
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY
GRÀFIC I D'IMPRESIÓ PER A LES REGIDORIES DE
CULTURA I PATRIMONI DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA**

NÚM. EXPEDIENT: 001/2024/924/I264

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte del contracte és dissenyar i imprimir els suports d'informació –físics o electrònics– que les regidories de Patrimoni i Cultura fan servir habitualment per comunicar les seves activitats a la ciutadania, com ara llibrets, cartells, imatges adaptades per a xarxes socials o webs, fulletons i qualsevol altre suport necessari per al desenvolupament de la seva imatge corporativa i la seva funció informativa.

L'objecte d'aquest contracte es subdivideix en els següents lots, els quals corresponen a parts de contracte que poden realitzar-se de forma independent:

Lot 1: Disseny gràfic i maquetació editorial de les publicacions editades pels Museus de Tàrraga.

Lot 2: Disseny gràfic dels materials comunicatius dels Museus de Tàrraga.

Lot 3: Disseny gràfic dels materials comunicatius de les àrees de la Regidoria de Cultura de Tàrraga.

Lot 4: Impressió de llibres i altres elements de difusió.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o a més lots que componen aquesta licitació. Un licitador pot resultar adjudicatari d'un, diversos o tots els lots. L'adjudicatari no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot es tindrà en compte l'última oferta presentada.

1.2.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els següents:

Lot 1, 2 i 3: 79822500-7 Serveis de disseny gràfic

Lot 4: 79810000-5 Serveis d'impressió

SEGONA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

2.1 – Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 267.052,80 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost base de licitació sense IVA	63.584,00 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	190.752,00 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	12.716,80 €
Total VEC	267.052,80 €
LOT 1	
Pressupost base de licitació sense IVA	9.200,00 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	27.600,00 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	1.840,00 €
Total VEC	38.640,00 €
LOT 2	
Pressupost base de licitació sense IVA	3.175,00 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	9.525,00 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	635,00 €
Total VEC	13.335,00 €
LOT 3	
Pressupost base de licitació sense IVA	11.900,00 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	35.700,00 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	2.380,00 €
Total VEC	49.980,00 €
LOT 4	
Pressupost base de licitació sense IVA	39.309,00 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	117.927,00 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	7.861,80 €
Total VEC	165.097,80 €

2.2 -Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació es desglossa en el quadre següent per un any de duració del contracte:

	Preu sense IVA	4% Lot 1 i 21 % altres lots	Preu amb IVA
LOT 1	9.200,00 €	368,00 €	9.568,00 €
LOT 2	3.175,00 €	666,75 €	3.841,75 €
LOT 3	11.900,00 €	2.499,00 €	14.399,00 €
LOT 4	39.309,00 €	8.254,89 €	47.563,89 €
TOTAL	63.584,00 €	11.788,64 €	75.372,64 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat als serveis realment executats segons els preus unitaris oferts, sempre en funció de les necessitats finals de l'Administració.

El pressupost està calculat en funció de les despeses reals efectuades durant els últims anys a l'alça, amb les previsions d'actualització corresponents

En les ofertes, els preus unitaris resultants han d'incloure totes les despeses i costos que es puguin generar a les empreses.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents. L'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte.

2.3.- No es preveu la revisió de preus.

2.4. – El preu del contracte.

Al ser un contracte de serveis de tracte successiu, en el que els serveis estan subordinats als materials que s'acabin realitzant, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

D'acord amb el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, i en cap cas suposarà una modificació contractual.

2.5. – Partida

Al tractar-se d'un contracte plurianual, l'Ajuntament de Tàrraga disposa de crèdit suficient i adequat al pressupost general vigent per l'anualitat 2024, a les partides que s'indiquen a continuació, així mateix dotarà el pressupost ordinari de l'exercici econòmic 2025 afectat per aquesta licitació, amb crèdit per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les partides esmentades o equivalents. La despesa de l'any 2025 resta subjecta a l'autorització en el pressupost del propi exercici, per existir crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Lot 1. Edició de llibres

Maquetació editorial i correccions de 4 galeres màxim de les publicacions municipals següents:

Treball	Característiques	Preu TOTAL sense IVA A L'ANY	Preu UNITARI sense IVA	Partida pressupostària	Anualitat 2024 (juny-desembre)	Anualitat 2025 (gener-maig)
Revista Urtx	Disseny, maquetació, retoc fotogràfic DIN A4 250 pàgines màxim, portades incloses. 210 x 300 mm, tapa i interior, 4 tintes	2.800,00 €	2.800,00 euros	01 33302 2400001	0,00	2.800,00
Claus Trepant	200 pàgines màxim, 160 x 230 mm, coberta 4 tintes, interior 1 tinta	2.800,00 €	2.800,00 euros	01 33302 2400000	0	2.800,00
Quaderns del Museu	100 pàgines màxim, 210 x 210 mm, tapa 4 tintes, interior 1 tinta	1.800,00 €	1.800,00 euros	01 33302 2400000	0,00	1.800,00
Catàleg exposició	100 pàgines màxim, 210 x 210 mm, tapa 2 tintes, interior 4 tintes	1.800,00 €	1.800,00 euros	01 33302 2400000	1.800,00	0
TOTAL MÀXIM ANY		9.200,00 €				

Lot 2. Disseny gràfic dels Museus

Disseny i edició d'elements gràfics per a exposicions temporals, permanents o altra activitat dels Museus i la Memòria històrica.

Treball	Característiques	Preu TOTAL sense IVA A L'ANY	Preu UNITARI sense IVA	Partida pressupostària	Anualitat 2024 (juny-desembre)	Anualitat 2025 (gener-maig)
Disseny imatge gràfica exposició	Màxim 5 a l'any	1.500,00 €	300,00 €	01 33302 2260201	600	900
	210 mm x 105 mm	150,00 €	50,00 €	01 33301 2260201	50	0

Adaptació imatge a targetó	màxim 3 a l'any			01 33302 2260201	50	50
Disseny cartel·les i altre material amb textos de sala per a exposicions	màxim 3 a l'any	375,00 €	125,00 €	01 33302 2260201	200,00	125,00
Adaptació imatge a full volant, postal o díptic	105 x 148 mm, 2 cares, 4 tintes	150,00 €	50,00 €	01 33301 226020	50,00	0,00
	màxim 3 a l'any,			01 33302 2260201	50,00	50,00
Adaptació imatge a cartell	297 x 420 mm Màxim 5 a l'any	250,00 €	50,00 €	01 33403 2269900	00,00	50,00
				01 33301 2260201	50,00	50,00
				01 33302 2260201	50,00	50,00
Adaptació adhesiu vinil o lona exterior	91,5 cm x 112,50 cm Màxim 5 a l'any	250,00 €	50,00 €	01 33302 2260201	100	150
Adaptació publicitària premsa	Màxim 5 a l'any	250,00 €	50,00 €	01 33301 2260201	50	50,00
				01 33302 2260201	100	50
Adaptació publicitària digital (paquet 4: web, Facebook, Twitter, Instagram)	Màxim 5 paquets a l'any	250,00 €	50,00 €	01 33301 2260201	50,00	0,00
				01 33302 2260201	100,00	150,00
TOTAL MÀXIM ANY		3.175,00 €				

Lot 3. Disseny gràfic de Cultura

Disseny i edició d'elements gràfics per a Biblioteca, arts en viu, exposicions i altres activitats de cultura tradicional i popular.

Treball	Característiques	Preu TOTAL sense IVA A L'ANY	Preu UNITARI sense IVA	Partida pressupostària	Anualitat 2024 (juny-desembre)	Anualitat 2025 (gener-maig)
Creació imatge gràfica (A)	Màxim 10 a l'any	3.000,00 €	300,00 €	05 33000 2260201	1.500,00	1.500,00
Creació plantilla cartell anual per a adaptacions posteriors (B)	Màxim 5 a l'any A3, 4 tintes	1.250,00 €	250,00 €	05 33000 2260201	250,00	0,00
				05 33210 2260201	500,00	250,00
				05 33300 2260201	250,00	0,00
	2 a l'any	2.000,00 €	1.000,00 €	05 33000 2260201	1.000,00	1.000,00

Maquetació programa llibret gran (temporada arts escèniques i llibret Festa Major)	44 pàgines màxim 190 x 120 mm o 148 x 210 mm 4 tintes					
Maquetació programa llibret petit	2 a l'any 20 pàgines màxim mides segons disseny 4 tintes	1.000,00 €	500,00 €	05 33000 2260201	500	500,00
Maquetació desplegable	2 a l'any 4 cossos mides segons disseny 4 tintes	700,00 €	350,00 €	05 33000 2260201	350,00	350,00
Adaptació imatge a cartell (A)	Màxim 25 a l'any A3 4 tintes	1.200,00 €	48,00 €	05 33000 2260201	480	240
				05 33210 2260201	240	240
Adaptació cartell amb plantilla existent (B)	Màxim 25 a l'any A3 4 tintes	1.200,00 €	48,00 €	05 33000 2260201	240	240
				05 33210 2260201	192	240
				05 33300 2260201	192	96
Adaptació a full volant, postal o díptic	Màxim 5 a l'any 105 x 148 mm 2 cares 4 tintes	250,00 €	50,00 €	05 33000 2260201	50	50
				05 33300 2260201	100	50
Adaptació a lona	3 a l'any 1,10 x 2 m	150,00 €	50,00 €	05 33000 2260201	100	50
Adaptació publicitària premsa	Màxim 10 a l'any Segons necessitats Preu per unitat	500,00 €	50,00 €	05 33000 2260201	250	150
				05 33300 2260201	50	50
Adaptació publicitària digital (paquet 4: web, Facebook, Twitter, Instagram)	10 paquets a l'any	500,00 €	50,00 €	05 33000 2260201	300	100
				05 33300 2260201	50	50
Adaptació gràfica a presentació /vídeo TV vestíbul teatre	2 sèries a l'any	100,00 €	50,00 €	05 33000 2260201	50	50

Adaptació estovalles restaurants	1 a l'any	50,00 €	50,00 €	05 33000 2260201	50	0
TOTAL MÀXIM / ANY		11.900,00				

Lot 4. Impressió de materials

Treball	Característiques	Preu TOTAL sense IVA A L'ANY	Preu UNITARI sense IVA	Partida pressupostària	Anualitat 2024 (juny-desembre)	Anualitat 2025 (gener-juny)
Revista Urtx	Portades amb solapes, cartolina gràfica de 300 g, a color i plastificat, una cara Interior. Paper Biotop de 100 g 260 pàgines a color. 200 exemplars	11.300,00	56,50 euros/exemplar	01 33302 2400001	0	11.300,00
Claus Trepà	200 pàgines màxim, 210 x 210 mm, coberta 4 tintes, interior 1 tinta, 200 exemplars	2.378,00	11,89 euros/exemplar	01 33302 2400000	0	2.378,00
Quaderns del Museu	100 pàgines màxim, 210 x 210 mm, tapa 4 tintes, interior 1 tinta, 200 exemplars	1.600,00	8 euros/ exemplar	01 33302 2400000	1.600,00	0
Catàleg exposició	64 pàgines màxim, 210 x 210 mm, tapa i interior 4 tintes, 100 exemplars	1.110,00	11,10 euros/exemplar	01 33302 2400000	1.110,00	0
Llibres col·lecció Natan	Portades amb solapes de 100 mm cadascuna, 160 pàgines màx. 4 tintes i interior 1 tinta 160 x 230 mm, 200 exemplars 2 a l'any	5.000,00	12,5 euros/exemplar	05 33000 2400000	2.500,00	2.500,00
Llibres col·lecció de Sant Jordi Tàrraga (tipus Col·loquis a Thà o similar)	Portada amb solapes 100 pàgines màx. 4 tintes 180 x 250 mm, 200 exemplars 1 a l'any	2.500,00	12,5 euros/exemplar	05 33000 2260910	2.500,00	0
Targetó	210 mm x 105 mm paper 300 g 100 exemplars	300	0,5 euros/exemplar	01 33302 226020	100	0
				01 33301 2260201	100	100

	6 unitats màxim/any					
Llibret programa (Temporada escèniques)	44 pàgines màxim Paper 115 g 18,5 x 120 mm 4 tintes 4.000 unitats màxim 1 a l'any	2.000,00	0,5 euros/unitat	05 33000 2260201	2.000,00	0
Llibret programa Festa Major	32 pàgines Paper 115 g 148 mm x 210 mm 4 tintes 7.000 unitats 1 a l'any	3.010,00 €	0,43 euros/ unitat	05 33000 2260201	0	3.010,00
Llibret programa (per exemple Tàrraga Sona, Mostra Escolar Teatre)	20 pàgines màxim Paper 115 g mides segons disseny 4 tintes 2.000 unitats màxim 2 a l'any	2.000,00 €	0,5 euros/unitat	05 33000 2260201	1.000,00	1.000,00
Desplegable (per exemple Estiu, Parc Nadal)	4 cossos Paper 115 g mides segons disseny 4 tintes 7.000 unitats màxim 2 a l'any	4.200,00 €	0,30 euros/unitat	05 33000 2260201	2.100,00	2.100,00
Díptic Diada i Sant Eloi	4 tintes paper 115 g mida oberta Din-A 4 Màxim 7.000 exemplars	3.010,00 €	0,43 euros/exemplar	05 33000 2260201	3.010,00	0
Full volant, postal o díptic	4 tintes paper 135 g Màxim 500 unitats 4 a l'any	600,00 €	0,3 euros/unitat	05 33000 2260201	300	0
				01 33302 226020	150	0
				01 33302 2260201	150	0
Estovalles individuals restaurants	Din-A 3 7.000 unitats	301,00 €	0,043 euros/unitat	05 33000 2260201	301	0
TOTAL MÀXIM ANY		39.309,00 €				

TERCERA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1.- Termini d'execució: 1 any iniciant-se la seva vigència el dia 1 de juny de 2024.

3.2.- Possibilitat de pròrroques i termini.

Aquest contracte podrà ésser objecte de pròrroga per tres anualitats més. No obstant això, amb 4 mesos d'antelació qualsevol de les parts podrà denunciar el contracte o alguna de les seves pròrroques.

QUARTA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona responsable del contracte, la senyora **Marta Salla Chopo**, cap de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Tàrraga, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats o subministraments lliurats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- A més a més del present plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

5.2.- El contracte administratiu de serveis, a part pels documents esmentat a l'apartat 4.1, per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot

allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel

Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

3.1.- Classificació empresarial:

Estar en possessió de la classificació corresponent, de conformitat amb l'annex II del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

Lot 1, 2, 3 i 4: Grup M, subgrup M4, categoria 1.

3.2.- Requisits específics de solvència:

1.- Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP: Mitjançant el volum anual de negocis de licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir:

	VEC	Volum anual de negocis
LOT 1	38.640,00 €	57.960,00 €
LOT 2	13.335,00 €	20.002,50 €
LOT 3	49.980,00 €	74.970,00 €
LOT 4	165.097,80 €	247.646,70 €
TOTAL	267.052,80 €	

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

2.- Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional-
article 88 LCSP:

- Experiència en la prestació de serveis de disseny gràfic, en el lot 1, 2 i 3, i d'impressió, en el lot 4, durant els darrers tres anys, essent l'import màxim acumulat mínim en algun d'aquesta anys el següent per lot:

	VEC	Volum anual de negocis
LOT 1	38.640,00 €	27.048,00 €
LOT 2	13.335,00 €	9.334,50 €
LOT 3	49.980,00 €	34.986,00 €
LOT 4	165.097,80 €	115.568,46 €
TOTAL	267.052,80 €	

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació dels següents documents: relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys, indicant import i dates, acompanyada dels corresponents certificats emesos pels destinataris acreditatius de l'import mínim requerit. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació. O a falta de qualsevol del mitjans anteriors, mitjançant una declaració responsable del licitador.

3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 88.1.h) LCSP:

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- D'acord amb l'article 89.b) LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant la maquinària, materials i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució del contracte.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes.

6.- Estar donades d'alta a l'activitat corresponent.

7.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

8.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei.

9.- Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.5.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en TRS SOBRES electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

SOBRE A PER TOTS ELS LOTS	1. Les empreses licitadores presentaran el DEUC, de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora. INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL DEUC PART II i PART III: el licitador les haurà de complimentar. PART IV: només ha de contestar a la primera pregunta, si compleix els criteris de selecció requerits, amb un sí o un no. PART VI: signatura electrònica 2. Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb l'annex 2.
---------------------------------	--

	3. En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb l'annex 3, demostrant que disposarà dels recursos necessaris per a l'execució del contracte.
SOBRE B	LOT 1: Disseny gràfic i maquetació editorial de les publicacions dels Museus. ➤ Presentació d'un portfoli de treballs realitzats en els últims 3 anys que siguin similars a l'objecte del contracte en format digital, amb una breu descripció. A més, hauran d'aportar una breu memòria on hi expliquin el procés que van seguir per dur a terme aquests treballs, des de la recollida inicial d'informació (<i>briefing</i>) fins a arribar al disseny final. ➤ Hauran de presentar un llibre mostra imprès. LOT 2: Disseny gràfic pels Museus ➤ Presentació d'un portfoli de treballs realitzats en els últims 3 anys que siguin similars a l'objecte del contracte en format digital, amb una breu descripció. A més, hauran d'aportar una breu memòria on hi expliquin el procés que van seguir per dur a terme aquests treballs, des de la recollida inicial d'informació (<i>briefing</i>) fins a arribar al disseny final. ➤ Hauran de presentar una imatge gràfica creada des d'inici i aplicada en diferents elements (cartellera, anuncis, altres suports) per a una exposició ja sigui d'art o de qualsevol naturalesa. LOT 3: Disseny gràfic per Cultura ➤ Presentació d'un portfoli de treballs realitzats en els últims 3 anys que siguin similars a l'objecte del contracte, amb una breu descripció. A més, hauran d'aportar una breu memòria on hi expliquin el procés que van seguir per dur a terme aquests treballs, des de la recollida inicial d'informació (<i>briefing</i>) fins a arribar al disseny final. ➤ Hauran de presentar tres imatges gràfiques diferents, creades des d'inici i aplicades cadascuna en diferents elements (cartellera, anuncis, altres suports) per a programacions culturals (concerts, festes, clubs de lectura, presentacions de llibres, o altres). LOT 4: Impressió ➤ Presentació d'un portfoli de treballs realitzats en els últims 3 anys que siguin similars a l'objecte del contracte, on s'especifiquin les característiques tècniques de cada treball: descripció del treball, tipus d'impressió, de paper, percentatges de fibres reciclades, tintes, grau de blanc i sistema de blanquejament, etc. ➤ Hauran de presentar un llibre de més de 100 pàgines, un catàleg d'exposició amb imatges, un programa d'activitats

	culturals grapat o encolat i un altre de desplegable, 4 elements en total.
SOBRE C	LOT 1: annex 4 relatiu als criteris puntuables automàticament. LOT 2: annex 5 relatiu als criteris puntuables automàticament. LOT 3: annex 6 relatiu als criteris puntuables automàticament. LOT 4: annex 7 relatiu als criteris puntuables automàticament.

Pel que fa als lots 1, 2, 3 i 4 si algun dels materials que aportin al sobre B, són en suport paper, cal que els entrin per Registre General d'Entrada abans que s'acabi el termini de presentació de proposicions, indicant el nom del licitador i el lot/s pel qual/s es presenta/en.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre, per tal de xifrar la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta paraula clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són

imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sr. Miquel Nadal Talavera, Regidor. Suplent: Sra. Ma. Alba Castellana Rosinés, Regidora.
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG Secretaria.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carrerira, TGA de Finances.
	Titular: Sra. Teresa Garcia, tècnica de Cultura Suplent: Sr. Xavier Garcia, tècnic de Cultura
	Titular: Mireia Lluch, administrativa Suplent: Anna Bonastre, Administrativa
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i està integrat pels membres següents, de conformitat amb l'article 146.2.a) i la Disposició Addicional segona-apartat 8 de la LCSP:

Sra. Marta Salla Chopo	Cap de l'Àrea de Cultura.
Sr. Lluís Agea Correa	Tècnic de Cultura.
Sr. Oriol Saula Briansó	Director del Museu Comarcal de l'Urgell-Tàrrrega

Els membres de la mesa de contractació i del comitè d'experts han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 9 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

Criteris d'adjudicació pels lots 1, 2 i 3 relatius al disseny gràfic

Criteris sotmesos a judici de valor dels lots 1, 2 i 3, puntuables fins a un màxim de 60 punts .

Les mostres presentades per cada lot es valoraran d'acord amb el quadre següent:

Conceptes a valorar	Òptim	Satisfactori	Acceptable	Insuficient
Creativitat i originalitat	15	10	6	0
Qualitat i acabat	15	10	6	0
Grafisme i il·lustracions	15	10	6	0
Disseny i composició	15	10	6	0

La valoració de cada criteri es realitzarà segons s'indica a continuació:

Òptim: Les composicions estan molt treballades, s'ofereix una diversitat de mostres on es destaca una feina important de grafisme, il·lustracions i òptima síntesi creativa. Els dissenys són molt complets i adaptats a la perfecció amb l'objectiu comunicatiu de l'Ajuntament. S'hi fa un bon ús de les tipografies, de l'aplicació dels colors, d'imatges i textures. En general el treball es considera molt atractiu i la majoria de peces presentades s'adapta eficaçment a tot tipus de formats (web, xarxes socials, cartells i altres elements).

Satisfactori: Les composicions es consideren treballades i s'ofereix una diversitat de mostres en què destaquen el grafisme, les il·lustracions i una bona síntesi creativa; els dissenys són complets i s'adapten a l'objectiu comunicatiu de l'Ajuntament. Es fa un ús correcte de les tipografies, de l'aplicació dels colors, d'imatges i textures. En general el treball es considera correcte i la majoria de peces presentades s'adapta de manera acceptable a la majoria de formats (web, xarxes socials, cartells i altres elements).

Acceptable: Les composicions presentades es consideren simples i funcionals. La qualitat de les peces presentades es considera desigual (algunes mostres del resulten atractives però d'altres es perceben menys treballades i tenen una composició més convencional que resta originalitat i creativitat a les propostes). En general es fa un bon ús de les tipografies i l'aplicació dels colors de la majoria de les peces presentades. En general el treball és correcte, tot i que algunes peces no encaixin amb el disseny que busca un Ajuntament per ser de caire més comercial o perquè falti treball de disseny.

Insuficient: Dossier presentat sense mostres físiques o amb escassos treballs que dificulten la valoració de la seva proposta. Els dissenys no s'adapten a l'objectiu de comunicació de l'Ajuntament i/o denoten la manca d'experiència en feines per a l'administració local. La qualitat, el grafisme, l'aplicació dels colors, imatges i textures són insuficients i les composicions no es consideren treballades.

Criteris d'avaluació automàtica puntuables fins a un màxim de 40 punts .

1.- Experiència del responsable del contracte per cada lot, en la prestació de serveis iguals o similars a l'objecte del lot al que es presenti: Puntuable fins a **32 punts**.

- Per haver prestat durant els últims 8 anys consecutius serveis similars a l'objecte del lot. 32 punts.
- Per haver prestat durant els últims 4 anys consecutius serveis similars a l'objecte del lot. 24 punts
- Per haver prestat durant els últims 2 anys consecutius serveis similars a l'objecte del lot. 16 punts
- Per haver prestat puntualment serveis similars a l'objecte dels lots, puntuable en 2 punts per servei fins a un màxim de 8 punts

Per anomenar i acreditar l'experiència del responsable del contracte de cada lot, s'haurà d'adjuntar:

- l'annex 4.1 pel lot 1
- l'annex 5.1 pel lot 2
- l'annex 6.1 pel lot 3

2.- Terminis en el lliurament dels treballs. Una vegada els serveis de l'Àrea de Cultura de Tàrraga realitzin l'encàrrec formal del treball a realitzar, es valorarà el temps de resposta en funció del l'encàrrec. Puntuable fins a **4 punts**.

- Compromís a millorar en 48 h el termini sol·licitat en l'encàrrec.- 2 punts
- Compromís a millorar en 24 h el termini sol·licitat en l'encàrrec. – 4 punts

3.- Oferta econòmica: Millora en el pressupost base de licitació: Puntuable fins a **4 punts**.

Les ofertes econòmiques estaran desglossades per preus unitaris, la suma dels quals haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 10, segons al justificació següent:

Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 10% s'aplicarà la fórmula indicada.

Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

Criteris d'adjudicació pel lot 4

Criteris sotmesos a judici de valor del lot 4, puntuables fins a un màxim de **51 punts**.

1.- Les mostres presentades per cada es valoraran d'acord amb el quadre següent:

Conceptes a valorar	Òptim	Satisfactori	Acceptable	Insuficient
La qualitat de la impressió i del color	17	11	6	0
La qualitat del suport de l'enquadernació	17	11	6	0
Acabats	17	11	6	0

La valoració de cada criteri es realitzarà segons s'indica a continuació:

Òptim: La impressió és uniforme, sense contaminació entre colors, taques, esgarrapades, clivelles, puntejats o plecs enganxats.

El gruix i tipus del paper és l'adequat per al propòsit de l'element.

La clivella del paper ha de ser neta i paral·lela al sentit del plec, és a dir, sense que cap dels extrems en sobresurti de les pales interiors per la part superior o inferior. L'enquadernació és robusta i ferma sota condicions d'ús habitual i quotidià.

Satisfactori: La impressió és uniforme, hi ha una lleu contaminació entre colors. No es presenten taques, esgarrapades, clivelles, puntejats o plecs enganxats. El tall del paper és net. El gruix del paper és adequat per al propòsit de l'element, L'enquadernació és ferma sota condicions d'ús habitual i quotidià.

Acceptable: La impressió no és uniforme, i es percep contaminació entre colors, o taques, esgarrapades, clivelles, puntejats o plecs enganxats. El gruix del paper provoca taca de tinta en la cara oposada. El tall presenta desenganxos amb la manipulació. L'enquadernació és feble sota condicions d'ús habitual i quotidià.

Insuficient: Hi ha materials amb ampolles, ondulacions o altres defectes. Hi ha una clara contaminació de colors. El gruix del paper no és adequat per excés o defecte. L'enquadernació és feble i presenta símptomes de desfer-se sota condicions d'ús habitual i quotidià.

Criteris d'avaluació automàtica puntuables fins a un màxim de **49 punts**

1.- Aspectes mediambientals en el procés productiu, disposició de materials amb millors característiques des d'un punt de vista mediambiental i tractament

dels residus generats. Puntuable fins a **20 punts, a raó de 5 punts per aspecte a valorar de caràcter mediambiental.**

Es valoraran les bones pràctiques mediambientals en tot el cicle de vida dels productes objecte del contracte. Així tant serà objecte de valoració el procés d'elaboració, amb la finalitat d'aconseguir una major eficiència en l'ús de l'energia i dels recursos o una reducció de l'impacte ambiental, com les matèries utilitzades en cadascun dels encàrrecs, com el tractament posterior dels residus.

A continuació s'esmenta un llistat orientatiu, però no restrictiu, de possibles aspectes a valorar:

- Utilització de paper i altres materials amb respecte al medi ambient o que disposin d'etiquetes ecològiques (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, Etiqueta Ecològica Europea, FSC, PEFC, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Eko-mark...). Cal acreditar el tipus de paper o ecoetiqueta.
- Processos lliures de productes químics. Cal explicar-ho.
- Estalvi d'aigua i d'energia en la producció. Cal explicar-ho.
- Estalvi de paper i reducció dels residus en la producció. Cal explicar-ho.
- Ús de tintes vegetals. Cal acreditar-ho.
- Enquadernació sense químics. Cal acreditar-ho.
- Gestió responsable dels residus produïts. Cal explicar-ho.
- Altres. Cal especificar-los.

2.- Experiència del responsable del contracte en impressió, en la prestació de serveis iguals o similars al lot 4: **Puntuable fins a un màxim de 24 punts.**

- Per haver prestat en els últims 8 anys consecutius serveis similars a l'objecte del lot 4:
- Per haver prestat durant els últims 4 anys consecutius serveis similars a l'objecte del lot. 24 punts
- Per haver prestat durant els últims 2 anys consecutius serveis similars a l'objecte del lot. 16 punts
- Per haver prestat puntualment serveis similars a l'objecte dels lots, puntuable en 2 punts per servei fins a un màxim de 8 punts

Per anomenar i acreditar l'experiència del responsable del contracte, s'haurà d'adjuntar:

- l'annex 7.1 pel lot 4

3.- .Oferta econòmica: Millora en el pressupost base de licitació: Puntuable fins a **5 punts.**

Les ofertes econòmiques estaran desglossades per preus unitaris, la suma dels quals haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

Pi= Puntuació que atorga la fórmula.

Pmax= Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

Bi= % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K= Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 10, segons al justificació següent:

Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 10% s'aplicarà la fórmula indicada.

Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

La puntuació mínima de cada lot és de 35 punts. Els licitadors que no arribin a aquesta puntuació en quedaran exclosos.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable, continguda en el sobre A presentada pels licitadors i seguidament, traslladarà la documentació continguda al sobre B al Comitè d'Experts perquè avaluïn i puntuïn els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. Les corresponents actes i, si s'escau, informes es publicaran al tauler d'anuncis del perfil del contractant.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital s'obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre C i es puntuaran els criteris d'adjudicació de forma automàtica.

La puntuació total del procés de licitació s'extraurà del resultat de la suma dels punts obtinguts del sobre B i la dels del C.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seràn excloes de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, els que no hagin obtingut un mínim de 35 punts, les ofertes que comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.3 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.4 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes considerades en la seva totalitat, és a dir, tenint en compte tots els criteris d'adjudicació (subjectius i objectius) que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

- A) Si l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE, aportarà la següent documentació, sense perjudici que se li pugui demanar qualsevol altra informació que no estigui inscrita al corresponent registre:
- Declaració responsable conforme les dades que consten al registre estan actualitzades.
 - Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
 - Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
 - Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 8**.
 - **L'annex 10** relatiu a al Sol·licitud de dades bancàries.
- B) Si l'empresa no està inscrita ni al RELI ni ROLECE presentarà la següent documentació:
- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

- Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Documents acreditatius de la solvència de conformitat amb l'apartat 9.1.3 del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Aportar l'assegurança segons previsió establerta a l'apartat 9.1.8 del PCAP.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 8**.
- **L'annex 10** relatiu a al Sol·licitud de dades bancàries.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

CATORZENA. GARANTIA DEFINITIVA

14.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

14.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

14.3 – Constitució de la garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la

Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

14.4 - La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

16.4 - La formalització del contracte s'efectuarà transcorreguts els 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, conformitat amb l'article 153.3 in fine LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

DIVUITENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, també són obligacions de l'adjudicatari:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques, així com a les instruccions del responsable del contracte, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, prevenció de riscos i fiscal.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari del contracte a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

DINOVENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

19.1.- El pagament a l'empresa contractista o empreses contractistes s'efectuarà contra presentació de factura per cada prestació de servei que realitzi amb aplicació dels preus unitaris oferts.

19.2. - La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrraga (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

19.3 - Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Destinatari: Ajuntament de Tàrraga

VINTENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.1- L'empresa contractista està obligada a la prestació del servei en els terminis pactats amb el responsable municipal del contracte, que dependran, en cada cas, del tipus de material, de les revisions i correccions necessàries incloses en el preu licitat i que es pactarà sempre en el moment de fer l'encàrrec formal, tal i com especifiquen les característiques dels serveis en els Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars.

20.2.- De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, es preveuen les següents penalitats:

- Penalitats per compliment defectuós o per incompliment de les condicions especials d'execució: la seva quantia serà la corresponent al 2 % del preu del contracte.
- Penalitats per demora: L'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- Incompliment parcial de l'execució de les prestacions, per causes imputables al contractista: l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que seran del 2 % del preu del contracte.

20.3- L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

20.4- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. (Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis)

VINT-I-UNENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1 - Causes de modificació del contracte previstes en els plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP:

El contracte es modificarà, de conformitat amb la previsió establerta a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, quan dins la vigència del contracte les necessitats reals de l'Ajuntament fossin superiors a les estimades inicialment, en aquest cas, s'haurà de tramitar la corresponent modificació en els termes de l'article 204. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, per les següents causes:

- Si els exemplars objecte d'impressió són superiors als prevists.
- Si s'ha d'incloure el disseny i/o impressió de nou material comunicatiu segons necessitats de l'Àrea de Cultura.

En cap cas la modificació ha de suposar l'establiment de preus unitaris no previstos en aquests plecs.

En aquests supòsits, l'Ajuntament podrà modificar el contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, segons el següent desclos:

	Preu sense IVA	Volum anual de negocis
LOT 1	9.200,00 €	1.840,00 €
LOT 2	3.175,00 €	635,00 €
LOT 3	11.900,00 €	2.380,00 €
LOT 4	39.309,00 €	7.861,80 €
TOTAL	63.584,00 €	

La modificació prevista a l'article 204 és obligatòria per a l'empresa contractista.

Procediment a seguir:

- El responsable municipal del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de la prestació.
- S'atorga un termini d'audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils.

- El secretari emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- La intervenció municipal elaborarà un informe d'existència de consignació pressupostària suficient, en el cas d'augment de despesa.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

21.2.- Causes de modificació no previstes al plec.

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCASP en les condicions i requisits establerts legalment.

21.3.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

21.4.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

21.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINT-I-DOSENA.- RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea de Cultura, i es designa com a persona responsable del contracte la senyora **Marta Salla Chopo**, figura regulada a l'article 62 LCSP, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en el subministrament es produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

VINT-I-TRESENA- SUBCONTRACTACIÓ

En aquesta licitació no s'admet la subcontractació.

VINT-I-QUATRENA – CESSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat no es preveu.

VINT-I-CINQUENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

VINT-I-SISENA.- RÈGIM DE RECURSOS

26.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

26.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació i que posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-SETENA. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.