar protocols d'actuació del servei amb actuacions específiques d'acord als plans de seguretat establerts als mateixos.
- Millorar les relacions amb l'empresa, aconseguint una relació de treball òptima basada en objectius comuns.
- Proporcionar i mantenir la infraestructura necessària en quant a edificis, espais de treball i serveis associats.
- Disposar de les dades personals i professionals de tots els vigilants de serveis i el document signat per ells conforma han estat informats dels riscos i plans d'emergència de les instal·lacions en que realitzen el seu servei.

11) RESPONSABILITAT

L'empresa contractista es fa responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els béns objecte del contracte, per part dels seus treballadors en l'edifici i/o instal·lacions.